



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.10.2022

№ 1163/35

г. Красногорск

**О внесении изменений в Порядок предоставления частичной компенсации от уплаченной страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств законным представителям детей-инвалидов**

Правительство Московской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок предоставления частичной компенсации от уплаченной страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств законным представителям детей-инвалидов, утвержденный постановлением Правительства Московской области от 09.04.2013 № 236/13 «Об утверждении Порядка предоставления частичной компенсации от уплаченной страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств законным представителям детей-инвалидов» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Московской области от 18.07.2014 № 557/27, от 12.02.2020 № 42/2, от 28.10.2020 № 802/33, от 23.06.2022 № 666/21).

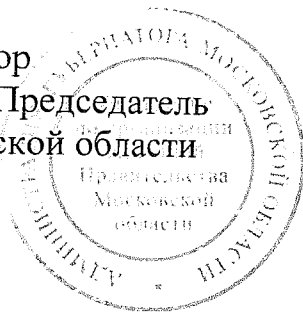
2. Министерству информационных и социальных коммуникаций Московской области обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете «Ежедневные новости. Подмосковье», «Информационном вестнике Правительства Московской области», размещение (опубликование) на сайте Правительства

060174 \*

Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области и на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Первый Вице-губернатор  
Московской области – Председатель  
Правительства Московской области



И.Н. Габдрахманов

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства  
Московской области  
от 20.10.2022 № 1163/35

ИЗМЕНЕНИЯ,  
которые вносятся в Порядок предоставления частичной компенсации  
от уплаченной страховой премии по договору обязательного страхования  
гражданской ответственности владельцев транспортных средств законным  
представителям детей-инвалидов

Порядок предоставления частичной компенсации от уплаченной страховой  
премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности  
владельцев транспортных средств законным представителям детей-инвалидов  
изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Московской области  
от 09.04.2013 № 236/13  
(в редакции постановления  
Правительства Московской области  
от 20.10.2022 № 1163/35 )

ПОРЯДОК  
предоставления частичной компенсации от уплаченной страховой премии  
по договору обязательного страхования гражданской ответственности  
владельцев транспортных средств законным представителям  
детей-инвалидов

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления и выплаты  
законным представителям детей-инвалидов, имеющих место жительства  
в Московской области, имеющим транспортные средства в соответствии  
с установленными учреждениями медико-социальной экспертизы медицинскими  
показаниями для приобретения ребенком-инвалидом транспортного средства за счет  
собственных средств либо средств других лиц или организаций независимо

от организационно-правовых форм и форм собственности (далее соответственно – заявители, медицинские показания для приобретения транспортного средства), частичной компенсации в размере 50 процентов от уплаченной ими страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (далее – компенсация).

2. Компенсация предоставляется при условии использования транспортного средства заявителем и наряду с ним не более чем двумя водителями, указанными в договоре обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (далее – договор), действующем на дату обращения заявителя за компенсацией.

3. Расчет компенсации производится за весь период договора, действующего на дату обращения заявителя. По ранее действовавшим договорам компенсация не выплачивается.

4. В случае если договор заключен заявителем до даты установления ребенку-инвалиду учреждением медико-социальной экспертизы медицинских показаний для приобретения транспортного средства, компенсация предоставляется в размере 50 процентов от уплаченной заявителем страховой премии по договору, разделенной на количество дней, входящих в срок страхования, и умноженной на количество дней с даты установления ребенку-инвалиду учреждением медико-социальной экспертизы медицинских показаний для приобретения транспортного средства до дня окончания срока страхования по договору включительно.

В случае если срок действия договора превышает срок, на который ребенку-инвалиду учреждением медико-социальной экспертизы установлена инвалидность, компенсация предоставляется в размере 50 процентов от уплаченной заявителем страховой премии по договору, разделенной на количество дней, входящих в срок страхования, и умноженной на количество дней со дня начала срока страхования по договору до даты окончания срока установления ребенку-инвалиду учреждением медико-социальной экспертизы инвалидности включительно.

В случае если при переосвидетельствовании ребенка-инвалида учреждением медико-социальной экспертизы ему вновь установлены инвалидность и медицинские показания для приобретения транспортного средства, компенсация предоставляется в размере 50 процентов от уплаченной заявителем страховой премии по договору, разделенной на количество дней, входящих в срок страхования, и умноженной на количество дней с даты повторного установления ребенку-инвалиду учреждением медико-социальной экспертизы медицинских показаний для приобретения транспортного средства до дня окончания срока страхования по договору включительно.

5. Заключение договора подтверждается страховым полисом обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств

с присвоенным уникальным номером, оформленным на бумажном носителе, форма которого утверждена положением Центрального Банка Российской Федерации от 19.09.2014 № 431-П «О правилах обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств», или в виде электронного документа в соответствии с пунктом 7<sup>2</sup> статьи 15 Федерального закона от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств» (далее – страховой полис).

6. Для предоставления компенсации заявитель вправе обратиться в территориальное структурное подразделение Министерства социального развития Московской области (далее соответственно – территориальное подразделение Министерства, Министерство) по выбору заявителя независимо от места жительства ребенка-инвалида на территории Московской области с заявлением о выплате компенсации (далее – заявление) в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, с использованием государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» (далее – Портал), а также в иных формах по выбору заявителя в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

Форма заявления утверждается Министерством.

7. Прием заявлений осуществляется с первого рабочего дня текущего года по первый рабочий день декабря текущего года включительно.

8. Вместе с заявлением заявитель представляет следующие документы:

а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, – в случае подачи заявления в иных формах в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ;

б) свидетельство(а) о рождении ребенка (детей), выданное(ые) компетентным органом иностранного государства, и его (их) нотариально удостоверенный перевод на русский язык – при регистрации записи акта о рождении ребенка (детей) за пределами Российской Федерации;

в) страховой полис, в соответствии с условиями которого собственником транспортного средства является ребенок-инвалид или заявитель, страхователем является заявитель.

В случае заключения договора в виде электронного документа заявителем представляется версия электронного страхового полиса;

г) согласие субъектов персональных данных лиц, указанных в документах (сведениях), представляемых заявителем, на обработку персональных данных, форма которого утверждается Министерством.

9. Документы, предусмотренные пунктом 8 настоящего Порядка, представляются заявителем лично или через представителя заявителя (далее – представитель).

В случае подачи заявления представителем к заявлению также прилагаются:

- а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, – в случае подачи заявления в иных формах в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ;
- б) документы, подтверждающие полномочия представителя действовать от имени заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. В случае обращения заявителя (представителя) через Портал заявление подается с приложением электронных образов документов, указанных в пунктах 8, 9 настоящего Порядка.

Для целей настоящего Порядка под электронным образом документа понимается документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования и полностью воспроизводящий подлинник документа (далее – электронный образ документа).

11. Территориальное подразделение Министерства запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия следующие документы (сведения):

сведения об основном документе, удостоверяющем личность заявителя, представителя заявителя, ребенка-инвалида старше 14 лет в соответствии с законодательством Российской Федерации, – в Министерстве внутренних дел Российской Федерации;

сведения, подтверждающие факт рождения ребенка (для ребенка-инвалида младше 14 лет), – в Федеральной налоговой службе;

документы (сведения) об установлении над ребенком-инвалидом опеки (попечительства) – в отношении ребенка-инвалида, находящегося под опекой (попечительством), – в Пенсионном фонде Российской Федерации;

документы (сведения), подтверждающие факт установления инвалидности, – в Пенсионном фонде Российской Федерации;

документы (сведения) о наличии показаний для приобретения инвалидом транспортного средства – в Пенсионном фонде Российской Федерации;

документы (сведения), подтверждающие место жительства ребенка-инвалида на территории Московской области, – в Министерстве внутренних дел Российской Федерации;

сведения о перемене имени – в отношении лица, изменившего фамилию, имя или отчество, – в Федеральной налоговой службе.

Документы (сведения), указанные в настоящем пункте, могут быть представлены заявителем самостоятельно по собственной инициативе.

12. Заявитель (представитель) несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых им для предоставления компенсации.

13. Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате.

14. Не допускается требовать от заявителя или его представителя представления документов, не предусмотренных пунктами 8, 9 настоящего Порядка.

15. Днем обращения за компенсацией считается день регистрации заявления и документов, предусмотренных пунктами 8, 9 настоящего Порядка, в территориальном подразделении Министерства.

Заявление и документы, поданные посредством Портала, регистрируются в территориальном подразделении Министерства в день обращения, если поступили до 16.00 рабочего дня, и на следующий рабочий день, если поступили после 16.00 рабочего дня либо в нерабочий день.

Заявитель уведомляется о принятии территориальным подразделением Министерства заявления в электронной форме путем изменения статуса в личном кабинете на Портале в день регистрации заявления.

В случае подачи заявления и документов в иных формах в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ заявителю направляется уведомление о принятии территориальным подразделением Министерства заявления не позднее следующего рабочего со дня регистрации заявления в территориальном подразделении Министерства.

Уведомление о принятии территориальным подразделением Министерства заявления направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, поступившему в территориальное подразделение Министерства в форме электронного документа, либо в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившему в территориальное подразделение Министерства в письменной форме.

16. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

документы, указанные в пунктах 8, 9 настоящего Порядка, утратили силу, отменены или являются недействительными на дату обращения с заявлением;

наличие противоречий между сведениями, указанными в заявлении, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах;

документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в них;

некорректное заполнение обязательных полей в заявлении;

представленные электронные образы документов посредством Портала не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

подача заявления и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю;

поступление заявления, аналогичного ранее зарегистрированному заявлению, срок принятия решения по которому не истек на дату поступления такого заявления;

заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

пропуск срока обращения за предоставлением компенсации, предусмотренного пунктом 7 настоящего Порядка.

17. Решение об отказе в приеме и регистрации документов принимается руководителем территориального подразделения Министерства (уполномоченным им лицом) не позднее первого рабочего дня, следующего за днем обращения.

Указанное решение направляется заявителю в личный кабинет на Портале не позднее следующего рабочего дня со дня его подписания в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – ЭП) руководителя территориального подразделения Министерства (уполномоченного им лица), принявшего соответствующее решение.

В случае подачи заявления и документов в иных формах в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ решение об отказе в приеме и регистрации документов направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, поступившему в территориальное подразделение Министерства в форме электронного документа, либо в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившему в территориальное подразделение Министерства в письменной форме, не позднее следующего рабочего дня со дня его подписания.

18. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:

несоответствие заявителя категории лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка;

несоответствие документов, указанных в пунктах 8, 9 настоящего Порядка, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

несоответствие информации, которая содержится в документах, представленных заявителем, сведениям, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия;



- отсутствие у заявителя права на получение компенсации;
- повторное обращение за предоставлением компенсации по договору, выплата по которому была произведена в полном объеме за весь период действия договора в соответствии с настоящим Порядком;
- использование транспортного средства наряду с заявителем более чем двумя водителями, указанными в договоре;
- представление страхового полиса, в соответствии с условиями которого заявитель и (или) ребенок-инвалид не являются собственниками транспортного средства;
- представление страхового полиса, в соответствии с условиями которого страхователем является не заявитель;
- представление страхового полиса, прекратившего свое действие на дату обращения заявителя за компенсацией;
- отзыв заявления по инициативе заявителя (представителя).

19. Решение о предоставлении компенсации либо решение об отказе в предоставлении компенсации принимается руководителем территориального подразделения Министерства (уполномоченным им лицом) в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления в территориальном подразделении Министерства.

20. Решение, принятое руководителем территориального подразделения Министерства (уполномоченным им лицом), о предоставлении компенсации либо об отказе в ее предоставлении с указанием оснований отказа направляется в личный кабинет заявителя на Портале в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП руководителя территориального подразделения Министерства (уполномоченного им лица) в день его подписания.

В случае подачи заявления и документов в иных формах в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ решение, принятое руководителем территориального подразделения Министерства (уполномоченным им лицом), о предоставлении компенсации либо об отказе в ее предоставлении с указанием оснований отказа направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, поступившему в территориальное подразделение Министерства в форме электронного документа, либо в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившему в территориальное подразделение Министерства в письменной форме, в день его подписания.

В соответствии с соглашением о взаимодействии между Государственным казенным учреждением Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Министерством заявителям обеспечивается возможность получить

решение о предоставлении компенсации либо решение об отказе в предоставлении компенсации в виде распечатанного на бумажном носителе электронного документа в любом многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области (далее – МФЦ) по выбору заявителя (представителя).

При обращении в МФЦ заявитель (представитель) предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении представителя).

21. Выплата компенсации осуществляется государственным казенным учреждением Московской области «Единый выплатной центр Министерства социального развития Московской области» способом, указанным в заявлении, в течение 30 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении компенсации.

22. Решение об отказе в приеме и регистрации документов и решение об отказе в предоставлении компенсации может быть обжаловано в Министерство и (или) в суд.».

