



**ГУБЕРНАТОР  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.11.2022 № 357-ПГ

г. Красногорск

**Об утверждении Порядка подготовки отзывов Губернатора  
Московской области на проекты федеральных законов по предметам  
совместного ведения Российской Федерации и субъектов  
Российской Федерации**

В соответствии со статьей 39 Федерального закона от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» постановляю:

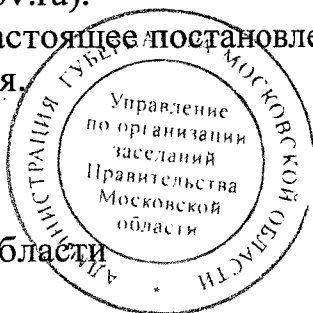
1. Утвердить прилагаемый Порядок подготовки отзывов Губернатора Московской области на проекты федеральных законов по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

2. Признать утратившим силу постановление Губернатора Московской области от 30.10.2012 № 314-ПГ «О рассмотрении проектов федеральных законов, поступивших из Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации до рассмотрения в первом чтении».

3. Министерству информационных и социальных коммуникаций Московской области обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете «Ежедневные новости. Подмосковье», «Информационном вестнике Правительства Московской области», размещение (опубликование) на Интернет-портале Правительства Московской области и на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор  
Московской области



А.Ю. Воробьев

017702 \*

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Губернатора  
Московской области  
от 15.11.2022 № 357-ПГ

**ПОРЯДОК**  
подготовки отзывов Губернатора Московской области  
на проекты федеральных законов по предметам совместного ведения  
Российской Федерации и субъектов Российской Федерации

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы, связанные с подготовкой отзывов высшего должностного лица Московской области – Губернатора Московской области на проекты федеральных законов по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, внесенные в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации (далее – Государственная Дума) и направленные Губернатору Московской области для представления отзывов (далее соответственно – отзывы, проекты федеральных законов).

2. В части, не урегулированной настоящим Порядком, процедурные вопросы, связанные с подготовкой отзывов, регулируются Инструкцией по делопроизводству в исполнительных органах государственной власти Московской области, государственных органах Московской области, утвержденной постановлением Губернатора Московской области от 21.06.2022 № 201-ПГ «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в исполнительных органах государственной власти Московской области, государственных органах Московской области», и Инструкцией по делопроизводству в Администрации Губернатора Московской области, утвержденной распоряжением Администрации Губернатора Московской области от 31.05.2016 № 208-РАГ «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в Администрации Губернатора Московской области».

3. Проекты федеральных законов, направленные Государственной Думой Губернатору Московской области для представления отзывов, регистрируются в Межведомственной системе электронного документооборота Администрацией Губернатора Московской области.

4. Управление взаимодействия с органами государственной власти и аналитического обеспечения законопроектной деятельности Администрации Губернатора Московской области (далее – Управление взаимодействия) осуществляет подготовку проектов резолюций постоянного представителя Губернатора Московской области в Московской областной Думе (далее – постоянный представитель) о направлении проектов федеральных законов

на рассмотрение в центральные исполнительные органы государственной власти Московской области, государственные органы Московской области (далее – исполнительные органы, государственные органы). Подготовка проектов резолюций постоянного представителя на проекты федеральных законов, не затрагивающие интересы Московской области и не относящиеся к компетенции исполнительных органов, государственных органов, не осуществляется.

5. Постоянный представитель направляет проекты федеральных законов на рассмотрение в исполнительные органы, государственные органы.

6. Исполнительные органы, государственные органы рассматривают проекты федеральных законов на основании резолюций постоянного представителя в указанный в них срок.

7. Исполнительные органы, государственные органы по результатам рассмотрения проекта федерального закона направляют в Управление взаимодействия замечания и предложения к нему либо информацию об отсутствии замечаний и предложений.

8. Управление взаимодействия обобщает и анализирует поступившие замечания и предложения исполнительных органов, государственных органов.

9. Заместитель руководителя Администрации Губернатора Московской области – начальник Управления взаимодействия докладывает постоянному представителю о результатах рассмотрения исполнительными органами, государственными органами проектов федеральных законов, в отношении которых исполнительными органами, государственными органами представлены замечания и предложения и по которым получено положительное заключение или официальный отзыв Правительства Российской Федерации, либо концепция которых поддерживается структурными подразделениями Администрации Президента Российской Федерации.

10. По итогам доклада о результатах рассмотрения исполнительными органами, государственными органами проектов федеральных законов постоянный представитель вправе дать поручение о подготовке проекта отзыва (далее – проект отзыва) исполнительному органу, государственному органу, осуществляющему полномочия в сфере, относящейся к предмету регулирования проекта федерального закона.

11. По поручению постоянного представителя исполнительный орган, государственный орган, осуществляющий полномочия в сфере, относящейся к предмету регулирования проекта федерального закона, готовит проект отзыва.

12. Исполнительный орган, государственный орган, осуществляющий по поручению постоянного представителя подготовку проекта отзыва, вправе взаимодействовать и вести служебную переписку по вопросам, возникающим

в рамках подготовки проекта отзыва, с иными исполнительными органами и государственными органами, органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области, а также с организациями, подведомственными исполнительным органам, государственным органам, запрашивать и получать от указанных органов и организаций необходимые для подготовки проекта отзыва материалы.

13. Проект отзыва согласовывается исполнительными органами, государственными органами, представившими свои замечания и предложения по проекту федерального закона, Управлением взаимодействия и направляется постоянному представителю. Разногласия по проекту отзыва рассматриваются на совещании по рассмотрению и урегулированию разногласий под руководством постоянного представителя.

14. Постоянный представитель докладывает Губернатору Московской области о результатах рассмотрения исполнительными органами, государственными органами проекта федерального закона с представлением согласованного проекта отзыва.

15. Решение о направлении отзыва в Государственную Думу принимается Губернатором Московской области.

16. Отзывы подписываются Губернатором Московской области и представляются в Государственную Думу в срок, установленный решением Совета Государственной Думы.

