



**ГУБЕРНАТОР  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.03.2023 № 48-ПГ

г. Красногорск

**Об утверждении Порядка представления к наградам Московской области  
и форм наградных листов**

В соответствии с Законом Московской области № 104/2014-ОЗ «О наградах Московской области» постановляю:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок представления к наградам Московской области;  
формы наградных листов.

2. Признать утратившим силу постановление Губернатора Московской области от 31.08.2020 № 390-ПГ «Об утверждении Порядка представления к наградам Московской области и формы наградного листа».

3. Министерству информационных и социальных коммуникаций Московской области обеспечить официальное опубликование настоящего постановления на Интернет-портале Правительства Московской области ([www.mosreg.ru](http://www.mosreg.ru)) и на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор  
Московской области



А.Ю. Воробьев

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Губернатора  
Московской области  
от 03.03.2023 № 48-ПГ

ПОРЯДОК  
представления к наградам Московской области

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру представления граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства к награждению наградами Московской области, за исключением награды «Почетный гражданин Московской области».

2. Представление к награждению наградой Московской области осуществляется путем возбуждения ходатайства о награждении наградой Московской области (далее – ходатайство о награждении) субъектами, указанными в частях 2 и 3 статьи 6 Закона Московской области № 104/2014-ОЗ «О наградах Московской области» (далее – Закон о наградах).

Возбуждение ходатайства о награждении включает в себя:

формирование и направление на согласование ходатайства о награждении и документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка (далее при совместном упоминании – документы о награждении);

подготовку и направление предложения о награждении наградой Московской области в случаях, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;

подготовку поручения Губернатора Московской области о награждении наградой Московской области в случаях, указанных в пункте 9 настоящего Порядка.

3. К ходатайствам о награждении, вносимым лицами, указанными в пунктах 6 и 7 настоящего Порядка, прилагаются:

наградной лист;

согласие лица, представляемого к награждению (согласие наследника лица, представляемого к награждению знаком «За доблесть и мужество» посмертно), на обработку персональных данных, содержащихся в наградном листе, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – согласие на обработку) для принятия решения о награждении.

4. Порядок рассмотрения документов о награждении определяется субъектами, указанными в частях 2 и 3 статьи 6 Закона о наградах, в части,

не урегулированной настоящим Порядком, самостоятельно.

5. Наградной лист составляется:

1) для представления к награждению знаками, указанными в пунктах 2-3, 5-6 части 2 статьи 3 Закона о наградах, – по форме наградного листа для представления к награждению наградой Московской области;

2) для представления к награждению знаком «Материнская слава» – по форме наградного листа для представления к награждению знаком «Материнская слава»;

3) для представления к награждению почетными званиями, указанными в пунктах 7-30 части 2 статьи 3 Закона о наградах, – по форме наградного листа для представления к присвоению почетного звания.

6. Документы о награждении наградами Московской области, указанными в пунктах 2-3, 5-30 части 2 статьи 3 Закона о наградах, вносятся на согласование:

1) руководителями организаций, за исключением государственных учреждений Московской области и муниципальных учреждений муниципальных образований Московской области, – в отношении работников соответствующих организаций;

2) руководителями общественных объединений – в отношении учредителей, членов и участников соответствующих объединений;

3) Председателем Московской областной Думы, руководителями центральных исполнительных органов Московской области, руководителями государственных органов Московской области – в отношении:

лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Московской области в соответствующем органе;

работников соответствующего органа;

руководителей и работников подведомственных соответствующему органу учреждений;

лиц, содействующих выполнению возложенных на соответствующий орган полномочий;

4) руководителем центрального исполнительного органа Московской области, проводящим государственную политику и управление в сферах безопасности, – в отношении военнослужащих и гражданского персонала воинских формирований Вооруженных Сил Российской Федерации, сотрудников и работников правоохранительных органов, прокурорских работников органов и организаций прокуратуры Российской Федерации на основании представлений указанных органов;

5) представительным органом муниципального образования Московской области или руководителем центрального исполнительного органа Московской

области, проводящего государственную политику в сфере взаимодействия с органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области, – в отношении главы соответствующего муниципального образования Московской области;

б) главой муниципального образования Московской области – в отношении:

лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления соответствующего муниципального образования Московской области, муниципальных служащих и работников таких органов;

руководителей и работников муниципальных учреждений соответствующих муниципальных образований Московской области;

индивидуальных предпринимателей, деятельность которых осуществляется на территории соответствующего муниципального образования Московской области;

лиц, не имеющих основного (постоянного) места работы и имеющих место жительства (пребывания) в соответствующем муниципальном образовании Московской области;

лиц, совершивших смелые и решительные действия при выполнении гражданского долга на территории соответствующего муниципального образования Московской области, представляемых к награждению знаком «За доблесть и мужество»;

7) руководителями территориальных органов федеральных органов государственной власти по Московской области – в отношении:

лиц, замещающих в соответствующем органе должности государственной службы Российской Федерации различных видов;

работников соответствующего органа;

работников подведомственных данному органу организаций;

8) Председателем Избирательной комиссии Московской области – в отношении членов Избирательной комиссии Московской области, окружных избирательных комиссий, территориальных избирательных комиссий, участковых избирательных комиссий;

9) Председателем Общественной палаты Московской области – в отношении членов Общественной палаты Московской области, экспертов, привлекаемых к деятельности Общественной палаты Московской области, а также лиц, активно способствующих реализации ее задач.

7. Документы о награждении знаком «Материнская слава» вносятся на согласование руководителем центрального исполнительного органа Московской области, осуществляющего исполнительно-распорядительную деятельность на территории Московской области в сферах социальной защиты,

труда, охраны труда и занятости населения Московской области, – в отношении женщин, представляемых к награждению знаком «Материнская слава».

8. Награждение наградами Московской области депутатов Московской областной Думы, Председателя Контрольно-счетной палаты Московской области осуществляется по предложению Председателя Московской областной Думы на имя Губернатора Московской области.

Награждение наградами Московской области первого заместителя Председателя Правительства Московской области, заместителей Председателя Правительства Московской области, заместителей Председателя Правительства Московской области – министров Правительства Московской области, заместителей Председателя Правительства Московской области – руководителей главных управлений Московской области, лиц, замещающих государственные должности Московской области в центральных исполнительных органах Московской области и государственных органах Московской области, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Московской области, осуществляется по предложению первого Вице-губернатора Московской области – Председателя Правительства Московской области на имя Губернатора Московской области.

Награждение наградами Московской области лиц, замещающих государственные должности в центральных исполнительных органах Московской области, руководство деятельностью которых осуществляет Губернатор Московской области, постоянного представителя Губернатора Московской области в Московской областной Думе, а также Уполномоченного по правам человека в Московской области, Уполномоченного по правам ребенка в Московской области, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Московской области осуществляется по предложению Вице-губернатора Московской области – руководителя Администрации Губернатора Московской области на имя Губернатора Московской области.

9. Награждение наградами Московской области Председателя Московской областной Думы, первого Вице-губернатора Московской области – Председателя Правительства Московской области, Вице-губернатора Московской области – руководителя Администрации Губернатора Московской области, Вице-губернаторов Московской области, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности иных субъектов Российской Федерации, должности руководителей территориальных органов федеральных органов государственной власти по Московской области, а также по решению Губернатора Московской области иных лиц, соответствующих требованиям, предъявляемым Законом о наградах для награждения соответствующей наградой, осуществляется на основании поручения Губернатора

Московской области.

10. Документы о награждении, внесенные на согласование руководителями организаций и общественных объединений, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 6 настоящего Порядка, осуществляющих свою деятельность на территории Московской области, согласовываются главой муниципального образования Московской области, на территории которого лицо, представляемое к награждению, осуществляет свою деятельность.

Документы о награждении, внесенные на согласование руководителями организаций и общественных объединений, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 6 настоящего Порядка, осуществляющих свою деятельность на территории иных субъектов Российской Федерации, направляются на согласование в центральный исполнительный орган Московской области, государственный орган Московской области, осуществляющий функции в сфере, соответствующей сфере деятельности лица, представляемого к награждению.

11. Документы о награждении лиц, указанных в абзаце втором подпункта 6 пункта 6 настоящего Порядка, согласованные главой муниципального образования Московской области, направляются для дальнейшего согласования в центральный исполнительный орган Московской области, проводящий государственную политику в сфере взаимодействия с органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области, а также в центральный исполнительный орган Московской области, государственный орган Московской области, осуществляющий функции в сфере, соответствующей сфере деятельности лица, представляемого к награждению.

Документы о награждении, за исключением документов о награждении лиц, указанных в абзаце втором подпункта 6 пункта 6 настоящего Порядка, согласованные или сформированные главой муниципального образования Московской области, направляются для дальнейшего согласования в центральный исполнительный орган Московской области, государственный орган Московской области, осуществляющий функции в сфере, соответствующей сфере деятельности лица, представляемого к награждению.

12. Документы о награждении, сформированные представительным органом муниципального образования Московской области, направляются на согласование в центральный исполнительный орган Московской области, проводящий государственную политику в сфере взаимодействия с органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области.

13. Документы о награждении, сформированные Общественной палатой Московской области, направляются на согласование в центральный исполнительный орган Московской области, осуществляющий исполнительно-распорядительную деятельность на территории Московской области в сфере

взаимодействия центральных исполнительных органов Московской области с общественными и профессиональными объединениями, негосударственными некоммерческими организациями, иными институтами гражданского общества.

14. Документы о награждении, сформированные территориальным органом федерального органа государственной власти по Московской области, направляются на согласование в центральный исполнительный орган Московской области, обеспечивающий взаимодействие с соответствующим территориальным органом федерального органа государственной власти по Московской области, а в случае отсутствия такого органа – должностному лицу Правительства Московской области в соответствии с установленным Губернатором Московской области распределением обязанностей должностных лиц Правительства Московской области.

15. Документы о награждении, сформированные или согласованные центральным исполнительным органом Московской области, государственным органом Московской области, направляются на согласование должностному лицу Правительства Московской области, на которое возложены функции по координации деятельности соответствующего органа в соответствии с установленным Губернатором Московской области распределением обязанностей должностных лиц Правительства Московской области.

16. Документы о награждении, представляемые Председателем Московской областной Думы, Председателем Избирательной комиссии Московской области, Председателем Контрольно-счетной палаты Московской области, Уполномоченным по защите прав предпринимателей в Московской области, Уполномоченным по правам человека в Московской области, Уполномоченным по правам ребенка в Московской области, а также документы о награждении, согласованные должностными лицами Правительства Московской области, на которых возложены функции по координации деятельности соответствующих органов в соответствии с установленным Губернатором Московской области распределением обязанностей, направляются Губернатору Московской области для принятия решения о награждении.

17. Документы о награждении, сформированные и направленные на согласование на бумажных носителях лицами, указанными в подпунктах 1, 2, 4, 7, 9 пункта 6 настоящего Порядка, преобразуются в электронную форму органом или лицом, которым направлены на согласование документы о награждении в соответствии с настоящим Порядком.

В остальных случаях ходатайство о награждении и наградной лист формируются и вносятся на согласование в виде электронного документа, а согласие на обработку персональных данных в виде электронного образа документа, собственноручно подписанного лицом, предоставившим согласие

(его наследниками).

18. Ходатайство с прилагаемыми к нему документами о награждении подписывается соответствующими должностными лицами усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – ЭЦП) и направляется на согласование с использованием закрытого контура электронной системы согласования документов (далее – ЗК Системы согласования).

19. Согласование документов о награждении осуществляется согласующими органами последовательно, а в случае, указанном в абзаце первом пункта 11 настоящего Порядка, параллельно.

Согласование документов о награждении осуществляется путем их подписания соответствующими должностными лицами ЭЦП посредством ЗК Системы согласования с соблюдением требований информационной безопасности.

20. Срок рассмотрения документов о награждении согласующими органами или лицами не может превышать 30 дней со дня их поступления на рассмотрение в эти органы или лицам.

В случае принятия согласующим должностным лицом мотивированного решения об отказе в согласовании документов о награждении процедура согласования прекращается путем проставления соответствующей отметки с использованием ЭЦП и указанием причины, послужившей основанием для такого решения.

При прекращении процедуры согласования документов о награждении, внесенных на согласование на бумажном носителе, согласующим органом или лицом, осуществившим их преобразование в электронную форму, осуществляется возврат документов о награждении лицу, направившему ходатайство о награждении.

21. Поступившие на имя Губернатора Московской области и согласованные в соответствии с пунктами 6-16 настоящего Порядка документы о награждении рассматриваются Советом по наградам Московской области.

Подготовка документов о награждении к рассмотрению Советом по наградам Московской области осуществляется Управлением по вопросам наград и геральдики Администрации Губернатора Московской области (далее – Управление).

22. Управление при рассмотрении документов о награждении вправе запрашивать от лиц, осуществивших представление к награждению, иных органов и организаций дополнительную информацию, в том числе документы и их копии, в целях подтверждения достоверности сведений, содержащихся в документах о награждении, а также направлять документы о награждении на согласование в центральные исполнительные органы Московской области, государственные



органы Московской области и должностным лицам, не участвовавшим в согласовании в соответствии с настоящим Порядком.

23. Основанием для возврата документов о награждении Управлением является:

установление недостоверности сведений, содержащихся в документах о награждении;

несоответствие кандидата требованиям, указанным в положении о соответствующей награде Московской области;

несоблюдение порядка согласования документов о награждении, установленного пунктами 6-16 настоящего Порядка;

предоставление неполного комплекта документов о награждении в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

24. Управление дает разъяснения по вопросам, связанным с применением настоящего Порядка.



УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Губернатора  
Московской области  
от 03.03.2023 № 48-ПГ

Форма

## НАГРАДНОЙ ЛИСТ

для представления к присвоению почетного звания

\_\_\_\_\_ (городской округ)

\_\_\_\_\_ (наименование награды

Московской области)

1. Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_ Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

2. Занимаемая должность, место работы \_\_\_\_\_  
(полное наименование должности (в соответствии с документом о назначении)

и организации с указанием организационно-правовой формы, наименования объединения, органа государственной власти, органа

местного самоуправления (в соответствии с учредительными документами)

3. Пол \_\_\_\_\_ 4. Дата рождения \_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

5. Место рождения \_\_\_\_\_  
(в соответствии с данными общегражданского паспорта)

6. Адрес регистрации \_\_\_\_\_  
(в соответствии с данными общегражданского паспорта)

7. Сведения о документе, удостоверяющем личность \_\_\_\_\_  
(вид документа)

серия и номер документа \_\_\_\_\_ наименование органа, выдавшего документ \_\_\_\_\_

код подразделения, выдавшего документ \_\_\_\_\_ дата выдачи документа \_\_\_\_\_

8. Номер СНИЛС \_\_\_\_\_

9. Образование \_\_\_\_\_  
(специальность по образованию, наименование образовательной организации, год окончания)

10. Ученая степень \_\_\_\_\_  
(какая ученая степень присвоена и дата присвоения)

11. Какими наградами награжден(а) и даты награждений \_\_\_\_\_

12. Сведения о судимости \_\_\_\_\_

13. Сведения об уголовном преследовании \_\_\_\_\_

14. Общий стаж работы \_\_\_\_\_ стаж работы в отрасли  
в Московской области \_\_\_\_\_ (по специальности) в Московской области \_\_\_\_\_

стаж работы в данной организации (объединении, органе) \_\_\_\_\_

15. Трудовая деятельность в организациях, объединениях и органах в Московской области

Месяц и год		Должность с указанием организации, объединения или органа (в соответствии с записями в трудовой книжке, военном билете, со сведениями о трудовой деятельности)	Местонахождение организации, объединения или органа
Поступле- ния	Ухода		

16. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению (при представлении к очередному награждению указываются заслуги с момента предыдущего награждения)

Вывод:

Достоверность сведений, указанных в наградном листе, подтверждаю.

Должность руководителя организации,  
объединения, органа

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

«    »

20

\_\_\_\_\_ (подпись)



УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Губернатора  
Московской области  
от 03.03.2023 № 48-ПГ

Форма

## НАГРАДНОЙ ЛИСТ

для представления к награждению наградой Московской области

\_\_\_\_\_ (городской округ)

\_\_\_\_\_ (наименование награды)

\_\_\_\_\_ Московской области)

1. Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_ Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

2. Занимаемая должность, место работы \_\_\_\_\_  
(полное наименование должности (в соответствии с документом о назначении)

и организации с указанием организационно-правовой формы, наименования объединения, органа государственной власти, органа

местного самоуправления (в соответствии с учредительными документами))

3. Пол \_\_\_\_\_ 4. Дата рождения \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

5. Место рождения \_\_\_\_\_  
(в соответствии с данными общегражданского паспорта)

6. Адрес регистрации \_\_\_\_\_  
(в соответствии с данными общегражданского паспорта)

7. Сведения о документе, удостоверяющем личность \_\_\_\_\_  
(вид документа)

серия и номер документа \_\_\_\_\_ наименование органа, выдавшего документ \_\_\_\_\_

код подразделения, выдавшего документ \_\_\_\_\_ дата выдачи документа \_\_\_\_\_

8. Номер СНИЛС \_\_\_\_\_

9. Образование \_\_\_\_\_  
(специальность по образованию, наименование образовательной организации, год окончания)

10. Какими наградами награжден(а) и даты награждений \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

11. Сведения о судимости \_\_\_\_\_

12. Сведения об уголовном преследовании \_\_\_\_\_

13. Общий стаж работы \_\_\_\_\_ стаж работы в отрасли  
в Московской области \_\_\_\_\_ (по специальности) в Московской области \_\_\_\_\_

стаж работы в данной организации (объединении, органе) \_\_\_\_\_

14. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению (при представлении к очередному награждению указываются заслуги с момента предыдущего награждения):

Вывод:

Достоверность сведений, указанных в наградном листе, подтверждаю.

Должность руководителя организации,  
объединения, органа



М.П. \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

«    »

\_\_\_\_\_ (подпись)

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Губернатора  
Московской области  
от 03.03.2023 № 48-ПГ

Форма

## НАГРАДНОЙ ЛИСТ

для представления к награждению знаком «Материнская слава»

\_\_\_\_\_ (городской округ)

\_\_\_\_\_ (наименование награды

\_\_\_\_\_ Московской области)

1. Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_ Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

2. Пол \_\_\_\_\_ 3. Дата рождения \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

4. Место рождения \_\_\_\_\_  
(в соответствии с данными общегражданского паспорта)

5. Адрес регистрации \_\_\_\_\_  
(в соответствии с данными общегражданского паспорта)

6. Сведения о документе, удостоверяющем личность \_\_\_\_\_  
(вид документа)

серия и номер документа \_\_\_\_\_ наименование органа, выдавшего документ \_\_\_\_\_

код подразделения, выдавшего документ \_\_\_\_\_ дата выдачи документа \_\_\_\_\_

7. Номер СНИЛС \_\_\_\_\_

8. Образование \_\_\_\_\_  
(специальность по образованию, наименование образовательной организации, год окончания)

9. Какими наградами награждена и даты награждений \_\_\_\_\_

10. Сведения о судимости \_\_\_\_\_

11. Сведения об уголовном преследовании \_\_\_\_\_

12. Сведения о детях представляемой к награждению знаком «Материнская слава»:

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения (число, месяц, год)	Адрес регистрации	Род занятий

13. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемой к награждению знаком «Материнская слава» в воспитании детей:

Вывод:

Достоверность сведений, указанных в наградном листе, подтверждаю.

Должность руководителя центрального исполнительного органа Московской области, осуществляющего исполнительно-распорядительную деятельность на территории Московской области в сферах социальной защиты, труда, охраны труда и занятости населения

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

«    » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

