



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.07.2023 № 567-ПП

г. Красногорск

Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты на осуществление ухода за ребенком-инвалидом, Правил учета доходов и исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение ежемесячной денежной выплаты на осуществление ухода за ребенком-инвалидом

В соответствии с Законом Московской области № 1/2006-ОЗ «О мерах социальной поддержки семьи и детей в Московской области» Правительство Московской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты на осуществление ухода за ребенком-инвалидом;

Правила учета доходов и исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение ежемесячной денежной выплаты на осуществление ухода за ребенком-инвалидом.

2. Министерству информационных и социальных коммуникаций Московской области обеспечить официальное опубликование (размещение) настоящего постановления на сайте Правительства Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области (www.mosreg.ru)

и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Первый Вице-Губернатор
Московской области
Председатель Правительства
Московской области



И.Н. Габдрахманов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Московской области
от 31.07.2023 № 567-ПП

ПОРЯДОК
предоставления ежемесячной денежной выплаты
на осуществление ухода за ребенком-инвалидом

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Закона Московской области № 1/2006-ОЗ «О мерах социальной поддержки семьи и детей в Московской области» и устанавливает порядок и условия предоставления ежемесячной денежной выплаты на осуществление ухода за ребенком-инвалидом (далее – выплата).

2. Выплата предоставляется одному из родителей (опекуну, попечителю, приемному родителю), имеющему место жительства в Московской области (далее – заявитель), осуществляющему уход за ребенком-инвалидом, имеющим 3 степень ограничения способности к самообслуживанию, являющимся гражданином Российской Федерации, имеющим место жительства в Московской области (далее – ребенок-инвалид), в семьях со среднедушевым доходом, не превышающим двукратную величину прожиточного минимума, установленную в Московской области на душу населения.

Выплата не предоставляется опекуну (попечителю, приемному родителю) ребенка-инвалида, получающему в установленном законодательством Российской Федерации порядке денежные средства на содержание этого ребенка.

3. Выплата назначается на двенадцать месяцев, но не более срока установления федеральным учреждением медико-социальной экспертизы ребенку категории «ребенок-инвалид», либо достижения ребенком-инвалидом возраста 18 лет, и предоставляется начиная с месяца обращения в территориальное структурное подразделение Министерства социального развития Московской области (далее соответственно – территориальное подразделение, Министерство).

4. Выплата предоставляется территориальным подразделением по месту обращения заявителя либо представителем заявителя (далее – представитель) независимо от места жительства заявителя на территории Московской области.

5. Для предоставления выплаты заявитель (представитель) вправе обратиться

в территориальное подразделение путем направления заявления о предоставлении выплаты (далее – заявление) в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, посредством государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» (далее – Портал), а также в иных формах по выбору заявителя в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

Заявление направляется с приложением электронных образов документов (сведений), указанных в пунктах 6, 7 настоящего Порядка.

Для целей настоящего Порядка под электронным образом документа (сведений) понимается документ (сведения) на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования и полностью воспроизводящий подлинник документа (далее – электронный документ).

6. Вместе с заявлением заявитель (представитель) представляет следующие документы (сведения):

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентным органом иностранного государства, – на ребенка-инвалида, а также на каждого ребенка, учитываемого в составе семьи в соответствии с Правилами учета доходов и исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение ежемесячной денежной выплаты на осуществление ухода за ребенком-инвалидом, утвержденными постановлением Правительства Московской области (далее – Правила), – при регистрации записи акта о рождении ребенка за пределами территории Российской Федерации;

3) документ (сведения) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства, – в отношении умершего родителя ребенка-инвалида, – при регистрации записи акта о смерти за пределами территории Российской Федерации;

4) документ (сведения) о заключении брака, выданный компетентным органом иностранного государства, – для родителя ребенка-инвалида, состоящего в браке и имеющего ребенка (детей), учитываемого (учитываемых) в составе семьи, – при регистрации записи акта о заключении брака за пределами территории Российской Федерации. В случае неоднократного заключения брака указанный документ (сведения) представляется в отношении каждого заключенного и не расторгнутого на дату обращения брака;

5) документ (сведения) о расторжении брака, выданный компетентным

органом иностранного государства, – для родителя ребенка-инвалида, брак которого расторгнут, и имеющего ребенка (детей), учитываемого (учитываемых) в составе семьи, – при регистрации записи акта о расторжении брака за пределами территории Российской Федерации. В случае неоднократного расторжения брака документ (сведения) о расторжении брака представляется в отношении каждого расторгнутого брака;

6) документ (сведения) о перемене имени, выданный компетентным органом иностранного государства, – для изменившего фамилию, имя или отчество (последнее – при наличии) заявителя, члена семьи, учитываемого в составе семьи, – при регистрации записи акта о перемене имени за пределами территории Российской Федерации. В случае неоднократной перемены имени документ (сведения) о перемене имени представляется в отношении каждой перемены имени заявителя и каждого члена семьи;

7) документ (сведения) об основании внесения сведений об отце ребенка в свидетельство о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства, – на каждого ребенка-инвалида, а также на каждого ребенка одинокой матери, учитываемого в составе семьи, – при регистрации записи акта об основании внесения сведений об отце ребенка-инвалида в свидетельство о рождении за пределами территории Российской Федерации;

8) решение суда, вступившее в законную силу, об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным, заверенное соответствующим судом, – на ребенка в возрасте до 18 лет, объявленного полностью дееспособным (в случае отсутствия решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным);

9) справка о нахождении ребенка на полном государственном обеспечении – на ребенка-инвалида, а также ребенка (детей), учитываемого (учитываемых) в составе семьи;

10) документы, подтверждающие сведения о доходах семьи за каждый из двенадцати календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения, – для каждого члена семьи, учитываемого в ее составе;

11) справка об обучении в государственной профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования – на лицо, являющееся членом семьи, в возрасте от 18 до 23 лет, обучающееся бесплатно по очной форме обучения, в целях определения состава семьи;

12) справка, выданная учреждением, исполняющим наказание в виде лишения свободы, следственным органом или судом, об отбывании наказания в учреждении, исполняющем наказание в виде лишения свободы, либо о нахождении в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении

преступлений – в случае если член семьи, учитываемый в составе семьи, отбывает наказание в виде лишения свободы или в отношении него применена мера пресечения в виде заключения под стражу;

13) справка из воинской части о прохождении военной службы по призыву (с указанием срока службы) (после окончания военной службы по призыву – из военного комиссариата по месту призыва) – в случае, если родитель ребенка-инвалида проходит (проходил) военную службу по призыву;

14) справка об обучении в военной образовательной организации профессионального образования до заключения контракта о прохождении военной службы – в случае, если родитель ребенка-инвалида, обучается (обучался) в военной образовательной организации профессионального образования до заключения контракта о прохождении военной службы;

15) документы, подтверждающие взыскание алиментов: исполнительный лист, выданный на основании судебного акта, судебный приказ, нотариально удостоверенное соглашение об уплате алиментов – в случае если заявитель или супруг (супруга) заявителя уплачивают алименты на содержание несовершеннолетних детей, не учитываемых в составе семьи;

16) согласие субъектов персональных данных, указанных в документах (сведениях), представляемых заявителем (представителем), на обработку персональных данных.

7. В случае подачи заявления представителем к заявлению также прилагаются:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) документы, подтверждающие полномочия представителя действовать от имени заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Заявитель (представитель) несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в документах (сведениях), представляемых им для предоставления выплаты.

9. Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате.

10. Для принятия решения о предоставлении выплаты территориальное подразделение в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает:

1) в Министерстве внутренних дел Российской Федерации:

сведения о гражданстве ребенка-инвалида;

сведения об основном документе, удостоверяющем личность заявителя,

ребенка-инвалида старше 14 лет, выданном на территории Российской Федерации;
сведения, подтверждающие место жительства в Московской области, – для заявителя и ребенка-инвалида;

2) в Федеральной налоговой службе:

сведения о рождении – на ребенка-инвалида, а также на каждого ребенка, учитываемого в составе семьи в соответствии с Правилами;

сведения о смерти – в отношении умершего родителя ребенка-инвалида;

сведения о заключении брака – для родителя ребенка-инвалида, состоящего в браке и имеющего ребенка (детей), учитываемого (учитываемых) в составе семьи;

сведения о расторжении брака – для родителя ребенка-инвалида, брак которого расторгнут, и имеющего ребенка (детей), учитываемого (учитываемых) в составе семьи;

сведения о перемене имени – для изменившего фамилию, имя или отчество (последнее – при наличии) родителя ребенка-инвалида, члена семьи, учитываемого в составе семьи;

сведения об основании внесения сведений об отце ребенка в свидетельство о рождении – на ребенка-инвалида одинокой матери ребенка-инвалида, а также на каждого ребенка одинокой матери ребенка-инвалида, учитываемого в составе семьи;

3) в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации:

сведения об установлении над ребенком-инвалидом опеки, попечительства, договора о приемной семье – для опекуна, попечителя, приемного родителя в отношении ребенка-инвалида, находящегося под опекой, попечительством, в приемной семье, в целях определения состава семьи;

сведения о получении (неполучении) денежного содержания на ребенка-инвалида, находящегося под опекой, попечительством, либо в приемной семье, в целях определения состава семьи;

сведения из решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным до достижения совершеннолетия в соответствии с законодательством Российской Федерации – на ребенка в возрасте до 18 лет, объявленного полностью дееспособным (в случае отсутствия решения суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным);

сведения об установлении ребенку категории «ребенок-инвалид», содержащиеся в федеральном реестре инвалидов – для ребенка-инвалида;

сведения об установлении ребенку-инвалиду 3 степени ограничения способности к самообслуживанию;

сведения о лишении родительских прав или ограничении в родительских правах – на ребенка, в отношении которого родитель лишен родительских прав или ограничен в родительских правах, в целях определения состава семьи;

4) в Единой автоматизированной информационной системе обеспечения социальной защиты и социального обслуживания населения Московской области «Социальная защита и социальное обслуживание населения Московской области»:

сведения о неполучении выплаты вторым родителем ребенка-инвалида, в территориальном подразделении по месту жительства второго родителя (законного представителя) – в случае регистрации родителей ребенка-инвалида по месту жительства по разным адресам в Московской области.

11. Не допускается требовать от заявителя или его представителя представления документов (сведений), не предусмотренных пунктами 6, 7 настоящего Порядка.

Заявитель (представитель) вправе самостоятельно представить сведения (документы), указанные в пункте 10 настоящего Порядка.

12. Днем обращения за предоставлением выплаты считается день регистрации территориальным подразделением заявления и документов (сведений), указанных в пунктах 6, 7 настоящего Порядка.

13. Заявление и электронные образы документов, указанные в пунктах 6, 7 настоящего Порядка, поданные посредством Портала до 16.00 рабочего дня, регистрируются в территориальном подразделении в день его подачи.

Заявление и электронные образы документов, указанные в пунктах 6, 7 настоящего Порядка, поданные посредством Портала после 16.00 рабочего дня либо в нерабочий (праздничный) день, регистрируются в территориальном подразделении на следующий рабочий день.

Уведомление о принятии территориальным подразделением заявления и документов (сведений) направляется заявителю (представителю) в электронной форме путем изменения статуса в личном кабинете на Портале в день регистрации заявления и документов (сведений).

14. Заявление и документы (сведения), указанные в пунктах 6, 7 настоящего Порядка, поданные в иных формах в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом № 210-ФЗ, регистрируются в территориальном подразделении:

в день поступления, если заявление и документы (сведения), указанные в пунктах 6, 7 настоящего Порядка, поданы заявителем (представителем) в территориальное подразделение лично;

не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и документов (сведений), указанных в пунктах 6, 7 настоящего Порядка, в территориальное подразделение, если заявление и документы (сведения), указанные в пунктах 6, 7 настоящего Порядка, поступили в территориальное подразделение по электронной почте или почтовым отправлением.

Уведомление о принятии территориальным подразделением заявления

и документов (сведений), указанных в пунктах 6, 7 настоящего Порядка, поданных заявителем (представителем) в иных формах в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом № 210-ФЗ, направляется заявителю (представителю) не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления в территориальное подразделение, одним из следующих способов:

в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, поступившем в территориальное подразделение в форме электронного документа;

в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившем в территориальное подразделение в письменной форме.

15. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов (сведений) являются:

1) документы (сведения), указанные в пунктах 6, 7 настоящего Порядка, утратили силу, отменены или являются недействительными на момент обращения с заявлением;

2) наличие противоречий между сведениями, указанными в заявлении, и сведениями, содержащимися в приложенных к нему документах (сведениях);

3) документы, указанные в пунктах 6, 7 настоящего Порядка, содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) документы, указанные в пунктах 6, 7 настоящего Порядка, содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в них;

5) некорректное заполнение обязательных полей в заявлении, в том числе поданном посредством Портала;

6) представление электронных образов документов, указанных в пунктах 6, 7 настоящего Порядка, посредством Портала не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

7) подача заявления и документов (сведений), указанных в пунктах 6, 7 настоящего Порядка, в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю (представителю);

8) поступление заявления, аналогичного ранее зарегистрированному заявлению, срок принятия решения по которому не истек на дату поступления такого заявления;

9) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

10) представление документов (сведений), указанных в пунктах 6, 7 настоящего Порядка, не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

11) представления неполного комплекта документов (сведений), предусмотренных пунктами 6, 7 настоящего Порядка, подлежащих обязательному представлению.

16. Решение об отказе в приеме заявления и документов (сведений), указанных в пунктах 6, 7 настоящего Порядка, принимается руководителем территориального подразделения (уполномоченным им лицом) не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

17. Решение об отказе в приеме заявления и документов (сведений), указанных в пунктах 6, 7 настоящего Порядка, направляется заявителю в личный кабинет на Портале в день принятия такого решения, в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя территориального подразделения (уполномоченного им лица), принявшего соответствующее решение.

Решение об отказе в приеме заявления и документов (сведений), указанных в пунктах 6, 7 настоящего Порядка, поданных заявителем (представителем) в иных формах в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом № 210-ФЗ, направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем его принятия, одним из следующих способов:

в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, поступившем в территориальное подразделение в форме электронного документа;

в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившем в территориальное подразделение в письменной форме.

В случае подачи заявления и документов (сведений), указанных в пунктах 6, 7 настоящего Порядка, заявителем (представителем) лично в территориальное подразделение, решение об отказе в приеме заявления и документов (сведений), указанных в пунктах 6, 7 настоящего Порядка, выдается заявителю (представителю) в день принятия такого решения руководителем территориального подразделения (уполномоченным им лицом).

18. Решение об отказе в приеме заявления и документов (сведений), указанных в пунктах 6, 7 настоящего Порядка, может быть обжаловано в Министерство и (или) в суд.

19. Решение о предоставлении выплаты либо об отказе в ее предоставлении принимается руководителем территориального подразделения (уполномоченным им лицом) не позднее 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов (сведений), указанных в пунктах 6, 7 настоящего Порядка, в территориальном подразделении.

20. Решение о предоставлении выплаты либо об отказе в ее предоставлении с указанием оснований отказа, принятое руководителем территориального

подразделения (уполномоченным им лицом), направляется в личный кабинет заявителя (представителя) на Портале в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя территориального подразделения (уполномоченного им лица), в день его подписания.

В случае подачи заявления и документов (сведений), указанных в пунктах 6, 7 настоящего Порядка, в иных формах в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ решение о предоставлении выплаты либо об отказе в ее предоставлении с указанием оснований отказа, принятое руководителем территориального подразделения (уполномоченным им лицом), направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, поступившем в территориальное подразделение в форме электронного документа, либо в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившем в территориальное подразделение в письменной форме, в день его подписания.

В соответствии с соглашением о взаимодействии между Государственным казенным учреждением Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Министерством заявителю (представителю) обеспечивается возможность получить решение о предоставлении выплаты либо решение об отказе в предоставлении выплаты в виде распечатанного на бумажном носителе электронного документа в любом многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области (далее – МФЦ) по выбору заявителя (представителя).

При обращении в МФЦ заявитель (представитель) предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении представителя).

21. Решение об отказе в предоставлении выплаты принимается в случае:

1) несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка;

2) получения сведений об отсутствии у ребенка-инвалида гражданства Российской Федерации;

3) получения сведений об отсутствии у заявителя, ребенка-инвалида места жительства в Московской области;

4) отсутствия сведений о доходах семьи хотя бы за один из двенадцати календарных месяцев, кроме случаев, указанных в пункте 20 Правил;

5) получения неполных сведений о доходах семьи в соответствии с пунктом 8 Правил;

6) превышения среднедушевого дохода семьи заявителя двукратной величины

прожиточного минимума, установленной в соответствии с законодательством Московской области на душу населения;

7) выявления факта представления заявителем (представителем) недостоверной информации;

8) несоответствия информации, которая содержится в заявлении и документах (сведений), представленных заявителем (представителем), сведениям, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия;

9) предоставление выплаты второму законному представителю (родителю, опекуну, попечителю, приемному родителю) ребенка-инвалида;

10) лишения родителя родительских прав или ограничения его в родительских правах в отношении ребенка-инвалида;

11) прекращения опекуинства, попечительства, договора о приемной семье в отношении ребенка-инвалида;

12) объявления несовершеннолетнего ребенка-инвалида полностью дееспособным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13) нахождения ребенка-инвалида на полном государственном обеспечении.

22. Решение об отказе в предоставлении выплаты может быть обжаловано в Министерство и (или) в суд.

23. Выплата осуществляется государственным казенным учреждением Московской области «Единый выплатной центр Министерства социального развития Московской области» на основании решения о предоставлении выплаты, принятого руководителем территориального подразделения (уполномоченным им лицом).

Предоставление выплаты осуществляется на лицевой счет заявителя в кредитной организации либо счет федерального почтового отделения связи, либо иного хозяйствующего субъекта, осуществляющего услуги по доставке соответствующих выплат, указанных в заявлении.

Взаимодействие территориальных подразделений и государственного казенного учреждения Московской области «Единый выплатной центр Министерства социального развития Московской области» при перечислении выплаты осуществляется на основании соглашения об организации взаимодействия по осуществлению социальных выплат отдельным категориям граждан, имеющим место жительства в Московской области.

24. Решение о прекращении выплаты принимается в случае:

1) получения сведений об отсутствии у ребенка-инвалида гражданства Российской Федерации;

2) получения сведений об отсутствии у заявителя, ребенка-инвалида места жительства в Московской области;

3) лишения родителя родительских прав или ограничения его в родительских

правах в отношении ребенка-инвалида;

4) прекращения опекуинства, попечительства, договора о приемной семье в отношении ребенка-инвалида;

5) окончания срока установления ребенку категории «ребенок-инвалид»;

6) достижения ребенком-инвалидом возраста 18 лет;

7) изменения степени ограничения способности к самообслуживанию;

8) объявления несовершеннолетнего ребенка-инвалида полностью дееспособным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9) помещения ребенка-инвалида на полное государственное обеспечение;

10) смерти заявителя либо ребенка-инвалида.

25. Территориальное подразделение в рамках межведомственного информационного взаимодействия направляет запросы в целях получения сведений, являющихся основанием для прекращения выплаты, указанных в пункте 24 настоящего Порядка.

26. Решение о прекращении выплаты принимается руководителем территориального подразделения (уполномоченным им лицом) не позднее 5 рабочих дней со дня получения территориальным подразделением сведений, указанных в пункте 24 настоящего Порядка.

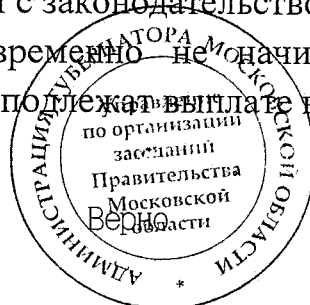
27. Решение о прекращении выплаты направляется заявителю (представителю) по адресу, указанному в заявлении либо по адресу электронной почты, имеющемуся в территориальном подразделении, в форме экземпляра электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя территориального подразделения (уполномоченного им лица), на бумажном носителе, заверенного подписью руководителя территориального подразделения (уполномоченного им лица) и печатью территориального подразделения, в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия такого решения.

28. Решение о прекращении выплаты может быть обжаловано в Министерство и (или) в суд.

29. Заявитель обязан извещать территориальное подразделение, назначившее выплату, о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты, указанных в пункте 24 настоящего Порядка, в срок не позднее 30 календарных дней со дня наступления таких обстоятельств.

30. Суммы выплат, излишне выплаченные вследствие нарушения заявителем требований настоящего Порядка, возмещаются в добровольном порядке либо взыскиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

31. Суммы выплаты, своевременно не перечисленные заявителю по вине территориального подразделения, подлежат выплате в полном объеме.



УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Московской области
от 31.07.2023 № 567-ПП

ПРАВИЛА

учета доходов и исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение ежемесячной денежной выплаты на осуществление ухода за ребенком-инвалидом

1. Настоящие Правила учета доходов и исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение ежемесячной денежной выплаты на осуществление ухода за ребенком-инвалидом устанавливают порядок учета доходов и исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение ежемесячной денежной выплаты на осуществление ухода за ребенком-инвалидом (далее – выплата).

2. В составе семьи для предоставления выплаты учитываются:

состоящие в браке родители, в том числе отдельно проживающие родители, и проживающие с ними или с одним из них их несовершеннолетние дети, а также лица из числа детей, достигших возраста 18 лет, впервые обучающиеся на бесплатной основе по очной форме обучения в государственных профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет (далее – студенты), не состоящие в браке и не имеющие несовершеннолетних детей;

не состоящий в браке родитель и проживающие с ним несовершеннолетние дети, а также студенты, не состоящие в браке и не имеющие несовершеннолетних детей.

В составе семьи ребенка-инвалида, находящегося под опекой (попечительством), в семье приемных родителей, учитывается ребенок-инвалид, находящийся под опекой (попечительством), в семье приемных родителей.

3. В состав семьи для предоставления выплаты не включаются:

- 1) дети, достигшие совершеннолетия;
- 2) дети в возрасте до 18 лет при приобретении ими полной дееспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) дети, в отношении которых родители лишены родительских прав или ограничены в родительских правах;

4) дети, находящиеся на полном государственном обеспечении;

5) родитель ребенка-инвалида, проходящий военную службу по призыву в качестве сержанта, старшины, солдата или матроса либо обучающийся в военном образовательном организации профессионального образования до заключения контракта о прохождении военной службы;

6) родитель ребенка-инвалида, отбывающий наказание в виде лишения свободы или находящийся под арестом, на принудительном лечении по решению суда, в связи с прохождением судебно-медицинской экспертизы на основании постановления следственных органов или суда.

4. В случае обращения одного из родителей (опекуна, попечителя, приемного родителя), имеющего место жительства в Московской области (далее – заявитель), за предоставлением выплаты на нескольких детей-инвалидов состав семьи определяется в порядке, установленном пунктами 2 – 3 настоящих Правил, отдельно по каждому ребенку-инвалиду, за предоставлением выплаты на которого обратился заявитель.

5. В доход семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода, включаются:

1) все виды заработной платы по всем местам работы и иные выплаты, полученные в связи с трудовой деятельностью по месту работы;

2) средний заработок, сохраняемый в случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации;

3) компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

4) выходное пособие, выплата среднего месячного заработка за период трудоустройства или единовременная компенсация, выплачиваемые при расторжении трудового договора в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников организации в случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации;

5) дополнительные выплаты, установленные работодателем сверх сумм, начисленных в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации;

6) денежное довольствие и иные выплаты военнослужащим и приравненным к ним лицам;

7) единовременное пособие, выплачиваемое при увольнении военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, органов федеральной службы безопасности, таможенных органов Российской Федерации, органов Государственной

противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и других приравненных к ним лиц.

6. В доход семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода, включаются следующие выплаты:

1) все виды пенсий, компенсационные выплаты (кроме выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами, за исключением случаев осуществления ухода за престарелыми членами семьи, из числа указанных в пункте 20 настоящих Правил) и ежемесячные доплаты к пенсиям;

2) ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку;

3) денежные выплаты, установленные отдельным категориям граждан федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации в качестве меры социальной поддержки, за исключением социальных пособий, частичной компенсации оплаты коммунальных услуг многодетным семьям, средств регионального материнского (семейного) капитала, ежегодной выплаты на ребенка-инвалида, выплаты на обучающегося, компенсации стоимости путевки в санаторно-курортные организации и организации отдыха детей и их оздоровления, а также компенсации стоимости проездных документов (билетов) до места лечения и обратно, денежной выплаты на приобретение предметов и средств, предназначенных для ухода за новорожденными детьми, ежемесячной денежной выплаты на обеспечение полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет, ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от восьми до семнадцати лет, установленных Законом Московской области № 1/2006-ОЗ «О мерах социальной поддержки семьи и детей в Московской области», ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно, установленной Законом Московской области № 57/2020-ОЗ «О дополнительной социальной поддержке семей, имеющих детей, в Московской области», выплат, установленных актами Президента Российской Федерации, а также выплаты на приобретение технических средств реабилитации (изделий), установленной Законом Московской области № 36/2006-ОЗ «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Московской области»;

4) стипендии, выплачиваемые обучающимся в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования, аспирантам (адъюнктам), обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, и докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций, обучающимся в духовных образовательных организациях,

а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

5) пособие по безработице, а также стипендия, получаемая безработным в период профессионального обучения и переобучения;

6) пособие по временной нетрудоспособности;

7) пособие по беременности и родам;

8) ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет и ежемесячные компенсационные выплаты гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях найма и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

9) ежемесячное пособие супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться по специальности в связи с отсутствием возможности трудоустройства и были признаны безработными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту военной службы супруга, если по заключению учреждения здравоохранения их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе;

10) ежемесячная компенсационная выплата неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и учреждений уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, а также иных приравненных к ним лиц в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства;

11) надбавки и доплаты (кроме носящих единовременный характер) ко всем видам выплат, указанным в настоящем пункте, установленные органами власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления.

7. К доходу семьи, учитываемому при исчислении величины среднедушевого дохода, также относятся:

1) оплата работ по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

2) авторское вознаграждение;

3) доходы от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) и личного подсобного хозяйства, в том числе без образования юридического лица, а также доходы от деятельности, облагаемой налогом на профессиональный доход;

4) дивиденды, проценты и иные доходы, полученные по операциям с ценными бумагами, а также в связи с участием в управлении собственностью организации (под иными доходами, полученными по операциям с ценными бумагами,

понимаются доходы в размере налоговой базы, определяемой в соответствии со статьей 214¹ Налогового кодекса Российской Федерации);

5) доходы от сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности семье или отдельным ее членам;

6) алименты на содержание ребенка (детей), выплачиваемые родителю, с которым проживает ребенок (дети);

7) вклады и проценты по вкладам.

8. При наличии нескольких источников дохода по одному из видов доходов, указанных в пунктах 5 – 7 настоящих Правил, представляются документы, подтверждающие сведения о доходах, полученных из всех имеющихся источников доходов.

Представлением неполных сведений о доходах является непредставление документов, подтверждающих сведения о доходах, полученных из всех имеющихся источников доходов, хотя бы по одному из видов доходов, имеющихся у родителей ребенка-инвалида, за исключением случаев, указанных в пункте 20 настоящих Правил.

Непредставлением сведений о доходах семьи является представление сведений о доходах хотя бы одного из родителей ребенка-инвалида менее чем за двенадцать календарных месяцев в размере, не превышающем величины натурального числа, за исключением случаев, указанных в пункте 20 настоящих Правил.

Документы, представляемые для назначения выплаты, должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

9. Доход семьи заявителя, обратившегося за предоставлением выплаты на нескольких детей-инвалидов, определяется отдельно для предоставления каждой выплаты, за которой обратился заявитель, исходя из состава его семьи, определяемого в соответствии с пунктом 2 настоящих Правил, и видов доходов, установленных пунктами 5 - 7 настоящих Правил, отдельно по каждому ребенку-инвалиду, за предоставлением выплаты на которого обратился заявитель.

10. Доход семьи для исчисления величины среднедушевого дохода для предоставления выплаты определяется как общая сумма доходов семьи за соответствующий расчетный период, определенный пунктом 11 настоящего Порядка, исходя из состава семьи на дату подачи заявления о предоставлении выплаты.

11. Для целей настоящих Правил под расчетным периодом для предоставления выплаты понимается двенадцать календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении выплаты.

12. При исчислении дохода семьи учитываются начисленные суммы до вычета

налогов и обязательных страховых платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Доход семьи, получаемый в иностранной валюте, учитывается в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации на день получения.

14. Суммы заработной платы, сохраняемой на период трудоустройства после увольнения в связи с ликвидацией организации, осуществлением мероприятий по сокращению численности или штата работников, а также выходного пособия, выплачиваемого при увольнении, компенсации при выходе в отставку; пособие по беременности и родам; ежемесячное пособие по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет и ежемесячные компенсационные выплаты гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях найма и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, делятся на количество месяцев, за которые они начислены, и учитываются в доходах семьи за каждый месяц соответствующего расчетного периода.

Ежегодные выплаты, произведенные в расчетный период, делятся на соответствующее количество месяцев, приходящихся на расчетный период, и учитываются в доходах семьи за каждый месяц соответствующего расчетного периода.

15. Алименты, выплачиваемые одним из родителей на содержание несовершеннолетних детей, не проживающих в данной семье, исключаются из дохода этой семьи.

16. В доход семьи, взявшего ребенка под безвозмездную опеку (попечительство), в семью приемных родителей, включаются денежные выплаты, назначенные на ребенка в соответствии с законодательством Российской Федерации об опеке и попечительстве, пенсия, в том числе доплаты к ней, и алименты.

17. Доходы, полученные в результате предпринимательской деятельности, доходы от деятельности, облагаемой налогом на профессиональный доход, подтверждаются первичными учетными документами, составленными в порядке, определенном законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете.

18. Доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, учитываются с учетом соглашения между членами крестьянского (фермерского) хозяйства об использовании плодов, продукции и доходов, полученных в результате деятельности этого хозяйства.

19. Исчисление величины среднедушевого дохода семьи производится территориальным структурным подразделением Министерства социального развития Московской области по месту обращения заявителя на основании документов о составе семьи и размере доходов каждого члена семьи, представленных заявителем.

20. Исчисление величины среднедушевого дохода семьи производится без представления сведений о доходах в случаях, когда один из родителей по объективным, не зависящим от него обстоятельствам, не имел дохода, в случае:

беременности, срок которой превышает 20 недель или на весь период осложненного течения беременности;

осуществления ухода за ребенком:

до достижения возраста трех лет – на период осуществления такого ухода, но не дольше чем до достижения ребенком возраста трех лет;

старше возраста трех лет в случае:

непредоставления места в детском дошкольном учреждении – в случае если стоит в очереди на обеспечение местом не менее 1,5 лет до обращения за предоставлением выплаты;

непосещения детского дошкольного заведения или общеобразовательного учреждения начального и среднего образования по медицинским показаниям – до предоставления места в детском дошкольном учреждении;

признания безработным родителя – на период, не превышающий 6 месяцев, начиная с месяца, следующего за месяцем достижения ребенком возраста трех лет;

получения впервые родителем высшего профессионального образования по очной форме обучения в образовательной организации (за исключением организации дополнительного образования) на бесплатной основе – до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения им возраста 23 лет;

нахождения родителя на длительном стационарном лечении – на период такого лечения;

осуществления по медицинским показаниям постоянного ухода за трудоспособным членом семьи заявителя или за инвалидом из числа членов семьи заявителя, в том числе за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства в возрасте до 23 лет, престарелым членом семьи заявителя – на период осуществления ухода;

неполучения стипендии в случае обучения в общеобразовательной организации либо образовательной организации среднего профессионального или высшего образования по очной форме;

обучения в общеобразовательной организации либо образовательной организации среднего профессионального образования по очной форме;

прохождения лечения длительностью свыше 3 месяцев;

нахождения родителя ребенка-инвалида, на которого предоставляется выплата, на полном государственном обеспечении;

прохождения военной службы по призыву, получения статуса военнослужащего, обучающегося в военной образовательной организации

профессионального образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы;

нахождения на принудительном лечении по решению суда.

В целях настоящих Правил к престарелым членам семьи относятся мать, отец, бабушка, дедушка родителей ребенка-инвалида.

21. Величина среднедушевого дохода семьи заявителя, обратившегося за предоставлением выплаты на нескольких детей-инвалидов, исчисляется отдельно для предоставления выплаты на каждого ребенка-инвалида.

Величина среднедушевого дохода для предоставления выплаты определяется делением общей суммы дохода семьи за расчетный период на 12 и на число членов семьи.

