



ПРАВИТЕЛЬСТВО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.10.2023

№

991-ПП

г. Красногорск

Об утверждении Порядка расчета компенсации расходов, связанных с приобретением работниками Государственного казенного учреждения Московской области «Центр занятости населения Московской области», за исключением дистанционных работников, форменной одежды

Правительство Московской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок расчета компенсации расходов, связанных с приобретением работниками Государственного казенного учреждения Московской области «Центр занятости населения Московской области», за исключением дистанционных работников, форменной одежды.

2. Министерству информационных и социальных коммуникаций Московской области обеспечить официальное опубликование (размещение) настоящего постановления на сайте Правительства Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области (www.mosreg.ru) и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2023 года.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Вице-губернатора Московской области Каклюгину И.А.

Первый Вице-губернатор
Московской области – Председатель
Правительства Московской области



И.Н. Габдрахманов

064960 *

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Московской области
от 30.10.2023 № 991-ПП

ПОРЯДОК

расчета компенсации расходов, связанных с приобретением работниками Государственного казенного учреждения Московской области «Центр занятости населения Московской области», за исключением дистанционных работников, форменной одежды

1. Настоящий Порядок устанавливает общие положения о порядке расчета компенсации расходов, связанных с приобретением работниками Государственного казенного учреждения Московской области «Центр занятости населения Московской области», за исключением дистанционных работников, форменной одежды (далее соответственно - работник, Центр, компенсация за приобретение форменной одежды).

2. Выплата работникам Центра компенсации за приобретение форменной одежды производится Центром один раз в год при предоставлении работниками в Центр заявления о выплате компенсации за приобретение форменной одежды и документов, подтверждающих произведенные расходы.

Работникам, увольняемым из Центра в текущем году, компенсация за приобретение форменной одежды производится пропорционально отработанному времени при предоставлении в Центр заявления о выплате компенсации за приобретение форменной одежды и документов, подтверждающих произведенные расходы, при этом приобретенная форменная одежда не подлежит передаче в дальнейшее пользование Центра.

Работники самостоятельно приобретают форменную одежду:

мужчины – брюки синего цвета, жилет синего цвета, сорочку (рубашку) белого цвета;

женщины – юбку или брюки синего цвета, жилет синего цвета, блузу (рубашку) белого цвета.

3. Размер компенсации за приобретение форменной одежды, норма выдачи форменной одежды, средняя потребительская цена приобретения форменной одежды (брюк/юбки, жилета, сорочки/рубашки/блузы), срок использования форменной одежды, порядок и условия выплаты компенсации расходов за приобретение форменной одежды ежегодно устанавливаются локальным актом Центра.

4. Размер компенсации за приобретение форменной одежды работнику Центра рассчитывается Центром по формуле:

$O_{\phi} = [(R_{\text{б/ю}} \times N_{\text{б/ю}}) + (R_{\text{ж}} \times N_{\text{ж}}) + (R_{\text{б/р}} \times N_{\text{б/р}})]/K$, где:

O_{ϕ} – размер компенсации за приобретение форменной одежды (руб.);

$N_{\text{б/ю}}, N_{\text{ж}}, N_{\text{б/р}}$ - норма выдачи форменной одежды, 1 шт.;

$R_{\text{б/ю}}$ – средняя потребительская цена брюк/юбки из полушерстяных или смесовых тканей (руб.);

$R_{\text{ж}}$ – средняя потребительская цена жилета из шерстяных, полушерстяных или смесовых тканей (руб.);

$R_{\text{б/р}}$ – средняя потребительская цена сорочки/рубашки/блузы (руб.);

K - срок использования форменной одежды (в годах).

5. При предоставлении работником Центра документов, подтверждающих произведенные расходы в сумме менее размеров потребительских цен ($R_{\text{б/ю}}, R_{\text{ж}}, R_{\text{б/р}}$), выплата компенсации за приобретение форменной одежды работнику производится в размере фактически понесенных расходов.

6. Работник несет ответственность за достоверность и полноту представляемых документов, являющихся основанием для выплаты компенсации за приобретение форменной одежды.

7. При планировании бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период объем бюджетных ассигнований на расходы, связанные с компенсацией за приобретение форменной одежды (Q_1), рассчитывается по следующей формуле:

$Q_1 = O_{\phi} \times M$, где:

O_{ϕ} - компенсация за приобретение униформы работнику Центра;

M - численность работников Центра, осуществляющих свою трудовую деятельность на стационарных рабочих местах в Центре, в очередном финансовом году, 200 чел.

8. В целях планирования бюджетных ассигнований на расходы, связанные с компенсацией за приобретение форменной одежды по средней потребительской цене брюк/юбки из полушерстяных или смесовых тканей ($R_{\text{б/ю}}$), средней потребительской цене жилета из шерстяных, полушерстяных или смесовых тканей ($R_{\text{ж}}$), средней потребительской цене сорочки/рубашки/блузы ($R_{\text{б/р}}$) применяются

данные за март текущего года, размещенные на официальном сайте Федеральной службы государственной статистики, с учетом индексации расходов в соответствии с предварительным вариантом основных показателей прогноза социально-экономического развития Московской области на очередной финансовый год и плановый период.

9. Центр осуществляет учет средств бюджета Московской области на компенсацию за приобретение форменной одежды и целевое использование указанных средств.

10. Контроль исполнения настоящего Порядка осуществляется в рамках проведения внутреннего финансового контроля бюджетных процедур Центра.

