



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.08.2023 № 585-ПП

г. Красногорск

**О внесении изменений в государственную программу Московской области  
«Предпринимательство Подмосковья» на 2023-2027 годы**

Правительство Московской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые изменения в государственную программу Московской области «Предпринимательство Подмосковья» на 2023-2027 годы, утвержденную постановлением Правительства Московской области от 04.10.2022 № 1074/35 «О досрочном прекращении реализации государственной программы Московской области «Предпринимательство Подмосковья» на 2017-2024 годы и утверждении государственной программы Московской области «Предпринимательство Подмосковья» на 2023-2027 годы» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Московской области от 13.03.2023 № 101-ПП, от 22.05.2023 № 315-ПП, от 25.05.2023 № 328-ПП, от 21.06.2023 № 410-ПП, от 23.06.2023 № 430-ПП, от 07.07.2023 № 485-ПП).

2. Министерству информационных и социальных коммуникаций Московской области обеспечить официальное опубликование (размещение) настоящего постановления на сайте Правительства Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области ([www.mosreg.ru](http://www.mosreg.ru)) и на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

Первый Вице-губернатор  
Московской области – Председатель  
Правительства Московской области



И.Н. Габдрахманов

064726 \*

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства  
Московской области  
от 01.08.2023 № 585-пп

ИЗМЕНЕНИЯ  
в государственную программу Московской области  
«Предпринимательство Подмосковья» на 2023-2027 годы

1. В подразделе 5.3.5 «Порядок предоставления субсидий из бюджета Московской области юридическим лицам в рамках реализации мероприятия 05.04 «Возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования» Подпрограммы 1 государственной программы» подраздела 5.3 «Порядки предоставления субсидий из бюджета Московской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» раздела 5 «Подпрограмма 1 «Инвестиции в Подмосковье»:

в абзаце одиннадцатом пункта 15 слова «в подпунктах 6-10 пункта 10» заменить словами «в подпунктах 6-9 пункта 10»;

в абзаце втором пункта 33 слова «в подпунктах 11-13 пункта 10» заменить словами «в подпунктах 10-12 пункта 10».

2. В подразделе 7.2 «Порядки предоставления субсидий из бюджета Московской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» раздела 7 «Подпрограмма 3 «Развитие малого и среднего предпринимательства в Московской области»:

в абзаце шестом пункта 34 подраздела 7.2.4 «Порядок предоставления субсидий из бюджета Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в рамках реализации мероприятия 01.04 «Возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», связанных с оплатой услуг торговых площадок по продажам товаров, работ и услуг в информационно-телекоммуникационной сети Интернет» Подпрограммы 3 государственной программы» слова «, значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии» исключить;

в подразделе 7.2.7 «Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в рамках реализации мероприятия I 4.02 «Финансовая поддержка социальных предприятий и молодых предпринимателей»

Подпрограммы 3 государственной программы»:

1) в пункте 3:

абзац первый дополнить словами «в сфере социального предпринимательства или с реализацией проекта в сфере предпринимательской деятельности»;

в абзаце двенадцатом слова «услуги (работы) по модернизации» заменить словами «услуги и (или) работы по модернизации и (или) продвижению»;

абзац пятнадцатый дополнить словами «, за исключением уплаты первого взноса (аванса) и лизинговых платежей по договору лизинга, сублизинга в случае, если предметом договора является транспортное средство»;

в абзаце шестнадцатом слова «(COVID-19)» исключить;

2) в пункте 4:

абзац второй дополнить словами «(далее – социальные предприятия)»;

абзац третий изложить в следующей редакции:

«индивидуальные предприниматели в возрасте до 25 лет включительно и юридические лица, доля (суммарная доля) участия в уставном (складочном, акционерном) капитале которых одного или нескольких физических лиц в возрасте до 25 лет включительно превышает 50 процентов, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов МСП (далее – молодые предприниматели).»;

3) пункт 5 дополнить абзацем следующего содержания:

«Формы документов, устанавливаемые в соответствии с настоящим Порядком Мининвестом Московской области, утверждаются Порядком предоставления финансовой поддержки.»;

4) в пункте 6 слова «(при наличии соответствующей технической и функциональной возможности единого портала)» исключить;

5) в абзаце шестом пункта 8 слова «3 рабочих дня» заменить словами «1 рабочий день»;

6) в абзаце тринадцатом пункта 9 слова «(при наличии соответствующей технической и функциональной возможности единого портала)» исключить;

7) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Требования, которым должен соответствовать участник Конкурса на дату подачи заявки на предоставление Гранта:

1) участник Конкурса относится к категории субъектов МСП в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ и состоит в реестре субъектов МСП;

2) участник Конкурса зарегистрирован и осуществляет деятельность в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Московской области;

3) сведения о том, что участник Конкурса признан социальным предприятием в порядке, установленном в соответствии с частью 3 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ, внесены в единый реестр субъектов МСП в период с 10 июля по 31 декабря текущего календарного года (для социальных предприятий);

4) участник Конкурса не должен иметь просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей 3 тыс. рублей;

5) участник Конкурса, впервые признанный социальным предприятием, прошел обучение в рамках обучающей программы или акселерационной программы

в течение года до даты подачи документов для получения Гранта по направлению осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства, проведение которой организовано Центрами поддержки предпринимательства, Центрами инноваций социальной сферы или Акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», или участник Конкурса, подтвердивший статус социального предприятия, реализует ранее созданный проект в сфере социального предпринимательства, либо участник Конкурса, являющийся молодым предпринимателем, прошел обучение в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до даты подачи документов для получения Гранта по направлению осуществления предпринимательской деятельности, проведение которой организовано Центрами поддержки предпринимательства, Центрами инноваций социальной сферы или Акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства»;

6) участник Конкурса не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Московской областью;

7) участник Конкурса не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику Конкурса другого юридического лица), ликвидации, введения в его отношении процедуры банкротства, приостановления в отношении него деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц);

8) участник Конкурса не прекратил свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя и не находится в процессе введения в отношении его процедуры банкротства (для индивидуальных предпринимателей);

9) участник Конкурса не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

10) участник Конкурса не является получателем средств из бюджета Московской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами

Московской области на цели предоставления Гранта, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

11) участник Конкурса не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации;

12) возраст участника Конкурса – индивидуального предпринимателя и возраст физических лиц, доля (суммарная доля) участия которых в уставном (складочном, акционерном) капитале участника Конкурса – юридического лица превышает 50 процентов, не превышает 25 лет включительно (для молодых предпринимателей);

13) ранее в отношении участника Конкурса не было принято решение об оказании аналогичной поддержки из федерального или муниципального бюджета (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

14) участник Конкурса не относится к субъектам МСП, указанным в пункте 4 части 5 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ;

15) участник Конкурса зарегистрирован на ЦП МСП и подал через ЦП МСП или в центрах «Мой бизнес» АНО «АИР» заявку на расширенную оценку количественных и качественных показателей деятельности субъекта МСП, проведение которой предусмотрено приказом Минэкономразвития № 142;

16) участник Конкурса не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

17) софинансирование социальным предприятием расходов, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства, или молодым предпринимателем расходов, связанных с реализацией проекта в сфере предпринимательской деятельности, в размере не менее 25 % от размера расходов, предусмотренных на реализацию таких проектов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, которое также предоставляется в целях финансового обеспечения данных расходов.»;

8) в пункте 11:

абзац первый дополнить словами «либо ЦП МСП (далее – ИС).»;

в абзаце пятом:

слова «на портале РПГУ» заменить словами «в ИС»;

слова «, подписанное ЭП» заменить словами «и подписывает ЭП»;

абзац первый пункта 12 изложить в следующей редакции:

«12. Заявка подается участником Конкурса, руководителем участника Конкурса либо иным лицом, уполномоченным участником Конкурса.»;

9) пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. АНО «АИР» обеспечивает прием и регистрацию заявок.

При приеме заявки АНО «АИР» осуществляет проверку заявки на предмет:

подачи заявки на предоставление Гранта, предусмотренной настоящим Порядком, в сроки, предусмотренные объявлением о проведении Конкурса; комплектности документов заявки согласно таблице 2 к настоящему Порядку; корректности заполнения обязательных полей в форме Заявления в ИС; представления электронных образов документов посредством ИС, позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать обязательные реквизиты документов;

соответствия участника Конкурса категориям лиц, установленным пунктом 4 настоящего Порядка, и требованиям, установленным в подпунктах 5, 6, 10-17 пункта 10 настоящего Порядка.

Основаниями для отказа в приеме и регистрации заявки являются:

1) подача заявки на предоставление Гранта, не предусмотренного настоящим Порядком;

2) подача заявки на предоставление Гранта в сроки, не предусмотренные объявлением о проведении Конкурса;

3) несоответствия участника Конкурса категориям лиц, установленным пунктом 4 настоящего Порядка, и требованиям, установленным в подпунктах 5, 6, 10-17 пункта 10 настоящего Порядка;

4) наличие принятой и зарегистрированной заявки участника Конкурса, которая не была им отозвана;

5) неустранение оснований для приостановления приема и регистрации заявки при представлении документов и (или) пояснений.

Основаниями для приостановления приема и регистрации заявки являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных в таблице 2 к настоящему Порядку;

2) некорректное заполнение обязательных полей Заявления в ИС (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим Порядком);

3) представленные электронные образы документов посредством ИС не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать обязательные реквизиты документов;

4) несоответствие значений результатов предоставления Гранта, указанных в заявке участника Конкурса, подпункта 2 пункта 33 настоящего Порядка (для молодых предпринимателей);

Отказ в приеме и регистрации заявки или возврата заявки без рассмотрения (далее – аннулирование заявки) не препятствует повторному обращению участника Отбора за предоставлением Гранта до даты окончания приема заявок, установленной объявлением о проведении Конкурса.»;

10) дополнить пунктами 14<sup>1</sup>-14<sup>3</sup> следующего содержания:

«14<sup>1</sup>. При отсутствии оснований для отказа в приеме и регистрации заявки и оснований для приостановления приема и регистрации заявки, установленных пунктом 14 настоящего Порядка, АНО «АИР» не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подачи Заявки:

1) регистрирует Заявку;

2) запрашивает у ФНС России в порядке межведомственного электронного

информационного взаимодействия (далее – Межведомственный запрос):

сведения из ЕГРЮЛ (ЕГРИП);

сведения из Единого реестра субъектов МСП;

сведения о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, задолженности по пеням, штрафов, процентов, превышающих 3 тыс. рублей;

сведения о среднесписочной численности работников (для молодых предпринимателей).

14<sup>2</sup>. При наличии оснований для отказа в приеме и регистрации заявки, установленных пунктом 14 настоящего Порядка, АНО «АИР» отказывает в приеме и регистрации Заявки не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подачи Заявки.

14<sup>3</sup>. При отсутствии оснований для отказа в приеме и регистрации заявки и при наличии оснований для приостановления приема и регистрации заявки, установленных пунктом 14 настоящего Порядка, АНО «АИР»:

1) направляет участнику Конкурса уведомление о необходимости представления посредством ИС документов и (или) пояснений, касающихся сведений и данных, указанных в Заявке (далее – Уведомление о представлении документов), в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подачи Заявки;

2) направляет Межведомственный запрос.

Участник Конкурса предоставляет документы и (или) пояснения, касающиеся сведений и данных, указанных в Заявке, в срок не более 4 (четырех) рабочих дней со дня направления Уведомления о представлении документов.

В случае устранения участником Конкурса оснований для приостановления приема и регистрации заявки, установленных пунктом 14 настоящего Порядка, АНО «АИР» регистрирует Заявку не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня представления участником Конкурса дополнительных документов и (или) пояснений, касающихся сведений и данных, указанных в заявке, в ИС.

В случае неустранения участником Конкурса оснований для приостановления приема и регистрации заявки, установленных пунктом 14 настоящего Порядка, АНО «АИР» отказывает в приеме и регистрации Заявки не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня представления участником Конкурса дополнительных документов и (или) пояснений, касающихся сведений и данных, указанных в заявке, в ИС.

В случае непредставления участником Конкурса документов и (или) пояснений, касающихся сведений и данных, указанных в заявке, в срок, установленный настоящим пунктом, заявка аннулируется.»;

11) пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. После регистрации заявки АНО «АИР» рассматривает ее на предмет соответствия участника Конкурса требованиям, установленным подпунктами 1-4, 7-9 пункта 10 настоящего Порядка, и соблюдения требований и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком.

Заявки рассматриваются в срок не более 6 (шести) рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

АНО «АИР» направляет участнику Конкурса уведомление о планируемых значениях результатов предоставления Гранта, которые будут включены

в Соглашение о предоставлении Гранта, в случае признания участника Конкурса победителем Конкурса и принятия решения о предоставлении ему Гранта (для молодых предпринимателей), по форме, утвержденной Мининвестом Московской области.

АНО «АИР» проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в заявке участника Конкурса, следующими способами:

запрашивает у участника Конкурса письменные пояснения и документы, касающиеся сведений и данных, указанных в заявке, путем направления запроса в личный кабинет в ИС. Факт непредставления запрошенных письменных пояснений и документов не может являться основанием для отклонения заявки участника Конкурса;

проводит сравнение сведений, содержащихся в заявке участника Конкурса с данными из открытых источников на сайте ФНС России;

направляет в государственные и муниципальные органы запросы, касающиеся сведений и данных, указанных в заявке.

АНО «АИР» несет ответственность за качество рассмотрения заявок и проверку сведений в заявках на достоверность.»;

12) в пункте 17:

подпункт 1 признать утратившим силу;

в подпункте 2 слова «подпунктами 1, 2, 6-9 пункта 10» заменить словами «подпунктами 1-4, 7-9 пункта 10»;

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) несоответствие представленных документов по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, настоящего Порядка и Порядка предоставления финансовой поддержки, в том числе несоответствие представленных победителем Конкурса заявок и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении Конкурса;»;

13) пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. АНО «АИР» проводит оценку заявок участников Конкурса, в отношении которых имеются Заключение АНО «АИР» о соответствии участника Конкурса и заявки требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком, и составляет рейтинг таких Заявок, с учетом положений пункта 7 настоящего Порядка.

Не позднее 6 рабочих дней со дня окончания срока приема Заявок АНО «АИР» направляет в Мининвест Московской области посредством ведомственной информационной системы, в которой осуществляется рассмотрение заявок (далее – ВИС):

Заключения АНО «АИР»;

рейтинг заявок по форме, установленной Мининвестом Московской области;

реестр заявок, в отношении которых составлены Заключение АНО «АИР» в соответствии с абзацем третьим пункта 16 настоящего Порядка, по форме, утвержденной Мининвестом Московской области.

В случае поступления от Мининвеста Московской области рейтинга заявок на доработку АНО «АИР» дорабатывает его в течение 1 (одного) рабочего дня.»;

14) пункт 19 признать утратившим силу;



15) пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Мининвест Московской области осуществляет проверку Заключений АНО «АИР» и рейтинга заявок в срок, не превышающий 4 (четырёх) рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок АНО «АИР».

По результатам проведенной проверки Мининвест Московской области: согласовывает Заключение АНО «АИР» в ВИС;

не согласовывает Заключение АНО «АИР» в ВИС, составляет акт разногласий по форме, установленной Мининвестом Московской области (далее – Акт разногласий), и размещает его в ВИС;

согласовывает рейтинг заявок в ВИС либо возвращает его на доработку;

формирует следующие перечни участников Конкурса по форме, установленной Мининвестом Московской области (далее – Перечни Мининвеста Московской области):

участников Конкурса, допущенных к участию в Конкурсе;

участников Конкурса, чьи заявки отклонены по основаниям, установленным пунктом 21 настоящего Порядка;

участников Конкурса, допущенных к участию в Конкурсе, рассмотрение заявок которых приостановлено в связи с недостаточностью размера бюджетных ассигнований, предусмотренных Мининвесту Московской области законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период в рамках мероприятия I 4.02, распределяемых в рамках Конкурса (далее – заявки участников Конкурса, приостановленные в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований).»;

16) в пункте 21:

подпункт 1 признать утратившим силу;

в подпункте 2 слова «подпунктами 1, 2, 6-9 пункта 10» заменить словами «подпунктами 1-4, 7-9 пункта 10»;

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) несоответствие представленных документов по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, настоящего Порядка и Порядка предоставления финансовой поддержки, в том числе несоответствие представленных участником Конкурса Заявки и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении конкурса.»;

подпункт 6 признать утратившим силу;

17) пункты 22-24 изложить в следующей редакции:

«22. Перечни Мининвеста Московской области, Акты разногласий, а также рейтинг заявок рассматриваются конкурсной комиссией, функции которой возложены на Межведомственную комиссию по рассмотрению вопросов признания субъектов МСП социальными предприятиями в Московской области (далее – Межведомственная комиссия).

Мининвест Московской области назначает дату, время и место заседания Межведомственной комиссии и организует его проведение в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня окончания рассмотрения всех заявок Мининвестом Московской области.

Положение о Межведомственной комиссии и ее персональный состав

утверждаются Мининвестом Московской области.

По итогам рассмотрения Перечней Мининвеста Московской области, Актов разногласий, проекта рейтинга заявок Межведомственная комиссия принимает следующие решения рекомендательного характера:

об утверждении рейтинга заявок;

об отказе в предоставлении Гранта участникам Конкурса по основаниям, установленным пунктом 21 настоящего Порядка;

о признании участников Конкурса победителями Конкурса;

о приостановлении рассмотрения заявок участников Конкурса в связи с недостаточностью размера бюджетных ассигнований, предусмотренных Мининвесту Московской области.

Решения Межведомственной комиссии оформляются протоколом Межведомственной комиссии.

23. Мининвест Московской области с учетом решений Межведомственной комиссии в срок не более 4 рабочих дней со дня заседания Межведомственной комиссии принимает решения:

1) об отказе в предоставлении Гранта участникам Конкурса;

2) о признании участников Конкурса победителями Конкурса – получателями Гранта;

3) о приостановлении рассмотрения заявок участников Конкурса в связи с недостаточностью размера бюджетных ассигнований, предусмотренных Мининвесту Московской области на текущий финансовый год.

Решения Мининвеста Московской области оформляются приказами Мининвеста Московской области.

24. АНО «АИР» направляет участникам Конкурса уведомления об итогах Конкурса в личный кабинет участника Конкурса в ИС в следующие сроки со дня принятия Мининвестом Московской области решения в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка:

в срок не позднее 1 рабочего дня участникам Конкурса, признанным победителями Конкурса, и участникам Конкурса, которым отказано в предоставлении Гранта по основаниям, установленным пунктом 21 настоящего Порядка;

в срок не позднее 2 рабочих дней участникам Конкурса, рассмотрение заявок которых приостановлено в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований.

Рассмотрение заявок в связи с недостаточностью размера бюджетных ассигнований, предусмотренных Мининвесту Московской области законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период в рамках мероприятия I 4.02, распределяемых в рамках Конкурса, приостанавливается до полного распределения бюджетных ассигнований.

После полного распределения бюджетных ассигнований, предусмотренных Мининвесту Московской области законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период в рамках мероприятия I 4.02, распределяемых в рамках Конкурса, Мининвест Московской области в срок не более 10 календарных дней принимает решение

об отказе в предоставлении Гранта в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований по мероприятию I 4.02 участникам Конкурса, заявки которых приостановлены в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований и в отношении которых не принято решение о предоставлении Гранта.»;

18) в абзаце шестом пункта 27 слова «на портале РПГУ» заменить словами «в ИС»;

19) пункты 28 и 29 изложить в следующей редакции:

«28. В случае отказа победителю Конкурса в предоставлении Гранта в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка и образования нераспределенных бюджетных ассигнований, распределяемых в рамках Конкурса, Гранты предоставляются в следующей очередности:

участнику Конкурсу, у которого размер Гранта снижен в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований;

участникам Конкурса, рассмотрение заявок которых приостановлено в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований, в порядке очередности их заявок в рейтинге.

Мининвест Московской области в срок не более 4 рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка принимает решение об определении победителями Конкурса участников Конкурса, указанных в абзацах втором и третьем настоящего пункта.

Решения Мининвеста Московской области оформляются приказами Мининвеста Московской области.

АНО «АИР» в срок не позднее 1 рабочего дня со дня принятия Мининвестом Московской области решения в соответствии с настоящим пунктом направляет участникам Конкурса уведомление о признании победителями Конкурса в личный кабинет участника Конкурса в ИС.

29. В случае если после проведения заседания Межведомственной комиссии в бюджете Московской области будут предусмотрены дополнительные ассигнования на реализацию мероприятия I 4.02, Гранты предоставляются в следующей очередности:

участнику Конкурса, у которого размер Гранта снижен в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований;

участникам Конкурса, заявки которых приостановлены в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований, в порядке очередности их заявок согласно рейтингу в случае проведения одного Конкурса в течение календарного года или объединенному рейтингу по итогам всех проведенных Конкурсов по мероприятию I 4.02 в течение календарного года в случае проведения двух и более Конкурсов в течение календарного года.

Объединенный рейтинг формируется на основе рейтингов всех проведенных Конкурсов по мероприятию I 4.02 в течение календарного года. Порядковый номер в рейтинге присваивается заявке по количеству набранных баллов. В случае если две и более заявки имеют одинаковое количество баллов, порядковый номер присваивается по времени представления заявки до окончания приема заявок (заявки, представленные ранее, получают более высокий порядковый номер). Участники Конкурса определяются победителями Конкурса исходя из очередности

порядковых номеров, присвоенных их заявкам в объединенном рейтинге, и размера дополнительных бюджетных ассигнований, распределяемых в рамках Конкурса.

В случае если участник Конкурса участвовал в Конкурсах по мероприятию I 4.02 более одного раза в течение календарного года, в объединенный рейтинг включается заявка, поданная участником Конкурса в последний Конкурс.»;

20) в пункте 30:

абзац первый признать утратившим силу;

абзац шестой изложить в следующей редакции:

«Грант может быть предоставлен повторно, но не чаще 1 (одного) раза в 3 (три) года с момента заключения соглашения о предоставлении гранта, в случае достижения установленных результатов предоставления Гранта.»;

21) пункт 33 дополнить абзацами следующего содержания:

«Значения результатов предоставления Гранта устанавливаются Мининвестом Московской области в Соглашении.

Участник Конкурса вправе изменять значения результатов предоставления Гранта, указанных в заявке, только в следующих случаях:

технические ошибки в результате использования некорректных единиц измерения;

технические ошибки в результате использования некорректной формулы для расчета значения результата;

увеличение значений результатов после признания победителем Конкурса.»;

22) в пункте 34:

в абзаце втором слова «на электронный адрес, указанный в заявке» заменить словами «в личный кабинет получателя Гранта в ИС»;

в абзаце третьем слова «, и направляет информацию о подписании на электронную почту Мининвеста Московской области, с которой было отправлено уведомление» исключить;

23) в пункте 36:

в абзаце пятом слова «10 рабочих дней» заменить словами «20 рабочих дней»;

абзац шестой признать утратившим силу;

в абзаце двенадцатом после слов «за следующий(ие) квартал(ы)» дополнить словами «и отчетный период»;

в абзаце тринадцатом слова «10 рабочих дней» заменить словами «20 рабочих дней»;

строку 3 таблицы 1 изложить в следующей редакции:

«

|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
| 3 | Увеличение среднесписочной численности работников (для молодых предпринимателей) (максимально 40 баллов) | Увеличение среднесписочной численности работников по отношению к году, предшествующему году получения Гранта (человек) | 10 баллов = 1 единица увеличения среднесписочной численности работников |
|---|--|--|---|

»;

в таблице 2:

строку 3 признать утратившей силу;

строки 3.1-3.3 признать утратившими силу;

строку 5 изложить в следующей редакции:

«

|   |  |
|---|--|
| 5 | Согласие налогоплательщика (плательщика страховых взносов) на представление налоговым органом сведений о налогоплательщике (плательщике страховых взносов), составляющих налоговую тайну, иному лицу или признание таких сведений общедоступными |
|---|--|

»;

дополнить таблицей 2<sup>1</sup> следующего содержания:

«Таблица 2<sup>1</sup>

Описание требований к документам  
и форма их представления получателями Гранта\*

| № п/п | Вид документа  | Общее описание документов   |
|-------|--|---|
| 1     | 2  | 3   |
| 1     | Документ, удостоверяющий личность участника Конкурса или его представителя:  |   |
| 1.1   | Паспорт гражданина Российской Федерации  | Страницы вторая и третья, подтверждающие личность руководителя (индивидуального предпринимателя) + страница с действующей пропиской (для индивидуальных предпринимателей)   |
| 1.2   | Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации   | Страницы, подтверждающие личность руководителя заявителя (для ЮЛ) или ИП, и страница, содержащая сведения о месте жительства (для ИП)   |
| 1.3   | Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина  |   |
| 2     | Документ, удостоверяющий личность и подтверждающий возраст следующих лиц (для молодых предпринимателей):   |   |
| 2.1   | Паспорт гражданина Российской Федерации  | Страницы вторая и третья, подтверждающие личность руководителя (индивидуального предпринимателя) + страница с действующей пропиской (для индивидуальных предпринимателей)   |
| 2.2   | Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации   | Страницы, подтверждающие личность руководителя заявителя (для ЮЛ) или ИП, и страница, содержащая сведения о месте жительства (для ИП)   |
| 2.3   | Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина  |   |
| 3     | Доверенность, подтверждающая полномочия представителя участника Конкурса   | В соответствии с требованиями, установленными главой 10 Гражданского кодекса Российской Федерации   |
| 4     | Согласие налогоплательщика (плательщика страховых взносов) на представление налоговым органом сведений о налогоплательщике (плательщике страховых взносов), составляющих налоговую тайну, иному лицу или признание таких сведений общедоступными   | По форме Федеральной налоговой службы   |
| 5     | Сертификат об обучении участника Конкурса:   |   |
| 5.1   | Сертификат об обучении в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до момента получения Гранта по направлению деятельности в сфере социального предпринимательства, проведение которой организовано Центрами поддержки предпринимательства, Центрами инноваций социальной сферы или Акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» | Представляется участником Конкурса, впервые признанными социальными предприятиями в год обращения за предоставлением финансовой поддержки (гранта в форме субсидии), и должен содержать:<br>1) наименование организации/ФИО участника Конкурса (для индивидуальных предпринимателей);<br>2) наименование обучающей программы;<br>3) подпись |
| 5.2   | Сертификат об обучении в рамках обучающей  | Представляется участником Конкурса, являющимся  |

|     |  |   |
|-----|--|---|
|     | программы или акселерационной программы в течение года до момента получения Гранта по направлению осуществления предпринимательской деятельности, проведение которой организовано Центрами поддержки предпринимательства, Центрами инноваций социальной сферы или Акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» | молодым предпринимателем, и должен содержать:<br>1) наименование организации/ФИО участника Конкурса (для индивидуальных предпринимателей);<br>2) наименование обучающей программы;<br>3) подпись  |
| 6   | Документы, подтверждающие наличие средств для софинансирования Гранта в размере суммы софинансирования (может быть представлен как один, так и оба способа софинансирования одновременно):   |   |
| 6.1 | Справка (выписка) по расчетному счету участника Конкурса, подтверждающая наличие денежных средств на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи документов для получения гранта  | Справка (выписка) банка заверяется печатью банка или оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов. В случае если справка (выписка) банка имеет более 1 (одного) листа, печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов) заверяется каждый лист либо указанная справка (выписка) прошивается и заверяется печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов)  |
| 6.2 | Кредитный договор/договор займа или заверенная выписка решения кредитной организации/микрокредитной компании/Фонда региональных социальных программ «Наше будущее» о принятии положительного решения по предоставлению финансирования заявителю  | Решение кредитной организации либо микрокредитной компании заверяется печатью кредитной организации либо микрокредитной компании или оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста кредитной организации либо микрокредитной компании с указанием фамилии и инициалов. В случае если решение имеет более 1 (одного) листа, печатью кредитной организации либо микрокредитной компании (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста кредитной организации либо микрокредитной компании с указанием фамилии и инициалов) заверяется каждый лист либо указанное решение прошивается и заверяется печатью кредитной организации либо микрокредитной компании (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста кредитной организации либо микрокредитной компании с указанием фамилии и инициалов) |
| 7   | Лицензия (для лицензируемых видов деятельности)  | Представляется участником Конкурса, осуществляющим лицензируемые виды деятельности  |
| 8   | Документы, подтверждающие имеющиеся ресурсы:   |   |
| 8.1 | Правоустанавливающие документы на помещение (здание, офис и др.), необходимое для реализации проекта:<br>документы, подтверждающие право собственности;<br>договоры аренды (иные договоры, в том числе предварительные договоры, о передаче имущества во временное владение и пользование или во временное пользование) с актами приема-передачи                   | Представляются документы в зависимости от прав Заявителя на помещение:<br>документы на собственность;<br>договоры аренды с актами приема-передачи   |
| 8.2 | Правоустанавливающие документы на основное имущество (для видов деятельности, не использующих помещения):<br>платежные поручения на приобретение имущества;<br>ПТС (в случае наличия транспортных средств);<br>договоры аренды (иные договоры о передаче имущества во временное владение и пользование или во временное пользование) с актами приема-передачи      | Представляются для видов деятельности, не использующих помещения.<br>Представляются в зависимости от вида имущества:<br>платежные поручения на приобретение имущества, выгруженные с расчетного счета (выгрузки из IC по счету 01);<br>ПТС (в случае наличия транспортных средств);<br>договоры аренды с актами приема-передачи   |
| 9   | Видеоматериалы со съемкой места ведения деятельности, которые включают съемку входной  | Видеоматериалы должны включать съемку места ведения деятельности, которые включают съемку   |

|   |   |
|---|---|
| группы, помещения(-ий), где непосредственно ведется деятельность участника Конкурса | входной группы, помещения(-ий), где установлено Оборудование, и самого Оборудования |
|---|---|

\* Общие требования к документам:

1. Представление электронных образов документов (электронных документов), позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.
2. Все исправления в документах должны быть заверены подписью руководителя заявителя и печатью (при наличии печати).
3. Электронные образы документов подписываются ЭП.
4. Подтвержденными признаются те затраты, которые имеют идентичное наименование во всех документах, подтверждающих их осуществление (договоре, платежном документе, акте приема-передачи, документе о постановке на бухгалтерский учет и других документах, предусмотренных перечнем).
5. Электронные документы представляются в форматах «.pdf», «.jpg», «.jpeg» (для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием).
6. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается, за исключением нотариально заверенных копий в случаях, предусмотренных настоящим Порядком), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:
  - 1) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
  - 2) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
  - 3) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
  - 4) сохранение всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;
  - 5) количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

».

