



ПРАВИТЕЛЬСТВО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.04.2023 № 237-ПП

г. Красногорск

Об утверждении Положения о размерах финансовой поддержки, порядке и условиях ее предоставления безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, при переезде и безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, и членам их семей при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости

В соответствии со статьей 22¹ Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», статьей 15¹ Закона Московской области № 230/2005-ОЗ «О Правительстве Московской области» Правительство Московской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о размерах финансовой поддержки, порядке и условиях ее предоставления безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, при переезде и безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, и членам их семей при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Московской области от 27.09.2012 № 1229/36 «Об утверждении Положения о размерах финансовой поддержки, порядке и условиях ее предоставления безработным гражданам при переезде и безработным гражданам и членам их семей при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости».

3. Министерству информационных и социальных коммуникаций Московской области обеспечить официальное опубликование (размещение) настоящего постановления на сайте Правительства Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области (www.mosreg.ru) и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 11 января 2023 года.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Вице-губернатора Московской области Каклюгину И.А.

Первый Вице-губернатор
Московской области — Председатель
Правительства Московской области



И.Н. Габдрахманов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Московской области
от 25.04.2023 № 237-ПП

ПОЛОЖЕНИЕ

о размерах финансовой поддержки, порядке и условиях ее предоставления безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, при переезде и безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, и членам их семей при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 22¹ Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», статьей 15¹ Закона Московской области № 230/2005-ОЗ «О Правительстве Московской области» и определяет размер, порядок и условия предоставления финансовой поддержки:

1) гражданам, признанным в установленном законодательством Российской Федерации порядке безработными, и гражданам, зарегистрированным в установленном законодательством Российской Федерации порядке в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы (далее – граждане), при переезде в другую местность для временного трудоустройства по имеющейся у них профессии (специальности) по направлению органов службы занятости Московской области (далее – переезд);

2) гражданам и членам их семей при переселении в другую местность на новое место жительства для трудоустройства по имеющейся у них профессии (специальности) по направлению органов службы занятости Московской области (далее – переселение).

2. Под другой местностью понимается местность в пределах территории Российской Федерации за пределами административно-территориальных границ населенного пункта, в котором гражданин имеет постоянное место жительства.

3. Принятие решения о предоставлении финансовой поддержки гражданам при переезде (финансовой поддержки гражданам и членам их семей при переселении) и предоставление такой финансовой поддержки осуществляются Государственным казенным учреждением Московской области «Центр занятости

населения Московской области» (далее – центр занятости населения).

4. Финансовая поддержка гражданам при переезде (финансовая поддержка гражданам и членам их семей при переселении) предоставляется при соблюдении одновременно следующих условий:

1) гражданин зарегистрирован в установленном законодательством Российской Федерации порядке в центре занятости населения в качестве безработного или зарегистрирован в установленном законодательством Российской Федерации порядке в центре занятости населения в целях поиска подходящей работы;

2) между гражданином и центром занятости населения заключен договор о содействии гражданину в переезде в другую местность для временного трудоустройства по имеющейся у него профессии (специальности) по направлению органов службы занятости или договор о содействии гражданину и членам его семьи в переселении в другую местность на новое место жительства для трудоустройства по имеющейся у него профессии (специальности) по направлению органов службы занятости;

3) гражданин получил от центра занятости населения направление на работу для трудоустройства в другой местности (далее – направление центра занятости населения);

4) гражданин трудоустроен к работодателю по направлению центра занятости населения. Сведения о трудоустройстве гражданина в другой местности центр занятости населения проверяет с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

5) гражданин приступил к работе, обусловленной трудовым договором;

6) гражданин представил документы, подтверждающие свои фактические расходы при переезде в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения (документы, подтверждающие свои фактические расходы и фактические расходы членов своей семьи при переселении в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения).

5. Финансовая поддержка гражданам при переезде включает:

1) оплату стоимости проезда гражданина к месту работы и обратно (за исключением случаев, когда переезд гражданина осуществляется за счет средств работодателя) в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами:

железнодорожным транспортом – в плацкартных вагонах пассажирских поездов, в пригородных электропоездах (кроме скорых пригородных электропоездов повышенной комфортности);

автомобильным транспортом – в автобусах междугородного и пригородного

сообщения;

воздушным транспортом – в салоне экономического класса рейсов российских авиакомпаний;

водным транспортом – в каюте X группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте III категории речного судна всех линий сообщения;

2) суточные расходы гражданина за время следования к месту работы и обратно в размере 100 рублей за каждые сутки нахождения в пути;

3) оплату найма жилого помещения гражданином (за исключением случаев, когда работодатель предоставляет гражданину жилое помещение) в размере фактических расходов, подтвержденных чеком (квитанцией, приходным орденом перечисления денежных средств, договором найма жилья), но не более 550 рублей в сутки за период с даты прибытия к месту работы до даты поступления на работу, но не более чем за 10 суток.

6. Финансовая поддержка гражданам и членам их семей при переселении включает:

1) оплату стоимости проезда гражданина и каждого члена его семьи к новому месту жительства (за исключением случаев, когда переселение гражданина и членов его семьи осуществляется за счет средств работодателя) в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами:

железнодорожным транспортом – в плацкартных вагонах пассажирских поездов, в пригородных электропоездах (кроме скорых пригородных электропоездов повышенной комфортности);

автомобильным транспортом – в автобусах междугородного и пригородного сообщения;

воздушным транспортом – в салоне экономического класса рейсов российских авиакомпаний;

водным транспортом – в каюте X группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте III категории речного судна всех линий сообщения;

2) оплату стоимости провоза имущества гражданина и членов его семьи к новому месту жительства (за исключением случаев, когда переселение гражданина и членов его семьи осуществляется за счет средств работодателя) общим весом до 500 килограммов в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами железнодорожного, водного, автомобильного транспорта;

3) суточные расходы гражданина и каждого члена его семьи за время следования к новому месту жительства в размере 100 рублей за каждые сутки нахождения в пути;

4) единовременное пособие гражданину в размере максимальной величины пособия по безработице, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

7. Для предоставления финансовой поддержки при переезде гражданин не позднее 30 рабочих дней после дня окончания срока трудового договора, заключенного по направлению центра занятости населения, лично подает в центр занятости населения заявление о предоставлении гражданину финансовой поддержки при переезде по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению (далее – заявление о финансовой поддержке при переезде).

Одновременно с заявлением о финансовой поддержке при переезде гражданином представляются следующие документы:

- 1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2) документы, подтверждающие фактические расходы гражданина при переезде в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения;
- 3) согласие на обработку, хранение и передачу персональных данных гражданина.

8. Для предоставления финансовой поддержки при переселении гражданин не позднее 30 рабочих дней после дня заключения трудового договора, заключенного по направлению центра занятости населения, лично подает в центр занятости населения заявление о предоставлении гражданину и членам его семьи финансовой поддержки при переселении по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению (далее – заявление о финансовой поддержке при переселении).

Одновременно с заявлением о финансовой поддержке при переселении гражданином представляются следующие документы:

- 1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2) документы, подтверждающие фактические расходы гражданина и членов его семьи при переселении в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения;
- 3) согласие на обработку, хранение и передачу персональных данных гражданина и членов его семьи, указанных в заявлении о финансовой поддержке при переселении.

9. В случае невозможности явки гражданина в центр занятости населения в целях подачи заявления о финансовой поддержке при переезде или заявления о финансовой поддержке при переселении, а также документов, указанных соответственно в пунктах 7, 8 настоящего Положения, такие заявление и документы подаются гражданином в орган службы занятости иного субъекта Российской Федерации.

Федерации в сроки, указанные соответственно в пунктах 7, 8 настоящего Положения.

Отметка об органе службы занятости иного субъекта Российской Федерации, в который будут поданы заявление о финансовой поддержке при переезде или заявление о финансовой поддержке при переселении, а также документы, указанные соответственно в пунктах 7, 8 настоящего Положения, проставляется гражданином в личном кабинете на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России».

Порядок взаимодействия органов службы занятости субъектов Российской Федерации в случае, указанном в настоящем пункте, устанавливается федеральным законодательством.

10. Центр занятости населения не позднее пяти рабочих дней со дня поступления заявления о финансовой поддержке при переезде (заявления о финансовой поддержке при переселении) издает приказ о предоставлении финансовой поддержки гражданину при переезде (приказ о предоставлении финансовой поддержки гражданину и членам его семьи при переселении) или приказ об отказе в предоставлении финансовой поддержки гражданину при переезде (приказ об отказе в предоставлении финансовой поддержки гражданину и членам его семьи при переселении).

11. Основаниями для отказа в предоставлении финансовой поддержки гражданину при переезде (отказа в предоставлении финансовой поддержки гражданину и членам его семьи при переселении) являются:

- 1) несоответствие гражданина условиям предоставления финансовой поддержки, указанным в пункте 4 настоящего Положения;
- 2) представление гражданином документов, содержащих подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3) представление гражданином документов, содержащих повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- 4) представление гражданином документов, оформленных на лиц, не являющихся членами семьи гражданина.

12. Центр занятости населения направляет гражданину уведомление о предоставлении финансовой поддержки (уведомление об отказе в предоставлении финансовой поддержки) не позднее одного рабочего дня со дня издания соответствующего приказа, указанного в пункте 10 настоящего Положения.

13. Центр занятости населения не позднее 10 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении финансовой поддержки гражданину при переезде (приказа о предоставлении финансовой поддержки гражданину и членам его семьи

при переселении) перечисляет денежные средства на указанный в заявлении о финансовой поддержке при переезде (заявлении о финансовой поддержке при переселении) счет гражданина, открытый в кредитной организации, либо в федеральном почтовом отделении связи или ином хозяйствующем субъекте.

14. Финансовая поддержка подлежит возврату гражданином в следующих случаях:

1) установление факта представления гражданином документов, содержащих недостоверные сведения и (или) являющихся недействительными на момент подачи заявления;

2) увольнение гражданина по соглашению сторон, или по собственному желанию (кроме случаев увольнения, предусмотренных частью третьей статьи 80 Трудового кодекса Российской Федерации), или за виновные действия, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации явились основанием прекращения трудового договора, до окончания срока действия трудового договора (до истечения одного года работы по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок).

15. В случае установления фактов, указанных в пункте 14 настоящего Положения, центр занятости населения не позднее 3 рабочих дней со дня их выявления направляет по адресу электронной почты гражданина либо почтовым отправлением по адресу его места жительства мотивированное уведомление о возврате средств финансовой поддержки с указанием срока возврата не позднее 20 рабочих дней со дня получения мотивированного уведомления гражданином.

В случае невозвращения гражданином в указанный в мотивированном уведомлении срок средств финансовой поддержки центр занятости населения принимает меры по их возврату в судебном порядке.

16. Министерство социального развития Московской области является главным распорядителем средств бюджета Московской области, выделяемых для финансовой поддержки граждан при переезде, граждан и членов их семей при переселении.

Выплата финансовой поддержки гражданам при переезде, гражданам и членам их семей при переселении производится в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до центра занятости населения как получателя средств бюджета Московской области на цели, предусмотренные настоящим Положением.

Приложение 1
к Положению о размерах финансовой поддержки, порядке и условиях ее предоставления безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, при переезде и безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, и членам их семей при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости

Форма

_____ (наименование центра занятости населения)

ОТ _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) безработного гражданина или
гражданина, зарегистрированного в органах службы занятости в целях
поиска подходящей работы)

проживающего(-ей) по адресу:

Документ, удостоверяющий личность
№ _____
(наименование документа)

выдан _____

_____ (кем и когда выдан)

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении гражданину, признанному в установленном законодательством Российской Федерации порядке безработным или гражданину, зарегистрированному в установленном законодательством Российской Федерации порядке в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, финансовой поддержки при переезде в другую местность для временного трудоустройства по имеющейся у него профессии (специальности) по направлению органов службы занятости

В связи с переездом в другую местность для временного трудоустройства

(наименование профессии/специальности, наименование работодателя,
наименование территории)

прошу оказать финансовую поддержку в размере:

_____ рублей.
(цифрами и прописью)

за период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.,
включающую:

- 1) оплату стоимости проезда к месту работы и обратно в размере _____ рублей;
- 2) суточные расходы за время следования к месту работы и обратно в размере _____ рублей;
- 3) оплату найма жилого помещения в размере _____ рублей.

Средства финансовой поддержки прошу перечислить через:

1. Отделение кредитной организации банковской системы Российской Федерации

_____ (номер карты национальной платежной системы «Мир», наименование, БИК, ИНН, кор. счет банка-получателя)

2. Структурное подразделение АО «Почта России»

_____ (указать полное наименование и номер подразделения)

К заявлению прилагаю следующие документы:

_____.

«___» _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя)

(_____)
(инициалы, фамилия)

Работник
Государственного
казенного учреждения
Московской области
«Центр занятости
населения Московской
области»

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение 2

к Положению о размерах финансовой поддержки, порядке и условиях ее предоставления безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, при переезде и безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, и членам их семей при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости

Форма

_____ (наименование центра занятости населения)
ОТ _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) безработного гражданина или
гражданина, зарегистрированного в органах службы занятости в целях
поиска подходящей работы)

проживающего(-ей) по адресу:

_____ Документ, удостоверяющий личность
_____ № _____
(наименование документа)
выдан _____
(кем и когда выдан)

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении гражданину, признанному в установленном законодательством Российской Федерации порядке безработным или гражданину, зарегистрированному в установленном законодательством Российской Федерации порядке в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, и членам его семьи финансовой поддержки при переселении в другую местность на новое место жительства для трудоустройства по имеющейся у него профессии (специальности) по направлению органов службы занятости

В связи с переселением в (из) другую(-ой) местность(-и) на новое место жительства для трудоустройства _____

_____ (наименование профессии/специальности, наименование работодателя,
наименование территории)

прошу оказать финансовую поддержку мне и членам моей семьи

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) членов семьи, родство)

в размере _____ рублей,
(цифрами и прописью)

включающую:

- 1) оплату стоимости проезда к новому месту жительства в размере _____ рублей;
- 2) оплату стоимости провоза имущества к новому месту жительства в размере _____ рублей;
- 3) суточные расходы за время следования к новому месту жительства в размере _____ рублей;
- 4) единовременное пособие в размере _____ рублей.

Средства финансовой поддержки прошу перечислить через:

1. Отделение кредитной организации банковской системы Российской Федерации

_____ (номер карты национальной платежной системы «Мир», наименование, БИК, ИНН, кор. счет банка-получателя)

2. Структурное подразделение АО «Почта России»

_____ (указать полное наименование и номер подразделения)

К заявлению прилагаю следующие документы:

_____.

«__» _____ 20__ г. _____ (подпись заявителя) _____ (инициалы, фамилия)

Работник
Государственного
казенного учреждения
Московской области
«Центр занятости
населения Московской
области»

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

