



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.05.2023 № 332-ПП/16

г. Красногорск

**Об утверждении Положения о Главном управлении по обеспечению
деятельности мировых судей Московской области**

В соответствии с Уставом Московской области, Законом Московской области № 230/2005-ОЗ «О Правительстве Московской области», Законом Московской области № 122/2005-ОЗ «О порядке назначения на должность и обеспечении деятельности мировых судей Московской области» и в целях реализации постановления Губернатора Московской области от 07.04.2023 № 70-ПГ «О преобразовании Управления по обеспечению деятельности мировых судей Московской области и внесении изменения в структуру исполнительных органов государственной власти Московской области» Правительство Московской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Главном управлении по обеспечению деятельности мировых судей Московской области.

2. Министерству экономики и финансов Московской области при подготовке проекта закона Московской области «О внесении изменений в Закон Московской области № 220/2022-ОЗ «О бюджете Московской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» предусмотреть Главному управлению по обеспечению деятельности мировых судей Московской области бюджетные ассигнования на осуществление расходов, связанных с реализацией настоящего постановления.

3. Признать утратившими силу:

1) постановление Правительства Московской области от 25.01.2001 № 15/3 «Об Управлении по обеспечению деятельности мировых

судей Московской области»;

2) постановление Правительства Московской области от 11.09.2007 № 670/28 «О Положении, структуре и штатной численности Управления по обеспечению деятельности мировых судей Московской области»;

3) постановление Правительства Московской области от 31.12.2009 № 1213/56 «О наделении Управления по обеспечению деятельности мировых судей Московской области отдельными функциями государственного управления Московской областью и внесении изменений в Положение об Управлении по обеспечению деятельности мировых судей Московской области»;

4) постановление Правительства Московской области от 20.04.2012 № 537/14 «О внесении изменений в Положение об Управлении по обеспечению деятельности мировых судей Московской области, его структуру и штатную численность»;

5) постановление Правительства Московской области от 13.06.2012 № 817/19 «Об установлении штатной численности и о внесении изменений в Положение об Управлении по обеспечению деятельности мировых судей Московской области»;

6) постановление Правительства Московской области от 12.07.2013 № 528/29 «О внесении изменений в Положение об Управлении по обеспечению деятельности мировых судей Московской области»;

7) постановление Правительства Московской области от 11.02.2014 № 57/4 «О внесении изменения в Положение об Управлении по обеспечению деятельности мировых судей Московской области»;

8) постановление Правительства Московской области от 14.08.2014 № 652/32 «О внесении изменения в Положение об Управлении по обеспечению деятельности мировых судей Московской области»;

9) постановление Правительства Московской области от 02.12.2016 № 907/43 «О внесении изменений в Положение об Управлении по обеспечению деятельности мировых судей Московской области»;

10) постановление Правительства Московской области от 20.02.2018 № 116/7 «О внесении изменений в Положение об Управлении по обеспечению деятельности мировых судей Московской области»;

11) постановление Правительства Московской области от 10.09.2018 № 610/31 «О внесении изменений в Положение об Управлении по обеспечению деятельности мировых судей Московской области»;

12) постановление Правительства Московской области от 17.06.2019 № 335/18 «О внесении изменений в постановление Правительства Московской области от 11.09.2007 № 670/28 «О положении, структуре и штатной

численности Управления по обеспечению деятельности мировых судей Московской области»;

13) постановление Правительства Московской области от 27.12.2019 № 1041/44 «О внесении изменений в постановление Правительства Московской области от 11.09.2007 № 670/28 «О положении, структуре и штатной численности Управления по обеспечению деятельности мировых судей Московской области»;

14) постановление Правительства Московской области от 13.11.2020 № 854/35 «О внесении изменений в Положение об Управлении по обеспечению деятельности мировых судей Московской области».

15) постановление Правительства Московской области от 13.11.2020 № 855/35 «О внесении изменений в постановление Правительства Московской области от 31.12.2009 № 1213/56 «О наделении Управления по обеспечению деятельности мировых судей Московской области отдельными функциями государственного управления Московской областью и внесении изменений в Положение об Управлении по обеспечению деятельности мировых судей Московской области».

4. Министерству информационных и социальных коммуникаций Московской области обеспечить официальное опубликование (размещение) настоящего постановления на сайте Правительства Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области (www.mosreg.ru) и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования, за исключением пунктов 1 и 3 настоящего постановления.

Пункты 1 и 3 настоящего постановления вступают в силу с 19.06.2023.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Вице-губернатора Московской области – руководителя Администрации Губернатора Московской области Чупракова А.А.

Первый Вице-губернатор
Московской области – Председатель
Правительства Московской области



И.Н. Габдрахманов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Московской области
от 26.05.2023 № 332-ПП/16

ПОЛОЖЕНИЕ

о Главном управлении по обеспечению деятельности мировых судей Московской области

I. Общие положения

1. Главное управление по обеспечению деятельности мировых судей Московской области (далее – Главное управление) является центральным исполнительным органом государственной власти Московской области, осуществляющим исполнительно-распорядительную деятельность в сфере организационного обеспечения деятельности мировых судей Московской области (далее – сфера деятельности) и проводящим государственную политику в указанной сфере.

2. Главное управление руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Уставом Московской области, законами Московской области, постановлениями Губернатора Московской области, постановлениями Правительства Московской области, а также настоящим Положением.

3. Главное управление осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, с Московским областным судом, Советом судей Московской области, Управлением Судебного департамента в Московской области, другими центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, государственными органами Московской области, органами местного самоуправления муниципальных

образований Московской области (далее – органы местного самоуправления), организациями независимо от формы собственности и организационно-правовой формы.

4. Главное управление обладает правами юридического лица; имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, печать с воспроизведением герба Московской области и своим наименованием, иные печати, штампы и бланки, необходимые для осуществления его деятельности; может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные, личные неимущественные права и обязанности.

5. Финансирование деятельности Главного управления осуществляется за счет средств бюджета Московской области.

6. Главное управление имеет необходимое для осуществления своих полномочий имущество, находящееся в государственной собственности Московской области и предоставленное ему во владение и пользование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

7. Положение о Главном управлении и штатная численность Главного управления утверждаются Правительством Московской области.

8. Главное управление имеет сокращенное наименование – ГУОДМС Московской области.

9. Местонахождение Главного управления: 143968, Московская область, г. Реутов, ул. Новая, д. 4.

Почтовый адрес Главного управления: 141400, Московская область, г. Химки, ул. Ленинградская, д. 1.

Адрес электронной почты Главного управления: mirsud@mosreg.ru.

10. Главное управление является правопреемником Управления по обеспечению деятельности мировых судей Московской области, в том числе по обязательствам, возникшим в результате исполнения судебных решений.

II. Цели и основные задачи Главного управления

11. Главное управление создано в целях организационного обеспечения деятельности мировых судей Московской области (далее – мировые судьи).

12. Основной задачей Главного управления является создание условий для полного и независимого осуществления правосудия мировыми судьями.

III. Полномочия Главного управления

13. Главное управление осуществляет следующие полномочия:

13.1. Организация и осуществление материально-технического обеспечения деятельности мировых судей по нормативам, установленным Правительством Московской области и иными нормативными правовыми актами Московской области.

13.2. Организация и осуществление контроля за обеспечением сохранности материально-технических ценностей и иного предоставленного в пользование имущества, находящихся на судебных участках мировых судей (далее – судебные участки) и в Главном управлении, а также за их использованием по целевому назначению.

13.3. Организация размещения мировых судей и их аппаратов в надлежащих для их деятельности и доступных для населения зданиях (помещениях), переданных Главному управлению для размещения судебных участков.

13.4. Организация работ по капитальному и текущему ремонту зданий (помещений), занимаемых судебными участками, в том числе работ по надлежащей эксплуатации, содержанию, оснащению и техническому обслуживанию.

13.5. Организация мероприятий по обеспечению безопасности и охране зданий (помещений), переданных Главному управлению для размещения судебных участков, в том числе средствами инженерно-технической укрепленности.

13.6. Обеспечение мировых судей нормативно-справочной и другой необходимой для их деятельности литературой.

13.7. Обеспечение подключения судебных участков к информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

13.8. Предоставление автотранспортных средств на судебные участки и осуществление контроля за их эффективным использованием в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

13.9. Организация разработки, обеспечения и эксплуатации справочно-консультационных систем и механизмов доступа к ним, а также организация мероприятий по формированию банка данных.

13.10. Организация сопровождения программ электронного судебного делопроизводства и статистики, предназначенных для формирования единого информационного пространства судов общей юрисдикции, информационно-правовых программ, паспорта судебного участка, технического

и профилактического обслуживания компьютерной, копировально-множительной, вычислительной и иной техники, находящейся на судебных участках и в Главном управлении.

13.11. Осуществление функции главного распорядителя и получателя бюджетных средств Московской области.

13.12. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

13.13. Осуществление функции главного администратора доходов бюджета Московской области в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

13.14. Организация и ведение кадровой работы и обеспечение прохождения государственной гражданской службы в Главном управлении в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

13.15. Организация защиты персональных данных государственных гражданских служащих Московской области, проходящих государственную гражданскую службу в Главном управлении (далее – гражданский служащий Главного управления) и работников Главного управления, занимающих должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы Московской области, государственным должностям Московской области (далее – работники Главного управления), информационных ресурсов, в том числе содержащих конфиденциальную информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области в пределах своих полномочий.

13.16. Разработка в порядке, установленном законодательством Московской области, проектов законов Московской области, проектов правовых актов Губернатора Московской области и Правительства Московской области по вопросам, относящимся к сфере деятельности Главного управления.

13.17. Принятие по вопросам, относящимся к сфере деятельности Главного управления: правовых актов нормативного характера – распоряжений, которые обязательны к исполнению на территории Московской области; распорядительных актов – распоряжений ненормативного характера, приказов.

13.18. Обеспечение в пределах своей компетенции защиты сведений, составляющих государственную тайну.

13.19. Осуществление мероприятий по профилактике коррупции в пределах своих полномочий.

13.20. Организация дополнительного профессионального образования мировых судей.

13.21. Организация профессионального развития, подготовки и дополнительного профессионального образования гражданских служащих Главного управления и работников Главного управления.

13.22. Организация изготовления, оформления и замены удостоверений мировых судей, а также учет врученных и возвращенных удостоверений мировых судей.

13.23. Организация изготовления, оформления и замены нагрудных знаков мировых судей, а также учет врученных и возвращенных нагрудных знаков мировых судей.

13.24. Подготовка предложений об упразднении и создании судебных участков в случае изменения численности населения на территориях судебных участков либо изменения административно-территориального устройства Московской области.

13.25. Обеспечение объективного, всестороннего и своевременного рассмотрения обращений граждан по вопросам, относящимся к сфере деятельности Главного управления, и дача письменных ответов на них в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

13.26. Обеспечение доступа пользователей информацией к информации о деятельности мировых судей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

13.27. Организация мобилизационной подготовки и мобилизации в Главном управлении.

13.28. Заключение в пределах своей компетенции договоров (контрактов) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, а также других договоров, в том числе в целях обеспечения жизнедеятельности судебных участков и Главного управления в условиях военного времени.

13.29. Выполнение мероприятий по гражданской обороне и защите населения, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности и соблюдения санитарно-гигиенических требований в помещениях и зданиях, в которых размещены судебные участки и Главное управление.

13.30. Участие в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, в выполнении мероприятий на судебных участках и в Главном управлении по противодействию терроризму и экстремизму.

13.31. Осуществление методического руководства организацией

делопроизводства на судебных участках мировых судей.

13.32. Реализация в пределах полномочий Главного управления мер социального, правового, организационного, информационного и иного характера, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений, в соответствии с Федеральным законом от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации».

13.33. Обеспечение в рамках своей компетенции приоритета целей и задач по содействию развитию конкуренции в соответствии с Национальным планом развития конкуренции в Российской Федерации.

13.34. Создание архивов и обеспечение финансовых, материально-технических и иных условий комплектования, хранения, учета и использования архивных документов мировых судей и Главного управления.

13.35. Обеспечение в соответствии с правилами, установленными законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, отбора, подготовки и передачи в упорядоченном состоянии документов Архивного фонда Московской области, образовавшихся в процессе деятельности мировых судей и Главного управления, на постоянное хранение в государственные и муниципальные архивы.

13.36. Организация проверок по соблюдению работниками аппарата мировых судей требований законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области и иных нормативных актов по вопросам общего и судебного делопроизводства.

13.37. Обеспечение доступа к информации о деятельности Главного управления в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

14. Главное управление осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Московской области.

15. Главное управление в целях реализации полномочий имеет право:

15.1. Запрашивать и получать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, необходимые сведения.

15.2. Заключать с органами местного самоуправления соглашения о взаимодействии по вопросам, входящим в компетенцию Главного управления.

15.3. Привлекать в установленном порядке научно-исследовательские, технологические, проектно-конструкторские и другие научные организации, а также специалистов и экспертов к разработке предложений по вопросам,

относящимся к сфере деятельности Главного управления.

15.4. Являясь в соответствии с законодательством Московской области главным распорядителем средств бюджета Московской области, выступать в суде, арбитражном суде от имени Главного управления в качестве представителя ответчика по искам к Московской области о возмещении вреда, причиненного физическим и юридическим лицам в результате незаконных действий (бездействия) Главного управления или его должностных лиц, в том числе в результате издания актов Главного управления, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту.

15.5. Обращаться в суд, арбитражный суд в защиту интересов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

15.6. Представители Главного управления могут в установленном порядке входить в состав коллегий и комиссий центральных исполнительных органов Московской области, государственных органов Московской области, а также федеральных органов исполнительной власти.

15.7. Запрашивать и получать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области у исполнительных органов государственной власти, государственных органов, и должностных лиц, мировых судей необходимые для осуществления своей деятельности документы, информацию и материалы, за исключением вопросов, касающихся осуществления правосудия.

15.8. Путем проведения ежегодных проверок и инвентаризаций осуществлять контроль за обеспечением сохранности материально-технических ценностей и иного предоставленного в пользование имущества, находящихся на судебных участках и в Главном управлении с составлением отчетности.

16. Главное управление имеет иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

IV. Организация деятельности Главного управления

17. Главное управление возглавляет руководитель Главного управления по обеспечению деятельности мировых судей Московской области в ранге министра (далее – руководитель Главного управления), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором Московской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области о государственной гражданской

службе.

Руководитель Главного управления несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области за выполнение возложенных на Главное управление задач и осуществление Главным управлением своих полномочий.

18. Руководитель Главного управления имеет первого заместителя руководителя Главного управления и двух заместителей руководителя Главного управления.

Первый заместитель руководителя Главного управления и заместители руководителя Главного управления назначаются на должность и освобождаются от должности Губернатором Московской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области о государственной гражданской службе.

В случае отсутствия руководителя Главного управления его обязанности исполняет первый заместитель руководителя Главного управления или по поручению руководителя Главного управления один из заместителей руководителя Главного управления.

19. Руководитель Главного управления:

19.1. Осуществляет руководство деятельностью Главного управления на основе единоначалия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и настоящим Положением.

19.2. Действует без доверенности от имени Главного управления; представляет его в суде, арбитражном суде, государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, выдает доверенности.

19.3. Издаёт в пределах своей компетенции приказы, подписывает в пределах своих полномочий распоряжения Главного управления, даёт указания по вопросам, связанным с организацией деятельности Главного управления, подлежащие обязательному выполнению гражданскими служащими Главного управления, работниками Главного управления, организует и контролирует их исполнение.

19.4. Распределяет обязанности между первым заместителем руководителя Главного управления и заместителями руководителя Главного управления, утверждает их должностные регламенты, а также должностные регламенты гражданских служащих Главного управления, а также должностные инструкции работников Главного управления.

19.5. Является представителем нанимателя по отношению к первому

заместителю руководителя Главного управления, заместителям руководителя Главного управления.

19.6. Разрабатывает и вносит на утверждение Правительства Московской области проект Положения о Главном управлении и штатную численность Главного управления.

Штатное расписание Главного управления, а также внесение в него изменений утверждаются распоряжением Главного управления в пределах утвержденной Правительством Московской области штатной численности и фонда оплаты труда.

19.7. Утверждает структуру Главного управления.

19.8. Утверждает в порядке, установленном законодательством Московской области, положения о структурных подразделениях Главного управления, служебный распорядок и правила внутреннего трудового распорядка, а также иные положения и регламенты, действующие в Главном управлении.

19.9. Вносит в порядке, установленном законодательством Московской области, на рассмотрение Губернатора Московской области и Правительства Московской области проекты нормативных правовых актов и предложения по совершенствованию законодательства по вопросам, входящим в сферу деятельности Главного управления.

19.10. Обеспечивает своевременную и качественную работу по приведению нормативных правовых актов Московской области по вопросам, входящим в сферу деятельности Главного управления, в соответствии с вновь принятыми нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) нормативными правовыми актами Московской области.

19.11. Утверждает смету расходов на содержание Главного управления в пределах средств, предусмотренных законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

19.12. Назначает на должности государственной гражданской службы Московской области, переводит и увольняет с государственной гражданской службы Московской области гражданских служащих Главного управления; заключает и расторгает с ними служебные контракты; применяет к ним поощрения и меры дисциплинарного взыскания как представитель нанимателя; осуществляет иные полномочия представителя нанимателя, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

19.13. Принимает на работу, переводит и увольняет с работы работников

Главного управления; заключает и расторгает с ними трудовые договоры; применяет к ним поощрения и меры дисциплинарного взыскания; осуществляет иные полномочия работодателя, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

19.14 Подписывает удостоверение мирового судьи, пребывающего в отставке.

19.15. Вносит ходатайство о награждении государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами федеральных органов исполнительной власти и наградами Московской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

19.16. Объявляет благодарности и награждает почетными грамотами Главного управления.

19.17. Распоряжается финансовыми средствами и имуществом, закрепленным за Главным управлением, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Московской области.

19.18. Организует соблюдение в Главном управлении режима использования документации, содержащей сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, а также информации конфиденциального характера.

19.19. Организует проведение мероприятий по гражданской обороне в Главном управлении.

19.20. Организует подготовку и перевод Главного управления на работу в условиях военного времени.

19.21. Проводит личный прием граждан в Главном управлении и организует личный прием граждан уполномоченными лицами Главного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

19.22. Осуществляет контроль за обеспечением доступа пользователей информацией к информации о деятельности Главного управления.

19.23. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

20. Главное управление в пределах своей компетенции и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, участвует в проведении проверочных мероприятий в отношении гражданских служащих Главного

управления, допускаемых к государственной тайне.

21. Главное управление осуществляет предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области меры по ограничению прав гражданских служащих Главного управления, и предоставляет социальные гарантии лицам, имеющим либо имевшим доступ к сведениям, составляющим государственную тайну.

22. Главное управление в соответствии с законодательством Московской области формирует предложения по объему, номенклатуре и прогнозируемой стоимости закупаемых товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности судебных участков и Главного управления, а также по финансовому обеспечению указанных закупок за счет средств бюджета Московской области и внебюджетных средств и представляет их в центральный исполнительный орган государственной власти Московской области, уполномоченный на осуществление формирования объема и номенклатуры товаров, работ и услуг, поставляемых (выполняемых, оказываемых) для государственных нужд Московской области.

23. Главное управление осуществляет в пределах своей компетенции функции государственного заказчика Московской области при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, необходимых для реализации возложенных на Главное управление полномочий, в том числе для обеспечения деятельности судебных участков и Главного управления.

24. Главное управление в порядке, установленном законодательством Московской области, ведет в соответствии со своей компетенцией свод (перечень) нормативных правовых актов и заключенных от имени Московской области договоров и соглашений, предусматривающих возникновение расходных обязательств Московской области, с указанием объема бюджетных средств, необходимых для их исполнения.

25. Главное управление в порядке, установленном законодательством Московской области, организует проведение семинаров, конференций по вопросам, относящимся к его сфере деятельности. Гражданские служащие Главного управления и работники Главного управления в порядке, установленном законодательством Московской области, могут принимать участие в российских и международных конференциях и семинарах.

26. Главное управление может быть переименовано, реорганизовано или упразднено в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

27. Распоряжения Главного управления, имеющие нормативный характер, подлежат официальному опубликованию (размещению) на официальном сайте Главного управления на Интернет-портале

Правительства Московской области (www.mosreg.ru) и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), за исключением распоряжений или их частей, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или иную охраняемую законом тайну, или информацию ограниченного доступа.

