



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.05.2023 № 315-ПП

г. Красногорск

**О внесении изменений в государственную программу Московской области
«Предпринимательство Подмосковья» на 2023-2027 годы**

Правительство Московской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые изменения в государственную программу Московской области «Предпринимательство Подмосковья» на 2023-2027 годы, утвержденную постановлением Правительства Московской области от 04.10.2022 № 1074/35 «О досрочном прекращении реализации государственной программы Московской области «Предпринимательство Подмосковья» на 2017-2024 годы и утверждении государственной программы Московской области «Предпринимательство Подмосковья» на 2023-2027 годы» (с изменениями, внесенными постановлением Правительства Московской области от 13.03.2023 № 101-ПП).

2. Министерству информационных и социальных коммуникаций Московской области обеспечить официальное опубликование (размещение) настоящего постановления на сайте Правительства Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области (www.mosreg.ru) и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Первый вице-губернатор
Московской области – Председатель
Правительства Московской области



И.Н. Габдрахманов

064335 ✪

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Московской области
от 22.05.2023 № 315-ПП

ИЗМЕНЕНИЯ
в государственную программу Московской области
«Предпринимательство Подмосковья» на 2023-2027 годы

1. В перечне обозначений и сокращений, используемых в государственной программе Московской области «Предпринимательство Подмосковья»:
позицию

«

Приказ № ММВ-7-8/20@	Приказ ФНС России от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, порядка ее заполнения и формата ее представления в электронной форме»
----------------------	---

»

изложить в следующей редакции:

«

Справка об уплате налогов	Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом ФНС России от 23.11.2022 № ЕД-7-8/1123@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и формата ее представления в электронной форме»
---------------------------	---

»;

дополнить позициями следующего содержания:

«

Инвестиционный портал	Государственная информационная система Московской области «Инвестиционный портал Московской области»
Офшорная компания	Иностранное юридическое лицо, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
Справка об отсутствии сведений в РДЛ	Справка об отсутствии сведений в реестре дисквалифицированных лиц в соответствии с формой, утвержденной приказом ФНС от 31.12.2014 № НД-7-14/700@ «Об утверждении порядка предоставления сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц, форм выписки из реестра дисквалифицированных лиц и справки об отсутствии запрашиваемой информации»

».

2. В разделе 5 «Подпрограмма 1 «Инвестиции в Подмосковье»:

1) в подразделе 5.2 «Порядки предоставления и распределения субсидий из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области на софинансирование муниципальных программ или программных мероприятий, направленных на достижение цели государственной программы»:

в подразделе 5.2.1 «Порядок предоставления субсидий из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области в рамках реализации мероприятия 02.01 «Создание и развитие индустриальных (промышленных) парков, промышленных площадок на территориях муниципальных образований Московской области» Подпрограммы 1 государственной программы»:

в пункте 6:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«наличие правового акта муниципального образования Московской области, утверждающего перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;»;

абзацы пятый и шестой признать утратившими силу;

пункт 7 дополнить абзацем следующего содержания:

«Сроки, форма и порядок представления отчетности муниципальным образованием устанавливаются Соглашением.»;

в таблице 1:

строки 2.4-2.5 изложить в следующей редакции:

«

2.4	Наличие в собственности муниципального образования земельных участков общей площадью не менее 8 га, относящихся к категории земель, на которых допускается размещение промышленных предприятий и промышленной инфраструктуры
2.5	Наличие утвержденной в муниципальном образовании концепция (бизнес-плана) создания планируемой территории развития, ориентированной на развитие промышленного производства на территории Московской области, предусматривающей достижение целевых показателей результативности использования субсидии, указанных в пункте 5 настоящего Порядка

»;

2) в подразделе 5.3 «Порядки предоставления субсидий из бюджета Московской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»:

в подразделе 5.3.1 «Порядок предоставления субсидий из бюджета Московской области юридическим лицам в рамках реализации мероприятия 02.02 «Возмещение затрат юридических лиц на создание объектов инженерной и транспортной инфраструктуры на территориях индустриальных (промышленных) парков и территориях, на которых планируется создание инновационно-технологических центров» Подпрограммы 1 государственной программы»:

абзац шестой пункта 9 изложить в следующей редакции:

«участник Отбора не является иностранным юридическим лицом, офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия

офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;»;

строку 13 таблицы 1 изложить в следующей редакции:

«

13	Справка об уплате налогов участником Отбора, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов
----	---

»;

в подразделе 5.3.2 «Порядок предоставления субсидий из бюджета Московской области акционерному обществу «Корпорация развития Московской области» в рамках реализации мероприятия 02.03 «Финансовое обеспечение затрат юридических лиц, 100 процентов акций (долей) которых принадлежат Московской области, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства индустриальных парков, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, и (или) приобретение ими объектов недвижимого имущества с последующим увеличением уставных капиталов таких юридических лиц»:

в пункте 2 слова «таблицей 1 к настоящему Порядку» заменить словами «подразделом 5.7.1 Подпрограммы 1 государственной программы»;

подпункт 1 пункта 7 изложить в следующей редакции:

«1) справка об уплате налогов АО «КРМО»»;

в пункте 10:

в подпункте 1 слова «таблице 1 к настоящему Порядку» заменить словами «подразделу 5.7.1 Подпрограммы 1 государственной программы»;

в абзаце втором пункта 12 слова «таблицей 1 к настоящему Порядку» заменить словами «подразделом 5.7.1 Подпрограммы 1 государственной программы»;

таблицу 1 признать утратившей силу;

в подразделе 5.3.3 «Порядок предоставления субсидии из бюджета Московской области акционерному обществу «Особая экономическая зона технико-внедренческого типа» Дубна» в рамках реализации мероприятия 02.04 «Финансовое обеспечение затрат юридических лиц, 100 процентов акций (долей) которых принадлежат Московской области, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства особых экономических зон, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, и (или) приобретение ими объектов недвижимого имущества с последующим увеличением уставных капиталов таких юридических лиц» Подпрограммы 1 государственной программы»:

в пункте 2 слова «таблицей 1 к настоящему Порядку» заменить словами «подразделом 5.7.2 Подпрограммы 1 государственной программы»;

подпункт 1 пункта 7 изложить в следующей редакции:

«1) справка об уплате налогов АО «ОЭЗ ТВТ «Дубна»»;

в подпункте 1 пункта 10 слова «таблице 1 к настоящему Порядку» заменить словами «подразделу 5.7.2 Подпрограммы 1 государственной программы»;

в абзаце втором пункта 12 слова «таблицей 1 к настоящему Порядку» заменить словами «подразделом 5.7.2 Подпрограммы 1 государственной программы»;

таблицу 1 признать утратившей силу;

в подразделе 5.3.4 «Порядок предоставления субсидий из бюджета Московской области юридическим лицам в рамках реализации мероприятия 05.03 «Возмещение части затрат юридических лиц на создание объектов инженерной и транспортной инфраструктуры для новых промышленных предприятий и (или) для увеличивших производственные мощности существующих промышленных предприятий» Подпрограммы 1 государственной программы»:

в пункте 3:

в абзаце первом слова «для промышленных предприятий» заменить словами «для новых промышленных предприятий»;

в абзаце седьмом слова «заявки на участие в Отборе» заменить словами «заявки на предоставление Субсидии»;

в пункте 4:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«новое промышленное предприятие (промышленное предприятие) – построенные (реконструированные) объекты производственного назначения, введенные в эксплуатацию не ранее 2020 года;»;

в абзаце четвертом цифры «2019» заменить цифрами «2020»;

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«увеличения максимально возможного выпуска продукции посредством закупки производственного оборудования для объекта производственного назначения, но не ранее 2020 года, в соответствии с критериями, установленными абзацем вторым подпункта 2 пункта 7 и абзацем вторым подпункта 2 пункта 8 настоящего Порядка;»;

абзац шестой признать утратившим силу;

в абзаце седьмом после слов «созданные для нужд» дополнить словом «новых»;

в абзаце восьмом слова «транспортных средств промышленных предприятий и увеличенных производственных мощностей» заменить словами «транспортных средств на территории новых промышленных предприятий и увеличивших производственные мощности»;

в абзаце девятом слова «все рабочие места предприятия (организации), замещенные» заменить словами «производственные рабочие места новых промышленных предприятий и (или) увеличивших производственные мощности существующих промышленных предприятий, оснащенные соответствующим оборудованием и технологической оснасткой, которые замещаются»;

абзац десятый изложить в следующей редакции:

«объект производственного назначения – предназначенное для промышленного производства здание капитального строительства,

на строительство или реконструкцию которого составлен отдельный проект и которое введено в эксплуатацию не ранее 2020 года.»;

абзац третий пункта 5 признать утратившим силу;

в пункте 7:

в абзаце первом слова «в абзацах втором, третьем» заменить словами «в абзаце втором»;

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) соблюдение одного из следующих условий:

вложение инвестиций в объеме не менее 100 млн рублей на строительство и (или) реконструкцию нового промышленного предприятия или увеличение производственных мощностей существующего промышленного предприятия;

вложение инвестиций в объеме не менее 1 млрд рублей при увеличении производственных мощностей объекта производственного назначения существующего промышленного предприятия без ввода в эксплуатацию посредством закупки производственного оборудования в целях увеличения максимально возможного выпуска продукции;»;

в подпункте 3 цифры «2019» заменить цифрами «2020»;

в подпункте 4 после слова «организациями» дополнить словами «и (или) транспортным сетям»;

подпункт 6 признать утратившим силу;

в пункте 8:

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) соблюдение одного из следующих условий:

вложение инвестиций в объеме не менее 50 млн рублей на строительство и (или) реконструкцию нового промышленного предприятия или увеличение производственных мощностей существующего промышленного предприятия;

вложение инвестиций в объеме не менее 700 млн рублей при увеличении производственных мощностей объекта производственного назначения посредством закупки производственного оборудования в целях увеличения максимально возможного выпуска продукции без ввода в эксплуатацию промышленного предприятия;»;

в подпункте 3 цифры «2019» заменить цифрами «2020»;

подпункт 6 признать утратившим силу;

абзац первый пункта 9 изложить в следующей редакции:

«9. Проведение Отбора осуществляется в соответствии с приказом Мининвеста Московской области о проведении Отбора в целях определения получателя Субсидии (далее – приказ о проведении Отбора) на основании направленных юридическими лицами заявок на предоставление Субсидии, содержащих документы, указанные в таблице 1 к настоящему Порядку (далее – участник Отбора, заявка), исходя из соответствия участников Отбора категориям и (или) критериям Отбора и очередности заявок.»;

в пункте 12:

абзац шестой изложить в следующей редакции:

«участник Отбора не является иностранным юридическим лицом, офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном)

капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;»;

абзац восьмой признать утратившим силу;

пункте 28 слова «или об отклонении заявки и» заменить словами «и (или) об отклонении заявки и (или)»;

в пункте 29:

в абзаце втором слова «требованиям и условиям» заменить словами «требованиям, критериям и условиям»;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«недоверность представленной участником Отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;»;

в пункте 31:

в абзаце втором слова «или об отклонении заявки и» заменить словами «и (или) об отклонении заявки и (или)»;

абзац пятый и восьмой признать утратившим силу;

пункт 32 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае если после проведения заседания Отборочной комиссии в бюджете Московской области будут предусмотрены дополнительные ассигнования на реализацию мероприятия 05.03 в соответствии с пунктом 32¹ настоящего Порядка, Субсидия предоставляется участнику Отбора, которому не предоставлена Субсидия в полном объеме на основании абзаца четвертого пункта 30 настоящего Порядка, оставшаяся сумма направляется участникам Отбора, победившим в Отборе и занявшим последующие места, до достижения лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Мининвесту Московской области.»;

дополнить пунктом 32¹ следующего содержания:

«32¹. В случае если после проведения заседания Отборочной комиссии в бюджете Московской области будут предусмотрены дополнительные ассигнования на реализацию мероприятия 05.03, Субсидии предоставляются участникам Отбора, которым было отказано в предоставлении Субсидии по основанию, установленному абзацем четвертым пункта 30 настоящего Порядка, в порядке очередности формируемой в соответствии с пунктом 32 настоящего Порядка по итогам проведенного Отбора по мероприятию 05.03 в соответствующем финансовом году.»;

пункт 37 дополнить абзацем следующего содержания:

«Мининвест Московской области в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии обеспечивает размещение приказа Мининвеста Московской области на едином портале (при наличии

соответствующей технической и функциональной возможности единого портала) и официальном сайте Мининвеста Московской области.»;

строки 8 и 9 таблицы 1 изложить в следующей редакции:

«

8	Справка об уплате налогов участником Отбора, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов
9	Справка об отсутствии сведений в РДЛ об участнике Отбора, руководителе участника Отбора, членах коллегиального исполнительного органа участника Отбора, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника Отбора, главном бухгалтере участника Отбора, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов

»;

подпункт 5 пункта 10 подраздела 5.3.5 «Порядок предоставления субсидий из бюджета Московской области юридическим лицам в рамках реализации мероприятия 05.04 «Возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования» Подпрограммы 1 государственной программы» изложить в следующей редакции:

«5) участник Конкурса не является иностранным юридическим лицом, офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;»;

в подразделе 5.3.6 «Порядок предоставления субсидий из бюджета Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в рамках реализации мероприятия 06.01 «Возмещение части затрат юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на создание объектов инженерной и дорожной инфраструктуры при создании гостиничных комплексов» Подпрограммы 1 государственной программы»:

в пункте 3:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«3. Целью предоставления Субсидии является возмещение понесенных и документально подтвержденных затрат и (или) части затрат в период, определенный абзацами третьим-пятым настоящего пункта, на создание объектов инженерной инфраструктуры (объекты газоснабжения, газораспределения, электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, ВЗС, очистных сооружений, предназначенных для инженерно-технического обеспечения зданий и сооружений), не относящихся к объектам капитального строительства, подключение (технологическое присоединение) к инженерным сетям вновь

созданных гостиничных комплексов, создание объектов дорожной инфраструктуры, не относящихся к объектам капитального строительства (далее – Затраты).»;

в абзаце втором слова «затраты» заменить словами «Затраты»;

в подпункте 2 пункта 5 слова «оказывающим услуги по предоставлению права временного владения и пользования или временного пользования на» заменить словами «предоставляющим во временное владение и пользование или во временное пользование»;

в пункте 7:

подпункты 2-4 изложить в следующей редакции:

«2) вложение инвестиций в создание гостиничного комплекса в объеме не менее 20 млн рублей;

3) величина номерного фонда гостиничного комплекса не менее 10 номеров;

4) ввод в эксплуатацию гостиничного комплекса не ранее 2020 года.»;

дополнить подпунктом 8 следующего содержания:

«8) количество создаваемых рабочих мест в результате создания гостиничного комплекса, не менее 10 единиц.»;

в абзаце втором пункта 10 цифры «30» заменить цифрами «10»;

абзац пятый пункта 11 изложить в следующей редакции:

«претендент не является иностранным юридическим лицом, офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.»;

пункты 13 и 14 изложить в следующей редакции:

«13. Заявка подается претендентом (представителем претендента) одним из следующих способов:

1) на бумажном носителе с приложением электронного носителя, содержащего скан-образы документов в формате PDF;

2) в электронной форме посредством Инвестиционного портала.

14. Заявка представляется в виде, позволяющем в полном объеме прочитать текст каждого документа и распознать его реквизиты.

Исправления в документах должны быть заверены подписью руководителя претендента (представителя претендента) и печатью (при наличии печати).

В случае подачи Заявки в соответствии с подпунктом 1 пункта 13 настоящего Порядка документы должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью руководителя претендента (представителя претендента) и должностным лицом, уполномоченным на ведение бухгалтерского учета и представление бухгалтерской

(финансовой) отчетности, скреплены печатью (при наличии печати) и располагаться в соответствии с очередностью, приведенной в таблице 1 к настоящему Порядку.

Для подачи Заявки в соответствии с подпунктом 2 пункта 13 настоящего Порядка претендент авторизуется на Инвестиционном портале, в электронном виде заполняет подписываемое ЭП заявление с использованием специальной формы и прикрепляет подписываемые ЭП скан-образы оригиналов документов в формате PDF согласно таблице 1.

При необходимости Мининвест Московской области запрашивает у претендента дополнительные документы, подтверждающие сведения и информацию, представленные в Заявке. Запрос дополнительных документов должен быть мотивированным и не нарушать принцип обеспечения равного доступа претендентов к получению поддержки в соответствии с условиями ее предоставления, установленными настоящим Порядком.»;

в абзаце первом пункта 18 цифры «30» заменить цифрами «10»;

в пункте 34 слова «абзацем тринадцатым» заменить словами «абзацем двенадцатым»;

абзацы двенадцатый-четырнадцатый пункта 36 изложить в следующей редакции:

«обязательства получателя Субсидии о представлении копии акта ввода в эксплуатацию гостиничного комплекса не позднее 2 календарных лет и 6 календарных месяцев с даты заключения Соглашения (в случае если гостиничный комплекс не введен в эксплуатацию на дату заключения Соглашения);

обязательства получателя Субсидии о представлении выписки из ЕГРН в отношении гостиничного комплекса не позднее 3 календарных месяцев с даты ввода в эксплуатацию гостиничного комплекса (в случае если сведения о гостиничном комплексе не внесены в ЕГРН на дату заключения Соглашения);

право Мининвеста Московской области на одностороннее расторжение Соглашения в случае непредставления получателем Субсидии документов в соответствии с абзацами двенадцатым и тринадцатым настоящего пункта;»;

в таблице 1:

строку 1 признать утратившей силу;

строку 7 изложить в следующей редакции:

«

7	Справка об уплате налогов претендентом, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи Заявки
---	--

»;

строку 8 признать утратившей силу;

строку 10 изложить в следующей редакции:

«

10	Справка об отсутствии сведений в РДЛ о руководителе претендента, членах коллегиального исполнительного органа претендента, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа претендента, лице, уполномоченном на ведение бухгалтерского учета и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности претендента, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи Заявки
----	--

»;

строку 14.2 признать утратившей силу;

в подразделе 5.3.7 «Порядок предоставления субсидий из бюджета Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в рамках реализации мероприятия 06.02 «Возмещение части затрат юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на строительство и (или) реконструкцию гостиничных комплексов» Подпрограммы 1 государственной программы»:

пункт 3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Затраты возмещаются за период, не превышающий 3 календарных лет со дня заключения кредитного договора (или нескольких кредитных договоров) на цели реализации строительства гостиничного комплекса с российской кредитной организацией (или несколькими кредитными организациями), входящей в перечень системно значимых кредитных организаций в соответствии с абзацем шестым статьи 57 Федерального закона от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» (далее – Кредит, Кредитный договор) или получения денежных средств по Кредиту (в случае осуществления кредитования в рамках открытой кредитной линии).»;

в пункте 7:

в подпункте 2 цифры «500» заменить цифрами «300»;

в подпункте 3 цифры «50» заменить цифрами «20»;

подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) наличие Кредитного договора;»;

в подпункте 7 цифры «01.01.2018» заменить цифрами «01.01.2020»;

дополнить подпунктом 10 следующего содержания:

«10) количество создаваемых рабочих мест в результате строительства и (или) реконструкции гостиничного комплекса, не менее 10 единиц.»;

в пункте 9:

в абзаце втором цифры «30» заменить цифрами «10»;

в абзаце шестом слова «пунктами 5, 7, 10» заменить словами «пунктами 5-7, 10»;

абзац пятый пункта 10 изложить в следующей редакции:

«претендент не является иностранным юридическим лицом, офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.»;

пункты 12 и 13 изложить в следующей редакции:

«12. Заявка подается претендентом (представителем претендента) одним из следующих способов:

1) на бумажном носителе с приложением электронного носителя, содержащего скан-образы документов в формате PDF;

2) в электронной форме посредством Инвестиционного портала.

13. Заявка представляется в виде, позволяющем в полном объеме прочитать текст каждого документа и распознать его реквизиты.

Исправления в документах должны быть заверены подписью руководителя претендента (представителя претендента) и печатью (при наличии печати).

В случае подачи Заявки в соответствии с подпунктом 1 пункта 12 настоящего Порядка документы должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью руководителя претендента (представителя претендента) и должностным лицом, уполномоченным на ведение бухгалтерского учета и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности, скреплены печатью (при наличии печати) и располагаться в соответствии с очередностью, приведенной в таблице 1 к настоящему Порядку.

Для подачи Заявки в соответствии с подпунктом 2 пункта 13 настоящего Порядка претендент авторизуется на Инвестиционном портале, в электронном виде заполняет подписываемое ЭП заявление с использованием специальной формы и прикрепляет подписываемые ЭП скан-образы оригиналов документов в формате PDF согласно таблице 1.

При необходимости Мининвест Московской области запрашивает у претендента дополнительные документы, подтверждающие сведения и информацию, представленные в Заявке, до дня проведения заседания комиссии по рассмотрению Заявок (далее – Отборочная комиссия). Запрос дополнительных документов должен быть мотивированным и не нарушать принцип обеспечения равного доступа претендентов к получению поддержки в соответствии с условиями ее предоставления, установленными настоящим Порядком.»;

в абзаце первом пункта 17 цифры «30» заменить цифрами «10»;

в пункте 29:

абзац второй признать утратившим силу;

в абзаце пятом цифры «15» заменить цифрами «20»;

в абзаце третьем пункта 34 слова «эквивалентной размеру фактически произведенных затрат по кредиту» заменить словами «определенной в соответствии с пунктом 31 настоящего Порядка»;

в пункте 37:

в абзаце третьем цифры «500» заменить цифрами «300»;

в абзаце четвертом цифры «50» заменить цифрами «20»;

в абзаце шестом слова «с момента Соглашения» заменить словами «с даты заключения Соглашения»;

абзац второй пункта 41 признать утратившим силу;

пункт 42 признать утратившим силу;

пункты 43 и 44 изложить в следующей редакции:

«43. Решение о предоставлении Субсидии (части Субсидии), определенной в соответствии с пунктом 31 настоящего Порядка, либо отказе в перечислении Субсидии принимается Мининвестом Московской области на основании Итогового

заклучения в течение 5 рабочих дней со дня утверждения Итогового заключения и оформляется приказом Мининвеста Московской области.

44. Перечисление Субсидии осуществляется Мининвестом Московской области как получателем бюджетных средств Московской области на расчетный счет получателя Субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней с даты утверждения приказа Мининвеста Московской области, указанного в пункте 43 настоящего Порядка.»;

в таблице 1:

строку 1 признать утратившей силу;

строку 6 изложить в следующей редакции:

«

6	Справка об уплате налогов претендентом, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи Заявки
---	--

»;

строку 8 признать утратившей силу;

строку 10 изложить в следующей редакции:

«

10	Выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), выданная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи Заявки
----	--

»;

строку 15 изложить в следующей редакции:

«

15	Справка об отсутствии сведений в РДЛ о руководителе претендента, членах коллегиального исполнительного органа претендента, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа претендента, лице, уполномоченном на ведение бухгалтерского учета и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности претендента, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи Заявки
----	--

»;

дополнить строкой 16 следующего содержания:

«

16	Копии документов, подтверждающих осуществление инвестиций претендентом, связанных со строительством и (или) реконструкцией гостиничного комплекса, по состоянию на дату подачи Заявки:
----	--

»;

в подразделе 5.3.8 «Порядок предоставления субсидий из бюджета Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в рамках реализации мероприятия 08.01 «Возмещение части затрат юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, необходимым для последующего ведения деятельности на территории городских округов Московской области» Подпрограммы 1 государственной программы»:

в абзаце первом пункта 3 после слов «возмещение части затрат» дополнить словами «в период, определенный абзацем вторым пункта 31 настоящего Порядка.»;

в пункте 5:

в подпункте 3 цифры «50» заменить цифрами «10»;

подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) балансовая стоимость планируемых к строительству и (или) реконструкции объектов капитального строительства:

необходимых для последующего ведения видов деятельности в соответствии с разделами «А» и «С» ОКВЭД на территории одного из городских округов Московской области, перечень которых указан в приложении 8 к Закону № 151/2004-ОЗ, должна составлять не менее 35 млн рублей;

необходимых для последующего ведения видов деятельности в соответствии с разделом «Н», подклассом 55.1 раздела «I» ОКВЭД на территории одного из городских округов Московской области, перечень которых указан в приложении 8 к Закону № 151/2004-ОЗ, должна составлять не менее 15 млн рублей;»;

в абзаце втором пункта 10 цифры «30» заменить цифрами «10»;

подпункт 6 пункта 11 изложить в следующей редакции:

«б) претендент не является иностранным юридическим лицом, офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;»;

пункты 14 и 15 изложить в следующей редакции:

«14. Заявка подается претендентом (представителем претендента) одним из следующих способов:

1) на бумажном носителе с приложением электронного носителя, содержащего скан-образы документов в формате PDF;

2) в электронной форме посредством Инвестиционного портала.

15. Заявка представляется в виде, позволяющем в полном объеме прочитать текст каждого документа и распознать его реквизиты.

Исправления в документах должны быть заверены подписью руководителя претендента (представителя претендента) и печатью (при наличии печати).

В случае подачи Заявки в соответствии с подпунктом 1 пункта 14 настоящего Порядка документы должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью руководителя претендента (представителя претендента) и должностным лицом, уполномоченным на ведение бухгалтерского учета и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности, скреплены печатью (при наличии печати) и располагаться в соответствии с очередностью, приведенной в таблице 1 к настоящему Порядку.

В случае подачи Заявки в соответствии с подпунктом 2 пункта 14 настоящего Порядка, претендент авторизуется на Инвестиционном портале, заполняет заявление с использованием специальной интерактивной формы в электронном виде,

подписываемое ЭП, и прикрепляет скан-образы оригиналов документов в формате PDF согласно таблице 1, подписываемые ЭП.

При необходимости Мининвест Московской области запрашивает у претендента дополнительные документы, подтверждающие сведения и информацию, представленные в Заявке, до дня проведения заседания комиссии по рассмотрению Заявок (далее – Отборочная комиссия). Запрос дополнительных документов должен быть мотивированным и не нарушать принцип обеспечения равного доступа претендентов к получению поддержки в соответствии с условиями ее предоставления, установленными настоящим Порядком.»;

в абзаце первом пункта 19 цифры «30» заменить цифрами «10»;

абзац второй пункта 31 изложить в следующей редакции:

«период, за который предоставляется Субсидия, не может превышать 2 календарных лет с даты заключения Кредитного договора или 2 календарных лет со дня получения денежных средств по кредиту в случае осуществления кредитования получателя Субсидии в рамках открытой кредитной линии;»;

в абзаце шестом пункта 33 слова «произведенных затрат» заменить словами «произведенных и (или) планируемых затрат»;

пункт 34 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае наличия в составе Заявки документов, подтверждающих фактически произведенные затраты по кредиту, в решение о предоставлении Субсидии включаются положения о перечислении Субсидии (части Субсидии), определенной в соответствии с пунктом 33 настоящего Порядка.»;

в пункте 39:

в абзаце четвертом цифры «50» заменить цифрами «10»;

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«балансовая стоимость планируемых к строительству и (или) реконструкции объектов капитального строительства, необходимых для последующего ведения видов деятельности в соответствии с разделами «А» и «С» ОКВЭД на территории одного из городских округов Московской области, перечень которых указан в приложении 8 к Закону № 151/2004-ОЗ, должна составлять не менее 35 млн рублей;»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«балансовая стоимость планируемых к строительству и (или) реконструкции объектов капитального строительства, необходимых для последующего ведения видов деятельности в соответствии с разделом «Н», подклассом 55.1 ОКВЭД на территории одного из городских округов Московской области, перечень которых указан в приложении 8 к Закону № 151/2004-ОЗ, должна составлять не менее 15 млн рублей.»;

в пункте 40 слова «понесенных затрат на уплату процентов по Кредиту» заменить словами «произведенных затрат по Кредиту и затрат»;

абзац второй пункта 42 признать утратившим силу;

пункт 43 признать утратившим силу;

пункт 44 изложить в следующей редакции:

«44. Решение о предоставлении Субсидии (части Субсидии), определенной в соответствии с пунктом 33 настоящего Порядка, или отказе в предоставлении

Субсидии принимается Мининвестом Московской области на основании Итогового заключения в течение 5 рабочих дней со дня утверждения Итогового заключения и оформляется приказом Мининвеста Московской области.»;

пункт 45 дополнить словами «, указанного в пункте 44 настоящего Порядка»;
в таблице 1:

строку 1 признать утратившей силу;

строку 6 изложить в следующей редакции:

«

6	Справка об уплате налогов претендентом, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи Заявки
---	--

»;

строку 8 признать утратившей силу;

строки 9 и 10 изложить в следующей редакции:

«

9	Справка об отсутствии сведений в РДЛ о руководителе претендента, членах коллегиального исполнительного органа претендента, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа претендента, лице, уполномоченном на ведение бухгалтерского учета и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности претендента, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи Заявки
---	--

10	Выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), выданная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи Заявки
----	--

»;

строку 17 изложить в следующей редакции:

«

17	Информация о среднесписочной численности работников (копия титульного листа расчета по страховым взносам по форме, утвержденной приказом ФНС России от 29.09.2022 № ЕД-7-11/878@ «Об утверждении форм расчета по страховым взносам и персонифицированных сведений о физических лицах, порядков их заполнения, а также форматов их представления в электронной форме»
----	--

»;

3) в подразделе 5.4 «Порядки определения объема и предоставления субсидий из бюджета Московской области, в том числе результаты их предоставления, иным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями»:

в подразделе 5.4.1 «Порядок предоставления субсидий из бюджета Московской области некоммерческой организации «Государственный фонд развития промышленности Московской области» в рамках реализации мероприятия 05.01 «Обеспечение деятельности некоммерческой организации «Государственный фонд развития промышленности Московской области» в целях финансовой поддержки субъектов деятельности, реализующих проекты в сфере промышленности» Подпрограммы 1 государственной программы»:

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Целью предоставления Субсидии является обеспечение уставной деятельности Фонда, направленной на:

а) оказание финансовой поддержки субъектам деятельности в сфере промышленности, осуществляющим и (или) планирующим к осуществлению

на территории Московской области виды экономической (предпринимательской) деятельности, указанные в пунктах 8-27 Перечня видов экономической (предпринимательской) деятельности, осуществляемой в целях обеспечения импортозамещения на территории Московской области для преодоления негативных последствий введения ограничительных мер со стороны иностранных государств и международных организаций, утвержденного Законом Московской области № 32/2022-ОЗ «О перечне видов экономической (предпринимательской) деятельности, осуществляемой в целях обеспечения импортозамещения для преодоления негативных последствий введения ограничительных мер со стороны иностранных государств и международных организаций», в том числе в виде займов, грантов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере промышленности;

б) оказание финансовой поддержки субъектам деятельности в сфере промышленности, в том числе осуществляющим выпуск высокотехнологичной продукции, а также организациям, реализующим научные, научно-технические, инновационные проекты, направленные на внедрение наилучших доступных технологий и импортозамещение в сфере промышленности, осуществляющим деятельность на территории Московской области, в том числе в виде займов, грантов, финансовой аренды (лизинга), в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере промышленности.»;

подпункт 5 пункта 5 изложить в следующей редакции:

«5) не являться иностранным юридическим лицом, офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.»;

подпункты 4-6 пункта 6 изложить в следующей редакции:

«4) справка об уплате налогов Фондом;

5) справка об отсутствии сведений в РДЛ о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере Фонда;

б) письмо за подписью руководителя Фонда и главного бухгалтера, подтверждающее соответствие Фонда требованиям, указанным в подпунктах 2, 3, 5-7 пункта 5 настоящего Порядка.»;

абзац второй пункта 12 изложить в следующей редакции:

«Показателем, необходимым для достижения результата предоставления Субсидии, является количество заключенных между Фондом и субъектами деятельности в сфере промышленности договоров (соглашений) о предоставлении

Фондом финансовой поддержки, в том числе в виде займов, грантов, финансовой аренды (лизинга).»;

пункты 14 и 15 изложить в следующей редакции:

«14. Фонд обязан представлять в Мининвест Московской области отчетность о достижении значений результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по формам, установленным Соглашением (далее – Отчеты).

Отчеты представляются в следующие сроки:

ежеквартальные отчеты – не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

ежегодные отчеты – не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным годом;

ежегодные уточненные отчеты – не позднее 25 апреля года, следующего за отчетным годом.

15. Мининвест Московской области вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Фондом дополнительной отчетности в соответствии с Общими требованиями.»;

в пункте 16 слова «Соблюдение АНО «АИР» заменить словами «Соблюдение Фондом»;

пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Субсидия подлежит возврату в бюджет Московской области в сроки и порядке, установленные в Соглашении, в случаях:

нарушения Фондом условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Мининвестом Московской области и органами государственного финансового контроля;

недостижения Фондом результата предоставления Субсидии.»;

в подразделе 5.4.2 «Порядок предоставления субсидий из бюджета Московской области некоммерческой организации «Фонд поддержки внешнеэкономической деятельности Московской области» в рамках реализации мероприятия 05.02 «Обеспечение деятельности некоммерческой организации «Фонд поддержки внешнеэкономической деятельности Московской области» в целях оказания поддержки субъектам предпринимательства в области внешнеэкономической деятельности» Подпрограммы 1 государственной программы»;

в пункте 6:

подпункты 4 и 5 изложить в следующей редакции:

«4) справка об уплате налогов Фондом;

5) письмо за подписью руководителя Фонда и главного бухгалтера, подтверждающее соответствие Фонда требованиям, указанным в абзацах третьем-шестом пункта 7 настоящего Порядка.»;

подпункт 6 признать утратившим силу;

пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Требования, которым должен соответствовать Фонд на дату подачи заявки на предоставление Субсидии:

Фонд не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

Фонд не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Московской областью;

Фонд не находится в процессе реорганизации, ликвидации, введения в его отношении процедуры банкротства, приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

Фонд не является иностранным юридическим лицом, офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

Фонд не получает средства из бюджета Московской области на основании иных нормативных правовых актов Московской области на цели, установленные Порядком.»;

пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Фонд обязан представлять в Мининвест Московской области отчетность о достижении значений результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по формам, установленным Соглашением (далее – Отчеты).

Отчеты представляются в следующие сроки:

ежеквартальные отчеты – не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

ежегодные отчеты – не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным годом;

ежегодные уточненные отчеты – не позднее 5 февраля года, следующего за отчетным годом.»;

пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Субсидия подлежит возврату в бюджет Московской области в сроки и порядке, установленные в Соглашении, в случаях:

нарушения Фондом условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Мининвестом Московской области и органами государственного финансового контроля;

недостижения Фондом результата предоставления Субсидии.»;

в подразделе 5.4.3 «Порядок предоставления субсидий из бюджета Московской области АНО «АИР» в рамках реализации мероприятия 07.01 «Обеспечение деятельности автономной некоммерческой организации «Агентство инвестиционного развития Московской области» в целях предоставления услуг в сфере поддержки и популяризации инвестиционного развития» Подпрограммы 1 государственной программы»:

в пункте 6:

подпункты 3-5 изложить в следующей редакции:

«3) справка об уплате налогов АНО «АИР»;

4) справка об отсутствии сведений в РДЛ о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере АНО «АИР»;

5) письмо за подписью руководителя АНО «АИР» и главного бухгалтера, подтверждающее соответствие АНО «АИР» требованиям, указанным в абзацах третьем, четвертом, шестом-восьмом пункта 7 настоящего Порядка.»;

подпункты 6 и 7 признать утратившими силу;

абзац шестой пункта 7 изложить в следующей редакции:

«не являться иностранным юридическим лицом, офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.»;

пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Субсидия перечисляется на расчетный счет, открытый АНО «АИР» в кредитной организации, в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, в установленные Соглашением сроки.»;

пункт 13 дополнить подпунктом 29 следующего содержания:

«29) количество организованных АНО «АИР» выставок, форумов, конгрессов и массовых мероприятий инвестиционной, предпринимательской и промышленной направленности (включая мероприятия, в которых АНО «АИР» обеспечило участие Московской области).»;

пункты 15 и 16 изложить в следующей редакции:

«15. АНО «АИР» обязана представлять в Мининвест Московской области отчетность о достижении значений результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по формам, установленным Соглашением (далее – Отчеты).

Отчеты представляются в следующие сроки:

ежеквартальные отчеты – не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

ежегодные отчеты – не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным годом;

ежегодные уточненные отчеты – не позднее 5 февраля года, следующего за отчетным годом.»;

пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Субсидия подлежит возврату в бюджет Московской области в сроки и порядке, установленные в Соглашении, в случаях:

нарушения АНО «АИР» условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Мининвестом Московской области и органами государственного финансового контроля;

недостижения АНО «АИР» результата предоставления Субсидии.»;

в подразделе 5.4.4 «Порядок предоставления субсидий из бюджета Московской области автономной некоммерческой организации «Агентство инвестиционного развития Московской области» в рамках реализации мероприятия L2.01 «Обеспечение деятельности автономной некоммерческой организации «Агентство инвестиционного развития Московской области» в целях реализации мероприятий по повышению производительности труда на предприятиях» Подпрограммы 1 государственной программы»:

в абзаце первом пункта 2 слова «объеме, предусмотренном» заменить словами «пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета Московской области»;

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Главным распорядителем бюджетных средств является Мининвест Московской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).»;

в пункте 6:

подпункты 3-5 изложить в следующей редакции:

«3) справка об уплате налогов АНО «АИР»;

4) справка об отсутствии сведений в РДЛ о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере АНО «АИР»;

5) письмо за подписью руководителя АНО «АИР» и главного бухгалтера, подтверждающее соответствие АНО «АИР» требованиям, указанным в абзацах третьем-седьмом пункта 7 настоящего Порядка.»;

дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

«7) предварительный план направления расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, соответствующих целям предоставления

Субсидии и достижению результата предоставления Субсидии, на текущий финансовый год, содержащий обоснование указанных расходов.»;

в пункте 7:

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«отсутствие процесса реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к АНО «АИР» других юридических лиц), ликвидации, введения в отношении АНО «АИР» процедуры банкротства, приостановления ее деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«не являться иностранным юридическим лицом, офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, или в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

не получать средства из бюджета Московской области на основании иных нормативных правовых актов Московской области на цели, установленные Порядком;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа и главном бухгалтере (при наличии).»;

пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Мининвест Московской области рассматривает документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, и проводит проверку указанных в них сведений на предмет:

комплектности документов согласно пункту 6 настоящего Порядка;

соответствия АНО «АИР» требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка.

Мининвест Московской области в течение 1 месяца принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении Субсидии.

Решение о предоставлении Субсидии АНО «АИР» оформляется приказом Мининвеста Московской области.

Решение об отказе в предоставлении Субсидии АНО «АИР» оформляется письмом Мининвеста Московской области.»;

в пункте 10:

подпункт 6 изложить в следующей редакции:

«б) порядок и сроки возврата предоставленной Субсидии АНО «АИР»»;

в подпункте 8 слово «результатов» заменить словом «результата»;

подпункт 9 после слов «запрет приобретения» дополнить словами «АНО «АИР», а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с АНО «АИР»,»;

дополнить подпунктами 11-13 следующего содержания:

«11) условия и порядок заключения дополнительных соглашений к Соглашению, предусматривающих изменение Соглашения, в том числе расторжение Соглашения;

12) запрет на размещение средств Субсидии на депозитных счетах (банковских вкладах) в кредитной организации и посредством иных финансовых инструментов с целью извлечения дохода;

13) условие о возможности осуществления АНО «АИР» расходов, источником финансового обеспечения которых является не использованные в отчетном финансовом году остатки Субсидии при принятии Мининвестом Московской области по согласованию с Министерством экономики и финансов Московской области в порядке, установленном подразделом 5.6 Подпрограммы 1 государственной программы.»;

пункт 12 дополнить абзацем следующего содержания:

«Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления Субсидии (показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии) устанавливается Мининвестом Московской области в Соглашении.»;

пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Субсидия перечисляется АНО «АИР» на расчетный или корреспондентский счет, открытый АНО «АИР» в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, по запросу АНО «АИР» (но не более одного раза в месяц) в пределах сумм, необходимых для оплаты денежных обязательств по расходам АНО «АИР», источником финансового обеспечения которых является Субсидия (далее – денежные обязательства), на основании представленной в Мининвест Московской области заявки на перечисление Субсидии, составленной в свободной форме и следующих документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств:

договор оказания консалтинговых услуг в целях реализации мероприятий по повышению производительности труда в рамках национального проекта «Производительность труда» (далее – Договор);

акт начала оказания услуг и (или) акт сдачи-приемки оказанных услуг по Договору.

Мининвест Московской области рассматривает документы, указанные в абзацах первом-третьем настоящего пункта, в течение 7 рабочих дней и принимает решение о перечислении Субсидии.

Основанием для отказа в перечислении Субсидии является несоответствие денежных обязательств, указанных в документах, цели предоставления Субсидии, и (или) несоответствие суммы, указанной в заявке на перечисление Субсидии, сумме денежных обязательств, подтвержденных документами и соответствующих цели предоставления Субсидии.

Мининвест Московской области перечисляет Субсидию в срок не более 20 календарных дней с даты принятия решения в соответствии с абзацем пятым настоящего пункта.»;

в пункте 15 слова «получателем Субсидии» заменить словами «АНО «АИР»;

пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. АНО «АИР» обязана представлять в Мининвест Московской области отчетность о достижении значений результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по формам, установленным Соглашением (далее – Отчеты).

Отчеты представляются в следующие сроки:

ежеквартальные отчеты – не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

ежегодные отчеты – не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным годом;

ежегодные уточненные отчеты – не позднее 5 февраля года, следующего за отчетным годом.»;

пункт 19 дополнить абзацем следующего содержания:

«Мининвест Московской области осуществляет мониторинг достижения результата предоставления Субсидии исходя из достижения значения результата предоставления Субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые утверждены приказом Министерством финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг.»;

пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Субсидия подлежит возврату в бюджет Московской области в сроки и порядке, установленные в Соглашении, в случаях:

1) нарушения АНО «АИР» условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Мининвестом Московской области и органами государственного финансового контроля;

2) недостижения АНО «АИР» результата предоставления Субсидии.»;

пункт 23 дополнить абзацем следующего содержания:

«АНО «АИР» обязана осуществить возврат Субсидии, включая средства Субсидии, перечисленные иным лицам на основании договоров, заключенных с АНО «АИР», в срок, установленный в требовании о возврате.»;

в подразделе 5.4.5 «Порядок предоставления субсидий из бюджета Московской области АНО «АИР» в рамках реализации мероприятия L2.02 «Государственная поддержка субъектов Российской Федерации в целях достижения результатов национального проекта «Производительность труда» (Обеспечение деятельности автономной некоммерческой организации «Агентство инвестиционного развития Московской области» в целях достижения результатов национального проекта «Производительность труда»)» Подпрограммы 1 государственной программы»:

в пункте 3 слово «финансирование» заменить словами «финансовое обеспечение затрат АНО «АИР», связанных с финансированием»;

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Главным распорядителем бюджетных средств является Мининвест Московской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).»;

в пункте 5:

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Московской области, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Московской областью;»;

подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) не являться иностранным юридическим лицом, офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;»;

дополнить подпунктами 5-7 следующего содержания:

5) не получать средства из бюджета Московской области на основании иных нормативных правовых актов Московской области на цели, установленные Порядком;

б) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, или в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

7) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа и главном бухгалтере.»;

в пункте 6:

подпункты 3-5 изложить в следующей редакции:

«3) справка об уплате налогов АНО «АИР»;

4) справка об отсутствии сведений в РДЛ о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа и главном бухгалтере АНО «АИР»;

5) письмо за подписью руководителя АНО «АИР» и главного бухгалтера, подтверждающее соответствие АНО «АИР» требованиям, указанным в подпунктах 2-6 пункта 5 настоящего Порядка»;

дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

«7) предварительный план направления расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, соответствующих целям предоставления Субсидии, на текущий финансовый год, содержащий обоснование указанных расходов.»;

пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Мининвест Московской области рассматривает документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, и проводит проверку указанных в них сведений на предмет:

комплектности документов согласно пункту 6 настоящего Порядка;

соответствия АНО «АИР» требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка.

Мининвест Московской области в течение 10 рабочих дней принимает решение о предоставлении/отказе в предоставлении Субсидии АНО «АИР».

Решение о предоставлении Субсидии АНО «АИР» оформляется приказом Мининвеста Московской области.

Решение об отказе в предоставлении Субсидии АНО «АИР» оформляется письмом Мининвеста Московской области.»;

в пункте 9:

подпункт 7 после слов «запрет приобретения» дополнить словами «АНО «АИР», а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с АНО «АИР»,»;

дополнить подпунктами 9-12 следующего содержания:

«9) условия и порядок заключения дополнительных соглашений к Соглашению, предусматривающих изменение Соглашения, в том числе расторжение Соглашения;

10) запрет на размещение средств Субсидии на депозитных счетах (банковских вкладах) в кредитной организации и посредством иных финансовых инструментов с целью извлечения дохода;

11) условие о возможности осуществления АНО «АИР» расходов, источником финансового обеспечения которых является не использованные в отчетном финансовом году остатки Субсидии при принятии Мининвестом Московской области по согласованию с Министерством экономики и финансов Московской области

в порядке, установленном подразделом 5.6 Подпрограммы 1 государственной программы;

12) порядок и сроки возврата предоставленной Субсидии АНО «АИР».»;
пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Субсидия перечисляется на расчетный счет, открытый АНО «АИР» в кредитной организации на основании представленной АНО «АИР» заявки на перечисление Субсидии (далее – Заявка). Заявка представляется не более одного раза в квартал в свободной форме с приложением финансово-экономического обоснования планируемых расходов и подтверждающих документов (штатное расписание, расчет расходов на выплаты персоналу, а также при наличии расчета командировочных расходов, копии договоров на поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ, копии счетов-оферт, копии счетов на оплату, копии передаточных документов (товарных накладных и (или) универсальных передаточных документов, и (или) актов приема-передачи, и (или) счетов-фактур, и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг)).

Мининвест Московской области рассматривает документы, указанные в абзацах первом-третьем настоящего пункта, в течение 7 рабочих дней и принимает решение о перечислении Субсидии.

Основанием для отказа в перечислении Субсидии является несоответствие денежных обязательств, указанных в документах, цели предоставления Субсидии, и (или) несоответствие суммы, указанной в заявке на перечисление Субсидии, сумме денежных обязательств, подтвержденных документами и соответствующих цели предоставления Субсидии.

Мининвест Московской области перечисляет Субсидию в срок не более 20 календарных дней с даты принятия решения в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта.»;

пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. АНО «АИР» обязана представлять в Мининвест Московской области отчетность о достижении значения результата предоставления Субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по формам, установленным Соглашением (далее – Отчеты).

Отчеты представляются в следующие сроки:

ежеквартальные отчеты – не позднее 3 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом;

ежегодные отчеты – не позднее 3 рабочих дней месяца, следующего за отчетным годом;

ежегодные уточненные отчеты – не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным годом.»;

пункт 17 дополнить абзацем следующего содержания:

«Мининвест Московской области осуществляет мониторинг достижения результата предоставления Субсидии исходя из достижения значения результата предоставления Субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые утверждены приказом Министерством финансов Российской Федерации

от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».»;

пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Субсидия подлежит возврату в бюджет Московской области в сроки и порядке, установленные в Соглашении, в случаях:

1) нарушения АНО «АИР» условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Мининвестом Московской области и органами государственного финансового контроля;

2) недостижения АНО «АИР» результатов предоставления Субсидии.»;

абзац первый пункта 19 изложить в следующей редакции:

«19. При недостижении результата предоставления Субсидии, установленного Соглашением, возврат Субсидии производится в размере, рассчитанном пропорционально недостигнутому значению результата предоставления Субсидии, установленного Соглашением.»;

пункт 21 дополнить абзацем следующего содержания:

«АНО «АИР» обязана осуществить возврат Субсидии, включая средства Субсидии, перечисленные иным лицам на основании договоров, заключенных с АНО «АИР», в срок, установленный в требовании о возврате.»;

4) дополнить подразделом 5.7 следующего содержания:

«5.7. Адресные перечни объектов строительства (реконструкции) юридических лиц, 100 процентов акций (долей) которых принадлежат Московской области, и (или) приобретаемых такими юридическими лицами объектов недвижимого имущества (с последующим увеличением уставных капиталов), финансирование которых осуществляется с привлечением средств бюджета Московской области путем предоставления субсидий указанным юридическим лицам

5.7.1. Адресный перечень объектов строительства (реконструкции) юридических лиц, 100 процентов акций (долей) которых принадлежат Московской области, на строительство (реконструкцию), которых предоставляется субсидия юридическому лицу, предусмотренная мероприятием 02.03 подпрограммы 1 «Инвестиции Подмосковье»

№ п/п	Наименование юридического лица – получателя субсидии/наименование объекта	Кадастровый (условный) номер объекта капитального строительства недвижимого имущества	Срок проведения работ, завершающийся датой ввода в эксплуатацию объекта/приобретения объекта недвижимого имущества	Открытие объекта/дата приобретения объекта недвижимого имущества	Направление инвестирования	Мощность/прирост мощности объекта	Первоначальная стоимость объекта капитального строительства	Сметная стоимость/предельная стоимость строительства (реконструкции), реставрации объекта/приобретения объекта (тыс. руб.)	Профинансировано на 01.01.23 (тыс. руб.)	Источники финансирования	Финансирование, в том числе распределение предельного размера субсидии из бюджета Московской области (тыс. руб.)			Наименование главного распорядителя средств бюджета Московской области	Числовое значение интегральной оценки инвестиционного проекта, %
											Всего	2023 год	2024 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	АО «Корпорация развития Московской области»	X	X	X	Строительство	X	X			Итого:	2 696 774,00	751 774,00	1 945 000,00	Мининвест	
										Средства бюджета Московской области	2 696 774,00	751 774,00	1 945 000,00	Московской области	
1.1	Распределительная сеть парка 36,2 МВт, подключение ЦОД мощностью 49,9 МВт	X	01.12.23-31.12.25	31.12.25	Строительство	Кабельные линии АПВВнг(В)-LS 1x500/70-10 кВ или аналог, устройство 6 шт. распределительных подстанций 10 кВ, трансформаторные ячейки СН ПС 220, кабельные линии	583 346,93	583 346,93		Итого:	583 346,93	50 000,00	533 346,93	Мининвест	
										Средства бюджета Московской области	583 346,93	50 000,00	533 346,93	Московской области	
1.2	Газоснабжение	X	01.12.23-31.12.25	31.12.25	Строительство	25 000 куб.м/час (предполагаемая характеристика)	53 155,62	53 155,62		Итого:	53 155,62		53 155,62	Мининвест	
										Средства бюджета Московской области	53 155,62		53 155,62	Московской области	
1.3	Водоснабжение	X	01.12.23-31.12.25	31.12.25	Строительство	Трубопровод из ПЭ Д=500 мм длиной 6 800 м с подключением к существующим сетям города	130 875,66	130 875,66		Итого:	130 875,66		130 875,66	Мининвест	
										Средства бюджета Московской области	130 875,66		130 875,66	Московской области	
1.4	Водоотведение хозяйственно-бытовое	X	01.12.23-31.12.25	31.12.25	Строительство	Трубопровод из ПЭ Д=200-600 мм длиной 6 800 м с подключением к существующим сетям города	119 374,02	119 374,02		Итого:	119 374,02		119 374,02	Мининвест	
										Средства бюджета Московской области	119 374,02		119 374,02	Московской области	
1.5	ЛЮС ливневых стоков	X	01.12.23-31.12.25	31.12.25	Строительство	ЛЮС мощностью 12 000 куб.м/сутки	539 907,25	539 907,25		Итого:	539 907,25	200 000,00	339 907,25	Мининвест	
										Средства бюджета Московской области	539 907,25	200 000,00	339 907,25	Московской области	
1.6	Внутриплощадочная сеть К2	X	01.12.23-31.12.25	31.12.25	Строительство	Трубопровод из ПЭ Д=600-1 000 мм длиной 6 800 м	196 262,44	196 262,44		Итого:	196 262,44		196 262,44	Мининвест	
										Средства бюджета Московской области	196 262,44		196 262,44	Московской области	
1.7	Кабельная канализация связи	X	01.12.23-31.12.25	31.12.25	Строительство	4-х канальная канализация из полипропиленовых труб с колодцами из ПЭ	22 078,08	22 078,08		Итого:	22 078,08		22 078,08	Мининвест	
										Средства бюджета Московской области	22 078,08		22 078,08	Московской области	
1.8	Дороги и проезды	X	01.12.23-31.12.25	31.12.25	Строительство	Реконструкция существующей улично-дорожной сети парка длиной 3,0 км с переустройством дороги к ВЗУ 0,85 км и строительством автодорог 6,15 км	1 051 774,00	1 051 774,00		Итого:	1 051 774,00	501 774,00	550 000,00	Мининвест	
										Средства бюджета Московской области	1 051 774,00	501 774,00	550 000,00	Московской области	
Всего по мероприятию:										Итого:	2 696 774,00	751 774,00	1 945 000,00		
										Средства бюджета Московской области	2 696 774,00	751 774,00	1 945 000,00		

5.7.2. Адресный перечень объектов строительства (реконструкции) юридических лиц, 100 процентов акций (долей) которых принадлежат Московской области, на строительство (реконструкцию), которых предоставляется субсидия юридическому лицу, предусмотренная мероприятием 02.04 подпрограммы 1 «Инвестиции Подмосковье»

№ п/п	Наименование юридического лица – получателя субсидии/наименование объекта	Кадастровый (условный) номер объекта капитального строительства недвижимого имущества	Срок проведения работ, завершающийся датой ввода в эксплуатацию объекта/приобретения объекта недвижимого имущества	Открытие объекта/дата приобретения объекта недвижимого имущества	Направление инвестирования	Мощность/прирост мощности объекта	Виды работ	Первоначальная стоимость объекта капитального строительства	Сметная стоимость/предельная стоимость строительства (реконструкции), реставрации объекта/приобретения объекта (тыс. руб.)	Профинансировано на 01.01.23 (тыс. руб.)	Источники финансирования	Финансирование, в том числе распределение предельного размера субсидии из Бюджета Московской области (тыс. руб.)			Наименование главного распорядителя средств бюджета Московской области	Числовое значение интегральной оценки инвестиционного проекта, %
												Всего	2023 год	2024 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	АО «Особая экономическая зона технико-внедренческого типа «Дубна»	X	X	X	X	X	X	X	X	306 406,00	Итого:	1 350 708,53	937 896,00	412 812,04	Мининвест	
										241 845,00	Средства бюджета Московской области	1 321 838,04	909 026,00	412 812,04*	Московской области	
										64 561,00	Иные	28 870,49	28 870,49	-		
1.1	Газопровод района Российского центра программирования в г. Дубне Московской области (4-я очередь)		28.06.22-31.12.24	31.12.24	Строительство	Протяженность подземного газопровода – 1 248 м	Всего:	8 614,05	8 614,05	-	Итого:	8 614,05	-	8 614,05	Мининвест	
							Проведение строительно-монтажных работ	8 199,10	8 199,10	-	Средства бюджета Московской области	8 614,05	-	8 614,05	Московской области	
							Содержание дирекции и технический надзор (в т.ч. авторский надзор)	175,46	175,46	-	Итого:	8 199,10	-	8 199,10		
							Непредвиденные работы и затраты	239,49	239,49	-	Средства бюджета Московской области	8 199,10	-	8 199,10		
											Итого:	175,46	-	175,46		
											Средства бюджета Московской области	239,49	-	239,49		
											Итого:	239,49	-	239,49		
											Средства бюджета Московской области	239,49	-	239,49		
1.2	Центральные распределительные подстанции № 4 и № 5 с периферийным сооружением и кабельными		28.06.22-31.12.24	31.12.24	Строительство	Площадь застройки 263,9 кв.м, протяженность кабельных линий – 5 530 м	Всего:	356 873,13	356 873,13	-	Итого по объекту:	356 873,13	251 345,05	105 528,08	Мининвест	
							Проведение строительно-монтажных работ	342 462,49	342 462,49	-	Средства бюджета Московской области	356 873,13	251 345,05	105 528,08	Московской области	
							Содержание дирекции и техниче-	7 294,45	7 294,45	-	Итого:	342 462,49	246 207,59	96 254,90		
											Средства бюджета Московской области	342 462,49	246 207,59	96 254,90		
											Итого:	7 294,45	5 137,46	2 156,99		

	линиями района Российского центра программирования в г. Дубне Московской области					ский надзор (в т.ч. авторский надзор)				Средства бюджета Московской области	7 294,45	5 137,46	2 156,99		
						Непредвиденные работы и затраты	7 116,19	7 116,19	-	Итого:	7 116,19	-	7 116,19		
										Средства бюджета Московской области	7 116,19	-	7 116,19		
1.3	Водопроводные сети и канализационные коллекторы; прокладка сетей телекоммуникаций, информационно-вычислительных сетей района Российского центра программирования в г. Дубна Московской области (4-я очередь)	28.06.22-31.12.24	31.12.24	Строительство	Протяженность водопроводных сетей – 2 407 м, самотечных сетей бытовой канализации – 1 467,5 м, напорных сетей бытовой канализации – 1 622,4 м, самотечных сетей дождевой канализации – 1 379,9 м, напорных сетей дождевой канализации – 2 739 м, электрических сетей 0,4 кВ – 244 м, сетей телефонной канализации – 1 783,0 м, кабельной линии волоконно-оптического кабеля – 6 447,2 м, КНС бытовых стоков – 156 куб.м/час, ЛНС дождевых стоков – 907 л/с	Всего:	608 510,33	608 510,33	117 288,98	Итого по объекту:	491 221,35	370 754,44	120 466,91	Миниинвест Московской области	
										Средства бюджета Московской области	491 221,35	370 754,44	120 466,91		
						На подготовку проектной документации	6 123,30	6 123,30	6 123,30	Итого:	-	-	-		
										Иные	-	-	-		
						Размер средств на услуги по искусственному воспроизводству водных биологических ресурсов	732,91	732,91	732,91	Итого:	-	-	-		
										Средства бюджета Московской области	-	-	-		
						Проведение строительно-монтажных работ	569 793,30	569 793,30	99 742,81	Итого:	470 050,49	421 992,25	48 058,24		
										Средства бюджета Московской области	470 050,49	421 992,25	48 058,24		
						Технологическое присоединение к сетям	8 657,46	8 657,46	8 657,46	Итого:	-	-	-		
										Средства бюджета Московской области	-	-	-		
						Содержание дирекции и технический надзор (в т.ч. авторский надзор)	11 013,75	11 013,75	2 032,50	Итого:	8 981,25	7 859,19	1 122,06		
										Средства бюджета Московской области	8 981,25	7 859,19	1 122,06		
						Непредвиденные работы и затраты	12 189,61	12 189,61	-	Итого:	12 189,61	-	12 189,61		
										Средства бюджета Московской области	12 189,61	-	12 189,61		
1.4	Объекты таможенной инфраструктуры Особой экономической зоны в городе Дубне Московской области на площадке РЦП (Участок № 1) (4-я очередь). Инженерные сети КПП	28.06.22-31.12.24	31.12.24	Строительство	Длина таможенного ограждения – 3 125 м, площадь застройки 420,6 кв.м	Всего:	335 085,40	335 085,40	-	Итого по объекту:	335 085,40	156 882,40	178 203,00	Миниинвест Московской области	
										Средства бюджета Московской области	335 085,40	156 882,40	178 203,00		
						Проведение строительно-монтажных работ	321 129,83	321 129,83	-	Итого:	321 129,83	95 460,72	225 669,11		
										Средства бюджета Московской области	321 129,83	95 460,72	225 669,11		
						Компенсационные платежи за вырубку зелёных насаждений	326,12	326,12	-	Итого:	326,12	326,12	-		
										Средства бюджета Московской области	326,12	326,12	-		
						Содержание дирекции и технический надзор (в т.ч. авторский надзор)	6 848,54	6 848,54	-	Итого:	6 848,54	1 998,56	4 849,98		
										Средства бюджета Московской области	6 848,54	1 998,56	4 849,98		
						Непредвиденные работы и затраты	6 780,91	6 780,91	-	Итого:	6 780,91	-	6 780,91		
										Средства бюджета Московской области	6 780,91	-	6 780,91		
1.5	Объекты таможенной инфраструктуры особой экономической зоны в городе Дубне Московской области на площадке НПЗ. Инженерные сети КПП	28.06.22-31.12.23	31.12.23	Строительство	Длина сетей видеонаблюдения и контроля доступа, смонтированных на конструкциях ограждения – 3 626,37 м, площадь застройки 152,32 кв.м	Всего:	180 003,05	180 003,05	102 302,17	Итого по объекту:	77 700,88	77 700,88	-	Миниинвест Московской области	
										Средства бюджета Московской области	77 700,88	77 700,88	-		
						На подготовку проектной документации	2 182,38	2 182,38	2 182,38	Итого:	-	-	-		
										Иные	-	-	-		
						Размер средств на услуги по искусственному воспроизводству водных биологических ресурсов	6 098,53	6 098,53	6 098,53	Итого:	-	-	-		
										Средства бюджета Московской области	-	-	-		
						Проведение строительно-монтажных работ	164 880,18	164 880,18	92 422,01	Итого:	72 458,17	72 458,17	-		
										Средства бюджета Московской области	72 458,17	72 458,17	-		
										Иные	-	-	-		
						Содержание дирекции и технический надзор (в т.ч. авторский надзор)	3 412,65	3 412,65	1 599,25	Итого:	1 813,40	1 813,40	-		
										Средства бюджета Московской области	1 813,40	1 813,40	-		
						Непредвиденные работы и затраты	3 429,31	3 429,31	3 429,31	Итого:	3 429,31	3 429,31	-		
										Средства бюджета Московской области	3 429,31	3 429,31	-		
1.6	Проект на завершение строительства комплекса зданий по объекту: «Объекты таможенной инфраструктуры Особой экономической зоны в городе Дубне Московской области на площадке НПЗ (Участок №2)»	28.06.22-31.12.23	31.12.23	Строительство	Площадь участка в границах проектирования – 14 698,63 кв.м, площадь застройки – 1 095,69 кв.м	Всего:	128 069,91	128 069,91	59 560,39	Итого по объекту:	68 509,52	68 509,52	-	Миниинвест Московской области	
										Средства бюджета Московской области	68 509,52	68 509,52	-		
										Иные	28 870,49	28 870,49	-		
						На подготовку проектной документации	434,68	434,68	434,68	Итого:	-	-	-		
										Иные	-	-	-		
						Проведение строительно-монтажных работ	125 893,28	125 893,28	58 635,25	Итого:	67 258,03	67 258,03	-		
										Средства бюджета Московской области	38 387,54	38 387,54	-		
										Иные	28 870,49	28 870,49	-		
						Содержание дирекции и технический надзор (в т.ч. авторский надзор)	1 741,83	1 741,83	490,34	Итого:	1 251,49	1 251,49	-		
										Средства бюджета Московской области	1 251,49	1 251,49	-		
										Иные	-	-	-		
						Непредвиденные работы и затраты	0,12	0,12	0,12	Итого:	-	-	-		
										Средства бюджета Московской области	-	-	-		
										Иные	-	-	-		
1.7	КПП с инженерными сетями для прохода физических лиц на территорию 2-й очереди РЦП ОЭЗ ТВТ «Дубна» с учетом проезда автомобильного транспорта	28.06.22-31.12.23	31.12.23	Строительство	Площадь участка в границах проектирования (благоустройства) – 518,0 кв.м, площадь застройки 80,0 кв.м	Всего:	32 406,33	32 406,33	19 702,13	Итого по объекту:	12 704,20	12 704,20	-	Миниинвест Московской области	
										Средства бюджета Московской области	12 704,20	12 704,20	-		
										Иные	-	-	-		
						На подготовку проектной документации	3 734,25	3 734,25	3 734,25	Итого:	-	-	-		
										Иные	-	-	-		
						Проведение строительно-монтажных работ	27 383,42	27 383,42	15 611,02	Итого:	11 772,40	11 772,40	-		
										Средства бюджета Московской области	11 772,40	11 772,40	-		
						Содержание дирекции и технический надзор (в т.ч. авторский надзор)	640,78	640,78	356,86	Итого:	283,92	283,92	-		
										Средства бюджета Московской области	283,92	283,92	-		
						Непредвиденные работы и затраты	647,88	647,88	-	Итого:	647,88	647,88	-		
										Средства бюджета Московской области	647,88	647,88	-		
										Иные	-	-	-		
										Средства бюджета Московской области	1 350 708,53	937 896,00	412 812,04		
										Иные	28 870,49	28 870,49	-		
Всего по мероприятию:											1 321 838,04	909 026,00	412 812,04*		

3. В разделе 7 «Подпрограмма 3 «Развитие малого и среднего предпринимательства в Московской области»:

1) в подразделе 7.2 «Порядки предоставления субсидий из бюджета Московской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»:

в подразделе 7.2.1 «Порядок предоставления субсидий из бюджета Московской области юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в рамках реализации мероприятия 01.01 «Возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития или модернизации производства товаров (работ, услуг)» Подпрограммы 3 государственной программы»:

пункт 1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Формы документов, которые в соответствии с настоящим Порядком устанавливаются Мининвестом Московской области, содержатся в Порядке предоставления финансовой поддержки.»;

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Целью предоставления Субсидии является возмещение части затрат, связанных с приобретением в собственность или получением в лизинг оборудования, являющегося промышленной продукцией, относимой к группировкам 310.29.10.5 (за исключением 310.29.10.52), 330.22.23.13, 330.25.29.11.910, 330.25.29.11.990, 330.25.29.12.190, 330.25.30, 330.25.91.11, 330.26.60, 330.27.90.11.110, 330.27.90.11.120, 330.27.90.11.130, 330.27.90.11.140, 330.27.90.11.210, 330.27.90.11.220, 330.28, 330.29.10.43, 330.29.10.59.116, 330.30.20.31, 330.32.50 согласно Общероссийскому классификатору основных фондов, принятому и введенному в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12.12.2014 № 2018-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора основных фондов (ОКОФ) ОК 013-2014 (СНС 2008)» (далее – Оборудование), в целях создания и (или) развития или модернизации производства товаров (работ, услуг).

В целях настоящего Порядка под затратами понимаются:

при приобретении в собственность Оборудования – стоимость Оборудования, включая затраты на монтаж, сборку, установку, шеф-монтаж, пуско-наладку, предусмотренные договором на приобретение (изготовление) Оборудования;

при получении в лизинг Оборудования – первоначальный взнос (аванс), предусмотренный договором лизинга Оборудования.

В рамках Субсидии не возмещаются затраты на приобретение в собственность или получении в лизинг Оборудования:

ранее находившегося в эксплуатации;

дата изготовления (выпуска) которого превышает 5 лет на дату подачи заявки на предоставление Субсидии;

предназначенного для осуществления лицом деятельности в соответствии с разделом «G» ОКВЭД.

Возмещению подлежат затраты, понесенные лицом не ранее 25.05.2022 (при проведении отбора лиц для предоставления Субсидии в 2023 году)

или не ранее дня, следующего за последним днем приема заявок на участие в отборе лиц для предоставления Субсидии в предшествующем году по мероприятию 01.01 (при проведении отбора лиц для предоставления Субсидии в 2024 и последующих годах).»;

пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Мининвестом Московской области издается приказ Мининвеста Московской области об объявлении приема заявок на получение Субсидии в рамках реализации мероприятия 01.01, в котором устанавливается:

дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участниками Конкурса;

размер бюджетных ассигнований, распределяемых в рамках Конкурса;

период возмещения затрат.

Срок приема заявок не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении Конкурса.

Размер бюджетных ассигнований, распределяемых в рамках Конкурса, может быть изменен до окончания срока приема заявок.»;

в пункте 9:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) сроков проведения Конкурса (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участниками Конкурса), размера бюджетных ассигнований, распределяемых в рамках Конкурса, и периода возмещения затрат;»;

в подпункте 5 слова «пунктами 10 и 11» заменить словами «пунктом 10»;

подпункт 12 изложить в следующей редакции:

«12) даты размещения результатов Конкурса на официальном сайте Мининвеста Московской области.»;

пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Требования к участникам Конкурса на дату подачи заявки (далее – Требования):

1) участник Конкурса принадлежит к категории субъектов МСП в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ и состоит в реестре субъектов МСП;

2) участник Конкурса зарегистрирован и осуществляет деятельность в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Московской области;

3) участник Конкурса осуществляет на территории Московской области деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг) по видам деятельности в соответствии с разделами «А», «В», «С», «D», «Е», «F», «H», «I», «J», «P», «Q», «R», классами 71, 75, 95, 96 ОКВЭД;

4) участник Конкурса не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3 000 рублей;

5) участник Конкурса не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных

инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Московской областью;

6) участник Конкурса не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику Конкурса другого юридического лица), ликвидации, введения в его отношении процедуры банкротства, приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц);

7) участник Конкурса не прекратил свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя и не находится в процессе введения в его отношении процедуры банкротства (для индивидуальных предпринимателей);

8) участник Конкурса не должен являться иностранным юридическим лицом, офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

9) участник Конкурса не является получателем средств из бюджета Московской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами на цели предоставления Субсидии, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

10) участник Конкурса не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации;

11) ранее в отношении участника Конкурса не было принято решение об оказании аналогичной поддержки из федерального или муниципального бюджета (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

12) участник Конкурса достиг значения результатов предоставления Субсидии по мероприятию 01.01 и мероприятиям 02.01 «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), в том числе в целях повышения производительности труда» и 02.02 «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования, закупаемого, в том числе в целях повышения производительности труда» Подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства в Московской области» государственной программы Московской области

«Предпринимательство Подмосковья» на 2017-2024 годы, утвержденной постановлением Правительства Московской области от 25.10.2016 № 788/39 (далее – мероприятия 02.01 и 02.02), установленных ранее заключенными Соглашениями о предоставлении Субсидии по мероприятию 01.01 и мероприятиям 02.01 и 02.02;

13) участник Конкурса не относится к субъектам МСП, указанным в пункте 4 части 5 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ;

14) участник Конкурса зарегистрирован на ЦП МСП и подал через ЦП МСП или в центрах «Мой бизнес» АНО «АИР» заявку на расширенную оценку количественных и качественных показателей деятельности субъекта МСП, проведение которой предусмотрено приказом Минэкономразвития № 142;

15) участник Конкурса не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

16) участник Конкурса не должен находиться в РНП в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введения иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств мер ограничительного характера;

17) участником Конкурса произведены затраты на приобретение и изготовление Оборудования либо произведена оплата первого взноса (аванса) по договору лизинга Оборудования в размере 100 процентов;

18) участник Конкурса произвел приемку Оборудования по договорам на приобретение (изготовление) Оборудования и по договорам лизинга;

19) участник Конкурса поставил на баланс Оборудование по договорам на приобретение (изготовление) Оборудования (обязательно для юридических лица, для индивидуальных предпринимателей – при наличии);

20) участник Конкурса представил полный пакет документов согласно таблице 2 к настоящему Порядку (далее – документы на Оборудование).»;

пункт 11 признать утратившим силу;

пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Участник Конкурса, претендующий на получение Субсидии, представляет заявку, включающую заявление на предоставление Субсидии по форме, утвержденной Мининвестом Московской области (далее – заявление), и перечень документов согласно таблице 2 к настоящему Порядку (далее – документы), в электронной форме в АНО «АИР» посредством портала РПГУ или ЦП МСП.

Заявление на предоставление Субсидии включает, в том числе:

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике Конкурса, о подаваемой участником Конкурса заявке, иной информации об участнике Конкурса, связанной с соответствующим Конкурсом, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

согласие на осуществление АНО «АИР» проверок (обследований), документов и (или) сведений, представленных для получения Субсидии, и запрос информации, уточняющей представленные в заявлении сведения, в том числе у юридических и физических лиц, упомянутых в заявлении.

Для представления заявки участник Конкурса авторизуется на портале РПГУ или ЦП МСП, затем заполняет заявление с использованием специальной интерактивной формы в электронном виде и подписывает ЭП. Электронные образы документов согласно таблице 2 к настоящему Порядку подписываются ЭП.

Заявка представляется в сроки, установленные объявлением о проведении Конкурса.»;

абзац первый пункта 13 изложить в следующей редакции:

«Заявка подается участником Конкурса, руководителем участника Конкурса или иным лицом, уполномоченным участником Конкурса.»;

пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. АНО «АИР» обеспечивает прием и регистрацию заявок.

При приеме заявки АНО «АИР» осуществляет проверку заявки на предмет: подачи заявки на предоставление Субсидии, предусмотренной настоящим Порядком, в сроки, предусмотренные объявлением о проведении Конкурса; комплектности документов заявки согласно таблице 2 к настоящему Порядку; корректности заполнения обязательных полей в форме заявления на портале РПГУ или ЦП МСП;

представления электронных образов документов посредством портала РПГУ или ЦП МСП, позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать обязательные реквизиты документов;

соответствия участника Конкурса категориям лиц, установленным пунктом 4, и требованиям, установленным в подпунктах 9-16 пункта 10 настоящего Порядка.

Основаниями для отказа в приеме и регистрации заявки являются:

1) подача заявки на предоставление Субсидии, не предусмотренной настоящим Порядком;

2) подача заявки на предоставление Субсидии в сроки, не предусмотренные объявлением о проведении Конкурса;

3) несоответствие участника Конкурса категориям лиц, установленным пунктом 4, и требованиям, установленным в подпунктах 9-16 пункта 10 настоящего Порядка;

4) наличие принятой и зарегистрированной заявки участника Конкурса, которая не была им отозвана;

5) неустранение оснований для приостановления приема и регистрации заявки при представлении документов и (или) пояснений.

Основаниями для приостановления приема и регистрации заявки являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных в таблице 2 к настоящему Порядку;

2) некорректное заполнение обязательных полей заявления на портале РПГУ или ЦП МСП (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное или неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим Порядком);

3) представление электронных образов документов посредством портала РПГУ или ЦП МСП не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать обязательные реквизиты документов;

4) наличие нечитаемых исправлений в представленных документах;

5) несоответствие значений результатов предоставления Субсидии, указанных в заявке участника Конкурса, пункту 40 настоящего Порядка;

6) результаты предоставления Субсидии, указанные в заявке ниже, указанных в ранее заключенных соглашениях о предоставлении Субсидии.

Отказ в приеме и регистрации заявки или возврата заявки без рассмотрения (далее – аннулирование заявки) не препятствует повторному обращению участника Отбора за предоставлением Субсидии до даты окончания приема заявок, установленной объявлением о проведении Конкурса.»;

дополнить пунктами 15¹-15³ следующего содержания:

«15¹. При отсутствии оснований для отказа в приеме и регистрации заявки и оснований для приостановления приема и регистрации заявки, установленных пунктом 15 настоящего Порядка, АНО «АИР» не позднее 1 рабочего дня со дня подачи Заявки:

1) регистрирует Заявку;

2) запрашивает у ФНС России в порядке межведомственного электронного информационного взаимодействия (далее – Межведомственный запрос):

сведения из ЕГРЮЛ (ЕГРИП);

сведения из Единого реестра субъектов МСП;

сведения о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, задолженности по пеням, штрафов, процентов, превышающих 3 000 рублей;

сведения из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы;

сведения о сумме фактически уплаченных налогов в бюджеты всех уровней за финансовый год, предшествующий году подачи заявки (при наличии технической возможности);

сведения о распределении единого налогового платежа;

сведения о среднесписочной численности работников.

15². При наличии оснований для отказа в приеме и регистрации заявки, установленных пунктом 15 настоящего Порядка, АНО «АИР» отказывает в приеме и регистрации Заявке не позднее 1 рабочего дня со дня подачи Заявки.

15³. При отсутствии оснований для отказа в приеме и регистрации заявки и при наличии оснований для приостановления приема и регистрации заявки, установленных пунктом 15 настоящего Порядка, АНО «АИР»:

1) направляет участнику Конкурса уведомление о необходимости представления посредством портала РПГУ или ЦП МСП документов

и (или) пояснений, касающиеся сведений и данных, указанных в заявке (далее – Уведомление о представлении документов), в срок не позднее 1 рабочего дня со дня подачи Заявки;

2) направляет Межведомственный запрос.

Участник Конкурса представляет документы и (или) пояснения, касающиеся сведений и данных, указанных в заявке, в срок не более 4 рабочих дней со дня направления Уведомления о представлении документов.

В случае устранения участником Конкурса оснований для приостановления приема и регистрации заявки, установленных пунктом 15 настоящего Порядка, АНО «АИР» регистрирует Заявку на портале РПГУ или ЦП МСП не позднее 1 рабочего дня со дня представления участником Конкурса дополнительных документов и (или) пояснений, касающихся сведений и данных, указанных в заявке.

В случае неустранения участником Конкурса оснований для приостановления приема и регистрации заявки, установленных пунктом 15 настоящего Порядка, АНО «АИР» отказывает в приеме и регистрации Заявки на портале РПГУ или ЦП МСП не позднее 1 рабочего дня со дня представления участником Конкурса дополнительных документов и (или) пояснений, касающихся сведений и данных, указанных в заявке.

В случае непредставления участником Конкурса документов и (или) пояснений, касающихся сведений и данных, указанных в заявке, в срок, установленный настоящим пунктом Порядка, заявка аннулируется.»;

пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. После регистрации заявки АНО «АИР» рассматривает ее на предмет соответствия участника Конкурса требованиям, установленным подпунктами 1-8 пункта 10 настоящего Порядка и соблюдения требований и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком.

Заявки рассматриваются в срок не более 6 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

АНО «АИР» направляет участнику Конкурса уведомление о планируемых значениях результатов предоставления Субсидии, которые будут включены в Соглашение о предоставлении Субсидии в случае признания участника Конкурса победителем Конкурса и принятия решения о предоставлении ему Субсидии, по форме, утвержденной Мининвестом Московской области.

АНО «АИР» проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в заявке участника Конкурса, следующими способами:

запрашивает у участника Конкурса письменные пояснения и документы, касающиеся сведений и данных, указанных в заявке, путем направления запроса в личный кабинет на портале РПГУ или ЦП МСП. Факт непредставления запрошенных письменных пояснений и документов не может являться основанием для отклонения заявки участника Конкурса;

проводит сравнение сведений, содержащихся в заявке участника Конкурса с данными из открытых источников на сайте ФНС России;

направляет в государственные и муниципальные органы запросы, касающиеся сведений и данных, указанных в заявке.

АНО «АИР» несет ответственность за качество рассмотрения заявок и проверку сведений в заявках на достоверность.»;

в пункте 18:

подпункт 1 признать утратившими силу;

в подпункте 2 слова «в подпунктах 1, 2, 5, 7-10 пункта 10 настоящего Порядка» заменить словами «в подпунктах 1-8 пункта 10 настоящего Порядка»;

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) несоответствие представленных документов по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, настоящего Порядка и Порядка предоставления финансовой поддержки;»;

пункты 19-21 изложить в следующей редакции:

«19. Не позднее 6 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок АНО «АИР» направляет в Мининвест Московской области посредством ведомственной информационной системы, в которой осуществляется рассмотрение заявок (далее – ВИС):

Заклучения АНО «АИР»;

реестр заявок, в отношении которых составлены Заклучения АНО «АИР» в соответствии с абзацем третьим пункта 17 настоящего Порядка, по форме, утвержденной Мининвестом Московской области.

20. АНО «АИР» составляет рейтинг заявок по форме, установленной Мининвестом Московской области, в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка по результатам оценки заявок участников Конкурса, в отношении которых составлены заключения, предусмотренные абзацем вторым пункта 17 настоящего Порядка.

АНО «АИР» не позднее 6 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок направляет в Мининвест Московской области рейтинг заявок посредством ВИС.

В случае получения от Мининвеста Московской области рейтинга заявок на доработку АНО «АИР» дорабатывает его в течение 1 рабочего дня.

21. Мининвест Московской области осуществляет проверку Заклучений АНО «АИР» и рейтинга заявок в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок АНО «АИР».

По результатам проведенной проверки Мининвест Московской области:

согласовывает Заклучения АНО «АИР» в ВИС;

не согласовывает Заклучения АНО «АИР» в ВИС, составляет акт разногласий по форме, установленной Мининвестом Московской области (далее – Акт разногласий), и размещает его в ВИС;

согласовывает рейтинг заявок в ВИС или возвращает его на доработку;

формирует следующие перечни участников Конкурса по форме, установленной Мининвестом Московской области (далее – Перечни Мининвеста Московской области):

участников Конкурса, допущенных к участию в Конкурсе;

участников Конкурса, чьи заявки отклонены по основаниям, установленным пунктом 22 настоящего Порядка;

участников Конкурса, допущенных к участию в Конкурсе, рассмотрение заявок которых приостановлено в связи с недостаточностью размера бюджетных

ассигнований, предусмотренных Мининвесту Московской области законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период в рамках мероприятия 01.01, распределяемых в рамках Конкурса (далее – заявки участников Конкурса, приостановленные в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований).»;

в пункте 22:

подпункт 1 признать утратившим силу;

в подпункте 2 слова «в подпункте 1, 2, 5, 7-10 пункта 10 настоящего Порядка» заменить словами «в подпунктах 1-9 пункта 10 настоящего Порядка»;

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) несоответствие представленных документов по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, настоящего Порядка и Порядка предоставления финансовой поддержки;»;

подпункт 6 признать утратившим силу;

пункты 23-25 изложить в следующей редакции:

«23. Перечни Мининвеста Московской области, Акты разногласий, а также рейтинг заявок рассматриваются Конкурсной комиссией.

Мининвест Московской области назначает дату, время и место заседания Конкурсной комиссии и организует его проведение в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня окончания рассмотрения всех заявок Мининвестом Московской области.

Положение о Конкурсной комиссии и ее персональный состав утверждаются Мининвестом Московской области.

По итогам рассмотрения Перечней Мининвеста Московской области, Актов разногласий, проекта рейтинга заявок Конкурсная комиссия принимает следующие решения рекомендательного характера:

об утверждении рейтинга заявок;

об отказе в предоставлении Субсидии участникам Конкурса по основаниям, установленным пунктом 22 настоящего Порядка;

о признании участников Конкурса победителями Конкурса;

о приостановлении рассмотрения заявок участников Конкурса в связи с недостаточностью размера бюджетных ассигнований, предусмотренных Мининвесту Московской области.

Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколом Конкурсной комиссии.

24. Мининвест Московской области с учетом решений Конкурсной комиссии в срок не более 4 рабочих дней со дня заседания Конкурсной комиссии принимает решения:

1) об отказе в предоставлении Субсидии участникам Конкурса;

2) о признании участников Конкурса победителями Конкурса;

3) о приостановлении рассмотрения заявок участников Конкурса в связи с недостаточностью размера бюджетных ассигнований, предусмотренных Мининвесту Московской области на текущий финансовый год.

Решения Мининвеста Московской области оформляются приказами Мининвеста Московской области.

25. АНО «АИР» направляет участникам Конкурса уведомления об итогах Конкурса в личный кабинет участника Конкурса на портале РПГУ или ЦП МСП в следующие сроки со дня принятия Мининвестом Московской области решения в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка:

в срок не позднее 1 рабочего дня участникам Конкурса, признанным победителями Конкурса, и участникам Конкурса, которым отказано в предоставлении Субсидии по основаниям, установленным пунктом 22 настоящего Порядка;

в срок не позднее 2 рабочих дней участникам Конкурса, рассмотрение заявок которых приостановлено в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований.

Рассмотрение заявок в связи с недостаточностью размера бюджетных ассигнований, предусмотренных Мининвесту Московской области законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период в рамках мероприятия 01.01, распределяемых в рамках Конкурса, приостанавливается до полного распределения бюджетных ассигнований.

После полного распределения бюджетных ассигнований, предусмотренных Мининвесту Московской области законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период в рамках мероприятия 01.01, распределяемых в рамках Конкурса, Мининвест Московской области в срок не более 10-ти календарных дней принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований по мероприятию 01.01 участникам Конкурса, заявки которых приостановлены в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований, и в отношении которых не принято решение о предоставлении Субсидии.»;

в абзаце первом пункта 27 слова «портала РПГУ» заменить словами «портала РПГУ или ЦП МСП»;

в пункте 28:

в абзаце первом слова «установленным пунктом 11 настоящего Порядка» заменить словами «установленным подпунктами 17-20 пункта 10 настоящего Порядка»;

в абзаце втором слова «портала РПГУ» заменить словами «портала РПГУ или ЦП МСП»;

пункты 29-31 изложить в следующей редакции:

«29. Победитель Конкурса в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости представления посредством портала РПГУ или ЦП МСП дополнительных документов на Оборудование, устраняет выявленные замечания и направляет необходимые документы на Оборудование в АНО «АИР» посредством портала РПГУ или ЦП МСП.

30. По результатам рассмотрения документов на Оборудование АНО «АИР» составляет заключение о подтверждении произведенных победителем Конкурса затрат либо об отсутствии подтверждения произведенных получателем Субсидии затрат (далее – Заключение) по форме, установленной Мининвестом Московской области.

Заключение по затратам посредством ВИС направляется в Мининвест

Московской области в срок не более 9 рабочих дней со дня окончания срока представления победителями Конкурса документов на Оборудование, установленного пунктом 27 настоящего Порядка.

АНО «АИР» несет ответственность за качество рассмотрения документов на Оборудование и проверку сведений в указанных документах на достоверность.

31. Мининвест Московской области осуществляет проверку представленных АНО «АИР» Заключений по затратам в срок не более пяти рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения АНО «АИР» документов на Оборудование.

По результатам проверки Заключений по затратам Мининвест Московской области:

согласовывает Заключения по затратам в ВИС;

не согласовывает Заключения по затратам в ВИС, составляет акт разногласий по форме, установленной Мининвестом Московской области (далее – Акт разногласий) и размещает его в ВИС;

формирует следующие перечни победителей Конкурса по форме, установленной Мининвестом Московской области (далее – Перечни Мининвеста Московской области):

победителей Конкурса, которым предоставляются Субсидии;

победителей Конкурса, которым отказано в предоставлении Субсидии.»;

в пункте 32:

в абзаце первом слова «составления заключений о предоставлении Субсидии или отказе в предоставлении Субсидии» заменить словами «проверки представленных АНО «АИР» Заключений по затратам»;

в абзаце третьем слова «на портале РПГУ» заменить словами «на портале РПГУ или ЦП МСП»;

в абзаце втором пункта 33 слова «в пункте 11» заменить словами «в подпунктах 17-20 пункта 10»;

пункты 34-36 изложить в следующей редакции:

«34. В случае отказа победителю Конкурса в предоставлении Субсидии в соответствии с пунктом 33 настоящего Порядка и образования нераспределенных бюджетных ассигнований, распределяемых в рамках Конкурса, Субсидии предоставляются в следующей очередности:

участнику Конкурса, у которого размер Субсидии снижен в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований;

участникам Конкурса, рассмотрение заявок которых приостановлено в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований, в порядке очередности их заявок в рейтинге.

Мининвест Московской области в срок не более 4 рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с пунктом 32 настоящего Порядка принимает решение об определении победителями Конкурса участников Конкурса, указанных в абзацах втором и третьем настоящего пункта Порядка.

Решения Мининвеста Московской области оформляются приказами Мининвеста Московской области.

АНО «АИР» в срок не позднее 1 рабочего дня со дня принятия Мининвестом Московской области решения в соответствии с настоящим пунктом Порядка

направляет участникам Конкурса уведомление о признании победителями Конкурса и о представлении посредством портала РПГУ или ЦП МСП документов на Оборудование.

Представление документов на Оборудование и их рассмотрение осуществляются в соответствии с пунктами 27-33 настоящего Порядка.

35. В случае если после проведения заседания Конкурсной комиссии в бюджете Московской области будут предусмотрены дополнительные ассигнования на реализацию мероприятия 01.01, Субсидии предоставляются в следующей очередности:

участнику Конкурсу, у которого размер Субсидии снижен в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований;

участникам Конкурса, заявки которых приостановлены в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований, в порядке очередности их заявок согласно рейтингу в случае проведения одного Конкурса в течение календарного года или объединенному рейтингу по итогам всех проведенных Конкурсов по мероприятию 01.01 в течение календарного года в случае проведения 2 и более конкурсов в течение календарного года.

Объединенный рейтинг формируется на основе рейтингов всех проведенных Конкурсов по мероприятию 01.01 в течение календарного года. Порядковый номер в рейтинге присваивается заявке по количеству набранных баллов. В случае если две и более заявки имеют одинаковое количество баллов, порядковый номер присваивается по времени представления заявки до окончания приема заявок (заявки, представленные ранее, получают более высокий порядковый номер). Участники Конкурса определяются победителями Конкурса исходя из очередности порядковых номеров, присвоенных их заявкам в объединенном рейтинге, и размера дополнительных бюджетных ассигнований, распределяемых в рамках Конкурса.

В случае если участник Конкурса участвовал в Конкурсах по мероприятию 01.01 более одного раза в течение календарного года, в объединенный рейтинг включается заявка, поданная участником Конкурса в последний Конкурс.

36. Предоставление Субсидии победителям Конкурса осуществляется с соблюдением следующих требований:

средства Субсидии направляются на возмещение не более 50 процентов произведенных и подтвержденных затрат на приобретение Оборудования;

размер Субсидии не может превышать 5 млн. рублей на одного получателя Субсидии.»;

в пункте 37 слова «победителями Конкурса» заменить словами «победителем Конкурса»;

в пункте 38:

в абзаце третьем слова «на портале РПГУ» заменить словами «на портале РПГУ или ЦП МСП»;

в абзаце четвертом слова «на портале РПГУ» заменить словами «на портале РПГУ или ЦП МСП»;

в абзаце втором пункта 39 после слов «размер Субсидии» дополнить словами «, рассчитанный исходя из документов на Оборудование.»;

пункт 40 изложить в следующей редакции:

«40. Результатами предоставления Субсидий являются:

сохранение или увеличение среднесписочной численности работников за год, следующий за годом получения Субсидии;

увеличение налоговых отчислений получателя Субсидии за год, следующий за годом получения Субсидии.

Результат предоставления Субсидии, указанный в абзаце втором настоящего пункта, рассчитывается как сохранение среднесписочной численности работников за год, следующий за годом получения Субсидии, в размере не менее среднесписочной численности работников получателя Субсидии за год, предшествующий году получения Субсидии, или как разница среднесписочной численности работников по итогам года, следующего за годом получения Субсидии, к году, предшествующему году получения Субсидии.

Результат предоставления Субсидии, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, рассчитывается как разница налоговых отчислений получателя Субсидии по итогам года, следующего за годом получения Субсидии, к году, предшествующему году получения Субсидии.

Значения результатов предоставления Субсидии устанавливаются Мининвестом Московской области в Соглашении.

Участник Конкурса вправе изменять значения результатов предоставления Субсидии, указанных в заявке, только в следующих случаях:

технические ошибки в результате использования некорректных единиц измерения;

технические ошибки в результате использования некорректной формулы для расчета значения результата;

увеличения значения результатов после признания победителем Конкурса.»;

в абзаце втором пункта 41 слова «на портале РПГУ» заменить словами «на портале РПГУ или ЦП МСП»;

в пункте 43:

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«В течение 20 рабочих дней со дня окончания срока сдачи Отчетов АНО «АИР» посредством ВИС передает в Мининвест Московской области Отчеты. Порядок приема, проверки и передачи Отчетов АНО «АИР» устанавливается Мининвестом Московской области.»;

абзац пятый дополнить словами «Уточненный Отчет передается АНО «АИР» в Мининвест Московской области посредством ВИС в течение 15 рабочих дней с даты его получения»;

дополнить пунктами 52-56 следующего содержания:

«52. В случае призыва получателя Субсидии на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее – призыв на военную службу по мобилизации) или прохождения получателем Субсидии военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту (далее – прохождение военной службы по контракту) допускается продление сроков достижения

результатов предоставления Субсидии, представления отчетов.

Под получателем Субсидии, призванным на военную службу по мобилизации или проходящим военную службу по контракту, понимается:

- 1) индивидуальный предприниматель, призванный на военную службу по мобилизации или проходящий военную службу по контракту;
- 2) юридическое лицо, единственный учредитель которого, являющийся одновременно единоличным исполнительным органом, призван на военную службу по мобилизации или проходящий военную службу по контракту.

Срок достижения результатов предоставления Субсидии, предоставления отчетов продлевается на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту. Вне зависимости от количества месяцев календарного года прохождения военной службы срок достижения результатов предоставления Субсидии продлевается на целый календарный год.

53. Для продления сроков достижения результатов предоставления Субсидии, представления отчетов получатель Субсидии, призванный на военную службу по мобилизации или проходящий военную службу по контракту, или его представитель направляет заявление в Мининвест Московской области посредством портала РПГУ или ЦП МСП.

К заявлению прикладываются копии повестки или справки, выданной военным комиссариатом, подтверждающей, что гражданин призван на военную службу по мобилизации, или контракта о прохождении военной службы (далее – обращение).

Не позднее 30 календарных дней после окончания нахождения получателя Субсидии на военной службе по мобилизации или окончания срока действия контракта о прохождении военной службы получатель Субсидии или его представитель направляет заявление в Мининвест Московской области посредством портала РПГУ.

Формы заявлений, указанных в настоящем пункте, утверждаются Мининвестом Московской области.

54. Мининвест Московской области рассматривает обращение получателя Субсидии и в случае представления неполного пакета документов, установленного пунктом 53 настоящего Порядка, запрашивает недостающие документы у получателя Субсидии.

Запрос о представлении недостающих документов направляется получателю Субсидии на портале РПГУ или ЦП МСП в срок не позднее 5 рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем направления обращения.

55. Мининвест Московской области в срок, не превышающий 20 рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем направления обращения на портале РПГУ или ЦП МСП (при представлении полного пакета документов), или дня направления недостающих документов, представленных по запросу в соответствии с пунктом 54 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

- 1) о продлении сроков достижения результатов предоставления Субсидии;
- 2) о продлении сроков представления отчетов;
- 3) об отказе в продлении сроков достижения результатов предоставления Субсидии в случае установления факта недостоверности представленной

получателем Субсидии информации.

Решения Мининвеста Московской области оформляются приказами Мининвеста Московской области.

56. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с пунктом 55 настоящего Порядка Мининвест Московской области направляет получателю Субсидии дополнительное соглашение к Соглашению в части продления сроков достижения результатов предоставления Субсидии, представления отчетов, подписанное ЭП уполномоченного должностного лица Мининвеста Московской области, в личный кабинет получателя Субсидии на портале РПГУ или ЦП МСП.

В случае неподписания в течение 2 рабочих дней дополнительного соглашения сроки достижения результатов предоставления Субсидии и сроки представления отчетов не продлеваются.»;

таблицу 1 изложить в следующей редакции:

«Таблица 1

**Критерии оценки
заявок, подаваемых участниками Конкурса**

№	Критерий	Расчета количества баллов	
1	Вид деятельности	40 баллов – Оборудование приобретает для осуществления видов деятельности, включенных в раздел «С», подкласс 38 ОКВЭД	
2	Обеспечение импортозамещения на территории Московской области	5 баллов – Оборудование приобретает для осуществления видов деятельности, включенных в Перечень видов экономической (предпринимательской) деятельности, осуществляемой в целях обеспечения импортозамещения на территории Московской области для преодоления негативных последствий введения ограничительных мер со стороны иностранных государств и международных организаций, утвержденный Законом № 32/2022-ОЗ	
3	Срок деятельности участника Конкурса ^{1,2}	20 баллов – регистрация в качестве юридического лица/индивидуального предпринимателя менее 1 года до даты подачи заявки на предоставление Субсидии	
4	Местонахождение (место жительства) и/или место ведения деятельности участника Конкурса	20 баллов – местонахождение (место жительства) и/или место ведения деятельности участника Конкурса на территории отдаленных городских округов: Волоколамский, Зарайск, Лосино-Петровский, Лотошино, Луховицкий, Орехово-Зуевский, Серебряные Пруды, Талдомский, Шатура, Шаховская, Электрогорск	
5	Увеличение среднесписочной численности работников	1 балл = 1 единица увеличения среднесписочной численности работников (в случае если $P \geq 50\%$ от P_1 , то заявка участника Конкурса получает дополнительные 20 баллов)	
7	Увеличение налоговых отчислений ^{3,4}	% увеличения налоговых отчислений	баллы
		< 10	0
		> 10 - < 20	5
		> 20 - < 30	10
		> 30 - < 40	15
		> 40 - < 50	20
> 50	30		

¹ Участники Конкурса, получающие баллы по данному критерию, не получают баллы по критерию «Увеличение налоговых отчислений».

² Срок деятельности участника Конкурса, являющегося индивидуальным предпринимателем, определяется по последней дате регистрации (в случае если период между прекращением деятельности и новой регистрацией составляет более 1 года).

³ В сумму налоговых отчислений включаются все налоги и сборы, уплачиваемые в бюджеты всех уровней (федеральный, региональный, муниципальный), за исключением страховых взносов.

⁴ В случае если за год, предшествующий году получения Субсидии, у участника Конкурса отсутствовали налоговые отчисления за год, предшествующий году получения Субсидии равны 1 руб.

»;

таблицу 2 изложить в следующей редакции:

«Таблица 2

Перечень документов,
представляемых участниками Конкурса¹

№	Наименование документа
1	Документ, удостоверяющий личность руководителя участника Конкурса (для юридических лиц) либо индивидуального предпринимателя
2	Документы, представляемые в случае подачи заявки через иного представителя, чем руководитель участника Конкурса
2.1	Доверенность, подтверждающая полномочия представителя участника Конкурса
2.2	Документ, удостоверяющий личность представителя участника Конкурса
3	Акт сверки по налогам, содержащий информацию о сумме уплаченных налогов за предшествующий календарный год, заверенный налоговым органом ²

¹ Описание требований к документам и форма их представления участниками Конкурса установлены в таблице 2¹.

² Не представляется в случае реализации технической возможности запроса у ФНС России в порядке межведомственного электронного информационного взаимодействия сведений о сумме фактически уплаченных налогов в бюджеты всех уровней за финансовый год, предшествующий году подачи заявки.

»;

дополнить таблицей 2¹ следующего содержания:

«Таблица 2¹

Описание требований к документам
и форма их представления участниками Конкурса*

№	Вид документа	Общее описание документов
1	Документ, удостоверяющий личность руководителя участника Конкурса (для юридических лиц) либо индивидуального предпринимателя	
1.1	Паспорт гражданина Российской Федерации	Страницы вторая и третья, подтверждающие личность руководителя (индивидуального предпринимателя) и страница с действующей пропиской (для индивидуальных предпринимателей)
1.2	Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;	Страницы, подтверждающие личность руководителя заявителя (для юридических лиц)
1.3	Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина	или индивидуальных предпринимателей, и страница, содержащая сведения о месте жительства (для индивидуальных предпринимателей)
2	Документы, представляемые в случае подачи заявки через иного представителя, чем руководитель участника Конкурса	
2.1	Доверенность, подтверждающая полномочия представителя участника Конкурса	В соответствии с требованиями, установленными главой 10 Гражданского кодекса Российской Федерации

2.2	Паспорт, удостоверяющий личность представителя участника Конкурса	Страницы вторая и третья, подтверждающие личность представителя
3	Акт сверки по налогам, содержащий информацию о сумме уплаченных налогов за предшествующий календарный год, заверенный налоговым органом	
3.1	Акт сверки по налогам, содержащий информацию о сумме уплаченных налогов за предшествующий календарный год, заверенный налоговым органом (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)	По форме Федеральной налоговой службы

* Общие требования к документам:

1. Представление электронных образов документов (электронных документов), позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.
2. Все исправления в документах должны быть заверены подписью руководителя заявителя и печатью (при наличии печати).
3. Электронные образы документов подписываются ЭП.
4. Электронные документы представляются в форматах «.pdf», «.jpg», «.jpeg» (для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием).
5. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается, за исключением нотариально заверенных копий в случаях, предусмотренных настоящим Порядком), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:
 - 1) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
 - 2) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
 - 3) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
 - 4) сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;
 - 5) количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

»;

таблицу 3 изложить в следующей редакции:

«Таблица 3

**Перечень документов,
представляемых получателями Субсидии***

№	Направления расходования средств	Наименование документа
1	Для приобретения Оборудования по договору на приобретение в собственность	
1.1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Договор (в том числе счет-договор) на приобретение основных средств. 2. Платежное поручение. 3. Выписка банка, подтверждающая оплату по договору. 4. Счет на оплату (представляется в случае, если в платежном поручении в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет; в данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату). 5. Расшифровка цены (стоимости) договора (представляется в случае, если цена (стоимость) договора содержит кроме стоимости Оборудования и его монтажа иные дополнительные виды затрат). 6. Акт приема-передачи основных средств или иной документ, предусмотренный договором, подтверждающий передачу основных средств от продавца покупателю. 7. Товарная накладная (форма № ТОРГ-12) либо универсальный передаточный документ (УПД). 8. Бухгалтерские документы о постановке основных средств на баланс (обязательно для юридических лиц, для индивидуальных предпринимателей – при наличии). 9. Для транспортных средств и самоходных машин: 	

	<p>1) паспорт транспортного средства/самоходной машины;</p> <p>2) свидетельство о регистрации транспортного средства/самоходной машины.</p> <p>10. Для Оборудования, приобретенного за пределами территории Российской Федерации, представляются:</p> <p>1) заявление на перевод валюты (платежное поручение не представляется);</p> <p>2) инвойс на оплату (счет не представляется);</p> <p>3) декларация на товары (акт приема-передачи, ТОРГ-12 и УПД не представляются).</p> <p>11. Фотографии Оборудования.</p> <p>12. Видеоматериалы со съемкой места ведения деятельности, которые включают съемку Оборудования, а также съемку входной группы и помещения, где установлено Оборудование</p>
2	Для приобретения Оборудования по договору лизинга
2.1	<p>1. Договор лизинга.</p> <p>2. Справка лизинговой компании, подтверждающая уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и исполнение на дату подачи заявки текущих обязательств по перечислению лизинговых платежей по договору лизинга в сроки и в объемах, которые установлены графиком лизинговых платежей.</p> <p>3. Платежное поручение.</p> <p>4. Выписка банка, подтверждающая оплату по договору.</p> <p>5. Счет на оплату (представляется в случае, если в платежном поручении в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет; в данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату).</p> <p>6. Акт приема-передачи основных средств или иной документ, предусмотренный договором, подтверждающий передачу основных средств от продавца покупателю.</p> <p>7. Для транспортных средств и самоходных машин:</p> <p>1) паспорт транспортного средства/самоходной машины;</p> <p>2) свидетельство о регистрации транспортного средства/самоходной машины.</p> <p>8. Фотографии Оборудования.</p> <p>9. Видеоматериалы со съемкой места ведения деятельности, которые включают съемку Оборудования, а также съемку входной группы и помещения, где установлено Оборудование</p>

* Описание требований к документам и форма их представления участниками Конкурса установлены в таблице 3¹.

»;

дополнить таблицей 3¹ следующего содержания:

«Таблица 3¹

**Описание требований к документам
и форма их представления получателями Субсидии***

№	Вид документа	Общие описание документов
1	Договор	
1.1	Договор	<p>Договор должен содержать:</p> <p>1) дату заключения договора;</p> <p>2) стороны договора;</p> <p>3) предмет договора;</p> <p>4) цену;</p> <p>5) идентификационные данные сторон договора: наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя), организационно-правовая форма, ИНН;</p> <p>6) подписи сторон, печати (при наличии).</p> <p>В случае если договор составлен на языке, отличном от русского, к договору прилагается его нотариально заверенный перевод на русский язык.</p> <p>Договор представляется со всеми приложениями, спецификациями и дополнительными соглашениями</p>
1.2	Расшифровка цены	Представляется в случае, если цена (стоимость) договора содержит кроме

	(стоимости) договора	стоимости Оборудования и его монтажа иные дополнительные виды затрат и должна включать разбивку цены (стоимости) договора по статьям расходов
2	Документы, подтверждающие передачу	
2.1	Акт приема-передачи или иной документ, предусмотренный договором, подтверждающий передачу.	Акт приема передачи представляется, если он предусмотрен договором. Акт приема-передачи (или иной документ, предусмотренный договором) должен соответствовать условиям договора и в обязательном порядке содержать следующие реквизиты/информацию: 1) дату и место составления; 2) ссылку на номер и дату договора; 3) указание на стороны договора; 4) предмет договора (что передается по акту); 5) печати (при наличии) и подписи сторон
2.2	Товарная накладная по форме № ТОРГ-12	Представляется товарная накладная по форме № ТОРГ-12, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 25.12.98 № 132
2.3	Универсальный передаточный документ (УПД)	Для Оборудования, приобретенного на территории Российской Федерации. Представляется плательщиками НДС
2.4	Декларация на товары	Для Оборудования, приобретенного за пределами территории Российской Федерации. Содержит отметку таможенного органа
3	Счета	
3.1	Счет на оплату	Представляется в случае, если в платежном поручении, в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет. В данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату. Счет на оплату должен соответствовать условиям договора и в обязательном порядке содержать следующие реквизиты/информацию: 1) ссылку на номер и дату договора; 2) указание на лицо, выдавшее счет (наименование/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, ИНН, КПП); 3) указание на плательщика (наименование/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, ИНН, КПП); 4) предмет договора (за что производится оплата по счету); 5) сумма платежа; 6) печать и подпись лица, выдавшего счет
3.2	Инвойс на оплату	Представляется в случае, если в платежном поручении (заявлении на перевод валюты) в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор (или контракт), но присутствует ссылка на счет/инвойс. В данном случае ссылка на договор (или контракт) должна быть в счете/инвойсе на оплату. Счет/инвойс на оплату должен соответствовать условиям договора (или контракт) и в обязательном порядке содержать следующие реквизиты/информацию: 1) ссылку на номер и дату договора (или контракта); 2) указание на лицо, выдавшее счет/инвойс (наименование юридического лица/Ф.И.О., ИНН, КПП); 3) указание на плательщика (наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, ИНН, КПП); 4) наименование Оборудования (за что производится оплата по счету); 5) сумма платежа; 6) печать (при наличии) и подпись лица, выдавшего счет/инвойс
4	Документы, подтверждающие оплату	
4.1	Платежное поручение	Платежное поручение заверено печатью банка или имеет оригинальный отпечаток штампа и подпись операциониста банка с указанием фамилии и инициалов либо имеет отметку «клиент-банк». В графе «Назначение платежа» платежного поручения должна быть

		ссылка на договор или счет на оплату, на основании которого производится платеж
4.2	Заявление на перевод валюты	Для Оборудования, приобретенного за пределами территории Российской Федерации. Представляются платежные документы, подтверждающие оплату Оборудования, заявленного к субсидированию, в полном объеме. Заверяется печатью банка или имеет оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка с указанием фамилии и инициалов либо имеет отметку «клиент-банк». В графе «Назначение платежа» заявления на перевод должна быть ссылка на контракт или инвойс на оплату, на основании которого производится платеж
4.3	Выписка банка, подтверждающая оплату по договору	Выписка банка заверяется печатью банка или оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов или подписывается усиленной квалифицированной ЭП операциониста банка. В случае если выписка банка имеет более 1 листа, печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов или подписывается усиленной квалифицированной ЭП операциониста банка) заверяется каждый лист либо указанная выписка прошивается и заверяется печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов или подписывается усиленной квалифицированной ЭП операциониста банка). Выписка банка в обязательном порядке должна содержать следующие реквизиты/информацию: 1) наименование банка; 2) полное наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя; 3) номер банковского счета, по которому представляется выписка; 4) период, за который представляется выписка; 5) дата совершения операции (дд.мм.гг); 6) реквизиты документа, на основании которого была совершена операция по счету (номер, дата); 7) наименование плательщика/получателя денежных средств; 8) сумма операции по счету (по дебету/по кредиту); 9) назначение платежа
5	Для транспортных средств и самоходных машин	
5.1	ПТС (ПСМ)	По форме в соответствии с приказом МВД России от 23.04.2019 № 267 «Об утверждении форм документов, идентифицирующих транспортное средство, и требований к ним». В случае представления электронного ПТС с указанием дополнительных сведений согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 05.10.2017 № 1212 «О некоторых вопросах, связанных с введением в российской федерации электронного паспорта транспортного средства и электронного паспорта шасси транспортного средства»
5.2	СТС (ССМ)	По форме в соответствии с приказом МВД России от 23.04.2019 № 267 «Об утверждении форм документов, идентифицирующих транспортное средство, и требований к ним»
6	Бухгалтерские документы о постановке на баланс	
6.1	Бухгалтерские документы о постановке на баланс Оборудования, основных средств, иных товарно-материальных ценностей	Представляются по выбору заявителя с обязательным заполнением всех разделов: 1. Акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) по форме № ОС-1. 2. В случае если учетной политикой, принятой у субъекта МСП, предусмотрено составление иных учетных документов по факту постановки Оборудования на баланс, то необходимо представление следующего полного состава документов:

		<p>1) приказ об утверждении учетной политики субъекта МСП;</p> <p>2) учетный документ, форма которого утверждена учетной политикой субъекта МСП, подтверждающий факту постановки Оборудования на баланс, и содержащий следующие обязательные реквизиты:</p> <p>наименование документа;</p> <p>дата составления документа;</p> <p>наименование экономического субъекта, составившего документ;</p> <p>содержание факта хозяйственной жизни;</p> <p>величина натурального и (или) денежного измерения факта хозяйственной жизни с указанием единиц измерения;</p> <p>наименование должности лица (лиц), совершившего (совершивших) сделку, операцию и ответственного (ответственных) за ее оформление, либо наименование должности лица (лиц), ответственного (ответственных) за оформление свершившегося события;</p> <p>подписи лиц, предусмотренных в предыдущем абзаце, с указанием их фамилий и инициалов либо иных реквизитов, необходимых для идентификации этих лиц</p>
6.2	Фотографии объектов основных средств или Оборудования	Представляются цветные фотографии каждого объекта основных средств или Оборудования после его (их) передачи (запрещается редактировать фотографии с помощью графических редакторов, в том числе добавлять надписи, картинки, пометки и иные исправления)
6.3	Видеоматериалы со съемкой места ведения деятельности	Должны содержать съемку места ведения деятельности, включая съемку Оборудования, а также съемку входной группы и помещения, где установлено Оборудование

* Общие требования к документам:

1. Представление электронных образов документов (электронных документов), позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.
2. Все исправления в документах должны быть заверены подписью руководителя заявителя и печатью (при наличии печати).
3. Электронные образы документов подписываются ЭП.
4. Подтвержденными признаются те затраты, которые имеют идентичное наименование во всех документах, подтверждающих их осуществление (договоре, платежном документе, акте приема-передачи, документе о постановке на бухгалтерский учет и других документах, предусмотренных перечнем).
5. Электронные документы представляются в форматах «.pdf», «.jpg», «.jpeg» (для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием).
6. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается, за исключением нотариально заверенных копий в случаях, предусмотренных настоящим Порядком), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:
 - 1) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
 - 2) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
 - 3) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
 - 4) сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;
 - 5) количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

»;

в подразделе 7.2.2 «Порядок предоставления субсидий из бюджета Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в рамках реализации мероприятия 01.02 «Возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере

социального предпринимательства» Подпрограммы 3 государственной программы):

пункт 1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Формы документов, которые в соответствии с настоящим Порядком устанавливаются Мининвестом Московской области, содержатся в Порядке предоставления финансовой поддержки.»;

в пункте 3:

абзац пятнадцатый изложить в следующей редакции:

«Возмещению подлежат затраты, понесенные лицом не ранее 01.10.2022 (при проведении отбора лиц для предоставления Субсидии в 2023 году) или не ранее дня, следующего за последним днем приема заявок на участие в отборе лиц для предоставления Субсидии в предшествующем году по мероприятию 01.02 (при проведении отбора лиц для предоставления Субсидии в 2024 и последующих годах).»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«В рамках Субсидии не возмещаются затраты на приобретение оборудования и основных средств, ранее находившихся в эксплуатации.»;

пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Мининвестом Московской области издается приказ Мининвеста Московской области об объявлении приема заявок на получение Субсидии в рамках реализации мероприятия 01.02, в котором устанавливается:

дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участниками Конкурса;

размер бюджетных ассигнований, распределяемых в рамках Конкурса;

период возмещения затрат.

Срок приема заявок не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении Конкурса.

Размер бюджетных ассигнований, распределяемых в рамках Конкурса, может быть изменен до окончания срока приема заявок.»;

в пункте 9:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) сроков проведения Конкурса (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участниками Конкурса), размера бюджетных ассигнований, распределяемых в рамках Конкурса, и периода возмещения затрат.»;

подпункт 12 изложить в следующей редакции:

«12) даты размещения результатов Конкурса на официальном сайте Мининвеста Московской области.»;

пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Требования к участникам Конкурса на дату подачи заявки (далее – Требования):

1) участник Конкурса принадлежит к категории субъектов МСП в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ и состоит в реестре субъектов МСП;

2) участник Конкурса зарегистрирован и осуществляет деятельность в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Московской области;

3) участник Конкурса выполняет как минимум одно из следующих условий: включение в перечень субъектов МСП, имеющих статус социальных предприятий, формируемый Мининвестом Московской области; основным видом деятельности участника Конкурса является один из следующих видов деятельности: образование дополнительное детей и взрослых; предоставление услуг по дневному уходу за детьми; производство изделий народно-художественных промыслов;

4) участник Конкурса не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей;

5) участник Конкурса не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Московской областью;

6) участник Конкурса не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику Конкурса другого юридического лица), ликвидации, введения в его отношении процедуры банкротства, приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц);

7) участник Конкурса не прекратил свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей) и не находится в процессе введения в его отношении процедуры банкротства;

8) участник Конкурса не должен являться иностранным юридическим лицом, офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

9) участник Конкурса не является получателем средств из бюджета Московской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами на цели предоставления Субсидии, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

10) участник Конкурса не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации;

11) ранее в отношении участника Конкурса не было принято решение

об оказании аналогичной поддержки из федерального или муниципального бюджета (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

12) участник Конкурса достиг значения результатов предоставления Субсидии и (или) показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии по мероприятию 01.02 и 02.03 «Частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства, на цели, определяемые Правительством Московской области» Подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства в Московской области» государственной программы Московской области «Предпринимательство Подмосковья» на 2017-2024 годы, утвержденной постановлением Правительства Московской области от 25.10.2016 № 788/39 (далее – Мероприятие 02.03), установленных ранее заключенными Соглашениями о предоставлении Субсидии по мероприятию 01.02 и 02.03;

13) участник Конкурса не относится к субъектам МСП, указанным в пункте 4 части 5 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ;

14) участник Конкурса зарегистрирован на ЦП МСП и подал через ЦП МСП или в центрах «Мой бизнес» АНО «АИР» заявку на расширенную оценку количественных и качественных показателей деятельности субъекта МСП, проведение которой предусмотрено приказом Минэкономразвития № 142;

15) участник Конкурса не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

16) участник Конкурса не должен находиться в РНП в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

17) участником Конкурса произведены затраты на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка в размере 100 процентов на дату подачи заявки;

18) участник Конкурса представил полный пакет документов согласно таблице 2 к настоящему Порядку (далее – документы на затраты).»;

в пункте 11:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«Участник Конкурса, претендующий на получение Субсидии, представляет заявку, включающую заявление на предоставление Субсидии по форме, утверждаемой Мининвестом Московской области (далее – заявление), и перечень документов согласно таблице 2 к настоящему Порядку (далее – Документы)

в электронной форме в АНО «АИР» посредством портала РПГУ или ЦП МСП.»;

в абзаце четвертом слова «в том числе выездных,» исключить;

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«Для представления заявки участник Конкурса авторизуется на портале РПГУ или ЦП МСП, затем заполняет заявление с использованием специальной интерактивной формы в электронном виде, подписанное ЭП. Электронные образы документов согласно таблице 2 к настоящему Порядку подписываются ЭП.»;

абзац первый пункта 12 изложить в следующей редакции:

«Заявка подается участником Конкурса, руководителем участника Конкурса или иным лицом, уполномоченным участником Конкурса.»;

пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. АНО «АИР» обеспечивает прием и регистрацию заявок.

При приеме заявки АНО «АИР» осуществляет проверку заявки на предмет:

подачи заявки на предоставление Субсидии, предусмотренной настоящим Порядком, в сроки, предусмотренные объявлением о проведении Конкурса;

комплектности документов заявки согласно таблице 2 к настоящему Порядку;

корректности заполнения обязательных полей в форме заявления на портале РПГУ или ЦП МСП;

представления электронных образов документов посредством портала РПГУ или ЦП МСП, позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать обязательные реквизиты документов;

соответствия участника Конкурса категориям лиц, установленным пунктом 4, и требованиям, установленным в подпунктах 9-16 пункта 10 настоящего Порядка.

Основаниями для отказа в приеме и регистрации заявки являются:

1) подача заявки на предоставление Субсидии, не предусмотренной настоящим Порядком;

2) подача заявки на предоставление Субсидии в сроки, не предусмотренные объявлением о проведении Конкурса;

3) несоответствие участника Конкурса категориям лиц, установленным пунктом 4, и требованиям, установленным в подпунктах 9-16 пункта 10 настоящего Порядка;

4) наличие принятой и зарегистрированной заявки участника Конкурса, которая не была им отозвана;

5) неустранение оснований для приостановления приема и регистрации заявки при представлении документов и (или) пояснений.

Основаниями для приостановления приема и регистрации заявки являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных в таблице 2 к настоящему Порядку;

2) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления на портале РПГУ или ЦП МСП (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное или неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим Порядком);

3) представление электронных образов документов посредством портала РПГУ или ЦП МСП не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать обязательные реквизиты документов;

- 4) наличие нечитаемых исправлений в представленных документах;
- 5) несоответствие значений результатов предоставления Субсидии, указанных в заявке участника Конкурса, пункту 39 настоящего Порядка;
- 6) результаты предоставления Субсидии, указанные в заявке ниже, указанных в ранее заключенных соглашениях о предоставлении Субсидии;

Отказ в приеме и регистрации заявки или возврата заявки без рассмотрения (далее – аннулирование заявки) не препятствует повторному обращению участника Отбора за предоставлением Субсидии до даты окончания приема заявок, установленной объявлением о проведении Конкурса.»;

дополнить пунктами 14¹-14³ следующего содержания:

«14¹. При отсутствии оснований для отказа в приеме и регистрации заявки и оснований для приостановления приема и регистрации заявки, установленных пунктом 14 настоящего Порядка, АНО «АИР» не позднее 1 рабочего дня со дня подачи Заявки:

- 1) регистрирует Заявку;
- 2) запрашивает у ФНС России в порядке межведомственного электронного информационного взаимодействия (далее – Межведомственный запрос):

сведения из ЕГРЮЛ (ЕГРИП);

сведения из Единого реестра субъектов МСП;

сведения о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, задолженности по пеням, штрафов, процентов, превышающих 3 000 рублей;

сведения из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы;

сведения о сумме фактически уплаченных налогов в бюджеты всех уровней за финансовый год, предшествующий году подачи заявки (при наличии технической возможности);

сведения о распределении единого налогового платежа;

сведения о среднесписочной численности работников.

14². При наличии оснований для отказа в приеме и регистрации заявки, установленных пунктом 14 настоящего Порядка, АНО «АИР» отказывает в приеме и регистрации Заявки не позднее 1 рабочего дня со дня подачи Заявки.

14³. При отсутствии оснований для отказа в приеме и регистрации заявки и при наличии оснований для приостановления приема и регистрации заявки, установленных пунктом 14 настоящего Порядка, АНО «АИР»:

направляет участнику Конкурса уведомление о необходимости представления посредством портала РПГУ или ЦП МСП документов и (или) пояснений, касающиеся сведений и данных, указанных в заявке (далее – Уведомление о представлении документов), в срок не позднее 1 рабочего дня со дня подачи Заявки;

направляет Межведомственный запрос.

Участник Конкурса представляет документы и (или) пояснения, касающиеся сведений и данных, указанных в заявке, в срок не более 4 рабочих дней со дня направления Уведомления о представлении документов.

В случае устранения участником Конкурса оснований для приостановления

приема и регистрации заявки, установленных пунктом 14 настоящего Порядка, АНО «АИР» регистрирует Заявку на портале РПГУ или ЦП МСП не позднее 1 рабочего дня со дня представления участником Конкурса дополнительных документы и (или) пояснения, касающихся сведений и данных, указанных в заявке.

В случае неустранения участником Конкурса оснований для приостановления приема и регистрации заявки, установленных пунктом 14 настоящего Порядка, АНО «АИР» отказывает в приеме и регистрации Заявки на портале РПГУ или ЦП МСП не позднее 1 рабочего дня со дня представления участником Конкурса дополнительных документов и (или) пояснения, касающихся сведений и данных, указанных в заявке.

В случае непредставления участником Конкурса документов и (или) пояснений, касающихся сведений и данных, указанных в заявке, в срок, установленный настоящим пунктом Порядка, заявка аннулируется.»;

пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. После регистрации заявки АНО «АИР» рассматривает ее на предмет соответствия участника Конкурса требованиям, установленным пунктам 1-8 пункта 10 настоящего Порядка и соблюдения требований и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком.

Заявки рассматриваются в срок не более 6 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

АНО «АИР» направляет участнику Конкурса уведомление о планируемых значениях результатов предоставления Субсидии, которые будут включены в Соглашение о предоставлении Субсидии в случае признания участника Конкурса победителем Конкурса и принятия решения о предоставлении ему Субсидии, по форме, утвержденной Мининвестом Московской области.

АНО «АИР» проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в заявке участника Конкурса, следующими способами:

запрашивает у участника Конкурса письменные пояснения и документы, касающиеся сведений и данных, указанных в заявке, путем направления запроса в личный кабинет на портале РПГУ или ЦП МСП. Факт непредставления запрошенных письменных пояснений и документов не может являться основанием для отклонения заявки участника Конкурса;

проводит сравнение сведений, содержащихся в заявке участника Конкурса с данными из открытых источников на сайте ФНС России;

направляет в государственные и муниципальные органы запросы, касающиеся сведений и данных, указанных в заявке.

АНО «АИР» несет ответственность за качество рассмотрения заявок и проверку сведений в заявках на достоверность.»;

в пункте 17:

подпункт 1 признать утратившим силу;

в подпункте 2 цифры «1, 2, 5, 7-10» заменить цифрами «1-8»;

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) несоответствие представленных документов по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, настоящего Порядка и Порядка предоставления финансовой поддержки;»;

пункты 18-20 изложить в следующей редакции:

«18. Не позднее 6 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок АНО «АИР» направляет в Мининвест Московской области посредством ведомственной информационной системы, в которой осуществляется рассмотрение заявок (далее – ВИС):

Заключения АНО «АИР»;

реестр заявок, в отношении которых составлены Заключения АНО «АИР» в соответствии с абзацем третьим пункта 16 настоящего Порядка, по форме, утвержденной Мининвестом Московской области.

19. АНО «АИР» составляет рейтинг заявок по форме, установленной Мининвестом Московской области, в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка по результатам оценки заявок участников Конкурса, в отношении которых составлены заключения, предусмотренные абзацем вторым пункта 16 настоящего Порядка.

АНО «АИР» не позднее 6 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок направляет в Мининвест Московской области рейтинг заявок посредством ВИС.

В случае получения от Мининвеста Московской области проекта рейтинга на доработку, АНО «АИР» дорабатывает его в течение 1 рабочего дня.

20. Мининвест Московской области осуществляет проверку Заключений АНО «АИР» и рейтинга заявок, в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок АНО «АИР».

По результатам проведенной проверки Мининвест Московской области:

согласовывает Заключения АНО «АИР» в ВИС;

не согласовывает Заключения АНО «АИР» в ВИС, составляет акт разногласий по форме, установленной Мининвестом Московской области (далее – Акт разногласий) и размещает его в ВИС;

согласовывает рейтинг заявок в ВИС или возвращает его на доработку;

формирует следующие перечни участников Конкурса по форме, установленной Мининвестом Московской области (далее – Перечни Мининвеста Московской области):

участников Конкурса, допущенных к участию в Конкурсе;

участников Конкурса, чьи заявки отклонены по основаниям, установленным пунктом 21 настоящего Порядка;

участников Конкурса, допущенных к участию в Конкурсе, рассмотрение заявок которых приостановлено в связи с недостаточностью размера бюджетных ассигнований, предусмотренных Мининвесту Московской области законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период в рамках мероприятия 01.02, распределяемых в рамках Конкурса (далее – заявки участников Конкурса, приостановленные в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований).»;

в пункте 21:

подпункт 1 признать утратившим силу;

в подпункте 2 слова «в подпункте 1, 2, 5, 7-10 пункта 10 настоящего Порядка» заменить словами «в подпунктах 1-8 пункта 10 настоящего Порядка»;

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) несоответствие представленных документов по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, настоящего Порядка и Порядка предоставления финансовой поддержки;»;

подпункт 6 признать утратившим силу;

пункты 22-24 изложить в следующей редакции:

«22. Перечни Мининвеста Московской области, Акты разногласий, а также рейтинг заявок рассматриваются Конкурсной комиссией.

Мининвест Московской области назначает дату, время и место заседания Конкурсной комиссии и организует его проведение в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня окончания рассмотрения всех заявок Мининвестом Московской области.

Положение о Конкурсной комиссии и ее персональный состав утверждаются Мининвестом Московской области.

По итогам рассмотрения Перечней Мининвеста Московской области, Актов разногласий, проекта рейтинга заявок Конкурсная комиссия принимает следующие решения рекомендательного характера:

об утверждении рейтинга заявок;

об отказе в предоставлении Субсидии участникам Конкурса по основаниям, установленным пунктом 21 настоящего Порядка;

о признании участников Конкурса победителями Конкурса;

о приостановлении заявок участников Конкурса в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований.

Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания Конкурсной комиссии.

23. Мининвест Московской области с учетом решений Конкурсной комиссии в срок не более 4 рабочих дней со дня заседания Конкурсной комиссии принимает решения:

1) об отказе в предоставлении Субсидии участникам Конкурса;

2) о признании участников Конкурса победителями Конкурса;

3) о приостановлении рассмотрения заявок участников Конкурса в связи с недостаточностью размера бюджетных ассигнований, предусмотренных Мининвесту Московской области на текущий финансовый год.

Решения Мининвеста Московской области оформляются приказами Мининвеста Московской области.

24. АНО «АИР» направляет участникам Конкурса уведомления об итогах Конкурса в личный кабинет участника Конкурса на портале РПГУ или ЦП МСП в следующие сроки со дня принятия Мининвестом Московской области решения в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка:

в срок не позднее 1 рабочего дня участникам Конкурса, признанным победителями Конкурса, и участникам Конкурса, которым отказано в предоставлении Субсидии по основаниям, установленным пунктом 21 настоящего Порядка;

в срок не позднее 2 рабочих дней участникам Конкурса, заявки которых приостановлены в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований.

Рассмотрение заявок в связи с недостаточностью размера бюджетных

ассигнований, предусмотренных Мининвесту Московской области законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период в рамках мероприятия 01.02, распределяемых в рамках Конкурса, приостанавливается до полного распределения бюджетных ассигнований.

После полного распределения бюджетных ассигнований, предусмотренных Мининвесту Московской области законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период в рамках мероприятия 01.02, распределяемых в рамках Конкурса, Мининвест Московской области в срок не более 10-ти календарных дней принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований по мероприятию 01.02 участникам Конкурса, заявки которых приостановлены в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований, и в отношении которых не принято решение о предоставлении Субсидии.»;

в абзаце первом пункта 26 слова «портала РПГУ» заменить словом «портала РПГУ или ЦП МСП»;

в пункте 27:

в абзаце первом слова «подпунктом 13» заменить словами «подпунктами 17-18;»

в абзаце втором слова «портала РПГУ» заменить словом «портала РПГУ или ЦП МСП»;

абзац первый пункта 28 изложить в следующей редакции:

«28. Победитель Конкурса в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости представления посредством портала РПГУ или ЦП МСП дополнительных документов по затратам, устраняет выявленные замечания, и направляет необходимые документы по затратам в АНО «АИР» посредством портала РПГУ или ЦП МСП.»;

пункты 29 и 30 изложить в следующей редакции:

«29. По результатам рассмотрения документов по затратам АНО «АИР» составляет заключение о подтверждении произведенных получателем Субсидии затрат или об отсутствии подтверждения произведенных получателем Субсидии затрат (далее – Заключение по затратам) по форме, установленной Мининвестом Московской области.

Заключение по затратам направляется в Мининвест Московской области в срок не более 9 рабочих дней со дня окончания срока представления победителями Конкурса документов на Оборудование, установленного пунктом 26 настоящего Порядка, посредством ВИС.

АНО «АИР» несет ответственность за качество рассмотрения документов по затратам и проверку сведений в указанных документах на достоверность.

30. Мининвест Московской области осуществляет проверку представленных АНО «АИР» Заключений по затратам в срок не более пяти рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения АНО «АИР» документов на Оборудование.

По результатам проверки Заключений по затратам Мининвест Московской области:

согласовывает Заключения по затратам в ВИС;

не согласовывает Заключение по затратам в ВИС, составляет акт разногласий по форме, установленной Мининвестом Московской области (далее – Акт разногласий) и размещает его в ВИС;

формирует следующие перечни победителей Конкурса по форме, установленной Мининвестом Московской области (далее – Перечни Мининвеста Московской области):

победителей Конкурса, которым предоставляются Субсидии;

победителей Конкурса, которым отказано в предоставлении Субсидии.»;

в пункте 31:

в абзаце первом слова «составления заключений о предоставлении Субсидии или отказе в предоставлении Субсидии» заменить словами «проверки представленных АНО «АИР» Заключений по затратам»;

в абзаце третьем слова «на портале РПГУ» заменить словами «на портале РПГУ или ЦП МСП»;

пункты 33 и 34 изложить в следующей редакции:

«33. В случае отказа победителю Конкурса в предоставлении Субсидии в соответствии с пунктом 32 настоящего Порядка и образования нераспределенных бюджетных ассигнований, распределяемых в рамках Конкурса, Субсидии предоставляются в следующей очередности:

участнику Конкурсу, у которого размер Субсидии снижен в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований;

участникам Конкурса, заявки которых приостановлены в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований, в порядке очередности их заявок в рейтинге.

Мининвест Московской области в срок не более 4 рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с пунктом 31 настоящего Порядка принимает решение об определении победителями Конкурса участников Конкурса, указанных в абзацах втором и третьей настоящего пункта Порядка.

Решения Мининвеста Московской области оформляются приказами Мининвеста Московской области.

АНО «АИР» в срок не позднее 1 рабочего дня со дня принятия Мининвестом Московской области решения в соответствии с настоящим пунктом направляет участникам Конкурса уведомление о признании победителями Конкурса и о представлении посредством портала РПГУ или ЦП МСП документов на Оборудование.

Представление документов на Оборудование и их рассмотрение осуществляются в соответствии с пунктами 26-32 настоящего Порядка.

34. В случае если после проведения заседания Конкурсной комиссии в бюджете Московской области будут предусмотрены дополнительные ассигнования на реализацию мероприятия 01.02, Субсидии предоставляются в следующей очередности:

участнику Конкурса, у которого размер Субсидии снижен в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований;

участникам Конкурса, заявки которых приостановлены в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований, в порядке очередности их заявок

согласно рейтингу в случае проведения одного конкурса в течение календарного года или объединенному рейтингу по итогам всех проведенных Конкурсов по мероприятию 01.02 в течение календарного года в случае проведения 2 и более конкурсов в течение календарного года.

Объединенный рейтинг формируется на основе рейтингов всех проведенных Конкурсов по мероприятию 01.02 в течение календарного года. Порядковый номер в рейтинге присваивается заявке по количеству набранных баллов. В случае если две и более заявки имеют одинаковое количество баллов, порядковый номер присваивается по времени представления заявки до окончания приема заявок (заявки, представленные ранее, получают более высокий порядковый номер). Участники Конкурса определяются победителями Конкурса исходя из очередности порядковых номеров, присвоенных их заявкам в объединенном рейтинге, и размера дополнительных бюджетных ассигнований, распределяемых в рамках Конкурса.

В случае если участник Конкурса участвовал в Конкурсах по мероприятию 01.02 более одного раза в течение календарного года, в объединенный рейтинг включается заявка, поданная участником Конкурса в последний Конкурс.»;

в пункте 37:

в абзаце третьем слова «на портале РПГУ» заменить словами «на портале РПГУ или ЦП МСП»;

в абзаце четвертом слова «на портале РПГУ» заменить словами «на портале РПГУ или ЦП МСП»;

абзац второй пункта 38 изложить в следующей редакции:

«размер Субсидии, рассчитанный исходя из документов на затраты, и сроки ее перечисления;»;

пункт 39 изложить в следующей редакции:

«39. Результатами предоставления Субсидий являются:

сохранение или увеличение среднесписочной численности работников за год, следующий за годом получения Субсидии;

увеличение налоговых отчислений получателя Субсидии за год, следующий за годом получения Субсидии.

Результат предоставления Субсидии, указанный в абзаце втором настоящего пункта, рассчитывается как сохранение среднесписочной численности работников за год, следующий за годом получения Субсидии, в размере не менее среднесписочной численности работников получателя Субсидии за год, предшествующий году получения Субсидии, или как разница среднесписочной численности работников по итогам года, следующего за годом получения Субсидии, к году, предшествующему году получения Субсидии.

Результат предоставления Субсидии, указанный в абзаце четвертом настоящего пункта, рассчитывается как разница налоговых отчислений получателя Субсидии по итогам года, следующего за годом получения Субсидии, к году, предшествующему году получения Субсидии.

Значения результатов предоставления Субсидии устанавливаются Мининвестом Московской области в Соглашении.

Участник Конкурса вправе изменять значения результатов предоставления

Субсидии, указанных в заявке, только в следующих случаях:

технические ошибки в результате использования некорректных единиц измерения;

технические ошибки в результате использования некорректной формулы для расчета значения результата;

увеличения значения результатов после признания победителем Конкурса.»;

в абзаце втором пункта 40 слова «на портале РПГУ» заменить словами «на портале РПГУ или ЦП МСП»;

абзацы четвертый и пятый пункта 42 изложить в следующей редакции:

«В течение 20 рабочих дней со дня окончания срока сдачи Отчетов АНО «АИР» посредством ВИС передает в Мининвест Московской области Отчеты. Порядок приема, проверки и передачи Отчетов АНО «АИР» устанавливается Мининвестом Московской области.

Получатель Субсидии сдает уточненный Отчет при обнаружении некорректных данных в ранее сданном Отчете. Уточненный Отчет представляется в АНО «АИР» в электронной форме посредством портала РПГУ с приложением документов, подтверждающих вносимые в Отчет изменения. Уточненный Отчет передается АНО «АИР» в Мининвест Московской области посредством ВИС в течение 15 рабочих дней с даты его получения.»;

дополнить пунктами 51-55 следующего содержания:

«51. В случае призыва получателя Субсидии на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее – Призыв на военную службу по мобилизации) или прохождения получателем Субсидии военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту (далее – Прохождение военной службы по контракту) допускается продление сроков достижения результатов предоставления Субсидии, представления отчетов.

Под получателем Субсидии, призванным на военную службу по мобилизации или проходящим военную службу по контракту, понимается:

1) индивидуальный предприниматель, призванный на военную службу по мобилизации или проходящий военную службу по контракту;

2) юридическое лицо, единственный учредитель которого, являющийся одновременно руководителем, призван на военную службу по мобилизации или проходящий военную службу по контракту.

Срок достижения результатов предоставления Субсидии, представления отчетов продлевается на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту. Вне зависимости от количества месяцев календарного года прохождения военной службы срок достижения результатов предоставления Субсидии продлевается на целый календарный год.

52. Для продления сроков достижения результатов предоставления Субсидии, представления отчетов получатель Субсидии, призванный на военную службу по мобилизации или проходящий военную службу по контракту, или его представитель направляет заявление в Мининвест Московской области посредством портала РПГУ или ЦП МСП.

К заявлению прикладываются копии повестки или справки, выданной военным комиссариатом, подтверждающей, что гражданин призван на военную службу по мобилизации, или контракта о прохождении военной службы (вместе именуемые «обращение»).

Не позднее 30 календарных дней после окончания нахождения получателя Субсидии на военной службе по мобилизации или окончания срока действия контракта о прохождении военной службы получатель Субсидии или его представитель направляет заявление в Мининвест Московской области посредством портала РПГУ или ЦП МСП.

Формы заявлений, указанных в настоящем пункте, утверждаются Мининвестом Московской области.

53. Мининвест Московской области рассматривает обращение получателя Субсидии и в случае представления неполного пакета документов, установленного пунктом 52 настоящего Порядка, запрашивает недостающие документы у получателя Субсидии.

Запрос о предоставлении недостающих документов направляется получателю Субсидии на портале РПГУ или ЦП МСП в срок не позднее 5 рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем направления обращения.

54. Мининвест Московской области в срок, не превышающий 20 рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем направления обращения на портале РПГУ или ЦП МСП (при представлении полного пакета документов), или дня направления недостающих документов, представленных по запросу в соответствии с пунктом 53 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

- 1) о продлении сроков достижения результатов предоставления Субсидии;
- 2) о продлении сроков представления отчетов;
- 3) об отказе в продлении сроков достижения результатов предоставления Субсидии в случае установления факта недостоверности представленной получателем Субсидии информации.

Решения Мининвеста Московской области оформляются приказами Мининвеста Московской области.

55. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с пунктом 54 настоящего Порядка Мининвест Московской области направляет получателю Субсидии дополнительное соглашение к Соглашению в части продления сроков достижения результатов предоставления Субсидии, представления отчетов, подписанное ЭП уполномоченного должностного лица Мининвеста Московской области, в личный кабинет получателя Субсидии на портале РПГУ или ЦП МСП.

В случае неподписания в течение 2 рабочих дней дополнительного соглашения сроки достижения результатов предоставления Субсидии и сроки представления отчетов не продлеваются.»;

таблицы 1 и 2 изложить в следующей редакции:

**Критерии оценки
заявок, подаваемых участниками Конкурса**

№ п/п	Критерий	Расчета количества баллов	
1	Вид деятельности	10 баллов – лица, включенные в перечень субъектов МСП, имеющих статус социального предприятия, формируемый Мининвестом Московской области, соответствующие условиям, предусмотренным пунктом 1 части 1 статьи 24 ¹ Федерального закона № 209-ФЗ; лица, осуществляющие деятельность, связанную с созданием и развитием в детских центрах групп для детей до 3 лет (ясельные группы)	
2	Срок деятельности участника Конкурса ^{1,2}	30 баллов – регистрация в качестве юридического лица/индивидуального предпринимателя менее 1 года до даты подачи заявки на предоставление Субсидии	
3	Местонахождение (место жительства) и/или место ведения деятельности участника Конкурса	20 баллов – местонахождение (место жительства) и/или место ведения деятельности участника Конкурса на территории отдаленных городских округов: Волоколамский, Зарайск, Лосино-Петровский, Лотошино, Луховицкий, Орехово-Зуевский, Серебряные Пруды, Талдомский, Шатура, Шаховская, Электрогорск	
4	Увеличение среднесписочной численности работников	1 балл = 1 единица увеличения среднесписочной численности работников (в случае если $P \geq 50\%$ от P_1 , то заявка участника Конкурса получает дополнительные 20 баллов)	
5	Увеличение налоговых отчислений ^{3,4}	%	баллы
		< 10	0
		> 10 - < 20	5
		> 20 - < 30	10
		> 30 - < 40	15
		> 40 - < 50	20
		> 50	30

¹ Участники Конкурса, получающие баллы по данному критерию, не получают баллы по критерию «Увеличение налоговых отчислений».

² Срок деятельности участника Конкурса, являющегося индивидуальным предпринимателем, определяется по последней дате регистрации (в случае если период между прекращением деятельности и новой регистрацией составляет более 1 года).

³ В сумму налоговых отчислений включаются все налоги и сборы, уплачиваемые в бюджеты всех уровней (федеральный, региональный, муниципальный), за исключением страховых взносов.

⁴ В случае если за год, предшествующий году получения Субсидии, у участника Конкурса отсутствовали налоговые отчисления за год, предшествующий году получения Субсидии равны 1 руб.

Таблица 2

**Перечень документов,
представляемых участниками Конкурса¹**

№ п/п	Наименование документа
1	Документ, удостоверяющий личность руководителя участника Конкурса (для юридических лиц) либо индивидуального предпринимателя
2	Документы, представляемые в случае подачи заявки через иного представителя, чем руководитель участника Конкурса
2.1	Доверенность, подтверждающая полномочия представителя участника Конкурса
2.2	Паспорт, удостоверяющий личность представителя участника Конкурса
3	Акт сверки по налогам, содержащий информацию о сумме уплаченных налогов за предшествующий

календарный год, заверенный налоговым органом ²
--

¹ Описание требований к документам и форма их представления участниками Конкурса установлены в таблице 2¹.

² Не представляется в случае реализации технической возможности запроса у ФНС России в порядке межведомственного электронного информационного взаимодействия сведений о сумме фактически уплаченных налогов в бюджеты всех уровней за финансовый год, предшествующий году подачи заявки.

»;

дополнить таблицей 2¹ следующего содержания:

«Таблица 2¹

**Описание требований к документам
и форма их представления участником Конкурса***

№	Вид документа	Общее описание документов
1	Документ, удостоверяющий личность руководителя участника Конкурса (для юридических лиц) либо индивидуального предпринимателя	
1.1	Паспорт гражданина Российской Федерации	Страницы вторая и третья, подтверждающие личность руководителя (индивидуального предпринимателя) и страница с действующей пропиской (для индивидуальных предпринимателей)
1.2	Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;	Страницы, подтверждающие личность руководителя заявителя (для юридических лиц)
1.3	Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина	или индивидуальных предпринимателей и страница, содержащая сведения о месте жительства (для индивидуальных предпринимателей)
2	Документы, представляемые в случае подачи заявки через иного представителя, чем руководитель участника Конкурса	
2.1	Доверенность, подтверждающая полномочия представителя участника Конкурса	В соответствии с требованиями, установленными главой 10 Гражданского кодекса Российской Федерации
2.2	Паспорт, удостоверяющий личность представителя участника Конкурса	Страницы вторая и третья, подтверждающие личность представителя
3	Акт сверки по налогам, содержащий информацию о сумме уплаченных налогов за предшествующий календарный год, заверенный налоговым органом	
3.1	Акт сверки по налогам, содержащий информацию о сумме уплаченных налогов за предшествующий календарный год, заверенный налоговым органом (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)	По форме Федеральной налоговой службы

*Общие требования к документам:

1. Представление электронных образов документов (электронных документов), позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.
2. Все исправления в документах должны быть заверены подписью руководителя заявителя и печатью (при наличии печати).
3. Электронные образы документов подписываются ЭП.
4. Электронные документы представляются в форматах «.pdf», «.jpg», «.jpeg» (для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием).
5. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается, за исключением нотариально заверенных копий

в случаях, предусмотренных настоящим Порядком), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- 1) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- 2) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- 3) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
- 4) сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;
- 5) количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

»;

таблицу 3 изложить в следующей редакции:

«Таблица 3

**Перечень документов,
представляемых получателями Субсидии***

№ п/п	Наименование документа
1	Аренда (субаренда) помещения, здания, сооружения
1.1	1. Договор аренды (субаренды) помещения, здания, сооружения. 2. Акт приема-передачи помещения, здания, сооружения. 3. Платежное поручение (со ссылкой в назначении платежа на договор/счет и период оплаты). 4. Выписка банка, подтверждающая оплату по договору. 5. Счет на оплату (представляется в случае, если в платежном поручении в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет; в данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату). 6. Видеоматериалы со съемкой места ведения деятельности, которые включают съемку входной группы, помещения
2	Коммунальные услуги (документы представляются в случае, если коммунальные услуги не учитываются в составе арендной платы или помещение приобретено в собственность)
2.1	1. Выписка из ЕГРН (если помещение находится на праве собственности). 2. Договор аренды (субаренды) помещения (если помещение находится на праве аренды). 3. Акт приема-передачи помещения. 4. Договоры с поставщиками услуг (если коммунальные платежи уплачиваются поставщикам коммунальных услуг и услуг электроснабжения). 5. Платежное поручение. 6. Счет(а) на оплату коммунальных услуг либо расчет платы за коммунальные услуги (если коммунальные услуги не зафиксированы в твердой ежемесячной сумме в составе арендной платы)/Счет на оплату (если коммунальные платежи уплачиваются поставщикам коммунальных услуг и услуг электроснабжения). 7. Выписка банка, подтверждающая оплату по договору с поставщиками услуг. 8. Видеоматериалы со съемкой места ведения деятельности, которые включают съемку входной группы, помещения
3	Выкуп помещения
3.1	1. Договор купли-продажи помещения (иной договор о приобретении помещения в собственность). 2. Акт приема-передачи помещения. 3. Платежное поручение. 4. Выписка банка, подтверждающая оплату по договору. 5. Счет на оплату (представляется в случае, если в платежном поручении в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет; в данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату). 6. Видеоматериалы со съемкой места ведения деятельности, которые включают съемку входной группы, помещения
4	Текущий ремонт помещения подрядным способом
4.1	1. Выписка из ЕГРН (если помещение находится на праве собственности).

	<p>2. Договор аренды (субаренды) нежилого помещения (если помещение находится на праве аренды).</p> <p>3. Акт приема-передачи помещения по договору аренды (субаренды) нежилого помещения.</p> <p>4. Договор на проведение текущего ремонта помещений или строительно-монтажных работ.</p> <p>5. Договор (в том числе договор-оферта, счет-договор (счет-оферта) на приобретение строительных материалов.</p> <p>6. Акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2).</p> <p>7. Справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3).</p> <p>8. Акт приема-передачи строительных материалов или иной документ, предусмотренный договором, подтверждающий передачу строительных материалов.</p> <p>9. Товарная накладная (форма ТОРГ-12) либо Универсальный передаточный документ (УПД) (за исключением оплаты строительных материалов наличными денежными средствами).</p> <p>10. Платежное поручение.</p> <p>11. Счет(а) на оплату.</p> <p>12. Выписка банка, подтверждающая оплату по договору.</p> <p>13. Видеоматериалы со съемкой места ведения деятельности, которые включают съемку входной группы, помещения</p>
5	Капитальный ремонт помещения
5.1	<p>1. Договор строительного подряда на проведение капитального ремонта помещений или строительно-монтажных работ.</p> <p>2. Смета на проведение ремонта.</p> <p>3. Акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2).</p> <p>4. Справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3).</p> <p>5. Платежное поручение.</p> <p>6. Выписка банка, подтверждающая оплату по договору.</p> <p>7. Счет на оплату (представляется в случае, если в платежном поручении в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет; в данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату).</p> <p>8. Видеоматериалы со съемкой места ведения деятельности, которые включают съемку входной группы, помещения</p>
6	Реконструкция помещения
6.1	<p>1. Договор строительного подряда на проведение капитального ремонта (реконструкции) помещений или строительно-монтажных работ.</p> <p>2. Акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2).</p> <p>3. Справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3).</p> <p>4. Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств (форма № ОС-3).</p> <p>5. Платежное поручение.</p> <p>6. Выписка банка, подтверждающая оплату по договору.</p> <p>7. Счет на оплату (представляется в случае, если в платежном поручении в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет; в данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату).</p> <p>8. Видеоматериалы со съемкой места ведения деятельности, которые включают съемку входной группы, помещения</p>
7	Приобретение основных средств (за исключением легковых автотранспортных средств)
7.1	<p>1. Договор (в том числе договор-оферта, счет-договор (счет-оферта) на приобретение основных средств.</p> <p>2. Платежное поручение.</p> <p>3. Выписка банка, подтверждающая оплату по договору.</p> <p>4. Счет на оплату (представляется в случае, если в платежном поручении в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет; в данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату).</p> <p>5. Акт приема-передачи основных средств или иной документ, предусмотренный договором, подтверждающий передачу основных средств от продавца покупателю.</p> <p>6. Товарная накладная (форма № ТОРГ-12) либо Универсальный передаточный документ (УПД).</p> <p>7. Бухгалтерские документы о постановке основных средств на баланс (обязательно для юридических лиц, для индивидуальных предпринимателей – при наличии).</p> <p>8. Фотографии объектов.</p>

	<p>9. Для транспортных средств и самоходных машин:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) паспорт транспортного средства/самоходной машины; 2) свидетельство о регистрации транспортного средства/самоходной машины. <p>10. Для основных средств, приобретенных за пределами территории Российской Федерации, представляются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заявление на перевод валюты (платежное поручение не представляется); 2) инвойс на оплату (счет не представляется); 3) декларация на товары (акт приема – передачи, ТОРГ-12 и УПД не представляются). <p>11. Видеоматериалы со съемкой места ведения деятельности, которые включают съемку Оборудования, а также съемку входной группы и помещения, где установлено Оборудование</p>
8	Приобретение сырья, расходных материалов и инструментов, необходимых для изготовления продукции и изделий народно-художественных промыслов
8.1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Договор (в том числе договор-оферта, счет-договор (счет-оферта) на приобретение сырья, расходных материалов и инструментов. 2. Платежное поручение. 3. Выписка банка, подтверждающая оплату по договору. 4. Счет на оплату (представляется в случае, если в платежном поручении в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет; в данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату). 5. Акт приема-передачи сырья, расходных материалов и инструментов или иной документ, предусмотренный договором, подтверждающий передачу сырья, расходных материалов и инструментов. 6. Товарная накладная (форма № ТОРГ-12) либо Универсальный передаточный документ (УПД). 7. Видеоматериалы со съемкой места ведения деятельности, которые включают съемку входной группы, помещения. 8. При онлайн-заказе, представляется документ, подтверждающий онлайн-заказ (договор и счет не представляется). 9. Видеоматериалы со съемкой места ведения деятельности, которые включают съемку входной группы, помещения
9	Участие в региональных, межрегиональных и международных выставочных и выставочно-ярмарочных мероприятиях
9.1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Договор на участие в региональных, межрегиональных и международных выставочных и выставочно-ярмарочных мероприятиях. 2. Акт оказанных услуг по договору. 3. Платежное поручение. 4. Выписка банка, подтверждающая оплату по договору. 5. Счет на оплату (представляется в случае, если в платежном поручении в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет; в данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату). 6. Видеоматериалы со съемкой места ведения деятельности, которые включают съемку входной группы, помещения
10	<p>Приобретение:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Оборудования (игровое Оборудование для детей, бытовая техника, мультимедийное Оборудование, интерактивные доски, информационное и коммуникационное Оборудование, Оборудование для видеонаблюдения, противопожарное Оборудование, рециркуляторы воздуха, кондиционеры, очистители и увлажнители воздуха); 2) мебели; 3) материалов (материалы для проведения обучения, воспитания и игр детей, материалы для врачебного кабинета), инвентаря (игрушки, подушки, одеяла, покрывала, ковры, покрытия на стены и пол, санитарно-технический инвентарь, инвентарь для уборки территории)
10.1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Договор (в том числе договор-оферта, счет-договор (счет-оферта) на приобретение. 2. Платежное поручение. 3. Выписка банка, подтверждающая оплату по договору. 4. Счет на оплату (представляется в случае, если в платежном поручении в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет; в данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату). 5. Акт приема-передачи, предусмотренный договором, подтверждающий передачу приобретенных

	<p>товаров от продавца покупателю.</p> <p>6. Товарная накладная (форма № ТОРГ-12) либо Универсальный передаточный документ (УПД).</p> <p>7. Бухгалтерские документы о постановке на баланс (для Оборудования и мебели) (обязательно для юридических лица, для индивидуальных предпринимателей – при наличии).</p> <p>8. Фотографии объектов.</p> <p>9. Видеоматериалы со съемкой места ведения деятельности, которые включают съемку Оборудования, а также съемку входной группы и помещения, где установлено Оборудование</p> <p>10. Для Оборудования, приобретенного за пределами территории Российской Федерации, представляются:</p> <p>1) заявление на перевод валюты (платежное поручение не представляется);</p> <p>2) инвойс на оплату (счет не представляется);</p> <p>3) декларация на товары (акт приема – передачи, ТОРГ-12 и УПД не представляются).</p> <p>11. При онлайн-заказе, представляется документ, подтверждающий онлайн-заказ (договор и счет не представляется)</p>
11	Повышение квалификации и (или) участие в образовательных программах работников лиц
11.1	<p>1. Договор на повышение квалификации и (или) участие в образовательных программах работников лиц.</p> <p>2. Акт оказанных услуг по договору.</p> <p>3. Документ (сертификат, диплом и т.п.) о прохождении повышения квалификации и (или) участия в образовательных программах.</p> <p>4. Платежное поручение.</p> <p>5. Выписка банка, подтверждающая оплату по договору.</p> <p>6. Счет на оплату (представляется в случае, если в платежном поручении в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет; в данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату).</p> <p>7. Видеоматериалы со съемкой места ведения деятельности, которые включают съемку входной группы, помещения</p>
12	Медицинское обслуживание детей
12.1	<p>1. Договор на медицинское обслуживание детей.</p> <p>2. Акт оказанных услуг по договору.</p> <p>3. Лицензия на медицинскую деятельность, выданная организации здравоохранения, с которой заключен договор.</p> <p>4. Платежное поручение.</p> <p>5. Выписка банка, подтверждающая оплату по договору.</p> <p>6. Счет на оплату (представляется в случае, если в платежном поручении в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет; в данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату).</p> <p>7. Видеоматериалы со съемкой места ведения деятельности, которые включают съемку входной группы, помещения</p>
13	Приобретение комплектующих изделий
13.1	<p>1. Договор (в том числе договор-оферта, счет-договор (счет-оферта) на приобретение комплектующих изделий.</p> <p>2. Акт приема-передачи или иной документ, предусмотренный договором, подтверждающий передачу приобретенных комплектующих изделий.</p> <p>3. Платежное поручение.</p> <p>4. Выписка банка, подтверждающая оплату по договору.</p> <p>5. Счет на оплату (представляется в случае, если в платежном поручении в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет; в данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату).</p> <p>6. Видеоматериалы со съемкой места ведения деятельности, которые включают съемку Оборудования, а также съемку входной группы и помещения, где установлено Оборудование.</p> <p>7. При онлайн-заказе, представляется документ, подтверждающий онлайн-заказ (договор и счет не представляется)</p>

* Описание требований к документам и форма их представления участниками Конкурса установлены в таблице 3¹.

дополнить таблицей 3¹ следующего содержания:

«Таблица 3¹

Описание требований к документам
и форма их представления получателями Субсидии*

№ п/п	Вид документа	Общее описание документов
1	Договор	
1.1	Договор, в том числе договор-оферта, счет-договор (счет-оферта)	<p>Договор должен содержать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) дату заключения договора (не требуется для договора-оферты); 2) стороны договора; 3) предмет договора; 4) цену; 5) идентификационные данные сторон договора: наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица), организационно-правовая форма, ИНН (не требуется для договора-оферты); 6) подписи сторон, печати (при наличии) (не требуется для договора-оферты). <p>В случае если договор составлен на языке, отличном от русского, к договору прилагается его нотариально заверенный перевод на русский язык.</p> <p>Договор представляется со всеми приложениями, спецификациями и дополнительными соглашениями</p>
1.2	Документ, подтверждающий онлайн-заказ	<p>Документ должен содержать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) номер и дату заказа; 2) предмет заказа; 3) цену; 4) идентификационные данные продавца
2	Документы, подтверждающие передачу	
2.1	Акт приема-передачи помещения	<p>Акт приема-передачи помещения должен соответствовать условиям договора и в обязательном порядке содержать следующие реквизиты/информацию:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) дату и место составления; 2) ссылку на номер и дату договора; 3) указание на стороны договора; 4) предмет договора (что передается по акту) – адрес и площадь помещения; 5) печати (при наличии) и подписи сторон
2.2	Акт приема-передачи или иной документ, предусмотренный договором, подтверждающий передачу	<p>Акт приема передачи представляется, если он предусмотрен договором.</p> <p>В случае если в соответствии с договором передача предмета договора (строительных материалов, оргтехники, Оборудования (в том числе инвентаря, мебели), основных средств, товарно-материальных ценностей и пр.) осуществляется не по акту приема-передачи, то акт приема-передачи не представляется. При этом представляются документы, подтверждающие передачу, установленные договором.</p> <p>Акт приема-передачи (или иной документ, предусмотренный договором) должен соответствовать условиям договора и в обязательном порядке содержать следующие реквизиты/информацию:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) дату и место составления; 2) ссылку на номер и дату договора; 3) указание на стороны договора; 4) предмет договора (что передается по акту); 5) печати (при наличии) и подписи сторон
2.3	Товарная накладная по форме № ТОРГ-12	<p>В случае приобретения строительных материалов в организации торговли представляется товарная накладная по форме № ТОРГ-12, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 25.12.98 № 132</p>
2.4	Универсальный передаточный	<p>Для Оборудования, приобретенного на территории Российской Федерации. Представляется плательщиками НДС</p>

	документ (УПД)	
2.5	Декларация на товары	Для Оборудования, приобретенного за пределами территории Российской Федерации. Содержит отметку таможенного органа
3	Акты приемки выполненных работ	
3.1	Акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2)	По затратам на ремонт помещения (подрядным способом). Письмо Росстата от 31.05.2005 № 01-02-9/381 «О порядке применения и заполнения унифицированных форм первичной учетной документации № КС-2, КС-3 и КС-11»
3.2	Справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3)	По затратам на ремонт помещения (подрядным способом). Письмо Росстата от 31.05.2005 № 01-02-9/381 «О порядке применения и заполнения унифицированных форм первичной учетной документации № КС-2, КС-3 и КС-11»
3.3	Акт приемки оказанных услуг (акт оказания услуг)	Акт приемки оказанных услуг (акт оказания услуг) должен соответствовать условиям договора и в обязательном порядке содержать следующие реквизиты/информацию: 1) дату и место составления; 2) ссылку на номер и дату договора; 3) указание на стороны договора; 4) перечень оказанных услуг; 5) печати (при наличии) и подписи сторон
4	Счета	
4.1	Счет на оплату	Представляется в случае, если в платежном поручении, в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет. В данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату. Счет на оплату должен соответствовать условиям договора и в обязательном порядке содержать следующие реквизиты/информацию: 1) ссылку на номер и дату договора; 2) указание на лицо, выдавшее счет (наименование/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, ИНН, КПП); 3) указание на плательщика (наименование/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, ИНН, КПП); 4) предмет договора (за что производится оплата по счету); 5) сумму платежа; 6) печать и подпись лица, выдавшего счет
4.2	Инвойс на оплату	Представляется в случае, если в платежном поручении (заявлении на перевод валюты) в графе «Назначение платежа» нет ссылки на Договор (или контракт), но присутствует ссылка на счет/инвойс. В данном случае ссылка на договор (или контракт) должна быть в счете/инвойсе на оплату. Счет/инвойс на оплату должен соответствовать условиям договора (или контракт) и в обязательном порядке содержать следующие реквизиты/информацию: 1) ссылку на номер и дату договора (или контракта); 2) указание на лицо, выдавшее счет/инвойс (наименование юридического лица/Ф.И.О., ИНН, КПП); 3) указание на плательщика (наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, ИНН, КПП); 4) наименование Оборудования (за что производится оплата по счету); 5) сумму платежа; 6) печать (при наличии) и подпись лица, выдавшего счет/инвойс
4.3	Счет на оплату коммунальных услуг либо расчет платы за коммунальные услуги	Представляется в случае, если в платежном поручении, в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор. Представляется, если в соответствии с условиями договора аренды (субаренды) коммунальные платежи входят в состав арендной платы как переменная составляющая (не зафиксированы в твердой ежемесячной сумме). Составляется за подписью и печатью арендодателя
5	Документы, подтверждающие оплату	
5.1	Платежное	Платежное поручение заверено печатью банка или имеет оригинальный

	поручение	оттиск штампа и подпись операциониста банка с указанием фамилии и инициалов либо имеет отметку «клиент-банк». В графе «Назначение платежа» платежного поручения должна быть: ссылка на договор или счет на оплату, на основании которого производится платеж; для затрат на аренду и коммунальные платежи – период, за который производится оплата аренды (месяц, год)
5.2	Заявление на перевод валюты	Для Оборудования, приобретенного за пределами территории Российской Федерации. Представляются платежные документы, подтверждающие оплату Оборудования, заявленного к субсидированию, в полном объеме. Заверяется печатью банка или имеет оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка с указанием фамилии и инициалов либо имеет отметку «клиент-банк». В графе «Назначение платежа» заявления на перевод должна быть ссылка на контракт или инвойс на оплату, на основании которого производится платеж
5.3	Выписка банка, подтверждающая оплату по договору	Выписка банка заверяется печатью банка или оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов или подписывается усиленной квалифицированной ЭП операциониста банка. В случае если выписка банка имеет более 1 листа, печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов или подписывается усиленной квалифицированной ЭП операциониста банка) заверяется каждый лист либо указанная выписка прошивается и заверяется печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов или подписывается усиленной квалифицированной ЭП операциониста банка). Выписка банка в обязательном порядке должна содержать следующие реквизиты/информацию: 1. Наименование банка. 2. Полное наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя. 3. Номер банковского счета, по которому представляется выписка. 4. Период, за который представляется выписка. 5. Дата совершения операции (дд.мм.гг). 6. Реквизиты документа, на основании которого была совершена операция по счету (номер, дата). 7. Наименование плательщика/получателя денежных средств. 8. Сумма операции по счету (по дебету/по кредиту). 9. Назначение платежа
5.4	Выписка из ЕГРН	Должна быть получена не позднее первого числа месяца, предшествующего месяцу представления документов, подтверждающих затраты
6	Документы, подтверждающие объем и/или стоимость ремонтных работ	
6.1	Смета на проведение ремонта (при проведении капитального ремонта)	Смета на проведение ремонта должен содержать: номер, место, дату составления бланка, подписи ответственных лиц и печати (при наличии); информацию об организациях, между которыми заключен договор на строительно-отделочные работы; дается ссылка на сам договор (указывается его номер и дата заключения); название работ; единицу измерения работ (квадратные метры, килограммы, штуки и т.п.); цену за единицу измерения; общую стоимость. Исправления, помарки, опечатки в дефектной ведомости не допускаются (в случае их наличия нужно составить новый документ на новом бланке)
7	Для транспортных средств и самоходных машин	
7.1	ПТС (ПСМ)	Представляется при переоборудовании транспортных средств для перевозки

		маломобильных групп населения, в том числе инвалидов
7.2	СТС (ССМ)	По форме в соответствии с приказом МВД России от 23.04.2019 № 267 «Об утверждении форм документов, идентифицирующих транспортное средство, и требований к ним»
8	Бухгалтерские документы о постановке на баланс	
8.1	Бухгалтерские документы о постановке на баланс Оборудования, основных средств, иных товарно-материальных ценностей	Представляются по выбору заявителя с обязательным заполнением всех разделов: 1. Акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) по Форме № ОС-1. 2. В случае если учетной политикой, принятой у субъекта МСП, предусмотрено составление иных учетных документов по факту постановки Оборудования на баланс, то необходимо представление следующего полного состава документов: 1) приказ об утверждении учетной политики субъекта МСП; 2) учетный документ, форма которого утверждена учетной политикой субъекта МСП, подтверждающий факту постановки Оборудования на баланс, и содержащий следующие обязательные реквизиты: наименование документа; дата составления документа; наименование экономического субъекта, составившего документ; содержание факта хозяйственной жизни; величина натурального и (или) денежного измерения факта хозяйственной жизни с указанием единиц измерения; наименование должности лица (лиц), совершившего (совершивших) сделку, операцию и ответственного (ответственных) за ее оформление, либо наименование должности лица (лиц), ответственного (ответственных) за оформление свершившегося события; подписи лиц, предусмотренных в предыдущем абзаце, с указанием их фамилий и инициалов либо иных реквизитов, необходимых для идентификации этих лиц
8.2	Фотографии объектов основных средств или Оборудования	Представляются цветные фотографии каждого объекта основных средств или Оборудования после его (их) передачи (запрещается редактировать фотографии с помощью графических редакторов, в том числе добавлять надписи, картинки, пометки и иные исправления)
8.3	Видеоматериалы со съемкой места ведения деятельности	Должны содержать съемку места ведения деятельности, включая съемку Оборудования, а также съемку входной группы и помещения, где установлено Оборудование

* Общие требования к документам:

1. Представление электронных образов документов (электронных документов), позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.
2. Все исправления в документах должны быть заверены подписью руководителя заявителя и печатью (при наличии печати).
3. Электронные образы документов подписываются ЭП.
4. Электронные документы представляются в форматах «.pdf», «.jpg», «.jpeg» (для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием).
5. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается, за исключением нотариально заверенных копий в случаях, предусмотренных настоящим Порядком), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:
 - 1) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
 - 2) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
 - 3) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

- 4) сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;
- 5) количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

»;

подраздел 7.2.3 «Порядок предоставления субсидий из бюджета Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в рамках реализации мероприятия 01.03 «Возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с развитием молодежного инновационного творчества» Подпрограммы 3 государственной программы» изложить в следующей редакции:

«7.2.3. Порядок предоставления субсидий из бюджета Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в рамках реализации мероприятия 01.03 «Возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с развитием молодежного инновационного творчества» Подпрограммы 3 государственной программы

I. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями.

Настоящий порядок предоставления субсидии из бюджета Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в рамках мероприятия 01.03 «Возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с развитием молодежного инновационного творчества» Подпрограммы 3 государственной программы (далее – Порядок, Субсидия, мероприятие 01.03) определяет:

- условия и порядок предоставления Субсидии;
- порядок проведения отбора лиц для предоставления Субсидии;
- требования к отчетности;
- требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение.

2. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:

1) центр молодежного инновационного творчества – объект инновационной инфраструктуры, созданный субъектом МСП на территории Московской области, ориентированный на создание благоприятных условий для детей, молодежи и субъектов МСП, в целях их развития в научно-технической, инновационной и производственных сферах, включающий в себя материально-техническую, экономическую и информационную базы, позволяющие использовать технологии цифрового производства, выполнять быстрое прототипирование, изготовление опытных образцов, единичной и мелкосерийной продукции (далее – Центр);

2) высокотехнологичное оборудование – оборудование, необходимое для осуществления деятельности Центра и отвечающее требованиям возможности проведения проектных работ по направлению технологического предпринимательства, безопасности для работы с детьми и молодежью, компактности и соответствие оборудования санитарно-техническим требованиям

размещения и использования в помещении Центра.

3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета Московской области на реализацию мероприятия 01.03 законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Московской области и утвержденными лимитами бюджетных обязательств.

Главным распорядителем средств бюджета Московской области, осуществляющим предоставление Субсидии в рамках мероприятия 01.03, является Мининвест Московской области.

Предоставление Субсидии осуществляется по результатам конкурсного отбора, проводимого в соответствии с разделом II настоящего Порядка (далее – Конкурс).

Сведения о Субсидии размещаются на едином портале (при наличии соответствующей технической и функциональной возможности единого портала) не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете Московской области на очередной финансовый год и плановый период (закона о внесении изменений в закон Московской области о бюджете Московской области на очередной финансовый год и плановый период).

4. Целью предоставления Субсидии является возмещение части понесенных субъектами МСП затрат на приобретение дополнительного высокотехнологичное оборудования, оргтехники, комплекта запчастей и (или) расходных материалов, программного обеспечения (далее – Оборудование) в рамках развития инновационного предпринимательства и популяризации научно-технического творчества среди детей, молодежи и субъектов МСП.

Оборудование должно отвечать следующим требованиям:

возможность проведения проектных работ по направлению технологического предпринимательства;

возможность 3D проектирования и изготовления прототипов и изделий, проведения фрезерных, токарных, слесарных, паяльных, электромонтажных работ;

безопасность для работы с детьми и молодежью;

соответствие санитарно-техническим требованиям размещения и использования в помещении Центра.

Затраты на приобретение Оборудования включают стоимость Оборудования, стоимость доставки и (или) монтажа Оборудования, предусмотренные договором на приобретение Оборудования.

Возмещению подлежат затраты, понесенные субъектам МСП не ранее 1 января года, предшествующего году предоставления Субсидии.

Субъект МСП, получивший Субсидию, вправе обратиться за возмещением затрат, указанных в подпункте 3 настоящего пункта, повторно, но не более 2 раз.

5. Критериями отбора субъектов МСП, претендующих на получение Субсидии, являются:

1) юридические лица и индивидуальные предприниматели, отнесенные к категории субъектов МСП в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ, зарегистрированные и осуществляющие деятельность в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Московской области;

2) осуществление в качестве основного вида экономической деятельности по коду 72 ОКВЭД;

3) отсутствие ограничений, предусмотренных частями 3, 4 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ;

4) наличие проекта, включающего в себя концепцию развития Центра, оценку потенциального спроса на его услуги (количество потенциальных клиентов), обоснование социальной значимости, состав и стоимость приобретаемого Оборудования, финансовый анализ и сроки реализации проекта (далее – проект развития Центра);

5) планируемый к развитию Центр должен соответствовать следующим требованиям:

по кадровому обеспечению:

наличие в штате не менее 2 специалистов, умеющих работать со всем спектром Оборудования Центра;

наличие в штате не менее 1 специалиста по работе с детьми (имеющего образование и опыт работы в соответствующей сфере деятельности);

по материально-техническому оснащению, наличие минимального комплекта обязательного оборудования:

оборудование для проведения видеоконференций 1 шт.;

прецизионный фрезерный станок с числовым программным управлением (далее – ЧПУ) не менее 1 шт.;

станок лазерной резки 1 шт.;

режущий плоттер 1 шт.;

3D-сканер 1 шт.;

токарный станок с ЧПУ 1 шт.;

оргтехника не менее 10 рабочих компьютерных мест.

II. Порядок проведения отбора получателей Субсидии для предоставления Субсидии

6. Получатели Субсидии определяются по результатам Конкурса исходя из наилучших условий достижения результатов.

Наилучшие условия достижения результатов предоставления Субсидии определяются исходя из критериев оценки заявок, поданных субъектами МСП для участия в Конкурсе (далее – участники Конкурса).

Критерии оценки заявок и их балльная оценка установлены в таблице 3 к настоящему Порядку.

По результатам оценки заявки составляется рейтинг заявок. Порядковый номер в рейтинге присваивается заявке по количеству набранных баллов. В случае если две и более заявки имеют одинаковое количество баллов, порядковый номер присваивается исходя из даты и времени поступления заявки (заявка, поступившая ранее, получает более высокий порядковый номер).

Участники Конкурса признаются победителями Конкурса исходя из очередности порядковых номеров, присвоенных их заявкам в рейтинге, и размера бюджетных ассигнований, распределяемых в рамках Конкурса.

Мининвестом Московской области издается приказ о проведении Конкурса, в котором устанавливается период начала и окончания приема заявок участников Конкурса.

7. Мининвест Московской области в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в абзаце шестом пункта 6 настоящего Порядка, обеспечивает размещение на едином портале (при наличии соответствующей технической и функциональной возможности единого портала) и официальном сайте Мининвеста Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, объявления о проведении Конкурса с указанием:

сроков проведения Конкурса (даты и времени начала (окончания) приема заявок участников Конкурса);

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Мининвеста Московской области;

результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 36 настоящего Порядка;

адреса сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение Конкурса;

требований к участникам Конкурса и перечня документов, представляемых участниками Конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок участниками Конкурса и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками Конкурса;

порядка отзыва заявок участников Конкурса, порядка возврата заявок участников Конкурса, определяющего, в том числе основания для возврата заявок участников Конкурса, порядка внесения изменений в заявки участников Конкурса;

правил рассмотрения и оценки заявок участников Конкурса;

порядка предоставления участникам Конкурса разъяснений положений объявления о проведении Конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого участник Конкурса, признанный победителем по результатам Конкурса, должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии;

условий признания победителя Конкурса уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении Субсидии;

даты размещения результатов Конкурса на едином портале (при наличии соответствующей технической и функциональной возможности единого портала) и официальном сайте Мининвеста Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя по результатам Конкурса.

8. Требования, которым должен соответствовать участник Конкурса на дату подачи заявки на предоставление Субсидии (далее – требования):

1) не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе

в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Московской областью;

3) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником Конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника Конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник Конкурса, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) не является иностранным юридическим лицом, офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

5) не получать средства из бюджета Московской области на основании настоящего Порядка и иных нормативных правовых актов Московской области на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

6) ранее в отношении участника Конкурса не было принято решение об оказании аналогичной поддержки из федерального или муниципального бюджета (поддержки условия, оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

7) участник Конкурса достиг значения результатов предоставления Субсидии и (или) показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, по мероприятию 01.03, установленных ранее заключенными Соглашениями о предоставлении Субсидии по мероприятию 01.03.

8) с даты признания участника Конкурса, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло три года и более, за исключением случая более раннего устранения участником Конкурса такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку;

9) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, или в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

10) отсутствуют сведения об участнике Конкурса, руководителе участника Конкурса, членах коллегиального исполнительного органа участника Конкурса, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника Конкурса, лице, уполномоченном на ведение бухгалтерского учета и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности участника Конкурса, в реестре дисквалифицированных лиц;

11) среднемесячная заработная плата работников участника Конкурса составляет не менее минимальной заработной платы;

12) отсутствие задолженности по выплате заработной платы работникам участника Конкурса;

13) наличие утвержденного участником Конкурса проекта развития Центра по форме согласно таблице 5 к настоящему Порядку.

9. Участник Конкурса или лицо, уполномоченное в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации на представление интересов участника Конкурса и совершение соответствующих действий от имени участника Конкурса (далее – представитель участника Конкурса) подает в Мининвест Московской области заявление на предоставление Субсидии согласно таблице 1 к настоящему Порядку и пакет документов, в соответствии с перечнем документов, представляемых для получения Субсидии на возмещение части затрат субъектов МСП, связанных с развитием Центра, согласно таблице 2 к настоящему Порядку (далее – Заявка).

Участник конкурса в рамках проводимого Конкурса вправе подать не более одной Заявки для получения Субсидии.

10. Документы располагаются в соответствии с очередностью, установленной таблицей 2 к настоящему Порядку.

Все приложенные к Заявке документы должны быть прошиты, пронумерованы, подписаны участником Конкурса (руководителем участником Конкурса, представителем участника Конкурса и главным бухгалтером (или иным лицом, уполномоченном на ведение бухгалтерского учета и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности участника Конкурса) – для юридического лица), заверены печатью лица (при наличии), а также представлены на флэш-накопителе в формате PDF.

11. Заявка представляется в виде, позволяющем в полном объеме прочитать текст каждого документа и распознать его реквизиты.

При необходимости Мининвест Московской области запрашивает у участника Конкурса дополнительные документы, подтверждающие сведения и информацию, представленные в Заявке. Запрос дополнительных документов должен быть мотивированным и не нарушать принцип обеспечения равного доступа участников Конкурса к получению поддержки в соответствии с условиями ее предоставления, установленными настоящим Порядком.

12. Исправления в документах Заявки должны быть заверены подписью участником Конкурса, руководителем участника Конкурса, представителем участника Конкурса и печатью (при наличии печати).

13. Ответственность за полноту и достоверность информации, представленной в Заявке, несет участник Конкурса.

Срок приема Заявок для участия в Конкурсе не может быть менее

30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении Конкурса.

14. Мининвест Московской области обеспечивает регистрацию Заявок, поступающих от участников Конкурса, с присвоением порядкового номера и простановкой даты и времени поступления в Мининвест Московской области.

На сопроводительном письме Мининвестом Московской области ставится отметка, подтверждающая прием Заявки от участника Конкурса (представителя участника Конкурса). Один экземпляр сопроводительного письма с отметкой возвращается участнику Конкурса (представителю участника Конкурса).

Заявки, поданные участником Конкурса (представителем участника Конкурса), не возвращаются.

15. Осуществляющий прием Заявок представитель Мининвеста Московской области в срок не позднее 2 рабочих дней с даты поступления Заявки, рассматривает ее на предмет:

подачи Заявки в сроки, предусмотренные объявлением о проведении Конкурса; соответствия Заявки требованиям, предусмотренным пунктами 9-12 настоящего Порядка.

16. Участник Конкурса (представитель участника Конкурса) вправе устранить некомплектность Заявки и заменить нечитаемые документы, выявленные при приеме Заявки до окончания срока подачи Заявки, установленного приказом Мининвеста Московской области о проведении Конкурса.

Участник Конкурса (представитель участника Конкурса) вправе отозвать поданную Заявку до дня проведения заседания комиссии по рассмотрению Заявок (далее – Конкурсная комиссия), направив в Мининвест Московской области письмо, подписанное участником Конкурса, руководителем участника Конкурса (представителем участника Конкурса) и заверенное печатью (при наличии).

17. Основаниями для отказа в приеме и регистрации Заявки являются:

1) несоответствие участника Конкурса критериям и требованиям, установленным пунктами 5 и 8 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником Конкурса документов Заявки требованиям, определенным пунктами 9-12 настоящего Порядка, или их непредставление (представление не в полном объеме);

3) подача участником Конкурса (представителем участника Конкурса) Заявки после даты и (или) времени, определенных для их подачи;

4) недостоверность представленной участником Конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника Конкурса;

Отказ в приеме и регистрации Заявки оформляется сопроводительным письмом Мининвеста Московской области и направляется на адрес электронной почты участника Конкурса, указанный в Заявке, в срок не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, указанного в пункте 15 настоящего Порядка.

Отказ в приеме и регистрации Заявки не препятствует повторному обращению участника Конкурса за предоставлением Субсидии до даты окончания приема Заявок, установленной объявлением о проведении Конкурса.

18. Мининвест Московской области осуществляет проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в Заявке, представленной участником Конкурса

в соответствии с пунктами 5, 8 и 9-12 настоящего Порядка, и осуществляет подготовку заключения, утверждаемого заместителем министра инвестиций, промышленности и науки Московской области в соответствии с распределением обязанностей (далее – Заключение), в срок не более 10 рабочих дней с даты окончания приема Заявок.

Заключение носит рекомендательный характер.

19. Основанием для подготовки положительного Заключения является одновременное соблюдение следующих условий:

соответствие участника Конкурса критериям и требованиям, предусмотренным пунктам 5 и 8 настоящего Порядка;

представление Заявки отвечающей требованиям, установленным пунктами 9-12 настоящего Порядка;

достоверность и полнота информации, содержащейся в документах, и отсутствие в них нечитаемых исправлений.

20. Основанием для подготовки отрицательного Заключения является несоответствие участника Конкурса, Заявки, представленной участником Конкурса, одному или нескольким условиям, предусмотренным пунктом 19 настоящего Порядка.

21. Заключение и Заявка передается на рассмотрение Конкурсной комиссии. Заседание Конкурсной комиссии проводится в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения документов.

Положение о Конкурсной комиссии и ее состав утверждаются Мининвестом Московской области.

Членам Конкурсной комиссии предоставляется право ознакомления с Заявками в Мининвесте Московской области.

22. Конкурсная комиссия по результатам рассмотрения Заключения и Заявки принимает решение о целесообразности принятия Заявки и предоставлении Субсидии участнику Конкурса или об отклонении Заявки и отказе в предоставлении Субсидии участнику Конкурса.

Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания Конкурсной комиссии в срок не позднее 3 рабочих дней с даты проведения заседания Конкурсной комиссии, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Конкурсной комиссии.

Решения Конкурсной комиссии носят рекомендательный характер.

23. Оценка представленных участниками Конкурса документов осуществляется Мининвестом Московской области в соответствии с балльной шкалой показателей оценки Заявки на развитие Центра согласно таблице 3 к настоящему Порядку

24. Порядок расчета оценки Заявки на предоставление Субсидии:

$$\mathcal{E} = \sum (C_n \times K_n),$$

где:

\mathcal{E} – итоговая оценка по каждой Заявке на предоставление Субсидии;

C_n – значение по критерию оценки (балл);

K_n – коэффициент значимости критерия оценки.

Субсидии предоставляются участникам Конкурса, Заявки которых набрали большее количество баллов в соответствии с балльной шкалой показателей оценки согласно таблице 3 к настоящему Порядку.

25. Основаниями для принятия решения об отклонении Заявки и отказе в предоставлении Субсидии участнику Конкурса являются:

1) несоответствие участника Конкурса критериям и требованиям, предусмотренным пунктами 5 и 8 настоящего Порядка;

2) несоответствие документов Заявки требованиям, определенным пунктами 9-12 настоящего Порядка, или их непредставление (представление не в полном объеме);

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником Конкурса;

4) подача участником Конкурса Заявки после даты и (или) времени, определенных для их подачи.

5) недостаточность размера бюджетных ассигнований, предусмотренных Мининвесту Московской области законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период в рамках мероприятия 01.03 и распределяемых в рамках Конкурса.

26. Основаниями для принятия решения о предоставлении Субсидии участнику Конкурса являются:

1) соответствие участника Конкурса критериям и требованиям, предусмотренным пунктами 5 и 8 настоящего Порядка;

2) соответствие Заявки требованиям, определенным пунктами 9-12 настоящего Порядка;

3) достоверность информации, содержащейся в Заявке;

4) подача Заявки в сроки, определенные объявлением о проведении Конкурса;

5) наличие бюджетных ассигнований, предусмотренных Мининвесту Московской области законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период в рамках мероприятия 01.03 и распределяемых в рамках Конкурса

27. Мининвест Московской области в течение 10 рабочих дней с даты проведения заседания Конкурсной комиссии обеспечивает размещение протокола заседания Конкурсной комиссии на официальном сайте Мининвеста Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

28. В срок не более 10 рабочих дней с даты проведения заседания Конкурсной комиссии Мининвест Московской области, с учетом протокола заседания Конкурсной комиссии, принимает следующее решение, оформленное приказом Мининвеста Московской области:

о предоставлении Субсидии участнику Конкурса;

об отклонении Заявки и отказе в предоставлении Субсидии участнику Конкурса.

29. Мининвест Московской области в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Субсидии обеспечивает размещение на едином портале (при наличии соответствующей технической и функциональной возможности единого портала) и официальном сайте Мининвеста Московской области

информации о результатах проведения Конкурса, включающей:

дату, время и место проведения рассмотрения Заявок;

дату, время и место оценки Заявок участников Конкурса;

информацию об участниках Конкурса, Заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках Конкурса, Заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении Конкурса, которым не соответствуют такие Заявки;

последовательность оценки Заявок участников Конкурса, присвоенные Заявкам участников Конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки Заявок участников Конкурса, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким Заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) Субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении Субсидии, и размер предоставляемой ему Субсидии.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

30. Субсидия предоставляется участнику Конкурса, победившему в Конкурсе (далее – победитель Конкурса) в порядке очередности, формируемой в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

В случае если объем Субсидии, предназначенной для победителя Конкурса, занявшего первое место, меньше объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год Мининвесту Московской области в рамках мероприятия 01.03, оставшаяся сумма направляется участникам Конкурса, победившим в Конкурсе и занявшим последующие места.

В случае если объем Субсидии, запрашиваемой победителем Конкурса, набравшим наименьшее количество баллов, превышает лимит бюджетных обязательств, утвержденных Мининвестом Московской области, Мининвест Московской области уменьшает объем Субсидии согласно лимитам бюджетных обязательств, утвержденных Мининвесту Московской области.

В случае если участие в Конкурсе принял только один участник Конкурса, при этом участник Конкурса и Заявка, представленная участником Конкурса, соответствуют всем требованиям и условиям, предусмотренным пунктами 5, 8 и 9-12 настоящего Порядка, данный участник Конкурса признается победителем.

Превышение потребностей участников Конкурса, соответствующих критериям и требованиям, установленным настоящим Порядком, над лимитами бюджетных обязательств, предусмотренных Мининвесту Московской области законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период в рамках мероприятия 01.03, является основанием для принятия решения Мининвестом Московской области о пропорциональном снижении установленного уровня возмещаемых затрат.

31. Расчет размера Субсидии осуществляется Мининвестом Московской области на основании прилагаемого к Заявке состава приобретаемого Оборудования в рамках развития Центра согласно таблице 6 к настоящему Порядку с соблюдением следующих условий:

размер Субсидии не может превышать 2 млн. рублей на одного победителя

Конкурса;

размер Субсидии не может превышать 90 процентов от общего объема документально подтвержденных затрат на цели, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка.

32. Основаниями для отказа получателю Субсидии в предоставлении Субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем Субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем Субсидии информации;

3) несоответствие победителя Конкурса (получателя Субсидии критериям и требованиям, установленным пунктами 5 и 8 настоящего Порядка;

4) отказ победителя Конкурса от подписания Соглашения или подписание Соглашения с его стороны в нарушение сроков, установленных пунктом 37 настоящего Порядка;

5) несоответствие затрат, произведенных получателем Субсидии, целям предоставления Субсидии и видам затрат, указанным в пункте 4 настоящего Порядка;

6) нарушение получателем Субсидии сроков представления документов на Оборудование, установленных пунктом 39 настоящего Порядка.

33. Предоставление Субсидии осуществляется Мининвестом Московской области на основании соглашения о предоставлении Субсидии между Мининвестом Московской области и победителями Конкурса (далее – Соглашение, получатель Субсидии).

34. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной МЭФ Московской области в соответствии с Общими требованиями.

35. В Соглашение включаются следующие положения:

размер Субсидии, сроки и условия ее перечисления;

обязательство получателя Субсидии о соответствии требованиям и условиям, указанным в пунктах 5 и 8 настоящего Порядка в период действия Соглашения;

результат предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 36 настоящего Порядка;

значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 36 настоящего Порядка;

форма отчета о достижении результата предоставления Субсидии;

форма отчета о достижении значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения (при недостижении согласия по новым условиям) в случае уменьшения Мининвесту Московской области ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении;

порядок и сроки возврата Субсидии в бюджет Московской области;

согласие получателя Субсидии на осуществление в отношении него проверки Мининвестом Московской области соблюдения порядка и условий предоставления

Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

36. Результатом предоставления Субсидии является приобретение Оборудования, увеличение предлагаемых Центром программ и услуг и(или) создание дополнительного количества индивидуальных мест для увеличения доли вовлеченности детей, молодежи и субъектов МСП в научно-техническую, инновационную и производственную сферу.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления Субсидии являются:

количество посетителей Центра в год из числа учащихся вузов, профильных молодых специалистов, школьников;

количество субъектов МСП, получивших информационную и консультационную поддержку в Центре;

количество проведенных мероприятий, направленных на развитие детского научно-технического творчества (конкурсы, выставки, соревнования, образовательные мероприятия, круглые столы);

количество семинаров, тренингов, организованных в целях вовлечения в предпринимательство и развития научно-инновационной деятельности детей и молодежи;

количество тематических публикаций по работе Центра (в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети Интернет и других источниках);

количество договоров, заключенных Центром с другими структурами, заинтересованными в развитии предпринимательского, научно-технического и инновационного творчества молодежи (школы, вузы, колледжи и т.д.);

количество разработанных проектов;

количество разработанных образовательных курсов;

взаимодействие с Центрами на территории Российской Федерации;

количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей)

Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии устанавливаются Мининвестом Московской области в Соглашении.

37. Соглашение заключается в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Субсидии, в следующем порядке:

Мининвест Московской области направляет проект Соглашения в адрес получателя Субсидии в течение 7 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Субсидии;

получатель Субсидии подписывает Соглашение и направляет его в адрес Мининвеста Московской области в срок не позднее 3 рабочих дней с даты получения;

Мининвест Московской области осуществляет подписание полученного от получателя Субсидии Соглашения в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты его получения;

Мининвест Московской области направляет 1 экземпляр подписанного сторонами Соглашения в адрес получателя Субсидии.

В случае неподписания победителем Конкурса Соглашения в сроки, указанные в абзаце третьем настоящего пункта, Мининвест Московской области принимает решение об отказе победителю Конкурса в предоставлении Субсидии.

38. Изменение Соглашения, в том числе расторжение Соглашения, осуществляется по соглашению Мининвеста Московской области с получателем Субсидии и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области по типовой форме, утвержденной МЭФ Московской области.

39. В срок не позднее 10 декабря соответствующего года получатель Субсидии представляет в Мининвест Московской области документы, подтверждающие целевой характер фактически произведенных расходов собственных средств на развитие Центра, согласно таблице 4 настоящего Порядка в соответствии с размером Субсидии, указанной в Соглашении, заверенные получателем Субсидии в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

40. В срок, не превышающий 4 рабочих дня со дня представления документов получателем Субсидии, Мининвест Московской области осуществляет проверку произведенных получателем Субсидии фактических затрат на приобретение Оборудования затратам и целям, предусмотренным настоящим Порядком и Соглашением.

Результаты проверки отражаются специалистом профильного управления в заключении о соответствии или несоответствии затрат, произведенных получателем Субсидии, целям и видам затрат предоставления Субсидии.

В случае несоответствия затрат Мининвест Московской области принимает решение об отказе получателю Субсидии в предоставлении Субсидии по основанию, предусмотренному подпунктом 5 пункта 32 настоящего Порядка.

Мининвестом Московской области при необходимости может быть осуществлена выездная проверка по месту нахождения приобретенного Оборудования для проверки достоверности сведений, содержащихся в документах, представленных получателем Субсидии в соответствии с пунктом 39 настоящего Порядка.

41. В случае отклонения, но не превышения общего размера Субсидии, установленного в пункте 31 настоящего Порядка, фактически произведенных затрат на развитие Центра, получатель Субсидии представляет в Мининвест Московской области обоснование произведенных затрат с приложением соответствующих документов и направляет предложение о заключении дополнительного соглашения к Соглашению. На основании полученного от получателя Субсидии предложения Мининвест Московской области принимает решение о заключении дополнительного соглашения к Соглашению об изменении размера Субсидии в соответствии с фактически произведенными затратами.

42. В случае превышения объема фактически понесенных затрат на развитие Центра, источником финансирования которых является Субсидия, указанного

в Соглашении, размер предоставленной Субсидии не подлежит увеличению.

43. Перечисление Субсидии осуществляется не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Мининвестом Московской области решения о предоставлении Субсидии получателю Субсидии по результатам рассмотрения представленных получателем Субсидии документов, указанных в пункте 39 настоящего Порядка.

44. Субсидия перечисляется Мининвестом Московской области на расчетный счет, открытый получателем Субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

IV. Требования к отчетности

45. Получатель Субсидии представляет в Мининвест Московской области отчет о достижении результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, по форме, установленной Соглашением.

Отчеты представляются ежегодно в течение 2 лет, следующих за годом получения Субсидии.

46. Мининвест Московской области вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем Субсидии дополнительной отчетности в соответствии с Общими требованиями.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

47. Соблюдение получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, подлежит проверке Мининвестом Московской области, а также проверке органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

48. Субсидия подлежит возврату в бюджет Московской области в сроки и порядке, установленные в Соглашении, в случаях:

нарушения получателем Субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Мининвестом Московской области и органами государственного финансового контроля;

недостижения получателем Субсидии результатов предоставления Субсидии.

49. В случае выявления Мининвестом Московской области, органами государственного финансового контроля факта нарушения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления получателем Субсидии, Мининвест Московской области составляет акт о нарушении порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления (далее – акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

50. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в акте, Мининвест Московской области принимает решение о возврате в бюджет Московской области предоставленной Субсидии, оформленное в виде требования о возврате Субсидии, содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат Субсидии, реквизиты счета, на который должны быть перечислены средства (далее – требование о возврате).

В течение 5 рабочих дней с даты подписания, требование о возврате направляется получателю Субсидии.

51. В случае неисполнения получателем Субсидии требования о возврате Мининвест Московской области производит ее взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Заявка № _____
 от « _____ » _____ года
 _____ (_____)
 (подпись и Ф.И.О. сотрудника,
 принявшего Заявку)

В Министерство инвестиций,
 промышленности и науки
 Московской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидии в рамках реализации мероприятия 01.03 «Возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с развитием молодежного инновационного творчества» подпрограммы 3 «Развитие малого и среднего предпринимательства в Московской области» государственной программы «Предпринимательство Подмосковья»

_____,
(наименование участника Конкурса)
 сообщаю о намерении участвовать в конкурсе на условиях, установленных нормативными правовыми актами Московской области, прошу предоставить субсидию в размере _____ (_____) рублей.
(прописью)

Подтверждаю, что размер собственных средств, затраченных на реализацию проекта развития Центра, составляет _____ (_____) рублей.
(прописью)

Сведения о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе):
 Наименование организации с указанием организационно-правовой формы/ФИО индивидуального предпринимателя:

Сокращенное наименование:

Дата регистрации:

Юридический адрес/адрес места жительства для индивидуальных предпринимателей:

Фактическое местонахождение:

Почтовый адрес для направления корреспонденции:

Расчетный счет (с указанием банка):

Корр. счет:

БИК:

ИНН, КПП:

Руководитель организации (Ф.И.О., телефон, адрес эл. почты*):

Контактное лицо организации (Ф.И.О., телефон, адрес эл. почты*):

Статус субъекта МСП:

Категория субъекта:

ОКВЭД:

Сведения о составе учредителей (участников) юридического лица:

Наименование юридического лица/ФИО учредителя (участника) и его доля* в уставном капитале:

С условиями Порядка предоставления субсидий из бюджета Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в рамках реализации мероприятия 01.03 «Возмещение части затрат субъектов МСП, связанных с развитием молодежного инновационного творчества» подпрограммы 3 «Развитие малого и среднего предпринимательства в Московской области» государственной программы «Предпринимательство Подмосковья» ознакомлен и согласен.

Соответствие субъекта МСП требованиям, предъявляемым к участнику Конкурса на получение субсидии в рамках реализации мероприятия 01.03 «Возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с развитием молодежного инновационного творчества» подпрограммы 3 «Развитие малого и среднего предпринимательства в Московской области» государственной программы «Предпринимательство Подмосковья», подтверждаю.

Достоверность и полноту сведений, указанных в заявлении и прилагаемых к нему документах, в целях получения субсидии в рамках реализации мероприятия 01.03 «Возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с развитием молодежного инновационного творчества» подпрограммы 3 «Развитие малого и среднего предпринимательства в Московской области» государственной программы «Предпринимательство Подмосковья», подтверждаю.

- Приложение: 1) согласие на обработку, использование, распространение документов;
2) согласие на проведение проверок;
3) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора.

Руководитель/Представитель

Должность/Доверенность

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

(дата)

*Адрес электронной почты обязателен к указанию.

*В случае если доля в уставном капитале, принадлежащая юридическим лицам, превышает 25 процентов, подтверждается их принадлежность к субъектам МСП, за исключением случаев, установленных статьей 4 Федерального закона № 209-ФЗ, когда данное ограничение не применяется.

СОГЛАСИЕ
на обработку, использование, распространение документов

(полное наименование участника Конкурса)

Участник Конкурса в целях предоставления Субсидии, а также подтверждения факта затрат связанных с развитием молодежного инновационного творчества дает свое согласие на обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (предоставление, доступ) обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, распространение сведений и документов, в случае участника Конкурса в качестве индивидуального предпринимателя, в том числе своих персональных данных*.

Участник Конкурса проинформирован, что бухгалтерские документы о финансовом состоянии юридического лица или индивидуального предпринимателя и составе её (его) имущества, выписка из единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, учредительные документы, локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, в том числе внутренние приказы, а также заключенные юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем договоры публикации не подлежат.

Публикации не подлежат персональные данные индивидуального предпринимателя за исключением фамилии, имени, отчества, идентификационного номера налогоплательщика.

(фамилия, имя, отчество руководителя и наименование участника Конкурса)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

(дата)

*Участник конкурса индивидуальный предприниматель под обработкой своих персональных данных понимает следующие сведения: фамилия, имя, отчество; пол; гражданство; дата и место рождения; номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; адрес регистрации по месту жительства (пребывания); идентификационный номер налогоплательщика (при наличии); страховой номер индивидуального лицевого счета; контактные данные (номер абонентского устройства подвижной радиотелефонной связи, адрес электронной почты).

СОГЛАСИЕ
на проведение проверок

(полное наименование участника Конкурса)

Участник Конкурса дает свое согласие на:
осуществление Мининвестом Московской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;
на осуществление Мининвестом Московской области иных проверок данных, представленных участником Конкурса, с целью предоставления Субсидии и (или) подтверждения факта затрат, связанных с развитием молодежного инновационного творчества.

(фамилия, имя, отчество руководителя и наименование участника Конкурса)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

(дата)

СОГЛАСИЕ
на публикацию (размещение) информации
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

(полное наименование участника Конкурса)

Участник Конкурса дает свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации на предоставление Субсидии.

(фамилия, имя, отчество руководителя и наименование участника Конкурса)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

(дата)

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, представляемых для получения Субсидии на возмещение затрат
субъектов МСП, связанных с развитием Центра

№ п/п	Наименование документа	Количество листов, номер страницы
1	2	3
1	Сопроводительное письмо юридического лица (индивидуального предпринимателя), содержащее наименование мероприятия	
2	Опись представленных документов с указанием количества листов	
3	Заявление на предоставление Субсидии в соответствии с таблицей 1 к настоящему Порядку	
4	Копия выписки из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), выданной не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи Заявки. Для индивидуального предпринимателя дополнительно представляется копия паспорта страниц 2 и 3, а также страницы с 5-12, на которых проставлены отметки о регистрации	
5	Копии учредительных документов, изменений и дополнений к ним, а также копии документов, подтверждающих полномочия руководителя участника Конкурса (копия решения (протокола) о назначении или об избрании) (для юридических лиц), а также документы, подтверждающие полномочия лиц, имеющих право на подписание заявления	
6	Оригиналы или копии справок, выданных уполномоченными органами, об отсутствии у участника Конкурса задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, а также просроченного долга по средствам, выделенным из бюджета Московской области	
7	Гарантийное письмо участника Конкурса (подписанное руководителем участника Конкурса и главным бухгалтером для юридического лица) о соответствии на дату подачи Заявки требованиям, предусмотренным подпунктами 2-6, 8, 9 пункта 8 настоящего Порядка	
8	Справка об отсутствии сведений в РДЛ об участнике Конкурса, руководителе участника Конкурса, членах коллегиального исполнительного органа участника Конкурса, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника Конкурса, лице, уполномоченном на ведение бухгалтерского учета и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности участника Конкурса, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи Заявки	
9	Справка о среднесписочной численности работающих, начисленной и выплаченной заработной плате, подтверждаемых статистической отчетностью и (или) документами бухгалтерского учета, за 3 последних месяца на день подачи Заявки в соответствии с формой согласно таблице 7 к настоящему Порядку	
10	Проект развития Центра по форме согласно таблице 5 к настоящему Порядку	
11	Состав приобретаемого Оборудования в соответствии с формой таблицы 6 к настоящему Порядку, с приложением не менее 3 коммерческих предложений по каждой единице Оборудования	
12	Документы, подтверждающие возможность размещения Оборудования в Центре (копии договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, свидетельств о государственной регистрации права на объект недвижимого имущества, гарантийное письмо участника Конкурса с обязательством заключить договор аренды помещения на дату поставки приобретаемого Оборудования, письмо согласия (намерения) собственника на предоставление помещения в аренду участнику Конкурса для размещения приобретаемого Оборудования в целях развития Центра	
13	Справку о материально-техническом обеспечении Центра комплектом	

	обязательного Оборудования в соответствии с формой таблицы 9 к настоящему Порядку	
14	Справка о наличии в Центре 2 и более специалистов, подтверждающих умение работать со всем спектром Оборудования Центра (дипломов об образовании по соответствующим направлениям деятельности (профильной переподготовке), свидетельств, сертификатов, удостоверений) в соответствии с формой таблицы 10 к настоящему Порядку	
15	Справку о наличии в Центре одного и более специалиста по работе с детьми (дипломов о профильном образовании (переподготовке и повышении квалификации), свидетельств, сертификатов, удостоверений) в соответствии с формой таблицы 11 к настоящему Порядку	

Таблица 3

БАЛЛЬНАЯ ШКАЛА
показателей оценки Заявки на развитие Центра

№ п/п	Наименование критерия	Значение критерия оценки (балл)	Коэффициент значимости критерия оценки
1	2	3	4
1	Превышение фактических значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, над минимальными показателями (рассчитывается суммарный процент по всем показателям)		0,25
1.1	более 50 %	10	
1.2	более 40 и до 50 % включительно	8	
1.3	более 30 и до 40 % включительно	6	
1.4	более 20 и до 30 % включительно	3	
1.5	более 10 и до 20 % включительно	1	
2	Превышение количества затраченных денежных средств от максимальной суммы Субсидии, предназначенной на развитие Центра		0,15
2.1	более 40 %	10	
2.2	более 30 и до 40 % включительно	8	
2.3	более 20 и до 30 % включительно	6	
2.4	более 10 и до 20 % включительно	3	
2.5	10 % включительно	1	
3	Команда Центра		0,15
3.1	наличие высококвалифицированных специалистов, имеющих опыт работы с детьми, молодежью, субъектами МСП, связанный с созданием и реализацией инновационных проектов, цифровым Оборудованием (квалификация специалистов подтверждена дипломами о высшем образовании, дипломами повышения квалификации по программам, соответствующим направлениям деятельности Центра за последние 2 года, сертификатами и т.п.), и участия в конференциях (семинарах, мероприятиях), соответствующих профилю деятельности Центра	10	
3.2	наличие высококвалифицированных специалистов, имеющих опыт работы с детьми, молодежью, субъектами МСП, связанный с созданием и реализацией инновационных проектов, цифровым Оборудованием (квалификация специалистов подтверждена дипломами о высшем образовании, дипломами повышения квалификации по программам, соответствующим направлениям деятельности Центра за последние 2 года, сертификатами и т.п.)	8	
3.3	наличие специалистов, имеющих опыт работы с детьми, молодежью, цифровым Оборудованием (квалификация специалистов подтверждена дипломами об образовании)	1	
4	Обоснование бизнес-модели по обеспечению загрузки планируемого		0,1

	к приобретению Оборудования Центра для выполнения работ, связанных с образовательной деятельностью с обоснованием программ обучения и деятельностью по выполнению заказов с указанием потенциальных заказчиков		
4.1	в составе Заявки представлена бизнес-модель загрузки Оборудования (от 20 % до 40 % от времени работы Оборудования) с указанием программ обучения, потенциальных заказчиков Центра, объемов предоставляемых услуг и соглашений о намерениях с потенциальными заказчиками	10	
4.2	в составе Заявки представлена бизнес-модель загрузки Оборудования (от 20 % до 40 % от времени работы Оборудования) с указанием программ обучения	5	
4.3	в составе Заявки представлена бизнес-модель загрузки Оборудования (от 20 % до 40 % от времени работы Оборудования) с указанием потенциальных заказчиков Центра, объемов предоставляемых услуг и соглашений о намерениях с потенциальными заказчиками	3	
4.4	в составе Заявки представлена бизнес-модель загрузки Оборудования (от 20 % до 40 % от времени работы Оборудования) без указания программ обучения, потенциальных заказчиков Центра, объемов предоставляемых услуг и соглашений о намерениях с потенциальными заказчиками	0	
5	Количество планируемых к созданию дополнительных рабочих мест в ходе реализации проекта		0,10
5.1	свыше 5 рабочих мест	10	
5.2	свыше 3 до 5 рабочих мест включительно	8	
5.3	2 рабочих места включительно	1	

Таблица 4

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, подтверждающих целевой характер фактически
произведенных расходов на развитие Центра

№ п/п	Наименование документа
1	2
1	Акт приема-передачи Оборудования или иной документ, предусмотренный Договором, подтверждающий передачу Оборудования от продавца покупателю
2	Копии платежных поручений (счет-квитанции), оригиналы выписок банка, заверенные печатью банка и подписью сотрудника банка
3	Универсальный передаточный документ (УПД) – для Оборудования, приобретенного на территории Российской Федерации, представляется плательщиками НДС
4	Копии товарных накладных
6	Копии актов сдачи-приемки выполненных работ
7	Копии реестров платежных поручений
8	Копии договоров (соглашений)
9	Фотографии оборудования с фиксацией серийных номеров, марки и моделей

ПРОЕКТ развития Центра

1. Аннотация проекта дооснащения Центра (далее – Проект) (по форме согласно таблице 8 к настоящему Порядку).

2. Описание проекта.

2.1. Наименование проекта.

2.2. Полное наименование субъекта МСП, на базе которого планируется развитие Центра.

2.3. Направление деятельности Центра.

2.4. Описание порядка оказания услуг (бизнес-модель развития Центра: оказываемые виды и объемы услуг; перечень услуг, оказываемых на платной и бесплатной основе; в том числе описание бизнес-модели обеспечения загрузки Оборудования Центра, при этом следует учитывать, что загрузка Оборудования для предоставления услуг по обучению детей и молодежи должна составлять не менее 60 % от общего времени работы Оборудования). Влияние Субсидии на порядок оказания услуги.

2.5. Обоснование социально-экономической значимости проекта.

2.6. Актуальность развития Центра и предпосылки его развития, цель, задачи, основные направления деятельности Центра, примерный механизм решения поставленных задач.

2.7. Ожидаемые результаты реализации проекта (в их числе могут быть указаны результаты исследовательской, образовательной, воспитательной, консультационной деятельности).

2.8. Сроки и этапы реализации проекта (развитие Центра в течение 1 года).

В данном разделе необходимо отразить основные этапы реализации проекта с описанием степени готовности к их проведению. Наличие имеющегося и планируемого к закупке Оборудования, предъявляемого для получения Субсидии.

2.9. Общая стоимость реализации проекта. Состав приобретаемого оборудования в рамках развития Центра согласно таблице 6 к настоящему Порядку. Произведенные и (или) планируемые к осуществлению в рамках развития Центра в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

2.10. Порядок использования Оборудования Центра для некоммерческих и коммерческих целей с учетом приоритетного некоммерческого использования Оборудования детьми и молодежью (загрузка Оборудования Центра для детей и молодежи (до 30 лет) не может быть менее 60 % от общего времени работы Оборудования).

3. Сведения об участниках проекта.

3.1. Сведения об организации-исполнителе проекта (наименование, адрес и контактная информация, адрес портала в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», должность и фамилия, имя, отчество руководителя).

3.2. Сведения об учредителях и соучредителях (наименование, адрес и контактная информация, должность и фамилия, имя, отчество руководителя).

3.3. Сведения о команде, обеспечивающей реализацию проекта (фамилия, имя, отчество, место работы, должность членов команды).

3.4. Количество планируемых к созданию дополнительных рабочих мест в ходе реализации проекта.

3.5. Описание потенциальных целевых групп пользователей Центра.

4. Характеристика Центра.

4.1. Место реализации проекта (город).

4.2. Расположение Центра (план-схема территории, прилегающей к месту расположения Центра), схема планировки помещения Центра.

4.3. Реализуемые программы в Центре.

4.4. Участие Центра в мероприятиях и программах поддержки.

4.5. Результаты функционирования Центра, в том числе информации об участии в мероприятиях, направленных на популяризацию научно-технического творчества детей и молодежи, и достижениях (олимпиады, конкурсы, выставки, конференции и т.п.).

5. Характеристика помещения (собственность, аренда).

6. Оснащение Центра Оборудованием, соответствующим санитарно-техническим нормам.

Обоснование целей дооснащения Центра.

7. Обеспечение исполнения требований санитарных норм и правил при проведении работ.

8. Информация о достижении рекомендуемых плановых значений показателей эффективности реализации мероприятия по развитию Центра в соответствующем году:

1) количество посетителей Центра в год из числа учащихся вузов, профильных молодых специалистов, школьников не менее 250;

2) количество субъектов МСП, получивших информационную и консультационную поддержку в Центре, не менее 3;

3) количество проведенных мероприятий, направленных на развитие детского научно-технического творчества (конкурсы, выставки, соревнования, образовательные мероприятия, круглые столы) не менее 3;

4) количество семинаров, тренингов, организованных в целях вовлечения в предпринимательство и развития научно-инновационной деятельности детей и молодежи не менее 3;

5) количество тематических публикаций по работе Центра (в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и других источниках) не менее 5;

6) количество договоров, заключенных Центром с другими структурами, заинтересованными в развитии предпринимательского, научно-технического и инновационного творчества молодежи (школы, вузы, колледжи и т.д.) не менее 2;

7) количество разработанных проектов в год не менее 5;

8) количество разработанных образовательных курсов не менее 3;

9) взаимодействие с Центрами на территории Российской Федерации не менее 1;

10) количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами молодежного предпринимательства, получившими государственную поддержку не менее 1.

Руководитель организации

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

МП

_____ (дата)

СОСТАВ
приобретаемого Оборудования в рамках развития Центра

(название Центра, наименование участника Конкурса)

Информация об объемах финансирования деятельности Центра				
1	2	3	4	5
	Приобретаемый перечень Оборудования ¹	Количество единиц	Сумма за единицу	Всего
1	Оборудование для проведения видеоконференций			
2	Оргтехника			
3	Копировально-множительное оборудование			
4	3D принтер			
5	Режущий плоттер			
6	3D-сканер			
7	Ручной инструмент			
8	Комплект оборудования разработки приложений виртуальной реальности			
9	Паяльная станция			
10	Прецизионный фрезерный станок с ЧПУ			
11	Токарный станок с ЧПУ			

Приложение: не менее 3 коммерческих предложений по каждой единице Оборудования.

¹ В составе раздела должно быть указано: наименование оборудования, марка (модель).

Заявитель имеет право добавлять к рекомендуемому перечню Оборудования в рамках развития Центра иное Оборудование, соответствующее целям предоставления Субсидии с обоснованием включения в перечень.

Руководитель

(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер

(при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

МП

(дата)

СПРАВКА
о среднесписочной численности работающих,
начисленной и выплаченной заработной плате

Период	Среднесписочная численность	Начисленная зароботная плата	Выплаченная зароботная плата
1	2	3	4
Итого			

Применяемая система налогообложения: _____

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Руководитель

(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

(дата)

АННОТАЦИЯ
проекта развития Центра

№ п/п	Наименование	Комментарий
1	2	3
1	Наименование проекта	
2	Направление Субсидии (вид деятельности)	
3	Сроки реализации проекта	
4	Ожидаемый результат	
5	Сметная стоимость реализации проекта	
6	Наличие лицензии на право осуществления деятельности (в случае если она подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации)	

Руководитель
(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(Ф.И.О. инициалы)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О. инициалы)

МП

(дата)

СПРАВКА
о материально-техническом оснащении Центра
комплектom обязательного оборудования

(название Центра, наименование субъекта МСП)

Информация об имеющемся оборудовании в Центре		
1	2	3
№ п/п	Состав Оборудования ¹	Количество единиц
1	Оборудование для проведения видеоконференций	
2	Прецизионный фрезерный станок с ЧПУ	
3	Токарный станок с ЧПУ	
4	Станок лазерной резки	
5	3D принтер	
6	Режущий плоттер	
7	3D-сканер	
8	Оргтехника (не менее 10 рабочих компьютерных мест)	
9	Паяльная станция	

¹ В составе раздела должно быть указано: наименование оборудования, марка (модель), серия.

Руководитель
(индивидуальный
предприниматель)

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

МП

(дата)

СПРАВКА
о наличии в Центре 2 и более специалистов, подтверждающих
умение работать со всем спектром Оборудования Центра

№ п/п	Дата приема	Номер договора	Сведения об образовании
1	2	3	4

Приложение: копии дипломов об образовании по соответствующим направлениям деятельности (профильной переподготовке), свидетельств, сертификатов, удостоверений.

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Руководитель
(индивидуальный предприниматель)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП

_____ (дата)

СПРАВКА
о наличии в Центре 1 и более специалиста по работе с детьми

№ п/п	Дата приема	Номер договора	Сведения об образовании
1	2	3	4

Приложение: копии дипломов об образовании по соответствующим направлениям деятельности (профильной переподготовке), свидетельств, сертификатов, удостоверений.

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Руководитель
(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

(дата)

»;

подраздел 7.2.4 «Порядок предоставления субсидий из бюджета Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в рамках реализации мероприятия 01.04 «Возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», связанных с оплатой услуг торговых площадок по продажам товаров, работ и услуг в информационно-телекоммуникационной сети Интернет» Подпрограммы 3 государственной программы» изложить в следующей редакции:

«7.2.4 «Порядок предоставления субсидий из бюджета Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в рамках реализации мероприятия 01.04 «Возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», связанных с оплатой услуг торговых площадок по продажам товаров, работ и услуг в информационно-телекоммуникационной сети Интернет» Подпрограммы 3 государственной программы

I. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями.

Порядок предоставления субсидий из бюджета Московской области на реализацию мероприятия 01.04 «Возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», связанных с оплатой услуг торговых площадок по продажам товаров, работ и услуг в информационно-телекоммуникационной сети Интернет» Подпрограммы 3 государственной программы (далее – Порядок, Субсидия, мероприятие 01.04, лицо, торговые онлайн-площадки) определяет:

условия и порядок предоставления Субсидии;
порядок проведения отбора лиц для предоставления Субсидии;
требования к отчетности;
требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение.

Формы документов, которые в соответствии с настоящим Порядком устанавливаются Мининвестом Московской области, содержатся в Порядке предоставления финансовой поддержки.

2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета Московской области на реализацию мероприятия 01.04 законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Московской области и утвержденными лимитами бюджетных обязательств.

Главным распорядителем средств бюджета Московской области, осуществляющим предоставление Субсидии в рамках мероприятия 01.04, является Мининвест Московской области.

3. Целью предоставления Субсидии является возмещение части затрат, связанных с:

предоставлением вознаграждения и (или) комиссии и (или) оплатой комиссионных услуг торговым онлайн-площадкам за услуги, связанные с реализацией товаров и (или) предоставлением продуктов питания и напитков, в том числе размещением предложений лиц об их реализации;

размещением и (или) продвижением (рекламой) товаров и (или) услуг по предоставлению продуктов питания и напитков на торговых онлайн-площадках;

оплатой услуг торговых онлайн-площадок за доставку товаров и (или) продуктов питания и напитков.

Субсидия предоставляется на цели возмещения части затрат, понесенных лицами не ранее 17.10.2022 (при проведении Отбора в 2023 году) и не ранее дня, следующего за последним днем приема заявок на Отбор в предшествующем году по мероприятию 01.04 (при проведении Отборов, начиная с 2024 года).

4. Категории лиц, имеющих право на получение Субсидии:

юридические лица;

индивидуальные предприниматели;

физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный

доход» (далее – самозанятые граждане).

5. Затраты, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, возмещаются в случае соответствия торговой онлайн-площадки следующим критериям:

комиссия за реализацию товаров (не распространяется на сервисы доставки товаров) – не более 30%;

комиссия за услуги по предоставлению продуктов питания и напитков (для сервисов (товарных агрегаторов), позволяющих оформить заказ продуктов питания и напитков с доставкой) – не более 35%;

количество поставщиков – не менее 500;

наличие собственной или привлеченной службы доставки;

заключение с Мининвестом Московской области соглашения о порядке взаимодействия по подтверждению затрат лиц по форме, установленной Мининвестом Московской области (далее – соглашение о порядке взаимодействия).

6. Мининвест Московской области ведет реестр торговых онлайн-площадок, затраты на услуги которых подлежат возмещению за счет средств Субсидии, в соответствии с порядком, утверждаемым Мининвестом Московской области.

7. Отбор лиц для предоставления Субсидии проводится в форме запроса предложений в соответствии с разделом II настоящего Порядка (далее – Отбор), проводимого Мининвестом Московской области с привлечением АНО «АИР».

8. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале (при наличии соответствующей технической и функциональной возможности единого портала) не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем принятия закона Московской области о бюджете Московской области на очередной финансовый год и плановый период (закон Московской области о внесении изменений в закон Московской области о бюджете Московской области на очередной финансовый год и плановый период).

II. Порядок проведения отбора получателей Субсидии для предоставления Субсидии

9. Получатели Субсидии определяются по результатам Отбора на основании заявок, направленных лицами для участия в Отборе (далее – заявки, участники Отбора), исходя из соответствия участника Отбора критериям Отбора и очередности поступления заявок.

Критерии Отбора:

соответствие участника Отбора категориям лиц, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

соответствие участника Отбора требованиям, указанных в пункте 12 настоящего Порядка.

10. Мининвестом Московской области издается приказ Мининвеста Московской области об объявлении приема заявок на получение Субсидии в рамках реализации мероприятия 01.04, в котором устанавливается:

дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участниками Отбора (далее – срок приема заявок);

размер бюджетных ассигнований, распределяемых в рамках Отбора;

период возмещения затрат.

Срок приема заявок не может быть меньше 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении Отбора.

Размер бюджетных ассигнований, распределяемых в рамках Отбора, может быть изменен до окончания срока приема заявок.

В приказе Мининвеста Московской области об объявлении приема заявок на получение Субсидии может быть предусмотрено проведение нескольких Отборов по мероприятию 01.04 с указанием сроков приема заявок и размеров бюджетных ассигнований, распределяемых в рамках каждого Отбора.

11. В день издания приказа Мининвеста Московской области об объявлении приема заявок, но не позднее, чем за 1 рабочий день до дня начала приема заявок, на едином портале (при наличии соответствующей технической и функциональной возможности единого портала), официальном сайте Мининвеста Московской области размещается объявление о проведении Отбора с указанием:

1) сроков проведения Отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участниками Отбора) и размера бюджетных ассигнований, распределяемых в рамках Отбора;

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Мининвеста Московской области и АНО «АИР»;

3) результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 35 настоящего Порядка;

4) адреса сайта (страницы) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение Отбора;

5) требований к участникам Отбора в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками Отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядка подачи заявок участниками Отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, установленных пунктами 13-15 настоящего Порядка и Порядком предоставления финансовой поддержки;

7) порядка отзыва заявок участников Отбора, порядка возврата заявок участников Отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников Отбора, порядка внесения изменений в заявки участников Отбора;

8) правил рассмотрения и оценки заявок участников Отбора в соответствии с пунктами 16-25 настоящего Порядка;

9) порядка предоставления участникам Отбора разъяснений положений объявления о проведении Отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срока, в течение которого участник Отбора, признанный победителем в Отборе (далее – победитель Отбора), должен подписать с Мининвестом Московской области соглашение о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение), в случае принятия решения о предоставлении Субсидии победителю Отбора;

11) условий признания победителя Отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

12) даты размещения результатов Отбора на едином портале.

12. Требования, которым должен соответствовать участник Отбора на дату

подачи заявки:

1) участник Отбора принадлежит к категории субъектов МСП в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ и состоит в реестре субъектов МСП или является самозанятым гражданином;

2) участник Отбора зарегистрирован и осуществляет деятельность в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя или самозанятого гражданина на территории Московской области;

3) участник Отбора осуществляет на территории Московской области один или несколько видов деятельности в соответствии с разделами «А», «С», классом 56 ОКВЭД, или участник Отбора реализует товары собственного бренда (под своим товарным знаком);

4) участник Отбора не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3 000 рублей;

5) участник Отбора не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Московской областью;

6) участник Отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику Отбора другого юридического лица), ликвидации, введения в его отношении процедуры банкротства, приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц);

7) участник Отбора не прекратил свою деятельность и не находится в процессе введения в его отношении процедуры банкротства (для самозанятых граждан и индивидуальных предпринимателей);

8) участник Отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

9) участник Отбора не является получателем средств из бюджета Московской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами на цели предоставления Субсидии, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

10) участник Отбора не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации;

11) ранее в отношении участника Отбора не было принято решение об оказании аналогичной поддержки из федерального или муниципального бюджета (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

12) участник Отбора достиг значения результатов предоставления Субсидии, установленных ранее заключенными Соглашениями о предоставлении Субсидии по мероприятию 01.04 и по мероприятию 02.10 «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», затрат, связанных с оплатой услуг торговых площадок по продажам товаров, работ и услуг в информационно-телекоммуникационной сети Интернет» Подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства в Московской области» государственной программы Московской области «Предпринимательство Подмосковья» на 2017-2024 годы, утвержденной постановлением Правительства Московской области от 25.10.2016 № 788/39 «Об утверждении государственной программы Московской области «Предпринимательство Подмосковья» на 2017-2024 годы» (далее – мероприятие 02.10);

13) участник Отбора не относится к субъектам МСП, указанным в пункте 4 части 5 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ;

14) участник Отбора зарегистрирован на ЦП МСП и подал через ЦП МСП или в центрах «Мой бизнес» АНО «АИР» заявку на расширенную оценку количественных и качественных показателей деятельности субъекта МСП, проведение которой предусмотрено приказом Минэкономразвития № 142, и требования к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП;

15) участник Отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, или в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

16) участник Отбора не должен находиться в РНП в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

17) участник Отбора в полном объеме произвел затраты, заявленные к компенсации;

18) участник Отбора является действующим поставщиком торговой онлайн-площадки.

13. Участник Отбора, претендующий на получение Субсидии, представляет заявку, включающую заявление на предоставление Субсидии по форме, утвержденной Мининвестом Московской области (далее – заявление), и перечень документов согласно таблице 1 к настоящему Порядку (далее – документы), в электронной форме в АНО «АИР» посредством портала РПГУ или ЦП МСП.

Заявление на предоставление Субсидии включает, в том числе:

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике Отбора, о подаваемой участником Отбора заявке, иной информации об участнике Отбора, связанной с соответствующим Отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

согласие на осуществление АНО «АИР» проверок (обследований), в том числе выездных, документов и (или) сведений, представленных для получения Субсидии, и запрос информации, уточняющей представленные в заявлении сведения, в том числе у юридических и физических лиц, упомянутых в заявлении.

Для представления заявки участник Отбора авторизуется на портале РПГУ или ЦП МСП, затем заполняет заявление с использованием специальной интерактивной формы в электронном виде и подписывает ЭП. Электронные образы документов согласно таблице 3 к настоящему Порядку подписываются ЭП.

Заявка представляется в сроки, установленные объявлением о проведении Отбора.

14. Заявка подается участником Отбора, руководителем участника Отбора или иным лицом, уполномоченным участником Отбора.

Ответственность за полноту и достоверность информации, представленной в заявке, несет участник Отбора.

Участник Отбора вправе отозвать представленную заявку и повторно подать заявку в срок не позднее установленного объявлением о проведении Отбора срока окончания приема заявок.

15. В рамках одного Отбора по мероприятию 01.04 участником Отбора может быть подана только одна заявка.

При подаче заявки в рамках одного Отбора по мероприятию 01.04 участник Отбора вправе дать согласие на направление указанной заявки в автоматическом режиме (при наличии технической возможности) на участие в каждом из последующих Отборов по мероприятию 01.04 в случае их проведения в течение календарного года.

16. АНО «АИР» обеспечивает прием и регистрацию заявок.

При приеме заявки АНО «АИР» осуществляет проверку заявки на предмет: подачи заявки на предоставление Субсидии, предусмотренной настоящим Порядком, в сроки, предусмотренные объявлением о проведении Отбора; соответствия участника Отбора требованиям, установленным в подпунктах 5, 9, 11-18 пункта 12 настоящего Порядка.

Основаниями для отказа в приеме и регистрации заявки являются:

- 1) подача заявки на предоставление Субсидии, не предусмотренной настоящим Порядком;
- 2) подача заявки на предоставление Субсидии в сроки, не предусмотренные объявлением о проведении Отбора;
- 3) несоответствие участника Отбора требованиям, установленным в подпунктах 5, 9, 11-18 пункта 12 настоящего Порядка;
- 4) наличие принятой и зарегистрированной заявки участника Отбора, которая не была им отозвана.

АНО «АИР» не позднее 1 рабочего дня со дня подачи Заявки регистрирует Заявку.

Отказ в приеме и регистрации заявки или возврата заявки без рассмотрения (далее – аннулирование заявки) не препятствует повторному обращению участника Отбора за предоставлением Субсидии до даты окончания приема заявок, установленной объявлением о проведении Отбора.

17. После регистрации заявки АНО «АИР» рассматривает ее на предмет:

соответствия участника Отбора категориям лиц, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, соответствия заявки требованиям, установленным подпунктами 1-4, 6-8, 10, 19-20 пункта 12 настоящего Порядка, соблюдения требований и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком;

корректности заполнения обязательных полей в форме заявления на портале РПГУ или ЦП МСП;

представления электронных образов документов посредством портала РПГУ или ЦП МСП, позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать обязательные реквизиты документов;

соответствия затрат, произведенных участником Отбора, целям предоставления Субсидии и видам затрат, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

комплектности и соответствие установленным требованиям документов согласно таблице 1 к настоящему Порядку.

Заявки рассматриваются в срок не более 6 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

АНО «АИР» направляет участнику Отбора уведомление о планируемых значениях результатов предоставления Субсидии, которые будут включены в Соглашение о предоставлении Субсидии в случае признания участника Отбора победителем Отбора и принятия решения о предоставлении ему Субсидии, по форме, утвержденной Мининвестом Московской области.

АНО «АИР» проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в заявке участника Отбора, следующими способами:

запрашивает у участника Отбора письменные пояснения и документы, касающиеся сведений и данных, указанных в заявке, путем направления запроса в личный кабинет на портале РПГУ или ЦП МСП;

проводит сравнение сведений, содержащихся в заявке участника Отбора с данными из открытых источников на сайте ФНС России;

направляет в государственные и муниципальные органы запросы, касающиеся сведений и данных, указанных в заявке.

АНО «АИР» запрашивает:

1) у ФНС России в порядке межведомственного электронного информационного взаимодействия:

сведения из ЕГРЮЛ (ЕГРИП);

сведения из Единого реестра субъектов МСП;

сведения о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, задолженности по пеням, штрафов, процентов, превышающих 3 000 рублей;

сведения из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы (при наличии технической возможности);

сведения о сумме фактически уплаченных юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем налогов в бюджеты всех уровней за год, предшествующий году получения Субсидии (при наличии технической возможности);

сведения о распределении единого налогового платежа;

сведения о среднесписочной численности работников за год, предшествующий году получения Субсидии;

2) у торговой онлайн-площадки в соответствии с соглашением о порядке взаимодействия документы согласно таблице 3 к настоящему Порядку.

АНО «АИР» несет ответственность за качество рассмотрения заявок и проверку сведений в заявках на достоверность.

18. АНО «АИР» направляет участнику Отбора уведомление о необходимости представления посредством портала РПГУ или ЦП МСП документов и (или) пояснений, касающиеся сведений и данных, указанных в заявке (далее – Уведомление о представлении документов) при наличии следующих оснований:

некорректно заполнены обязательные поля в форме заявления на портале РПГУ или ЦП МСП;

наличие нечитаемых исправлений в представленных документах по затратам; участником Отбора представлен неполный комплект документов согласно таблице 1 к настоящему Порядку;

несоответствие представленных документов по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, настоящего Порядка и Порядка предоставления финансовой поддержки, в том числе несоответствие представленных участником Отбора заявок и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении Отбора;

наличие противоречий между сведениями, указанными в заявлении, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах.

19. Участник Отбора представляет документы и (или) пояснения, касающиеся сведений и данных, указанных в заявке, в срок не более 3 рабочих дней со дня направления Уведомления о представлении документов.

В течение 1 рабочего дня со дня окончания срока представления участниками Отбора документов и (или) пояснений, касающихся сведений и данных, указанных

в заявке, АНО «АИР» рассматривает их в соответствии с требованиями пункта 17 настоящего Порядка.

В случае непредставления участником Отбора документов и (или) пояснений, касающихся сведений и данных, указанных в заявке, в срок, установленный настоящим пунктом Порядка, заявка аннулируется.

20. По результатам рассмотрения заявки АНО «АИР» составляет одно из следующих заключений по форме, установленной Мининвестом Московской области (далее – Заключение «АНО «АИР»):

о соответствии участника Отбора и заявки критериям Отбора и условиям, установленным настоящим Порядком;

о несоответствии участника Отбора и заявки критериям Отбора и условиям, установленным настоящим Порядком.

21. Основаниями для составления заключения о несоответствии участника Отбора и заявки критериям Отбора и условиям, установленным настоящим Порядком, на стадии рассмотрения заявок АНО «АИР» являются:

1) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления на портале РПГУ или ЦП МСП (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное или неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим Порядком);

2) представление электронных образов документов посредством портала РПГУ или ЦП МСП не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать обязательные реквизиты документов;

3) наличие нечитаемых исправлений в представленных документах;

4) несоответствие участника Отбора категориям лиц, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

5) несоответствие участника Отбора требованиям, установленным подпунктами 1-4, 6-8, 10, 19-20 пункта 12 настоящего Порядка;

6) несоответствие затрат, произведенных участником Отбора, целям предоставления Субсидии и видам затрат, установленным в пункте 3 настоящего Порядка;

7) несоответствие представленной участником Отбора заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении Отбора;

8) недостоверность представленной участником Отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица, а также недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником Отбора;

9) непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных в таблице 1 к настоящему Порядку;

10) несоответствие представленных участником Отбора документов требованиям, установленным в таблице 1 к настоящему Порядку;

11) установление факта недостоверности, представленной участником Отбора информации;

12) несоответствие значений результатов предоставления Субсидии, указанных в заявке участника Отбора, пункту 35 настоящего Порядка;

13) результат предоставления Субсидии, указанный в заявке, ниже указанного

в ранее заключенных соглашениях о предоставлении Субсидии.

22. Не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок АНО «АИР» направляет в Мининвест Московской области посредством ведомственной информационной системы, в которой осуществляется рассмотрение заявок (далее – ВИС):

Заключения АНО «АИР»;

реестр заявок, в отношении которых составлены Заключения АНО «АИР» в соответствии с абзацем третьим пункта 20 настоящего Порядка, по форме, утвержденной Мининвестом Московской области.

23. Мининвест Московской области осуществляет проверку Заключений АНО «АИР» в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок АНО «АИР».

По результатам проведенной проверки Мининвест Московской области:

согласовывает Заключения АНО «АИР» в ВИС;

не согласовывает Заключения АНО «АИР» в ВИС, составляет акт разногласий по форме, установленной Мининвестом Московской области (далее – Акт разногласий) и размещает его в ВИС;

формирует следующие перечни участников Отбора по форме, установленной Мининвестом Московской области (далее – Перечни Мининвеста Московской области):

участников Отбора, допущенных к участию в Отборе;

участников Отбора, чьи заявки отклонены по основаниям, установленным пунктом 24 настоящего Порядка;

участников Отбора, допущенных к участию в Отборе, чьи заявки приостановлены в связи с недостаточностью размера бюджетных ассигнований, предусмотренных Мининвесту Московской области законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период в рамках мероприятия 01.04, распределяемых в рамках Отбора (далее – заявки участников Отбора, приостановленные в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований).

24. Основаниями для отклонения Мининвестом Московской области заявки участника Отбора являются:

1) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления на портале РПГУ или ЦП МСП (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное или неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим Порядком);

2) представление электронных образов документов посредством портала РПГУ или ЦП МСП не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать обязательные реквизиты документов;

3) наличие нечитаемых исправлений в представленных документах;

4) несоответствие участника Отбора категориям лиц, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

5) несоответствие участника Отбора требованиям, установленным подпунктами 1-4, 6-8, 10, 19-20 пункта 12 настоящего Порядка;

6) несоответствие затрат, произведенных участником Отбора, целям

предоставления Субсидии и видам затрат, установленным в пункте 3 настоящего Порядка;

7) несоответствие представленной участником Отбора заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении Отбора;

8) недостоверность представленной участником Отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица, а также недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником Отбора;

9) непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных в таблице 1 к настоящему Порядку;

10) несоответствие представленных участником Отбора документов требованиям, установленным в таблице 1 к настоящему Порядку;

11) установление факта недостоверности, представленной участником Отбора информации;

12) несоответствие значений результатов предоставления Субсидии, указанных в заявке участника Отбора, пункту 35 настоящего Порядка;

13) результат предоставления Субсидии, указанные в заявке, ниже указанного в ранее заключенных соглашениях о предоставлении Субсидии.

25. Мининвест Московской области принимает решение о предоставлении Субсидий или об отказе в предоставлении Субсидий в срок не более 6 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок Мининвестом Московской области.

Решение Мининвеста Московской области о предоставлении Субсидий или об отказе в предоставлении Субсидий оформляется приказом.

26. АНО «АИР» направляет участникам Отбора уведомления об итогах Отбора в личный кабинет участника Отбора на портале РПГУ или ЦП МСП в следующие сроки со дня принятия Мининвестом Московской области решения в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка:

в срок не позднее 1 рабочего дня участникам Отбора, которым отказано в предоставлении Субсидии по основаниям, установленным пунктом 24 настоящего Порядка;

в срок не позднее 2 рабочих дней участникам Отбора, чьи заявки приостановлены в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований.

Рассмотрение заявок, приостановленных в связи с недостаточностью размера бюджетных ассигнований, предусмотренных Мининвесту Московской области законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период в рамках мероприятия 01.04, распределяемых в рамках Отбора, приостанавливается до полного распределения указанных бюджетных ассигнований.

27. Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия Мининвестом Московской области решения в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка на едином портале (при наличии соответствующей технической и функциональной возможности единого портала) и на официальном сайте Мининвеста Московской области публикуется информация о результатах рассмотрения заявок (результатах Отбора) включающая:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках Отбора, заявки которых были рассмотрены;
информацию об участниках Отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении Отбора, которым не соответствуют такие заявки;
наименование победителя Отбора и размер предоставляемой ему Субсидии.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

28. Предоставление Субсидии осуществляется Мининвестом Московской области по результатам Отбора и на основании Соглашения.

29. Основаниями для отказа победителю Отбора в предоставлении Субсидии являются:

- 1) установление факта недостоверности представленной победителем Отбора информации;
- 2) отказ от получения Субсидии, поступивший от победителя Отбора;
- 3) уклонение победителя Отбора от подписания Соглашения.

Решение об отказе в предоставлении Субсидии победителю Отбора оформляется приказом.

АНО «АИР» в срок не позднее 1 рабочего дня со дня принятия Мининвестом Московской области решения об отказе в предоставлении Субсидии в соответствии с настоящим пунктом Порядка направляет в личный кабинет участника Отбора на портале РПГУ или ЦП МСП уведомление об отказе в предоставлении Субсидии.

30. В случае отказа победителю Отбора в предоставлении Субсидии в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка и образования нераспределенных бюджетных ассигнований, предусмотренных на мероприятие 01.04 и распределяемых в рамках Отбора, Субсидии предоставляются в следующей очередности:

участнику Отбора, у которого размер Субсидии снижен в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований;

участникам Отбора, заявки которых приостановлены в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований, в порядке очередности поступления заявок на участие в Отборе.

Мининвест Московской области одновременно с принятием решения об отказе в предоставлении Субсидии в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка принимает решение о предоставлении Субсидий за счет высвободивших бюджетных ассигнований.

После полного распределения бюджетных ассигнований, предусмотренных Мининвесту Московской области законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период в рамках мероприятия 01.04, распределяемых в рамках Отбора, Мининвест Московской области в срок не более 10-ти календарных дней принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований по мероприятию 01.04 участникам Отбора, заявки которых приостановлены в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований, и в отношении которых не принято решение о предоставлении Субсидии.

Решения Мининвеста Московской области оформляются приказами Мининвеста Московской области.

31. В случае если после распределения бюджетных ассигнований по мероприятию 01.04 между участниками Отбора в бюджете Московской области будут предусмотрены дополнительные ассигнования на реализацию мероприятия 01.04, Субсидии предоставляются в следующей очередности:

участнику Отбора, у которого размер Субсидии снижен в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований;

участникам Отбора, заявки которых приостановлены в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований, в порядке очередности поступления заявок на участие в Отборе.

32. Субсидия предоставляется победителям Отбора – получателям Субсидии за весь период реализации мероприятия 01.04 и мероприятия 02.10, начиная с 2021 года, в размере не более 500 тыс. рублей на одного получателя Субсидии в целях возмещения не более 50 процентов произведенных затрат, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

33. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной МЭФ Московской области, в соответствии с Общими требованиями.

Изменение Соглашения, в том числе расторжение Соглашения, осуществляется по соглашению Мининвеста Московской области и получателя Субсидии и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению (дополнительного соглашения о расторжении Соглашения) в соответствии с типовой формой, утвержденной МЭФ Московской области, и законодательством Российской Федерации, и законодательством Московской области.

Соглашение заключается в электронной форме на портале РПГУ или ЦП МСП.

Дополнительные соглашения к Соглашению заключаются в бумажном виде или на портале РПГУ или ЦП МСП (при наличии технических возможностей).

34. В Соглашение в обязательном порядке включаются следующие условия:

размер Субсидии, рассчитанный исходя из суммы фактически произведенных затрат, подтвержденных торговыми онлайн-площадками, и сроки ее перечисления;

согласие получателя Субсидии на осуществление в отношении него проверки Мининвестом Московской области соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрет приобретения получателем Субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем Субсидии, за счет средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления Субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком;

значения результатов предоставления Субсидии, установленные

в соответствии с заявкой (в случае если в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований на мероприятие 01.04 размер предоставленной Субсидии меньше размера, указанного в заявке, результаты предоставления Субсидии снижаются пропорционально уменьшению размера Субсидии);

сроки и формы представления получателем Субсидии отчетности о достижении результатов предоставления Субсидии, значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения (при недостижении согласия по новым условиям) в случае уменьшения Мининвесту Московской области ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств по мероприятию 01.04, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении;

порядок и сроки возврата Субсидии в бюджет Московской области.

35. Результатом предоставления Субсидий является увеличение налоговых отчислений получателя Субсидии за год получения Субсидии.

Результат предоставления Субсидии рассчитывается как разница налоговых отчислений получателя Субсидии за год получения Субсидии, к году, предшествующему году получения Субсидии.

Значение результата предоставления Субсидии устанавливаются Мининвестом Московской области в Соглашении.

Участник Отбора вправе изменять значение результата предоставления Субсидии, указанное в заявке, только в следующих случаях:

технические ошибки в результате использования некорректных единиц измерения;

технические ошибки в результате использования некорректной формулы для расчета значения результата.

Для изменения значения результата в указанных выше случаях участник Отбора направляет уведомление в Мининвест Московской области до даты направления ему уведомления о предоставлении Субсидии.

Значение результата предоставления Субсидии не может быть равным нулю и быть отрицательной величиной.

36. Соглашение заключается в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня принятия Мининвестом Московской области решения о предоставлении Субсидии победителю Отбора в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка (далее – Решение), в следующем порядке:

в течение 2 рабочих дней со дня принятия Решения Мининвест Московской области направляет победителю Отбора уведомление о предоставлении Субсидии и Соглашение, подписанное ЭП уполномоченного должностного лица Мининвеста Московской области, в личный кабинет получателя Субсидии на портале РПГУ или ЦП МСП;

в течение 2 рабочих дней со дня отправления Соглашения победитель Отбора направляет в адрес Мининвеста Московской области Соглашение, подписанное ЭП со своей стороны.

Победитель Отбора до перечисления Субсидии вправе отказаться от получения Субсидии, направив в Мининвест Московской области

соответствующее уведомление в любой форме, в том числе на электронный адрес Мининвеста Московской области в форме сканированного письма с отказом от получения Субсидии, составленного в свободной форме, подписанного руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем и заверенного печатью (при наличии печати).

В случае неподписания победителем Отбора Соглашения в указанные выше сроки Мининвест Московской области принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии по основанию, предусмотренным подпунктом 3 пункта 29 настоящего Порядка. Решение Мининвеста Московской области оформляется приказом Мининвеста Московской области.

37. Перечисление Субсидии Мининвестом Московской области осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Решения, на расчетный счет получателя Субсидии, открытый им в кредитной организации.

IV. Требования к отчетности

38. Получатели Субсидии представляют в АНО «АИР» отчет о достижении значений результата предоставления Субсидии, по форме, установленной Соглашением (далее – Отчет).

Отчетным период является календарный год.

Отчет представляется в АНО «АИР» в электронной форме посредством портала РПГУ в срок до 15 апреля года, следующего за годом получения Субсидии.

В течение 20 рабочих дней со дня окончания срока сдачи Отчетов АНО «АИР» посредством ВИС передает в Мининвест Московской области Отчеты. Порядок приема, проверки и передачи Отчетов АНО «АИР» устанавливается Мининвестом Московской области.

Получатель Субсидии сдает уточненный Отчет при обнаружении некорректных данных в ранее сданном Отчете. Уточненный Отчет представляется в АНО «АИР» в электронной форме посредством портала РПГУ с приложением документов, подтверждающих вносимые в Отчет изменения. Уточненный Отчет передается АНО «АИР» в Мининвест Московской области посредством ВИС в течение 15 рабочих дней с даты его получения.

Мининвест Московской области вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем Субсидии дополнительной отчетности в соответствии с Общими требованиями.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

39. Соблюдение получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, подлежит проверке Мининвестом Московской области, а также проверке органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269²

Бюджетного кодекса Российской Федерации.

40. Субсидия подлежит возврату в бюджет Московской области в сроки и порядке, установленные в Соглашении, в случаях:

нарушения получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, выявленного, в том числе, по фактам проверок, проведенных Мининвестом Московской области и органами государственного финансового контроля;

недостижения получателем Субсидии результатов предоставления Субсидии.

41. В случаях, установленных пунктом 40 настоящего Порядка, Мининвест Московской области принимает решение о возврате в бюджет Московской области предоставленной Субсидии (части Субсидии), оформленное в виде требования о возврате Субсидии (части Субсидии), содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат Субсидии (части Субсидии), реквизиты счета, на который должны быть перечислены средства (далее – требование о возврате).

42. В течение 5 рабочих дней с даты подписания требования о возврате направляется получателю Субсидии на электронную почту, указанную в Соглашении.

В случае неисполнения получателем Субсидии требования о возврате Мининвест Московской области производит ее взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

43. При недостижении результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением, возврат Субсидии производится в размере, рассчитанном пропорционально недостигнутым результатам предоставления Субсидии, установленных Соглашением. Порядок расчета размера Субсидии, подлежащей возврату в бюджет Московской области, устанавливается в Соглашении.

В случае если получателем Субсидии не достигнуты результаты предоставления Субсидии, установленные Соглашением, не более чем на 10 процентов от установленных значений, Субсидия не подлежит возврату (расчет процента недостижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением, производится как среднее значение процента отклонения от установленных значений всех результатов предоставления Субсидии установленных Соглашением).

В случае если получателем Субсидии не достигнуто значение результата предоставления Субсидии, установленного Соглашением, более чем на 50 процентов от установленного значения, Субсидия подлежит возврату в полном объеме.

44. В случае призыва получателя Субсидии на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее – призыв на военную службу по мобилизации) или прохождения получателем Субсидии военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту (далее – прохождение военной службы по контракту) допускается продление сроков достижения результатов предоставления Субсидии, представления отчетов.

Под получателем Субсидии, призванным на военную службу по мобилизации или проходящим военную службу по контракту, понимается:

- 1) индивидуальный предприниматель, призванный на военную службу по мобилизации или проходящий военную службу по контракту;
- 2) юридическое лицо, единственный учредитель которого, являющийся одновременно единоличным исполнительным органом, призван на военную службу по мобилизации или проходящий военную службу по контракту.

Срок достижения результатов предоставления Субсидии, представления отчетов продлевается на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту. Вне зависимости от количества месяцев календарного года прохождения военной службы срок достижения результатов предоставления Субсидии продлевается на целый календарный год.

45. Для продления сроков достижения результатов предоставления Субсидии, представления отчетов получатель Субсидии, призванный на военную службу по мобилизации или проходящий военную службу по контракту, или его представитель направляет в Мининвест Московской области посредством портала РПГУ или ЦП МСП заявление с приложением копии повестки или справки, выданной военным комиссариатом, подтверждающей, что гражданин призван на военную службу по мобилизации, или контракта о прохождении военной службы (далее – обращение).

Обращение направляется не позднее 30 календарных дней со дня окончания нахождения получателя Субсидии на военной службе по мобилизации или окончания срока действия контракта о прохождении военной службы.

Форма заявления, указанная в настоящем пункте, утверждается Мининвестом Московской области.

46. Мининвест Московской области рассматривает обращение получателя Субсидии и в случае представления неполного пакета документов, установленного пунктом 45 настоящего Порядка, запрашивает недостающие документы у получателя Субсидии.

Запрос о представлении недостающих документов направляется получателю Субсидии на портале РПГУ или ЦП МСП в срок не позднее 5 рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем направления обращения.

47. Мининвест Московской области в срок, не превышающий 20 рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем направления обращения на портале РПГУ или ЦП МСП (при представлении полного пакета документов), или дня направления недостающих документов, представленных по запросу в соответствии с пунктом 46 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

- 1) о продлении сроков достижения результатов предоставления Субсидии;
- 2) о продлении сроков представления отчетов;
- 3) об отказе в продлении сроков достижения результатов предоставления Субсидии в случае установления факта недостоверности представленной получателем Субсидии информации.

Решения Мининвеста Московской области оформляются приказами Мининвеста Московской области.

48. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения в соответствии

с пунктом 47 настоящего Порядка Мининвест Московской области направляет получателю Субсидии дополнительное соглашение к Соглашению в части продления сроков достижения результатов предоставления Субсидии, представления отчетов, подписанное усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Мининвеста Московской области, в личный кабинет получателя Субсидии на портале РПГУ или ЦП МСП.

В случае неподписания в течение 2 рабочих дней дополнительного соглашения сроки достижения результатов предоставления Субсидии и сроки представления отчетов не продлеваются.

Таблица 1

ПЕРЕЧЕНЬ документов, представляемых участниками Отбора¹

№ п/п	Наименование документа
1	Документы, представляемые независимо от вида затрат и категории участника Отбора
1.1	Документ, удостоверяющий личность руководителя участника Отбора (для юридических лиц) либо индивидуального предпринимателя или самозанятого гражданина
1.2	Документы, представляемые в случае подачи заявки через представителя, действующего по доверенности
1.2.1	Доверенность, подтверждающая полномочия представителя участника Отбора
1.2.2	Документ, удостоверяющий личность представителя участника Отбора
1.3	Документы, представляемые участниками Отбора, реализующими товары собственного бренда
1.3.1	Документы, подтверждающие регистрацию участником Отбора собственного бренда (товарного знака)
1.3.2	Договор, подтверждающий производство сторонними организациями товаров для участника Отбора под брендом (товарным знаком) участника Отбора
2	Документы, представляемые в зависимости от категории участников Отбора
2.1	Акт сверки по налогам, содержащий информацию о сумме уплаченных налогов за предшествующий календарный год, заверенный налоговым органом ² (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)
2.2	Справка о состоянии расчетов (доходов) по налогу на профессиональный доход (для самозанятых граждан)
3	Документы, подтверждающие затраты, указанные в строке 3 таблицы 2 (представляются по желанию участника Отбора). Отсутствие либо некомплектность данных документов не влияет на процедуру рассмотрения заявки

1. Описание требований к документам и форма их представления участниками Отбора установлены в таблице 2.

2. Не представляется в случае реализации технической возможности запроса у ФНС России в порядке межведомственного электронного информационного взаимодействия сведений о сумме фактически уплаченных налогов в бюджеты всех уровней за финансовый год, предшествующий году подачи заявки.

Таблица 2

ОПИСАНИЕ требований к документам и форма их представления участниками Отбора*

№ п/п	Вид документа	Общее описание документов
1	Документ, удостоверяющий личность руководителя участника Отбора (для юридических лиц) либо	

	индивидуального предпринимателя	
1.1	Паспорт гражданина Российской Федерации	Страницы вторая и третья, подтверждающие личность руководителя (индивидуального предпринимателя) и страница с действующей пропиской (для индивидуальных предпринимателей)
1.2	Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;	Страницы, подтверждающие личность руководителя заявителя (для юридических лиц) или индивидуальных предпринимателей и страница, содержащая сведения о месте жительства (для индивидуальных предпринимателей)
1.3	Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина	
2	Документы, представляемые в случае подачи заявки через иного представителя, чем руководитель участника Отбора	
2.1	Доверенность, подтверждающая полномочия представителя участника Отбора	В соответствии с требованиями, установленными главой 10 Гражданского кодекса Российской Федерации
2.2	Паспорт, удостоверяющий личность представителя участника Отбора	Страницы вторая и третья, подтверждающие личность представителя
3	Акт сверки по налогам, содержащий информацию о сумме уплаченных налогов за предшествующий календарный год, заверенный налоговым органом	
3.1	Акт сверки по налогам, содержащий информацию о сумме уплаченных налогов за предшествующий календарный год, заверенный налоговым органом (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)	По форме Федеральной налоговой службы
4	Справка о состоянии расчетов (доходов) по налогу на профессиональный доход (для самозанятых граждан)	
4.1	Справка о состоянии расчетов (доходов) по налогу на профессиональный доход (для самозанятых граждан)	По форме Федеральной налоговой службы
5	Документы, подтверждающие регистрацию участником Отбора собственного бренда (товарного знака)	
5.1	Документы, подтверждающие регистрацию участником Отбора собственного бренда (товарного знака)	Документ должен подтверждать факт регистрации собственного бренда (товарного знака) в установленном законодательством Российской Федерации порядке
6	Договор, подтверждающий производство сторонними организациями товаров для участника Отбора под брендом (товарным знаком) участника Отбора	
6.1	Договор, подтверждающий производство сторонними организациями товаров для участника Отбора под брендом (товарным знаком) участника Отбора	Договор должен содержать: 1) дата заключения договора; 2) стороны договора; 3) предмет договора; 4) цену; 5) идентификационные данные сторон договора: наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя), организационно-правовая форма, ИНН; 6) подписи сторон, печати

	(при наличии). В случае если договор составлен на языке, отличном от русского, к договору прилагается его нотариально заверенный перевод на русский язык. Договор представляется со всеми приложениями, спецификациями и дополнительными соглашениями
--	---

*Общие требования к документам:

1. Представление электронных образов документов (электронных документов), позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.
2. Все исправления в документах должны быть заверены подписью руководителя заявителя и печатью (при наличии печати).
3. Электронные образы документов подписываются ЭП.
4. Подтвержденными признаются те затраты, которые имеют идентичное наименование во всех документах, подтверждающих их осуществление (договоре, платежном документе, акте приема-передачи, документе о постановке на бухгалтерский учет и других документах, предусмотренных перечнем).
5. Электронные документы представляются в форматах «.pdf», «.jpg», «.jpeg» (для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием).
6. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается, за исключением нотариально заверенных копий в случаях, предусмотренных настоящим Порядком), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:
 - 1) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
 - 2) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
 - 3) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
 - 4) сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;
 - 5) количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Таблица 3

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, представляемых торговой онлайн-площадкой*

№ п/п	Документы, подтверждающие фактически произведенные затраты
1	2
1	Подтверждение с использованием информационной системы, указанной в соглашении о взаимодействии, и в порядке, установленном в соглашении о взаимодействии, следующей информации: 1) сведения о поставщике (для юридических лиц – организационная правовая форма, наименование, ИНН, местонахождение; для индивидуальных предпринимателей и самозанятых граждан – ФИО, ИНН, место жительства); 2) дата договора, по которому производится возмещение затрат (подтверждение акцепта); год первой отгрузки товара или представления продуктов питания и напитков на торговой онлайн-площадке; 3) информация о том, что поставщик является действующим поставщиком торговой онлайн-площадки на дату подтверждения информации
2	Представление с использованием информационной системы, указанной в соглашении

	<p>о взаимодействии, и в порядке, установленном в соглашении о взаимодействии, следующей информации:</p> <p>1) размер представленного вознаграждения и (или) комиссии и (или) оплаты комиссионных услуг торговым онлайн-площадкам за услуги, связанные с реализацией товаров и (или) представлением продуктов питания и напитков, в том числе размещением предложений лиц об их реализации;</p> <p>2) период, за который произведены затраты на представление вознаграждения и (или) комиссии и (или) оплату комиссионных услуг торговым онлайн-площадкам за услуги, связанные с реализацией товаров и (или) представлением продуктов питания и напитков, в том числе размещением предложений лиц об их реализации;</p> <p>3) размер произведенных затрат на размещение и (или) продвижение (рекламу) товаров и (или) услуг по представлению продуктов питания и напитков, на торговых онлайн-площадках;</p> <p>4) период, за который произведены затраты на размещение и (или) продвижение (рекламу) товаров и (или) услуг по представлению продуктов питания и напитков;</p> <p>5) размер произведенных затрат на оплату услуг торговых онлайн-площадок за доставку товаров и (или) продуктов питания и напитков;</p> <p>6) период, за который произведены затраты на оплату услуг торговых онлайн-площадок за доставку товаров и (или) продуктов питания и напитков</p>
3	<p>Документы, подтверждающие фактически произведенные затраты: отчеты о продажах и (или) универсальные передаточные акты (УПД, счета-фактуры) (либо аналогичные документы, в соответствии с которыми производится представление вознаграждения и (или) комиссии и (или) оплата комиссионных услуг торговым онлайн-площадкам за услуги, связанные с реализацией товаров и (или) представлением продуктов питания и напитков, в том числе размещением предложений лиц об их реализации); акты оказанных услуг (либо аналогичные документы, составляемые на размещение и (или) продвижение (рекламу) товаров и (или) услуг по представлению продуктов питания и напитков, на торговой онлайн-площадке)</p>

* Документы представляются с соблюдением следующих требований:

- 1) срок представления документов составляет не более 10 календарных дней со дня направления запроса АНО «АИР»;
- 2) формы документов устанавливаются соглашением о порядке взаимодействия и передаются по электронным каналам связи в порядке, установленном соглашением о порядке взаимодействия;
- 3) в соглашении о взаимодействии указывается один из вариантов подтверждения/представления онлайн торговой площадки информации о своих поставщиках и произведенных ими затратах: с использованием информационной системы, указанной в соглашении о взаимодействии, либо с использованием интеграции информационной системы, используемой АНО «АИР» и Мининвестом Московской области, с информационной системой, используемой торговой онлайн-площадкой.

»;

в подразделе 7.2.5 «Порядок предоставления субсидий из бюджета Московской области юридическим лицам в рамках реализации мероприятия 01.05 «Возмещение недополученных доходов кредитным организациям, предоставляющим кредиты по льготной процентной ставке субъектам малого и среднего предпринимательства» Подпрограммы 3 государственной программы»:

в пункте 7:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) кредитная организация не является иностранным юридическим лицом, офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной

компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ»;»;

подпункт 5 признать утратившим силу;

в пункте 23:

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«В случае увеличения размера бюджетных ассигнований на реализацию мероприятия 01.05 в соответствующем и (или) очередном финансовом году бюджетные ассигнования распределяются между получателями Субсидии на основании их предложений по дополнительному плановому объему предоставления кредитов с приложением уточненного плана-графика предоставления кредитов в соответствующем и (или) очередном финансовом году по форме, утвержденной Мининвестом Московской области, после распределения Субсидии в размере планового размера Субсидии по заключенным кредитным договорам на период действия льготной процентной ставки, рассчитанного по формуле, установленной пунктом 39 настоящего Порядка (далее – Субсидия на обслуживание ссудной задолженности).»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«Фактический размер Субсидии в соответствии с абзацем четвертым настоящего пункта Порядка по дополнительному плановому объему предоставления кредитов на уполномоченный банк определяется следующим образом:

в объеме предельного размера Субсидии, рассчитанного в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка, в случае если совокупный предельный размер Субсидии всех уполномоченных банков равен или меньше увеличения размера бюджетных ассигнований на мероприятие 01.05;

путем пропорционального уменьшения предельного размера Субсидии, рассчитанного в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка, в случае если совокупный предельный размер Субсидии всех уполномоченных банков больше лимита бюджетных обязательств на мероприятие 01.05, при этом при расчете совокупного предельного размера Субсидии всех уполномоченных банков используются следующие коэффициенты:

2 – для уполномоченных банков, заключивших кредитные договоры на сумму кредитов не менее 70 % планового объема;

1 – для уполномоченных банков, заключивших кредитные договоры на сумму кредитов менее 70 % планового объема.»;

абзац четвертый пункта 24 изложить в следующей редакции:

«Фактический размер Субсидии, представляемой на уполномоченный банк на новые плановые периоды, рассчитывается в соответствии с абзацами четвертым, десятым-четырнадцатым пункта 23 настоящего Порядка.»;

подпункт 8 пункта 34 изложить в следующей редакции:

«8) заемщик не относится к субъектам МСП, указанным в части 4 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ (указанное требование не распространяется на субъектов МСП, осуществляющих деятельность в соответствии с разделом «I» ОКВЭД);»;

пункт 36 дополнить абзацем следующего содержания:

«Для перечисления части Субсидии за последний отчетный месяц соответствующего финансового года получатель Субсидии вправе представить в срок до 20-го числа последнего отчетного месяца в Мининвест Московской области отчетные документы по состоянию на 15-е число последнего отчетного месяца.»;

пункт 38 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае представления получателем Субсидии отчетных документов в соответствии с абзацем пятым пункта 36 настоящего Порядка часть Субсидии за последний отчетный месяц перечисляется не позднее последнего рабочего дня очередного финансового года.»;

дополнить пунктом 40¹ следующего содержания:

«40¹. В случае уменьшения лимита бюджетных обязательств на мероприятие 01.05 фактический размер Субсидии определяется в следующем порядке:

определяется размер средств, необходимых для обслуживания ссудной задолженности;

в случае если лимит бюджетных обязательств на мероприятие 01.05 равен или больше размера средств, необходимых для обслуживания ссудной задолженности, каждому уполномоченному банку устанавливается размер Субсидии в размере средств, необходимых для обслуживания ссудной задолженности на данный банк;

лимит бюджетных обязательств распределяется путем пропорционального уменьшения размера Субсидии, указанного в Соглашении.»;

абзац первый пункта 41 изложить в следующей редакции:

«41. Результатом предоставления Субсидии, является объем кредитов по заключенным уполномоченными банками с заемщиками кредитным договорам по льготной ставке (далее – объем кредитов уполномоченного банка).»;

подраздел 7.2.6 «Порядок предоставления субсидий из бюджета Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в рамках реализации мероприятия 01.06 «Возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в рамках лицензионных договоров (сублицензионных договоров), договоров коммерческой концессии (субконцессии)» Подпрограммы 3 государственной программы» изложить в следующей редакции:

«7.2.6. Порядок предоставления субсидий из бюджета Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в рамках реализации мероприятия 01.06 «Возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в рамках лицензионных договоров (сублицензионных договоров), договоров коммерческой концессии (субконцессии)» Подпрограммы 3 государственной программы

I. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями.

Порядок предоставления субсидий из бюджета Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятия 01.06 «Возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в рамках лицензионных договоров (сублицензионных договоров), договоров коммерческой концессии (субконцессии)» Подпрограммы 3 государственной программы (далее – мероприятие 01.06, Порядок, Субсидия, лица) определяет:

условия и порядок предоставления Субсидии, а также результаты ее предоставления;

порядок проведения отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение Субсидии (далее – получатели Субсидии, Отбор), включающий категории и (или) критерии Отбора;

порядок возврата Субсидии в бюджет Московской области в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

требования к отчетности;

требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение.

Формы документов, которые в соответствии с настоящим Порядком устанавливаются Мининвестом Московской области, содержатся в Порядке предоставления финансовой поддержки.

2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета Московской области на реализацию мероприятия 01.06 законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Московской области и утвержденными лимитами бюджетных обязательств.

Главным распорядителем средств бюджета Московской области, осуществляющим предоставление Субсидии в рамках мероприятия 01.06, является Мининвест Московской области.

3. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат, понесенных лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность в рамках одного или нескольких лицензионных договоров (сублицензионных договоров), договоров коммерческой концессии (субконцессии), не ранее 1 января года, предшествующего году проведения отбора, связанных с:

приобретением необходимого для осуществления предпринимательской деятельности в рамках лицензионного договора (сублицензионного договора), договора коммерческой концессии (субконцессии) оборудования (в том числе устройств, механизмов, станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, спецтехники, мобильных торговых объектов, мобильных точек общественного питания), относящегося ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, или основных средств, приобретаемых в соответствии со спецификацией, разработанной правообладателем (вторичным правообладателем) исключительных прав по лицензионному договору (сублицензионному договору), договору коммерческой концессии (субконцессии) (далее – Оборудование);

арендными платежами в соответствии с заключенным договором аренды (субаренды);

оплатой коммунальных услуг (коммунальные услуги включают в себя плату за электроснабжение, холодное и горячее водоснабжение, газоснабжение (в том числе бытовой газ в баллонах), теплоснабжение (отопление), плату за отведение сточных вод, обращение с твердыми коммунальными отходами).

Под затратами на приобретение Оборудования понимается:

стоимость Оборудования согласно договору (контракту) на его приобретение, а также монтаж, сборку, установку, шеф-монтаж, пуско-наладку, если указанные затраты предусмотрены договором (контрактом) на приобретение Оборудования;

понесенные затраты по договорам лизинга Оборудования (первоначальный взнос (аванс) и текущие лизинговые платежи).

Затраты возмещаются при открытии объекта(ов) не ранее 01.01.2020.

Под объектом понимается торговая точка, точка общественного питания, коммерческое помещение, нестационарный объект, в котором участник Отбора осуществляет предпринимательскую деятельность в рамках одного или нескольких лицензионных договоров (сублицензионных договоров), договоров коммерческой концессии (субконцессии).

4. Категории лиц, имеющих право на получение Субсидии:

юридические лица, зарегистрированные на территории Московской области в качестве юридического лица, осуществляющего деятельность в рамках лицензионных договоров (сублицензионных договоров), договоров коммерческой концессии (субконцессии) на территории Московской области, или поставленные на учет в налоговых органах по местонахождению обособленного подразделения на территории Московской области, осуществляющего деятельность в рамках лицензионных договоров (сублицензионных договоров), договоров коммерческой концессии (субконцессии);

индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории Московской области и осуществляющие деятельность в рамках лицензионных договоров (сублицензионных договоров), договоров коммерческой концессии (субконцессии) на территории Московской области.

5. Отбор лиц для предоставления Субсидии проводится в форме запроса предложений в соответствии с разделом II настоящего Порядка, проводимого Мининвестом Московской области с привлечением АНО «АИР».

6. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале при формировании проекта закона Московской области о бюджете Московской области на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон Московской области о бюджете Московской области на очередной финансовый год и плановый период) при наличии соответствующей технической и функциональной возможности единого портала.

II. Порядок проведения отбора получателей Субсидии для предоставления Субсидии

7. Получатели Субсидии определяются по результатам Отбора на основании

заявок, направленных лицами для участия в Отборе (далее – участники Отбора), исходя из соответствия участника Отбора критериям Отбора и очередности поступления заявок на участие в Отборе.

Критерии Отбора:

соответствие участника Отбора категориям лиц, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

соответствие участника Отбора требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка.

8. Мининвестом Московской области издается приказ Мининвеста Московской области об объявлении приема заявок на получение Субсидии в рамках реализации мероприятия 01.06, в котором устанавливается:

дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участниками Отбора (далее – срок приема заявок);

размер бюджетных ассигнований, распределяемых в рамках Отбора;

период возмещения затрат.

Срок приема заявок не может быть меньше 10 календарных дней.

Размер бюджетных ассигнований, распределяемых в рамках Отбора, может быть изменен до окончания срока приема заявок.

В приказе Мининвеста Московской области об объявлении приема заявок на получение Субсидии может быть предусмотрено проведение нескольких Отборов по мероприятию 01.06 с указанием сроков приема заявок и размеров бюджетных ассигнований, распределяемых в рамках каждого Отбора.

9. В день издания приказа Мининвеста Московской области об объявлении приема заявок, но не позднее, чем за 1 рабочий день до дня начала приема заявок, на едином портале (при наличии соответствующей технической и функциональной возможности единого портала), официальном сайте Мининвеста Московской области размещается объявление о проведении Отбора с указанием:

1) сроков проведения Отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участниками Отбора) и размера бюджетных ассигнований, распределяемых в рамках Отбора;

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Мининвеста Московской области и АНО «АИР»;

3) результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 33 настоящего Порядка;

4) адреса сайта (страницы) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение Отбора;

5) требований к участникам Отбора в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками Отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядка подачи заявок участниками Отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, установленных пунктами 11-13 настоящего Порядка и Порядком предоставления финансовой поддержки;

7) порядка отзыва заявок участников Отбора, порядка возврата заявок участников Отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников Отбора, порядка внесения изменений в заявки участников Отбора;

8) правил рассмотрения и оценки заявок участников Отбора в соответствии с пунктами 14-23 настоящего Порядка;

9) порядка предоставления участникам Отбора разъяснений положений объявления о проведении Отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срока, в течение которого участник Отбора, признанный победителем в Отборе (далее – победитель Отбора), должен подписать с Мининвестом Московской области соглашение о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение), в случае принятия решения о предоставлении Субсидии победителю Отбора;

11) условий признания победителя Отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

12) даты размещения результатов Отбора на едином портале.

10. Требования к участникам Отбора на дату подачи заявки (далее – Требования):

1) участник Отбора принадлежит к категории субъектов МСП в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ и состоит в реестре субъектов МСП;

2) участник Отбора не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3 000 рублей;

3) участник Отбора не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Московской областью;

4) участник Отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику Отбора другого юридического лица), ликвидации, введения в его отношении процедуры банкротства, приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц);

5) участник Отбора не прекратил свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя и не находится в процессе введения в отношении его процедуры банкротства (для индивидуальных предпринимателей);

6) участник Отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале

других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

7) участник Отбора не является получателем средств из бюджета Московской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами на цели предоставления Субсидии, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

8) участник Отбора не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации;

9) ранее в отношении участника Отбора не было принято решение об оказании аналогичной поддержки из федерального или муниципального бюджета (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

10) участник Отбора достиг значения результатов предоставления Субсидии, установленных ранее заключенными Соглашениями о предоставлении Субсидии по мероприятию 01.06 и мероприятию 02.12 «Частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в рамках лицензионных договоров (сублицензионных договоров), договоров коммерческой концессии (субконцессии)» Подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства в Московской области» государственной программы Московской области «Предпринимательство Подмосковья» на 2017-2024 годы, утвержденной постановлением Правительства Московской области от 25.10.2016 № 788/39 «Об утверждении государственной программы Московской области «Предпринимательство Подмосковья» на 2017-2024 годы»;

11) участник Отбора не относится к субъектам МСП, указанным в пункте 4 части 5 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ;

12) участник Отбора зарегистрирован на ЦП МСП и подал через ЦП МСП или в центрах «Мой бизнес» АНО «АИР» заявку на расширенную оценку количественных и качественных показателей деятельности субъекта МСП, проведение которой предусмотрено приказом Минэкономразвития № 142, и требования к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП;

13) участник Отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, или в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

14) участник Отбора не должен находиться в РНП в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или)

союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

15) участник Отбора в полном объеме произвел затраты, заявленные к компенсации;

16) участник Отбора произвел приемку Оборудования;

17) участник Отбора поставил на баланс Оборудования при поступлении Оборудования в собственность (обязательно для юридических лиц, для индивидуальных предпринимателей – при наличии).

11. Участник Отбора, претендующий на получение Субсидии, представляет заявку, включающую заявление на предоставление Субсидии по форме, утвержденной Мининвестом Московской области (далее – заявление), и перечень документов согласно таблице 1 к настоящему Порядку (далее – документы), в электронной форме в АНО «АИР» посредством портала РПГУ или ЦП МСП.

Заявление на предоставление Субсидии включает, в том числе:

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике Отбора, о подаваемой участником Отбора заявке, иной информации об участнике Отбора, связанной с соответствующим Отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

согласие на осуществление АНО «АИР» проверок (обследований), в том числе выездных, документов и (или) сведений, представленных для получения Субсидии, и запрос информации, уточняющей представленные в заявлении сведения, в том числе у юридических и физических лиц, упомянутых в заявлении.

Для представления заявки участник Отбора авторизуется на портале РПГУ или ЦП МСП, затем заполняет заявление с использованием специальной интерактивной формы в электронном виде и подписывает ЭП. Электронные образы документов согласно таблице 2 к настоящему Порядку подписываются ЭП.

Заявка представляется в сроки, установленные объявлением о проведении Отбора.

12. Заявка подается участником Отбора, руководителем участника Отбора или иным лицом, уполномоченным участником Отбора.

Ответственность за полноту и достоверность информации, представленной в заявке, несет участник Отбора.

Участник Отбора вправе отозвать представленную заявку и повторно подать заявку в срок не позднее установленного объявлением о проведении Отбора срока окончания приема заявок.

13. В рамках одного Отбора по мероприятию 01.06 участником Отбора может быть подана только одна заявка.

14. АНО «АИР» обеспечивает прием и регистрацию заявок.

При приеме заявки АНО «АИР» осуществляет проверку заявки на предмет: подачи заявки на предоставление Субсидии, предусмотренной настоящим Порядком, в сроки, предусмотренные объявлением о проведении Отбора; соответствия участника Отбора требованиям, установленным в подпунктах 3, 6, 8-14 пункта 10 настоящего Порядка.

Основаниями для отказа в приеме и регистрации заявки являются:

- 1) подача заявки на предоставление Субсидии, не предусмотренной настоящим Порядком;
- 2) подача заявки на предоставление Субсидии в сроки, не предусмотренные объявлением о проведении Отбора;
- 3) несоответствие участника Отбора требованиям, установленным в подпунктах 3, 6, 8-14 пункта 10 настоящего Порядка;
- 4) наличие принятой и зарегистрированной заявки участника Отбора, которая не была им отозвана.

АНО «АИР» не позднее 1 рабочего дня со дня подачи Заявки регистрирует Заявку.

Отказ в приеме и регистрации заявки или возврата заявки без рассмотрения (далее – аннулирование заявки) не препятствует повторному обращению участника Отбора за предоставлением Субсидии до даты окончания приема заявок, установленной объявлением о проведении Отбора.

15. После регистрации заявки АНО «АИР» рассматривает ее на предмет: соответствия участника Отбора категориям лиц, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, соответствия заявки требованиям, установленным подпунктами 1-2, 4-5, 7, 15-17 пункта 10 настоящего Порядка, соблюдения требований и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком;

корректности заполнения обязательных полей в форме заявления на портале РПГУ или ЦП МСП;

представления электронных образов документов посредством портала РПГУ или ЦП МСП, позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать обязательные реквизиты документов;

соответствия затрат, произведенных участником Отбора, целям предоставления Субсидии и видам затрат, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

комплектности и соответствия установленным требованиям документов согласно таблице 1 к настоящему Порядку.

Заявки рассматриваются в срок не более 6 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

АНО «АИР» направляет участнику Конкурса уведомление о планируемых значениях результатов предоставления Субсидии, которые будут включены в Соглашение о предоставлении Субсидии в случае признания участника Конкурса победителем Конкурса и принятия решения о предоставлении ему Субсидии, по форме, утвержденной Мининвестом Московской области.

АНО «АИР» проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в заявке участника Отбора, следующими способами:

запрашивает у участника Отбора письменные пояснения и документы, касающиеся сведений и данных, указанных в заявке, путем направления запроса в личный кабинет на портале РПГУ или ЦП МСП;

проводит сравнение сведений, содержащихся в заявке участника Отбора с данными из открытых источников на сайте ФНС России;

направляет в государственные и муниципальные органы запросы, касающиеся сведений и данных, указанных в заявке.

АНО «АИР» запрашивает у ФНС России в порядке межведомственного электронного информационного взаимодействия:

сведения из ЕГРЮЛ (ЕГРИП);

сведения из Единого реестра субъектов МСП;

сведения о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, задолженности по пеням, штрафов, процентов, превышающих 3 000 рублей;

сведения из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы (при наличии технической возможности);

сведения о сумме фактически уплаченных юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем налогов в бюджеты всех уровней за год, предшествующий году получения Субсидии (при наличии технической возможности);

сведения о распределении единого налогового платежа;

сведения о среднесписочной численности работников за год, предшествующий году получения Субсидии.

АНО «АИР» несет ответственность за качество рассмотрения заявок и проверку сведений в заявках на достоверность.

16. АНО «АИР» направляет участнику Отбора уведомление о необходимости представления посредством портала РПГУ или ЦП МСП документов и (или) пояснений, касающиеся сведений и данных, указанных в заявке (далее – Уведомление о представлении документов) при наличии следующих оснований:

некорректно заполнены обязательные поля в форме заявления на портале РПГУ или ЦП МСП;

наличие нечитаемых исправлений в представленных документах по затратам;

участником Отбора представлен неполный комплект документов согласно таблице 1 к настоящему Порядку;

несоответствие представленных документов по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, настоящего Порядка и Порядка предоставления финансовой поддержки, в том числе несоответствие представленных участником Отбора заявок и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении Отбора;

наличие противоречий между сведениями, указанными в заявлении, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах.

17. Участник Отбора представляет документы и (или) пояснения, касающиеся сведений и данных, указанных в заявке, в срок не более 7 рабочих дней со дня направления Уведомления о представлении документов.

В течение 5 рабочих дней со дня окончания срока представления участниками Отбора документов и (или) пояснений, касающихся сведений и данных, указанных в заявке, АНО «АИР» рассматривает их в соответствии с требованиями пункта 15 настоящего Порядка.

В случае непредставления участником Отбора документов и (или) пояснений,

касающихся сведений и данных, указанных в заявке, в срок, установленный настоящим пунктом Порядка, заявка аннулируется.

18. По результатам рассмотрения заявки АНО «АИР» составляет одно из следующих заключений по форме, установленной Мининвестом Московской области (далее – Заключение «АНО «АИР»):

о соответствии участника Отбора и заявки критериям Отбора и условиям, установленным настоящим Порядком;

о несоответствии участника Отбора и заявки критериям Отбора и условиям, установленным настоящим Порядком.

19. Основаниями для составления заключения о несоответствии участника Конкурса и заявки требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком, на стадии рассмотрения заявок АНО «АИР» являются:

1) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления на портале РПГУ или ЦП МСП (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное или неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим Порядком);

2) представление электронных образов документов посредством портала РПГУ или ЦП МСП не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать обязательные реквизиты документов;

3) наличие нечитаемых исправлений в представленных документах;

4) несоответствие участника Отбора категориям лиц, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

5) несоответствие участника Отбора требованиям, установленным подпунктами 1-2, 4-5, 7, 15-17 пункта 10 настоящего Порядка;

6) несоответствие затрат, произведенных участником Отбора, целям предоставления Субсидии и видам затрат, установленным в пункте 3 настоящего Порядка;

7) несоответствие представленной участником Отбора заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении Отбора;

8) недостоверность представленной участником Отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица, а также недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником Отбора;

9) непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных в таблице 1 к настоящему Порядку;

10) несоответствие представленных участником Отбора документов требованиям, установленным в таблице 1 к настоящему Порядку;

11) установление факта недостоверности, представленной участником Отбора информации;

12) несоответствие значений результатов предоставления Субсидии, указанных в заявке участника Отбора, пункту 33 настоящего Порядка;

13) результат предоставления Субсидии, указанный в заявке, ниже указанного в ранее заключенных соглашениях о предоставлении Субсидии.

20. Не позднее 18 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок АНО «АИР» направляет в Мининвест Московской области посредством

ведомственной информационной системы, в которой осуществляется рассмотрение заявок (далее – ВИС):

Заключения АНО «АИР»;

реестр заявок, в отношении которых составлены Заключения АНО «АИР» в соответствии с абзацем третьим пункта 18 настоящего Порядка, по форме, утвержденной Мининвестом Московской области.

21. Мининвест Московской области осуществляет проверку Заключений АНО «АИР» в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок АНО «АИР».

По результатам проведенной проверки Мининвест Московской области:

согласовывает Заключения АНО «АИР» в ВИС;

не согласовывает Заключения АНО «АИР» в ВИС, составляет акт разногласий по форме, установленной Мининвестом Московской области (далее – Акт разногласий) и размещает его в ВИС;

формирует следующие перечни участников Отбора по форме, установленной Мининвестом Московской области (далее – Перечни Мининвеста Московской области):

участников Отбора, допущенных к участию в Отборе;

участников Отбора, чьи заявки отклонены по основаниям, установленным пунктом 22 настоящего Порядка;

участников Отбора, допущенных к участию в Отборе, чьи заявки приостановлены в связи с недостаточностью размера бюджетных ассигнований, предусмотренных Мининвесту Московской области законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период в рамках мероприятия 01.06, распределяемых в рамках Отбора (далее – заявки участников Отбора, приостановленные в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований).

22. Основаниями для отклонения Мининвестом Московской области заявки участника Отбора являются:

1) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления на портале РПГУ или ЦП МСП (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное или неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим Порядком);

2) представление электронных образов документов посредством портала РПГУ или ЦП МСП не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать обязательные реквизиты документов;

3) наличие нечитаемых исправлений в представленных документах;

4) несоответствие участника Отбора категориям лиц, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

5) несоответствие участника Отбора требованиям, установленным подпунктами 1-2, 4-5, 7, 15-17 пункта 10 настоящего Порядка;

6) несоответствие затрат, произведенных участником Отбора, целям предоставления Субсидии и видам затрат, установленным в пункте 3 настоящего Порядка;

7) несоответствие представленной участником Отбора заявки требованиям,

установленным в объявлении о проведении Отбора;

8) недостоверность представленной участником Отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица, а также недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником Отбора;

9) непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных в таблице 1 к настоящему Порядку;

10) несоответствие представленных участником Отбора документов требованиям, установленным в таблице 1 к настоящему Порядку;

11) установление факта недостоверности, представленной участником Отбора информации;

12) несоответствие значений результатов предоставления Субсидии, указанных в заявке участника Отбора, пункту 33 настоящего Порядка;

13) результат предоставления Субсидии, указанные в заявке, ниже указанного в ранее заключенных соглашениях о предоставлении Субсидии.

23. Мининвест Московской области принимает решение о предоставлении Субсидий или об отказе в предоставлении Субсидий в срок не более 10 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок Мининвестом Московской области.

Решение Мининвеста Московской области о предоставлении Субсидий или об отказе в предоставлении Субсидий оформляется приказом.

24. АНО «АИР» направляет участникам Отбора уведомления об итогах Отбора в личный кабинет участника Отбора на портале РПГУ или ЦП МСП в следующие сроки со дня принятия Мининвестом Московской области решения в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка:

в срок не позднее 1 рабочего дня участникам Отбора, которым отказано в предоставлении Субсидии по основаниям, установленным пунктом 22 настоящего Порядка;

в срок не позднее 2 рабочих дней участникам Отбора, чьи заявки приостановлены в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований.

Оказание услуги на портале РПГУ или ЦП МСП участникам Отбора, заявки которых приостановлены в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований, приостанавливается на срок до полного распределения бюджетных ассигнований по мероприятию 01.06 между участниками Отбора.

25. Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия Мининвестом Московской области решения в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка на едином портале (при наличии соответствующей технической и функциональной возможности единого портала) и на официальном сайте Мининвеста Московской области публикуется информация о результатах рассмотрения заявок (результатах Отбора) включающая:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках Отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках Отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении Отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование победителя Отбора и размер предоставляемой ему Субсидии.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

26. Предоставление Субсидии осуществляется Мининвестом Московской области по результатам Отбора и на основании Соглашения.

27. Основаниями для отказа победителю Отбора в предоставлении Субсидии и о внесении изменений в распределение Субсидий получателям Субсидий являются:

1) установление факта недостоверности представленной победителем Отбора информации;

2) отказ от получения Субсидии, поступивший от победителя Отбора;

3) уклонение победителя Отбора от подписания Соглашения.

Решение об отказе в предоставлении Субсидии победителю Отбора оформляется приказом.

АНО «АИР» в срок не позднее 1 рабочего дня со дня принятия Мининвестом Московской области решения об отказе в предоставлении Субсидии в соответствии с настоящим пунктом Порядка направляет в личный кабинет участника Отбора на портале РПГУ или ЦП МСП уведомление об отказе в предоставлении Субсидии.

28. В случае отказа победителю Отбора в предоставлении Субсидии в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка и образования нераспределенных бюджетных ассигнований, предусмотренных на мероприятие 01.06 и распределяемых в рамках Отбора, Субсидии предоставляются в следующей очередности:

участнику Отбора, у которого размер Субсидии снижен в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований;

участникам Отбора, заявки которых приостановлены в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований), в порядке очередности поступления заявок на участие в Отборе.

Мининвест Московской области одновременно с принятием решения об отказе в предоставлении Субсидии в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка принимает решение о предоставлении Субсидий за счет высвободивших бюджетных ассигнований.

После полного распределения бюджетных ассигнований, предусмотренных Мининвесту Московской области законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период в рамках мероприятия 01.04, распределяемых в рамках Отбора, Мининвест Московской области в срок не более 10-ти календарных дней принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований по мероприятию 01.04 участникам Отбора, заявки которых приостановлены в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований, и в отношении которых не принято решение о предоставлении Субсидии.

Решения Мининвеста Московской области оформляются приказами Мининвеста Московской области.

29. В случае если после распределения бюджетных ассигнований

по мероприятию 01.06 между участниками Отбора в бюджете Московской области будут предусмотрены дополнительные ассигнования на реализацию мероприятия 01.06, Субсидии предоставляются в следующей очередности:

участнику Отбора, у которого размер Субсидии снижен в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований;

участникам Отбора, заявки которых приостановлены в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований), в порядке очередности поступления заявок на участие в Отборе.

30. Предоставление Субсидии победителям Отбора осуществляется с соблюдением следующих требований:

средства Субсидии направляются на возмещение не более 50 процентов произведенных и подтвержденных затрат;

размер Субсидии не может превышать 1,0 млн рублей на одного получателя Субсидии при возмещении затрат по лицензионным договорам (сублицензионным договорам), договорам коммерческой концессии (субконцессии), заключенным с правообладателями/лицензиарами (вторичными правообладателями/лицензиарами), зарегистрированными в Московской области, или не может превышать 0,5 млн рублей на одного получателя Субсидии при возмещении затрат по лицензионным договорам (сублицензионным договорам), договорам коммерческой концессии (субконцессии), заключенным с правообладателями/лицензиарами (вторичными правообладателями/лицензиарами), зарегистрированными не на территории Московской области;

Субсидия на каждый объект, открытый в рамках лицензионного договора (сублицензионного договора), договора коммерческой концессии (субконцессии), предоставляется с учетом ограничений максимальной суммы Субсидии, установленной абзацем третьим настоящего пункта Порядка.

31. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной МЭФ Московской области, в соответствии с Общими требованиями.

Изменение Соглашения, в том числе расторжение Соглашения, осуществляется по соглашению Мининвеста Московской области и получателя Субсидии и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению (дополнительного соглашения о расторжении Соглашения) в соответствии с типовой формой, утвержденной МЭФ Московской области, и законодательством Российской Федерации, и законодательством Московской области.

Соглашение заключается в электронной форме на портале РПГУ или ЦП МСП.

Дополнительные соглашения к Соглашению заключаются в бумажном виде или на портале РПГУ или ЦП МСП (при наличии технических возможностей).

32. В Соглашение в обязательном порядке включаются следующие условия:

размер Субсидии, рассчитанный исходя из сумм произведенных и подтвержденных затрат, и сроки ее перечисления;

согласие получателя Субсидии на осуществление в отношении него проверки Мининвестом Московской области соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии

со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрет приобретения получателем Субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем Субсидии, за счет средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления Субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком;

значения результатов предоставления Субсидии, установленные в соответствии с заявкой (в случае если в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований на мероприятие 01.06 размер предоставленной Субсидии меньше размера согласно заявке, результаты предоставления Субсидии снижаются пропорционально уменьшению размера Субсидии);

сроки и формы представления получателем Субсидии отчетности о достижении результатов предоставления Субсидии, значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения (при недостижении согласия по новым условиям) в случае уменьшения Мининвесту Московской области ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств по мероприятию 01.06, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении;

порядок и сроки возврата Субсидии в бюджет Московской области.

33. Результатами предоставления Субсидий являются:

сохранение или увеличение среднесписочной численности работников за год, следующий за годом получения Субсидии;

увеличение налоговых отчислений получателя Субсидии за год, следующий за годом получения Субсидии.

Результат предоставления Субсидии, указанный в абзаце втором настоящего пункта, рассчитывается как сохранение среднесписочной численности работников за год, следующий за годом получения Субсидии, в размере не менее среднесписочной численности работников получателя Субсидии за год, предшествующий году получения Субсидии, или как разница среднесписочной численности работников по итогам года, следующего за годом получения Субсидии, к году, предшествующему году получения Субсидии.

Результат предоставления Субсидии, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, рассчитывается как разница налоговых отчислений получателя Субсидии по итогам года, следующего за годом получения Субсидии, к году, предшествующему году получения Субсидии.

Значения результатов предоставления Субсидии устанавливаются Мининвестом Московской области в Соглашении.

Участник Отбора вправе изменять значения результатов предоставления Субсидии, указанных в заявке, только в следующих случаях:

технические ошибки в результате использования некорректных единиц измерения;

технические ошибки в результате использования некорректной формулы для расчета значения результата.

Для изменения значения результата в указанных выше случаях участник Отбора направляет уведомление в Мининвест Московской области до даты направления ему уведомления о предоставлении Субсидии.

Значение результата предоставления Субсидии не может быть равным нулю и быть отрицательной величиной.

34. Соглашение заключается в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня принятия Мининвестом Московской области решения о предоставлении Субсидии победителю Отбора в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка (далее – Решение), в следующем порядке:

в течение 2 рабочих дней со дня принятия Решения Мининвест Московской области направляет победителю Отбора уведомление о предоставлении Субсидии и Соглашение, подписанное ЭП уполномоченного должностного лица Мининвеста Московской области, в личный кабинет получателя Субсидии на портале РПГУ или ЦП МСП;

в течение 2 рабочих дней со дня отправления Соглашения победитель Отбора направляет в адрес Мининвеста Московской области Соглашение, подписанное ЭП со своей стороны.

Победитель Отбора до перечисления Субсидии вправе отказаться от получения Субсидии, направив в Мининвест Московской области соответствующее уведомление в любой форме (в том числе на электронный адрес Мининвеста Московской области в форме сканированного письма с отказом от получения Субсидии, составленного в свободной форме, подписанного руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем и заверенного печатью (при наличии печати)).

В случае неподписания победителем Отбора Соглашения в указанные выше сроки Мининвест Московской области принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии по основанию, предусмотренному подпунктом 3 пункта 27 настоящего Порядка. Решение Мининвеста Московской области оформляется приказом Мининвеста Московской области.

35. Перечисление Субсидии Мининвестом Московской области осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Решения, на расчетный счет получателя Субсидии, открытый им в кредитной организации.

IV. Требования к отчетности

36. Получатели Субсидии представляют в АНО «АИР» отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, по форме, установленной Соглашением (далее – Отчет).

Отчетным периодом является год, следующий за годом получения Субсидии. Отчет представляется в срок до 15 апреля года, следующего за отчетным периодом.

В случае если получателем Субсидии достигнуты значения результатов предоставления Субсидии ранее наступления отчетного периода, то получатель

Субсидии вправе представить Отчет до 15 апреля года, следующего за годом получения Субсидии.

В течение 20 рабочих дней со дня окончания срока сдачи Отчетов АНО «АИР» посредством ВИС передает в Мининвест Московской области Отчеты. Порядок приема, проверки и передачи Отчетов АНО «АИР» устанавливается Мининвестом Московской области.

Получатель Субсидии сдает уточненный Отчет при обнаружении некорректных данных в ранее сданном Отчете. Уточненный Отчет представляется в АНО «АИР» в электронной форме посредством портала РПГУ с приложением документов, подтверждающих вносимые в Отчет изменения. Уточненный Отчет передается АНО «АИР» в Мининвест Московской области посредством ВИС в течение 15 рабочих дней с даты его получения.

Мининвест Московской области вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем Субсидии дополнительной отчетности в соответствии с Общими требованиями.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

37. Соблюдение получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, подлежит проверке Мининвестом Московской области, а также проверке органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

38. Субсидия подлежит возврату в бюджет Московской области в сроки и порядке, установленные в Соглашении, в случаях:

нарушения получателем Субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Мининвестом Московской области и органами государственного финансового контроля;

недостижения получателем Субсидии результатов предоставления Субсидии.

39. В случаях, установленных пунктом 41 настоящего Порядка, Мининвест Московской области принимает решение о возврате в бюджет Московской области предоставленной Субсидии (части Субсидии), оформленное в виде требования о возврате Субсидии (части Субсидии), содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат Субсидии (части Субсидии), реквизиты счета, на который должны быть перечислены средства (далее – требование о возврате).

40. В течение 5 рабочих дней с даты подписания требование о возврате направляется получателю Субсидии на электронную почту, указанную в Соглашении.

В случае неисполнения получателем Субсидии требования о возврате Мининвест Московской области производит ее взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

41. При недостижении результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением, возврат Субсидии производится в размере, рассчитанном пропорционально недостигнутым результатам предоставления Субсидии, установленных Соглашением. Порядок расчета размера Субсидии, подлежащей возврату в бюджет Московской области, устанавливается в Соглашении.

В случае если получателем Субсидии не достигнуты результаты предоставления Субсидии, установленные Соглашением, не более чем на 10 процентов от установленных значений, Субсидия не подлежит возврату (расчет процента недостижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением, производится как среднее значение процента отклонения от установленных значений всех результатов предоставления Субсидии установленных Соглашением).

В случае если получателем Субсидии не достигнуто значение хотя бы одного из результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением, более чем на 50 процентов от установленного значения, Субсидия подлежит возврату в полном объеме.

42. В случае призыва получателя Субсидии на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее – призыв на военную службу по мобилизации) или прохождения получателем Субсидии военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту (далее – прохождение военной службы по контракту) допускается продление сроков достижения результатов предоставления Субсидии, представления отчетов.

Под получателем Субсидии, призванным на военную службу по мобилизации или проходящим военную службу по контракту, понимается:

- 1) индивидуальный предприниматель, призванный на военную службу по мобилизации или проходящий военную службу по контракту;
- 2) юридическое лицо, единственный учредитель которого, являющийся одновременно единоличным исполнительным органом, призван на военную службу по мобилизации или проходящий военную службу по контракту.

Срок достижения результатов предоставления Субсидии, представления отчетов продлевается на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту. Вне зависимости от количества месяцев календарного года прохождения военной службы срок достижения результатов предоставления Субсидии продлевается на целый календарный год.

43. Для продления сроков достижения результатов предоставления Субсидии, представления отчетов получатель Субсидии, призванный на военную службу по мобилизации или проходящий военную службу по контракту, или его представитель направляет в Мининвест Московской области посредством портала РПГУ или ЦП МСП заявление с приложением копии повестки или справки, выданной военным комиссариатом, подтверждающей, что гражданин призван на военную службу по мобилизации, или контракта о прохождении военной службы (далее – обращение).

Обращение направляется не позднее 30 календарных дней после окончания

нахождения получателя Субсидии на военной службе по мобилизации или окончания срока действия контракта о прохождении военной службы.

Формы заявлений, указанных в настоящем пункте, утверждаются Мининвестом Московской области.

44. Мининвест Московской области рассматривает обращение получателя Субсидии и в случае представления неполного пакета документов, установленного пунктом 43 настоящего Порядка, запрашивает недостающие документы у получателя Субсидии.

Запрос о представлении недостающих документов направляется получателю Субсидии на портале РПГУ или ЦП МСП в срок не позднее 5 рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем направления обращения.

45. Мининвест Московской области в срок, не превышающий 20 рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем направления обращения на портале РПГУ или ЦП МСП (при представлении полного пакета документов), или дня направления недостающих документов, представленных по запросу в соответствии с пунктом 44 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

- 1) о продлении сроков достижения результатов предоставления Субсидии;
- 2) о продлении сроков представления отчетов;
- 3) об отказе в продлении сроков достижения результатов предоставления Субсидии в случае установления факта недостоверности представленной получателем Субсидии информации.

Решения Мининвеста Московской области оформляются приказами Мининвеста Московской области.

46. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с пунктом 47 настоящего Порядка Мининвест Московской области направляет получателю Субсидии дополнительное соглашение к Соглашению в части продления сроков достижения результатов предоставления Субсидии, представления отчетов, подписанное усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Мининвеста Московской области, в личный кабинет получателя Субсидии на портале РПГУ или ЦП МСП.

В случае неподписания в течение 2 рабочих дней дополнительного соглашения сроки достижения результатов предоставления Субсидии и сроки представления отчетов не продлеваются.

Таблица 1

ПЕРЕЧЕНЬ документов, представляемых участниками Отбора*

№ п/п	Наименование документа
1	2
1	Документы по участнику Отбора
1.1	1. Документ, удостоверяющий личность руководителя участника Отбора (для юридических лиц) либо индивидуального предпринимателя. 2. Документы, представляемые в случае подачи заявки через представителя, действующего по доверенности: доверенность, подтверждающая полномочия представителя участника Отбора; документ, удостоверяющий личность представителя участника Отбора.

	<p>3. Лицензионный договор (сублицензионный договор), договор коммерческой концессии (субконцессии).</p> <p>4. Акт об открытии объекта по франшизе, составленный в рамках договора на франшизу, либо иной документ, заверенный правообладателем/лицензиаром (вторичным правообладателем/лицензиаром) (в случае если договор на франшизу заключен ранее 01.01.2020).</p> <p>5. Акт сверки по налогам, содержащий информацию о сумме уплаченных налогов за предшествующий календарный год, заверенный налоговым органом².</p> <p>6. Видеоматериалы со съемкой места ведения деятельности, которые включают съемку Оборудования, а также съемку входной группы и помещения, где установлено Оборудование</p>
2	Документы по затратам
2.1	Документы, подтверждающие приобретение Оборудования по договору на приобретение в собственность
2.1.1	<p>1. Договор (в том числе договор-оферта, счет-договор (счет-оферта) на приобретение Оборудования, включая затраты на монтаж сборку, установку, шеф-монтаж, пуско-наладку, Оборудования</p> <p>2. Платежные документы, подтверждающие осуществление расходов на приобретение Оборудования (платежные документы, подтверждающие оплату по договору, представляются в полном объеме): платежные поручения (для Оборудования, приобретенного на территории Российской Федерации); выписка банка, подтверждающая оплату по договору на Оборудование; счет на оплату (представляется в случае, если в платежном поручении в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет; в данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату).</p> <p>3. Документы, подтверждающие передачу Оборудования: акт приема-передачи Оборудования или иной документ, предусмотренный договором на Оборудование, подтверждающий передачу Оборудования от продавца покупателю; товарная накладная (форма № ТОРГ-12) либо Универсальный передаточный документ (УПД); бухгалтерские документы о постановке Оборудования на баланс (обязательно для юридических лица, для индивидуальных предпринимателей – при наличии).</p> <p>4. Для основных средств, приобретенных за пределами территории Российской Федерации, представляются: заявление на перевод валюты (платежное поручение не представляется); инвойс на оплату (счет не представляется); декларация на товары (акт приема-передачи, ТОРГ-12 и УПД не представляются).</p> <p>5. Для транспортных средств и самоходных машин: паспорт транспортного средства/самоходной машины; свидетельство о регистрации транспортного средства/самоходной машины.</p> <p>6. Фотографии Оборудования</p>
2.2	Документы, подтверждающие приобретение Оборудования в лизинг
2.2.1	<p>1. Договор лизинга.</p> <p>2. Справка лизинговой компании, подтверждающая уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и исполнение на дату подачи заявки текущих обязательств по перечислению лизинговых платежей по договору Лизинга в сроки и в объемах, которые установлены графиком лизинговых платежей.</p> <p>3. Платежное поручение.</p> <p>4. Выписка банка, подтверждающая оплату по договору.</p> <p>5. Счет на оплату (представляется в случае, если в платежном поручении в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет; в данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату).</p> <p>6. Акт приема-передачи основных средств или иной документ, предусмотренный договором, подтверждающий передачу основных средств от продавца покупателю.</p> <p>7. Для транспортных средств и самоходных машин: паспорт транспортного средства/самоходной машины; свидетельство о регистрации транспортного средства/самоходной машины.</p> <p>8. Фотографии Оборудования</p>
2.3	Документы, подтверждающие осуществление арендных платежей в соответствии с заключенными договорами аренды (субаренды)

2.3.1	1. Договор аренды (субаренды) помещения, здания, сооружения. 2. Акт приема-передачи помещения, здания, сооружения. 3. Платежное поручение (со ссылкой в назначении платежа на договор/счет и период оплаты). 4. Выписка банка, подтверждающая оплату по договору. 5. Счет на оплату (представляется в случае, если в платежном поручении в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет; в данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату)
2.4	Документы, подтверждающие осуществление затрат по оплате коммунальных услуг (представляются в случае, если коммунальные услуги не учитываются в составе арендной платы, либо помещение находится на праве собственности)
2.4.1	1. Выписка из ЕГРН (если помещение находится на праве собственности). 2. Договор аренды (субаренды) помещения (если помещение находится на праве аренды). 3. Акт приема-передачи помещения. 4. Договоры с поставщиками услуг (если коммунальные платежи уплачиваются поставщикам коммунальных услуг и услуг электроснабжения). 5. Платежное поручение. 6. Счет(а) на оплату коммунальных услуг либо расчет платы за коммунальные услуги (если коммунальные услуги не зафиксированы в твердой ежемесячной сумме в составе арендной платы)/Счет на оплату (если коммунальные платежи уплачиваются поставщикам коммунальных услуг и услуг электроснабжения). 7. Выписка банка, подтверждающая оплату по договору с поставщиками услуг

*Описание требований к документам и форма их представления участниками Конкурса установлены в таблице 2.

Таблица 2

ОПИСАНИЕ
требований к документам и форма
их представления участниками Отбора

№ п/п	Вид документа	Общее описание документов
1	Документ, удостоверяющий личность руководителя участника Конкурса (для юридических лиц) либо индивидуального предпринимателя	
1.1	Паспорт гражданина Российской Федерации	Страницы вторая и третья, подтверждающие личность руководителя (индивидуального предпринимателя) и страница с действующей пропиской (для индивидуальных предпринимателей)
1.2	Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;	Страницы, подтверждающие личность руководителя заявителя (для юридических лиц) или индивидуальных предпринимателей и страница, содержащая сведения о месте жительства (для индивидуальных предпринимателей)
1.3	Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина	
2	Документы, представляемые в случае подачи заявки через иного представителя, чем руководитель участника Конкурса	
2.1	Доверенность, подтверждающая полномочия представителя участника Конкурса	В соответствии с требованиями, установленными главой 10 Гражданского кодекса Российской Федерации

2.2	Паспорт, удостоверяющий личность представителя участника Конкурса	Страницы вторая и третья, подтверждающие личность представителя
3	Акт об открытии объекта по франшизе	
3.1	Акт об открытии объекта по франшизе, составленный в рамках договора на франшизу, либо иной документ, заверенный правообладателем/лицензиаром (вторичным правообладателем/лицензиаром) (в случае если договор на франшизу заключен ранее 01.01.2020)	Документ должен содержать: 1) адрес объекта по франшизе; 2) дату открытия объекта по франшизе; 3) подписи сторон
4	Акт сверки по налогам, содержащий информацию о сумме уплаченных налогов за предшествующий календарный год, заверенный налоговым органом	
4.1	Акт сверки по налогам, содержащий информацию о сумме уплаченных налогов за предшествующий календарный год, заверенный налоговым органом (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)	По форме Федеральной налоговой службы
5	Договор	
5.1	Договор, в том числе договор-оферта, счет-договор (счет-оферта)	Договор должен содержать: 1) место и дату заключения договора (не требуется для договора-оферты); 2) стороны договора; 3) предмет договора; 4) цену; 5) идентификационные данные сторон договора: наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица), организационно-правовая форма, ИНН (не требуется для договора-оферты); 6) подписи сторон, печати (при наличии) (не требуется для договора-оферты). В случае если договор составлен на языке, отличном от русского, к договору прилагается его нотариально заверенный перевод на русский язык. Договор представляется со всеми приложениями, спецификациями и дополнительными соглашениями
6	Документы, подтверждающие передачу	
6.1	Акт приема-передачи помещения	Акт приема-передачи помещения должен соответствовать условиям договора и в обязательном порядке содержать следующие реквизиты/информацию: 1) дату и место составления; 2) ссылку на номер и дату договора; 3) указание на стороны договора; 4) предмет договора (что передается по акту) – адрес и площадь помещения; 5) печати (при наличии) и подписи сторон
6.2	Акт приема-передачи или иной документ, предусмотренный договором, подтверждающий передачу	Акт приема передачи представляется, если он предусмотрен договором. В случае если в соответствии с договором передача предмета договора (строительных материалов, оргтехники, Оборудования (в том числе инвентаря, мебели), основных средств, товарно-материальных ценностей и пр.) осуществляется не по акту приема-

		<p>передачи, то акт приема-передачи не представляется. При этом представляются документы, подтверждающие передачу, установленные договором.</p> <p>Акт приема-передачи (или иной документ, предусмотренный договором) должен соответствовать условиям договора и в обязательном порядке содержать следующие реквизиты/информацию:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) дату и место составления; 2) ссылку на номер и дату договора; 3) указание на стороны договора; 4) предмет договора (что передается по акту); 5) печати (при наличии) и подписи сторон
6.3	Товарная накладная по форме № ТОРГ-12	В случае приобретения строительных материалов в организации торговли представляется товарная накладная по форме № ТОРГ-12, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 25.12.98 № 132
6.4	Универсальный передаточный документ (УПД)	Для Оборудования, приобретенного на территории Российской Федерации. Представляется плательщиками НДС
6.5	Декларация на товары	Для Оборудования, приобретенного за пределами территории Российской Федерации. Содержит отметку таможенного органа
6.6	Акт приемки оказанных услуг (акт оказания услуг)	Акт приемки оказанных услуг (акт оказания услуг) должен соответствовать условиям договора и в обязательном порядке содержать следующие реквизиты/информацию:
		<ol style="list-style-type: none"> 1) дату и место составления; 2) ссылку на номер и дату договора; 3) указание на стороны договора; 4) перечень оказанных услуг; 5) печати (при наличии) и подписи сторон
7	Счета	
7.1	Счет на оплату	<p>Представляется в случае, если в платежном поручении, в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет.</p> <p>В данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату.</p> <p>Счет на оплату должен соответствовать условиям договора и в обязательном порядке содержать следующие реквизиты/информацию:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ссылку на номер и дату договора; 2) указание на лицо, выдавшее счет (наименование/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, ИНН, КПП); 3) указание на плательщика (наименование/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, ИНН, КПП); 4) предмет договора (за что производится оплата по счету); 5) сумму платежа; 6) печать и подпись лица, выдавшего счет
7.2	Инвойс на оплату	<p>Представляется в случае, если в платежном поручении (заявлении на перевод валюты) в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор (или контракт), но присутствует ссылка на счет/инвойс.</p> <p>В данном случае ссылка на договор (или контракт) должна быть в счете/инвойсе на оплату. Счет/инвойс на оплату должен соответствовать условиям договора (или контракт) и в обязательном порядке содержать следующие реквизиты/информацию:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ссылку на номер и дату договора (или контракта); 2) указание на лицо, выдавшее счет/инвойс (наименование

		<p>юридического лица/Ф.И.О., ИНН, КПП);</p> <p>3) указание на плательщика (наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, ИНН, КПП);</p> <p>4) наименование Оборудования (за что производится оплата по счету);</p> <p>5) сумму платежа;</p> <p>6) печать (при наличии) и подпись лица, выдавшего счет/инвойс</p>
7.3	Счет на оплату коммунальных услуг либо расчет платы за коммунальные услуги	<p>Представляется в случае, если в платежном поручении, в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор.</p> <p>Представляется, если в соответствии с условиями договора аренды (субаренды) коммунальные платежи входят в состав арендной платы как переменная составляющая (не зафиксированы в твердой ежемесячной сумме).</p> <p>Составляется за подписью и печатью арендодателя</p>
8	Документы, подтверждающие оплату	
8.1	Платежное поручение	<p>Платежное поручение заверено печатью банка или имеет оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка с указанием фамилии и инициалов либо имеет отметку «клиент-банк».</p> <p>В графе «Назначение платежа» платежного поручения должна быть:</p> <p>ссылка на договор или счет на оплату, на основании которого производится платеж;</p> <p>для затрат на аренду и коммунальные платежи – период, за который производится оплата аренды (месяц, год)</p>
8.2	Заявление на перевод валюты	<p>Для Оборудования, приобретенного за пределами территории Российской Федерации.</p> <p>Представляются платежные документы, подтверждающие оплату Оборудования, заявленного к субсидированию, в полном объеме. Заверяется печатью банка или имеет оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка с указанием фамилии и инициалов либо имеет отметку «клиент-банк». В графе «Назначение платежа» заявления на перевод должна быть ссылка на контракт или инвойс на оплату, на основании которого производится платеж</p>
8.3	Выписка банка, подтверждающая оплату по договору	<p>Выписка банка заверяется печатью банка или оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов или подписывается усиленной квалифицированной ЭП операциониста банка.</p> <p>В случае если выписка банка имеет более 1 листа, печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов или подписывается усиленной квалифицированной ЭП операциониста банка) заверяется каждый лист либо указанная выписка прошивается и заверяется печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов или подписывается усиленной квалифицированной ЭП операциониста банка).</p> <p>Выписка банка в обязательном порядке должна содержать следующие реквизиты/информацию:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) наименование банка; 2) полное наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя; 3) номер банковского счета, по которому представляется выписка; 4) период, за который представляется выписка; 5) дату совершения операции (дд.мм.гг); 6) реквизиты документа, на основании которого была совершена операция по счету (номер, дата);

		7) наименование плательщика/получателя денежных средств; 8) сумму операции по счету (по дебету/по кредиту); 9) назначение платежа
8.4	Выписка из ЕГРН	Должна быть получена не позднее первого числа месяца, предшествующего месяцу представления документов, подтверждающих затраты
9	Для транспортных средств и самоходных машин	
9.1	ПТС (ПСМ)	Представляется при переоборудовании транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов
9.2	СТС (ССМ)	По форме в соответствии с приказом МВД России от 23.04.2019 № 267 «Об утверждении форм документов, идентифицирующих транспортное средство, и требований к ним»
10	Бухгалтерские документы о постановке на баланс	
10.1	Бухгалтерские документы о постановке на баланс Оборудования, основных средств, иных товарно-материальных ценностей	Представляются по выбору заявителя с обязательным заполнением всех разделов: 1. Акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) по форме № ОС-1. 2. В случае если учетной политикой, принятой у субъекта МСП, предусмотрено составление иных учетных документов по факту постановки Оборудования на баланс, то необходимо представление следующего полного состава документов: 1) приказ об утверждении учетной политики субъекта МСП; 2) учетный документ, форма которого утверждена учетной политикой субъекта МСП, подтверждающий факту постановки Оборудования на баланс, и содержащий следующие обязательные реквизиты: наименование документа; дата составления документа; наименование экономического субъекта, составившего документ; содержание факта хозяйственной жизни; величина натурального и (или) денежного измерения факта хозяйственной жизни с указанием единиц измерения; наименование должности лица (лиц), совершившего (совершивших) сделку, операцию и ответственного (ответственных) за ее оформление, либо наименование должности лица (лиц), ответственного (ответственных) за оформление свершившегося события; подписи лиц, предусмотренных в предыдущем абзаце, с указанием их фамилий и инициалов либо иных реквизитов, необходимых для идентификации этих лиц
10.2	Фотографии объектов основных средств или Оборудования	Представляются цветные фотографии каждого объекта основных средств или Оборудования после его (их) передачи (запрещается редактировать фотографии с помощью графических редакторов, в том числе добавлять надписи, картинки, пометки и иные исправления)
10.3	Видеоматериалы со съемкой места ведения деятельности	Должны содержать съемку места ведения деятельности, включая съемку Оборудования, а также съемку входной группы и помещения, где установлено Оборудование

*Общие требования к документам:

1. Представление электронных образов документов (электронных документов), позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.
2. Все исправления в документах должны быть заверены подписью руководителя заявителя и печатью (при наличии печати).
3. Электронные образы документов подписываются ЭП.

4. Подтвержденными признаются те затраты, которые имеют идентичное наименование во всех документах, подтверждающих их осуществление (договоре, платежном документе, акте приема-передачи, документе о постановке на бухгалтерский учет и других документах, предусмотренных перечнем).

5. Электронные документы представляются в форматах «.pdf», «.jpg», «.jpeg» (для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием).

6. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается, за исключением нотариально заверенных копий в случаях, предусмотренных настоящим Порядком), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

1) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

2) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

3) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

4) сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

5) количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

»;

в подразделе 7.2.7 «Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в рамках реализации мероприятия I4.02 «Финансовая поддержка социальных предприятий и молодых предпринимателей» Подпрограммы 3 государственной программы»:

в пункте 10:

подпункт 9 изложить в следующей редакции:

«9) участник Конкурса не должен являться иностранным юридическим лицом, офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;»;

подпункт 14 изложить в следующей редакции:

«14) участник Конкурса не относится к субъектам МСП, указанным в пункте 4 части 5 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ;»;

пункт 38 изложить в следующей редакции:

«38. Грант подлежит возврату в бюджет Московской области в сроки и порядке, установленные в Соглашении, в случаях:

нарушения получателем Гранта условий, установленных при предоставлении Гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Мининвестом Московской области и органами государственного финансового контроля;

недостижения получателем Гранта результата предоставления Гранта.»;

2) в подразделе 7.3 «Порядки определения объема и предоставления субсидий из бюджета Московской области, в том числе результаты их предоставления, иным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями»:

в подразделе 7.3.1 «Порядок предоставления субсидий из бюджета Московской области АНО «АИР» в рамках реализации мероприятия I2.01 «Обеспечение деятельности автономной некоммерческой организации «Агентство инвестиционного развития Московской области» в целях реализации мероприятий, направленных на создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами» Подпрограммы 3 государственной программы»:

пункт 6 дополнить абзацами следующего содержания:

«АНО «АИР» не является иностранным юридическим лицом, офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

АНО «АИР» не получает средства из бюджета Московской области на основании иных нормативных правовых актов Московской области на цели, установленные Порядком.»;

в пункте 7:

в подпункте 2 слова «третьем и четвертом» заменить словами «третьем, четвертом, шестом и седьмом»;

подпункты 4 и 5 изложить в следующей редакции:

«4) справка об уплате налогов АНО «АИР» (в случае непредставления указанной справки Мининвест Московской области запрашивает ее самостоятельно);

5) справка об отсутствии сведений в РДЛ о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере АНО «АИР» (в случае непредставления указанной справки Мининвест Московской области запрашивает ее самостоятельно).»;

пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Субсидия перечисляется на расчетный счет, открытый АНО «АИР» в кредитной организации, в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, в установленные Соглашением сроки.»;

пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. АНО «АИР» обязана представлять в Мининвест Московской области отчетность о достижении значений результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по формам, установленным Соглашением (далее – отчеты).

Отчеты представляются в следующие сроки:

ежеквартальные отчеты – не позднее 3 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом;

ежегодные отчеты – не позднее 3 рабочих дней месяца, следующего за отчетным годом;

ежегодные уточненные отчеты – не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

Мининвест Московской области вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления АНО «АИР» дополнительной отчетности в соответствии с Общими требованиями.»;

пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Субсидия подлежит возврату в бюджет Московской области в сроки и порядке, установленные в Соглашении, в случаях:

нарушения АНО «АИР» условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Мининвестом Московской области и органами государственного финансового контроля;

недостижения АНО «АИР» результата предоставления Субсидии.»;

в подразделе 7.3.2 «Порядок предоставления субсидий из бюджета Московской области АНО «АИР» в рамках реализации мероприятия I4.01 «Обеспечение деятельности автономной некоммерческой организации «Агентство инвестиционного развития Московской области» в целях реализации мероприятий, направленных на создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» Подпрограммы 3 государственной программы»:

пункт 6 дополнить абзацами следующего содержания:

«АНО «АИР» не является иностранным юридическим лицом, офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

АНО «АИР» не получает средства из бюджета Московской области на основании иных нормативных правовых актов Московской области на цели, установленные Порядком.»;

в пункте 7:

в подпункте 2 слова «третьем и четвертом» заменить словами «третьем, четвертом, шестом и седьмом»;

подпункты 4 и 5 изложить в следующей редакции:

«4) справка об уплате налогов АНО «АИР» (в случае непредставления указанной справки Мининвест Московской области запрашивает ее самостоятельно);

5) справка об отсутствии сведений в РДЛ о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере АНО «АИР» (в случае непредставления указанной справки Мининвест Московской области запрашивает ее самостоятельно).»;

пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Субсидия перечисляется на расчетный счет, открытый АНО «АИР» в кредитной организации, в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, в установленные Соглашением сроки.»;

пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. АНО «АИР» обязана представлять в Мининвест Московской области отчетность о достижении значений результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по формам, установленным Соглашением (далее – Отчеты).

Отчеты представляются в следующие сроки:

ежеквартальные отчеты – не позднее 3 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом;

ежегодные отчеты – не позднее 3 рабочих дней месяца, следующего за отчетным годом;

ежегодные уточненные отчеты – не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

Мининвест Московской области вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления АНО «АИР» дополнительной отчетности в соответствии с Общими требованиями.»;

пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Субсидия подлежит возврату в бюджет Московской области в сроки и порядке, установленные в Соглашении, в случаях:

нарушения АНО «АИР» условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Мининвестом Московской области и органами государственного финансового контроля;

недостижения АНО «АИР» результата предоставления Субсидии.»;

в подразделе 7.3.3 «Порядок предоставления субсидий из бюджета Московской области некоммерческой организации «Фонд поддержки внешнеэкономической деятельности Московской области» в рамках реализации мероприятия I5.01 «Обеспечение деятельности некоммерческой организации «Фонд поддержки внешнеэкономической деятельности Московской области» в целях

реализации мероприятий, направленных на цели координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства» Подпрограммы 3 государственной программы»:

в пункте 6:

подпункты 4 и 5 изложить в следующей редакции:

«4) справка об уплате налогов Фондом;

5) письмо за подписью руководителя Фонда и главного бухгалтера, подтверждающее соответствие Фонда требованиям, указанным в подпунктах 3-6 пункта 7 настоящего Порядка.»;

подпункты 6 и 7 признать утратившими силу;

пункт 7 дополнить абзацами следующего содержания:

«Фонд не должен являться иностранным юридическим лицом, офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

Фонд не должен получать средства из бюджета Московской области на основании иных нормативных правовых актов Московской области на цели, установленные Порядком.»;

пункты 15 и 16 изложить в следующей редакции:

«15. Фонд обязан представлять в Мининвест Московской области отчетность о достижении значений результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по формам, установленным Соглашением (далее – Отчеты).

Отчеты представляются в следующие сроки:

ежеквартальные отчеты – не позднее 3 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом;

ежегодные отчеты – не позднее 3 рабочих дней месяца, следующего за отчетным годом;

ежегодные уточненные отчеты – не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

16. Мининвест Московской области вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Фондом дополнительной отчетности в соответствии с Общими требованиями.»;

пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Субсидия подлежит возврату в бюджет Московской области в сроки и порядке, установленные в Соглашении, в случаях:

нарушения Фондом условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Мининвестом Московской области и органами государственного финансового контроля;

недостижения Фондом результата предоставления Субсидии.»;

в подразделе 7.3.4 «Порядок предоставления субсидий из бюджета Московской области АНО «АИР» в рамках реализации мероприятия 15.02 «Обеспечение деятельности автономной некоммерческой организации «Агентство инвестиционного развития Московской области» в целях оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства» Подпрограммы 3 государственной программы»:

пункт 6 дополнить абзацами следующего содержания:

«АНО «АИР» не является иностранным юридическим лицом, офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

АНО «АИР» не получает средства из бюджета Московской области на основании иных нормативных правовых актов Московской области на цели, установленные Порядком.»;

в пункте 7:

в подпункте 2 слова «третьем и четвертом» заменить словами «третьем, четвертом, шестом и седьмом»;

подпункты 4 и 5 изложить в следующей редакции:

«4) справка об уплате налогов АНО «АИР» (в случае непредставления указанной справки Мининвест Московской области запрашивает ее самостоятельно);

5) справка об отсутствии сведений в РДЛ о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере АНО «АИР» (в случае непредставления указанной справки Мининвест Московской области запрашивает ее самостоятельно).»;

пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Субсидия перечисляется на расчетный счет, открытый АНО «АИР» в кредитной организации, в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, в установленные Соглашением сроки.»;

пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. АНО «АИР» обязана представлять в Мининвест Московской области отчетность о достижении значений результатов предоставления Субсидии

и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по формам, установленным Соглашением (далее – Отчеты).

Отчеты представляются в следующие сроки:

ежеквартальные отчеты – не позднее 3 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом;

ежегодные отчеты – не позднее 3 рабочих дней месяца, следующего за отчетным годом;

ежегодные уточненные отчеты – не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

Мининвест Московской области вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления АНО «АИР» дополнительной отчетности в соответствии с Общими требованиями.»;

пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Субсидия подлежит возврату в бюджет Московской области в сроки и порядке, установленные в Соглашении, в случаях:

нарушения АНО «АИР» условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Мининвестом Московской области и органами государственного финансового контроля;

недостижения АНО «АИР» результата предоставления Субсидии.»;

в подразделе 7.3.5 «Порядок предоставления субсидий из бюджета Московской области некоммерческой организации «Московский областной гарантийный фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства» в рамках реализации мероприятия 15.03 «Обеспечение деятельности некоммерческой организации «Московский областной гарантийный фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства» в целях обеспечения исполнения обязательств субъектов малого и среднего предпринимательства, основанных на кредитных договорах, договорах займа, договорах финансовой аренды (лизинга), договорах о предоставлении банковской гарантии и иных договорах» Подпрограммы 3 государственной программы»:

пункт 6 дополнить абзацами следующего содержания:

«Фонд не является иностранным юридическим лицом, офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ»;

Фонд не получает средства из бюджета Московской области на основании иных нормативных правовых актов Московской области на цели, установленные Порядком.»;

в пункте 7:

в подпункте 2 слова «третьем и четвертом» заменить словами «третьем, четвертом, шестом и седьмом»;

подпункты 4 и 5 изложить в следующей редакции:

«4) справка об уплате налогов Фондом (в случае непредставления указанной справки Мининвест Московской области запрашивает ее самостоятельно);

5) справка об отсутствии сведений в РДЛ о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере Фондом (в случае непредставления указанной справки Мининвест Московской области запрашивает ее самостоятельно).»;

пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Фонд обязан представлять в Мининвест Московской области отчетность о достижении значений результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по формам, установленным Соглашением (далее – Отчеты).

Отчеты представляются в следующие сроки:

ежеквартальные отчеты – не позднее 3 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом;

ежегодные отчеты – не позднее 3 рабочих дней месяца, следующего за отчетным годом;

ежегодные уточненные отчеты – не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

Мининвест Московской области вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Фондом дополнительной отчетности в соответствии с Общими требованиями.»;

пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Субсидия подлежит возврату в бюджет Московской области в сроки и порядке, установленные в Соглашении, в случаях:

нарушения Фондом условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Мининвестом Московской области и органами государственного финансового контроля;

недостижения Фондом результата предоставления Субсидии.».

