



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.10.2023 № 951-ПП

г. Красногорск

**Об утверждении Порядка государственной регистрации нормативных правовых актов центральных исполнительных органов Московской области и Порядка ведения Реестра государственной регистрации нормативных правовых актов центральных исполнительных органов Московской области**

В соответствии с частью 5 статьи 36 Федерального закона от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», частью 6 статьи 50 Устава Московской области, Законом Московской области № 70/2023-ОЗ «О нормативных правовых актах центральных исполнительных органов Московской области» Правительство Московской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок государственной регистрации нормативных правовых актов центральных исполнительных органов Московской области;

Порядок ведения Реестра государственной регистрации нормативных правовых актов центральных исполнительных органов Московской области.

2. Определить Администрацию Губернатора Московской области уполномоченным органом по координации ведения Реестра государственной регистрации нормативных правовых актов центральных исполнительных органов Московской области.

3. Центральным исполнительным органам Московской области организовать и осуществлять государственную регистрацию принятых нормативных правовых актов в порядке, установленном настоящим постановлением.

4. Установить, что ответственность за соблюдение положений настоящего постановления несут руководители центральных исполнительных органов Московской области, принимающих нормативный правовой акт.

5. Нормативные правовые акты центральных исполнительных органов Московской области, принятые с 1 января 2023 года до вступления в силу настоящего постановления,

подлежат государственной регистрации и включению в Реестр государственной регистрации нормативных правовых актов центральных исполнительных органов Московской области в срок до 30 декабря 2024 года.

6. Министерству информационных и социальных коммуникаций Московской области обеспечить официальное опубликование (размещение) настоящего постановления на сайте Правительства Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области ([www.mosreg.ru](http://www.mosreg.ru)) и на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

7. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Вице-губернатора Московской области – руководителя Администрации Губернатора Московской области Чупракова А.А.

Первый Вице-губернатор  
Московской области – Председатель  
Правительства Московской области



И.Н. Габдрахманов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Московской области  
от 13.10.2023 № 951-ПП

ПОРЯДОК  
государственной регистрации нормативных правовых актов  
центральных исполнительных органов Московской области

1. Настоящий Порядок определяет процедуру государственной регистрации нормативных правовых актов центральных исполнительных органов Московской области (далее – нормативные правовые акты).

2. Для целей настоящего Порядка под нормативным правовым актом понимается нормативный правовой акт, устанавливающий правовые нормы (правила поведения), обязательные для неопределенного круга лиц, рассчитанные на неоднократное применение и действующие независимо от того, возникли или прекратились конкретные правоотношения, предусмотренные нормативным правовым актом.

3. Государственной регистрации подлежат нормативные правовые акты, включая изменяющие нормативный правовой акт в целом или его часть, а также нормативные правовые акты, содержащие положения об отмене, о признании утратившими силу, продлении срока действия, приостановлении действия нормативных правовых актов.

4. Государственной регистрации подлежат нормативные правовые акты, в том числе:

1) содержащие правовые нормы, которые затрагивают:

гражданские, политические, социально-экономические и иные права, свободы и обязанности граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства;

гарантии осуществления прав и свобод граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, закрепленные в Конституции Российской Федерации и иных законодательных актах Российской Федерации;

механизм реализации прав, свобод и обязанностей граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства;

2) имеющие межведомственный характер, то есть содержащие правовые нормы, обязательные для других органов исполнительной власти Московской области.

5. Не подлежат государственной регистрации правовые акты центральных исполнительных органов Московской области внутриведомственного характера и (или) рекомендательного характера.

6. Государственную регистрацию нормативного правового акта осуществляет центральный исполнительный орган Московской области, принявший нормативный правовой акт.

Государственная регистрация нормативного правового акта, принятого совместно несколькими центральными исполнительными органами Московской области, осуществляется центральным исполнительным органом Московской области, который является разработчиком нормативного правового акта.

7. Государственная регистрация нормативных правовых актов включает:

1) присвоение нормативному правовому акту даты и номера государственной регистрации;

2) внесение в Реестр государственной регистрации нормативных правовых актов центральных исполнительных органов Московской области (далее – Реестр) сведений о государственной регистрации.

8. Для осуществления государственной регистрации центральный исполнительный орган Московской области, принявший нормативный правовой акт, в течение 2 рабочих дней со дня его подписания руководителем центрального исполнительного органа Московской области либо уполномоченным им лицом и присвоения нормативному правовому акту собственного номера центрального исполнительного органа Московской области проводит проверку нормативного правового акта на предмет соблюдения требований, установленных настоящим Порядком.

9. В случае если нормативный правовой акт центрального исполнительного органа Московской области соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком, уполномоченное лицо центрального исполнительного органа Московской области, принявшего нормативный правовой акт, посредством межведомственной системы электронного документооборота с соблюдением требований информационной безопасности в течение 2 рабочих дней со дня завершения проверки, указанной в пункте 8 настоящего Порядка:

1) присваивает нормативному правовому акту дату и номер государственной регистрации;

2) вносит сведения о нормативном правовом акте в Реестр;

3) проставляет в правом верхнем углу первой страницы подлинника нормативного правового акта штамп по форме согласно приложению 1

к настоящему Порядку, содержащий дату и номер государственной регистрации нормативного правового акта;

4) направляет уведомление о государственной регистрации нормативного правового акта с приложением электронного образа нормативного правового акта, в отношении которого осуществлена государственная регистрация, в уполномоченный орган по координации ведения Реестра.

10. Датой государственной регистрации нормативного правового акта является дата присвоения нормативному правовому акту номера государственной регистрации в Реестре.

Присвоение номеров нормативным правовым актам в рамках их государственной регистрации осуществляется уполномоченным лицом центрального исполнительного органа Московской области, принявшего нормативный правовой акт, путем использования единой сквозной нумерации по годам принятия нормативных правовых актов.

11. Регистрационный номер представляет собой последовательный ряд цифр:

AA-ББББ/ВВ, где:

AA – индекс центрального исполнительного органа Московской области, принявшего нормативный правовой акт, в соответствии с перечнем индексов центральных исполнительных органов Московской области согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

ББББ – порядковый номер в пределах календарного года;

ВВ – две последние цифры календарного года.

12. Для государственной регистрации электронный образ нормативного правового акта должен соответствовать следующим требованиям:

1) электронный образ нормативного правового акта представляет собой файл формата PDF версии 1.5, растровый формат отображения информации – TIFF (каждая страница документа в виде отдельного TIFF-файла), режим сканирования – черно-белый, компрессия CCITT Group 4 Fax, разрешение – 300 dpi, рекомендуемый формат документа – А4.

В случае если нормативный правовой акт содержит цветную графическую информацию, то электронный образ нормативного правового акта представляет собой файл формата PDF версии 1.5 и выше, растровый формат отображения информации – TIFF (каждая страница документа в виде отдельного TIFF-файла), режим сканирования – цветной 24 bit, компрессия LZW Compression, разрешение – 300 dpi, рекомендуемый формат документа – А4.

2) допустимый размер электронного образа нормативного правового акта должен составлять не более 1 Gb (около 20000 страниц в черно-белом режиме сканирования).

13. Нормативный правовой акт, прошедший процедуру государственной регистрации, подлежит официальному опубликованию в порядке, установленном Губернатором Московской области.

Приложение 1  
к Порядку государственной  
регистрации нормативных  
правовых актов центральных  
исполнительных органов  
Московской области

ОБРАЗЕЦ ШТАМПА

(наименование центрального исполнительного органа Московской области)
<b>ЗАРЕГИСТРИРОВАНО</b>
_____
(дата регистрации)
Регистрационный № _____

Штамп имеет форму прямоугольника размером 75 мм x 38 мм.

В центре верхнего поля штампа располагается наименование центрального исполнительного органа Московской области, принявшего нормативный правовой акт, ниже содержится слово «ЗАРЕГИСТРИРОВАНО».

В центре нижнего поля штампа – место для указания даты внесения в Реестр, ниже содержится текст «Регистрационный №» с указанием номера государственной регистрации.

Приложение 2  
к Порядку государственной  
регистрации нормативных  
правовых актов центральных  
исполнительных органов  
Московской области

ПЕРЕЧЕНЬ  
индексов центральных исполнительных органов Московской области

№ п/п	Индекс центрального исполнительного органа Московской области, принявший нормативный правовой акт	Наименование центрального исполнительного органа Московской области, принявшего нормативный правовой акт
1	01	Министерство благоустройства Московской области
2	02	Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области
3	03	Министерство здравоохранения Московской области
4	04	Министерство имущественных отношений Московской области
5	05	Министерство инвестиций, промышленности и науки Московской области
6	06	Министерство культуры и туризма Московской области
7	07	Министерство жилищно-коммунального хозяйства Московской области
8	08	Министерство жилищной политики Московской области
9	09	Министерство образования Московской области
10	10	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Московской области
11	11	Министерство социального развития Московской области
12	12	Министерство строительного комплекса Московской области
13	13	Министерство транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области
14	14	Министерство физической культуры и спорта Московской области
15	15	Министерство экологии и природопользования Московской области
16	16	Министерство экономики и финансов Московской области
17	17	Министерство энергетики Московской области
18	18	Министерство территориальной политики Московской области
19	19	Министерство информационных и социальных коммуникаций Московской области



№ п/п	Индекс центрального исполнительного органа Московской области, принявший нормативный правовой акт	Наименование центрального исполнительного органа Московской области, принявшего нормативный правовой акт
20	20	Главное контрольное управление Московской области
21	21	Главное управление государственного строительного надзора Московской области
22	22	Главное управление Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области»
23	23	Главное управление региональной безопасности Московской области
24	24	Главное управление гражданской защиты Московской области
25	25	Главное управление записи актов гражданского состояния Московской области
26	26	Главное управление культурного наследия Московской области
27	27	Главное управление содержания территорий Московской области
28	28	Главное управление по обеспечению деятельности мировых судей Московской области
29	29	Комитет по архитектуре и градостроительству Московской области
30	30	Комитет лесного хозяйства Московской области
31	31	Комитет по конкурентной политике Московской области
32	32	Комитет по ценам и тарифам Московской области
33	33	Главное управление регионального государственного жилищного надзора и содержания территорий Московской области



УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Московской области  
от 13.10.2023 № 951-ПП

ПОРЯДОК  
ведения Реестра государственной регистрации нормативных правовых актов  
центральных исполнительных органов Московской области

1. Настоящий Порядок определяет процедуру ведения Реестра государственной регистрации нормативных правовых актов центральных исполнительных органов Московской области (далее – нормативные правовые акты).

2. В Реестр включаются следующие сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов:

- 1) номер и дата государственной регистрации нормативного правового акта;
- 2) вид нормативного правового акта;
- 3) наименование центрального исполнительного органа Московской области, принявшего нормативный правовой акт;
- 4) наименование нормативного правового акта;
- 5) дата принятия нормативного правового акта и его номер;
- 6) дата внесения сведений о государственной регистрации нормативного правового акта в Реестр.

3. Ведение Реестра осуществляется центральными исполнительными органами Московской области посредством межведомственной системы электронного документооборота с соблюдением требований информационной безопасности по форме согласно приложению к настоящему Порядку путем внесения сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Внесение в Реестр сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, осуществляется уполномоченным лицом центрального исполнительного органа Московской области, принявшего нормативный правовой акт, одновременно с присвоением нормативному правовому акту даты и номера государственной регистрации не позднее 2 рабочих дней со дня завершения проверки нормативного правового акта на наличие в нем признаков, характеризующих нормативный

правовой акт, и соблюдение требований, установленных Правительством Московской области.

5. Представление сведений, содержащихся в Реестре, о нормативных правовых актах осуществляется центральными исполнительными органами Московской области, принявшими их.

Запросы о представлении сведений, содержащихся в Реестре, о нормативных правовых актах (далее – запросы) регистрируются центральными исполнительными органами Московской области, принявшими их, в течение 3 рабочих дней со дня поступления.

Представление сведений, содержащихся в Реестре, о нормативных правовых актах осуществляется центральными исполнительными органами Московской области, принявшими их, в течение 7 дней со дня регистрации запроса.

6. Уполномоченный орган по координации ведения Реестра осуществляет мониторинг ведения Реестра центральными исполнительными органами Московской области.

Приложение  
к Порядку ведения Реестра  
государственной регистрации  
нормативных правовых актов  
центральных исполнительных  
органов Московской области

Форма

РЕЕСТР  
государственной регистрации нормативных правовых актов  
центральных исполнительных органов Московской области

№ п/п	Номер и дата государственной регистрации нормативного правового акта	Вид нормативного правового акта	Наименование центрального исполнительного органа Московской области, принявший нормативный правовой акт	Наименование нормативного правового акта	Дата принятия нормативного правового акта и его номер	Дата внесения сведений о государственной регистрации нормативного правового акта в Реестр
1	2	3	4	5	6	7

