



**ГУБЕРНАТОР  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.12.2022 № 452-ПГ

г. Красногорск

**Об органе Московской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15.07.2015 № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции» постановляю:

1. Определить Управление противодействия коррупции в Московской области органом Московской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

2. Утвердить прилагаемое Положение об Управлении противодействия коррупции в Московской области.

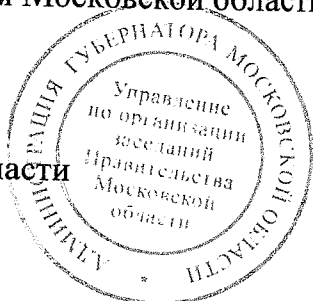
3. Признать утратившим силу постановление Губернатора Московской области от 11.09.2015 № 400-ПГ «Об органе Московской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений».

4. Министерству информационных и социальных коммуникаций Московской области обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете «Ежедневные новости. Подмосковье», «Информационном вестнике Правительства Московской области», размещение (опубликование) на Интернет-портале Правительства Московской области и на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления остается за Губернатором Московской области.

Губернатор  
Московской области



А.Ю. Воробьев

020815\*

ПОЛОЖЕНИЕ  
об Управлении противодействия коррупции  
в Московской области

I. Общие положения

1. Управление противодействия коррупции в Московской области (далее – Управление противодействия коррупции) является органом Московской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений, созданным в целях реализации государственной политики в области противодействия коррупции в Московской области и входящим на правах самостоятельного подразделения в состав Главного управления региональной безопасности Московской области.

2. Управление противодействия коррупции в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Московской области, законами Московской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Московской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Московской области, решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, его президиума, принятыми в пределах их компетенции, а также настоящим Положением.

3. Деятельность Управления противодействия коррупции осуществляется на основе принципов законности, единоначалия, централизации управленческой деятельности, а также системности и комплексного применения организационных, правовых, информационных, режимных, специальных и иных мер.

4. Управление противодействия коррупции осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области (далее – органы местного самоуправления) и организациями независимо от формы собственности и организационно-правовой формы.

5. Управление противодействия коррупции в пределах своей компетенции взаимодействует с Управлением Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции.

6. Общее руководство деятельностью Управления противодействия коррупции и контроль за его работой осуществляет Губернатор Московской области.

7. Документационное, правовое, информационное, кадровое и материально-техническое обеспечение деятельности Управления противодействия коррупции осуществляется Главным управлением региональной безопасности Московской области.

## II. Основные задачи Управления противодействия коррупции

8. Основными задачами Управления противодействия коррупции являются:

1) формирование у лиц, замещающих государственные должности Московской области (далее – государственные должности), должности государственной гражданской службы Московской области (далее – государственные служащие), муниципальные должности в Московской области (далее – муниципальные должности), должности муниципальной службы в органах местного самоуправления (далее – муниципальные служащие), работников, занимающих должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы Московской области, государственным должностям, должностям муниципальной службы в органах местного самоуправления (далее – работники), и граждан нетерпимости к коррупционному поведению;

2) профилактика коррупционных правонарушений в исполнительных органах Московской области, государственных органах Московской области (далее – государственные органы Московской области) и организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед государственными органами Московской области;

3) осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими государственные должности, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, государственными служащими и лицами, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед государственными органами Московской области, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

4) обеспечение соблюдения лицами, замещающими государственные должности, государственными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими, работниками требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

## III. Функции Управления противодействия коррупции

9. Управление противодействия коррупции осуществляет следующие функции:

1) обеспечение соблюдения лицами, замещающими государственные должности, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, и государственными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

2) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при осуществлении полномочий лицами, замещающими государственные должности, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, и при исполнении должностных обязанностей государственными служащими;

3) оказание лицам, замещающим государственные должности, государственным служащим, муниципальным служащим и гражданам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции;

4) участие в пределах своей компетенции в работе комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, образованных в государственных органах Московской области и органах местного самоуправления;

5) участие в пределах своей компетенции в обеспечении соблюдения в государственных органах Московской области законных прав и интересов лица, сообщившего о ставшем ему известном факте коррупции;

6) обеспечение реализации государственными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы Московской области обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

7) осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и законодательства Московской области о противодействии коррупции в государственных органах Московской области, организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед государственными органами Московской области, а также за реализацией в этих организациях мер по профилактике коррупционных правонарушений;

8) анализ сведений:

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение государственных должностей и должностей государственной гражданской службы Московской области;

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими государственные должности, государственными служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации;

о соблюдении лицами, замещающими государственные должности, государственными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

о соблюдении государственными служащими ограничений при заключении ими после увольнения с государственной гражданской службы Московской области трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

9) осуществление проверки:

достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также иных сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение государственных должностей, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, и должностей государственной гражданской службы Московской области;

достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими государственные должности, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, и государственными служащими;

достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в порядке, установленном законодательством Московской области, если иное не установлено федеральными законами, гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей;

достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в порядке, установленном законодательством Московской области, если иное не установлено федеральными законами, лицами, замещающими муниципальные должности;

достоверности и полноты сведений о расходах, представленных муниципальными служащими;

соблюдения лицами, замещающими государственные должности, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, и государственными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

соблюдения гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы Московской области, ограничений при заключении ими после увольнения с государственной гражданской службы Московской области трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, ограничений, запретов исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации;

10) участие в пределах своей компетенции в обеспечении размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, и государственных служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальных сайтах государственных органов Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также

в обеспечении предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования;

11) проведение в пределах своей компетенции мониторинга:

деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в органах местного самоуправления, муниципальных организациях и государственных учреждениях Московской области, а также соблюдения в них законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;

реализации организациями обязанности принимать меры по предупреждению коррупции;

12) организация в пределах своей компетенции антикоррупционного просвещения, а также осуществление контроля за его организацией в государственных учреждениях Московской области;

13) осуществление подготовки документов и материалов для принятия решения Губернатором Московской области или уполномоченным им лицом об осуществлении контроля за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, государственных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих, их супругов и несовершеннолетних детей их доходам, осуществление такого контроля в пределах компетенции и в порядке, установленном федеральным законодательством и нормативным правовым актом Губернатора Московской области;

14) обеспечение деятельности комиссии по координации работы по противодействию коррупции Московской области, подготовка материалов к заседаниям комиссии и контроль за исполнением принятых ею решений;

15) осуществление информационно-аналитической деятельности в области противодействия коррупции. Информирование Губернатора Московской области и Правительства Московской области о состоянии работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в государственных органах Московской области, а также органах местного самоуправления;

16) координация деятельности должностных лиц (подразделений) государственных органов Московской области и органов местного самоуправления, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений. Оказание им практической и методической помощи;

17) осуществление иных функций в области противодействия коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

#### IV. Права Управления противодействия коррупции

10. Управление противодействия коррупции в целях реализации функций имеет право:

1) запрашивать и получать в государственных органах Московской области, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц сведения, документы и материалы, необходимые для выполнения его функций;

2) изучать материалы личных дел лиц, замещающих государственные должности, государственных служащих, работников, лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, руководителей государственных и муниципальных учреждений (предприятий) Московской области;

3) при проведении проверок в отношении лиц и по вопросам, указанным в подпункте 9 пункта 9 настоящего Положения, а также при осуществлении контроля за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, государственных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих, их супругов и несовершеннолетних детей их доходам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области:

готовить для направления (в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон») в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-разыскной деятельности, в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, в государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, на предприятия, в организации и общественные объединения запросы об имеющихся у них сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, государственных служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, о соблюдении ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, а также по иным вопросам в пределах своей компетенции;

проводить с гражданами и должностными лицами с их согласия беседы и получать от них пояснения по представленным сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и по иным материалам;

4) получать в пределах своей компетенции информацию от физических и юридических лиц (с их согласия);

5) пользоваться государственной информационной системой в области противодействия коррупции «Посейдон»;

6) осуществлять хранение и использование информационных и иных материалов. Создавать специальные учеты и справочные системы;

7) организовывать и проводить совещания по вопросам противодействия коррупции с участием представителей государственных органов Московской области, органов местного самоуправления, организаций, а также федеральных органов исполнительной власти;

8) направлять представителей Управления противодействия коррупции для участия в пределах компетенции Управления противодействия коррупции в составы

коллегий и комиссий иных государственных органов Московской области, а также федеральных органов исполнительной власти и иных совещательных органов;

9) осуществлять иные права в соответствии с нормативными правовыми актами в области противодействия коррупции.

## V. Руководство и организация деятельности Управления противодействия коррупции

11. Управление противодействия коррупции возглавляет начальник Управления противодействия коррупции, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором Московской области по представлению заместителя Председателя Правительства Московской области – руководителя Главного управления региональной безопасности Московской области (далее – руководитель Главного управления) в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе.

12. Начальник Управления противодействия коррупции:

1) осуществляет непосредственное руководство деятельностью Управления противодействия коррупции, несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области за выполнение возложенных на Управление противодействия коррупции задач и осуществление Управлением противодействия коррупции своих функций;

2) подписывает и визирует служебные документы по вопросам, входящим в сферу ведения Управления противодействия коррупции;

3) представляет руководителю Главного управления предложения по структуре и штатной численности Управления противодействия коррупции;

4) докладывает Губернатору Московской области материалы по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений на территории Московской области;

5) организует взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, государственными органами Московской области и органами местного самоуправления в пределах компетенции Управления противодействия коррупции;

6) определяет функции отделов Управления противодействия коррупции, координирует их деятельность, представляет на утверждение руководителю Главного управления положения об отделах и должностные регламенты государственных служащих в Управлении противодействия коррупции, должностные инструкции работников в Управлении противодействия коррупции, распределяет должностные (трудовые) обязанности между ними;

7) представляет руководителю Главного управления предложения о назначении на должность, переводе и освобождении от должности государственных служащих в Управлении противодействия коррупции в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе, об их профессиональном развитии, применении к ним мер поощрения и дисциплинарного взыскания;



8) представляет руководителю Главного управления предложения о приеме на работу, переводе и увольнении с работы, поощрении, привлечении к дисциплинарной ответственности работников в Управлении противодействия коррупции;

9) решает вопросы командирования государственных служащих и работников в Управлении противодействия коррупции;

10) выполняет иные обязанности, возложенные на него должностным регламентом.

13. Начальник Управления противодействия коррупции имеет заместителя начальника управления – заведующего отделом в Управлении противодействия коррупции, который назначается на должность и освобождается от должности руководителем Главного управления в порядке, установленном законодательством о государственной гражданской службе.

14. В случае временного отсутствия начальника Управления противодействия коррупции его обязанности исполняет заместитель начальника управления – заведующий отделом в Управлении противодействия коррупции.

15. Заведующий отделом в Управлении противодействия коррупции:

1) организует работу отдела и несет персональную ответственность за решение закрепленных за отделом вопросов, а также непосредственно осуществляет подготовку материалов и проектов документов;

2) докладывает начальнику Управления противодействия коррупции материалы по вопросам, входящим в сферу ведения отдела, а также предложения по вопросам организации и планирования деятельности отдела;

3) принимает участие в заседаниях и совещаниях государственных органов Московской области, комиссий и рабочих групп, заседаниях и совещаниях общественных объединений, научных учреждений и других организаций, проводимых по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

4) организует выполнение отделом других функций в соответствии с поручениями начальника Управления противодействия коррупции.

16. Заведующий отделом непосредственно подчиняется начальнику Управления противодействия коррупции. В случае временного отсутствия заведующего отделом его обязанности исполняет заместитель или лицо, на которое в порядке, установленном законодательством о государственной гражданской службе, возлагается выполнение обязанностей заведующего отделом.

17. Назначение на должности государственной гражданской службы Московской области, перевод и увольнение с государственной гражданской службы Московской области государственных служащих в Управлении противодействия коррупции, прием на работу, перевод и увольнение с работы работников в Управлении противодействия коррупции осуществляет руководитель Главного управления по представлению начальника Управления противодействия коррупции в порядке, установленном законодательством о государственной гражданской службе и трудовым законодательством.

18. Права, обязанности и ответственность государственных служащих в Управлении противодействия коррупции определяются законодательством о государственной гражданской службе, настоящим Положением, а также служебными контрактами и должностными регламентами.

19. Права, обязанности и ответственность работников в Управлении противодействия коррупции определяются трудовым законодательством, настоящим Положением, а также трудовыми договорами и должностными инструкциями.

