



**ГУБЕРНАТОР
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.06.2023 № 155-ПГ

г. Красногорск

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Лицензирование медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти)»

В соответствии с пунктом 4 части 10 статьи 15 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и пунктом 1 статьи 6 Закона Московской области № 132/2013-ОЗ «О здравоохранении в Московской области» постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги «Лицензирование медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти)» (далее – Административный регламент).

2. Признать утратившими силу:

постановление Губернатора Московской области от 26.02.2019 № 84-ПГ «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Лицензирование медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти)»;

постановление Губернатора Московской области от 21.10.2019 № 503-ПГ «О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги «Лицензирование медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти)».

3. Министерству информационных и социальных коммуникаций Московской области обеспечить официальное опубликование (размещение) настоящего постановления на Интернет-портале Правительства Московской области (www.mosreg.ru) и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Подпункты 8.2.2.4 и 8.2.3 пункта 8.2 подраздела 8 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги», подраздел 11 «Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания» раздела II «Стандарт предоставления государственной услуги» Административного регламента применяются с учетом особенностей, установленных законодательством Российской Федерации.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Московской области Стригункову С.А.

Губернатор
Московской области



А.Ю. Воробьев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Губернатора
Московской области
от 26.06.2023 № 155-ПГ

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги «Лицензирование медицинской деятельности
медицинских организаций (за исключением медицинских организаций,
подведомственных федеральным органам исполнительной власти)»

ОГЛАВЛЕНИЕ

I. Общие положения	5
1. Предмет регулирования Административного регламента.....	5
2. Круг заявителей.....	6
II. Стандарт предоставления государственной услуги	7
3. Наименование государственной услуги	7
4. Наименование центрального исполнительного органа государственной власти Московской области, предоставляющего государственную услугу	7
5. Результат предоставления государственной услуги	7
6. Срок предоставления государственной услуги	10
7. Правовые основания для предоставления государственной услуги.....	12
8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	12
9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги	14
10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги	15
11. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания	16
12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления государственной услуги	17
13. Срок регистрации запроса.....	17
14. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги ...	17
15. Показатели качества и доступности государственной услуги	17

16. Требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.....	18
III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур.....	19
17. Перечень вариантов предоставления государственной услуги	19
18. Описание административной процедуры профилирования заявителя	22
19. Описание вариантов предоставления государственной услуги	22
IV. Формы контроля за исполнением административного регламента	23
20. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Министерства положений административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений.....	23
21. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги	24
22. Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги	24
23. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций	24
V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, МФЦ, а также их должностных лиц, государственных служащих и работников	25
24. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования	25
25. Формы и способы подачи заявителями жалобы.....	25
Приложение 1.....	27
ФОРМА РЕШЕНИЯ о предоставлении государственной услуги в случае обращения в соответствии с подпунктами 5.1.1.1 – 5.1.1.3 пункта 5.1.1 Административного регламента предоставления государственной услуги «Лицензирование медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти)»	27
Приложение 2.....	29
ФОРМА РЕШЕНИЯ о предоставлении государственной услуги в случае обращения в соответствии с подпунктами 5.1.1.1 – 5.1.1.3, 5.1.1.5 пункта 5.1.1 Административного регламента предоставления государственной услуги «Лицензирование медицинской	

деятельности медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти)»	29
Приложение 3.....	32
ФОРМА РЕШЕНИЯ о предоставлении государственной услуги в случае обращения в соответствии с подпунктом 5.1.1.4 пункта 5.1.1 Административного регламента предоставления государственной услуги «Лицензирование медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти)»	32
Приложение 4.....	34
ФОРМА РЕШЕНИЯ о предоставлении государственной услуги в случае обращения в соответствии с подпунктом 5.1.1.5 пункта 5.1.1 Административного регламента предоставления государственной услуги «Лицензирование медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти)»	34
Приложение 5.....	35
ФОРМА РЕШЕНИЯ об отказе в предоставлении государственной услуги.....	35
Приложение 6.....	37
ФОРМА ЗАПРОСА о предоставлении государственной услуги в случае обращения в соответствии с подпунктом 5.1.1.1 пункта 5.1.1 Административного регламента предоставления государственной услуги «Лицензирование медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти)»	37
Приложение 7.....	49
ФОРМА ЗАПРОСА о предоставлении государственной услуги в случае обращения в соответствии с подпунктами 5.1.1.2, 5.1.1.3 пункта 5.1.1 Административного регламента предоставления государственной услуги «Лицензирование медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти)»	49
Приложение 8.....	68
ФОРМА ЗАПРОСА о предоставлении государственной услуги в случае обращения в соответствии с подпунктом 5.1.1.4 пункта 5.1.1 Административного регламента предоставления государственной услуги «Лицензирование медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти)»	68
Приложение 9.....	71
ФОРМА ЗАПРОСА о предоставлении государственной услуги в случае обращения в соответствии с подпунктом 5.1.1.5 пункта 5.1.1 Административного регламента предоставления государственной услуги «Лицензирование медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти)»	71

Приложение 10.....	73
ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ о необходимости устранения нарушений	73
Приложение 11.....	75
ПЕРЕЧЕНЬ нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, регулирующих предоставление государственной услуги.....	75
Приложение 12.....	78
ТРЕБОВАНИЯ к представлению документов (категорий документов), необходимых для предоставления государственной услуги	78
Приложение 13.....	87
ФОРМА РЕШЕНИЯ об отказе в приеме запроса и прилагаемых к нему документов	87
Приложение 14.....	89
ФОРМА РЕШЕНИЯ о возврате запроса и прилагаемых к нему документов	89
Приложение 15.....	91
ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ об исправлении технических ошибок в лицензии	91
Приложение 16.....	94
ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ об исправлении технических ошибок в лицензии	94
Приложение 17.....	95
ПЕРЕЧЕНЬ общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги.....	95
Приложение 18.....	97
ОПИСАНИЕ административных действий (процедур) в зависимости от варианта предоставления государственной услуги	97

I. Общие положения

1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги «Лицензирование медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти)» (далее – государственная услуга) Министерством здравоохранения Московской области (далее – Министерство).

1.2. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок предоставления государственной услуги и стандарт ее предоставления, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) в Московской области, а также особенности выполнения административных процедур в электронной форме, формы контроля за исполнением административного регламента и досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, МФЦ, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников.

1.3. Термины и определения, используемые в настоящем Административном регламенте:

1.3.1. АИС Росздравнадзора – Автоматизированная информационная система Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения (далее – Росздравнадзор);

1.3.2. ВИС (ведомственная информационная система) – Единая информационная система обеспечения выполнения государственных функций и предоставления государственных услуг в сферах аккредитации, лицензионной и разрешительной деятельности, планирования и учета результатов контрольных мероприятий, в том числе учета выявленных административных правонарушений;

1.3.3. ЕПГУ – Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) по адресу: www.gosuslugi.ru;

1.3.4. РПГУ – государственная информационная система Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области», расположенная в сети «Интернет» по адресу: www.uslugi.mosreg.ru;

1.3.5. ЕГИСЗ – Единая государственная информационная система в сфере здравоохранения;

1.3.6. Лицензия – специальное разрешение на право осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем медицинской деятельности на территории Московской области, которое подтверждается записью в едином реестре лицензий, предоставленных Росздравнадзором, территориальными органами Росздравнадзора, а также органами государственной власти субъектов Российской Федерации при осуществлении переданного в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 15 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» полномочия по лицензированию отдельных видов деятельности (далее – реестр лицензий), который ведется в АИС Росздравнадзора;

1.3.7. Лицензиат – юридическое лицо (в том числе иностранное юридическое лицо – участник проекта международного медицинского кластера, осуществляющее деятельность на территории международного медицинского кластера через филиалы, аккредитованные в

соответствии с Федеральным законом от 09.07.1999 № 160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 160-ФЗ)) или индивидуальный предприниматель, имеющие лицензию;

1.3.8. Личный кабинет – сервис РПГУ, ЕПГУ, позволяющий заявителю получать информацию о ходе обработки запросов, поданных посредством РПГУ, ЕПГУ;

1.3.9. Модуль МФЦ ЕИС ОУ – Модуль МФЦ Единой информационной системы оказания государственных и муниципальных услуг Московской области;

1.3.10. Учредитель МФЦ – орган местного самоуправления муниципального образования Московской области, являющийся учредителем МФЦ.

1.4. Предоставление государственной услуги возможно в составе комплекса с другими государственными услугами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе настоящим Административным регламентом и административными регламентами предоставления других государственных услуг, входящих в состав соответствующего комплекса государственных услуг.

1.5. Министерство вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю результата предоставления государственной услуги направляют в Личный кабинет заявителя на ЕПГУ сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги (далее – запрос) и результат предоставления государственной услуги.

1.6. Перечень выполняемых работ, оказываемых услуг в составе медицинской деятельности, лицензия на которые в рамках предоставления государственной услуги выдается Министерством, утвержден приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 19.08.2021 № 866н «Об утверждении классификатора работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность», за исключением высокотехнологичной медицинской помощи, а также медико-социальной экспертизы.

2. Круг заявителей

2.1. Государственная услуга предоставляется физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам либо их уполномоченным представителям, обратившимся в Министерство с запросом (далее – заявитель).

2.2. Категории заявителей:

2.2.1. Физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица, имеющие намерение получить информацию о наличии лицензии;

2.2.2. Юридические лица, не являющиеся медицинскими организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти, а также иностранные юридические лица – участники проекта международного медицинского кластера, осуществляющие деятельность на территории международного медицинского кластера через филиалы, аккредитованные в соответствии с Федеральным законом № 160-ФЗ, имеющие намерение осуществлять либо осуществляющие медицинскую деятельность на территории Московской области;

2.2.3. Индивидуальные предприниматели, имеющие намерение осуществлять либо осуществляющие медицинскую деятельность на территории Московской области.

2.3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим государственную услугу (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

3. Наименование государственной услуги

3.1. Государственная услуга «Лицензирование медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти)».

4. Наименование центрального исполнительного органа государственной власти Московской области, предоставляющего государственную услугу

4.1. Центральным исполнительным органом государственной власти Московской области, предоставляющим государственную услугу, является Министерство.

4.2. Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляет структурное подразделение Министерства – управление лицензирования медицинской и фармацевтической деятельности.

5. Результат предоставления государственной услуги

5.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

5.1.1. Решение о предоставлении государственной услуги:

5.1.1.1. В случае получения лицензии – в виде соответствующей записи в реестре лицензий, содержащей сведения, установленные пунктами 1-8 части 2 статьи 21 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ), а именно:

1) регистрационный номер лицензии, соответствующий номеру записи в реестре лицензий о предоставлении лицензии, дата предоставления лицензии;

2) наименование лицензирующего органа (Министерства);

3) полное и сокращенное наименование (в случае если имеется), в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма заявителя – юридического лица, адрес его места нахождения, номер телефона, адрес электронной почты, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

4) полное и сокращенное наименование (в случае если имеется) заявителя – иностранного юридического лица, полное и сокращенное наименование (в случае если имеется) филиала иностранного юридического лица, аккредитованного в соответствии с Федеральным законом № 160-ФЗ, адрес (место нахождения) филиала иностранного юридического лица на территории Российской Федерации, номер телефона, адрес электронной почты, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место

осуществления лицензируемого вида деятельности, номер записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица в государственном реестре аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц, дата внесения записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица в государственный реестр аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц;

5) фамилия, имя и отчество (в случае если имеется) заявителя – индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес его места жительства, номер телефона, адрес электронной почты, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

б) идентификационный номер налогоплательщика;

7) лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности;

8) дата вынесения решения лицензирующего органа (Министерства) о предоставлении лицензии и при наличии реквизиты такого решения (при этом заявителю направляется решение о предоставлении государственной услуги в виде уведомления о предоставлении лицензии, которое оформляется в соответствии с Приложением 1 к настоящему Административному регламенту, а также выписка из реестра лицензий, которая оформляется в соответствии с Приложением 2 к настоящему Административному регламенту);

5.1.1.2. В случае внесения изменений в реестр лицензий при намерении лицензиата осуществлять лицензируемый вид деятельности по адресу места ее осуществления, не предусмотренному лицензией, либо внести изменения в указанный в лицензии перечень выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, – в виде соответствующей записи в реестре лицензий, содержащей сведения, указанные в подпунктах 1 – 8 подпункта 5.1.1.1 пункта 5.1.1 настоящего Административного регламента (при этом заявителю направляется решение о предоставлении государственной услуги в виде уведомления о внесении изменений в реестр лицензий, которое оформляется в соответствии с Приложением 1 к настоящему Административному регламенту, а также выписка из реестра лицензий, которая оформляется в соответствии с Приложением 2 к настоящему Административному регламенту);

5.1.1.3 В случае внесения изменений в реестр лицензий в других случаях (в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния (при условии наличия у каждого участвующего в слиянии юридического лица по состоянию на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц лицензии на осуществление медицинской деятельности), присоединения лицензиата к другому юридическому лицу, изменения наименования лицензиата, изменения наименования филиала лицензиата в случае, если нормативными правовыми актами Российской Федерации предусмотрено внесение изменений в реестр лицензий сведений о филиале лицензиата, изменение наименования филиала иностранного юридического лица, изменения адреса места нахождения лицензиата, изменения адреса места нахождения филиала лицензиата в случае, если нормативными правовыми актами Российской Федерации предусмотрено внесение изменений в реестр лицензий сведений об адресе места нахождения филиала лицензиата, изменения адреса места нахождения на территории Российской Федерации филиала иностранного юридического лица, изменения имени, фамилии и отчества (в случае если имеется) индивидуального предпринимателя, его места жительства,

реквизитов документа, удостоверяющего его личность, изменения адресов мест осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем медицинской деятельности при фактически неизменном месте осуществления медицинской деятельности, прекращения деятельности по одному адресу или нескольким адресам мест ее осуществления, указанным в лицензии, прекращения выполнения части работ (услуг), указанных в лицензии, изменения номера телефона, адреса электронной почты лицензиата, изменения в соответствии с нормативным правовым актом Российской Федерации наименования лицензируемого вида деятельности, перечней работ, услуг, которые выполняются, оказываются в составе конкретных видов деятельности), – в виде соответствующей записи в реестре лицензий, содержащей сведения, указанные в подпунктах 1 – 8 подпункта 5.1.1.1 пункта 5.1.1 настоящего Административного регламента (при этом заявителю направляется решение о предоставлении государственной услуги в виде уведомления о внесении изменений в реестр лицензий, которое оформляется в соответствии с Приложением 1 к настоящему Административному регламенту, а также выписка из реестра лицензий, которая оформляется в соответствии с Приложением 2 к настоящему Административному регламенту);

5.1.1.4. В случае прекращения деятельности – в виде записи в реестре лицензий, содержащей сведения, установленные пунктом 10 части 2 статьи 21 Федерального закона № 99-ФЗ, а именно сведения об основании и дате прекращения действия лицензии (при этом заявителю направляется решение о предоставлении государственной услуги в виде уведомления о прекращении действия лицензии, которое оформляется в соответствии с Приложением 3 к настоящему Административному регламенту);

5.1.1.5. В случае получения сведений из реестра лицензий – решение о предоставлении государственной услуги в виде выписки из реестра лицензий, которая оформлена в соответствии с Приложением 2 к настоящему Административному регламенту, либо решение о предоставлении государственной услуги в виде уведомления об отсутствии запрашиваемых сведений в реестре лицензий, которое оформляется в соответствии с Приложением 4 к настоящему Административному регламенту.

5.1.2. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги в виде уведомления, которое оформляется в соответствии с Приложением 5 к настоящему Административному регламенту.

5.2. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в АИС Росздравнадзора.

Для запросов, представленных посредством ЕПГУ, указанная выше информация также фиксируется на ЕПГУ.

Для запросов, представленных посредством РПГУ, указанная выше информация также фиксируется в ВИС, РПГУ, Модуль МФЦ ЕИС ОУ.

5.3. Сведения о предоставлении государственной услуги, в том числе с приложением электронного образа результата предоставления государственной услуги вносятся в реестр лицензий в день принятия решения о предоставлении государственной услуги.

5.4. Способы получения результата предоставления государственной услуги.

5.4.1. В форме электронного документа в Личный кабинет на РПГУ, ЕПГУ.

Результат предоставления государственной услуги (независимо от принятого решения) направляется в день его подписания заявителю в Личный кабинет на РПГУ, ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

Дополнительно для запросов, направленных посредством РПГУ, заявителю обеспечена возможность получения результата предоставления государственной услуги в любом МФЦ в пределах территории Московской области в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа. В этом случае работником МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ на бумажном носителе экземпляр электронного документа, который заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ.

5.4.2. В форме электронного документа по адресу электронной почты.

Результат предоставления государственной услуги (независимо от принятого решения) направляется в день его подписания заявителю по адресу электронной почты, указанному в запросе.

6. Срок предоставления государственной услуги

6.1. Срок предоставления государственной услуги:

6.1.1. При получении лицензии в соответствии с подпунктом 5.1.1.1 пункта 5.1.1 настоящего Административного регламента – не более 15 (Пятнадцати) рабочих дней со дня приема в Министерстве запроса, оформленного согласно Приложению 6 к настоящему Административному регламенту, и документов, предусмотренных подразделом 8 настоящего Административного регламента;

6.1.2. При внесении изменений в реестр лицензий в соответствии с подпунктом 5.1.1.2 пункта 5.1.1 настоящего Административного регламента – не более 10 (Десяти) рабочих дней со дня приема в Министерстве запроса, оформленного согласно Приложению 7 к настоящему Административному регламенту, и документов, предусмотренных подразделом 8 настоящего Административного регламента;

6.1.3. При внесении изменений в реестр лицензий в соответствии с подпунктом 5.1.1.3 пункта 5.1.1 настоящего Административного регламента – не более 5 (Пяти) рабочих дней со дня приема в Министерстве запроса, оформленного согласно Приложению 7 к настоящему Административному регламенту, и документов, предусмотренных подразделом 8 настоящего Административного регламента;

6.1.4. При прекращении действия лицензии в соответствии с подпунктом 5.1.1.4 пункта 5.1.1 настоящего Административного регламента – не более 5 (Пяти) рабочих дней со дня приема в Министерстве запроса, оформленного согласно Приложению 8 к настоящему Административному регламенту, и документов, предусмотренных подразделом 8 настоящего Административного регламента;

6.1.5. При получении сведений из реестра лицензий в соответствии с подпунктом 5.1.1.5 пункта 5.1.1 настоящего Административного регламента – не более 3 (Трех) рабочих дней со дня приема в Министерстве запроса, оформленного согласно Приложению 9 к настоящему Административному регламенту.

6.2. В случае выявления в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня приема запроса в Министерстве нарушений в оформлении запроса или предоставления неполного комплекта документов, предусмотренных подразделом 8 настоящего Административного регламента, Министерство формирует уведомление о необходимости устранения нарушений, которое оформляется в соответствии с Приложением 10 к настоящему Административному регламенту. Срок устранения нарушений составляет не более 30 (Тридцати) календарных дней с момента получения указанного уведомления заявителем.

6.3. Уведомление о необходимости устранения нарушений для запросов, представленных посредством ЕПГУ, а также запросов в соответствии с подпунктом 5.1.1.4 пункта 5.1.1 настоящего Административного регламента, направленных заказным почтовым отправлением, направляется по адресу электронной почты, указанному в запросе, а для запросов, представленных посредством РПГУ, направляется в Личный кабинет заявителя на РПГУ не позднее 3 (Трех) рабочих дней с даты регистрации запроса в Министерстве.

Если при обращении в соответствии с подпунктом 5.1.1.4 пункта 5.1.1 настоящего Административного регламента в запросе отсутствует адрес электронной почты, уведомление, указанное в пункте 6.2 настоящего Административного регламента, направляется заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

6.4. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет:

6.4.1. При получении лицензии в соответствии с подпунктом 5.1.1.1 пункта 5.1.1 настоящего Административного регламента – не более 15 (Пятнадцати) рабочих дней со дня приема в Министерстве запроса, оформленного согласно Приложению 6 к настоящему Административному регламенту, и документов, предусмотренных подразделом 8 настоящего Административного регламента. При этом срок рассмотрения запроса может быть увеличен на 30 (Тридцать) календарных дней по причине, указанной в пункте 6.2 настоящего Административного регламента;

6.4.2. При внесении изменений в реестр лицензий в соответствии с подпунктом 5.1.1.2 пункта 5.1.1 настоящего Административного регламента – не более 10 (Десяти) рабочих дней со дня приема в Министерстве запроса, оформленного согласно Приложению 7 к настоящему Административному регламенту, и документов, предусмотренных подразделом 8 настоящего Административного регламента. При этом срок рассмотрения запроса может быть увеличен на 30 (Тридцать) календарных дней по причине, указанной в пункте 6.2 настоящего Административного регламента);

6.4.3. При внесении изменений в реестр лицензий в соответствии с подпунктом 5.1.1.3 пункта 5.1.1 настоящего Административного регламента – не более 5 (Пяти) рабочих дней со дня приема в Министерстве запроса, оформленного согласно Приложению 7 к настоящему Административному регламенту, и документов, предусмотренных подразделом 8 настоящего Административного регламента. При этом срок рассмотрения запроса может быть увеличен на 30 (Тридцать) календарных дней по причине, указанной в пункте 6.2 настоящего Административного регламента;

6.4.4. При прекращении действия лицензии в соответствии с подпунктом 5.1.1.4 пункта 5.1.1 настоящего Административного регламента – не более 5 (Пяти) рабочих дней со дня приема в Министерстве запроса, оформленного согласно Приложению 8 к настоящему Административному регламенту, и документов, предусмотренных подразделом 8 настоящего Административного регламента. При этом срок рассмотрения запроса может быть увеличен на 30 (Тридцать) календарных дней по причине, указанной в пункте 6.2 настоящего Административного регламента;

6.4.5. При получении сведений из реестра лицензий в соответствии с подпунктом 5.1.1.5 пункта 5.1.1 настоящего Административного регламента – не более 3 (Трех) рабочих дней со дня приема в Министерстве запроса, оформленного согласно Приложению 9 к настоящему Административному регламенту.

7. Правовые основания для предоставления государственной услуги

7.1. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, МФЦ, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников размещены на официальном сайте Министерства www.mz.mosreg.ru, а также на ЕПГУ, РПГУ. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области дополнительно приведен в Приложении 11 к настоящему Административному регламенту.

8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

8.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

8.1.1. Вне зависимости от категории заявителя и результата, указанного в подпункте 5.1.1 пункта 5.1 настоящего Административного регламента, за которым обратился заявитель:

8.1.1.1. Запрос по форме, приведенной в Приложениях 6 – 9 к настоящему Административному регламенту;

8.1.1.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя;

8.1.1.3. Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

8.1.1.4. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

8.1.2. При обращении за предоставлением государственной услуги в части получения лицензии или внесения изменений в реестр лицензий в соответствии с подпунктами 5.1.1.1 и 5.1.1.2 пункта 5.1.1 настоящего Административного регламента (дополнительно к документам, указанным в подпункте 8.1.1 настоящего пункта):

8.1.2.1. Документы, подтверждающие наличие у заявителя принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

8.1.2.2. Документы, подтверждающие наличие у заявителя принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании, предусматривающем право владения и пользования, медицинских изделий (оборудование, аппараты, приборы, инструменты), необходимых для выполнения заявленных работ (услуг) (предоставление документов не требуется в случае внесения заявителем соответствующей информации в федеральный реестр медицинских организаций ЕГИСЗ);

8.1.2.3. Документы, подтверждающие наличие у работников, заключивших с заявителем трудовые договоры, образования, предусмотренного квалификационными требованиями к медицинским и фармацевтическим работникам, и пройденной аккредитации специалиста или сертификата специалиста по специальности, необходимой для выполнения заявленных работ (услуг) (в случае получения государственной услуги заявителем, указанным в подпункте 2.2.2

пункта 2.2 настоящего Административного регламента) (предоставление документов не требуется в случае внесения заявителем соответствующей информации в федеральный регистр медицинских работников ЕГИСЗ);

8.1.2.4. Документы, подтверждающих наличие у индивидуального предпринимателя образования, предусмотренного квалификационными требованиями к медицинским и фармацевтическим работникам, и пройденной аккредитации специалиста или сертификата специалиста по специальности, необходимой для выполнения заявленных работ (услуг) (в случае получения государственной услуги заявителем, указанным в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 настоящего Административного регламента) (предоставление документов не требуется в случае внесения заявителем соответствующей информации в федеральный регистр медицинских работников ЕГИСЗ);

8.1.2.5. Документы, подтверждающие наличие у заключивших с заявителем трудовые договоры работников, осуществляющих техническое обслуживание медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), необходимого профессионального образования и (или) квалификации, либо наличие договора с организацией, имеющей лицензию на осуществление соответствующей деятельности;

8.1.2.6. Опись прилагаемых документов.

8.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

8.2.1. Вне зависимости от категории заявителя и результата, указанного в подпункте 5.1.1 пункта 5.1 настоящего Административного регламента, за которым обратился заявитель:

8.2.1.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае получения государственной услуги юридическим лицом);

8.2.1.2. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае получения государственной услуги индивидуальным предпринимателем);

8.2.2. При обращении за предоставлением государственной услуги в части получения лицензии или внесения изменений в реестр лицензий в соответствии с подпунктами 5.1.1.1 и 5.1.1.2 пункта 5.1.1 настоящего Административного регламента (дополнительно к документам, указанным в подпункте 8.2.1 настоящего пункта):

8.2.2.1. Документы, подтверждающие наличие у заявителя принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

8.2.2.2. сведения о государственной регистрации медицинских изделий из АИС Росздравнадзора;

8.2.2.3. санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявителем заявленных работ (услуг);

8.2.2.4. сведения (документ) об уплате государственной пошлины;

8.2.2.5. сведения о заявителе в ЕГИСЗ (в федеральном реестре медицинских организаций), указанные в подпункте 8.1.2.2 пункта 8.1.2 настоящего Административного регламента, и о работниках, заключивших с заявителем трудовые договоры, для выполнения указанных в запросе работ (услуг), составляющих лицензируемый вид деятельности (в федеральном регистре

медицинских работников) указанные в подпунктах 8.1.2.3, 8.1.2.4 пункта 8.1.2 настоящего Административного регламента.

8.2.3. При обращении за предоставлением государственной услуги в соответствии с подпунктом 5.1.1.3 пункта 5.1.1 настоящего Административного регламента (дополнительно к документам, указанным в подпункте 8.2.1 настоящего пункта) – сведения (документ) об уплате государственной пошлины;

8.3. Требования к представлению документов (категорий документов), необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в Приложении 12 к настоящему Административному регламенту.

8.4. Запрос может быть подан заявителем следующими способами:

8.4.1. Посредством ЕПГУ;

8.4.2. Посредством РПГУ;

8.4.3. На бумажном носителе заказным почтовым отправлением – только для получения государственной услуги в соответствии с подпунктом 5.1.1.4 пункта 5.1.1 настоящего Административного регламента).

9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

9.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

9.1.1. Вне зависимости от оснований обращения в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Административного регламента:

9.1.1.1. Обращение за предоставлением иной государственной услуги;

9.1.1.2. Поступление запроса, аналогичного ранее зарегистрированному запросу, срок предоставления государственной услуги по которому не истек на момент поступления такого запроса;

9.1.1.3. Несоответствие категории заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 2 настоящего Административного регламента;

9.1.2. При обращении в соответствии с подпунктами 5.1.1.1 и 5.1.1.2 пункта 5.1.1 настоящего Административного регламента (дополнительно к основаниям для отказа в приеме документов, указанным в подпункте 9.1.1 настоящего пункта):

9.1.2.1. Нахождение места осуществления медицинской деятельности, подлежащей лицензированию, за пределами Московской области;

9.1.2.2. Обращение за получением государственной услуги в части оказания высокотехнологичной медицинской помощи, а также медико-социальной экспертизы;

9.1.3. При обращении в соответствии с подпунктами 5.1.1.3 и 5.1.1.4 пункта 5.1.1 настоящего Административного регламента (дополнительно к основаниям для отказа в приеме документов, указанным в подпункте 9.1.1 настоящего пункта) – нахождение места осуществления медицинской деятельности, в отношении которого необходимо внести изменения в реестр лицензий, в том числе в части прекращения деятельности, за пределами Московской области.

9.2. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оформляется в соответствии с Приложением 13 к настоящему Административному регламенту.

9.3. Принятие решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя в Министерство за предоставлением государственной услуги.

10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

10.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

10.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

10.2.1. При обращении в соответствии с подпунктами 5.1.1.1 и 5.1.1.2 пункта 5.1.1 настоящего Административного регламента:

10.2.1.1 наличие в представленных заявителем запросе и (или) прилагаемых к нему документах (сведениях) недостоверной или искаженной информации, выявленной в порядке, определенном статьей 19 Федерального закона № 99-ФЗ;

10.2.1.2 установленное в ходе оценки несоответствие заявителя лицензионным требованиям, указанным в пункте 5 Положения о лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 01.06.2021 № 852 «О лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково») и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».

10.2.2. При обращении в соответствии с подпунктом 5.1.1.1 пункта 5.1.1 настоящего Административного регламента (дополнительно к основаниям для отказа в предоставлении государственной услуги, указанным в подпункте 10.2.1 настоящего пункта) – наличие у заявителя, обратившегося в Министерство с запросом о предоставлении лицензии на осуществление медицинской деятельности, действующей лицензии на данный вид деятельности;

10.2.3. При обращении в соответствии с подпунктами 5.1.1.3 и 5.1.1.4 пункта 5.1.1 настоящего Административного регламента, – наличие в представленных заявителем запросе и (или) прилагаемых к нему документах (сведениях) недостоверной или искаженной информации, выявленной в порядке, определенном статьей 19 Федерального закона № 99-ФЗ;

10.2.4. При обращении в соответствии с подпунктом 5.1.1.5 пункта 5.1.1 настоящего Административного регламента, – свободный доступ к сведениям из реестра лицензий ограничен в интересах сохранения государственной или служебной тайны в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10.3. Основаниями для возврата запроса является непредставление заявителем в течение 30 календарных дней с момента получения уведомления по форме, указанной в Приложении 10 к настоящему Административному регламенту, полного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо отсутствие исправлений в оформлении запроса.

10.4. В случае наличия оснований для возврата запроса, указанных в пункте 10.3 настоящего Административного регламента, должностное лицо Министерства принимает решение

о возврате запроса заявителю, которое оформляется в соответствии с Приложением 14 к настоящему Административному регламенту, и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

10.5. Заявитель вправе отказаться от получения государственной услуги на основании заявления, написанного в свободной форме, направив его по адресу электронной почты посредством ЕПГУ или РПГУ, обратившись в Министерство лично. На основании поступившего заявления об отказе от предоставления государственной услуги уполномоченным должностным лицом Министерства принимается решение об отказе в предоставлении государственной услуги. Факт отказа заявителя от предоставления государственной услуги фиксируется в АИС Росздравнадзора, а также ВИС в случае подачи запроса посредством РПГУ. Отказ от предоставления государственной услуги не препятствует повторному обращению заявителя в Министерство за предоставлением государственной услуги.

10.6. Заявитель вправе повторно обратиться в Министерство с запросом после устранения оснований, указанных в пунктах 10.2 и 10.3 настоящего Административного регламента.

11. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

11.1. Стоимость предоставления государственной услуги установлена подпунктом 92 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации:

11.1.1. В случае обращения заявителя в соответствии с подпунктом 5.1.1.1 пункта 5.1.1 настоящего Административного регламента, составляет 7 500 рублей;

11.1.2. В случае обращения заявителя в соответствии с подпунктом 5.1.1.2 пункта 5.1.1 настоящего Административного регламента, составляет 3500 рублей;

11.1.3. В случае обращения заявителя в соответствии с подпунктом 5.1.1.3 пункта 5.1.1 настоящего Административного регламента, составляет 750 рублей.

11.2. В случае обращения заявителя в соответствии с подпунктами 5.1.1.4, 5.1.1.5 пункта 5.1.1 настоящего Административного регламента, государственная услуга предоставляется бесплатно.

11.3. Информация о размере платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, (государственной пошлине) размещена на РПГУ, ЕПГУ, в МФЦ, на официальном сайте Министерства.

11.4. Заявителю предоставлена возможность оплатить государственную пошлину за предоставление государственной услуги в Личном кабинете на РПГУ, ЕПГУ с использованием платежных сервисов.

11.5. Получение информации об уплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги осуществляется Министерством с использованием сведений, содержащихся в государственной информационной системе государственных и муниципальных платежей.

11.6. В случае отказа заявителя от предоставления государственной услуги, оплата за предоставление государственной услуги возвращается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.7. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине Министерства, должностного лица Министерства плата с заявителя не взимается.

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления государственной услуги

12.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 11 минут.

13. Срок регистрации запроса

13.1. Срок регистрации запроса в Министерстве в случае если он подан:

13.1.1. В электронной форме посредством РПГУ, ЕПГУ до 16:00 рабочего дня – в день его подачи, после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день – на следующий рабочий день;

13.1.2. По почте (для запросов в соответствии с подпунктом 5.1.1.4 пункта 5.1.1 настоящего Административного регламента) – не позднее следующего рабочего дня после его поступления.

14. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

14.1. Помещения, в которых предоставляются государственные услуги, зал ожидания, места для заполнения запросов, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, должны соответствовать требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», а также требованиям к обеспечению доступности указанных объектов для инвалидов и других маломобильных групп населения, установленным Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Законом Московской области № 121/2009-ОЗ «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур в Московской области».

15. Показатели качества и доступности государственной услуги

15.1. Показателями качества и доступности государственной услуги являются:

15.1.1. Доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

15.1.2. Возможность подачи запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме;

15.1.3. своевременное предоставление государственной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления государственной услуги);

15.1.4. Предоставление государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги;

15.1.5. Доступность инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги;

15.1.6. удобство информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги;

15.1.7. соблюдение установленного времени ожидания в очереди при приеме запроса и при получении результата предоставления государственной услуги;

15.1.8. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления государственной услуги.

16. Требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

16.1. Услугой, которая является необходимой и обязательной для предоставления Государственной услуги, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 352 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, государственными корпорациями, наделенными в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, государственных услуг и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственных услуг, и определении размера платы за их оказание» является получение санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявителем заявленных работ (услуг).

Порядок получения указанного заключения и порядок взимания платы за его выдачу установлены Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», приказом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 19.07.2007 № 224 «О санитарно-эпидемиологических экспертизах, обследованиях, исследованиях, испытаниях и токсикологических, гигиенических и иных видах оценок».

16.2. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

16.2.1. ЕПГУ;

16.2.2. АИС Росздравнадзора;

16.2.3. РПГУ;

16.2.4. ВИС;

16.2.5. Модуль МФЦ ЕИС ОУ

16.2.6. ЕГИСЗ.

16.3. Особенности предоставления государственной услуги в МФЦ.

16.3.1. Предоставление бесплатного доступа к РПГУ для подачи запросов, документов, необходимых для получения государственной услуги в электронной форме, а также для получения результата предоставления государственной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Московской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

16.3.2. Предоставление государственной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», а также в соответствии с соглашением о взаимодействии между Министерством и Государственным казенным учреждением Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

16.3.3. Информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги, ходе рассмотрения запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, в МФЦ осуществляются бесплатно.

16.3.4. Перечень МФЦ Московской области размещен на РПГУ.

16.3.5. В МФЦ исключается взаимодействие заявителя с должностными лицами Министерства.

16.3.6. При выдаче результата предоставления государственной услуги в МФЦ работникам МФЦ запрещается требовать от заявителя предоставления документов, информации и осуществления действий, предусмотренных частью 3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

16.4. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

16.4.1. При подаче запроса посредством ЕПГУ либо РПГУ заполняется его интерактивная форма в карточке государственной услуги на ЕПГУ либо РПГУ с приложением электронных образов документов и (или) указанием сведений из документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

16.4.2. Информирование заявителей о ходе рассмотрения запросов и готовности результата предоставления государственной услуги осуществляется бесплатно посредством Личного кабинета на ЕПГУ либо РПГУ, сервиса РПГУ «Узнать статус заявления» в случае подачи запроса посредством РПГУ, информирование и консультирование заявителей так же осуществляется по бесплатному единому номеру телефона Электронной приёмной Московской области +7 (800) 550-50-30.

16.4.3. Требования к форматам запросов и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных услуг на территории Московской области, утверждены постановлением Правительства Московской области от 31.10.2018 № 792/37 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

17. Перечень вариантов предоставления государственной услуги

17.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги.

17.1.1. Вариант предоставления государственной услуги для категории заявителей, предусмотренной в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 настоящего Административного регламента, при обращении в соответствии с подпунктом 5.1.1.5 пункта 5.1.1 настоящего Административного регламента.

17.1.1.1. Результатом предоставления государственной услуги является результат предоставления государственной услуги, указанный в подпункте 5.1.1.5 пункта 5.1.1 настоящего Административного регламента.

17.1.1.2. Максимальный срок предоставления государственной услуги не превышает максимальный срок предоставления государственной услуги, указанный в подпункте 6.4.5 пункта 6.4 настоящего Административного регламента.

17.1.1.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно указан в подпункте 8.1.1 пункта 8.1 настоящего Административного регламента.

17.1.1.4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, указан в подпункте 8.2.1 пункта 8.2 настоящего Административного регламента (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

17.1.1.5. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указаны в подпункте 9.1.1 пункта 9.1 настоящего Административного регламента.

17.1.1.6. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги указаны в подпункте 10.2.4 пункта 10.2 настоящего Административного регламента.

17.1.2. Вариант предоставления государственной услуги для категорий заявителей, предусмотренных в подпунктах 2.2.2 и 2.2.3 пункта 2.2 настоящего Административного регламента, при обращении в соответствии с подпунктами 5.1.1.1 и 5.1.1.2 пункта 5.1.1 настоящего Административного регламента.

17.1.2.1. Результатом предоставления государственной услуги является результат предоставления государственной услуги, указанный в подпунктах 5.1.1.1, 5.1.1.2 пункта 5.1.1 настоящего Административного регламента.

17.1.2.2. Максимальный срок предоставления государственной услуги не превышает максимальный срок предоставления государственной услуги, указанный в подпункте 6.4.1 пункта 6.4 при обращении в соответствии с подпунктом 5.1.1.1 пункта 5.1.1 настоящего Административного регламента, и указанный в подпункте 6.4.2 пункта 6.4 при обращении в соответствии с подпунктом 5.1.1.2 пункта 5.1.1 настоящего Административного регламента.

17.1.2.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно указан в подпункте 8.1.1 пункта 8.1 настоящего Административного регламента, а также в подпункте 8.1.2 пункта 8.1 настоящего Административного регламента.

17.1.2.4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, указан в подпунктах 8.2.1 и 8.2.2 пункта 8.2 настоящего Административного регламента.

17.1.2.5. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указаны в подпунктах 9.1.1 и 9.1.2 пункта 9.1 настоящего Административного регламента.

17.1.2.6. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги указаны в подпунктах 10.2.1 и 10.2.2 пункта 10.2 настоящего Административного регламента.

17.1.3. Вариант предоставления государственной услуги для категорий заявителей, предусмотренных в подпунктах 2.2.2 и 2.2.3 пункта 2.2 настоящего Административного регламента, при обращении в соответствии с подпунктами 5.1.1.3 и 5.1.1.4 пункта 5.1.1 настоящего Административного регламента.

17.1.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является результат предоставления государственной услуги, указанный в подпунктах 5.1.1.3, 5.1.1.4 пункта 5.1.1 настоящего Административного регламента.

17.1.3.2. Максимальный срок предоставления государственной услуги не превышает максимальный срок предоставления государственной услуги, указанный в подпунктах 6.4.3, 6.4.4. Пункта 6.4 настоящего Административного регламента.

17.1.3.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно указан в подпункте 8.1.1 пункта 8.1 настоящего Административного регламента.

17.1.3.4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, указан в подпункте 8.2.1 пункта 8.2 настоящего Административного регламента, а также подпункте 8.2.3 пункта 8.2 настоящего Административного регламента при обращении в соответствии с подпунктом 5.1.1.3 пункта 5.1.1 настоящего Административного регламента.

17.1.3.5. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указаны в подпунктах 9.1.1 и 9.1.3 пункта 9.1 настоящего Административного регламента.

17.1.3.6. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги указаны в подпункте 10.2.3 пункта 10.2 настоящего Административного регламента.

17.2. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях.

17.2.1. Заявитель при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях обращается в Министерство по электронной почте, почтовым отправлением с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, оформленным согласно Приложению 15 к настоящему Административному регламенту, в котором содержится указание на их описание.

Министерство при получении указанного заявления рассматривает вопрос о необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления государственной услуги документы и созданные реестровые записи.

Министерство обеспечивает устранение допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях и направляет заявителю уведомление об их исправлении, оформленное согласно Приложению 16 к настоящему Административному регламенту, а также обновленную выписку из реестра лицензий, оформленную согласно Приложению 2 к настоящему Административному регламенту, по электронной почте в срок, не превышающий 5 (Пяти) рабочих дней со дня приема заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок.

В случае отсутствия в запросе адреса электронной почты указанные выше уведомление и выписка из реестра лицензий направляются заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Министерство в случае отсутствия оснований для удовлетворения запроса об исправлении допущенных опечаток и ошибок направляет заявителю мотивированное уведомление об отказе в удовлетворении данного запроса в срок, не превышающий 5 (Пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок. В зависимости от способа подачи такого запроса ответ направляется по электронной почте либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

17.2.2. Министерство при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях обеспечивает их устранение в указанных документах и записях, направляет заявителю уведомление об их исправлении, оформленное согласно Приложению 16 к настоящему Административному регламенту, а также обновленную выписку из реестра лицензий, оформленную согласно Приложению 2 к настоящему Административному регламенту, по электронной почте в срок, не превышающий 5 (Пяти) рабочих дней со дня обнаружения таких опечаток и ошибок.

18. Описание административной процедуры профилирования заявителя

18.1. Способы определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления государственной услуги:

18.1.1. Посредством ЕПГУ, РПГУ;

18.1.2. Через официальный сайт Министерства;

18.1.3. В Министерстве.

18.2. Порядок определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления государственной услуги:

18.2.1. Посредством ЕПГУ;

18.2.2. Посредством ответов на вопросы экспертной системы на РПГУ;

18.2.3. Посредством опроса в Министерстве.

18.3. В Приложении 17 к настоящему Административному регламенту приводится перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги.

19. Описание вариантов предоставления государственной услуги

19.1. При предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, указанным в подпункте 17.1.1 пункта 17.1 настоящего Административного регламента, осуществляются следующие административные действия (процедуры):

19.1.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

19.1.2. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

19.1.3. Предоставление результата предоставления государственной услуги.

19.2. При предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, указанным в подпункте 17.1.2 пункта 17.1 настоящего

Административного регламента, осуществляются следующие административные действия (процедуры):

19.2.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

19.2.2. Принятие решение о возможности рассмотрения запроса и документов, принятых для предоставления государственной услуги;

19.2.3. Межведомственное информационное взаимодействие;

19.2.4. Проведение оценки заявителя в порядке, определенном статьей 19 Федерального закона № 99-ФЗ;

19.2.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

19.2.6. Предоставление результата предоставления государственной услуги.

19.3. При предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, указанном в подпункте 17.1.3 пункта 17.1 настоящего Административного регламента, осуществляются следующие административные действия (процедуры):

19.3.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

19.3.2. Принятие решение о возможности рассмотрения запроса и документов, принятых для предоставления государственной услуги;

19.3.3. Межведомственное информационное взаимодействие;

19.3.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

19.3.5. Предоставление результата предоставления государственной услуги.

19.4. Описание административных действий (процедур) в зависимости от варианта предоставления государственной услуги приведено в Приложении 18 к настоящему Административному регламенту.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

20. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Министерства положений административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

20.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Министерства положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется в порядке, установленном организационно – распорядительным актом Министерства.

20.2. Требованиями к порядку и формам текущего контроля за предоставлением государственной услуги являются:

20.2.1. Независимость.

20.2.2. Тщательность.

20.3. Независимость текущего контроля заключается в том, что должностное лицо Министерства, уполномоченное на его осуществление, не находится в служебной зависимости от должностного лица Министерства, участвующего в предоставлении государственной услуги, в том числе не имеет близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с ним.

20.4. Должностные лица Министерства, осуществляющие текущий контроль за предоставлением государственной услуги, обязаны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении государственной услуги.

20.5. Тщательность осуществления текущего контроля за предоставлением государственной услуги состоит в исполнении уполномоченными должностными лицами Министерства обязанностей, предусмотренных настоящим подразделом.

21. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

21.1. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги, устанавливаются организационно – распорядительным актом Министерства.

21.2. При выявлении в ходе плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги нарушений исполнения положений законодательства Российской Федерации, включая положения настоящего Административного регламента, Министерством принимаются меры по устранению таких нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

22.1. Должностным лицом Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, а также за соблюдение порядка предоставления государственной услуги, является руководитель структурного подразделения Министерства, непосредственно предоставляющего государственную услугу.

22.2. По результатам проведенных мониторинга и проверок, в случае выявления неправомερных решений, действий (бездействия) должностных лиц Министерства, и фактов нарушения прав и законных интересов заявителей, должностные лица Министерства несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

23.1. Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется в порядке и формах, предусмотренными подразделами 20 – 22 настоящего Административного регламента.

23.2. Контроль за порядком предоставления государственной услуги осуществляется в порядке, установленном распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 30.10.2018 № 10-121/РВ «Об утверждении Положения об осуществлении контроля за порядком предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

23.3. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением государственной услуги с целью соблюдения порядка ее предоставления имеют право направлять в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области жалобы на нарушение должностными лицами Министерства порядка предоставления государственной услуги, повлекшее ее непредоставление или предоставление с нарушением срока, установленного настоящим Административным регламентом.

23.4. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением государственной услуги имеют право направлять в Министерство, МФЦ, Учредителю МФЦ индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления государственной услуги, а также жалобы и заявления на действия (бездействие) должностных лиц Министерства, работников МФЦ и принятые ими решения, связанные с предоставлением государственной услуги.

23.5. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Министерства, а также МФЦ при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, МФЦ, а также их должностных лиц, государственных служащих и работников

24. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования

24.1. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, МФЦ, а также их должностных лиц, государственных служащих и работников осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на официальных сайтах Министерства, МФЦ, Учредителей МФЦ, РПГУ, а также в ходе консультирования заявителей, в том числе по телефону, электронной почте и при личном приеме.

25. Формы и способы подачи заявителями жалобы

25.1. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Министерства, МФЦ, а также их должностных лиц, государственных служащих и работников осуществляется с соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 210-ФЗ, в порядке, установленном постановлением Правительства Московской области от 08.08.2013 № 601/33 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Московской области,

предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Московской области, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области и их работников».

25.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе (далее – в письменной форме) или в электронной форме в Министерство, МФЦ, Учредителю МФЦ.

25.3. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Министерством, МФЦ (в месте, где заявитель подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат предоставления указанной государственной услуги), Учредителем МФЦ (в месте его фактического нахождения), в том числе на личном приеме. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

25.4. В электронной форме жалоба может быть подана заявителем посредством:

25.4.1. Официального сайта Правительства Московской области в сети Интернет;

25.4.2. Официального сайта Министерства, МФЦ, Учредителя МФЦ в сети Интернет;

25.4.3. ЕПГУ, РПГУ, за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ и их работников;

25.4.4. Федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ и их работников.

25.5. Жалоба, поступившая в Министерство, МФЦ, Учредителю МФЦ подлежит рассмотрению в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены уполномоченным на ее рассмотрение Министерством, МФЦ, Учредителем МФЦ.

В случае обжалования отказа Министерства, его должностного лица, МФЦ, его работника, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

25.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

25.6.1. Жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области;

25.6.2. В удовлетворении жалобы отказывается.

25.7. При удовлетворении жалобы Министерство, МФЦ, Учредитель МФЦ принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 (Пяти) рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

25.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 25.6 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме или по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Лицензирование медицинской
деятельности медицинских организаций
(за исключением медицинских
организаций, подведомственных
федеральным органам исполнительной
власти)»

ФОРМА РЕШЕНИЯ

о предоставлении государственной услуги в случае обращения
в соответствии с подпунктами 5.1.1.1 – 5.1.1.3 пункта 5.1.1 Административного регламента
предоставления государственной услуги «Лицензирование медицинской деятельности
медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных
федеральным органам исполнительной власти)»

(оформляется на официальном бланке Министерства здравоохранения Московской области)

Кому: _____
(Ф.И.О. – последнее при наличии)
индивидуального предпринимателя
или полное наименование
юридического лица)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о предоставлении государственной услуги «Лицензирование медицинской деятельности
медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных
федеральным органам исполнительной власти)» в части предоставления лицензии/внесения
изменений в реестр лицензий на осуществление медицинской деятельности

В соответствии с Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании
отдельных видов деятельности», постановлением Правительства Российской Федерации
от 01.06.2021 № 852 «О лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной
деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями,
входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра
«Сколково») и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской
Федерации», по результатам рассмотрения запроса от «___» _____ 20__ г. № _____
и представленных документов

_____,
(наименование юридического лица, Ф.И.О. (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес места
нахождения юридического лица, адрес места жительства индивидуального предпринимателя, идентификационный
номер налогоплательщика (ИНН), основной государственный регистрационный номер (ОГРН), номер записи
аккредитации (для иностранного юридического лица – участника проекта международного медицинского кластера,
осуществляющего деятельность на территории международного медицинского кластера через филиал,
аккредитованный в соответствии с Федеральным законом от 09.07.1999 № 160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в
Российской Федерации»)

принято решение о предоставлении лицензии/внесении изменений в реестр лицензий на осуществление медицинской деятельности от «__» _____ 20__ г. № _____.

(должность уполномоченного
должностного лица Министерства
здравоохранения Московской области)

(подпись)

(Ф.И.О. – последнее
при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Лицензирование медицинской
деятельности медицинских организаций
(за исключением медицинских
организаций, подведомственных
федеральным органам исполнительной
власти)»

ФОРМА РЕШЕНИЯ

о предоставлении государственной услуги в случае обращения
в соответствии с подпунктами 5.1.1.1 – 5.1.1.3, 5.1.1.5 пункта 5.1.1 Административного регламента
предоставления государственной услуги «Лицензирование медицинской деятельности
медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных
федеральным органам исполнительной власти)»
(форма выписки из реестра лицензий)

ФОРМА

выписки из реестра лицензий¹

Министерство здравоохранения
Московской области

(наименование лицензирующего органа)

Место нанесения
двухмерного штрихового
кода

ВЫПИСКА

из реестра лицензий по состоянию на «__» _____ 20__ г.

1. Статус лицензии:

(действующая/приостановлена/приостановлена частично/прекращена)

2. Регистрационный номер лицензии:

3. Дата предоставления лицензии:

¹ Типовая форма выписки из реестра лицензий утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2020 № 2343 «Об утверждении Правил формирования и ведения реестра лицензий и типовой формы выписки из реестра лицензий».

4. Полное и сокращенное наименование (в случае если имеется), в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, номер телефона, адрес электронной почты, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица:

(заполняется в случае если лицензиатом является юридическое лицо)

5. Полное и сокращенное наименование (в случае если имеется) иностранного юридического лица, полное и сокращенное наименование (в случае если имеется) филиала иностранного юридического лица, аккредитованного в соответствии с Федеральным законом 09.07.1999 № 160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации», адрес (место нахождения), номер телефона и адрес электронной почты филиала иностранного юридического лица на территории Российской Федерации, номер записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица в государственном реестре аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц:

(заполняется в случае если лицензиатом является иностранное юридическое лицо)

6. Фамилия, имя и отчество (в случае если имеется) индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, а также иные сведения, предусмотренные пунктом 5 части 2 статьи 21 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»

(заполняется в случае если лицензиатом является индивидуальный предприниматель)

7. Идентификационный номер налогоплательщика:

8. Адреса мест осуществления отдельного вида деятельности, подлежащего лицензированию, и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности²

9. Лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности³:

² Адреса мест осуществления отдельного вида деятельности, подлежащего лицензированию, и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности, при необходимости могут быть приведены в отдельном приложении к выписке из реестра лицензий.

Медицинская деятельность (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»)

10. Дата вынесения лицензирующим органом решения о предоставлении лицензии и при наличии реквизиты такого решения

11. _____
(иные сведения)

Выписка носит информационный характер, после ее составления в реестр лицензий могли быть внесены изменения.

(должность уполномоченного
должностного лица Министерства
здравоохранения Московской области)

(подпись)

(Ф.И.О. – последнее
при наличии)

³ Перечень выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, при необходимости может быть приведен в отдельном приложении к выписке из реестра лицензий.

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Лицензирование медицинской
деятельности медицинских организаций
(за исключением медицинских
организаций, подведомственных
федеральным органам исполнительной
власти)»

ФОРМА РЕШЕНИЯ

о предоставлении государственной услуги в случае обращения
в соответствии с подпунктом 5.1.1.4 пункта 5.1.1 Административного регламента предоставления
государственной услуги «Лицензирование медицинской деятельности медицинских организаций
(за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам
исполнительной власти)»
(оформляется на официальном бланке Министерства здравоохранения Московской области)

Кому: _____
(Ф.И.О. – последнее при наличии)
индивидуального предпринимателя
или полное наименование
юридического лица)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о предоставлении государственной услуги «Лицензирование медицинской деятельности
медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных
федеральным органам исполнительной власти)» в части прекращения действия лицензии
на осуществление медицинской деятельности

Министерство здравоохранения Московской области на основании заявления
о прекращении медицинской деятельности от «___» _____ 20__ г. № _____ сообщает
о прекращении действия лицензии на осуществление медицинской деятельности
от «___» _____ 20__ г. № _____, действующей бессрочно, выданной

_____,
(полное наименование юридического лица, Ф.И.О. (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя),
адрес места нахождения юридического лица

_____,
(адрес места жительства индивидуального предпринимателя):

основной государственный регистрационный номер (ОГРН) _____,
идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____, номер записи
аккредитации (для иностранного юридического лица – участника проекта международного
медицинского кластера, осуществляющего деятельность на территории международного
медицинского кластера через филиал, аккредитованный в соответствии с Федеральным законом
«Об иностранных инвестициях в Российской Федерации») (НЗА) _____
на объекте (объектах) по адресу (адресам): _____.

Основание – распоряжение Министерства здравоохранения Московской области
от «__» _____ 20__ г. № _____.

(должность уполномоченного
должностного лица Министерства
здравоохранения Московской области)

(подпись)

(Ф.И.О. – последнее
при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 4
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Лицензирование медицинской
деятельности медицинских организаций
(за исключением медицинских
организаций, подведомственных
федеральным органам исполнительной
власти)»

ФОРМА РЕШЕНИЯ

о предоставлении государственной услуги в случае обращения
в соответствии с подпунктом 5.1.1.5 пункта 5.1.1 Административного регламента предоставления
государственной услуги «Лицензирование медицинской деятельности медицинских организаций
(за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам
исполнительной власти)»
(оформляется на официальном бланке Министерства здравоохранения Московской области)

Кому: _____
(Ф.И.О. (последнее при наличии)
физического лица, индивидуального
предпринимателя или полное
наименование юридического лица)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о предоставлении государственной услуги «Лицензирование медицинской деятельности
медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных
федеральным органам исполнительной власти)» в части отсутствия в реестре лицензий
запрашиваемых сведений

Министерство здравоохранения Московской области на основании заявления
о получении сведений из реестра лицензий на осуществление медицинской деятельности
от «__» _____ 20__ г. № _____ сообщает об отсутствии в реестре лицензий
на осуществление медицинской деятельности запрашиваемой информации.

(должность уполномоченного
должностного лица Министерства
здравоохранения Московской области)

(подпись)

(Ф.И.О. – последнее
при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 5
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Лицензирование медицинской
деятельности медицинских организаций
(за исключением медицинских
организаций, подведомственных
федеральным органам исполнительной
власти)»

ФОРМА РЕШЕНИЯ

об отказе в предоставлении государственной услуги
(оформляется на официальном бланке Министерства здравоохранения Московской области)

Кому: _____
(Ф.И.О. (последнее при наличии)
физического лица,
индивидуального предпринимателя
или полное наименование
юридического лица)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении государственной услуги «Лицензирование медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти)»

В соответствии с Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.06.2021 № 852 «О лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково») и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» Министерство здравоохранения Московской области (далее – Министерство) рассмотрело запрос о предоставлении государственной услуги «Лицензирование медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти)» № _____
(указать регистрационный номер запроса)
(далее соответственно – запрос, государственная услуга) и приняло решение об отказе в предоставлении государственной услуги по следующему основанию:

Ссылка на соответствующий подпункт пункта 10.2 Административного регламента, в котором содержится основание для отказа в предоставлении государственной услуги	Наименование основания для отказа в предоставлении государственной услуги	Разъяснение причины принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги

Вы вправе повторно обратиться в Министерство с запросом после устранения указанного основания для отказа в предоставлении государственной услуги.

Настоящее решение об отказе в предоставлении государственной услуги может быть обжаловано в досудебном (внесудебном) порядке путем направления жалобы в соответствии с разделом V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, МФЦ, а также их должностных лиц, государственных служащих и работников» Административного регламента, а также в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, а также иная дополнительная информация при необходимости).

(должность уполномоченного
должностного лица Министерства
здравоохранения Московской области)

(подпись)

(Ф.И.О. – последнее
при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 6
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Лицензирование
медицинской деятельности
медицинских организаций
(за исключением медицинских
организаций, подведомственных
федеральным органам
исполнительной власти)»

ФОРМА ЗАПРОСА

о предоставлении государственной услуги в случае обращения
в соответствии с подпунктом 5.1.1.1 пункта 5.1.1 Административного регламента предоставления
государственной услуги «Лицензирование медицинской деятельности медицинских организаций
(за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам
исполнительной власти)»

Регистрационный номер: _____ от « ____ » _____ 20__ г.
(заполняется лицензирующим органом)

В МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении лицензии на осуществление медицинской деятельности⁴

Прошу предоставить лицензию на осуществление медицинской деятельности
(за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями
и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории
инновационного центра «Сколково»)⁵

№ п/п	Перечень запрашиваемых сведений	Сведения, представленные заявителем
1	2	3
1	Для юридического лица (заполняется в случае получения лицензии юридическим лицом, зарегистрированным на территории Российской Федерации)	
1.1	Организационно-правовая форма	
1.2	Полное наименование	

⁴ Поля заявления, отмеченные «*», заполняются в случае наличия в распоряжении Заявителя соответствующей информации.

⁵ Далее – медицинская деятельность.

1	2	3
1.3	Сокращенное наименование (в случае если имеется)*	
1.4	Фирменное наименование (в случае если имеется)*	
1.5	Адрес места нахождения (с указанием почтового индекса)	
1.6	Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица	
1.7	Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений: о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) (указывается наименование документа, дата внесения записи о создании юридического лица, орган выдавший документ, дата его выдачи)	Свидетельство о государственной регистрации юридического лица: Бланк: серия _____ № _____ Дата государственной регистрации _____ Наименование органа, выдавшего документ _____ дата выдачи документа _____ или Лист записи: дата внесения записи о создании записи юридического лица _____ наименование органа, выдавшего документ _____ дата выдачи документа _____
2	Для индивидуального предпринимателя (заполняется в случае получения лицензии индивидуальным предпринимателем)	
2.1	Ф.И.О. (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя	
2.2	Данные документа, удостоверяющего его личность	
2.3	Адрес места жительства индивидуального предпринимателя (с указанием почтового индекса)	
2.4	Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя	
2.5	Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений: об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП)	Свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя: Бланк: серия _____ № _____ Дата государственной регистрации

1	2	3
	(указывается наименование документа, дата внесения записи о создании индивидуального предпринимателя, орган выдавший документ, дата его выдачи)	<p>_____</p> <p>Наименование органа, выдавшего документ</p> <p>_____</p> <p>дата выдачи документа _____</p> <p>или</p> <p>Лист записи:</p> <p>дата внесения записи о создании индивидуального предпринимателя</p> <p>_____</p> <p>наименование органа, выдавшего документ</p> <p>_____</p> <p>дата выдачи документа _____</p>
3	Для иностранного юридического лица (или его филиала), аккредитованного в соответствии с Федеральным законом от 09.07.1999 № 160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации» (заполняется в случае получения лицензии иностранным юридическим лицом или его филиалом)	
3.1	Полное наименование иностранного юридического лица	
3.2	Сокращенное наименование иностранного юридического лица (если имеется)*	
3.3	Полное наименование филиала иностранного юридического лица	
3.4	Сокращенное наименование филиала иностранного юридического лица (если имеется)*	
3.5	Адрес (место нахождения) филиала иностранного юридического лица на территории Российской Федерации (с указанием почтового индекса)	
3.6	Номер записи аккредитации, дата внесения записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица, в государственном реестре аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц (далее – РАФП)	
3.7	Код причины постановки на учет	
	Для всех категорий соискателей лицензии	
4	Идентификационный номер налогоплательщика	

1	2	3
	(для иностранных юридических лиц – дополнительно указывается код причины постановки на учет)	
4.1	Данные документа, о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе	Свидетельство о постановке на учет юридического лица (индивидуального предпринимателя) в налоговом органе по месту ее нахождения Бланк: серия _____ № _____ Дата постановки на учет _____ Наименование налогового органа _____ Код налогового органа _____
5	Адрес (адреса) места (мест) осуществления медицинской деятельности с указанием вида объекта и видов работ, оказываемых услуг, составляющих медицинскую деятельность	Информация указана в Приложении 1 к заявлению о предоставлении лицензии на осуществление медицинской деятельности
6	Сведения, о реквизитах документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии на праве собственности, либо на ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое (далее – ЕГРН) имущество и сделок с ним (заполняется в случае если право заявителя на использование зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), зарегистрировано в ЕГРН)*	1. Кадастровый (условный) номер объекта права (в случае, если имеется) _____ 2. Вид права _____ 3. Номер государственной регистрации права _____ 4. Дата государственной регистрации права _____
7	Сведения о наличии выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения соискателем лицензии заявленных работ (услуг)	Номер санитарно-эпидемиологического заключения _____ Дата выдачи заключения _____ Номер бланка _____
8	Сведения о государственной регистрации медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), необходимых для выполнения соискателем лицензии заявленных работ (услуг)	Информация указана в Приложении 2 к заявлению о предоставлении лицензии на осуществление медицинской деятельности

1	2	3	
9	Сведения о внесении информации в федеральный реестр медицинских организаций единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения (далее – ЕГИСЗ)	<p>о медицинской организации: внесены; не внесены;</p> <p>о наличии медицинских изделий по заявленным видам работ (услуг): внесены не внесены;</p> <p>о специалистах, с которыми соискателем лицензии заключены трудовые договоры для выполнения заявленных видов работ (услуг): внесены не внесены;</p> <p>(отметить соответствующий раздел)</p>	
10	Реквизиты документов, подтверждающих наличие у лиц, заключивших с соискателем лицензии трудовые договоры, соответствующего образования и пройденной аккредитации специалиста или сертификатов специалиста	Информация указана в Приложении 3 к заявлению о предоставлении лицензии на осуществление медицинской деятельности	
11	Реквизиты документов, подтверждающих наличие у лиц, заключивших с соискателем лицензии трудовые договоры, осуществляющих техническое обслуживание медицинских изделий (оборудование, аппараты, приборы, инструменты), соответствующего профессионального образования и (или) квалификации*	Информация указана в Приложении 4 к заявлению о предоставлении лицензии на осуществление медицинской деятельности	
12	Контактный номер телефона соискателя лицензии	Руководителя юридического лица/ индивидуального предпринимателя	
		Лица, уполномоченного действовать от имени лицензиата	
13	Адрес электронной почты соискателя лицензии		
14	Информацию по вопросам лицензирования прошу направлять в электронном виде (отметить соответствующий раздел)	<p>Да _____</p> <p>Нет _____</p>	
15	Сведения о наличии у соискателя лицензии технической возможности использования при проведении выездной оценки средств дистанционного взаимодействия с возможностью идентификации его через федеральную государственную информационную систему	<p>Имеется техническая возможность _____</p> <p>Отсутствует техническая возможность _____</p>	

1	2	3
	«Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»: (отметить соответствующий раздел)	
16	Заявителем получено согласие лиц, заключивших с заявителем трудовые договоры, на обработку персональных данных в части предоставления в Минздрав Московской области информации, указанной в Приложениях 3 и 4 к настоящему заявлению, необходимой для получения лицензии (поставить отметку о получении согласия)	Да _____

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

К заявлению о предоставлении лицензии на осуществление медицинской деятельности прилагается:

Опись документов на _____ листах в 1 экз.

Руководитель постоянно действующего исполнительного органа юридического лица/
индивидуальный предприниматель

(указать Ф.И.О. (последнее при наличии), должность руководителя юридического лица/
Ф.И.О. (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя)

или иное лицо (подающее заявление), имеющее право действовать от имени юридического лица/
индивидуального предпринимателя на основании доверенности (документа, подтверждающего
полномочия) _____.

(указать Ф.И.О. (последнее при наличии) лица, указанного в доверенности
или ином документе, подтверждающем полномочия, и реквизиты документа,
подтверждающего полномочия этого лица)

«___» _____ 20__ г.

(подпись руководителя юридического
лица/индивидуального предпринимателя
или уполномоченного лица)

М.П.

Приложение 1
к заявлению о предоставлении лицензии
на осуществление медицинской
деятельности

АДРЕС (АДРЕСА)
мест осуществления медицинской деятельности

(наименование соискателя лицензии)

Адрес (адреса) мест осуществления медицинской деятельности (с указанием почтового индекса и сведениями, содержащимися в Федеральной информационной адресной системе и ЕГРН) ⁶	Перечень заявляемых работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность

Руководитель постоянно действующего исполнительного органа юридического лица/
индивидуальный предприниматель

(указать Ф.И.О. (последнее при наличии), должность руководителя юридического лица/
Ф.И.О. (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя)

или иное лицо (подающее заявление), имеющее право действовать от имени юридического лица/
индивидуального предпринимателя на основании доверенности (документа, подтверждающего
полномочия) _____.

(указать Ф.И.О. (последнее при наличии) лица, указанного в доверенности
или ином документе, подтверждающем полномочия, и реквизиты документа,
подтверждающего полномочия этого лица)

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись руководителя юридического
лица/индивидуального предпринимателя
или уполномоченного лица)

М.П.

⁶ Информация указывается последовательно, путем перечисления адресов объектов, исходя из их количества.

Приложение 2
к заявлению о предоставлении лицензии
на осуществление медицинской
деятельности

СВЕДЕНИЯ

о государственной регистрации медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов),
необходимых для выполнения заявляемых соискателем лицензий видов работ (услуг)⁷

(наименование соискателя лицензии и адрес места осуществления деятельности)

Заявленные виды работ (услуг)	Наименования медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов)	Сведения о государственной регистрации медицинских изделий (с указанием номера и даты регистрационных удостоверений, срока их действия)	Информация о внесении в ЕГИСЗ сведений о наличии у соискателя лицензии указанных медицинских изделий, на законном основании, предусматривающем право владения и пользования	
			внесена	не внесена
1	2	3	4	5

⁷ Информация о наличии медицинских изделий отражается с учетом их размещения по конкретным адресам осуществления медицинской деятельности, а также с учетом требований приказов Минздравсоцразвития России и Минздрава России, утверждающих порядок оказания медицинской помощи по конкретным видам работ (услуг).

Руководитель постоянно действующего исполнительного органа юридического лица/ индивидуальный предприниматель

_____ (указать Ф.И.О. (последнее при наличии), должность руководителя юридического лица/
Ф.И.О. (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя)

или иное лицо (подающее заявление), имеющее право действовать от имени юридического лица/ индивидуального предпринимателя на основании доверенности (документа, подтверждающего полномочия)

_____ (указать Ф.И.О. (последнее при наличии) лица, указанного в доверенности
или ином документе, подтверждающем полномочия,
и реквизиты документа, подтверждающего полномочия этого лица)

« ___ » _____ 20__ г.

_____ (подпись руководителя юридического
лица/индивидуального предпринимателя
или уполномоченного лица)

М.П.

Приложение 3
к заявлению о предоставлении лицензии
на осуществление медицинской
деятельности

РЕКВИЗИТЫ

документов, подтверждающих наличие у лиц, заключивших с соискателем лицензии трудовые договоры, соответствующего образования и пройденной аккредитации специалиста или сертификатов специалиста

№ п/п	Фамилия, имя, отчество специалиста, с которыми соискатель лицензий заключил трудовые договоры для выполнения заявленных видов работ (услуг)	Должность сотрудника (указать в соответствии с приказом Министрства здравоохранения Российской Федерации от 20.12.2012 № 1183н «Об утверждении номенклатуры должностей медицинских и фармацевтических работников»)	Реквизиты документов, подтверждающие наличие соответствующего образования, пройденной аккредитации или сертификата специалиста, у сотрудников, заключивших с соискателем лицензии трудовые договоры			
			Документ о высшем (или среднем) образовании (диплом)	Документ о последующем образовании (интернатура, ординатура и др.)	Документ, подтверждающий повышение квалификации (удостоверение, свидетельство о повышении квалификации и т.д.)	Сертификат специалиста

Руководитель постоянно действующего исполнительного органа юридического лица/ индивидуальный предприниматель

_____ (указать Ф.И.О. (последнее при наличии), должность руководителя юридического лица/
Ф.И.О. (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя)

или иное лицо (подающее заявление), имеющее право действовать от имени юридического лица/ индивидуального предпринимателя на основании доверенности (документа, подтверждающего полномочия)

_____ (указать Ф.И.О. (последнее при наличии) лица, указанного в доверенности
или ином документе, подтверждающем полномочия,
и реквизиты документа, подтверждающего полномочия этого лица)

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись руководителя юридического
лица/индивидуального предпринимателя
или уполномоченного лица)

М.П.

Приложение 4
к заявлению о предоставлении лицензии
на осуществление медицинской
деятельности

РЕКВИЗИТЫ

документов, подтверждающих наличие у лиц, заключивших с соискателем лицензии трудовые договоры, соответствующего образования и пройденной аккредитации специалиста или сертификатов специалиста

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) специалистов, осуществляющих техническое обслуживание медицинских изделий (оборудование, аппараты, приборы, инструменты), с которыми соискатель лицензии заключил трудовые договоры	Должность сотрудника	Реквизиты документов, подтверждающие наличие соответствующего профессионального образования и (или) квалификации, диплом
			Удостоверение или свидетельство о повышении квалификации по техническому обслуживанию

Руководитель постоянно действующего исполнительного органа юридического лица/ индивидуальный предприниматель

(указать Ф.И.О. (последнее при наличии), должность руководителя юридического лица/
Ф.И.О. (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя)

или иное лицо (подающее заявление), имеющее право действовать от имени юридического лица/ индивидуального предпринимателя на основании доверенности (документ, подтверждающий полномочия)

(указать Ф.И.О. (последнее при наличии) лица, указанного в доверенности
или ином документе, подтверждающем полномочия,
и реквизиты документа, подтверждающего полномочия этого лица)

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись руководителя юридического
лица/индивидуального предпринимателя
или уполномоченного лица)

М.П.

Приложение 7
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Лицензирование
медицинской деятельности
медицинских организаций
(за исключением медицинских
организаций, подведомственных
федеральным органам
исполнительной власти)»

ФОРМА ЗАПРОСА

о предоставлении государственной услуги в случае обращения
в соответствии с подпунктами 5.1.1.2, 5.1.1.3 пункта 5.1.1 Административного регламента
предоставления государственной услуги «Лицензирование медицинской деятельности
медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных
федеральным органам исполнительной власти)»

Регистрационный номер: _____ от «___» _____ 20__ г.
(заполняется лицензирующим органом)

В МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ЗАЯВЛЕНИЕ⁸

о внесении изменений в реестр лицензий на осуществление медицинской деятельности
(за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями
и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения,
на территории инновационного центра «Сколково»)⁹

Общие сведения о лицензиате:

Организационно-правовая форма, полное наименование лицензиата/Ф.И.О. (последнее при наличии) лицензиата	
Сокращенное наименование лицензиата (при наличии)*	
Идентификационный номер налогоплательщика (для иностранных юридических лиц – дополнительно указывается код причины постановки на учет)	

⁸ Поля заявления, отмеченные «*», заполняются в случае наличия в распоряжении Заявителя соответствующей информации.

⁹ Далее – медицинская деятельность.

Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица/ Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (заполняется в случае внесения изменений в реестр лицензий юридическим лицом, зарегистрированным на территории Российской Федерации, либо индивидуальным предпринимателем)	
Номер записи аккредитации, дата внесения записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица, в государственном реестре аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц (заполняется в случае внесения изменений в реестр лицензий иностранным юридическим лицом или его филиалом)	
Адрес места нахождения юридического лица / адрес (место нахождения) филиала иностранного юридического лица на территории Российской Федерации/ адрес места жительства индивидуального предпринимателя, реквизиты документа, удостоверяющего его личность	

Прошу внести изменения в реестр лицензий на осуществление медицинской деятельности в отношении лицензии № _____ от _____

I – в связи с:

_____ <*> реорганизацией юридического лица в форме преобразования;

_____ <*> реорганизацией юридических лиц в форме слияния;

_____ <*> реорганизацией юридических лиц в форме присоединения;

№	Перечень запрашиваемых сведений	Информация о лицензиате на момент предоставления лицензии	Новые сведения о лицензиате или его правопреемнике
1	2	3	4
1	Организационно-правовая форма юридического лица		
2	Полное наименование юридического лица		
3	Сокращенное наименование юридического лица (при наличии)*		
4	Фирменное наименование юридического лица		

1	2	3	4
	(при наличии)*		
5	Адрес места нахождения юридического лица (с указанием почтового индекса)		
6	Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица		
7	<p>Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в ЕГРЮЛ; для иностранных юридических лиц – участников проекта международного медицинского кластера – данные об аккредитации</p> <p>(указывается наименование документа, дата внесения записи о создании юридического лица, орган выдавший документ, дата его выдачи)</p>	<p>Свидетельство о государственной регистрации юридического лица: Бланк: серия _____ № _____ Дата государственной регистрации _____ Наименование органа, выдавшего документ _____</p> <p>_____</p> <p>дата выдачи документа _____</p> <p>или</p> <p>Лист записи: дата внесения записи о создании записи юридического лица _____ наименование органа, выдавшего документ _____</p> <p>_____</p> <p>дата выдачи документа _____</p>	<p>-----</p>
8	<p>Данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в ЕГРЮЛ (указывается наименование документа, дата внесения записи о внесении изменений в ЕГРЮЛ, орган выдавший документ, дата его выдачи)</p>	<p>-----</p>	<p>Свидетельство о государственной регистрации юридического лица Бланк: серия _____ № _____ Дата государственной регистрации _____</p> <p>_____</p> <p>или</p> <p>Лист записи: дата внесения записи о внесении изменений в ЕГРЮЛ _____</p>

1	2	3	4
			наименование органа, выдавшего документ _____ _____ дата выдачи документа _____
9	Идентификационный номер налогоплательщика		
10	Данные документа, о постановке лицензиата на учет в налоговом органе	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту ее нахождения Бланк: серия _____ № _____ Дата постановки на учет _____ Наименование налогового органа _____ Код налогового органа _____	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту ее нахождения Бланк: серия _____ № _____ Дата постановки на учет _____ Наименование налогового органа _____ Код налогового органа _____

II – в связи с:

_____ <*> изменением наименования юридического лица/ иностранного юридического лица (или его филиала), аккредитованного в соответствии с Федеральным законом от 09.07.1999 № 160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации» (далее – лицензиат);

_____ <*> изменением имени, фамилии и отчества (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность;

№	Перечень запрашиваемых сведений	Информация о лицензиате на момент предоставления лицензии	Новые сведения о лицензиате или его правопреемнике
1	2	3	4
11	Полное наименование лицензиата/ Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), данные документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя		
12	Сокращенное наименование лицензиата (при наличии)*		
13	Фирменное наименование лицензиата (при наличии)*		
14	Данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих		Свидетельство о государственной

1	2	3	4
	изменений в ЕГРЮЛ/ ЕГРИП (заполняется в случае внесения изменений в реестр лицензий лицензии юридическим лицом, зарегистрированным на территории Российской Федерации, либо индивидуальным предпринимателем)	-----	регистрации юридического лица Бланк: серия _____ № _____ Дата государственной регистрации _____ или Лист записи: дата внесения записи о внесении изменений в ЕГРЮЛ/ЕГРИП _____, наименование органа, выдавшего документ _____ дата выдачи документа
15	Данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в РАФП (заполняется в случае внесения изменений в реестр лицензий иностранным юридическим лицом или его филиалом)	-----	Информационный лист: дата внесения записи о внесении изменений в РАФП _____, Номер документа: _____, наименование органа, выдавшего документ _____ дата выдачи документа

III – в связи с:

_____ <*> изменением адреса места нахождения юридического лица / адреса (место нахождения) филиала иностранного юридического лица на территории Российской Федерации;

_____ <*> изменением адреса места жительства индивидуального предпринимателя;

№	Перечень запрашиваемых сведений	Информация о лицензиате на момент предоставления лицензии	Новые сведения о лицензиате или его правопреемнике
1	2	3	4
16	Адрес места нахождения юридического лица / адрес (место нахождения) филиала иностранного юридического лица на территории Российской Федерации / адрес места жительства индивидуального предпринимателя (с указанием почтового индекса)		
17	Данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в ЕГРЮЛ, ЕГРИП (заполняется в случае внесения изменений в реестр лицензий лицензии юридическим лицом,	-----	Свидетельство о государственной регистрации юридического лица Бланк: серия _____ № _____

1	2	3	4
	зарегистрированным на территории Российской Федерации, либо индивидуальным предпринимателем)		Дата государственной регистрации _____ или Лист записи: дата внесения записи о внесении изменений в ЕГРЮЛ/ЕГРИП _____, наименование органа, выдавшего документ _____ дата выдачи документа _____
18	Данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в РАФП (заполняется в случае внесения изменений в реестр лицензий иностранным юридическим лицом или его филиалом)	-----	Информационный лист: дата внесения записи о внесении изменений в РАФП _____, Номер документа: _____, наименование органа, выдавшего документ _____ дата выдачи документа _____

IV – в связи с изменением адресов мест осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем медицинской деятельности в случае:

_____ <*> изменения адресов мест осуществления вышеуказанной деятельности юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (без фактического изменения места расположения объекта);

№	Перечень запрашиваемых сведений	Информация о лицензиате на момент предоставления лицензии	Новые сведения, представляемые лицензиатом
1	2	3	4
19	Адрес (адреса) места (мест) осуществления медицинской деятельности (Указанная информация заполняется последовательно, путем перечисления объектов)	(адреса объектов деятельности указываются в соответствии со сведениями, содержащимися в реестре лицензий)	(адреса объектов деятельности указываются в соответствии со сведениями из Федеральной информационной адресной системе и ЕГРН
20	Сведения о документе, подтверждающее		

1	2	3	4
	внесение соответствующих изменений (наименование документа, дата выдачи, наименование органа, выдавшего соответствующий документ)	-----	

_____ <*> прекращения лицензиатом медицинской деятельности по одному адресу или нескольким адресам мест её осуществления, предусмотренным лицензией;

№	Перечень запрашиваемых сведений	Сведения, представляемые лицензиатом
1	2	3
21	Адрес (адреса), по которому (которым) будет прекращена медицинская деятельность	Адрес объекта _____ Дата прекращения деятельности _____ (указанная информация заполняется последовательно, путем перечисления объектов)

V – в связи с внесением изменений в предусмотренный лицензией перечень выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих медицинскую деятельность, в случае:

_____ <*> прекращения выполнения, оказания отдельных работ (услуг), указанных в лицензии, составляющих лицензируемый вид деятельности;

_____ <*> изменения в соответствии с нормативным правовым актом Российской Федерации перечней работ (услуг), которые выполняются, оказываются в составе медицинской деятельности

№	Перечень запрашиваемых сведений	Новые сведения, представляемые лицензиатом
1	2	3
20	Перечень работ, услуг, составляющих медицинскую деятельность, выполнение, оказание которых лицензиатом прекращается (информация указывается по конкретному адресу осуществления деятельности в Приложении 1 к заявлению о внесении изменений в реестр лицензий на осуществление медицинской деятельности путем перечисления адресов объектов)	Информация указана в Приложении 1 к заявлению о внесении изменений в реестр лицензий на осуществление медицинской деятельности
21	Перечень видов выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих медицинскую деятельность, названия которых изменены (информация указывается	Информация указана в Приложении 2 к заявлению о внесении изменений в реестр лицензий на осуществление медицинской деятельности

1	2	3
	последовательно по конкретному адресу объекта в Приложении 2 к заявлению о внесении изменений в реестр лицензий на осуществление медицинской деятельности)	

VI – в связи с изменением адресов мест осуществления юридическим лицом / индивидуальным предпринимателем медицинской деятельности, или перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих медицинскую деятельность, связанным с намерением лицензиата:

_____ <*> осуществлять медицинскую деятельность по адресу места ее осуществления, не указанному в лицензии;

_____ <*> выполнять новые работы (услуги), составляющие медицинскую деятельность

№	Перечень запрашиваемых сведений	Сведения, представляемые лицензиатом
1	2	3
22	Перечень новых адресов мест осуществления медицинской деятельности, не указанных в лицензии, с указанием планируемых к выполнению видов работ, услуг, составляющих медицинскую деятельность (информация указывается в Приложении 3 к заявлению о внесении изменений в реестр лицензий на осуществление медицинской деятельности путем последовательного перечисления адресов объектов)	Информация указана в Приложении 3 к заявлению о внесении изменений в реестр лицензий на осуществление медицинской деятельности
23	Перечень новых видов работ, услуг, составляющих медицинскую деятельность, не указанных в лицензии, которые планируются к выполнению по адресу(адресам), указанным в лицензии (информация указывается в Приложении 4 к заявлению о внесении изменений в реестр лицензий на осуществление медицинской деятельности путем последовательного перечисления адресов объектов)	Информация указана в Приложении 4 к заявлению о внесении изменений в реестр лицензий на осуществление медицинской деятельности
24	Сведения, подтверждающие наличие у лицензиата на праве собственности, либо на ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для осуществления медицинской деятельности, права на которые зарегистрированы в ЕГРН и сделок с ним (заполняется в случае если право заявителя на использование зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), зарегистрировано в ЕГРН; информация указывается по всем заявленным адресам путем	Данные о документах, подтверждающих регистрацию права (собственности, оперативного управления, хозяйственного ведения, аренды и др.): 1. Кадастровый (условный) номер объекта права (в случае если имеется) _____ 2. Вид права _____ 3. Номер государственной регистрации права _____ 4. Дата государственной регистрации права _____

1	2	3
	последовательного перечисления адресов объектов, в случае если права зарегистрированы)*	
25	Сведения о наличии выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения лицензиатом заявленных работ (услуг)	Номер санитарно-эпидемиологического заключения _____ Дата выдачи заключения _____ Бланк № _____
26	Сведения о государственной регистрации медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), необходимых для выполнения лицензиатом заявленных видов работ (услуг) и медицинских работников (информация указывается в Приложении 5 к заявлению о внесении изменений в реестр лицензий на осуществление медицинской деятельности отдельно по каждому заявленному адресу объекта)	Информация указана в Приложении 5 к заявлению о внесении изменений в реестр лицензий на осуществление медицинской деятельности
27	Реквизиты документов, подтверждающих наличие у лиц, заключивших с соискателем лицензии трудовые договоры, соответствующего образования и пройденной аккредитации специалиста или сертификатов специалиста	Информация указана в Приложении 6 к заявлению о внесении изменений в реестр лицензий на осуществление медицинской деятельности
28	Реквизиты документов, подтверждающих наличие у лиц, заключивших с соискателем лицензии трудовые договоры, осуществляющих техническое обслуживание медицинских изделий (оборудование, аппараты, приборы, инструменты), соответствующего профессионального образования и (или) квалификации*	Информация указана в Приложении 7 к заявлению о внесении изменений в реестр лицензий на осуществление медицинской деятельности

Общие сведения о лицензиате

№	Перечень запрашиваемых сведений	Сведения, представляемые лицензиатом	
1	2	3	
29	Контактный номер телефона лицензиата	Руководителя юридического лица/ индивидуального предпринимателя	
		Лица, уполномоченного действовать от имени лицензиата	
30	Адрес электронной почты лицензиата		
31	Информацию по вопросам лицензирования, в том	на бумажном носителе _____	

1	2	3
	числе уведомление о принятом лицензирующим органом решении прошу выдать или направить (отметить соответствующий раздел)	в электронном виде _____
32	Сведения о наличии у лицензиата технической возможности использования при проведении выездной оценки средств дистанционного взаимодействия с возможностью его идентификации через федеральную государственную информационную систему «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»: (отметить соответствующий раздел)	Имеется техническая возможность _____ Отсутствует техническая возможность _____
33	Заявителем получено согласие лиц, заключивших с заявителем трудовые договоры, на обработку персональных данных в части предоставления в Минздрав Московской области информации, указанной в Приложениях 6 и 7 к настоящему Заявлению, необходимой для внесения изменений в реестр лицензий (поставить отметку о получении согласия)	Да _____

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Руководитель постоянно действующего исполнительного органа юридического лица/
индивидуальный предприниматель

_____ (указать Ф.И.О. (последнее при наличии), должность руководителя юридического лица/
Ф.И.О. (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя)

или иное лицо (подающее заявление), имеющее право действовать от имени юридического лица/
индивидуального предпринимателя на основании доверенности (документа, подтверждающего
полномочия) _____.

(указать Ф.И.О. (последнее при наличии) лица, указанного в доверенности
или ином документе, подтверждающем полномочия,
и реквизиты документа, подтверждающего полномочия этого лица)

« ___ » _____ 20__ г.

_____ (подпись руководителя юридического
лица/индивидуального предпринимателя
или уполномоченного лица)

М.П.

Приложение 1
к заявлению о внесении изменений
в реестр лицензий на осуществление
медицинской деятельности

ПЕРЕЧЕНЬ

работ, услуг, составляющих медицинскую деятельность,
выполнение, оказание которых лицензиатом прекращается

_____ (наименование юридического лица или Ф.И.О. (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя)

Адреса мест осуществления медицинской деятельности (с указанием почтового индекса)	Перечень прекращаемых работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность

Руководитель постоянно действующего исполнительного органа юридического лица/
индивидуальный предприниматель

_____ (указать Ф.И.О. (последнее при наличии), должность руководителя юридического лица/
Ф.И.О. (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя)

или иное лицо (подающее заявление), имеющее право действовать от имени юридического лица/
индивидуального предпринимателя на основании доверенности (документа, подтверждающего
полномочия) _____.

(указать Ф.И.О. (последнее при наличии) лица, указанного в доверенности
или ином документе, подтверждающем полномочия,
и реквизиты документа, подтверждающего полномочия этого лица)

« ___ » _____ 20__ г.

_____ (подпись руководителя юридического
лица/индивидуального предпринимателя
или уполномоченного лица)

М.П.

Приложение 2
к заявлению о внесении изменений
в реестр лицензий на осуществление
медицинской деятельности

ПЕРЕЧЕНЬ
видов выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих медицинскую
деятельность, названия которых изменены

(наименование юридического лица или Ф.И.О. (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя)

Адрес (адреса) мест осуществления медицинской деятельности, указанный (указанные) в лицензии (лицензиях) в отношении которой (которых) вносятся изменения в реестр лицензий (с указанием почтового индекса)	Виды выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих медицинскую деятельность, указанные в лицензии (или в реестре лицензий на осуществление медицинской деятельности)	Виды выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих медицинскую деятельность, названия которых изменены *

* Наименования указываются в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в том числе приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 19.08.2021 № 866н «Об утверждении классификатора работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность».

Руководитель постоянно действующего исполнительного органа юридического лица/
индивидуальный предприниматель

(указать Ф.И.О. (последнее при наличии), должность руководителя юридического лица/
Ф.И.О. (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя)

или иное лицо (подающее заявление), имеющее право действовать от имени юридического лица/
индивидуального предпринимателя на основании доверенности (документа, подтверждающего
полномочия) _____.

(указать Ф.И.О. (последнее при наличии) лица, указанного в доверенности
или ином документе, подтверждающем полномочия,
и реквизиты документа, подтверждающего полномочия этого лица)

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись руководителя юридического
лица/индивидуального предпринимателя
или уполномоченного лица)

М.П.

Приложение 3
к заявлению о внесении изменений
в реестр лицензий на осуществление
медицинской деятельности

ПЕРЕЧЕНЬ

новых адресов мест осуществления медицинской деятельности,
не указанных в лицензии, с указанием планируемых к выполнению
видов работ, услуг, составляющих медицинскую деятельность

(наименование юридического лица или Ф.И.О. (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя)

Новый адрес (адреса) осуществления медицинской деятельности, не указанный (указанные) в лицензии (указывается с почтовым индексом, в соответствии со сведениями из Федеральной информационной адресной системе и ЕГРН)	Перечень заявляемых работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность

Руководитель постоянно действующего исполнительного органа юридического лица/
индивидуальный предприниматель

(указать Ф.И.О. (последнее при наличии), должность руководителя юридического лица/
Ф.И.О. (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя)

или иное лицо (подающее заявление), имеющее право действовать от имени юридического лица/
индивидуального предпринимателя на основании доверенности (документа, подтверждающего
полномочия) _____.

(указать Ф.И.О. (последнее при наличии) лица, указанного в доверенности
или ином документе, подтверждающем полномочия,
и реквизиты документа, подтверждающего полномочия этого лица)

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись руководителя юридического лица/индивидуального предпринимателя
или уполномоченного лица)
или уполномоченного лица)

М.П.

Приложение 4
к заявлению о внесении изменений
в реестр лицензий на осуществление
медицинской деятельности

ПЕРЕЧЕНЬ
новых видов работ(услуг), составляющих медицинскую деятельность,
не указанных в лицензии, которые планируются к выполнению
по имеющимся в лицензии адресам

(наименование юридического лица или Ф.И.О. (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя)

Адрес осуществления медицинской деятельности, указанный в лицензии (указывается с почтовым индексом, в соответствии со сведениями из Федеральной информационной адресной системе и ЕГРН)	Перечень новых видов работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность, не указанных в лицензии

Руководитель постоянно действующего исполнительного органа юридического лица/
индивидуальный предприниматель

(указать Ф.И.О. (последнее при наличии), должность руководителя юридического лица/
Ф.И.О. (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя)

или иное лицо (подающее заявление), имеющее право действовать от имени юридического лица/
индивидуального предпринимателя на основании доверенности (документа, подтверждающего
полномочия) _____,

(указать Ф.И.О. (последнее при наличии) лица, указанного в доверенности
или ином документе, подтверждающем полномочия,
и реквизиты документа, подтверждающего полномочия этого лица)

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись руководителя юридического
лица/индивидуального предпринимателя
или уполномоченного лица)

М.П.

Приложение 5
к заявлению о внесении изменений
в реестр лицензий на осуществление
медицинской деятельности

СВЕДЕНИЯ

о государственной регистрации медицинских изделий (оборудования, аппаратов, инструментов),
необходимых для выполнения заявляемых соискателем лицензии видов работ (услуг)*

(наименование лицензиата и адрес места осуществления деятельности)

Заявленные виды работ (услуг)	Наименования медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов)	Сведения о государственной регистрации медицинских изделий (с указанием номера и даты регистрационных удостоверений, срока их действия)	Информация о внесении в ЕГИСЗ сведений о наличии у соискателя лицензии указанных медицинских изделий, на законном основании, предусматривающем право владения и пользования	
			внесена	не внесена
1	2	3	4	5

Руководитель постоянно действующего исполнительного органа юридического лица/ индивидуальный предприниматель

(указать Ф.И.О. (последнее при наличии), должность руководителя юридического лица/
Ф.И.О. (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя)

* Сведения о наличии медицинских изделий отражаются с учетом их размещения по конкретным адресам осуществления медицинской деятельности, а также с учетом стандартов оснащения, утвержденных порядками оказания медицинской помощи по конкретным видам работ (услуг).

или иное лицо (подающее заявление), имеющее право действовать от имени юридического лица/ индивидуального предпринимателя на основании доверенности (иного документа, подтверждающего полномочия) _____.

(указать Ф.И.О. (последнее при наличии) лица, указанного в доверенности или ином документе, подтверждающем полномочия, и реквизиты документа, подтверждающего полномочия этого лица)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

(подпись руководителя юридического лица/ индивидуального предпринимателя или уполномоченного лица)

Приложение 6
к заявлению о внесении изменений
в реестр лицензий на осуществление
медицинской деятельности

РЕКВИЗИТЫ

документов, подтверждающих наличие у лиц, заключивших с соискателем лицензии трудовые договоры, соответствующего образования и пройденной аккредитации специалиста или сертификатов специалиста

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста, с которыми соискатель лицензии заключил трудовые договоры для выполнения заявленных видов работ (услуг)	Должность сотрудника (указать в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20.12.2012 № 1183н «Об утверждении номенклатуры должностей медицинских и фармацевтических работников»)	Реквизиты документов, подтверждающие наличие соответствующего образования, пройденной аккредитации или сертификата специалиста, у сотрудников, заключивших с соискателем лицензии трудовые договоры			Свидетельство об аккредитации	
			Документ о высшем (или среднем) образовании (диплом)	Документ о последующем образовании (интернатура, ординатура и др.)	Документ, подтверждающий прохождение повышения квалификации (удостоверение, свидетельство о повышении квалификации и т.д.)		Сертификат специалиста
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель постоянно действующего исполнительного органа юридического лица/ индивидуальный предприниматель

(указать Ф.И.О. (последнее при наличии), должность руководителя юридического лица/
Ф.И.О. (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя)

или иное лицо (подающее заявление), имеющее право действовать от имени юридического лица/ индивидуального предпринимателя на основании доверенности (документа, подтверждающего полномочия)

_____ .
(указать Ф.И.О. (последнее при наличии) лица, указанного в доверенности
или ином документе, подтверждающем полномочия,
и реквизиты документа, подтверждающего полномочия этого лица)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

(подпись руководителя юридического
лица/индивидуального предпринимателя
или уполномоченного лица)

Приложение 7
к заявлению о внесении изменений
в реестр лицензий на осуществление
медицинской деятельности

Реквизиты документов, подтверждающих наличие у лиц, заключивших с соискателем лицензии трудовые договоры, соответствующего образования и пройденной аккредитации специалиста или сертификатов специалиста

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) специалистов, осуществляющих техническое обслуживание медицинских изделий (оборудование, аппараты, приборы, инструменты), с которыми соискатель лицензии заключил трудовые договоры	Должность сотрудника	Реквизиты документов, подтверждающие наличие соответствующего профессионального образования и (или) квалификации	
			Диплом	Удостоверение или свидетельство о повышении квалификации по техническому обслуживанию
1	2	3	4	5

Руководитель постоянно действующего исполнительного органа юридического лица/ индивидуальный предприниматель

_____ (указать Ф.И.О. (последнее при наличии), должность руководителя юридического лица/ Ф.И.О. (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя)

или иное лицо (подающее заявление), имеющее право действовать от имени юридического лица/ индивидуального предпринимателя на основании доверенности (документа, подтверждающего полномочия) _____.

(указать Ф.И.О. (последнее при наличии) лица, указанного в доверенности или ином документе, подтверждающем полномочия, и реквизиты документа, подтверждающего полномочия этого лица)

« ___ » _____ 20__ г.

_____ (подпись руководителя юридического лица/ индивидуального предпринимателя или уполномоченного лица)

М.П.

Приложение 8
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Лицензирование медицинской
деятельности медицинских организаций
(за исключением медицинских
организаций, подведомственных
федеральным органам исполнительной
власти)»

ФОРМА ЗАПРОСА

о предоставлении государственной услуги в случае обращения
в соответствии с подпунктом 5.1.1.4 пункта 5.1.1 Административного регламента предоставления
государственной услуги «Лицензирование медицинской деятельности медицинских организаций
(за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам
исполнительной власти)»

Регистрационный номер: _____ от «___» _____ 20__ г.
(заполняется лицензирующим органом)

В МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ЗАЯВЛЕНИЕ

о прекращении медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности,
осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими
в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково») ¹¹

Сообщаю о намерении прекратить медицинскую деятельность, осуществляемую
на основании лицензии № _____ от «___» _____ 20 ____,
(регистрационный номер) (дата выдачи)
предоставленной _____
(наименование лицензирующего органа)
с «___» _____ 20 ____.
(дата прекращения деятельности)

№ п/п	Перечень запрашиваемых сведений ¹²	Сведения, представленные заявителем
1	2	3
1	Организационно-правовая форма и полное наименование юридического лица (в том числе	

¹¹ Далее – медицинская деятельность.

¹² Поля заявления, отмеченные «*», заполняются в случае наличия в распоряжении Заявителя соответствующей информации.

1	2	3
	иностранного юридического лица)/ индивидуального предпринимателя	
2	Сокращенное наименование юридического лица (в случае если имеется)*	
3	Адрес места нахождения юридического лица / адрес (место нахождения) филиала иностранного юридического лица на территории Российской Федерации/ адрес места жительства индивидуального предпринимателя	
4	Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица/ Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (заполняется в случае прекращения деятельности юридическим лицом, зарегистрированным на территории Российской Федерации, либо индивидуальным предпринимателем)	
5	Номер записи аккредитации филиала иностранного юридического лица РАФП (заполняется в случае внесения изменений в реестр лицензий иностранным юридическим лицом или его филиалом)	
6	Идентификационный номер налогоплательщика	
7	Контактный телефон заявителя	
8	Адрес электронной почты заявителя	

Руководитель постоянно действующего исполнительного органа юридического лица/
индивидуальный предприниматель

(указать Ф.И.О. (последнее при наличии), должность руководителя юридического лица/
Ф.И.О. (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя)

или иное лицо (подающее заявление), имеющее право действовать от имени юридического лица/ индивидуального предпринимателя на основании доверенности (документа, подтверждающего полномочия) _____.

(указать Ф.И.О. (последнее при наличии) лица, указанного в доверенности
или ином документе, подтверждающем полномочия,
и реквизиты документа, подтверждающего полномочия этого лица)

«___» _____ 20__ г.

(подпись руководителя юридического
лица/ индивидуального предпринимателя
или уполномоченного лица)

М.П.

Приложение 9
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Лицензирование медицинской
деятельности медицинских организаций
(за исключением медицинских
организаций, подведомственных
федеральным органам исполнительной
власти)»

ФОРМА ЗАПРОСА

о предоставлении государственной услуги в случае обращения
в соответствии с подпунктом 5.1.1.5 пункта 5.1.1 Административного регламента предоставления
государственной услуги «Лицензирование медицинской деятельности медицинских организаций
(за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам
исполнительной власти)»

Регистрационный номер: _____ от «___» _____ 20__ г.
(заполняется лицензирующим органом)

В МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ЗАЯВЛЕНИЕ

о представлении сведений из реестра лицензий на осуществление медицинской деятельности
(за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями
и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории
инновационного центра «Сколково») ¹³

Прошу предоставить сведения о конкретной лицензии в виде выписки из реестра лицензий
в отношении лицензии на осуществление медицинской деятельности № _____
от «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Перечень запрашиваемых сведений о заявителе	Сведения, представленные заявителем
1	2	3
1	Наименование юридического лица, Ф.И.О. (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица	
2	Адрес места нахождения юридического лица/ адрес (место нахождения) филиала иностранного юридического лица на территории Российской Федерации/ адрес места жительства индивидуального предпринимателя, физического лица	

¹³ Далее – медицинская деятельность.

1	2	3
3	Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица/ государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя/ номер записи аккредитации филиала иностранного юридического лица/ сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица)	
4	Индивидуальный номер налогоплательщика	
5	Контактный номер телефона заявителя	
6	Адрес электронной почты заявителя	

Руководитель постоянно действующего исполнительного органа юридического лица/
индивидуальный предприниматель/физическое лицо

_____ (указать Ф.И.О. (последнее при наличии), должность руководителя юридического лица/
Ф.И.О. (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя либо физического лица)

или иное лицо (подающее заявление), имеющее право действовать от имени юридического лица/
индивидуального предпринимателя/ физического лица на основании доверенности (документа,
подтверждающего полномочия) _____.

(указать Ф.И.О. (последнее при наличии) лица, указанного в доверенности или ином документе, подтверждающем полномочия, и реквизиты документа, подтверждающего полномочия этого лица)

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись руководителя юридического лица/индивидуального предпринимателя/физического лица или уполномоченного лица)

М.П. (при наличии)

Приложение 10
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Лицензирование медицинской
деятельности медицинских
организаций (за исключением
медицинских организаций,
подведомственных федеральным
органам исполнительной власти)»

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ
о необходимости устранения нарушений
(оформляется на официальном бланке Министерства здравоохранения Московской области)

Кому: _____
(Ф.И.О. (последнее при наличии)
индивидуального предпринимателя
или полное наименование
юридического лица)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о необходимости устранения заявителем в тридцатидневный срок выявленных нарушений
и (или) представления отсутствующих документов

В соответствии с частью 8 статьи 13 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.06.2021 № 852 «О лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково») и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» в результате рассмотрения Министерством здравоохранения Московской области заявления _____

(полное наименование заявителя)

о предоставлении государственной услуги «Лицензирование медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти)» от «__» _____ 20__ г. № _____ и прилагаемых к нему документов установлены следующие нарушения¹⁴:

заявление о предоставлении государственной услуги «Лицензирование медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти)» оформлено с нарушением

¹⁴ Отметить выявленные нарушения, указанные ниже.

требований, установленных Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», а именно:

_____.
(указать выявленные нарушения)

документы, указанные в части 3 статьи 13 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», представлены не в полном объеме. Среди представленных документов отсутствуют:

(указать перечень документов)

Министерство здравоохранения Московской области уведомляет о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов в тридцатидневный срок с момента получения настоящего уведомления.

В случае непредставления соискателем лицензии в указанный срок надлежащим образом оформленного заявления на предоставление лицензии и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов представленное ранее заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы подлежат возврату соискателю лицензии без дальнейшего рассмотрения.

(должность уполномоченного
должностного лица Министерства
здравоохранения Московской области)

(подпись)

(Ф.И.О. – последнее
при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 11
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Лицензирование медицинской
деятельности медицинских организаций
(за исключением медицинских
организаций, подведомственных
федеральным органам исполнительной
власти)»

ПЕРЕЧЕНЬ

нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, регулирующих предоставление государственной услуги

1. Конституция Российской Федерации.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации.
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
4. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».
5. Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».
6. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
7. Постановление Правительства Российской Федерации от 01.06.2021 № 852 «О лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково») и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».
8. Постановление Правительства Российской Федерации от 21.11.2011 № 957 «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности».
9. Постановление Правительства Российской Федерации от 29.12.2020 № 2343 «Об утверждении Правил формирования и ведения реестра лицензий и типовой формы выписки из реестра лицензий».
10. Постановление Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации».
11. Постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».
12. Постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

13. Постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг».

14. Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»».

15. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 19.11.2020 № 1234н «Об утверждении Порядка ведения единого реестра лицензий, в том числе лицензий, предоставленных органами государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с переданным полномочием по лицензированию отдельных видов деятельности».

16. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 19.08.2021 № 866н «Об утверждении классификатора работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность».

17. Закон Московской области № 132/2013-ОЗ «О здравоохранении в Московской области».

18. Закон Московской области № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях».

19. Закон Московской области № 121/2009-ОЗ «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур в Московской области».

20. Постановление Правительства Московской области от 25.04.2011 № 365/15 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов административных регламентов предоставления государственных услуг центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, государственными органами Московской области».

21. Постановление Правительства Московской области от 17.10.2007 № 790/28 «Об утверждении Положения о Министерстве здравоохранения Московской области».

22. Постановление Правительства Московской области от 08.08.2013 № 601/33 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Московской области, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области и их работников».

23. Постановление Правительства Московской области от 31.10.2018 № 792/37 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

24. Постановление Правительства Московской области от 16.04.2015 № 253/14 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за предоставлением государственных и муниципальных услуг на территории Московской области и внесении изменений в Положение о Министерстве государственного управления, информационных технологий и связи Московской области».

25. Распоряжение Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 21.07.2016 № 10-57/РВ «О региональном стандарте

организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области».

26. Распоряжение Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 30.10.2018 № 10-121/РВ «Об утверждении Положения об осуществлении контроля за порядком предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

Приложение 12
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Лицензирование медицинской
деятельности медицинских организаций
(за исключением медицинских
организаций, подведомственных
федеральным органам исполнительной
власти)»

ТРЕБОВАНИЯ

к представлению документов (категорий документов), необходимых для предоставления государственной услуги

Категория документа	Наименование документа	При электронной подаче посредством РПГУ, ЕПГУ	При подаче почтовым отправлением (данный способ подачи возможен только для оснований, указанного в подпункте 5.1.1.4 пункта 5.1.1 Административного регламента)
1	2	3	4
	Документы, необходимые для предоставления государственной услуги и обязательные для представления заявителем вне зависимости от категории заявителя и результата, указанного подпункте 5.1.1 пункта 5.1 Административного регламента, за которым обратился заявитель		
Запрос		Заполняется интерактивная форма запроса	Предоставляется оригинал запроса, подписанный собственноручной подписью заявителя или представителя заявителя, уполномоченного на подписание документов, заверен печатью (при наличии)

1 Документ, удостоверяющий личность	2 Паспорт гражданина Российской Федерации	3 Электронный образ документа не предоставляется, заявитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА)	4 Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом
	Паспорт гражданина СССР	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом
	Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом
	Военный билет	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом

1	2	3	4
	<p>Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, лица без гражданства</p>	<p>Предоставляется электронный образ документа</p>	<p>Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом</p>
<p>Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя</p>	<p>Доверенность, договор поручения, договор доверительного управления, иные документы, подтверждающие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>Предоставляется электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя либо нотариуса</p>	<p>Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом</p>
<p>Документы, необходимые для предоставления государственной услуги и обязательные для представления заявителем при обращении за предоставлением государственной услуги в части получения лицензии или внесения изменений в реестр лицензий в соответствии с подпунктами 5.1.1.1 и 5.1.1.2 пункта 5.1.1 настоящего Административного регламента (дополнительно к документам, указанным в подпункте 8.1.1 пункта 8.1 Административного регламента)</p>			
<p>Документы, подтверждающие наличие у заявителя принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном</p>	<p>Договор аренды (субаренды), заключенный на срок менее одного года, договор безвозмездного пользования</p>	<p>Предоставляется электронный образ документа</p>	<p>-</p>

1	2	3	4
<p>оснований зданий, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), права на которые не зарегистрированы в ЕГРН</p>			
<p>Документы, подтверждающие наличие у заявителя принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании, предусматривающем право владения и пользования, медицинских изделий (оборудование, аппараты, приборы, инструменты), необходимых для выполнения заявленных работ (услуг)</p>	<p>Бухгалтерская справка об имуществе, числящемся на балансе организации, оборотно-сальдовая ведомость или выписка из нее, акт о постановке на учет основных средств, инвентаризационная ведомость (опись) о наличии товарно-материальных ценностей, а также договор аренды (субаренды) технических средств, оборудования</p>	<p>Представляется электронный образ документа</p>	-
<p>Документы, подтверждающие наличие у работников, заключивших</p>	<p>Диплом о высшем либо среднем медицинском образовании, прохождении послевузовского и (или) дополнительного</p>	<p>Представляется электронный образ документа</p>	-

<p>1</p> <p>с заявителем трудовые договоры, образования, предусмотренного квалификационными требованиями к медицинским и фармацевтическим работникам, и пройденной аккредитации специалиста или сертификата специалиста по специальности, необходимой для выполнения заявленных работ (услуг) (в случае получения государственной услуги заявителем, указанным в подпункте 2.2.2 пункта 2.2 Административного регламента)</p>	<p>2</p> <p>профессионального образования, свидетельство о повышении квалификации, сертификат специалиста</p>	<p>3</p>	<p>4</p>
<p>Документы, подтверждающие наличие у индивидуального предпринимателя образования, предусмотренного</p>	<p>Диплом о высшем либо среднем медицинском образовании, прохождении послевузовского и (или) дополнительного профессионального образования, свидетельство о повышении квалификации,</p>	<p>Представляется электронный образ документа</p>	<p>-</p>

<p>1</p> <p>квалификационными требованиями к медицинским и фармацевтическим работникам, и пройденной аккредитации специалиста или сертификата специалиста по специальности, необходимой для выполнения заявленных работ (услуг) (в случае получения государственной услуги заявителем, указанным в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 Административного регламента)</p>	<p>2</p> <p>сертификат специалиста или свидетельство об аккредитации специалиста или выписка о наличии в единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения данных, подтверждающих факт прохождения лицом аккредитации специалиста</p>	<p>3</p>	<p>4</p>
<p>Документы, подтверждающие наличие у заключивших с заявителем трудовые договоры работников, осуществляющих техническое обслуживание медицинских изделий</p>	<p>Диплом о высшем либо среднем техническом образовании, свидетельство о повышении квалификации либо договор о техническом обслуживании медицинской техники</p>	<p>Представляется электронный образ документа</p>	<p>-</p>

1	2	3	4
Опись документов	Опись прилагаемых документов	Предоставляется электронный образ документа	-
<p>Документы, необходимые для предоставления государственной услуги и представляемые заявителем по собственной инициативе вне зависимости от категории заявителя и результата, указанного в подпункте 5.1.1 пункта 5.1 Административного регламента, за которым обратился заявитель</p>			
Выписка из ЕГРЮЛ	Выписка из ЕГРЮЛ	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом
Выписка из ЕГРИП	Выписка из ЕГРИП	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом
<p>Документы, необходимые для предоставления государственной услуги и представляемые заявителем по собственной инициативе при обращении за предоставлением государственной услуги в части получения лицензии или внесения изменений в реестр лицензий в соответствии с подпунктами 5.1.1.1 и 5.1.1.2 пункта 5.1.1 Административного регламента (дополнительно к документам, указанным в подпункте 8.2.1 пункта 8.2 Административного регламента)</p>			
Документы, подтверждающие наличие у заявителя	Выписка из ЕГРН	Предоставляется электронный образ документа	-

1	2	3	4
<p>принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости</p>			
<p>Документ о государственной регистрации медицинских изделий</p>	<p>Регистрационные удостоверения на медицинские изделия</p>	<p>Предоставляется электронный образ документа</p>	<p>-</p>
<p>Санитарно-эпидемиологическое заключение</p>	<p>Санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявителем заявленных работ (услуг)</p>	<p>Предоставляется электронный образ документа</p>	<p>-</p>
<p>Сведения (документ) об уплате государственной пошлины</p>	<p>Квитанция, платежное поручение</p>	<p>Предоставляется электронный образ документа</p>	

1	2	3	4
<p>Сведения о заявителе в ЕГИСЗ (в федеральном реестре медицинских организаций) и о работодателях, заключивших с заявителем трудовые договоры, для выполнения указанных в запросе работ (услуг), составляющих лицензируемый вид деятельности (в федеральном реестре медицинских работников)</p>	<p>Сведения о заявителе в ЕГИСЗ</p>	<p>Предоставляется электронный образ документа</p>	<p>-</p>
<p>Документы, необходимые для предоставления государственной услуги и предоставляемые заявителем по собственной инициативе при обращении за предоставлением государственной услуги в соответствии с подпунктом 5.1.1.3 пункта 5.1.1 Административного регламента (дополнительно к документам, указанным в подпункте 8.2.1 пункта 8.2 Административного регламента)</p>			
<p>Сведения (документ) об уплате государственной пошлины</p>	<p>Квитанция, платежное поручение</p>	<p>Предоставляется электронный образ документа</p>	<p>-</p>

Приложение 13
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Лицензирование медицинской
деятельности медицинских
организаций (за исключением
медицинских организаций,
подведомственных федеральным
органам исполнительной власти)»

ФОРМА РЕШЕНИЯ

об отказе в приеме запроса и прилагаемых к нему документов
(оформляется на официальном бланке Министерства здравоохранения Московской области)

Кому: _____
(Ф.И.О. (последнее при наличии)
индивидуального предпринимателя
или полное наименование
юридического лица)

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме заявления о получении государственной услуги
«Лицензирование медицинской деятельности медицинских организаций
(за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам
исполнительной власти)» и прилагаемых к нему документов
от «___» _____ 20__ г. № _____

В соответствии со статьей 15 Федерального закона Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», постановлением Правительства Московской области от 17.10.2007 № 790/28 «Об утверждении Положения о Министерстве здравоохранения Московской области» Министерством здравоохранения Московской области «___» _____ 20__ г. принято решение об отказе в приеме представленных заявителем

(полное наименование заявителя)

заявления и прилагаемых к нему документов о получении государственной услуги «Лицензирование медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти)»
(_____)
(указать дату и № регистрации заявления)

по следующему основанию:

Ссылка на соответствующий	Наименование основания для отказа	Разъяснение причины принятия решения
---------------------------	-----------------------------------	--------------------------------------

подпункт пункта 9.1 Административного регламента, в котором содержится основание для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги	в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги	об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

(должность уполномоченного
должностного лица Министерства
здравоохранения Московской области)

(подпись)

(Ф.И.О. – последнее
при наличии)

Приложение 14
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Лицензирование медицинской
деятельности медицинских
организаций (за исключением
медицинских организаций,
подведомственных федеральным
органам исполнительной власти)»

ФОРМА РЕШЕНИЯ

о возврате запроса и прилагаемых к нему документов
(оформляется на официальном бланке Министерства здравоохранения Московской области)

Кому: _____
(Ф.И.О. (последнее при наличии)
индивидуального предпринимателя
или полное наименование
юридического лица)

РЕШЕНИЕ

о возврате заявления о получении государственной услуги
«Лицензирование медицинской деятельности медицинских организаций
(за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам
исполнительной власти)» и прилагаемых к нему документов
от «__» _____ 20__ г. № _____

В соответствии с частями 9 и 10 статьи 13 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.06.2021 № 852 «О лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково») и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Московской области от 17.10.2007 № 790/28 «Об утверждении Положения о Министерстве здравоохранения Московской области» Министерством здравоохранения Московской области «__» _____ 20__ г. принято решение о возврате ранее представленных заявителем

_____ (полное наименование заявителя)

заявления и прилагаемых к нему документов о получении государственной услуги «Лицензирование медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти)»

(_____)

(указать дату и № регистрации заявления)

в связи с непредставлением заявителем в течение 30 календарных дней с момента получения Уведомления о необходимости устранения нарушений (далее – Уведомление).

Уведомление (копия прилагается), получено соискателем лицензии «___» _____ 20__ г..

Дата истечения тридцатидневного срока устранения выявленных нарушений:

«___» _____ 20__ г..

Вы вправе повторно обратиться в Министерство здравоохранения Московской области с запросом после устранения нарушений, указанных в Уведомлении.

(должность уполномоченного
должностного лица Министерства
здравоохранения Московской области)

(подпись)

(Ф.И.О. – последнее
при наличии)

Приложение 15
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Лицензирование медицинской деятельности
медицинских организаций (за исключением
медицинских организаций,
подведомственных федеральным органам
исполнительной власти)»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
об исправлении технических ошибок в лицензии

**В МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных документах в результате предоставления государственной услуги по лицензированию медицинской деятельности

Регистрационный номер лицензии на осуществление медицинской деятельности:

№ _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Общие сведения о лицензиате:

Организационно-правовая форма и полное наименование юридического лица (в том числе иностранного юридического лица)/ индивидуального предпринимателя	
Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица/ Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (заполняется в случае прекращения деятельности юридическим лицом, зарегистрированным на территории Российской Федерации, либо индивидуальным предпринимателем)	
Номер записи аккредитации филиала иностранного юридического лица	

в государственном реестре аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц (заполняется в случае внесения изменений в реестр лицензий иностранным юридическим лицом или его филиалом)	
Идентификационный номер налогоплательщика	
Адрес места нахождения юридического лица / адрес (место нахождения) филиала иностранного юридического лица на территории Российской Федерации / адрес места жительства индивидуального предпринимателя	
Контактный номер телефона лицензиата	
Адрес электронной почты лицензиата	
Необходимость получения сведений из реестра лицензий	<input type="checkbox"/> <*> не требуется <input type="checkbox"/> <*> в форме электронного документа

* Нужно указать.

Перечень сведений, указанных в лицензии, в отношении которых выявлено наличие технических ошибок:

№ п/п	Сведения о заявителе ¹⁵	Некорректные сведения в реестре лицензий	Исправленные сведения в реестре лицензий
1	2	3	4
1	Организационно-правовая форма и полное наименование юридического лица		
2	Сокращенное наименование юридического лица (в случае, если имеется);		
3	Фирменное наименование юридического лица (в случае, если имеется)		
4	Ф.И.О. (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя, реквизиты документа, удостоверяющего личность		
5	Адрес места нахождения юридического лица / адрес (место		

¹⁵ Заполняются только те сведения, в отношении которых выявлено наличие технической ошибки.

1	2	3	4
	нахождения) филиала иностранного юридического лица на территории Российской Федерации/ адрес места жительства индивидуального предпринимателя		
6	Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица/ Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя		
7	Номер записи аккредитации филиала иностранного юридического лица в государственном реестре аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц		
8	Идентификационный номер налогоплательщика		
9	Адреса мест осуществления медицинской деятельности и перечень осуществляемых работ (услуг)		

Руководитель постоянно действующего исполнительного органа юридического лица/
индивидуальный предприниматель

_____ (указать Ф.И.О. (последнее при наличии), должность руководителя юридического лица/
Ф.И.О. (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя)

или иное лицо (подающее заявление), имеющее право действовать от имени юридического лица/
индивидуального предпринимателя на основании доверенности (документа, подтверждающего
полномочия) _____.

(указать Ф.И.О. (последнее при наличии) лица, указанного в доверенности
или ином документе, подтверждающем полномочия,
и реквизиты документа, подтверждающего полномочия этого лица)

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись руководителя юридического лица/индивидуального предпринимателя
или уполномоченного лица)

М.П.

Приложение 16
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Лицензирование медицинской
деятельности медицинских организаций
(за исключением медицинских
организаций, подведомственных
федеральным органам исполнительной
власти)»

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ
об исправлении технических ошибок в лицензии
(оформляется на официальном бланке Министерства здравоохранения Московской области)

Кому: _____
(Ф.И.О. (последнее при наличии)
индивидуального предпринимателя
или полное наименование
юридического лица)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об исправлении технических ошибок в лицензии на осуществление медицинской деятельности

На основании части 2 статьи 21 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», пункта 18 Правил формирования и ведения реестра лицензий и типовой формы выписки из реестра лицензий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2020 № 2343 «Об утверждении Правил формирования и ведения реестра лицензий и типовой формы выписки из реестра лицензий», в соответствии с распоряжением Министерства от «__» _____ 20__ г. № _____ внесены изменения в реестр лицензий в отношении лицензии на осуществление медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково») от «__» _____ 20__ г. № _____, предоставленной

_____,
(наименование заявителя (наименование юридического лица либо Ф.И.О. (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя))

в связи с исправлением технических ошибок.

(должность уполномоченного
должностного лица Министерства
здравоохранения Московской области)

(подпись)

(Ф.И.О. – последнее
при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 17
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Лицензирование медицинской
деятельности медицинских организаций
(за исключением медицинских
организаций, подведомственных
федеральным органам исполнительной
власти)»

ПЕРЕЧЕНЬ

общих признаков, по которым объединяются
категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей,
каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги

«Общие признаки, по которым объединяются категории заявителей»

№	Общие признаки	Категории заявителей
1	Физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица, имеющие намерение получить информацию о наличии лицензии	Категория заявителей, указанная в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 Административного регламента
2	Юридические лица, не являющиеся медицинскими организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти, а также иностранные юридические лица – участники проекта международного медицинского кластера, осуществляющие деятельность на территории международного медицинского кластера через филиалы, аккредитованные в соответствии с Федеральным законом № 160-ФЗ, имеющие намерение осуществлять либо осуществляющие медицинскую деятельность на территории Московской области	Категория заявителей, указанная в подпункте 2.2.2 пункта 2.2 Административного регламента
3	Индивидуальные предприниматели, имеющие намерение осуществлять либо осуществляющие медицинскую деятельность на территории Московской области	Категория заявителей, указанная в подпункте 2.2.3 пункта 2.2 Административного регламента

«Комбинации признаков заявителей,
каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги»

№	Комбинации признаков	Вариант предоставления государственной услуги
1	Физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица при обращении в соответствии с подпунктом 5.1.1.5 пункта 5.1 Административного регламента	Вариант предоставления государственной услуги, указанный в подпункте 17.1.1 пункта 17.1 Административного регламента
2	Юридические лица и индивидуальные предприниматели при обращении в соответствии с подпунктами 5.1.1.1 и 5.1.1.2 пункта 5.1.1 Административного регламента	Вариант предоставления государственной услуги, указанный в подпункте 17.1.2 пункта 17.1 Административного регламента
3	Юридические лица и индивидуальные предприниматели при обращении в соответствии с подпунктами 5.1.1.3 и 5.1.1.4 пункта 5.1.1 Административного регламента	Вариант предоставления государственной услуги, указанный в подпункте 17.1.3 пункта 17.1 Административного регламента

Приложение 18
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Лицензирование медицинской
деятельности медицинских организаций
(за исключением медицинских организаций,
подведомственных федеральным органам
исполнительной власти)»

ОПИСАНИЕ

административных действий (процедур) в зависимости от варианта предоставления государственной услуги

I. Вариант предоставления государственной услуги в соответствии с подпунктом 17.1.1 пункта 17.1 Административного регламента предоставления государственной услуги «Лицензирование медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти)»

1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги «Лицензирование медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти)»

Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)
1	2	3	4	5
РПГУ, ЕПГУ/ Министерство/ АИС Росздравнадзора/ ВИС	Прием и предварительная проверка запроса и документов и (или) информации,	1 (Один) рабочий день	Соответствие представленных заявителем запроса и документов и (или) информации, необходимых	Основанием для начала административного действия (процедуры) является поступление от заявителя (представителя заявителя) запроса. Запрос оформляется в соответствии с Приложением 9 к Административному регламенту.

1	2	3	4	5
	<p>необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе на предмет наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, регистрация запроса или принятие решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги</p>		<p>для предоставления государственной услуги, требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административного регламента</p>	<p>В случае подачи запроса заявителем заявителя к запросу прилагаются документы, указанные в подпункте 8.1.1 пункта 8.1 Административного регламента.</p> <p>Представление заявителем по собственной инициативе документов, указанных в подпункте 8.2.1 пункта 8.2. Административного регламента в случае получения государственной услуги юридическим лицом либо индивидуальным предпринимателем соответственно.</p> <p>Запрос может быть подан заявителем (представителем заявителя) следующими способами:</p> <ul style="list-style-type: none"> • посредством ЕПГУ; • посредством РПГУ. <p>При подаче запроса посредством РПГУ, ЕПГУ заявитель авторизуется на РПГУ, ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА.</p> <p>При авторизации посредством подтвержденной учетной записи ЕСИА запрос считается подписанным простой электронной подписью заявителя (представителя заявителя, уполномоченного на подписание запроса).</p> <p>Должностное лицо, государственный служащий, работник Министерства, проверяют запрос на предмет наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных подпунктом 9.1.1 пункта 9.1 Административного регламента.</p> <p>При наличии таких оснований должностное</p>

1	2	3	4	5
				<p>лицо, государственный служащий, работник Министерства, формирует решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по форме согласно Приложению 13 к Административному регламенту.</p> <p>Указанное решение подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Министерства и не позднее первого рабочего дня, следующего за днем поступления запроса, направляется в Личный кабинет на РПГУ, ЕПГУ).</p> <p>В случае если такие основания отсутствуют, должностное лицо, государственный служащий, работник Министерства регистрируют запрос в АИС Росздравнадзора/ВИС.</p> <p>Результатом административного действия (процедуры) является регистрация запроса в АИС Росздравнадзора/ВИС или направление (выдача) заявителю (представителю заявителя) решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.</p> <p>Результат административного действия фиксируется на РПГУ, ЕПГУ, в АИС Росздравнадзора/ВИС</p>

2. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги «Лицензирование медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти)»

Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)
1 Министерство/ АИС Росздравнадзора/ВИС	2 Проверка отсутствия или оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, подготовка проекта решения предоставления государственной услуги	3 1 (Один) рабочий день	4 Отсутствие или наличие основания для отказа в предоставлении государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе административным регламентом	5 Должностное лицо, государственный служащий, работник Министерства на основании собранного комплекта документов, исходя из критериев предоставления государственной услуги, установленных административным регламентом, определяет возможность предоставления государственной услуги и формирует в АИС Росздравнадзора проект решения о предоставлении государственной услуги по форме согласно Приложению 2 либо Приложению 4 к Административному регламенту или об отказе в ее предоставлении по форме согласно Приложению 5 к Административному регламенту. Результатом административного действия является установление наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении. Результат фиксируется в виде проекта решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении

1	2	3	4	5
	<p>Рассмотрение решения проекта о предоставлении (об отказе в предоставлении государственной услуги)</p>	<p>1 (Один) рабочий день</p>	<p>Соответствие решения проекта требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе настоящему Административному регламенту</p>	<p>в АИС Росздравнадзора</p> <p>Уполномоченное должностное лицо Министерства рассматривает проект решения предоставления государственной услуги на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе настоящего Административного регламента, полноты и качества предоставления государственной услуги, а также осуществляет контроль сроков предоставления государственной услуги, подписывает проект результата предоставления государственной услуги с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи и направляет работнику Министерства для направления результата предоставления государственной услуги заявителю.</p> <p>Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги принимается в срок не более 3 (Трех) рабочих дней с даты приема запроса.</p> <p>Результатом административного действия является утверждение и подписание усиленной квалифицированной электронной подписью решения о предоставлении государственной услуги или отказ в ее предоставлении.</p> <p>Результат фиксируется в АИС Росздравнадзора/ВИС в виде решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении</p>

3. Предоставление результата предоставления государственной услуги «Лицензирование медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти)»

Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)
1 РПГУ, ЕПГУ/ АИС Росздравнадзора/ ВИС/ Модуль МФЦ ЕИС ОУ	2 Направление результата предоставления государственной услуги заявителю (представителю заявителя) посредством РПГУ, ЕПГУ/ электронной почты	3 В день принятия решения о предоставлении либо отказе в предоставлении государственной услуги	4 Соответствие результата предоставления государственной услуги требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе в том числе	5 Должностное лицо, государства направляет служащий, работник Министерства направляет результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Министерства, в Личный кабинет на ЕПГУ /РПГУ, в зависимости от способа подачи запроса, а также по адресу электронной почты, указанному в запросе. Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю в день принятия решения о предоставлении либо отказе в предоставлении государственной услуги. Заявитель (представитель заявителя) уведомляется о получении результата предоставления государственной услуги в Личном кабинете на РПГУ, ЕПГУ. В случае подачи запроса на РПГУ Заявитель (представитель заявителя) может получить результат предоставления государственной услуги в любом МФЦ Московской области в виде распечатанного

1	2	3	4	5
				<p>на бумажном носителе экземпляра электронного документа.</p> <p>В этом случае работником МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ на бумажном носителе экземпляр электронного документа, который заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ.</p> <p>Результатом административного действия является уведомление заявителя (представитель заявителя) о получении результата предоставления государственной услуги, получение результата предоставления государственной услуги заявителем (представитель заявителя).</p> <p>Результат административного действия фиксируется на РПГУ, ЕПГУ, АИС Росздравнадзора/ ВИС/ Модуль МФЦ ЕИС ОУ</p>

II. Вариант предоставления государственной услуги в соответствии с подпунктом 17.1.2 пункта 17.1 Административного регламента предоставления государственной услуги «Лицензирование медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти)»

1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги «Лицензирование медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти)»

Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)
1	2	3	4	5
РПГУ, ЕПГУ/ Министрство/ АИС Росздравнадзора/ ВИС	Прием и предварительная проверка запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе на предмет наличия основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, регистрация запроса или принятие	1 (Один) рабочий день	Соответствие представленным заявителем запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административного регламента	Основанием для начала административного действия (процедуры) является поступление от заявителя (представителя заявителя) запроса. Запрос оформляется по форме, указанной в Приложении 6 к Административному регламенту, в случае получения государственной услуги в соответствии с подпунктом 5.1.1.1 пункта 5.1.1 Административного регламента, либо по форме, указанной в Приложении 7 к Административному регламенту, в случае получения государственной услуги в соответствии с подпунктом 5.1.1.2 пункта 5.1.1 Административного регламента. В случае подачи запроса представителем заявителя к запросу прилагаются документы, указанные в подпункте 8.1.1 пункта 8.1 Административного регламента. К запросу прилагаются документы, указанные в подпункте 8.1.2 пункта 8.1

1	2	3	4	5
	<p>решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги</p>			<p>Административного регламента.</p> <p>Заявителем по собственной инициативе могут быть представлены документы, указанные в подпунктах 8.2.1, 8.2.2 пункта 8.2 Административного регламента.</p> <p>Запрос может быть подан заявителем (представителем заявителя) следующими способами:</p> <ul style="list-style-type: none"> посредством ЕПГУ; посредством РПГУ. <p>При подаче запроса заявитель авторизуется на РПГУ, ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА.</p> <p>При авторизации посредством подтвержденной учетной записи ЕСИА запрос считается подписанным простой электронной подписью заявителя (представителя заявителя, уполномоченного на подписание запроса).</p> <p>Должностное лицо, государственной служащий, работник Министерства, проверяют запрос на предмет наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных подпунктами 9.1.1, 9.1.2 пункта 9.1 Административного регламента.</p> <p>При наличии таких оснований должностное лицо, государственной служащий, работник Министерства, формирует решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по форме согласно Приложению 13 к Административному регламенту.</p>

1	2	3	4	5
				<p>Указанное решение подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Министерства и не позднее первого рабочего дня, следующего за днем поступления запроса, направляется в Личный кабинет на РПГУ, ЕПГУ.</p> <p>В случае если такие основания отсутствуют, должностное лицо, государственной служащий, работник Министерства регистрируют запрос в АИС Росздравнадзора/ ВИС.</p> <p>Результатом административного действия (процедуры) является регистрация запроса в АИС Росздравнадзора/ ВИС или направление (выдача) заявителю (представителю заявителя) решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.</p> <p>Результат административного действия фиксируется на РПГУ, ЕПГУ, в АИС Росздравнадзора/ ВИС</p>

2. Принятие решение о возможности рассмотрения запроса и документов, принятых для предоставления государственной услуги «Лицензирование медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти)»

Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)
1	2	3	4	5
Министерство/	Проверка наличия	2 (Два) рабочих дня	Наличие в запросе	Основанием для начала административного

1 АИС Росздравнадзора/ ВИС	2 в запросе в полном объеме информации, предусмотренной законодательством Российской Федерации, а также наличия всех необходимых документов	3	4 в полном объеме информации, предусмотренной законодательством Российской Федерации, а также полного комплекта документов	5 действия (процедуры), является регистрация запроса в Министерстве. Запрос и представленные документы проверяются на соответствие требованиям, установленным статьей 13 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», а также пунктом 8 Административного регламента. В случае отсутствия в запросе в полном объеме информации, предусмотренной статьей 13 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», и (или) отсутствия в полном объеме необходимых документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Административного регламента, должностное лицо, государственный служащий, работник Министерства оформляет уведомление о необходимости устранения нарушений в тридцатидневный срок по форме, установленной Приложением 10 к Административному регламенту. Указанное выше уведомление подшивается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченным должностным лицом Министерства и в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня приема запроса Министерством направляется в Личный кабинет заявителя на РПГУ, ЕПГУ. Документы, подтверждающие устранение нарушений, указанных в уведомлении, представляются заявителем в электронном виде через Личный кабинет заявителя на РПГУ, ЕПГУ
-------------------------------	--	---	---	---

1	2	3	4	5
				<p>в течение 30 (Тридцати) календарных дней с даты получения уведомления.</p> <p>В течение 3 (Трех) рабочих дней со дня представления заявителем документов, подтверждающих устранение выявленных нарушений, должностное лицо, государственной служащий, работник Министерства проверяет представленные документы на соответствие требованиям, установленным статьей 13 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», а также пунктом 8 настоящего Административного регламента.</p> <p>В случае если представленные документы подтверждают устранение нарушений, указанных в уведомлении, должностное лицо, государственный служащий, работник Министерства принимает решение о возможности рассмотрения запроса и прилагаемых к нему документов и вносит данную информацию в АИС Росздравнадзора/ВИС.</p> <p>Результатом административного действия является принятие решения о возможности рассмотрения запроса и прилагаемых к нему документов.</p> <p>Результат административного действия фиксируется на РПГУ, ЕПГУ, АИС Росздравнадзора/ВИС</p>
Возврат в с неустранением заявителем	30 (Тридцать) календарных дней с момента получения заявителем	Отсутствие в запросе в полном объеме информации,	Основанием для начала административного действия (процедуры) является непредоставление заявителем полного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной	

1		2	3	4	5
	выявленных нарушений	уведомления о необходимости устранения нарушений	предусмотренной законодательством Российской Федерации, а также полного комплекта документов	<p>услуги, либо отсутствие исправлений в оформлении запроса, подтверждающих устранение нарушений.</p> <p>В случае если документы, представленные в устранение нарушений, не подтверждают устранение нарушений, указанных в уведомлении, должностное лицо, государственной служащий, работник Министерства оформляет решение о возврате запроса и прилагаемых к нему документов по форме, установленной Приложением 14 к Административному регламенту.</p> <p>Указанное выше решение подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченным должностным лицом Министерства и в срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней с даты получения Министерством документов, представленных заявителем с целью подтверждения устранения нарушений, указанных в уведомлении, направляется в Личный кабинет заявителя на РПГУ, ЕПГУ.</p> <p>Результатом административного действия является отправка в Личный кабинет заявителя на РПГУ, ЕПГУ решения о возврате запроса и прилагаемых к нему документов.</p> <p>Результат административного действия фиксируется на РПГУ, ЕПГУ, АИС Росздравнадзора/ВИС</p>	

3. Межведомственное информационное взаимодействие

Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)
1 Министерство/ АИС Росздравнадзора/ЕГИСЗ	2 Определение состава документов и (или) сведений, подлежащих запросу у органов и организаций, направление межведомственного информационного запроса	3 1 (Один) рабочий день	4 Наличие в перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги, документов, находящихся в распоряжении у органов и организаций	5 Основанием для начала административного действия (процедуры), а также для направления межведомственного информационного запроса является наличие в перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги, документов и (или) сведений, находящихся в распоряжении у органов, организаций. Должностное лицо, государственный служащий, работник Министерства формирует и направляет межведомственные информационные запросы в: Федеральную налоговую службу, при этом в данном запросе указывается ИНН заявителя – юридического лица и запрашивается выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая следующие сведения: 1) полное наименование заявителя; 2) сокращенное наименование заявителя (в случае наличия); 3) ОГРН заявителя; 4) ИНН заявителя; 5) адрес места нахождения заявителя; 6) Ф.И.О. (последнее при наличии) руководителя заявителя;

1	2	3	4	5
				<p>7) должность руководителя заявителя; при этом в данном запросе указывается ИНН заявителя – индивидуального предпринимателя и запрашивается выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащая следующие сведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Ф.И.О. (последнее при наличии) заявителя; 2) сокращенное наименование заявителя (в случае наличия); 3) ОГРН заявителя; 4) ИНН заявителя, <p>необходимые для подтверждения регистрации заявителя в качестве юридического лица либо индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации, а также проверки достоверности сведений, указанных заявителем в запросе;</p> <p>Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии, при этом в данном запросе указывается кадастровый номер объекта права заявителя и запрашивается выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая следующие сведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) кадастровый номер объекта недвижимости; 2) адрес объекта недвижимости; 3) площадь объекта недвижимости; 4) назначение объекта недвижимости; 5) сведения о правообладателях объекта недвижимости,

1	2	3	4	5
				<p>необходимые для подтверждения наличия у заявителя на праве собственности либо на ином законном основании необходимых для осуществления заявленного вида деятельности помещений, права на которые зарегистрированы;</p> <p>Федеральную службу по надзору в сфере здравоохранения, при этом в данном запросе указываются номера регистрационных удостоверений медицинских изделий, представленные заявителем в запросе, и запрашиваются следующие сведения о наличии государственной регистрации медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), необходимых для выполнения заявителем заявленных работ (услуг):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) регистрационный номер медицинского изделия; 2) дата государственной регистрации медицинского изделия; 3) срок действия регистрационного удостоверения; 4) наименование медицинского изделия, необходимые для проверки сведений о регистрации медицинских изделий, указанных в запросе; <p>Федеральную службу по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, при этом в данном запросе указывается номер санитарно-эпидемиологического заключения и запрашиваются следующие сведения о наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии помещений</p>

1	2	3	4	5
				<p>требованиям санитарных правил:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) номер заключения; 2) дата выдачи заключения; 3) полное наименование заявителя; 4) ОГРН заявителя; 5) ИНН заявителя; 6) адрес места нахождения заявителя; 7) адрес объекта осуществления заявителем медицинской деятельности; 8) перечень работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность, разрешенных к выполнению (оказанию) заявителем, необходимые для проверки заявителя на предмет соответствия государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам при осуществлении лицензируемого вида деятельности; <p>Федеральное казначейство, при этом в данном запросе указывается ИНН заявителя либо номер документа, подтверждающего личность заявителя, и запрашиваются следующие сведения об оплате заявителем государственной пошлины из государственной информационной системы государственных и муниципальных платежей (далее – ГИС ГМП):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) номер квитанции либо платежного поручения; 2) дата оплаты; 3) полное наименование либо Ф.И.О. (последнее при наличии) плательщика; 4) ИНН плательщика либо номер документа, подтверждающего личность плательщика;

1	2	3	4	5
				<p>5) сумма платежа;</p> <p>6) назначение платежа, необходимые для подтверждения факта оплаты заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги.</p> <p>Межведомственные информационные запросы формируются в АИС Росздравнадзора.</p> <p>Также должностное лицо, государственный служащий, работник Министерства, который проводит оценку заявителя, для подтверждения соответствия заявителя лицензионным требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 01.06.2021 № 852 «О лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково») и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», проверяет размещение в единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения сведений о заявителе (в федеральном реестре медицинских организаций) и о работниках, заключивших с заявителем трудовые договоры, для выполнения указанных в запросе работ (услуг), составляющих лицензируемый вид деятельности (в федеральном регистре медицинских работников), в составе, установленном Приложением 1 к Положению о единой государственной информационной</p>

1	2	3	4	5
				<p>системе в сфере здравоохранения, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 05.05.2018. № 555 «О единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения», а именно:</p> <p>1. В федеральном реестре медицинских организаций:</p> <p>1.1. Общие сведения о заявителе являющемся:</p> <p>– юридическим лицом (полное наименование, сокращенное наименование (при наличии), субъект системы здравоохранения, уровень организации, тип организации, ведомственная принадлежность, вид деятельности, идентификационный номер налогоплательщика, код причины постановки на учет, основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица);</p> <p>индивидуальным предпринимателем (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес места жительства);</p> <p>1.2. сведения о зданиях, в которых планируется осуществление либо осуществляется лицензируемый вид деятельности;</p> <p>1.3. сведения о структурных подразделениях заявителя;</p> <p>1.4. сведения об оснащении заявителя;</p> <p>2. В федеральном реестре медицинских организаций:</p>

1	2	3	4	5
	Контроль предоставления результата межведомственного	Не более 5 (Пяти) рабочих дней		<p>2.1. Основные сведения о работниках заявителя (фамилия, имя, отчество (при наличии), пол, дата рождения, место рождения, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства, место регистрации, дата регистрации, страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии));</p> <p>2.2. сведения об образовании работника заявителя (данные об организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации профессиональных образовательных программ медицинского образования, о документах об образовании и (или) о квалификации, договоре о целевом обучении, данные о сертификате специалиста или аккредитации специалиста);</p> <p>2.3. сведения о трудоустройстве работника заявителя (медицинская организация, структурное подразделение медицинской организации, должность, тип занятия должности, ставка, дата начала трудоустройства, дата окончания трудоустройства, основание окончания).</p> <p>Результатом административного действия является направление межведомственных информационных запросов.</p> <p>Результат фиксируется в электронной форме в системе межведомственного электронного взаимодействия и АИС Росздравнадзора</p> <p>Проверка поступления ответа на межведомственные информационные запросы.</p> <p>Результатом административного действия является получение ответа на межведомственные</p>

1	2	3	4	5
	информационного запроса			информационные запросы. Результат фиксируется в электронной форме в АИС Росздравнадзора и системе межведомственного электронного взаимодействия

4. Проведение оценки заявителя в порядке, определенном статьей 19 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»

Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)
1	2	3	4	5
Министерство/ АИС Росздравнадзора	Оценка соблюдения заявителями лицензионных требований при осуществлении медицинской деятельности	12 (Двенадцать) рабочих дней в случае обращения в соответствии с подпунктом 5.1.1.1 пункта 5.1.1 Административного регламента. 7 (Семь) рабочих дней в случае обращения в соответствии с подпунктом 5.1.1.2 пункта 5.1.1 Административного регламента.	Соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 01.06.2021 № 852 «О лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими	Основанием для начала административного действия (процедуры) является решение Министерства о рассмотрении запроса. Для проведения оценки соблюдения заявителями лицензионных требований при осуществлении медицинской деятельности (лицензионного контроля) должностное лицо, государственный служащий, работник Министерства готовит проект распоряжения Министерства о проведении оценки заявителя, который подписывается уполномоченным должностным лицом Министерства. Предметом документарной оценки заявителя являются проверка сведений, содержащихся в представленном запросе и документах, в целях подтверждения соответствия положениям, установленным

1	2	3	4	5
			<p>организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково» и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»</p>	<p>статьей 13 (в случае обращения в соответствии с подпунктом 5.1.1.1 пункта 5.1.1 Административного регламента) либо статьей 18 (в случае обращения в соответствии с подпунктом 5.1.1.2 пункта 5.1.1 Административного регламента) Федерального закона № 99-ФЗ, пунктами 5, 8 (в случае обращения в соответствии с подпунктом 5.1.1.1 пункта 5.1.1 Административного регламента) либо пунктами 5, 11 (в случае обращения в соответствии с подпунктом 5.1.1.2 пункта 5.1.1 Административного регламента) Положения о лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 01.06.2021 № 852 «О лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково») и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», а также сведениям о заявителе, содержащимся в ответах на межведомственные</p>

1	2	3	4	5
<p>информационные запросы.</p> <p>В случае выявления нарушений положений нормативных правовых актов Российской Федерации, указанных выше, а также несоответствия сведениям о заявителе, содержащимся в ответах на межведомственные информационные запросы, выездная оценка заявителя не проводится.</p> <p>Предметом выездной оценки заявителя является проверка возможности соблюдения заявителем лицензионных требований, установленных пунктом 5 Положения о лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 01.06.2021 № 852 «О лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»)» и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» непосредственно на месте осуществления медицинской деятельности, подлежащей</p>				

1	2	3	4	5
				<p>лицензированию.</p> <p>Результатом административного действия является оформление акта оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям, подписанного уполномоченным должностным лицом Министерства.</p> <p>Выездная оценка соблюдения заявителями лицензионных требований может проходить с использованием средств дистанционного взаимодействия посредством аудио- или видеосвязи.</p> <p>Если в ходе выездной оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям осуществлялись фотосъемка и (или) видеозапись, об этом делается отметка в акте оценки и подписание его руководителем, иным должностным лицом или уполномоченным представителем заявителя не требуется. В этом случае материалы фотоаффирирования и (или) видеозаписи прилагаются к акту оценки.</p> <p>Результат фиксируется в электронном виде в АИС Росздравнадзора</p>

5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги «Лицензирование медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти)»

Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерий принятия решения	Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)
1	2	3	4	5
Министерство/ АИС Росздравнадзора	Проверка отсутствия или оснований для предоставления государственной услуги, подготовка проекта решения государственной услуги	1 (Один) рабочий день	Отсутствие или наличие оснований для предоставления государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе настоящим Административным регламентом	<p>Основанием для начала административного действия (процедуры) является оформление акта оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям. Должностное лицо, государственный служащий, работник Министерства на основании акта оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям определяет возможность предоставления государственной услуги и формирует распоряжение Министерства о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги, которое подписывается уполномоченным должностным лицом Министерства.</p> <p>Должностное лицо, государственный служащий, работник Министерства вносит информацию о принятом решении в АИС Росздравнадзора.</p> <p>В зависимости от принятого Министерством решения одновременно с указанным выше распоряжением формируются решение о предоставлении государственной услуги в виде уведомления</p>

1	2	3	4	5
	<p>Рассмотрение решения проекта о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной</p>	<p>В день формирования проекта о предоставлении (об отказе в предоставлении)</p>	<p>Соответствие решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе в настоящему</p>	<p>о предоставлении государственной услуги согласно Приложению 1 к Административному регламенту, а также из реестра лицензий согласно Приложению 2 к Административному регламенту, либо решение об отказе в предоставлении государственной услуги в виде уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги в соответствии с формой, указанной в Приложении 5 к Административному регламенту, в котором указываются мотивированные обоснования причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов, являющихся основанием такого отказа.</p> <p>Результатом административного действия является установление наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении.</p> <p>Результат фиксируется в виде проекта решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении в АИС Росздравнадзора</p> <p>Уполномоченное должностное лицо Министерства рассматривает проект решения предоставления государственной услуги на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе настоящего Административного</p>

1	услуги	3	4	5
		государственной услуги	Административному регламенту	<p>регламента, полноты и качества предоставления государственной услуги, а также осуществляет контроль сроков предоставления государственной услуги, подписывает проект результата предоставления государственной услуги с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи и направляет работнику Министерства для направления результата предоставления государственной услуги заявителю.</p> <p>Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги принимается в срок:</p> <p>не более 15 (Пятнадцати) рабочих дней со дня приема в Министерстве запроса, оформленного согласно Приложению 6 к настоящему Административному регламенту, и документов, предусмотренных подразделом 8 настоящего Административного регламента, в случае обращения в соответствии с подпунктом 5.1.1.1 пункта 5.1.1 Административного регламента;</p> <p>не более 10 (Десяти) рабочих дней со дня приема в Министерстве запроса, оформленного согласно Приложению 7 к настоящему Административному регламенту, и документов, предусмотренных подразделом 8 настоящего Административного регламента, в случае обращения в соответствии с подпунктом 5.1.1.2 пункта 5.1.1 Административного регламента.</p>

1	2	3	4	5
				<p>Результатом административного действия является утверждение и подписание усиленной квалифицированной электронной подписью решение о предоставлении государственной услуги или отказ в ее предоставлении.</p> <p>Результат фиксируется в АИС Росздравнадзора/ВИС в виде решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении</p>

6. Предоставление результата предоставления государственной услуги «Лицензирование медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти)»

Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)
1 РПГУ, ЕПГУ/ АИС Росздравнадзора/ ВИС/ Модуль МФЦ ЕИС ОУ	2 Выдача (направление) результата предоставления государственной услуги заявителю (представителю заявителя) посредством РПГУ, ЕПГУ, а также электронной почты	3 В день принятия решения о предоставлении либо отказе в предоставлении государственной услуги	4 Соответствие результата предоставления государственной услуги требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе настоящему Административному регламенту	5 Основанием для начала административного действия (процедуры) является утверждение результата предоставления государственной услуги. Должностное лицо, государственный служащий, работник Министерства направляет результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Министерства, в Личный кабинет на РПГУ, ЕПГУ, в зависимости от способа подачи запроса,

1	2	3	4	5
<p>а также по адресу электронной почты, указанному в запросе.</p> <p>Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю в день принятия решения о предоставлении либо отказе в предоставлении государственной услуги.</p> <p>Заявитель (представитель заявителя) уведомляется о получении результата предоставления государственной услуги в Личном кабинете на РПГУ, ЕПГУ.</p> <p>В случае подачи запроса на РПГУ Заявитель (представитель заявителя) может получить результат предоставления государственной услуги в любом МФЦ Московской области в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа.</p> <p>В этом случае работником МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ на бумажном носителе экземпляр электронного документа, который заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ.</p> <p>Результатом административного действия является уведомление заявителя (представитель заявителя) о получении результата предоставления государственной услуги, получение результата предоставления государственной услуги заявителем (представителем заявителя).</p> <p>Результат административного действия фиксируется на РПГУ, ЕПГУ, АИС Росздравнадзора/ ВИС/ Модуль МФЦ ЕИС ОУ</p>				

III. Вариант предоставления государственной услуги в соответствии с подпунктом 17.1.3 пункта 17.1 Административного регламента предоставления государственной услуги «Лицензирование медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти)»

1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги «Лицензирование медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти)»

Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)
1	2	3	4	5
РПГУ, ЕПГУ/ Министрство/ АИС Росздравнадзора/ ВИС	Прием и предварительная проверка запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе на предмет наличия основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, регистрация запроса	1 (Один) рабочий день	Соответствие представленным заявителем запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административного регламента	Основанием для начала административного действия (процедуры) является поступление от заявителя (представителя заявителя) запроса. Запрос оформляется по форме, указанной в Приложении 7 к Административному регламенту, в случае получения государственной услуги в соответствии с подпунктом 5.1.1.3 пункта 5.1.1 Административного регламента, либо по форме, указанной в Приложении 8 к Административному регламенту, в случае получения государственной услуги в соответствии с подпунктом 5.1.1.4 пункта 5.1.1 Административного регламента. В случае подачи запроса представителем заявителя к запросу прилагаются документы, указанные в подпунктах 8.1.1.3, 8.1.1.4 пункта 8.1.1 Административного регламента. Заявителем по собственной инициативе

1	2	3	4	5
	<p>или принятие решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги</p>			<p>могут быть представлены документы, указанные в пунктах 8.2.1, 8.2.3 пункта 8.2 Административного регламента.</p> <p>Запрос может быть подан заявителем (представителем заявителя) следующими способами:</p> <ul style="list-style-type: none"> — посредством ЕПГУ; — посредством РПГУ. <p>В случае получения государственной услуги в соответствии с подпунктом 5.1.1.4 пункта 5.1.1 Административного регламента запрос также может быть направлен заказным почтовым отправление с уведомлением о вручении.</p> <p>При подаче запроса заявитель авторизуется на РПГУ, ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА.</p> <p>При авторизации посредством подтвержденной учетной записи ЕСИА запрос считается подписанным простой электронной подписью заявителя (представителя заявителя, уполномоченного на подписание запроса).</p> <p>Должностное лицо, государственный служащий, работник Министерства, проверяют запрос на предмет наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, 9.1.1, 9.1.3 пункта 9.1 Административного регламента.</p> <p>При наличии таких оснований должностное лицо, государственный служащий, работник Министерства, формирует решение об отказе в приеме документов, необходимых</p>

1	2	3	4	5
				<p>для предоставления государственной услуги, по форме согласно Приложению 13 к Административному регламенту.</p> <p>Указанное решение подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Министерства и не позднее первого рабочего дня, следующего за днем поступления запроса, направляется в Личный кабинет на РПГУ, ЕПГУ).</p> <p>В случае если такие основания отсутствуют, должностное лицо, государственной служащий, работник Министерства регистрируют запрос в АИС Росздравнадзора/ВИС.</p> <p>Результатом административного действия (процедуры) является регистрация запроса в АИС Росздравнадзора/ВИС или направление (выдача) заявителю (представителю заявителя) решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.</p> <p>Результат административного действия фиксируется на РПГУ, ЕПГУ, в АИС Росздравнадзора/ВИС</p>

2. Принятие решение о возможности рассмотрения запроса и документов, принятых для предоставления государственной услуги «Лицензирование медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти)»

Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)
1 Министерство/ АИС Росздравнадзора/ ВИС	2 Проверка наличия в запросе в полном объеме информации, предусмотренной законодательством Российской Федерации, а также наличие всех необходимых документов	3 2 (Два) рабочих дня	4 Наличие в запросе в полном объеме информации, предусмотренной законодательством Российской Федерации, а также полного комплекта документов	5 Основанием для начала административного действия (процедуры), является регистрация запроса в Министерстве. Запрос и представленные документы проверяются на соответствие требованиям, Федерального закона № 99-ФЗ, а также пунктом 8 Административного регламента. В случае отсутствия в запросе в полном объеме информации, предусмотренной статьей 13 Федерального закона № 99-ФЗ, и (или) отсутствия в полном объеме необходимых документов, предусмотренных подпунктом 8.1.1 пункта 8.1 настоящего Административного регламента, должностное лицо, государственной служащий, работник Министерства оформляет уведомление о необходимости устранения нарушений в тридцатидневный срок по форме, установленной Приложением 10 к Административному регламенту. Указанное выше уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченным должностным лицом Министерства и в течение 3 (Трех) рабочих дней

1			4	5
<p>со дня приема запроса Министерством направляется в Личный кабинет заявителя на РПГУ, ЕПГУ.</p> <p>Документы, подтверждающие устранение нарушений, указанных в уведомлении, представляются заявителем в электронном виде через Личный кабинет заявителя на РПГУ, ЕПГУ в течение 30 (Тридцати) календарных дней с даты получения уведомления.</p> <p>В течение 3 (Трех) рабочих дней со дня представления заявителем документов, подтверждающих устранение выявленных нарушений, должностное лицо, государственной служащий, работник Министерства проверяет представленные документы на соответствие требованиям, установленным статьей 13 Федерального закона № 99-ФЗ, а также пунктом 8 настоящего Административного регламента.</p> <p>В случае если представленные документы подтверждают устранение нарушений, указанных в уведомлении, должностное лицо, государственный служащий, работник Министерства принимает решение о возможности рассмотрения запроса и прилагаемых к нему документов и вносит данную информацию в АИС Росздравнадзора/ВИС.</p> <p>Результатом административного действия является принятие решения о возможности рассмотрения запроса и прилагаемых к нему документов.</p> <p>Результат административного действия фиксируется на РПГУ, ЕПГУ,</p>				

1	2	3	4	5
	<p>Возврат заявки связи неустранением заявителем выявленных нарушений</p>	<p>30 (Тридцать) календарных дней с момента получения заявителем уведомления о необходимости устранения нарушений</p>	<p>Отсутствие в запросе в полном объеме информации, предусмотренной законодательством Российской Федерации, а также полного комплекта документов</p>	<p>АИС Росздравнадзора/ВИС</p> <p>Основанием для начала административного действия (процедуры) является непредоставление заявителем полного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо отсутствие исправлений в оформлении запроса, подтверждающих устранение нарушений.</p> <p>В случае если документы, представленные в устранение нарушений, не подтверждают устранение нарушений, указанных в уведомлении, должностное лицо, государственной служащий, работник Министерства оформляет решение о возврате запроса и прилагаемых к нему документов по форме, установленной Приложением 14 к Административному регламенту.</p> <p>Указанное выше решение подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченным должностным лицом Министерства и в срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней с даты получения Министерством документов, представленных заявителем с целью подтверждения устранения нарушений, указанных в уведомлении, направляется в Личный кабинет заявителя на РПГУ, ЕПГУ.</p> <p>Результатом административного действия является отправка в Личный кабинет заявителя на РПГУ, ЕПГУ решения о возврате запроса и прилагаемых к нему документов.</p> <p>Результат административного действия фиксируется на РПГУ, ЕПГУ,</p>

1	2	3	4	5
				АИС Росздравнадзора/ВИС

3. Межведомственное информационное взаимодействие

Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)
1 Министерство/ АИС Росздравнадзора/ЕГИСЗ	2 Определение состава документов и (или) сведений, подлежащих запросу у органов и организаций, направление межведомственного информационного запроса	3 1 (Один) рабочий день	4 Наличие в перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги, документов, находящихся в распоряжении у органов и организаций	5 Основанием для начала административного действия (процедуры), а также для направления межведомственного информационного запроса является наличие в перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги, документов и (или) сведений, находящихся в распоряжении у органов, организаций. Должностное лицо, государственной служащий, работник Министерства формирует и направляет межведомственные информационные запросы в: Федеральную налоговую службу, при этом в данном запросе указывается ИНН заявителя – юридического лица и запрашивается выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая следующие сведения: 1) полное наименование заявителя; 2) сокращенное наименование заявителя (в случае наличия); 3) ОГРН заявителя; 4) ИНН заявителя;

1	2	3	4	5
				<p>5) адрес места нахождения заявителя;</p> <p>6) Ф.И.О. (последнее при наличии) руководителя заявителя;</p> <p>7) должность руководителя заявителя; ИНН при этом в данном запросе указывается ИНН заявителя – индивидуального предпринимателя и запрашивается выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащая следующие сведения:</p> <p>1) Ф.И.О. (последнее при наличии) заявителя;</p> <p>2) сокращенное наименование заявителя (в случае наличия);</p> <p>3) ОГРН заявителя;</p> <p>4) ИНН заявителя,</p> <p>необходимые для подтверждения регистрации заявителя в качестве юридического лица либо индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации, а также проверки достоверности сведений, указанных заявителем в запросе;</p> <p>Федеральное казначейство, при этом в данном запросе указывается ИНН заявителя либо номер документа, подтверждающего личность заявителя, и запрашиваются следующие сведения об оплате заявителем государственной пошлины из ГИС ГМП:</p> <p>1) номер квитанции либо платежного поручения,</p> <p>2) дата оплаты,</p> <p>3) полное наименование либо Ф.И.О.</p>

1	2	3	4	5
				<p>(последнее при наличии) плательщика, подтверждающего личность плательщика, 4) ИНН плательщика либо номер документа, 5) сумма платежа, 6) назначение платежа.</p> <p>необходимые для подтверждения факта оплаты заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги.</p> <p>Межведомственные информационные запросы формируются в АИС Росздравнадзора. Результатом административного действия является направление межведомственных информационных запросов.</p> <p>Результат фиксируется в электронной форме в системе межведомственного электронного взаимодействия и АИС Росздравнадзора</p>
	Контроль предоставления результата межведомственного информационного запроса	Не более 5 (Пяти) рабочих дней		<p>Проверка поступления ответа на межведомственные информационные запросы.</p> <p>Результатом административного действия является получение ответа на межведомственные информационные запросы.</p> <p>Результат фиксируется в электронной форме в АИС Росздравнадзора и системе межведомственного электронного взаимодействия</p>

4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги «Лицензирование медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти)»

Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)
1	2	3	4	5
Министерство/ АИС Росздравнадзора	Проверка отсутствия или оснований для предоставления государственной услуги, подготовка проекта решения предоставления государственной услуги	1 (Один) рабочий день	Отсутствие или наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе настоящим Административным регламентом	<p>Должностное лицо, государственный служащий, работник Министерства на основании собранного комплекта документов, исходя из критериев предоставления государственной услуги, установленных Административным регламентом, определяет возможность предоставления государственной услуги и формирует распоряжение Министерства о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги, которое подписывается уполномоченным должностным лицом Министерства.</p> <p>Должностное лицо, государственный служащий, работник Министерства вносит информацию о принятом решении в АИС Росздравнадзора.</p> <p>В зависимости от принятого Министерством решения одновременно с указанным выше распоряжением в случае обращения заявителя в соответствии с подпунктом 5.1.1.3 пункта 5.1.1 Административного регламента формируются решение о предоставлении государственной услуги в виде уведомления о предоставлении государственной услуги согласно Приложению 1</p>

1	2	3	4	5
<p>к Административному регламенту, а также из реестра лицензий согласно Приложению 2 к Административному регламенту, в случае обращения заявителя в соответствии с подпунктом 5.1.1.4 пункта 5.1.1 Административного регламента формируется решение о предоставлении государственной услуги в виде уведомления о предоставлении государственной услуги согласно Приложению 3 к Административному регламенту, либо решение об отказе в предоставлении государственной услуги в виде уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги в соответствии с формой, указанной в Приложении 5 к Административному регламенту, в котором указываются мотивированные обоснования причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов, являющихся основанием такого отказа.</p> <p>Результатом административного действия является установление наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении.</p> <p>Результат фиксируется в виде проекта решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении в АИС Росздравнадзора</p>				
	<p>Рассмотрение решения проекта о предоставлении услуги</p>	<p>В день формирования решения</p>	<p>Соответствие решения требованиям</p>	<p>Уполномоченное должностное лицо Министерства рассматривает проект решения предоставления государственной услуги</p>

1			4	5
	2 (об отказе в предоставлении государственной услуги)	3 о предоставлении (об отказе в предоставлении государственной услуги)	4 законодательства Российской Федерации, в том числе настоящему Административному регламенту	5 на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе настоящего Административного регламента, полноты и качества предоставления государственной услуги, а также осуществляет контроль сроков предоставления государственной услуги, подписывает проект результата предоставления государственной услуги с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи и направляет работнику Министерства для направления результата предоставления государственной услуги заявителю.
				<p>Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги принимается в срок не более 5 (Пяти) рабочих дней со дня приема в Министерстве запроса, оформленного согласно Приложению 6 к настоящему Административному регламенту, в случае обращения заявителя в соответствии с подпунктом 5.1.1.3 пункта 5.1.1 Административного регламента, либо Приложению 7 к настоящему Административному регламенту, в случае обращения заявителя в соответствии с подпунктом 5.1.1.4 пункта 5.1.1 Административного регламента, и документов, предусмотренных подразделом 8 настоящего Административного регламента.</p> <p>Результатом административного действия является утверждение и подписание усиленной квалифицированной электронной подписью</p>

1	2	3	4	5
				решение о предоставлении государственной услуги или отказ в ее предоставлении. Результат фиксируется в АИС Росздравнадзора/ВИС в виде решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении

5. Предоставление результата предоставления государственной услуги «Лицензирование медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти)»

Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)
1 РПГУ, ЕПГУ/ АИС Росздравнадзора/ ВИС/ Модуль МФЦ ЕИС ОУ	2 Выдача (направление) результата предоставления государственной услуги заявителю (представителю заявителя) посредством РПГУ, ЕПГУ, а также электронной почты	3 В день принятия решения о предоставлении либо отказе в предоставлении государственной услуги	4 Соответствие результата предоставления государственной услуги требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе в настоящее время действующему Административному регламенту	5 Основанием для начала административного действия (процедуры) является утверждение результата предоставления государственной услуги. Должностное лицо, государственный служащий, работник Министерства направляет результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Министерства, в Личный кабинет на РПГУ, ЕПГУ, в зависимости от способа подачи запроса, а также по адресу электронной почты, указанному в запросе. Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю в день принятия

1	2	3	4	5
				<p>решения о предоставлении либо отказе в предоставлении государственной услуги.</p> <p>Заявитель (представитель заявителя) уведомляется о получении результата предоставления государственной услуги в Личном кабинете на РПГУ, ЕПГУ.</p> <p>В случае подачи запроса на РПГУ Заявитель (представитель заявителя) может получить результат предоставления государственной услуги в любом МФЦ Московской области в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа.</p> <p>В этом случае работником МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ на бумажном носителе экземпляр электронного документа, который заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ.</p> <p>Результатом административного действия является уведомление заявителя (представитель заявителя) о получении результата предоставления государственной услуги, получение результата предоставления государственной услуги заявителем (представителем заявителя).</p> <p>Результат административного действия фиксируется на РПГУ, ЕПГУ, АИС Росздравнадзора/ ВИС/ Модуль МФЦ ЕИС ОУ</p>

