



ПРАВИТЕЛЬСТВО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.07.2023 № 485-ПП

г. Красногорск

**О внесении изменений в государственную программу Московской области
«Предпринимательство Подмосковья» на 2023-2027 годы**

Правительство Московской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые изменения в государственную программу Московской области «Предпринимательство Подмосковья» на 2023-2027 годы, утвержденную постановлением Правительства Московской области от 04.10.2022 № 1074/35 «О досрочном прекращении реализации государственной программы Московской области «Предпринимательство Подмосковья» на 2017-2024 годы и утверждении государственной программы Московской области «Предпринимательство Подмосковья» на 2023-2027 годы» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Московской области от 13.03.2023 № 101-ПП, от 22.05.2023 № 315-ПП, от 25.05.2023 № 328-ПП, от 21.06.2023 № 410-ПП, от 23.06.2023 № 430-ПП).

2. Министерству информационных и социальных коммуникаций Московской области обеспечить официальное опубликование (размещение) настоящего постановления на сайте Правительства Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области (www.mosreg.ru) и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Первый Вице-губернатор
Московской области
Правительства Московской области



И.Н. Габдрахманов

064445 *

УТВЕРЖДЕНЫ
 постановлением Правительства
 Московской области
 от 07.07.2023 № 485-ПП

ИЗМЕНЕНИЯ
 в государственную программу Московской области
 «Предпринимательство Подмосковья» на 2023-2027 годы

1. В разделе 5 «Подпрограмма 1 «Инвестиции в Подмосковье»:
 1) в подразделе 5.1 «Перечень мероприятий Подпрограммы 1 «Инвестиции в Подмосковье»:
 строку 5 изложить в следующей редакции:

5	Основное мероприятие 05. Организация работ по поддержке и развитию промышленного потенциала Московской области	2023-	Итого:	2 110 000,00	1 010 000,00	600 000,00	500 000,00	-	-	X
		2025	Средства бюджета Московской области	2 110 000,00	1 010 000,00	600 000,00	500 000,00	-	-	
			Средства федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	

»;

строку 5.4 изложить в следующей редакции:

5.4	Мероприятие 05.04. Возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования	2023-	Итого:	200 000,00	100 000,00	100 000,00	-	-	-	Мининвест Московской области
		2026	Средства бюджета Московской области	200 000,00	100 000,00	100 000,00	-	-	-	
			Средства федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	

«

	X	бюджета ¹	Всего	Итого 2023 год	В том числе по кварталам:				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	X				
					I									2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
					I	II	III	IV									
Результат 1. Увеличение полной учетной стоимости основных фондов за отчетный год (поступление) за счет создания новой стоимости (ввода в действие новых основных фондов, модернизации, реконструкции) по видам экономической деятельности в соответствии с разделом «С» ОКВЭД (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Минпромторга России (строка 07 графы 4 формы федерального статистического наблюдения № 11 «Сведения о наличии и движении основных фондов (средств) и других нефинансовых активов»), миллион рублей	X	X	2 110	304	-	-	304	1 000	1 709	2 110	-	X					
Результат 2. Увеличение полной учетной стоимости основных фондов за отчетный год (поступление) за счет создания новой стоимости (ввода в действие новых основных фондов, модернизации, реконструкции) по видам экономической деятельности в соответствии с разделом «С» ОКВЭД (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Минпромторга России (строка 07 графы 4 формы федерального статистического наблюдения № 11 «Сведения о наличии и движении основных фондов (средств) и других нефинансовых активов»), субъектов предпринимательства – получателей субсидий в рамках соглашения, заключенного между Министерством промышленности и торговли Российской Федерации и Правительством Московской области в соответствии с Правилами предоставления субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходов обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных программ развития промышленности, приведенными в приложении 3 к государственной программе Российской Федерации «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности» и повышение ее конкурентоспособности», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 328 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности» (далее – Соглашение о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету Московской области), миллион рублей	X	X	1 179	-	-	-	385	778	1 179	-	-	X					
Результат 3. Объем инвестиций в основной капитал по видам экономической деятельности в соответствии с разделом «С» ОКВЭД (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Минпромторга России, миллион рублей	X	X	3 015	434	-	-	434	1 428	2 442	3 015	-	X					
Результат 4.	X	X	Всего	Итого	В том числе по кварталам:				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	X				

	2023 год	В том числе по кварталам:				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
		I	II	III	IV				
Объем инвестиций в основной капитал по видам экономической деятельности в соответствии с разделом «С» ОКВЭД (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Минпромторга России, субъектов предпринимательства – получателей субсидий в рамках Соглашения о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету Московской области, миллион рублей	1 685	-	-	-	550	1 112	1 685	-	X
	Итого 2023 год	I	II	III	IV	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
Результат 5.	74 416	-	-	-	35 258	60 279	74 416	-	-
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных собственными силами работ и услуг по видам экономической деятельности в соответствии с разделом «С» ОКВЭД (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Минпромторга России, миллион рублей	41 585	-	-	-	13 588	27 448	41 585	-	X
	Итого 2023 год	I	II	III	IV	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
Результат 6.	74 416	-	-	-	35 258	60 279	74 416	-	-
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных собственными силами работ и услуг по видам экономической деятельности в соответствии с разделом «С» ОКВЭД (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Минпромторга России, субъектов предпринимательства – получателей субсидий в рамках Соглашения о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету Московской области, миллион рублей	41 585	-	-	-	13 588	27 448	41 585	-	X
	Итого 2023 год	I	II	III	IV	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
Результат 6.	41 585	-	-	-	13 588	27 448	41 585	-	-

»;

Позицию «Итого по подпрограмме» изложить в следующей редакции:

«

Итого по подпрограмме	Итого:		6 198 986,93		7 449 669,66		1 861 680,40		608 034,00		608 034,00	
	Средства бюджета Московской области		5 845 994,00		7 106 234,00		1 680 384,00		608 034,00		608 034,00	
	Средства федерального бюджета		289 861,00		240 533,00		149 272,00		-		-	
	Средства бюджетов муниципальных образований Московской области		63 131,93		102 902,66		32 024,40		-		-	
	16 726 404,99	6 198 986,93	7 449 669,66	1 861 680,40	608 034,00	608 034,00	608 034,00	608 034,00	608 034,00	608 034,00	608 034,00	X

»;

Дополнить сноской 1 следующего содержания:

«¹ Результаты реализации мероприятия (предоставления субсидий) рассчитаны из объема бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства по мероприятию 05.04 в 2024 году, включающего бюджетные ассигнования за счет средств бюджета Московской области в размере 100 000,00 тыс. рублей и за счет субсидии, планируемой для предоставления из федерального бюджета, в размере 127 272,7 тыс. рублей (планируемого к предоставлению по результатам конкурсного отбора в соответствии с Правилами предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных программ развития промышленности, приведенными в приложении 3 к государственной программе Российской Федерации «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 328 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности»»);»;

2) в подразделе 5.3.5 «Порядок предоставления субсидий из бюджета Московской области юридическим лицам в рамках реализации мероприятия 05.04 «Возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования» Подпрограммы 1 государственной программы» подраздела 5.3 «Порядки предоставления субсидий из бюджета Московской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»:

в пункте 1:

в абзаце первом слова «постановлением Правительства Российской Федерации от 15.03.2016 № 194 «Об утверждении Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных программ развития промышленности» (далее – Постановление № 194)» заменить словами «Правилами предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных программ развития промышленности, приведенными в приложении 3 к государственной программе Российской Федерации «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 328 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности» (далее – Государственная программа развития промышленности)»;

в абзаце седьмом слова «в Постановлении № 194» заменить словами «Государственной программе развития промышленности»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Формы документов, которые в соответствии с настоящим Порядком устанавливаются Мининвестом Московской области, содержатся в Порядке предоставления финансовой поддержки (субсидий) промышленным предприятиям в рамках Подпрограммы 1 государственной программы (далее – Порядок предоставления финансовой поддержки).»;

в пункте 3:

в абзаце первом слова «понесенных промышленными предприятиями не ранее 1 января года, предшествующего году предоставления Субсидии,» исключить;

в абзаце втором:

после слов «на его приобретение» дополнить словами «или изготовление»;

после слов «на приобретение Оборудования» дополнить словами «или его изготовление»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«Возмещению подлежат затраты промышленных предприятий, осуществленные (возникшие):

не ранее 1 января 2022 (при предоставлении Субсидии в 2023 году);

не ранее 1 января года, предшествующего году заключения соглашения

о предоставлении субсидии между Министерством промышленности и торговли Российской Федерации (далее – Минпромторг России) и Правительством Московской области в целях софинансирования расходных обязательств Московской области по возмещению затрат, возникающих при возмещении затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования (далее – соглашение с Минпромторгом России о предоставлении субсидии) (при предоставлении Субсидии в 2024 году).»;

подпункт 2 пункта 4 изложить в следующей редакции:

«2) ведение основного вида деятельности, входящего в совокупность видов экономической деятельности, относящихся к разделу «С» ОКВЭД, определенных приказом Минпромторга России (далее – сфере ведения Минпромторга России), за исключением класса 33 ОКВЭД.»;

пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Мининвестом Московской области издается приказ Мининвеста Московской области об объявлении приема заявок на получение Субсидии в рамках реализации Мероприятия (далее – приказ об объявлении приема заявок), в котором устанавливается:

дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участниками Конкурса;

размер бюджетных ассигнований, распределяемых в рамках Конкурса.

Срок приема заявок не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении Конкурса.

Размер бюджетных ассигнований, распределяемых в рамках Конкурса, может быть изменен до окончания срока приема заявок.»;

в пункте 9:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«9. В день издания приказа об объявлении приема заявок, но не позднее чем за 1 рабочий день до дня начала приема заявок, на портале РПГУ (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) и официальном сайте Мининвеста Московской области размещается объявление о проведении Конкурса с указанием:»

в подпункте 5 слова «пунктами 4, 10 и 11» заменить словами «пунктами 4 и 10»;

в подпункте 6 слова «(субсидий) промышленным предприятиям в рамках Подпрограммы 1 государственной программы (далее – Порядок предоставления финансовой поддержки)» исключить;

подпункт 12 изложить в следующей редакции:

«12) даты размещения результатов Конкурса на официальном сайте Мининвеста Московской области.»;

пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Требования к участникам Конкурса на дату подачи заявки (далее – Требования):

1) участник Конкурса не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) участник Конкурса не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Московской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Московской областью;

3) участник Конкурса не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику Конкурса другого юридического лица), ликвидации, приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в отношении участника Конкурса не введена процедура банкротства;

4) руководитель участника Конкурса, члены коллегиального исполнительного органа участника Конкурса, лицо, исполняющее функции единоличного исполнительного органа участника Конкурса, главный бухгалтер отсутствуют в реестре дисквалифицированных лиц;

5) участник Конкурса не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

6) участник Конкурса не является получателем средств из бюджета Московской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Московской области на цели предоставления Субсидии, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

7) ранее в отношении участника Конкурса не было принято решение об оказании аналогичной поддержки из федерального или муниципального бюджета (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

8) участник Конкурса достиг значения результатов предоставления Субсидии по Мероприятию и мероприятию 07.08 «Возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования» Подпрограммы I «Инвестиции в Подмосковье» государственной программы Московской области «Предпринимательство Подмосковья» на 2017-2024 годы, утвержденной постановлением Правительства Московской области от 25.10.2016 № 788/39 (далее – мероприятие 07.08), установленных ранее заключенными Соглашениями и соглашениями о предоставлении субсидий по мероприятию 07.08;

9) участник Конкурса не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций

и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

10) участником Конкурса произведены затраты на приобретение Оборудования в размере 100 процентов;

11) участник Конкурса поставил на баланс Оборудование по договорам на приобретение Оборудования;

12) участник Конкурса предоставил полный пакет документов согласно таблице 2 к настоящему Порядку.»;

пункт 11 признать утратившим силу;

в абзаце первом пункта 12 слова «Участники Конкурса, претендующие на получение Субсидии, представляют заявку» заменить словами «Участник Конкурса, претендующий на получение Субсидии, представляет заявку»;

абзац первый пункта 13 изложить в следующей редакции:

«13. Заявка подается участником Конкурса, руководителем участника Конкурса или иным лицом, уполномоченным участником Конкурса.»;

пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. АНО «АИР» обеспечивает прием и регистрацию заявок.

При приеме заявки АНО «АИР» осуществляет проверку заявки на предмет:

подачи заявки на предоставление Субсидии, предусмотренной настоящим Порядком, в сроки, предусмотренные объявлением о проведении Конкурса;

комплектности документов заявки согласно таблице 2 к настоящему Порядку;

корректности заполнения обязательных полей в форме Заявления на портале РПГУ;

представления электронных образов документов посредством портала РПГУ, позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать обязательные реквизиты документов;

соответствия участника Конкурса категориям лиц, установленным пунктом 4 настоящего Порядка, и требованиям, установленным в подпунктах 6-9 пункта 10 настоящего Порядка.

Основаниями для отказа в приеме и регистрации заявки являются:

1) подача заявки на предоставление Субсидии, не предусмотренной настоящим Порядком;

2) подача заявки на предоставление Субсидии в сроки, не предусмотренные объявлением о проведении Конкурса;

3) несоответствие участника Конкурса категориям лиц, установленным пунктом 4 настоящего Порядка, и требованиям, установленным в подпунктах 6-10 пункта 10 настоящего Порядка;

4) наличие принятой и зарегистрированной заявки участника Конкурса, которая не была им отозвана;

5) неустранение оснований для приостановления приема и регистрации заявки при представлении документов и (или) пояснений.

Основаниями для приостановления приема и регистрации заявки являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных в таблице 2 к настоящему Порядку;

2) некорректное заполнение обязательных полей Заявления на портале РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное или неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим Порядком);

3) представление электронных образов документов посредством портала РПГУ не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать обязательные реквизиты документов;

4) наличие нечитаемых исправлений в представленных документах;

5) несоответствие значений результатов предоставления Субсидии, указанных в заявке участника Конкурса, пункту 40 настоящего Порядка;

6) результаты предоставления Субсидии, указанные в заявке ниже, указанных в ранее заключенных Соглашениях, соглашениях о предоставлении субсидии по мероприятию 07.08.

Отказ в приеме и регистрации заявки или возврата заявки без рассмотрения (далее – аннулирование заявки) не препятствует повторному обращению участника Отбора за предоставлением Субсидии до даты окончания приема заявок, установленной объявлением о проведении Конкурса.»;

дополнить пунктами 15¹-15³ следующего содержания:

«15¹. При отсутствии оснований для отказа в приеме и регистрации заявки и оснований для приостановления приема и регистрации заявки, установленных пунктом 15 настоящего Порядка, АНО «АИР» не позднее 1 рабочего дня со дня подачи заявки:

1) регистрирует заявку;

2) запрашивает у ФНС России в порядке межведомственного электронного информационного взаимодействия (далее – Межведомственный запрос):

сведения из ЕГРЮЛ (ЕГРИП);

сведения о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, задолженности по пеням, штрафов, процентов;

сведения о среднесписочной численности работников.

15². При наличии оснований для отказа в приеме и регистрации заявки, установленных пунктом 15 настоящего Порядка, АНО «АИР» отказывает в приеме и регистрации заявке не позднее 1 рабочего дня со дня подачи заявки и направляет участнику Конкурса уведомление об отказе в приеме и регистрации заявки.

15³. При отсутствии оснований для отказа в приеме и регистрации заявки и при наличии оснований для приостановления приема и регистрации заявки, установленных пунктом 15 настоящего Порядка, АНО «АИР»:

1) направляет участнику Конкурса уведомление о необходимости предоставления посредством портала РПГУ документов и (или) пояснений, касающиеся сведений и данных, указанных в заявке (далее – Уведомление о предоставлении документов), в срок не позднее 1 рабочего дня со дня подачи заявки;

2) направляет Межведомственный запрос.

Участник Конкурса представляет документы и (или) пояснения, касающиеся сведений и данных, указанных в заявке, в срок не более 4 рабочих дней со дня направления Уведомления о предоставлении документов.

В случае устранения участником Конкурса оснований для приостановления приема и регистрации заявки, установленных пунктом 15 настоящего Порядка, АНО «АИР» регистрирует заявку на портале РПГУ не позднее 1 рабочего дня со дня представления участником Конкурса дополнительных документов и (или) пояснений, касающихся сведений и данных, указанных в заявке.

В случае неустранения участником Конкурса оснований для приостановления приема и регистрации заявки, установленных пунктом 15 настоящего Порядка, АНО «АИР» отказывает в приеме и регистрации заявки на портале РПГУ не позднее 1 рабочего дня со дня представления участником Конкурса дополнительных документов и (или) пояснений, касающихся сведений и данных, указанных в заявке.

В случае непредставления участником Конкурса документов и (или) пояснений, касающихся сведений и данных, указанных в заявке, в срок, установленный настоящим пунктом Порядка, заявка аннулируется.»;

пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. После регистрации заявки АНО «АИР» рассматривает ее на предмет соответствия участника Конкурса требованиям, установленным подпунктами 1-5 пункта 10 настоящего Порядка, соответствия заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении Конкурса, соответствия представленных документов по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, настоящего Порядка и Порядка предоставления финансовой поддержки, достоверности представленной участником Конкурса информации.

Заявки рассматриваются в срок не более 6 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

АНО «АИР» направляет участнику Конкурса уведомление о планируемых значениях результатов предоставления Субсидии, которые будут включены в Соглашение о предоставлении Субсидии, в случае признания участника Конкурса победителем Конкурса и принятия решения о предоставлении ему Субсидии, по форме, утвержденной Мининвестом Московской области.

АНО «АИР» проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в заявке участника Конкурса, следующими способами:

запрашивает у участника Конкурса письменные пояснения и документы, касающиеся сведений и данных, указанных в заявке, путем направления запроса в личный кабинет на портале РПГУ. Факт непредставления запрошенных письменных пояснений и документов не может являться основанием для отклонения заявки участника Конкурса;

проводит сравнение сведений, содержащихся в заявке участника Конкурса с данными из открытых источников на сайте ФНС России;

направляет в государственные и муниципальные органы запросы, касающиеся сведений и данных, указанных в заявке.

АНО «АИР» несет ответственность за качество рассмотрения заявок и проверку сведений в заявках на достоверность способами, установленными в настоящем пункте.»;

в пункте 18:

подпункт 1 признать утратившими силу;

в подпункте 2 слова «в подпунктах 1 и 3-5 пункта 10 настоящего Порядка» заменить словами «в подпунктах 1-5 пункта 10 настоящего Порядка»;

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) несоответствие представленных документов по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, настоящего Порядка и Порядка предоставления финансовой поддержки;»;

пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Не позднее 6 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок АНО «АИР» направляет в Мининвест Московской области посредством ведомственной информационной системы, в которой осуществляется рассмотрение заявок (далее – ВИС):

1) Заключения АНО «АИР»;

2) реестр заявок, в отношении которых составлены Заключения АНО «АИР» в соответствии с подпунктом 2 пункта 17 настоящего Порядка, по форме, утвержденной Мининвестом Московской области.»;

пункты 20, 21 изложить в следующей редакции:

«20. АНО «АИР» составляет рейтинг заявок по форме, установленной Мининвестом Московской области, в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка по результатам оценки заявок участников Конкурса, в отношении которых составлены заключения, предусмотренные подпунктом 1 пункта 17 настоящего Порядка (далее – Рейтинг).

АНО «АИР» не позднее 6 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок направляет в Мининвест Московской области Рейтинг посредством ВИС.

В случае получения от Мининвеста Московской области Рейтинга на доработку АНО «АИР» дорабатывает его в течение 1 рабочего дня.

21. Мининвест Московской области осуществляет проверку Заключений АНО «АИР» и Рейтинга в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок АНО «АИР».

По результатам проведенной проверки Мининвест Московской области:

согласовывает Заключения АНО «АИР» в ВИС;

не согласовывает Заключения АНО «АИР» в ВИС, составляет акт разногласий по форме, установленной Мининвестом Московской области (далее – Акт разногласий), и размещает его в ВИС;

согласовывает Рейтинг в ВИС или возвращает его на доработку;

формирует следующие перечни участников Конкурса по форме, установленной Мининвестом Московской области (далее – Перечни участников Конкурса Мининвеста Московской области):

участников Конкурса, допущенных к участию в Конкурсе;

участников Конкурса, чьи заявки отклонены по основаниям, установленным пунктом 22 настоящего Порядка;

участников Конкурса, допущенных к участию в Конкурсе, рассмотрение заявок которых приостановлено в связи с недостаточностью размера бюджетных ассигнований, предусмотренных Мининвесту Московской области законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период в рамках Мероприятия, распределяемых

в рамках Конкурса (далее – заявки участников Конкурса, приостановленные в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований).»;

в пункте 22:

подпункт 1 признать утратившим силу;

в подпункте 2 слова «в подпункте 1 и 3-5 пункта 10 настоящего Порядка» заменить словами «в подпунктах 1-5 пункта 10 настоящего Порядка»;

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) несоответствие представленных документов по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, настоящего Порядка и Порядка предоставления финансовой поддержки;»;

подпункт 6 признать утратившим силу;

пункты 23-25 изложить в следующей редакции:

«23. Перечни участников Конкурса Мининвеста Московской области, Акты разногласий, а также Рейтинг рассматриваются Конкурсной комиссией.

Мининвест Московской области назначает дату, время и место заседания Конкурсной комиссии и организует его проведение в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня окончания рассмотрения всех заявок Мининвестом Московской области.

Положение о Конкурсной комиссии и ее персональный состав утверждаются Мининвестом Московской области.

По итогам рассмотрения Перечней участников Конкурса Мининвеста Московской области, Актов разногласий, Рейтинга Конкурсная комиссия принимает следующие решения рекомендательного характера:

об утверждении Рейтинга;

об отказе в предоставлении Субсидии участникам Конкурса по основаниям, установленным пунктом 22 настоящего Порядка;

о признании участников Конкурса победителями Конкурса;

о приостановлении рассмотрения заявок участников Конкурса в связи с недостаточностью размера бюджетных ассигнований, предусмотренных Мининвесту Московской области.

Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколом Конкурсной комиссии.

24. Мининвест Московской области с учетом решений Конкурсной комиссии в срок не более 4 рабочих дней со дня заседания Конкурсной комиссии принимает решения:

1) об отказе в предоставлении Субсидии участникам Конкурса;

2) о признании участников Конкурса победителями Конкурса;

3) о приостановлении рассмотрения заявок участников Конкурса в связи с недостаточностью размера бюджетных ассигнований, предусмотренных Мининвесту Московской области на текущий финансовый год.

Решения Мининвеста Московской области оформляются приказами Мининвеста Московской области.

Рассмотрение заявок в связи с недостаточностью размера бюджетных ассигнований, предусмотренных Мининвесту Московской области законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий

финансовый год и на плановый период в рамках Мероприятия, распределяемых в рамках Конкурса, приостанавливается до полного распределения бюджетных ассигнований.

После полного распределения бюджетных ассигнований, предусмотренных Мининвесту Московской области законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период в рамках Мероприятия, распределяемых в рамках Конкурса, Мининвест Московской области в срок не более 10-ти календарных дней принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований по Мероприятию участникам Конкурса, заявки которых приостановлены в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований, и в отношении которых не принято решение о предоставлении Субсидии.

25. АНО «АИР» направляет участникам Конкурса уведомления об итогах Конкурса в личный кабинет участника Конкурса на портале РПГУ в следующие сроки со дня принятия Мининвестом Московской области решения в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка:

в срок не позднее одного рабочего дня участникам Конкурса, признанным победителями Конкурса, и участникам Конкурса, которым отказано в предоставлении Субсидии по основаниям, установленным пунктом 22 настоящего Порядка;

в срок не позднее 2 рабочих дней участникам Конкурса, рассмотрение заявок которых приостановлено в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований.»;

в абзаце первом пункта 27 слова «документы на Оборудование» заменить словами «пакет документов согласно таблице 3 к настоящему Порядку (далее – документы на Оборудование)»;

в абзаце первом пункта 28 слова «установленным пунктом 11 настоящего Порядка» заменить словами «установленным подпунктами 10-12 пункта 10 настоящего Порядка»;

пункт 29 признать утратившим силу;

пункты 30, 31 изложить в следующей редакции:

«30. По результатам рассмотрения документов на Оборудование АНО «АИР» составляет заключение о подтверждении произведенных победителем Конкурса затрат либо об отсутствии подтверждения произведенных получателем Субсидии затрат (далее – Заключение по затратам) по форме, установленной Мининвестом Московской области.

Заключение по затратам посредством ВИС направляется в Мининвест Московской области в срок не более 9 рабочих дней со дня окончания срока предоставления победителями Конкурса документов на Оборудование, установленного пунктом 27 настоящего Порядка.

АНО «АИР» несет ответственность за качество рассмотрения документов на Оборудование и проверку сведений в указанных документах на достоверность способами, установленными в пункте 16 настоящего Порядка.

31. Мининвест Московской области осуществляет проверку представленных АНО «АИР» Заключений по затратам в срок не более 5 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения АНО «АИР» документов на Оборудование.

По результатам проверки Заключений по затратам Мининвест Московской области:

согласовывает Заключения по затратам в ВИС;

не согласовывает Заключения по затратам в ВИС, составляет Акт разногласий и размещает его в ВИС;

формирует следующие перечни победителей Конкурса по форме, установленной Мининвестом Московской области:

победителей Конкурса, которым предоставляются Субсидии;

победителей Конкурса, которым отказано в предоставлении Субсидии.»;

в абзаце первом пункта 32 слова «составления заключений о предоставлении Субсидии или отказе в предоставлении Субсидии» заменить словами «проверки представленных АНО «АИР» Заключений по затратам»;

в абзаце втором пункта 33 слова «в пункте 11» заменить словами «в подпунктах 11-13 пункта 10»;

пункты 34-36 изложить в следующей редакции:

«34. В случае отказа победителю Конкурса в предоставлении Субсидии в соответствии с пунктом 33 настоящего Порядка и образования нераспределенных бюджетных ассигнований, распределяемых в рамках Конкурса, Субсидии предоставляются в следующей очередности:

участнику Конкурсу, у которого размер Субсидии снижен в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований;

участникам Конкурса, рассмотрение заявок которых приостановлено в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований, в порядке очередности их заявок в Рейтинге.

Мининвест Московской области в срок не более 4 рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с пунктом 32 настоящего Порядка принимает решение об определении победителями Конкурса участников Конкурса, указанных в абзацах втором и третьем настоящего пункта Порядка.

Решения Мининвеста Московской области оформляются приказами Мининвеста Московской области.

АНО «АИР» в срок не позднее одного рабочего дня со дня принятия Мининвестом Московской области решения в соответствии с настоящим пунктом Порядка направляет участникам Конкурса уведомление о признании победителями Конкурса и о представлении посредством портала РПГУ документов на Оборудование.

Представление документов на Оборудование и их рассмотрение осуществляются в соответствии с пунктами 27-33 настоящего Порядка.

35. В случае если после проведения заседания Конкурсной комиссии в бюджете Московской области будут предусмотрены дополнительные ассигнования на реализацию Мероприятия, Субсидии предоставляются в следующей очередности:

участнику Конкурсу, у которого размер Субсидии снижен в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований;

участникам Конкурса, заявки которых приостановлены в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований либо которым отказано

в предоставлении Субсидии в связи с недостатков бюджетных ассигнований, в порядке очередности их заявок согласно Рейтингу в случае проведения одного Конкурса в течение календарного года или объединенному Рейтингу по итогам всех проведенных Конкурсов по Мероприятию в течение календарного года в случае проведения 2 и более Конкурсов в течение календарного года.

Объединенный Рейтинг формируется на основе Рейтингов всех проведенных Конкурсов по Мероприятию в течение календарного года. Порядковый номер в Рейтинге присваивается заявке по количеству набранных баллов. В случае если две и более заявки имеют одинаковое количество баллов, порядковый номер присваивается по времени представления заявки до окончания приема заявок (заявки, представленные ранее по времени до окончания приема заявок, получают более высокий порядковый номер). Участники Конкурса определяются победителями Конкурса исходя из очередности порядковых номеров, присвоенных их заявкам в объединенном Рейтинге, и размера дополнительных бюджетных ассигнований, распределяемых в рамках Конкурса.

В случае если участник Конкурса участвовал в Конкурсах по Мероприятию более одного раза в течение календарного года, в объединенный Рейтинг включается заявка, поданная участником Конкурса в последний Конкурс.

36. Предоставление Субсидии победителям Конкурса осуществляется с соблюдением следующих требований:

1) в 2023 году:

средства Субсидии направляются на возмещение не более 20 процентов произведенных и подтвержденных затрат;

размер Субсидии не может превышать 10 млн рублей на одного получателя Субсидии по Мероприятию.

2) в 2024 году:

средства Субсидии направляются на возмещение не более 50 процентов произведенных и подтвержденных затрат;

размер Субсидии не может превышать 20 млн рублей на одного получателя Субсидии по Мероприятию.»;

в пункте 37 слова «победителями Конкурса» заменить словами «победителем Конкурса»;

пункт 38 изложить в следующей редакции:

«38. При предоставлении субсидии за счет средств бюджета Московской области Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной МЭФ Московской области, в соответствии с Общими требованиями.

При предоставлении Субсидии за счет средств бюджета Московской области на условиях софинансирования из средств федерального бюджета Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключается в соответствии с типовой формой, установленной Минфином России.»;

в абзаце втором пункта 39 после слов «размер Субсидии» дополнить словами «, рассчитанный исходя из документов на Оборудование.»;

в пункте 40:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«увеличение полной учетной стоимости основных фондов за отчетный год (поступление) за счет создания новой стоимости (ввода в действие новых основных фондов, модернизации, реконструкции) (накопленным итогом);»

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«Результат предоставления Субсидии, указанный в абзаце втором настоящего пункта, рассчитывается как размер увеличения полной учетной стоимости основных фондов (поступление) за счет создания новой стоимости (ввода в действие новых основных фондов, модернизации, реконструкции) по видам экономической деятельности раздела «С» (за исключением классов видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Минпромторга России) ОКВЭД за 3 года (год получения Субсидии, год, следующий за годом получения Субсидии, и второй год, следующий за годом получения Субсидии) (строка 07 графы 4 формы федерального статистического наблюдения № 11 «Сведения о наличии и движении основных фондов (средств) и других нефинансовых активов»).»;

в абзаце шестом слова «классов 10, 11, 12, 18, 19, 33, групп 20.53, 20.59, 24.46, подгруппы 20.14.1» заменить словами «видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Минпромторга России»;

в абзаце седьмом слова «классов 10, 11, 12, 18, 19, 33, групп 20.53, 20.59, 24.46, подгруппы 20.14.1» заменить словами «видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Минпромторга России»;

пункт 41 изложить в следующей редакции:

«41. Соглашение заключается в следующем порядке:

1) при предоставлении Субсидии за счет средств бюджета Московской области Соглашение заключается в электронной форме на портале РПГУ в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня принятия Мининвестом Московской области решения о предоставлении Субсидии победителю Конкурса в соответствии с пунктом 32 настоящего Порядка (далее – Решение):

в течение 2 рабочих дней со дня принятия Решения Мининвест Московской области направляет победителю Конкурса уведомление о предоставлении Субсидии и Соглашение, подписанное ЭП уполномоченного должностного лица Мининвеста Московской области, в личный кабинет получателя Субсидии на портале РПГУ;

в течение 2 рабочих дней со дня отправления Соглашения победитель Конкурса направляет в адрес Мининвеста Московской области Соглашение, подписанное ЭП со своей стороны.

Дополнительные соглашения к Соглашению заключаются в бумажном виде либо на портале РПГУ (при наличии технической возможности);

2) при предоставлении Субсидии за счет средств бюджета Московской области на условиях софинансирования из средств федерального бюджета Соглашение заключается в электронной форме в системе «Электронный бюджет» в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия Мининвестом Московской области Решения:

в течение 2 рабочих дней после принятия Решения Мининвест Московской области направляет победителю Конкурса уведомление о размещении проекта

Соглашения в системе «Электронный бюджет» (далее – уведомление) на адрес электронной почты, указанный в заявке;

в течение 2 рабочих дней с даты отправления уведомления победитель Конкурса рассматривает и подписывает проект Соглашения в системе «Электронный бюджет» ЭП лица, имеющего право действовать от имени победителя Конкурса, и направляет информацию о подписании на адрес электронной почты Мининвеста Московской области, с которой было отправлено уведомление;

в течение 1 рабочего дня после истечения срока, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, Мининвест Московской области подписывает Соглашение со своей стороны в системе «Электронный бюджет».

Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в электронной форме в системе «Электронный бюджет».»;

дополнить пунктом 41¹ следующего содержания:

«41¹. Победитель Конкурса вправе отказаться от получения Субсидии, направив в Мининвест Московской области соответствующее уведомление в свободной форме (в том числе на адрес электронной почты Мининвеста Московской области в форме сканированного письма с отказом от получения Субсидии, составленного в свободной форме, подписанного руководителем победителя Конкурса или представителем участника Конкурса (с приложением доверенности) и заверенного печатью (при наличии печати).

В случае неподписания победителем Конкурса Соглашения в сроки, указанные в настоящем пункте Порядка, Мининвест Московской области принимает решение об отказе победителю Конкурса в предоставлении Субсидии.»;

абзацы второй и третий пункта 43 изложить в следующей редакции:

«Отчет представляется в АНО «АИР» в электронной форме посредством портала РПГУ в срок до 15 апреля соответствующего года за предыдущий год. АНО «АИР» передает Отчет в Мининвест Московской области в течение 20 рабочих дней после его получения от получателя Субсидии. Порядок приема Отчетов устанавливается Мининвестом Московской области.

При обнаружении некорректных данных в ранее сданном Отчете получатель Субсидии представляет уточненный Отчет в АНО «АИР» в электронной форме посредством портала РПГУ с приложением документов, подтверждающих вносимые в Отчет изменения. Уточненный Отчет передается АНО «АИР» в Мининвест Московской области посредством ВИС в течение 15 рабочих дней с даты его получения.»;

дополнить пунктами 52-56 следующего содержания:

«52. В случае призыва получателя Субсидии на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее – призыв на военную службу по мобилизации) или прохождения получателем Субсидии военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту (далее – прохождение военной службы по контракту) допускается продление сроков достижения результатов предоставления Субсидии, предоставления отчетов.

Под получателем Субсидии, призванным на военную службу по мобилизации или проходящим военную службу по контракту, понимается юридическое лицо, единственный учредитель которого, являющийся одновременно единоличным исполнительным органом, призван на военную службу по мобилизации или проходящий военную службу по контракту.

Срок достижения результатов предоставления Субсидии, предоставления отчетов продлевается на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту. Вне зависимости от количества месяцев календарного года прохождения военной службы срок достижения результатов предоставления Субсидии продлевается на целый календарный год.

53. Для продления сроков достижения результатов предоставления Субсидии, предоставления отчетов получатель Субсидии, призванный на военную службу по мобилизации или проходящий военную службу по контракту, или его представитель направляет заявление в Мининвест Московской области посредством портала РПГУ.

К заявлению прикладываются копии повестки или справки, выданной военным комиссариатом, подтверждающей, что гражданин призван на военную службу по мобилизации, или контракта о прохождении военной службы (далее – обращение).

Не позднее 30 календарных дней после окончания нахождения получателя Субсидии на военной службе по мобилизации или окончания срока действия контракта о прохождении военной службы получатель Субсидии или его представитель направляет заявление в Мининвест Московской области посредством портала РПГУ.

Формы заявлений, указанных в настоящем пункте, утверждаются Мининвестом Московской области.

54. Мининвест Московской области рассматривает обращение получателя Субсидии и в случае представления неполного пакета документов, установленного пунктом 53 настоящего Порядка, запрашивает недостающие документы у получателя Субсидии.

Запрос о представлении недостающих документов направляется получателю Субсидии на портале РПГУ в срок не позднее 5 рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем направления обращения.

55. Мининвест Московской области в срок, не превышающий 20 рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем направления обращения на портале РПГУ (при предоставлении полного пакета документов), или дня направления недостающих документов, представленных по запросу в соответствии с пунктом 54 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

- 1) о продлении сроков достижения результатов предоставления Субсидии;
- 2) о продлении сроков предоставления отчетов;
- 3) об отказе в продлении сроков достижения результатов предоставления Субсидии в случае установления факта недостоверности представленной получателем Субсидии информации.

Решения Мининвеста Московской области оформляются приказами Мининвеста Московской области.

56. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с пунктом 55 настоящего Порядка Мининвест Московской области направляет получателю Субсидии дополнительное соглашение к Соглашению в части продления сроков достижения результатов предоставления Субсидии, предоставления отчетов, подписанное ЭП уполномоченного должностного лица Мининвеста Московской области, в личный кабинет получателя Субсидии на портале РПГУ.»;

В случае неподписания дополнительного соглашения в течении 2 рабочих дней сроки достижения результатов предоставления Субсидии, предоставления отчетов не продлеваются.»;

таблицу 1 изложить в следующей редакции:

«Таблица 1

КРИТЕРИИ
оценки заявок, подаваемых участниками Конкурса

№	Критерий	Расчета количества баллов	
		3	4
1	2	3	4
1	Увеличение полной учетной стоимости основных фондов (поступление) за счет создания новой стоимости (ввода в действие новых основных фондов, модернизации, реконструкции) по видам экономической деятельности раздела «С» (за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Минпромторга России) ОКВЭД	Коэффициент: отношение увеличения полной учетной стоимости основных фондов (поступление) за 3 года (год получения Субсидии, год, следующий за годом получения Субсидии, и второй год, следующий за годом получения Субсидии, к максимальному размеру Субсидии (10 млн руб. в 2023 году; 20 млн руб. в 2024 году))	баллы
		< 3	0
		$\geq 3 - < 5$	10
		$\geq 5 - < 10$	20
		$\geq 10 - < 15$	30
		$\geq 15 - < 20$	40
	≥ 20	50	
2	Объем инвестиций в основную капитал по видам экономической деятельности раздела «С» (за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Минпромторга России) ОКВЭД	Коэффициент: отношение объема инвестиций за 3 года (год получения Субсидии, год, следующий за годом получения Субсидии, и второй год, следующий за годом получения Субсидии, к максимальному размеру Субсидии (10 млн руб. в 2023 году; 20 млн руб. в 2024 году))	баллы
		< 3	0
		$\geq 3 - < 5$	10
		$\geq 5 - < 10$	20
		$\geq 10 - < 15$	30
		$\geq 15 - < 20$	40
	≥ 20	50	
3	Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по видам экономической деятельности раздела «С» (за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения	Коэффициент: отношение объема отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами (год получения Субсидии, год, следующий за годом получения Субсидии, и второй год, следующий за годом получения Субсидии, к максимальному размеру Субсидии (10 млн руб. в 2023 году; 20 млн руб. в 2024 году))	баллы
		< 10	0
	$\geq 10 - < 20$	10	

1	2	3	4
	Минпромторга России) ОКВЭД	$\geq 20 - < 30$	20
		$\geq 30 - < 40$	30
		$\geq 40 - < 50$	40
		≥ 50	50
4	Обеспечение импортозамещения на территории Московской области	5 баллов – Оборудование приобретается для осуществления видов деятельности, включенных в Перечень видов экономической (предпринимательской) деятельности, осуществляемой в целях обеспечения импортозамещения на территории Московской области для преодоления негативных последствий введения ограничительных мер со стороны иностранных государств и международных организаций, утвержденный Законом Московской области от 24.03.2022 № 32/2022-ОЗ	
5	Местонахождение и/или место ведения деятельности участника Конкурса	20 баллов – местонахождение (место жительства) и/или место ведения деятельности участника Конкурса на территории отдаленных городских округов: Волоколамский, Зарайск, Лосино-Петровский, Лотошино, Луховицы, Орехово-Зуевский, Серебряные Пруды, Талдомский, Шатура, Шаховская	

таблицу 2 изложить в следующей редакции:

«Таблица 2

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, представляемых участниками Конкурса¹

№	Наименование документа
1	2
1	Документ, удостоверяющий личность руководителя участника Конкурса
2	Документы, представляемые в случае подачи заявки иным представителем, чем руководитель участника Конкурса:
2.1	Доверенность, подтверждающая полномочия представителя участника Конкурса
2.2	Документ, удостоверяющий личность представителя участника Конкурса

¹ Описание требований к документам и форма их представления участниками Конкурса установлены в таблице 2¹.

дополнить таблицей 2¹ следующего содержания:

«Таблица 2¹

ОПИСАНИЕ
требований к документам и форма
их представления участниками Конкурса*

№	Вид документа	Общее описание документов
1	2	3
1	Документ, удостоверяющий личность руководителя участника Конкурса	
1.1	Паспорт гражданина Российской Федерации	Страницы вторая и третья, подтверждающие личность руководителя
1.2	Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации	Страницы, подтверждающие личность руководителя заявителя
1.3	Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве	

1	2	3
	документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина	
2	Документы, представляемые в случае подачи заявки через иного представителя, чем руководитель участника Конкурса	
2.1	Доверенность, подтверждающая полномочия представителя участника Конкурса	В соответствии с требованиями, установленными главой 10 Гражданского кодекса Российской Федерации
2.2	Паспорт, удостоверяющий личность представителя участника Конкурса	Страницы вторая и третья, подтверждающие личность представителя

* Общие требования к документам:

1. Представление электронных образов документов (электронных документов), позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.
2. Все исправления в документах должны быть заверены подписью руководителя заявителя и печатью (при наличии печати).
3. Электронные образы документов подписываются ЭП.
4. Электронные документы представляются в форматах «.pdf», «.jpg», «.jpeg» (для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием).
5. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается, за исключением нотариально заверенных копий в случаях, предусмотренных настоящим Порядком), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:
 - 1) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
 - 2) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
 - 3) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
 - 4) сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;
 - 5) количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

»;

таблицу 3 изложить в следующей редакции:

«Таблица 3

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, представляемых победителем Конкурса*

№	Наименование документа
1	2
1	Договор (в том числе счет-договор) на приобретение основных средств
2	Платежное(ые) поручение(я)
3	Выписка банка, подтверждающая оплату по договору
4	Счет на оплату (представляется в случае, если в платежном поручении в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет; в данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату)
5	Расшифровка цены (стоимости) договора (представляется в случае, если цена (стоимость) договора содержит кроме стоимости Оборудования и его монтажа иные дополнительные виды затрат)
6	Акт приема-передачи основных средств или иной документ, предусмотренный договором, подтверждающий передачу основных средств от продавца покупателю
7	Товарная накладная (ф. ТОРГ-12) либо универсальный передаточный документ (УПД)
8	Бухгалтерские документы о постановке основных средств на баланс

1	2
9	Для транспортных средств и самоходных машин: паспорт транспортного средства / самоходной машины свидетельство о регистрации транспортного средства / самоходной машин
10	Для Оборудования, приобретенного за пределами территории Российской Федерации, представляются: заявление на перевод валюты (платежное поручение не представляется); инвойс на оплату (счет не представляется); декларация на товары (акт приема-передачи, ТОРГ-12 и УПД не представляются)
11	Фотографии Оборудования
12	Видеоматериалы со съемкой места ведения деятельности, которые включают съемку входной группы, помещения(ий), где установлено Оборудование и самого Оборудования

* Описание требований к документам и форма их представления участниками Конкурса установлены в таблице 3¹.

дополнить таблицей 3¹ следующего содержания:

»;
«Таблица 3¹

ОПИСАНИЕ
требований к документам и форма
их представления победителями Конкурса*

№	Вид документа	Требования к документам
1	2	3
1	Договор	
1.1	Договор	Договор должен содержать: 1. Дату заключения договора; 2. Стороны договора; 3. Предмет договора; 4. Цену; 5. Идентификационные данные сторон договора: наименование ЮЛ (Ф.И.О. ИП), организационно-правовая форма, ИНН; 6. Подписи сторон, печати (при наличии). В случае если договор составлен на языке, отличном от русского, к договору прилагается его нотариально заверенный перевод на русский язык. Договор представляется со всеми приложениями, спецификациями и дополнительными соглашениями
1.2	Расшифровка цены (стоимости) договора (далее – Расшифровка)	Представляется в случае, если в Договоре его цена (стоимость) указана одной суммой и содержит кроме стоимости Оборудования, его монтажа, шеф-монтажа и пусконаладочных работ иные дополнительные виды затрат. Расшифровка представляется поставщиком (продавцом, изготовителем) Оборудования. В случае невозможности получения Расшифровки от поставщика (продавца, изготовителя) Оборудования, Расшифровка может представляться за подписью и печатью (при наличии) победителя Конкурса. При этом победитель Конкурса представляет ранее направленное письмо-запрос в адрес поставщика (продавца, изготовителя) о предоставлении Расшифровки, на которой не поступил ответ.
2	Документы, подтверждающие передачу	

1	2	3
2.1	Акт приема-передачи или иной документ, предусмотренный договором, подтверждающий передачу	Акт приема передачи представляется, если он предусмотрен договором. Акт приема-передачи (или иной документ, предусмотренный договором) должен соответствовать условиям договора и в обязательном порядке содержать следующие реквизиты/информацию: 1. Дату и место составления; 2. Ссылку на номер и дату договора; 3. Указание на стороны договора; 4. Предмет договора (что передается по акту); 5. Печати (при наличии) и подписи сторон
2.2	Товарная накладная ф. ТОРГ-12	Форма товарной накладной ф. ТОРГ-12 утверждена постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 25.12.98 № 132 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету торговых операций»
2.3	Универсальный передаточный документ (УПД)	Для Оборудования, приобретенного на территории Российской Федерации. Представляется плательщиками НДС
2.4	Декларация на товары (ДТ)	Для Оборудования, приобретенного за пределами территории Российской Федерации. ДТ содержит отметку таможенного органа
3	Счет или инвойс на оплату	
3.1	Счет на оплату	Предоставляется в случае, если в платежном поручении, в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет. В данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату. Счет на оплату должен соответствовать условиям договора и в обязательном порядке содержать следующие реквизиты/информацию: 1. Ссылку на номер и дату договора; 2. Указание на лицо, выдавшее счет (наименование/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, ИНН, КПП); 3. Указание на плательщика (наименование/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, ИНН, КПП); 4. Предмет договора (за что производится оплата по счету); 5. Сумма платежа; 6. Печать и подпись лица, выдавшего счет
3.2	Инвойс на оплату	Предоставляется в случае, если в платежном поручении (заявлении на перевод валюты) в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор (или контракт), но присутствует ссылка на счет/инвойс. В данном случае ссылка на договор (или контракт) должна быть в счете/инвойсе на оплату. Счет/инвойс на оплату должен соответствовать условиям договора (или контракт) и в обязательном порядке содержать следующие реквизиты/информацию: 1. Ссылку на номер и дату договора (или контракта); 2. Указание на лицо, выдавшее счет/инвойс (наименование юридического лица/Ф.И.О., ИНН, КПП); 3. Указание на плательщика (наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, ИНН, КПП); 4. Наименование Оборудования (за что производится оплата по счету); 5. Сумма платежа; 6. Печать (при наличии) и подпись лица, выдавшего счет/инвойс
4	Документы, подтверждающие оплату	
4.1	Платежное(ые) поручение(ия)	Платежное поручение заверено печатью банка или имеет оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка с указанием фамилии и инициалов либо имеет отметку «клиент-банк». В графе «Назначение платежа» платежного поручения должна быть ссылка на договор или счет на оплату, на основании которого производится платеж

1	2	3
4.2	Заявление на перевод валюты	<p>Для Оборудования, приобретенного за пределами территории Российской Федерации.</p> <p>Представляются платежные документы, подтверждающие оплату Оборудования, заявленного к субсидированию, в полном объеме. Заверяется печатью банка или имеет оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка с указанием фамилии и инициалов либо имеет отметку «клиент-банк». В графе «Назначение платежа» заявления на перевод должна быть ссылка на контракт или инвойс на оплату, на основании которого производится платеж</p>
4.3	Выписка банка, подтверждающая оплату по договору	<p>Выписка банка заверяется печатью банка или оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов или подписывается усиленной квалифицированной ЭП операциониста банка.</p> <p>В случае если выписка банка имеет более 1 (одного) листа, печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов или подписывается усиленной квалифицированной ЭП операциониста банка) заверяется каждый лист либо указанная выписка прошивается и заверяется печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов или подписывается усиленной квалифицированной ЭП операциониста банка).</p> <p>Выписка банка в обязательном порядке должна содержать следующие реквизиты/информацию:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Наименование банка. 2. Полное наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя. 3. Номер банковского счета, по которому представляется выписка. 4. Период, за который представляется выписка. 5. Дата совершения операции (дд.мм.гг). 6. Реквизиты документа, на основании которого была совершена операция по счету (номер, дата). 7. Наименование плательщика/получателя денежных средств. 8. Сумма операции по счету (по дебету/по кредиту). 9. Назначение платежа
5	Для транспортных средств и самоходных машин	
5.1	ПТС (ПСМ)	<p>По форме в соответствии с приказом МВД России от 23.04.2019 № 267 «Об утверждении форм документов, идентифицирующих транспортное средство, и требований к ним».</p> <p>В случае представления электронного ПТС с указанием дополнительных сведений согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 05.10.2017 № 1212 «О некоторых вопросах, связанных с введением в российской федерации электронного паспорта транспортного средства и электронного паспорта шасси транспортного средства»</p>
5.2	СТС (ССМ)	<p>По форме в соответствии с приказом МВД России от 23.04.2019 № 267 «Об утверждении форм документов, идентифицирующих транспортное средство, и требований к ним».</p> <p>В случае представления электронного ПТС с указанием дополнительных сведений согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 05.10.2017 № 1212 «О некоторых вопросах, связанных с введением в российской федерации электронного паспорта транспортного средства и электронного паспорта шасси транспортного средства»</p>
6	Бухгалтерские документы о постановке на баланс	
6.1	Бухгалтерские документы о постановке на баланс Оборудования, основных средств, иных	<p>Предоставляется один из следующих документов по выбору заявителя:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) по Форме № ОС-1; 2) в случае если учетной политикой, принятой у субъекта МСП,

1	2	3
	товарно-материальных ценностей	<p>предусмотрено составление иных учетных документов по факту постановки Оборудования на баланс, то необходимо представление следующего полного состава документов:</p> <p>приказ об утверждении учетной политики субъекта МСП;</p> <p>учетный документ, форма которого утверждена учетной политикой субъекта МСП, подтверждающий факту постановки Оборудования на баланс, и содержащий следующие обязательные реквизиты:</p> <p>наименование документа;</p> <p>дата составления документа;</p> <p>наименование экономического субъекта, составившего документ;</p> <p>содержание факта хозяйственной жизни;</p> <p>величина натурального и (или) денежного измерения факта хозяйственной жизни с указанием единиц измерения;</p> <p>наименование должности лица (лиц), совершившего (совершивших) сделку, операцию и ответственного (ответственных) за ее оформление, либо наименование должности лица (лиц), ответственного (ответственных) за оформление свершившегося события;</p> <p>подписи лиц, предусмотренных в предыдущем абзаце, с указанием их фамилий и инициалов либо иных реквизитов, необходимых для идентификации этих лиц.</p> <p>В актах ОС-1 либо иных документах обязательно заполнение всех разделов</p>
7	Фотографии объектов основных средств или Оборудования	<p>Предоставляются цветные фотографии каждого объекта основных средств или Оборудования после его (их) передачи.</p> <p>Запрещено добавлять на фото надписи, картинки, пометки либо какие другие исправления в графических редакторах.</p>
8	Видеоматериалы со съемкой места ведения деятельности	<p>Видеоматериалы должны включать съемку места ведения деятельности, которые включают съемку входной группы, помещения(ий), где установлено Оборудования и самого Оборудования</p>

* Общие требования к документам:

1. Представление электронных образов документов (электронных документов), позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.
2. Все исправления в документах должны быть заверены подписью руководителя заявителя и печатью (при наличии печати).
3. Электронные образы документов подписываются ЭП.
4. Подтвержденными признаются те затраты, которые имеют идентичное наименование во всех документах, подтверждающих их осуществление (договоре, платежном документе, акте приема-передачи, документе о постановке на бухгалтерский учет и других документах, предусмотренных перечнем).
5. Электронные документы представляются в форматах «.pdf», «.jpg», «.jpeg» (для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием).
6. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается, за исключением нотариально заверенных копий в случаях, предусмотренных настоящим Порядком), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:
 - 1) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
 - 2) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
 - 3) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
 - 4) сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;
 - 5) количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

2. В разделе 7 «Подпрограмма 3 «Развитие малого и среднего предпринимательства в Московской области»:

1) в подразделе 7.1 «Перечень мероприятий Подпрограммы 3 «Развитие малого и среднего предпринимательства в Московской области»:

строку 1 изложить в следующей редакции:

1	Основное мероприятие 01. Реализация механизмов государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	2023-	Итого:	1 483 000,00	1 351 000,00	1 276 000,00	764 000,00	764 000,00	X
		2027	Средства бюджета Московской области	1 483 000,00	1 351 000,00	1 276 000,00	764 000,00	764 000,00	

»;

строку 1.1 изложить в следующей редакции:

1.1	Мероприятие 01.01. Возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) Субъектами МСП получена государственная поддержка на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), единица	2023-	Итого:	650 000,00	600 000,00	650 000,00	650 000,00	650 000,00	Миниinvest Московской области
		2027	Средства бюджета Московской области	650 000,00	600 000,00	650 000,00	650 000,00	650 000,00	
		X	Всего	Итого 2023 год	В том числе по кварталам: I II III IV		2024 год	2025 год	

»;

строку 1.6 изложить в следующей редакции:

1.6	Мероприятие 01.06. Возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в рамках лицензионных договоров (сублицензионных договоров), договоров коммерческой концессии (субконцессии) Субъектами МСП, осуществляющими деятельность в рамках лицензионных договоров (сублицензионных договоров), договоров коммерческой концессии (субконцессии), получена государственная поддержка, единица	2023-	Итого:	100 000,00	50 000,00	100 000,00	-	-	Миниinvest Московской области
		2025	Средства бюджета Московской области	100 000,00	50 000,00	100 000,00	-	-	
		X	Всего	Итого 2023 год	В том числе по кварталам: I II III IV		2024 год	2025 год	

»;

позицию «Итого по подпрограмме» изложить в следующей редакции:

Итого по подпрограмме	Итого:	6 661 079,00	1 999 926,00	1 857 153,00	1 276 000,00	764 000,00	764 000,00	X
	Средства бюджета Московской области	5 893 773,00	1 612 233,00	1 477 540,00	1 276 000,00	764 000,00	764 000,00	
	Средства федерального бюджета	767 306,00	387 693,00	379 613,00	-	-	-	

»;

2) в подразделе 7.2 «Порядки предоставления субсидий из бюджета Московской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»:

в подразделе 7.2.1 «Порядок предоставления субсидий из бюджета Московской области юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в рамках реализации мероприятия 01.01 «Возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития или модернизации производства товаров (работ, услуг)» Подпрограммы 3 государственной программы»:

абзац второй пункта 3 после слов «под затратами» дополнить словами «на приобретение Оборудования»;

в пункте 10:

подпункт 10 после слов «за исключением общераспространенных полезных ископаемых» дополнить словами «и минеральных питьевых вод»;

в подпункте 17 слова «приобретение и изготовление» заменить словами «приобретение (изготовление)»;

в подпункте 20 слова «(далее – документы на Оборудование)» исключить;

в абзаце первом пункта 27 слова «документы на Оборудование» заменить словами «пакет документов согласно таблице 3 к настоящему Порядку (далее – документы на Оборудование)»;

абзац первый пункта 30 после слов «(далее – Заключение)» дополнить словами «по затратам»;

абзац третий пункта 35 после слов «с недостаточностью бюджетных ассигнований» дополнить словами «либо которым отказано в предоставлении Субсидии в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований»;

абзац первый пункта 43 дополнить словами «в электронной форме посредством портала РПГУ»;

в таблице 1:

в графе 3 строки 4 слово «Электрогорск» исключить;

строку 5 изложить в следующей редакции:

«

5	Увеличение среднесписочной численности работников (ССЧ)	1 балл = 1 единица увеличения ССЧ. Рассчитывается как отношение ССЧ за год, следующий за годом получения Субсидии, к году, предшествующий году получения Субсидии. Если увеличение ССЧ составляет 50 % и более, то заявка участника Конкурса получает дополнительные 20 баллов
---	---	--

»;

строку 7 изложить в следующей редакции:

«

6	Увеличение налоговых отчислений ^{3, 4}	% увеличения налоговых отчислений (отношение суммы налоговых отчислений за год, следующий за годом получения Субсидии, к году, предшествующий году получения Субсидии)	баллы
		< 10	0
		≥ 10 - < 20	5
		≥ 20 - < 30	10
		≥ 30 - < 40	15
		≥ 40 - < 50	20

	≥ 50	30
--	-----------	----

»;

в подразделе 7.2.2 «Порядок предоставления субсидий из бюджета Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в рамках реализации мероприятия 01.02 «Возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства» Подпрограммы 3 государственной программы»:

в пункте 10:

подпункт 10 после слов «за исключением общераспространенных полезных ископаемых» дополнить словами «и минеральных питьевых вод»;

в подпункте 18 слова «(далее – документы на затраты)» исключить;

абзац третий пункта 34 после слов «с недостаточностью бюджетных ассигнований» дополнить словами «либо которым отказано в предоставлении Субсидии в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований»;

абзац первый пункта 42 дополнить словами «в электронной форме посредством портала РПГУ»;

в таблице 1:

в графе 3 строки 3 слово «Электрогорск» исключить;

строку 4 изложить в следующей редакции:

«

4	Увеличение среднесписочной численности работников (ССЧ)	1 балл = 1 единица увеличения ССЧ. Рассчитывается как отношение ССЧ за год, следующий за годом получения Субсидии, к году, предшествующий году получения Субсидии. Если увеличение ССЧ составляет 50 % и более, то заявка участника Конкурса получает дополнительные 20 баллов
---	---	--

»;

строку 5 изложить в следующей редакции:

«

5	Увеличение налоговых отчислений ^{3,4}	% увеличения налоговых отчислений (отношение суммы налоговых отчислений за год, следующий за годом получения Субсидии, к году, предшествующий году получения Субсидии)	баллы
		< 10	0
		$\geq 10 - < 20$	5
		$\geq 20 - < 30$	10
		$\geq 30 - < 40$	15
		$\geq 40 - < 50$	20
		≥ 50	30

»;

в подразделе 7.2.4 «Порядок предоставления субсидий из бюджета Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в рамках реализации мероприятия 01.04 «Возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», связанных с оплатой услуг торговых площадок по продажам товаров, работ и услуг в информационно-телекоммуникационной сети Интернет» Подпрограммы 3 государственной программы»:

подпункт 10 пункта 12 после слов «за исключением общераспространенных

полезных ископаемых» дополнить словами «и минеральных питьевых вод»;

в подпункте 5 пункта 21 слова «подпунктами 1 - 4, 6 - 8, 10, 19 - 20 пункта 12» заменить словами «подпунктами 1-4, 6-8, 10, 17-18 пункта 12»;

в подпункте 5 пункта 24 слова «подпунктами 1 - 4, 6 - 8, 10, 19 - 20 пункта 12» заменить словами «подпунктами 1-4, 6-8, 10, 17-18 пункта 12»;

абзац третий пункта 31 после слов «с недостаточностью бюджетных ассигнований» дополнить словами «либо которым отказано в предоставлении Субсидии в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований»;

в таблице 1

строку 1.3 изложить в следующей редакции:

«

1.3	Документы, представляемые участниками Отбора, реализующими товары собственного бренда (под своим товарным знаком), и не осуществляющими один или несколько видов деятельности в соответствии с разделами «А», «С», классом 56 ОКВЭД
-----	---

»;

в графе 2 строки 3 слова «в строке 3 таблицы 2» заменить словами «в строке 3 таблицы 3»;

в подразделе 7.2.5 «Порядок предоставления субсидий из бюджета Московской области юридическим лицам в рамках реализации мероприятия 01.05 «Возмещение недополученных доходов кредитным организациям, предоставляющим кредиты по льготной процентной ставке субъектам малого и среднего предпринимательства» Подпрограммы 3 государственной программы»:

абзац девятый пункта 36:

после слов «информационной системы, указанной в Соглашении» дополнить словами «, (далее – предоставление отчетных документов в электронном виде»;

дополнить словами «Порядок предоставления отчетных документов в электронном виде устанавливается Мининвестом Московской области»;

в абзаце пятом пункта 38 слова «абзацем пятым пункта 36» заменить словами «абзацем десятым пункта 36»;

в подразделе 7.2.6 «Порядок предоставления субсидий из бюджета Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в рамках реализации мероприятия 01.06 «Возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в рамках лицензионных договоров (сублицензионных договоров), договоров коммерческой концессии (субконцессии)» Подпрограммы 3 государственной программы»:

подпункт 8 пункта 10 после слов «за исключением общераспространенных полезных ископаемых» дополнить словами «и минеральных питьевых вод»;

абзац третий пункта 29 после слов «с недостаточностью бюджетных ассигнований» дополнить словами «либо которым отказано в предоставлении Субсидии в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований»;

абзац первый пункта 36 дополнить словами «в электронной форме посредством портала РПГУ».

