



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2022 № 1474/45

г. Красногорск

**Об утверждении Порядка и случаев
проведения проверки сметной стоимости работ по текущему ремонту зданий,
строений, сооружений, в том числе линейных объектов, работ по
благоустройству территорий муниципальных образований Московской
области, финансирование которых осуществляется с привлечением средств
бюджета Московской области**

В соответствии с пунктом 10² статьи 11 Закона Московской области № 230/2005-ОЗ «О Правительстве Московской области» Правительство Московской области постановляет:

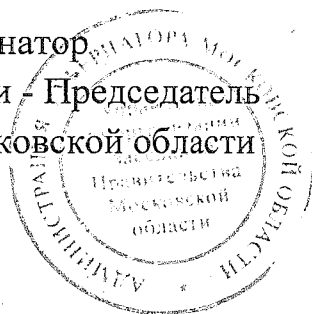
1. Утвердить Порядок и случаи проведения проверки сметной стоимости работ по текущему ремонту зданий, строений, сооружений, в том числе линейных объектов, работ по благоустройству территорий муниципальных образований Московской области, финансирование которых осуществляется с привлечением средств бюджета Московской области.

2. Министерству информационных и социальных коммуникаций Московской области обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете «Ежедневные новости. Подмосковье», «Информационном вестнике Правительства Московской области», размещение (опубликование) на сайте Правительства Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Вице-губернатора Московской области Трескова И.Б.

Первый Вице-губернатор
Московской области - Председатель
Правительства Московской области



И.Н. Габдрахманов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Московской области
от 28.12.2022 № 1474/45

ПОРЯДОК И СЛУЧАИ

проведения проверки сметной стоимости работ по текущему ремонту зданий, строений, сооружений, в том числе линейных объектов, работ по благоустройству территорий муниципальных образований Московской области, финансирование которых осуществляется с привлечением средств бюджета Московской области

I. Общие положения

1. Настоящие Порядок и случаи проведения проверки сметной стоимости работ по текущему ремонту зданий, строений, сооружений, в том числе линейных объектов, работ по благоустройству территорий муниципальных образований Московской области, финансирование которых осуществляется с привлечением средств бюджета Московской области (далее - Порядок), регламентируют Порядок и случаи проверки сметной стоимости работ по текущему ремонту зданий, строений, сооружений, в том числе линейных объектов, работ по благоустройству территорий муниципальных образований Московской области, финансирование которых осуществляется с привлечением средств бюджета Московской области, а также порядок проведения такой проверки.

Для целей настоящего Порядка используются основные понятия, установленные законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, федеральным законодательством и законодательством Московской области о градостроительной деятельности.

2. Проверка сметной документации проводится государственными учреждениями Московской области, уполномоченными на проведение государственной экспертизы проектной документации, или юридическими лицами, аккредитованными на право проведения негосударственной экспертизы проектной документации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации (далее - экспертная организация).

Экспертные организации не вправе проводить проверку сметной документации, если подготовка сметной документации осуществлялась указанными экспертными организациями.

3. Проверка сметной документации проводится в случаях:

- 1) если сметная стоимость работ составляет более 50 миллионов рублей;
- 2) если получение заключения по проверке сметной документации работ по благоустройству с привлечением средств бюджета Московской области предусмотрено государственной программой Московской области;

3) если заявителем принято решение о направлении документации для проведения проверки сметной стоимости работ по объекту по собственной инициативе.

4. Проверка сметной документации осуществляется:

по случаям, указанным в подпунктах 1, 2 пункта 3 настоящего Порядка, на основании договора между заявителем и экспертной организацией, заключенного в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации (далее - договор), а также контракта, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – контракт).

Правовое регулирование договора осуществляется по правилам, установленным гражданским законодательством Российской Федерации применительно к договору возмездного оказания услуг.

Договор, контракт, в том числе должны определять предмет, порядок, допустимые пределы и сроки внесения изменений в сметную документацию в процессе проведения ее проверки, а также устранения замечаний в представленных документах, порядок принятия результата проверки сметной документации с учетом требований, установленных разделом II настоящего Положения, а также ответственность сторон.

Цена контракта (договора), заключенного в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» или Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», является твердой и изменению не подлежит, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством.

II. Представление документов для проведения проверки сметной документации

5. Документы для проведения проверки сметной документации (далее – документы) представляются заявителем через официальный сайт в экспертную организацию в электронной форме. При этом:

1) документы подписываются лицами, обладающими полномочиями на их подписание в соответствии с законодательством Российской Федерации, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренной Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

2) по формату документы должны соответствовать требованиям, утвержденным приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 12.05.2017 № 783/пр «Об утверждении требований к формату электронных документов, представляемых для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий и проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального

строительства».

6. В случаях, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 3 настоящего Порядка, для проведения проверки сметной документации заявителем в экспертную организацию представляются следующие документы:

1) заявление о проведении проверки сметной документации, в котором указываются:

идентификационные сведения об исполнителях работ - лицах, осуществивших подготовку сметной документации (фамилия, имя, отчество (при наличии), страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования, основной государственный регистрационный номер, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии) индивидуального предпринимателя; полное наименование, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет в налоговом органе, место нахождения и адрес, адрес электронной почты (при наличии) юридического лица);

идентификационные сведения об объекте (наименование объекта, почтовый адрес объекта, адресный ориентир; основные показатели объекта (площадь, протяженность), кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого расположен объект (при наличии));

идентификационные сведения о заявителе - лице, ответственном за текущий ремонт здания, строения, сооружения, в том числе линейного объекта, благоустройство территории, или уполномоченном им лице, обратившемся с заявлением о проведении проверки сметной документации (фамилия, имя, отчество (при наличии), страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии) лица, ответственного за текущий ремонт здания, строения, сооружения, в том числе линейного объекта, благоустройство территории, - физического лица);

фамилия, имя, отчество (при наличии), страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования, основной государственный регистрационный номер, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии) лица, ответственного за текущий ремонт здания, строения, сооружения, в том числе линейного объекта, благоустройство территории, - индивидуального предпринимателя;

полное наименование, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет в налоговом органе, место нахождения и адрес, адрес электронной почты (при наличии) лица, ответственного за текущий ремонт здания, строения, сооружения, в том числе линейного объекта, благоустройство территории, юридического лица, органа государственной власти Московской области, иного государственного органа Московской области, органа местного самоуправления муниципального образования Московской области), а в случае если лицо, ответственное за текущий ремонт здания, строения, сооружения, в том числе линейного объекта,

благоустройство территории и заявитель не одно и то же лицо, - указанные сведения также предоставляются в отношении заявителя, не являющегося лицом, ответственным за текущий ремонт здания, строения, сооружения, в том числе линейного объекта, благоустройство территории;

сведения об источнике финансирования (в случае если финансирование работ предполагается осуществлять полностью или частично за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, указывается соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Бюджетного кодекса Российской Федерации; в случае если финансирование работ предполагается осуществлять полностью или частично за счет средств юридических лиц, созданных Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области, юридических лиц, доля в уставных (складочных) капиталах которых Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований Московской области составляет более 50 процентов (далее - государственные компании и корпорации), указывается соответствующее юридическое лицо) и размере финансирования (в процентном отношении к полной стоимости);

2) документы, которые подтверждают полномочия заявителя действовать от имени лица, ответственного за текущий ремонт здания, строения, сооружения, в том числе линейного объекта, благоустройство территории (если заявитель не является лицом, ответственным за текущий ремонт здания, строения, сооружения, в том числе линейного объекта, благоустройство территории) и подтверждающие его полномочия на заключение, изменение, исполнение, расторжение договора о проведении проверки сметной документации;

3) сметная документация на выполнение работ по объекту в базисном уровне цен, составленная с использованием сметных нормативов и сметных цен строительных ресурсов, сведения о которых включены в федеральный реестр сметных нормативов и (или) каталогов текущих цен на материалы и оборудование, выпускаемых Государственным автономным учреждением Московской области «Мособлгосэкспертиза» (далее – ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза») и утверждаемых Московской областной комиссией по индексации цен и ценообразованию в строительстве, в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 23.07.2013 № 538/29 «О Московской областной комиссии по индексации цен и ценообразованию в строительстве», индексированной на день ее разработки с применением Сборников расчетных индексов пересчета стоимости строительно-монтажных работ для Московской области из базисного уровня цен в текущий уровень цен, разрабатываемых ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза» (для объектов, по которым сметная стоимость формировалась на основе Территориальной сметно-нормативной базы для Московской области (ТСНБ);

4) результаты конъюнктурного анализа, подписанные техническим заказчиком сметной документации и оформленные в соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации

от 04.08.2020 № 421/пр «Об утверждении методики определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объекта капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории культуры) народов Российской Федерации на территории Российской Федерации» в случае отсутствия в нормативных документах по ценообразованию и сметному нормированию данных о сметных ценах на отдельные материалы, изделия, конструкции (далее – материальные ресурсы) и оборудование, а также сметных нормативов на отдельные виды работ и услуг (при наличии);

5) расчет затрат строительных ресурсов индивидуального изготовления с определением их состава и (или) расхода на принятую единицу измерения технологического процесса (при наличии);

б) пояснительная записка к сметной документации на выполнение работ, содержащая:

сведения о реквизитах документа, послужившего основанием для разработки сметной документации;

сведения о месте расположения объекта капитального строительства, благоустройства или объекта благоустройства;

перечень утвержденных сметных нормативов, сведения о которых включены в федеральный реестр сметных нормативов, принятых для составления сметной документации;

обоснование особенностей определения сметной стоимости работ;

7) акт технического осмотра объекта (документ, подготовленный в соответствии с Порядком ценообразования и сметного нормирования в строительстве Московской области (ПЦСН-2022 МО), утвержденным Московской областной комиссией по индексации цен и ценообразованию в строительстве (Протокол от 26.10.2022 № 10), содержащий сведения о результатах обследования объекта, техническом состоянии строительных конструкций и инженерного оборудования такого объекта и количественной оценке фактических показателей качества строительных конструкций и инженерного оборудования по состоянию на дату обследования, для определения состава, объемов и сроков работ по ремонту объекта капитального строительства);

8) дефектная ведомость (документ, подготовленный в соответствии с Порядком ценообразования и сметного нормирования в строительстве Московской области (ПЦСН-2022 МО), оформленный по результатам обследования технического состояния объекта ремонта, благоустройства территории и содержащий перечень дефектов строительных конструкций и инженерного оборудования объекта с указанием качественных и количественных характеристик таких дефектов);

9) ведомости объемов работ, спецификации оборудования, учтенные в сметных расчетах, подписанные техническим заказчиком;

10) письмо о согласовании сметной документации главным распорядителем средств бюджета Московской области в отношении объектов государственной собственности Московской области;

11) письмо о согласовании сметной документации главным распорядителем средств бюджета соответствующего муниципального образования Московской области в отношении объектов муниципальной собственности;

12) документ, подтверждающий передачу сметной документации техническому заказчику.

7. Экспертная организация вправе направить заявителю мотивированный письменный запрос о необходимости представления дополнительных расчетных обоснований предусмотренных в сметной документации затрат, для расчета которых не установлены сметные нормы, либо конструктивных, технологических и других решений, а также материалов, подтверждающих необходимость выполнения работ, расходы на которые включены в сметную документацию.

Не допускается требовать от заявителей представление иных сведений и документов.

8. В случае если после составления сметной документации сметные нормативы и (или) сметные цены строительных ресурсов, с учетом которых были осуществлены расчеты сметной стоимости, изменились, представление сметной документации для проведения проверки сметной документации осуществляется после корректировки этой документации с учетом цен, сложившихся на дату ее представления для проведения проверки.

III. Проведение проверки сметной документации

9. Предметом проверки сметной документации является изучение и оценка расчетов, содержащихся в сметной документации, в целях установления их соответствия утвержденным сметным нормативам, федеральным единичным расценкам, в том числе их отдельным составляющим, сметным нормам, информация о которых включена в федеральный реестр сметных нормативов, каталогам текущих цен на материалы и оборудование, выпускаемым ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза», физическим объемам работ, включенным в ведомость объемов работ и утвержденным техническим заказчиком, а также оценка стоимости материалов, изделий, конструкций, оборудования, предусмотренных конъюнктурным анализом, калькуляцией затрат строительных ресурсов индивидуального изготовления, в случае их применения в сметной документации.

10. Проверка сметной документации проводится в предусмотренный договором срок, который не может превышать 40 рабочих дней.

11. При проведении проверки сметной документации внесение изменений в сметную документацию осуществляется в сроки и в порядке, которые предусмотрены договором, контрактом. При этом общий срок проведения проверки сметной документации с учетом внесения в нее изменений не может превышать 70 рабочих дней.

VI. Результаты проверки сметной документации и выдача заявителю заключения

12. Результатом проверки сметной документации является:

1) заключение по результатам проверки сметной документации на выполнение работ по текущему ремонту зданий, строений, сооружений, в том числе линейных объектов;

2) заключение по результатам проверки сметной документации на выполнение работ по благоустройству территории.

13. Заключение по результатам проверки сметной документации (далее - Заключение) выдается заявителю в форме электронного документа с использованием официального сайта экспертной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

14. Заключение готовится и подписывается лицами, аттестованными Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации на право подготовки заключений экспертизы проектной документации по направлению деятельности «Ценообразование и сметное нормирование» (далее - эксперт) и участвовавшими в проведении проверки сметной документации и утверждается руководителем экспертной организации или уполномоченным им лицом.

Заключение, подготовленное в электронной форме, подписывается экспертами, участвовавшими в проведении проверки сметной документации, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи и утверждается руководителем экспертной организации либо уполномоченным им лицом путем подписания заключения усиленной квалифицированной электронной подписью.

15. Заключение состоит из титульного листа и содержит следующие разделы:

1) общие положения и сведения о заключении;

2) сведения, содержащиеся в документах, представленных для проведения проверки сметной документации;

3) описание сметной документации;

4) выводы по результатам проверки.

16. Титульный лист заключения содержит следующую информацию:

1) номер заключения;

2) сведения об утверждении заключения (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) и, в случае подготовки заключения в виде документа на бумажном носителе, - подпись лица, утвердившего заключение, дата такого утверждения, печать экспертной организации);

3) сведения об объекте проверки (вид объекта (сметная документация), вид работ (ремонт, благоустройство), наименование объекта в соответствии с документацией).

17. Раздел «Общие положения и сведения о заключении» включает в себя следующую информацию:

1) сведения об экспертной организации по проведению проверки сметной документации (полное наименование, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код

причины постановки на учет в налоговом органе, место нахождения и адрес, адрес электронной почты (при наличии) экспертной организации, номер свидетельства об аккредитации (для организаций, аккредитованных на право проведения негосударственной экспертизы проектной документации));

2) сведения о заявителе:

в случае если заявителем является лицо, ответственное за текущий ремонт здания, строения, сооружения, в том числе линейного объекта, благоустройство территории или уполномоченное им лицо, обратившееся с заявлением о проведении проверки сметной документации: фамилия, имя, отчество (при наличии), страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии) лица, ответственного за текущий ремонт здания, строения, сооружения, в том числе линейного объекта, благоустройство территории;

в случае если заявителем является физическое лицо: фамилия, имя, отчество (при наличии), страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования, основной государственный регистрационный номер, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии) лица, ответственного за текущий ремонт здания, строения, сооружения, в том числе линейного объекта, благоустройство территории;

в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель: полное наименование, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет в налоговом органе, место нахождения и адрес, адрес электронной почты (при наличии) лица, ответственного за текущий ремонт здания, строения, сооружения, в том числе линейного объекта, благоустройство территории, - юридического лица, органа государственной власти Московской области, иного государственного органа Московской области, органа местного самоуправления муниципального образования Московской области);

в случае если лицо, ответственное за текущий ремонт здания, строения, сооружения, в том числе линейного объекта, благоустройство территории и заявитель не одно и то же лицо, - указанные сведения предоставляются также в отношении заявителя, не являющегося лицом, ответственным за текущий ремонт здания, строения, сооружения, в том числе линейного объекта, благоустройство территории;

3) основания для проведения проверки сметной документации (реквизиты заявления и договора);

4) перечень документов, представленных заявителем для проведения проверки сметной документации;

5) сведения о ранее выданных заключениях в отношении объекта (номер, дата выдачи заключения).

18. Раздел «Сведения, содержащиеся в документах, представленных для проведения проверки сметной документации» включает:

1) сведения о показателях объекта;

- 2) сведения об источнике (источниках) и размере финансирования;
- 3) сведения об индивидуальных предпринимателях и (или) юридических лицах, подготовивших сметную документацию;
- 4) сведения о технических условиях подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения (указываются реквизиты технических условий (наименование органа (организации), выдавшего документ, дата, номер) (при наличии));
- 5) кадастровый квартал, кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) планируются работы (при наличии);
- 6) сведения о техническом заказчике, обеспечившем подготовку документации.

19. Раздел «Описание сметной документации» включает:

1) сведения о сметной стоимости на дату представления сметной документации для проведения проверки и на дату утверждения заключения (указывается стоимость в базисном уровне цен и в уровне цен, сложившихся на дату представления сметной документации для проведения проверки сметной документации, в том числе: стоимость строительно-монтажных работ, стоимость оборудования, стоимость прочих затрат, налог на добавленную стоимость, возвратные суммы);

2) информация об использованных сметных нормативах.

20. Раздел «Выводы по результатам проверки» включает в себя вывод о соответствии (несоответствии) расчетов, содержащихся в сметной документации, физическим объемам работ, включенным в ведомость объемов работ, утвержденную техническим заказчиком.

21. Заключение должно быть объективным, аргументированным и доказательным.

Выводы должны иметь однозначное толкование и соответствовать результатам проверки сметной документации.

22. Проверка сметной документации проводится повторно (два раза и более):

1) после устранения недостатков, указанных в заключении, которое содержит выводы о несоответствии расчетов, содержащихся в сметной документации, физическим объемам работ, включенным в ведомость объемов работ, утвержденную техническим заказчиком;

2) если заявителем принято решение о направлении документации для проведения повторной проверки сметной документации по собственной инициативе.

23. Повторная проверка сметной документации осуществляется в порядке, предусмотренном соответствующим договором, контрактом.

