



ПРАВИТЕЛЬСТВО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.02.2023 № 86/7

г. Красногорск

**О внесении изменений в государственные программы Московской области
«Цифровое Подмосковье» на 2023-2030 годы,
«Культура и туризм Подмосковья» на 2023-2027 годы
и Перечень государственных программ Московской области**

Правительство Московской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые изменения в государственную программу Московской области «Цифровое Подмосковье» на 2023-2030 годы, утвержденную постановлением Правительства Московской области от 04.10.2022 № 1059/35 «О досрочном прекращении реализации государственной программы Московской области «Цифровое Подмосковье» на 2018-2024 годы и утверждении государственной программы Московской области «Цифровое Подмосковье» на 2023-2030 годы» (с изменениями, внесенными постановлением Правительства Московской области от 15.02.2023 № 58/4).

2. Утвердить прилагаемые изменения в государственную программу Московской области «Культура и туризм Подмосковья» на 2023-2027 годы, утвержденную постановлением Правительства Московской области от 04.10.2022 № 1067/35 «О досрочном прекращении реализации государственной программы Московской области «Культура Подмосковья» и утверждении государственной программы Московской области «Культура и туризм Подмосковья» на 2023-2027 годы» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Московской области от 21.12.2022 № 1420/47, от 14.02.2023 № 53/6).

3. Утвердить прилагаемые изменения в Перечень государственных

программ Московской области, утвержденный постановлением Правительства Московской области от 11.10.2022 № 1093/36 «О Перечне государственных программ Московской области» (с изменениями, внесенными постановлением Правительства Московской области от 16.12.2022 № 1396/45).

4. Министерству информационных и социальных коммуникаций Московской области обеспечить официальное опубликование (размещение) настоящего постановления на сайте Правительства Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области (www.mosreg.ru) и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01.03.2023.

Первый Вице-губернатор
Московской области – Председатель
Правительства Московской области



И.Н. Габдрахманов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Московской области
от 28.02.2023 № 86/7

ИЗМЕНЕНИЯ

в государственную программу Московской области «Цифровое Подмосковье» на 2023-2030 годы

1. Раздел 1 «Паспорт государственной программы Московской области «Цифровое Подмосковье» на 2023-2030 годы»
изложить в следующей редакции:

«1. Паспорт государственной программы Московской области
«Цифровое Подмосковье» на 2023-2030 годы

Координатор государственной программы	Вице-губернатор Московской области Каклюгина И.А.
Государственный заказчик программы	Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области
Цели государственной программы	1. Повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ Московской области 2. Достижение высокой степени цифровой зрелости основных отраслей экономики, социальной сферы и государственного управления для оказания качественных государственных услуг населению и бизнесу, формирования качественной и безопасной среды для жизни и развития, обеспечения доступности и качества образования, здравоохранения и социальной поддержки, повышение эффективности государственного управления 3. Повышение уровня сохранности документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов
Перечень подпрограмм	Государственные заказчики подпрограмм
1. Повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг	Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области
2. Развитие информационной и технологической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики Московской области	Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области
3. Обеспечивающая подпрограмма	Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области
4. Развитие архивного дела в Московской области	Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области

Краткая характеристика подпрограмм	1. Стимулирование МФЦ к качественному предоставлению государственных и муниципальных услуг и сохранению кадрового потенциала МФЦ									
	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год		
Источники финансирования государственной программы, в том числе по годам реализации программы (тыс. руб.):	67 215 869	10 090 110	8 542 266	8 217 208	8 135 933	8 031 473	8 031 473	8 031 473	8 031 473	8 031 473
	658 251	301 271	356 980	0	0	0	0	0	0	0
	108 846	13 198	19 060	33 678	8 582	8 582	8 582	8 582	8 582	8 582
	67 982 966	10 404 579	8 918 306	8 250 886	8 144 515	8 040 055	8 040 055	8 040 055	8 040 055	8 040 055
Средства бюджета Московской области	2. Реализация региональных проектов по цифровизации в рамках национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации», национальных проектов «Образование» и «Здравоохранение». Предоставление грантов ИТ-компаниям и производителям компьютерной техники Московской области									
Средства федерального бюджета	3. Создание условий для реализации полномочий Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области и подведомственных ему учреждений									
Средства бюджетов муниципальных образований Московской области	4. Обеспечение хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах Московской области, оказание государственных услуг и выполнение работ в сфере архивного дела									
Всего, в том числе по годам:	67 215 869	10 090 110	8 542 266	8 217 208	8 135 933	8 031 473	8 031 473	8 031 473	8 031 473	8 031 473

2. В разделе 2 «Краткая характеристика сферы реализации государственной программы, в том числе формулировка основных проблем в указанной сфере, описание целей государственной программы»:

в абзаце двадцать третьем слова «организаций и «социального предпринимательства»» заменить словами «организаций и социального предпринимательства; повышение уровня сохранности, эффективности использования и расширение доступа к документам Архивного фонда Московской области и другим архивным документам.»;

в абзаце тридцать втором слова «(подпроцессах) Московской области» заменить словами «(подпроцессах) Московской области; необходимость повышения доли архивных документов, переведенных в электронный вид, и доступности документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов.»;

в абзаце тридцать третьем слова «повышение качества государственного управления.» заменить словами «повышение качества государственного управления; повышение уровня сохранности, эффективности использования и расширение доступа к документам Архивного фонда Московской области и другим архивным документам.».

3. В разделе 3 «Инерционный прогноз развития соответствующей сферы реализации государственной программы с учетом ранее достигнутых результатов, а также предложения по решению проблем в указанной сфере»:

в абзаце пятом слова «информации о просторанственных объектах.» заменить словами «информации о просторанственных объектах; увеличение загруженности помещений государственных и муниципальных архивов Московской области; внедрение электронного документооборота в деятельность организаций – источников комплектования государственных и муниципальных архивов Московской области.»;

субсидий из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области на финансирование муниципальных программ или программных мероприятий, направленных на достижение целей Подпрограммы 1 «Повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»:

наименование изложить в следующей редакции:

«5.2.2. Порядок предоставления и распределения субсидии из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области на техническую поддержку программно-технических комплексов для оформления паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг»;

абзац первый пункта 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий порядок определяет цели и условия предоставления и распределения субсидии из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области на техническую поддержку программно-технических комплексов для оформления паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – Субсидия 2).»;

пункт 5 дополнить абзацем следующего содержания:

«Размер Субсидии 2 округляется в меньшую сторону до целого значения в тысячах рублей.»;

3) подраздел 5.3.1 «Распределение субсидии из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области, предусмотренной мероприятием 02.01 подпрограммы 1 на техническую поддержку программно-технических комплексов для оформления паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг» подраздела 5.3 «Распределение субсидий из бюджета Московской области бюджетам муниципальным образования Московской области, не требующих адресного распределения, предусмотренных Подпрограммой 1 «Повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» изложить в следующей редакции:

«5.3.1. Распределение субсидии из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области, предусмотренной мероприятием 02.01 подпрограммы 1, на техническую поддержку программно-технических

комплексов для оформления паспортов граждан Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

№ п/п	Наименование муниципального образования Московской области	2023 год						2024 год						2025 год		
		Источники финансирования (тыс.руб.):			Источники финансирования (тыс.руб.):			Источники финансирования (тыс.руб.):			Источники финансирования (тыс.руб.):			Источники финансирования (тыс.руб.):		
		Результат (единица)	Всего	Бюджет Московской области	Бюджет муниципального образования Московской области	Результат (единица)	Всего	Бюджет Московской области	Бюджет муниципального образования Московской области	Результат (единица)	Всего	Бюджет Московской области	Бюджет муниципального образования Московской области	Результат (единица)	Всего	Бюджет Московской области
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14			
1	Городской округ Балашиха	1	799	535	264	1	799	535	264	1	799	535	264			
2	Богородский городской округ	1	799	598	201	1	799	598	201	1	799	598	201			
3	городской округ Воскресенск	1	799	568	231	1	799	568	231	1	799	568	231			
4	городской округ Дзержинский	1	799	663	136	1	799	663	136	1	799	663	136			
5	Дмитровский городской округ	1	799	759	40	1	799	759	40	1	799	759	40			
6	городской округ Долгопрудный	1	799	580	219	1	799	580	219	1	799	580	219			
7	городской округ Домодеово	1	799	523	276	1	799	523	276	1	799	523	276			
8	городской округ Дубна	1	799	661	138	1	799	661	138	1	799	661	138			
9	городской округ Егорьевск	1	799	662	137	1	799	662	137	1	799	662	137			
10	городской округ Жуковский	1	799	624	175	1	799	624	175	1	799	624	175			
11	городской округ Истра	1	799	540	259	1	799	540	259	1	799	540	259			
12	городской округ Кашира	1	799	631	168	1	799	631	168	1	799	631	168			
13	городской округ Клин	1	799	643	156	1	799	643	156	1	799	643	156			
14	Городской округ Коломна	1	799	706	93	1	799	706	93	1	799	706	93			
15	городской округ Королев	1	799	603	196	1	799	603	196	1	799	603	196			
16	городской округ Красногорск	1	799	493	306	1	799	493	306	1	799	493	306			
17	Ленинский городской округ	1	799	612	187	1	799	612	187	1	799	612	187			
18	городской округ Лобня	1	799	759	40	1	799	759	40	1	799	759	40			
19	городской округ Луховицы	1	799	654	145	1	799	654	145	1	799	654	145			
20	городской округ Лыткарино	1	799	664	135	1	799	664	135	1	799	664	135			
21	городской округ Люберцы	1	799	540	259	1	799	540	259	1	799	540	259			
22	Можайский городской округ	1	799	673	126	1	799	673	126	1	799	673	126			
23	городской округ Мытищи	1	799	500	299	1	799	500	299	1	799	500	299			
24	Наро-Фоминский городской округ	1	799	592	207	1	799	592	207	1	799	592	207			
25	Одинцовский городской округ	1	799	488	311	1	799	488	311	1	799	488	311			
26	Орехово-Зуевский городской округ	1	799	599	200	1	799	599	200	1	799	599	200			
27	городской округ Павловский	1	799	668	131	1	799	668	131	1	799	668	131			

	Средства бюджета Московской области	50 288 176	7 903 829	6 421 315	6 100 447	6 035 193	5 930 733	5 930 733	5 930 733
	Средства федерального бюджета	658 251	301 271	356 980	0	0	0	0	0
	Средства бюджетов муниципальных образований Московской области	34 236	3 197	8 603	22 436	0	0	0	0

»;

дополнить сноской «*» следующего содержания:

«*С учетом кредиторской задолженности и (или) неисполненных обязательств прошлых периодов в рамках государственной программы Московской области «Цифровое Подмосковье» на 2018-2024 годы:

в 2023 году в объеме 349 268 тыс. рублей: по мероприятию D2.03 в объеме 148 550 тыс. рублей; по мероприятию D2.04 в объеме 10 492 тыс. рублей; по мероприятию D6.01 в объеме 1 668 тыс. рублей; по мероприятию D6.05 в объеме 4 712 тыс. рублей; по мероприятию D6.13 в объеме 36 943 тыс. рублей; по мероприятию E4.01 в объеме 41 601 тыс. рублей; по мероприятию N7.01 в объеме 105 302 тыс. рублей.»;

2) в подпункте 6.3.1 «Распределение субсидии из бюджета Московской области бюджетам муниципалитетам образований Московской области, предусмотренной программой E4.04 подпрограммы 2 на обеспечение образовательных организаций материально-технической базой для внедрения цифровой образовательной среды» подпункта 6.3 «Распределение субсидий из бюджета Московской области бюджетам муниципалитетам образований Московской области, не требующих адресного распределения, предусмотренных Подпрограммой 2 «Развитие информационной и технологической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики Московской области»:

наименование изложить в следующей редакции:

«6.3.1. Распределение субсидии из бюджета Московской области бюджетам муниципалитетам образований Московской области, предусмотренной программой E4.04 подпрограммы 2 на обновление материально-технической базы образовательных организаций для внедрения цифровой образовательной среды и развития цифровых навыков обучающихся (обеспечение образовательных организаций материально-технической базой для внедрения цифровой образовательной среды)»;

строку 3 изложить в следующей редакции:

3	Волоколамский городской округ	-	-	-	2	7 130,05170	1 739,03700	5 217,11100	173,90370
---	-------------------------------	---	---	---	---	-------------	-------------	-------------	-----------

»;

строку 5 изложить в следующей редакции:

5	Дмитровский городской округ	5	16 383,95875	3 996,08750	11 988,26250	399,60875	-	-	-
---	-----------------------------	---	--------------	-------------	--------------	-----------	---	---	---

»;

строку 14 признать утратившей силу;

строку 23 изложить в следующей редакции:

23	городской округ Реутов	3	9 830,37525	2 397,65250	7 192,95750	239,76525	-	-	-
----	------------------------	---	-------------	-------------	-------------	-----------	---	---	---

»;

строку 28 изложить в следующей редакции:

28	городской округ Химки	2	6 553,58350	1 598,43500	4 795,30500	159,84350	-	-	-
----	-----------------------	---	-------------	-------------	-------------	-----------	---	---	---

»;

3) в подпункте 3 пункта 13 подраздела 6.5 «Порядок определения объема и предоставления субсидии из бюджета Московской области, в том числе результаты ее предоставления, автономной некоммерческой организации «Институт цифровой трансформации образования» в рамках реализации мероприятия Е4.03 «Обеспечение деятельности автономной некоммерческой организации «Институт цифровой образования» в целях реализации мероприятий в сфере цифровой трансформации образования» подпрограммы 2 «Развитие цифровой образовательной инфраструктуры экосистемы цифровой экономики Московской области» государственной программы Московской области «Цифровое Подмосковье» на 2023-2030 годы» слова «федерального проекта» заменить словами «федерального проекта «Цифровая образовательная среда» национального проекта».

7. Дополнить разделом 8 следующего содержания:

«8. Подпрограмма 4 «Развитие архивного дела в Московской области»

8.1. Перечень мероприятий Подпрограммы 4 «Развитие архивного дела в Московской области»

№	Мероприятия по	Сроки	Источники	Всего	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)	Ответственный за
---	----------------	-------	-----------	-------	---	------------------

п/п	реализации подпрограммы	исполнения мероприятий	финансирования	(тыс. руб.)	2023 год				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	выполнение мероприятия
					6											
1	Основное мероприятие 01. Хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов в государственных архивах Московской области	2023-2030	4	5					121 698	123 116	114 435	114 435	114 435	114 435	114 435	
					Итого: 120 885											
1.1	Мероприятие 01.01. Оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными архивами	2023-2030	x	913 098					113 838	114 262	114 262	114 262	114 262	114 262	114 262	Мингосуправления Московской области, Государственное бюджетное учреждение Московской области «Центральный государственный архив Московской области»*
					Итого: 113 688											
1.2	Оцифрованы архивные документы (страниц)	2023-2030	x	136					226 625	276 725	281 938	287 038	292 025	297 013	302 113	x
					Всего 2 141 127											
1.2	Мероприятие 01.02. Обязательное страхование гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте	2023-2030	x	136					17	17	17	17	17	17	17	Мингосуправления Московской области
					Итого: 17											
1.3	Мероприятие 01.03. Страхование зданий архивов и архивохранилищ, находящихся в государственной собственности	2023-2030	x	1 248					156	156	156	156	156	156	156	Мингосуправления Московской области
					Всего 1 248											
1.3	Застрахован опасный объект (сети газопотребления Мингосуправления Московской области) за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте (единиц)	x	1					1	1	1	1	1	1	1	1	x
				В том числе по кварталам:												
1.3	Застрахован опасный объект (сети газопотребления Мингосуправления Московской области) за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте (единиц)	x	1					0	0	0	0	0	0	0	0	x
				В том числе по кварталам:												
1.3	Застрахован опасный объект (сети газопотребления Мингосуправления Московской области) за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте (единиц)	x	1					156	156	156	156	156	156	156	156	Мингосуправления Московской области
				Итого: 156												

** До внесения изменений в Единый государственный реестр юридических лиц в связи с реализацией распоряжения Правительства Московской области от 24.11.2022 № 1159-ПП «О реорганизации и переименовании государственного бюджетного учреждения Московской области «Московский областной архивный центр» – государственное казенное учреждение Московской области «Центральный государственный архив Московской области», после внесения указанных изменений – государственное бюджетное учреждение Московской области «Центральный государственный архив Московской области».

8.2. Порядок предоставления субсидии из бюджета Московской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в рамках реализации мероприятия 01.05 «Возмещение расходов негосударственных организаций по отбору и передаче в упорядоченном состоянии архивных документов в государственные архивы» подпрограммы 4 «Развитие архивного дела в Московской области»

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Порядок предоставления из бюджета Московской области субсидии на возмещение расходов негосударственных организаций по отбору и передаче в упорядоченном состоянии архивных документов в государственные архивы (далее соответственно – Порядок, субсидия) устанавливает общие положения о предоставлении субсидии, порядок проведения отбора получателей субсидии (далее – отбор), условия и порядок предоставления субсидии, в том числе результаты предоставления субсидии, требования к отчетности об использовании субсидии и осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

архивный документ – материальный носитель с зафиксированной на нем информацией, который имеет реквизиты, позволяющие его идентифицировать, и подлежит хранению в силу значимости информации для граждан, общества и государства;

историческая справка к архивному фонду – документ, содержащий сведения по истории фондообразователя и архивного фонда, краткую характеристику состава и содержания документов архивного фонда и научно-справочного аппарата к нему;

крайние даты архивных документов – даты самого раннего и самого позднего архивных документов, подлежащих передаче на государственное хранение;

негосударственные организации – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, являющиеся участниками отбора на предоставление субсидии;

получатель субсидии – негосударственная организация, признанная победителем по результатам отбора, с которой Мингосуправления Московской области заключило соглашение о предоставлении субсидии (далее – получатель субсидии, соглашение);

упорядочение архивных документов – комплекс работ по формированию архивных документов в единицы хранения (дела), описанию и оформлению таких единиц хранения (дел) в соответствии с правилами, установленными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства;

экспертиза ценности документов – изучение документов на основании критериев их ценности в целях определения сроков хранения документов и отбора их для включения в состав Архивного фонда Российской Федерации.

3. Субсидия предоставляется негосударственным организациям в целях возмещения расходов, связанных с выполнением работ (оказанием услуг) по отбору и передаче в упорядоченном состоянии архивных документов, определенных пунктом 4 настоящего Порядка, отнесенных к собственности Московской области, в государственные архивы Московской области (далее – Затраты).

4. Субсидия предоставляется на возмещение документально подтвержденных Затрат по одному или нескольким из следующих направлений Затрат:

проведение экспертизы ценности архивных документов;

подшивка или переплет документов дела;

нумерация листов дела;

составление листа-заверителя дела;

составление внутренней описи документов дела;

оформление обложки дела;

приобретение закрытых твердых папок или коробок для хранения неформатных документов;

составление исторических справок, предисловий, описей дел, указателей, актов о выделении документов к уничтожению, актов о завершении научно-технической обработки дел в соответствии с правилами работы архивов;

приобретение материалов, необходимых для упорядочения архивных документов (картона переплетного, колленкора переплетного, ниток, клея).

5. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на предоставление субсидии, является Мингосуправления Московской области.

6. Субсидия предоставляется в соответствии с мероприятием 01.05 «Возмещение расходов негосударственных организаций по отбору и передаче в упорядоченном состоянии архивных документов в государственные архивы»

подпрограммы 4 «Развитие архивного дела в Московской области» настоящей государственной программы и в пределах средств, предусмотренных законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Московской области и утвержденными лимитами бюджетных обязательств.

7. Критериями отбора негосударственных организаций, имеющих право на получение субсидии, являются:

- а) наличие на хранении архивных документов, отнесенных к собственности Московской области и находящихся в неупорядоченном состоянии, которые подлежат передаче в государственные архивы Московской области;
- б) объем Затрат не превышает объем затрат, рассчитанный на основе цен на аналогичные виды работ и услуг, включенные в прейскурант цен на работы (услуги), оказываемые государственными архивами Московской области, утвержденный Мингосуправления Московской области (далее – Прейскурант цен);
- в) соответствие Затрат, предусмотренных негосударственными организациями, направлениям Затрат, указанным в пункте 4 настоящего Порядка.

8. Отбор негосударственных организаций, имеющих право на получение субсидии, проводится Мингосуправления Московской области способом запроса предложений на основании предложений (заявок), направленных негосударственными организациями для участия в отборе, исходя из соответствия негосударственной организации критериям отбора, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

9. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период (закон Московской области о внесении изменений в закон Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период).

II. Порядок проведения отбора получателей субсидии

10. На официальном сайте Мингосуправления Московской области в сети Интернет (www.mits.mosreg.ru) ежегодно до 1 марта размещается объявление о проведении отбора, в котором указывается следующая информация:

- 1) сроки проведения отбора;

- 2) дата окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
 - 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Мингосуправления Московской области;
 - 4) результаты предоставления субсидии;
 - 5) доменное имя и (или) указатель страниц сайта в сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;
 - 6) требования к негосударственным организациям и перечень документов, представляемых негосударственными организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
 - 7) порядок подачи предложений (заявок) негосударственными организациями на участие в отборе и требования к форме и содержанию предложений (заявок) на участие в отборе;
 - 8) порядок отзыва предложений (заявок) негосударственных организаций на участие в отборе, порядок возврата предложений (заявок) негосударственных организаций на участие в отборе, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок) негосударственных организаций на участие в отборе, порядок внесения изменений в предложения (заявки) негосударственных организаций на участие в отборе;
 - 9) правила рассмотрения предложений (заявок) негосударственных организаций на участие в отборе;
 - 10) порядок предоставления негосударственным организациям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
 - 11) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение;
 - 12) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;
 - 13) дата размещения результатов отбора на официальном сайте Мингосуправления Московской области в сети Интернет и на едином портале (при наличии соответствующей технической и функциональной возможности указанной системы), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора;
 - 14) перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, расходы по которым подлежат возмещению за счет субсидии, а также требования к ним.
11. Негосударственные организации, имеющие право на получение субсидии, участвующие в отборе (далее – участники отбора), на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором осуществляется подача предложений (заявок), должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Московской области, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Московской областью;
- 3) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализуемое через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
- 4) участник отбора не является получателем средств из бюджета Московской области на основании иных нормативных правовых актов Московской области на цели, установленные настоящим Порядком;
- 5) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;
- 6) участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- 7) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным

бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора.

12. Предложения (заявки) участников отбора составляются в произвольной форме и должны содержать следующую информацию:

количество единиц хранения, отнесенных к собственности Московской области и подлежащих передаче в государственные архивы Московской области, и их крайние даты;

согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя, являющегося участником отбора).

К предложению (заявке) прилагаются следующие документы:

смета расходов, связанных с выполнением работ и услуг по отбору и передаче в упорядоченном состоянии архивных документов в государственные архивы Московской области с указанием перечня и объема работ и услуг, утвержденная руководителем негосударственной организации, в подлиннике или в копии (далее – Смета);

заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица или постановления арбитражного суда о назначении конкурсного управляющего;

опись передаваемых документов.

13. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка, негосударственная организация представляет:

справку налогового органа об отсутствии на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором осуществляется подача предложения (заявки) на участие в отборе, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

справку, оформленную на бланке негосударственной организации, подписанную ее руководителем и заверенную печатью негосударственной организации (при наличии), о соответствии негосударственной организации требованиям, установленным в подпунктах 2-7 пункта 11 настоящего Порядка, оформленную по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором осуществляется подача предложения (заявки) на участие в отборе.

14. Каждый участник отбора может представить только одно предложение (заявку) на участие в отборе. Участники отбора направляют предложения (заявки) и прилагаемые к ним документы по почте или представляют их очно по адресу, указанному в объявлении о проведении отбора.

15. Предложения (заявки) участников отбора регистрируются в Мингосуправления Московской области в рабочие дни в день их подачи (получения). Участнику отбора выдается (направляется) копия заявления с отметкой о регистрации и копия описи принятых документов.

16. Приказом министра государственного управления, информационных технологий и связи Московской области из числа работников Мингосуправления Московской области и подведомственных ему государственных учреждений Московской области создается рабочая группа для проведения проверки объема и состояния архивных документов, соответствия перечня, объема работ и услуг, предусмотренных в представленной участником отбора Смете, требованиям пункта 4 настоящего Порядка (далее соответственно – перечень, объем работ и услуг). Указанная рабочая группа в срок не позднее 14-ти календарных дней после подачи предложений (заявок) на участие в отборе выезжает к месту хранения архивных документов для проведения проверки перечня и объема работ и услуг и по результатам проверки представляет заключение заместителю министра государственного управления, информационных технологий и связи Московской области, курирующему сферу архивного дела.

17. В срок не позднее 7-ми календарных дней с момента представления заключения рабочей группы по результатам проверки перечня и объема работ и услуг приказом министра государственного управления, информационных технологий и связи Московской области создается комиссия для рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора (далее – Комиссия). В состав Комиссии включаются работники Мингосуправления Московской области и подведомственных ему государственных учреждений Московской области, а также представитель Общественного совета при Мингосуправления Московской области.

18. Комиссия в срок не более 7-ми календарных дней с момента создания проводит заседание по рассмотрению предложений (заявок) и принимает решение о приеме или отклонении предложений (заявок).

19. Решение Комиссии в течение 3-х рабочих дней со дня его принятия направляется участнику отбора.

Негосударственная организация вправе отозвать свое предложение (заявку) с прилагаемыми документами на участие в отборе до даты окончания подачи предложений (заявок) и прилагаемых документов на участие в отборе.

Уведомление об отзыве предложения (заявки) представляется в Мингосуправления Московской области.

Предложение (заявка), поступившая в Мингосуправления Московской области (в том числе по почте) после даты окончания приема предложений (заявок), признается поступившей с опозданием и возвращается негосударственной организации.

20. Основаниями для отклонения предложения (заявки) участника отбора являются:

несоответствие участника отбора критериям отбора негосударственных организаций, имеющих право на получение субсидии, установленным в пункте 7 настоящего Порядка;

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 11 настоящего Порядка;

несоответствие представленного участником отбора предложения (заявки) и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность предоставленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица или индивидуального предпринимателя;

подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок);

несоответствие направлений Затрат перечню, установленному пунктом 4 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 12, 13 настоящего Порядка.

21. Информация о результатах рассмотрения предложения (заявок) размещается на официальном сайте Мингосуправления Московской области в сети Интернет в течение 7-ми календарных дней после проведения заседания Комиссии и включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе после положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии, рассчитанный в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка.

В течение 7-ми календарных дней с даты оформления решения Комиссии о результатах отбора Мингосуправления Московской области согласовывает Смету.

22. Размер субсидии определяется в соглашении. Расчет размера субсидии (С) производится по формуле:

$$C = \sum_{i=1}^n P y_i, \text{ где:}$$

$P y_i$ – Затраты на проведение i -го вида работ и услуг, в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка;

n – количество направлений Затрат, определенных пунктом 4 настоящего Порядка.

23. В случае если итоговая сумма субсидии всех победителей отбора превышает сумму предусмотренных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, субсидия предоставляется в полном объеме, рассчитанном в

соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка, победителям отбора, исходя из очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе, согласно формуле:

если $V_{3i} \leq V_6$, то $C_i = V_{3i}$,

если $V_{3i} > V_6$, то $C_i = V_6$, где:

C_i – размер субсидий i -му участнику отбора;

V_6 – сумма бюджетных ассигнований, установленная законом Московской области о бюджете Московской области на очередной финансовый год и на плановый период, предусмотренная на предоставление субсидии в году предоставления субсидии;

V_{3i} – сумма i -го предложения (заявки) победителя отбора;

i – порядковый номер предложения (заявки) участника отбора, соответствующего требованиям пункта 11 настоящего Порядка и отобранного для предоставления субсидии в соответствии с решением Комиссии. Порядковые номера предложениям (заявкам) участников отбора присваиваются в соответствии с очередностью поступления предложений (заявок) участников отбора, при этом наименьший (первый) номер присваивается предложению (заявке), которое поступило ранее остальных.

Другие победители отбора для получения субсидии имеют право принять участие в отборе в очередном финансовом году на общих основаниях.

24. В случае если сумма субсидии одному победителю отбора превышает сумму предусмотренных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, то субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных на данные цели в бюджете Московской области.

Возмещение расходов на проведение работ и услуг, не учтенных в соглашении текущего года, возможно в очередном финансовом году. При этом, негосударственная организация, имеющая право на получение субсидии, принимает участие в отборе в очередном финансовом году в соответствии с положениями настоящего Порядка.

25. В случае если размер субсидии участнику отбора, соответствующему требованиям пункта 11 настоящего Порядка и отобранному для предоставления субсидии в соответствии с решением Комиссии, с наименьшим порядковым номером заявки (предложения) меньше суммы бюджетных ассигнований, установленной законом Московской области о бюджете Московской области на очередной финансовый год и на плановый период, предусмотренной на предоставление субсидии в году предоставления субсидии, размер субсидии такому участнику отбора со следующим порядковым номером заявки (предложения) определяется по формуле:

если $V_{3j} \leq V_0$, то $C_j = V_{3j}$,

если $Vz_j > V_0$, то $C_j = V_0$, где:

C_j – размер субсидии j -му участнику отбора;

V_0 – остаток суммы бюджетных ассигнований, установленной законом Московской области о бюджете Московской области на очередной финансовый год и плановый период, предусмотренной на предоставление субсидии в году предоставления субсидии, определяемый как разность общего объема бюджетных ассигнований на предоставление субсидии и размера субсидии участникам, порядковый номер заявок, которых меньше j ;

Vz_j – сумма j -го предложения (заявки) победителя отбора;

j – порядковый номер предложения (заявки) победителя отбора.

26. В случае наличия остатка бюджетных средств, а также при перераспределении лимитов бюджетных обязательств, высвободившихся в случае отказа победителя отбора от получения субсидии, предоставление указанных средств осуществляется в следующем порядке.

Мингосуправления Московской области направляет письменное оповещение следующему в порядке поступления заявок победителю отбора о сумме оставшихся либо высвободившихся лимитов бюджетных обязательств.

Письменное оповещение направляется любым доступным способом, обеспечивающим установление (фиксацию) факта отправки оповещения (почтовое отправление с уведомлением, электронная почта, нарочным).

Победитель отбора в срок не позднее 5-ти рабочих дней со дня получения оповещения направляет в Мингосуправления Московской области согласие на получение средств субсидии либо отказ от получения средств субсидии. В случае получения такого отказа Мингосуправления Московской области направляет письменное оповещение следующему в порядке поступления заявок победителю отбора о сумме оставшихся либо высвободившихся лимитов бюджетных обязательств.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

27. В целях предоставления субсидии получатель субсидии представляет в Мингосуправления Московской области документы, подтверждающие фактически понесенные затраты, а именно:

Смету, согласованную Мингосуправления Московской области;

договоры на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг по отбору и передаче в упорядоченном состоянии архивных документов в государственные архивы Московской области в подлинниках или в копиях;

подлинники документов, подтверждающих приобретение и оплату товаров, выполнение работ, оказание услуг по отбору и передаче в упорядоченном состоянии состоянии архивных документов в государственные архивы Московской области (накладная, акт приема-передачи, акт выполненных работ (оказанных услуг), платежное поручение, чек, счет-фактура).

Кроме того, получатель субсидии представляет в Мингосуправления Московской области копию акта приема-передачи архивных документов в государственные архивы Московской области.

Все документы должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью руководителя и печатью (при наличии) негосударственной организации.

28. Мингосуправления Московской области в срок не позднее 10-ти рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 27 настоящего Порядка:

- а) осуществляет выездные мероприятия в целях подтверждения соответствия выполненных работ и услуг Смете, согласованной Мингосуправления Московской области. Результаты проверки оформляются актом проверки;
- б) проводит правовую и финансовую экспертизу указанных документов.

29. Условия предоставления субсидии:

соблюдение установленных Сметой, согласованной Мингосуправления Московской области, объемов, видов и стоимости выполнения работ и услуг;

заключение соглашения с указанием размера субсидии, который не превышает объема затрат, рассчитанного на основе цен на аналогичные виды работ и услуг, включенных в Прейскурант цен, размещенный на официальном сайте Мингосуправления Московской области в сети Интернет.

30. Мингосуправления Московской области принимает решение о предоставлении субсидии и заключает с получателем субсидии соглашение не позднее 14-ти календарных дней с даты оформления акта проверки.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются между Мингосуправления Московской области и победителем (победителями) отбора по типовой форме, утвержденной Министерством экономики и финансов Московской области, путем подписания уполномоченными лицами Мингосуправления Московской области и победителем отбора двух экземпляров соглашения (по одному экземпляру для каждой из сторон соглашения) в сроки, установленные Мингосуправления Московской области в объявлении о проведении отбора, а также путем подписания уполномоченными лицами Мингосуправления Московской области и получателя субсидии двух экземпляров дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, в сроки, установленные в соглашении (по одному экземпляру для каждой из сторон соглашения).

В соглашение включаются положения:

а) о том, что в случае уменьшения Мингосуправления Московской области ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, согласовываются новые условия соглашения, при недостижении согласия по новым условиям соглашение расторгается;

б) о согласии получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Мингосуправления Московской области и органами государственного финансового контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

31. В случае уменьшения Мингосуправления Московской области ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, указанное соглашение подлежит по согласованию сторон изменению в части новых условий или подлежит расторжению при недостижении такого согласия по новым условиям.

Мингосуправления Московской области направляет получателю субсидии дополнительное соглашение в срок не менее чем за 14 календарных дней до планируемой даты расторжения (изменения) соглашения.

32. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документам требованиям пунктов 11, 27 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации.

33. Результатом предоставления субсидии является передача негосударственной организацией в государственные архивы Московской области дел, подлежащих передаче.

Характеристикой, необходимой для достижения значений результатов предоставления субсидии (далее – характеристика), является выполнение в полном объеме всех видов работ и услуг по упорядочению дел, являющихся собственностью Московской области, указанных в соглашении. Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии (конкретная количественная характеристика итогов), значение характеристики устанавливаются в соглашении.

34. Перечисление субсидии осуществляется в срок не позднее 10-го рабочего дня после принятия Мингосуправления Московской области решения о предоставлении субсидии в соответствии с настоящим Порядком. Субсидия перечисляется на расчетный счет, открытый получателем субсидии в кредитной организации, указанный в соглашении.

Неиспользованные по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, остатки субсидии подлежат возврату в бюджет Московской области в течение первых 10-ти рабочих дней очередного финансового года.

IV. Требования к отчетности

35. Получатель субсидии представляет в Мингосуправления Московской области: отчет о достижении значений результата предоставления субсидии – до 10-го рабочего дня, следующего за отчетным годом;
- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия - не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным I, II, III кварталом, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным IV кварталом (годовая отчетность).
36. Формы отчетов устанавливаются распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета Московской области субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг.

Получатель субсидии направляет отчеты, указанные в пункте 35 настоящего Порядка, по почте или представляет их очно по месту нахождения Мингосуправления Московской области.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

37. Мингосуправления Московской области осуществляет в отношении получателей субсидии проверку соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в отношении получателей субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

38. Получатели субсидии, подписывая соглашение, дают согласие на осуществление Мингосуправления Московской области и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 37 настоящего Порядка.

39. В случае нарушения негосударственными организациями условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Мингосуправления Московской области и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, получатели субсидии осуществляют возврат средств субсидии в бюджет Московской области не позднее чем через 30-ти календарных дней после получения соответствующего требования.

40. Требование о выявленном нарушении негосударственными организациями условий, установленных при предоставлении субсидии, направляется Мингосуправления Московской области не позднее 7-ми календарных дней после выявления нарушения любым способом, позволяющим подтвердить факт получения уведомления негосударственной организацией.

8.3. Порядок предоставления и распределения субсидии из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области на реализацию мероприятия 02.02 «Проведение капитального (текущего) ремонта и технического переоснащения помещений, выделенных муниципальным архивам»

1. Настоящий порядок предоставления и распределения субсидии из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области на проведение капитального (текущего) ремонта и технического переоснащения помещений, выделенных муниципальным архивам (далее – Порядок, субсидия), содержит цели предоставления субсидии, целевые показатели использования субсидии, условия предоставления субсидии, критерии и порядок отбора муниципальных образований Московской области для предоставления субсидии, методику распределения субсидии между муниципальными образованиями Московской области, порядок оценки эффективности использования субсидии, основания и порядок применения мер финансовой ответственности к ОМСУ муниципального образования Московской области за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также регламентирует представление отчетности об использовании субсидии и достижении значений целевых показателей результативности использования субсидии.

Средства субсидии направляются в рамках реализации полномочий ОМСУ муниципальных образований Московской области в соответствии с пунктом 22 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Субсидия предоставляется в рамках мероприятия 02.02 «Проведение капитального (текущего) ремонта и технического переоснащения помещений, выделенных муниципальным архивам» подпрограммы 4 «Развитие архивного дела в

Московской области» настоящей государственной программы в пределах средств, предусмотренных на указанные цели законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Московской области и утвержденными лимитами бюджетных обязательств.

Главным распорядителем бюджетных средств на предоставление субсидии является Мингосуправления Московской области.

2. Целевым показателем результативности использования субсидии является «Количество помещений, выделенных для хранения архивных документов, относящихся к собственности Московской области, на которых проведены работы по капитальному (текущему) ремонту и техническому переоснащению».

Значение целевого показателя результативности использования субсидии устанавливается в соглашении о предоставлении из бюджета Московской области субсидии бюджету муниципального образования Московской области на текущий финансовый год и плановый период.

3. Условиями предоставления субсидии являются:

наличие правовых актов муниципального образования Московской области, утверждающих перечень мероприятий, в целях финансирования которых предоставляется субсидия;

наличие в бюджете муниципального образования Московской области (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования Московской области, в целях финансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из бюджета Московской области субсидии;

заключение соглашения о предоставлении из бюджета Московской области субсидии бюджету муниципального образования Московской области, предусматривающего обязательства муниципального образования Московской области по исполнению расходных обязательств, в целях финансирования которых предоставляется субсидия (далее – Соглашение), и ответственность за неисполнение предусмотренных Соглашением обязательств.

Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения, подготавливаемого (формируемого) и заключаемого в электронном виде в соответствии с пунктом 60 Порядка разработки и реализации государственных программ Московской области. Соглашение, дополнительные соглашения, предусматривающие внесение изменений в Соглашение и расторжение Соглашения, заключаются в соответствии с пунктами 55-59 Порядка разработки и реализации государственных программ Московской области.

Основные и дополнительные обязательства ОМСУ муниципального образования Московской области устанавливаются

подразделом 8.3.1 настоящего подраздела.

Субсидия предоставляется и расходуеться в целях финансирования расходов обязательств муниципальных образований Московской области на проведение капитального (текущего) ремонта и технического перевооружения помещений, выделенных для хранения архивных документов, относящихся к собственности Московской области.

Состав работ по техническому перевооружению помещений, выделенных для хранения архивных документов, относящихся к собственности Московской области, определяется согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. Отбор муниципальных образований Московской области для предоставления субсидии осуществляется на основании следующих критериев:

наличие соглашения об информационном взаимодействии при предоставлении межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области, заключенного между ОМСУ муниципального образования Московской области и Министерством экономики и финансов Московской области в соответствии с Порядком осуществления информационного взаимодействия при предоставлении межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области между органами местного самоуправления городских округов Московской области и Министерством экономики и финансов Московской области, утвержденным Министерством экономики и финансов Московской области;

представление муниципальным образованием Московской области заявки в Мингосуправления Московской области на проведение капитального (текущего) ремонта и технического перевооружения помещений, выделенных для хранения архивных документов, относящихся к собственности Московской области, требующих софинансирования из бюджета Московской области;

наличие муниципального правового акта о выделении муниципальному архиву помещений или о закреплении помещений за муниципальным архивом на праве оперативного управления;

наличие заключения Мингосуправления Московской области о нарушениях нормативных режимов хранения архивных документов и (или) загрузки помещений помещений муниципального архива более 95 процентов;

наличие на хранении документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов, относящихся к собственности Московской области;

наличие проектно-сметной документации на проведение работ по капитальному (текущему) ремонту и техническому перевооружению помещений, выделенных для хранения архивных документов, относящихся к собственности Московской области, получившей положительное заключение государственной экспертизы.

5. Размер субсидии, предоставляемой бюджету муниципального образования Московской области, рассчитывается по следующей формуле:

$C_i = C_b - M$, где:

C_i – субсидия бюджету i -го муниципального образования Московской области из бюджета Московской области;
 C_b – расчетная стоимость капитального (текущего) ремонта и технического переоснащения помещений, выделенных для хранения архивных документов, подтвержденная дефектными ведомостями, сметными расчетами, проектной документацией, получившей положительное заключение государственной экспертизы;

M – объем участия средств бюджета i -го муниципального образования Московской области в финансировании мероприятий по проведению капитального (текущего) ремонта и технического переоснащения помещений, выделенных для хранения архивных документов, относящихся к собственности i -го муниципального образования Московской области.

Объем участия средств бюджета i -го муниципального образования Московской области в финансировании мероприятий по проведению капитального (текущего) ремонта и технического переоснащения помещений, выделенных для хранения архивных документов, относящихся к собственности i -го муниципального образования Московской области, рассчитывается по следующей формуле:

$M = C_b \times K$, где:

K – доля архивных документов, находящихся в муниципальной собственности, в общем объеме архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве.

Объемы субсидии подлежат корректировке в случае изменения сметной стоимости, указанной в проектно-сметной документации по результатам заключения уполномоченных организаций.

В случае превышения фактической стоимости работ по проведению капитального (текущего) ремонта и технического переоснащения помещений, выделенных для хранения архивных документов, над расчетной стоимостью указанных работ (C_b), такое превышение должно быть обеспечено финансированием за счет средств бюджета муниципального образования Московской области.

В случае уменьшения фактической стоимости работ по проведению капитального (текущего) ремонта и технического переоснащения помещений, выделенных для хранения архивных документов, менее расчетной стоимости указанных работ (C_b), их финансирование обеспечивается за счет бюджета Московской области и средств бюджета i -го муниципального образования Московской области с пропорциональным уменьшением объемов финансирования из бюджетов двух уровней (бюджет Московской области и бюджет i -го муниципального образования Московской области).

6. ОМСУ муниципальных образований Московской области представляют в Мингосуправления Московской области отчетность об осуществлении расходов муниципального образования Московской области, в целях финансирования которых предоставляется субсидия, а также о достижении значений целевых показателей результативности использования

субсидии в порядке и в сроки, установленные Соглашением.

Оценка эффективности использования субсидии осуществляется на основании сравнения планируемых и достигнутых муниципальных образований Московской области значений целевых показателей результативности использования субсидии, установленных в Соглашении.

Мингосуправления Московской области представляет в Министерство экономики и финансов Московской области: ежеквартально сводный отчет о расходах бюджетов муниципальных образований Московской области, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия из бюджета Московской области, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку не позднее 10-го числа месяца, следующего за кварталом, в котором была предоставлена субсидия, сводный годовой отчет – не позднее 20-го января года, следующего за годом, в котором была предоставлена субсидия; ежегодно сводный отчет о достижении значений целевых показателей результативности использования субсидии из бюджета Московской области по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку не позднее 20-го числа месяца, следующего за годом, в котором была предоставлена субсидия.

Субсидия перечисляется на основании заявки на перечисление межбюджетных трансфертов и документов, необходимых для подтверждения денежных обязательств получателя средств бюджета муниципального образования Московской области, финансового обеспечения которых осуществляется за счет средств субсидии, и предоставляемых уполномоченным ОМСУ муниципального образования Московской области Мингосуправления Московской области (муниципальный контракт, договор; при поставке товаров: накладная и (или) акт приемки-передачи, и (или) счет-фактура; при выполнении работ, оказании услуг: акт выполненных работ (оказанных услуг) и (или) счет, и (или) счет-фактура, иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, предусмотренный нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области), в соответствии с пунктами 61-62 Порядка разработки и реализации государственных программ Московской области.

Неиспользованный по состоянию на 1 января текущего финансового года остаток субсидии подлежит возврату в доход бюджета Московской области в течение первых 10-ти рабочих дней текущего финансового года.

В случае наличия неиспользованного по состоянию на 1 января текущего финансового года остатка средств субсидии, предусмотренной соглашением, не перечисленной в бюджет муниципального образования Московской области, доля средств бюджета муниципального образования Московской области, соответствующая объему средств местного бюджета, предусмотренных в отчетном финансовом году на исполнение расходных обязательств муниципального образования Московской области без учета софинансирования за счет средств субсидии из бюджета Московской области (далее – доля средств бюджета муниципального образования Московской области из бюджета муниципального образования Московской

области), увеличивается в 1,5 раза при выделении дополнительных ассигнований из бюджета Московской области в текущем финансовом году на те же цели. Увеличение доли средств бюджета муниципального образования Московской области из бюджета муниципального образования Московской области применяется в отношении суммы остатка средств субсидии.

7. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

Меры финансовой ответственности к ОМСУ Московской области за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также за невыполнение обязательств, предусмотренных Соглашением:

1) при нарушении ОМСУ Московской области условий предоставления субсидии подлежит возврату из бюджета муниципального образования Московской области в бюджет Московской области в полном объеме в течение 30-ти дней со дня получения ОМСУ Московской области требования о возврате, направленного Мингосуправления Московской области, а в случае проведения контрольных мероприятий органом государственного финансового контроля Московской области – в срок, установленный предписанием (представлением) органа государственного финансового контроля;

2) при нарушении ОМСУ Московской области основного обязательства по достижению целевых показателей результативности использования субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии и неустранении таких нарушений в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений целевых показателей результативности использования субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования Московской области в бюджет Московской области в течение 30-ти дней со дня получения органом местного самоуправления муниципального образования Московской области требования о возврате, направленного Мингосуправления Московской области, а в случае проведения контрольных мероприятий органом государственного финансового контроля Московской области – в срок, установленный предписанием (представлением) органа государственного финансового контроля ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n), \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной муниципальному образованию Московской области в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата субсидии;

m – количество целевых показателей результативности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го целевого показателя результата использования субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество целевых показателей результативности использования субсидии.

При расчете объема средств, подлежащих возврату из бюджета муниципального образования Московской области в бюджет Московской области, в размере субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования Московской

области в отчетном финансовом году ($V_{\text{субсидии}}$), не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го целевого показателя результативности использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го целевого показателя результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го целевого показателя результативности использования субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение i -го целевого показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го целевого показателя результативности использования субсидии, установленное Соглашением;

3) при нарушении ОМСУ Московской области основного обязательства по соблюдению уровня финансирования расходных обязательств муниципального образования Московской области, выраженного в процентах от объема бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования Московской области, предусмотренных в местном бюджете, в целях финансирования которых предоставляется субсидия, по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии, объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования Московской области в бюджет Московской области в течение 30-ти дней со дня получения ОМСУ муниципального образования Московской области требования о возврате, направленного Мингосуправления Московской области, а в случае проведения контрольных мероприятий органом государственного финансового контроля Московской области – в срок, установленный предписанием (представлением) органа государственного финансового контроля Московской области ($V_{\text{возврата}_y}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}_y} = V_{\text{субсидии}_y} - (V_{\text{обязательств } x K} / 100), \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}_y}$ – объем субсидии, предоставленной из бюджета Московской области для финансирования расходного обязательства муниципального образования Московской области;

$V_{\text{обязательств}}$ – общий объем бюджетных обязательств, принятых допустившим нарушение условий финансирования расходного обязательства муниципального образования Московской области получателем средств бюджета муниципального образования Московской области по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии, необходимых для исполнения расходного обязательства муниципального образования Московской области, в целях финансирования которого предоставлена субсидия;

K – уровень финансирования расходного обязательства муниципального образования Московской области из бюджета Московской области, установленный соглашением, в процентах.

Одновременно в бюджет Московской области перечисляется плата за пользование средствами бюджета Московской области, подлежащими возврату из бюджета муниципального образования Московской области, в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день использования указанных средств, начиная с даты принятия соответствующих обязательств и до даты их перечисления в бюджет Московской области;

4) при нарушении ОМСУ Московской области основного обязательства по соответствию фактически поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) условиям муниципального контракта (контракта, договора), финансовое обеспечение которого осуществляется за счет средств субсидии, а также информации о поставленных товарах (выполненных работах, оказанных услугах), содержащейся в документах, подтверждающих возникновение денежных обязательств по указанному муниципальным контрактам (контрактам, договорам), объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования Московской области в бюджет Московской области, определяется исходя из стоимости непоставленных товаров (невыполненных работ (их результатов), неоказанных услуг).

Возврат указанных в настоящем подпункте средств из бюджета муниципального образования Московской области в бюджет Московской области осуществляется в течение 30-ти дней со дня получения органом местного самоуправления муниципального образования Московской области требования о возврате, направленного Мингосуправления Московской области;

5) при нарушении органом местного самоуправления муниципального образования Московской области дополнительных обязательств объемом средств, подлежащих возврату из бюджета муниципального образования Московской области в бюджет Московской области, определяется исходя из количества выявленных нарушений и объема средств, подлежащих возврату по каждому нарушению, соответствующего 1 проценту объема средств субсидии, перечисленного в бюджет муниципального образования Московской области в финансовом году, в отношении которого выявлено нарушение.

Общий объем средств, подлежащих возврату из бюджета муниципального образования Московской области в бюджет Московской области при нарушении ОМСУ муниципального образования Московской области дополнительных обязательств, не должен превышать 5 процентов объема средств субсидии, перечисленных в бюджет муниципального образования Московской области в финансовом году, в отношении которого выявлено нарушение.

Возврат указанных в настоящем пункте средств из бюджета муниципального образования Московской области в бюджет Московской области осуществляется в течение 30-ти дней со дня получения ОМСУ муниципального образования Московской области требования о возврате, направленного Мингосуправления Московской области, а в случае проведения контрольных мероприятий органом государственного контроля – в срок, установленный предписанием (представлением) органа государственного финансового контроля.

В случае одновременного нарушения ОМСУ муниципального образования Московской области нескольких основных и (или) дополнительных обязательств общей объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования Московской области в бюджет Московской области по всем основаниям, не должен превышать объема средств субсидии, перечисленной в бюджет муниципального образования Московской области на момент начала проведения контрольных мероприятий;

б) основанием для освобождения муниципальных образований Московской области от применения мер ответственности, предусмотренных подпунктами 1-5 настоящего пункта, является наступление следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом органа государственной власти Московской области и (или) органа местного самоуправления муниципального образования Московской области;

установление периода действия режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской области системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и действия ограничительных мероприятий (карантина), вводимых в случае угрозы возникновения и (или) распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Московской области.

При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, глава муниципального образования Московской области направляет посредством межведомственной системы электронного документооборота Московской области Мингосуправления Московской области мотивированное заявление об изменении сроков достижения значений показателей для достижения целевых показателей результативности использования субсидии (далее – заявление).

Мингосуправления Московской области рассматривает заявление и принимает решение о признании влияния обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, или об отказе в признании влияния.

При принятии решения о признании влияния соответствующих обстоятельств непреодолимой силы на исполнение обязательств Мингосуправления Московской области готовит дополнительное соглашение, предусматривающее увеличение (перенос) сроков исполнения обязательств;

7) при отсутствии оснований для освобождения муниципальных образований Московской области от применения мер ответственности, предусмотренных подпунктом 6 настоящего пункта, Мингосуправления Московской области направляет в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, главе муниципального образования Московской области требование по возврату из местного бюджета в бюджет Московской области объема средств, рассчитанного в соответствии с подпунктами 1-5 настоящего пункта, с указанием сумм подлежащих возврату средств и сроков их возврата.

Контроль за соблюдением муниципальными образованияами Московской области условий, целей и порядка установленных при предоставлении субсидии, осуществляется Мингосуправления Московской области и органами государственного финансового контроля.

Приложение 1
к Порядку

СОСТАВ РАБОТ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ПЕРЕОСНАЩЕНИЮ ПОМЕЩЕНИЙ, ВЫДЕЛЕННЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ АРХИВАМ

Под техническим переоснащением помещений, выделенных муниципальным архивам, в целях предоставления субсидии за счет средств бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области понимается комплекс мер, направленных на обновление и улучшение материально-технической базы помещений для хранения архивных документов, относящихся к собственности Московской области.

1. Приобретение оборудования:

- 1) светотехническое оборудование (осветительные приборы, светильники, пультовое управление, люстры и т.п.);
- 2) электротехническое оборудование (кабель, предохранительный автомат, трансформатор и т.п.);
- 3) система пожарной сигнализации;
- 4) система охранной сигнализации;
- 5) система автоматического пожаротушения;

- 6) система кондиционирования и вентиляции;
 7) система видеонаблюдения;
 8) оборудование для создания доступной среды (поручни, пандусы, подъемники, навесное оборудование и т.п.);
 9) стеллажное оборудование (металлические стационарные, передвижные, закрытого типа, шкафы-стеллажи, стационарные отсеки-боксы с металлическими перегородками и полками, стеллажи мансардного типа).

2. Монтажные и пусконаладочные работы.

Состав оборудования для каждого помещения устанавливается в зависимости от площади, функционального назначения, его энергетической мощности и в зависимости от уже имеющегося и годного к эксплуатации оборудования.

Состав оборудования формируется на основании предложений ОМСУ муниципальных образований Московской области и согласовывается Мингосуправления Московской области.

Приложение 2
к Порядку

Форма

Сводный отчет

об расходах бюджетов муниципальных образований Московской области, в целях финансирования которых предоставляется субсидия из бюджета Московской области по состоянию на _____.20__ года¹

Периодичность: ² _____ (рублей)

№ п/п	Направление расходов	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Наименование показателя	Предусмотрено средств на реализацию мероприятия	Фактически поступило в бюджет муниципального образования Московской области за счет средств бюджета Московской области по состоянию на отчетную дату	Фактически использовано средств на отчетную дату	Выполненные работы (% технической готовности)	Остаток средств по состоянию на отчетную дату
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Наименование муниципального образования Московской области								
	Итого по мероприятию, в том числе:								

				объем софинансирования (в процентах) (справочно)			
				Итого по направлению расходов			
				Всего ³			

Руководитель центрального исполнительного
органа Московской области _____

Главный бухгалтер _____ / _____ (подпись) / _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель: _____ / _____ (подпись) / _____ (расшифровка подписи) / _____ (должность) / _____ (расшифровка подписи) / _____ (телефон)

« _____ » _____ 20 _____ г.

¹ В случае необходимости главные распорядители средств бюджета Московской области могут корректировать форму с учетом отраслевой специфики.

² Устанавливается по согласию сторон в соглашении.

³ При расчете показателей по графе «Всего» показатели по графам «Размер субсидии из бюджета Московской области» и «Объем софинансирования (в процентах)» не учитываются.

Приложение 3
к Порядку

Форма

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ

о достижении значений целевых показателей результативности использования субсидии из бюджета Московской области¹
по состоянию на _____ . _____ . 20 ____ года

Наименование центрального исполнительного
органа Московской области _____

Наименование федерального проекта² _____

по ОКТМО

по БК

Коды

Наименование регионального проекта ² _____

Наименование результата регионального проекта (мероприятия)	Код строки	Целевой показатель результативности использования субсидии										Причина отклонения ³					
		наименование		значение		единица измерения		дата достижения (мм.гггг)									
		3	4	план	факт	5	6	7	8	план	факт		9				
1	2																10
	01	Наименование муниципального образования Московской области															
		Наименование муниципального образования Московской области															
		ИТОГО по муниципальным образованиям Московской области															

Руководитель центрального исполнительного
органа Московской области _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель: _____ / _____
(должность) (расшифровка подписи) (расшифровка подписи) (телефон)

« _ » _____ 20__ года

¹ Показатели граф 1-4, 6-8 настоящего отчета должны соответствовать показателям граф 1-7 приложения к соглашению.

² Указываются наименование федерального проекта и наименование регионального проекта в случае предоставления субсидии в целях софинансирования расходных обязательств субъекта Российской Федерации, возникающих при реализации регионального проекта.

³ Указывается причина недостижения целевых показателей результативности использования субсидии и плановые даты их достижения.

8.3.1. Обязательства муниципальных образований Московской области при предоставлении субсидии из бюджета Московской области на реализацию мероприятия 02.02 «Проведение капитального (текущего) ремонта и технического переоснащения помещений, выделенных муниципальным архивам»

Основные обязательства муниципального образования Московской области:

достижение целевых показателей результативности использования субсидии;

соблюдение уровня софинансирования расходных обязательств муниципального образования Московской области, выраженного в процентах от объема бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования Московской области, предусмотренных в местном бюджете, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

соответствие фактически поставленных товаров (выполненных работ (их результатов), оказанных услуг) условиям муниципального контракта (контракта, договора), финансовое обеспечение которого осуществляется за счет средств субсидии, а также информации о поставленных товарах (выполненных работах, оказанных услугах), содержащейся в документах, подтверждающих возникновение денежных обязательств по указанным муниципальным контрактам (контрактам, договорам).

Дополнительные обязательства муниципального образования Московской области:

осуществление закупок для муниципального нужд в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, в том числе в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 27.12.2013 № 1184/57 «О порядке взаимодействия при осуществлении закупок для государственных нужд Московской области и муниципальных нужд»;

соблюдение графика выполнения мероприятий по проведению капитального (текущего) ремонта и техническому переоснащению помещений, выделенных муниципальным архивам.

8.4. Распределение субсидии и адресный перечень объектов, на которые предоставляется субсидия из бюджета Московской области муниципальным образованиям Московской области либо финансирование которых осуществляется за счет

средств муниципальных образований Московской области, предусмотренная мероприятием 02.02 «Проведение капитального (текущего) ремонта и технического переоснащения помещений, выделенных муниципальным архивам»

№ п/п	Наименование муниципального образования/ наименование объекта, адрес объекта	Мощность/природности объекта строительства (кв. метр, погонный метр, место, койко-место и так далее)	Виды работ в соответствии с классификацией работ	Сроки проведения работ	Открытие объекта/завершение работ	Предельная стоимость объекта капитального строительства / работ (тыс. руб.)	Профинансировано на 01.01.2023 (тыс. руб.)	Источники финансирования	Финансирование, в том числе распределение субсидии из бюджета Московской области (тыс. руб.)				Остаток сметной стоимости до ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства/ до завершения работ (тыс. руб.)
									2023 год	2024 год	2025 год	2025 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	19
1	Городской округ Пушкинский Московской области	X	X	X	X	X	0,0	Итого: Средства бюджета Московской области	6 281,07	6 281,07	0,00	0,00	0,00
							0,0	Средства бюджетов муниципальных образований Московской области	4 214,60	4 214,60	0,00	0,00	0,00
							0,0	Средства бюджетов муниципальных образований Московской области	2 066,47	2 066,47	0,00	0,00	0,00
1.1	Помещение архивохранилища Архивного управления Администрации Городского округа Пушкинский Московской области, расположенное по адресу: г. Пушкино, ул. 50 лет Комсомола, д. 47	144,6 кв.м.	Капитальный ремонт	20.03.2023 - 31.10.2023	01.11.2023	6 281,07	0,0	Итого: Средства бюджета Московской области	6 281,07	6 281,07	0,00	0,00	0,00
							0,0	Средства бюджетов муниципальных образований Московской области	4 214,60	4 214,60	0,00	0,00	0,00
							0,0	Средства бюджетов муниципальных образований Московской области	2 066,47	2 066,47	0,00	0,00	0,00
2	Городской округ Кашира Московской области	X	X	X	X	X	0,0	Итого: Средства бюджета Московской области	4 534,00	0,00	4 534,00	0,00	0,00
							0,0	Средства бюджета Московской области	2 874,56	0,00	2 874,56	0,00	0,00
							0,0	Средства бюджетов муниципальных образований Московской области	1 659,44	0,00	1 659,44	0,00	0,00
2.1	Помещение архивохранилища архивного отдела администрации городского округа Кашира,	202,2 кв.м.	Текущий ремонт	05.03.2024- 01.09.2024	01.10.2024	4 534,00	0,0	Итого: Средства бюджета Московской области	4 534,00	0,00	4 534,00	0,00	0,00
							0,0	Средства бюджета Московской области	2 874,56	0,00	2 874,56	0,00	0,00

	расположенное по адресу: г. Кашира, ул. Садовая, д. 10							0,0	Средства бюджетов муниципальных образований Московской области	1 659,44	0,00	1 659,44	0,00	0,00
3	Городской округ Лотошино	X	X	X			X	0,0	Итого: Средства бюджета Московской области	472,480 342,070	0,000 0,000	472,480 342,070	0,000 0,000	0,000 0,000
3.1	Помещение архивного отдела администрации городского округа Лотошино Московской области, расположенное по адресу: п. Лотошино, ул. Калинина, д. 15	318 кв. м.	Текущий ремонт	27.03.2024-27.09.2024	15.10.2024	472,480	0,0	0,0	Итого: Средства бюджета Московской области	472,480 342,070	0,000 0,000	472,480 342,070	0,000 0,000	0,000 0,000
4	Городской округ Луховицы Московской области	X	X	X			X	0,0	Средства бюджетов муниципальных образований Московской области	986,913	0,000	986,913	0,000	0,000
4.1	Архивохранилище №5 отдела по делам архивов правового управления администрации городского округа Луховицы Московской области, расположенное по адресу: г. Луховицы, ул. 40 лет Октября, д. 26	84,4 кв. м.	Текущий ремонт	11.03.2024 - 29.07.2024	12.08.2024	986,913	0,0	0,0	Итого: Средства бюджета Московской области	986,913 669,123	0,000 0,000	986,913 669,123	0,000 0,000	0,000 0,000
5	Городской округ Котельники	X	X	X			X	0,0	Средства бюджетов муниципальных образований Московской области	317,790	0,000	317,790	0,000	0,000
								0,0	Итого: Средства бюджета Московской области	500,000 273,500	0,000 0,000	500,000 273,500	0,000 0,000	0,000 0,000

									1,39	0,53	0,86	0,00	0,00
									22 777,00	6 282,00	6 495,00	10 000,00	0,00
Всего по мероприятию:	X	X	X	X	X	X	X	X	15 715,00	4 215,00	4 160,00	7 340,00	0,00
									7 062,00	2 067,00	2 335,00	2 660,00	0,00

Справочная таблица:

Количество объектов	Всего, в т.ч. по годам реализации:			
	2023 год	2024 год	2025 год	2025 год
вводимых	1	4	1	1
открываемых	1	4	1	1



».

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Московской области
от 28.02.2023 № 86/7

ИЗМЕНЕНИЯ
в государственную программу Московской области
«Культура и туризм Подмосковья» на 2023-2027 годы

1. Раздел 1 «Паспорт государственной программы Московской области «Культура и туризм Подмосковья» на 2023-2027 годы» изложить в следующей редакции:

«1. Паспорт государственной программы Московской области «Культура и туризм Подмосковья» на 2023-2027 годы

Координатор государственной программы	Вице-губернатор Московской области И.А. Каклюгина
Государственный заказчик программы	Министерство культуры и туризма Московской области
Цели государственной программы	1. Увеличение числа посещений мероприятий организацией культуры 2. Повышение вовлеченности граждан в деятельность в сфере культуры, в том числе поддержка творческих инициатив и проектов 3. Повышение уровня сохранности объектов культурного наследия 4. Создание условий для обеспечения равного доступа граждан к туристским объектам
Перечень подпрограмм	Государственные заказчики подпрограмм
1. Сохранение, использование, популяризация и государственная охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации	Главное управление культурного наследия Московской области
2. Развитие музейного дела в Московской области	Министерство культуры и туризма Московской области
3. Развитие библиотечного дела в Московской области	Министерство культуры и туризма Московской области

4. Развитие профессионального искусства, гастрольно-концертной деятельности и кинематографии. Выполнение отдельных функций Министерства культуры и туризма Московской области	Министерство культуры и туризма Московской области						
5. Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры	Министерство культуры и туризма Московской области						
6. Развитие образования в сфере культуры Московской области	Министерство культуры и туризма Московской области						
7. Развитие туризма в Московской области	Министерство культуры и туризма Московской области						
8. Обеспечивающая подпрограмма	Министерство культуры и туризма Московской области						
Краткая характеристика подпрограмм	1. Обеспечение физической сохранности объектов культурного наследия (далее – ОКН) и создание условий для их активного включения в хозяйственный и культурный оборот, разработка и утверждение территорий и зон охраны ОКН, ведение реестра ОКН, реставрация и приспособление ОКН для современного использования 2. Приобретение культурных ценностей, реставрация музейных предметов, создание музейных выставок и экспозиций, приобретение фондового, реставрационного и экспозиционного оборудования, проведение капитального ремонта, текущего ремонта и благоустройство территорий в государственных музеях Московской области 3. Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование книжных фондов актуальными изданиями, развития литературного творчества и популяризация чтения 4. Обеспечение функций государственных театрально-концертных учреждений Московской области, проведение праздничных и культурно-массовых мероприятий, творческих проектов регионов, межмуниципального значения в сфере культуры 5. Модернизация материально-технической базы учреждений культуры для создания комфортных условий развития народного творчества, творческой самореализации граждан и предоставления услуг населению в сфере культуры 6. Реализации прав граждан на получение профессионального образования, обеспечение мер социальной поддержки обучающихся в подведомственных образовательных организациях, укрепление материально-технической базы образовательных организаций сферы культуры 7. Развитие рынка туристских услуг и создание благоприятных условий для развития внутреннего и въездного туризма, повышение качества туристского продукта, развитие туристской инфраструктуры и формирование комфортной инвестиционной среды в Московской области 8. Обеспечение эффективного выполнения функций и полномочий Министерства культуры и туризма Московской области, Главного управления культурного наследия Московской области и Главного архивного управления Московской области*						
Источники финансирования государственной программы, в том числе по годам реализации программы (тыс. руб.):	Всего	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	
Средства бюджета Московской области	23 753 514	5 684 439	5 047 469	4 423 475	4 377 750	4 220 381	
Средства федерального бюджета	854 999	359 942	318 059	130 640	23 179	23 179	
Средства бюджетов муниципальных образований Московской области	1 182 018,41	457 411,89	342 355,35	202 626,17	148 619,00	31 006,00	
Внебюджетные средства	5 080	900	940	990	1 175	1 075	
Всего, в том числе по годам	25 795 611,41	6 502 692,89	5 708 823,35	4 757 731,17	4 550 723	4 275 641	

* До внесения изменений в Единый государственный реестр юридических лиц в связи с реализацией постановления Губернатора Московской области от 25.11.2022 № 378-ПГ «О совершенствовании структуры исполнительных органов государственной власти Московской области» – Главное архивное управление Московской области, после внесения указанных изменений – Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области».

>>>

2. В тридцатом абзаце раздела 2 «Краткая характеристика сферы реализации государственной программы, в том числе формулировка основных проблем в сфере культуры и туризма, описание целей государственной программы» слова «и архивных документов» исключить.

3. В разделе 3 «Инерционный прогноз развития сферы культуры и туризма с учетом ранее достигнутых результатов, а также предложения по решению проблем в указанной сфере»:

абзац двадцать первый признать утратившим силу;

абзац тридцатый признать утратившим силу;

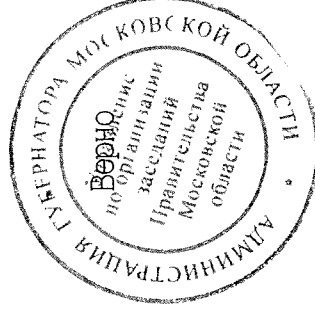
абзацы пятьдесят второй-пятьдесят четвертый признать утратившими силу.

4. В разделе 4 «Целевые показатели государственной программы Московской области «Культура и туризм Подмосковья»:

в подразделе 3 слова «и архивных документов» исключить;

сроку 3.4 признать утратившей силу.

5. Раздел 13 «Подпрограмма 9 «Развитие архивного дела в Московской области» признать утратившим силу.



УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Московской области
от 28.02.2023 № 86/7

ИЗМЕНЕНИЯ
в Перечень государственных программ Московской области

1) позицию 2 изложить в следующей редакции:

«

2	Культура и туризм Подмосковья	Вице-губернатор Московской области Каклюгина И.А.	Министерство культуры и туризма Московской области	Подпрограмма «Сохранение, использование, популяризация и государственная охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации» Подпрограмма «Развитие музейного дела в Московской области» Подпрограмма «Развитие библиотечного дела в Московской области» Подпрограмма «Развитие профессионального искусства, гастрольно-концертной	Главное управление культурного наследия Московской области Министерство культуры и туризма Московской области Министерство культуры и туризма Московской области Министерство культуры и туризма Московской области
---	----------------------------------	---	--	--	--

			деятельности и кинематографии. Выполнение отдельных функций Министерства культуры и туризма Московской области»	Министерство культуры и туризма Московской области
			Подпрограмма «Укрепление материально- технической базы муниципальных учреждений культуры»	Министерство культуры и туризма Московской области
			Подпрограмма «Развитие образования в сфере культуры Московской области»	Министерство культуры и туризма Московской области
			Подпрограмма «Развитие туризма в Московской области»	Министерство культуры и туризма Московской области
			Обеспечивающая подпрограмма	Министерство культуры и туризма Московской области

»;

2) позицию 15 изложить в следующей редакции:

«

15	Цифровое Подмосковье	Вице-губернатор Московской области Каклюгина И.А.	Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области	Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области
			Подпрограмма «Повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»	Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области
			Подпрограмма «Развитие информационной и технологической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики Московской области»	Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области

Московской области

			Обеспечивающая подпрограмма	Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области
			Подпрограмма «Развитие архивного дела в Московской области»	Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области

».

