



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.10.2022 № 1077/31

г. Красногорск

Об образовании межведомственной комиссии Московской области по вопросам совершенствования рынка управления многоквартирными домами на территории Московской области

В соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации и в целях совершенствования сферы управления многоквартирными домами на территории Московской области Правительство Московской области постановляет:

1. Образовать межведомственную комиссию Московской области по вопросам совершенствования рынка управления многоквартирными домами на территории Московской области.
2. Утвердить прилагаемое Положение о межведомственной комиссии Московской области по вопросам совершенствования рынка управления многоквартирными домами на территории Московской области.
3. Министерству информационных и социальных коммуникаций Московской области обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете «Ежедневные новости. Подмосковье», «Информационном вестнике Правительства Московской области», размещение (опубликование) на сайте Правительства Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

062314*

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Вице-губернатора Московской области Хромушина Е.А.

Первый Вице - губернатор
Московской области – Председатель
Правительства Московской области



И.Н. Габдрахманов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства Московской области
от 05.10.2022 № 1077/31

ПОЛОЖЕНИЕ
о межведомственной комиссии Московской области по вопросам
совершенствования рынка управления многоквартирными домами на территории
Московской области

I. Общие положения

1. Межведомственная комиссия Московской области по вопросам совершенствования рынка управления многоквартирными домами на территории Московской области (далее - Комиссия) является постоянно действующим координационным органом, образованным в целях обеспечения согласованных действий в пределах компетенции территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Московской области, центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области и правоохранительных органов (далее – государственные органы) при решении определённого круга задач, а также стабильного функционирования жилищно-коммунального комплекса и обеспечения бесперебойного предоставления коммунальных услуг (далее – услуга) собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах на территории Московской области.

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Московской области, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, а также настоящим Положением.

3. Комиссия формируется из представителей государственных органов, указанных в пункте 1 настоящего Положения.

В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

II. Задачи Комиссии

4. Основными задачами Комиссии являются:

- 1) обобщение и анализ информации о состоянии сферы управления многоквартирными домами на территории Московской области, а также прогнозирование тенденций развития ситуации в указанной сфере;
- 2) выработка решений и координация деятельности государственных органов при проведении организационно-практических мероприятий, направленных на недопущение предоставления некачественных услуг на территории Московской области юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами, расположенными на территории Московской области, на основании лицензии;
- 3) разработка организационных, правовых, профилактических и иных мер, направленных на совершенствование системы управления многоквартирными домами и предоставление качественных услуг на территории Московской области;
- 4) организация взаимодействия государственных органов с институтами гражданского общества по обеспечению согласованных действий, направленных на предоставление услуг;
- 5) рассмотрение иных вопросов, относящихся к сфере управления многоквартирными домами на территории Московской области.

III. Функции Комиссии

5. Комиссия для реализации возложенных на неё задач осуществляет следующие функции:

- 1) организует взаимодействие государственных органов, общественных организаций, объединений предпринимателей и иных лиц по обеспечению реализации мероприятий, направленных на совершенствование системы управления многоквартирными домами и предоставление качественных услуг на территории Московской области;
- 2) рассматривает проблемные вопросы, возникающие при реализации мероприятий, направленных на совершенствование системы управления многоквартирными домами и предоставление качественных услуг на территории Московской области;
- 3) разрабатывает предложения по реализации мероприятий, направленных на совершенствование системы управления многоквартирными домами и предоставление качественных услуг на территории Московской области.

IV. Права Комиссии

6. Для реализации возложенных задач и осуществления функций Комиссия имеет право:

- 1) запрашивать и получать от государственных органов, а также от общественных и иных организаций документы, информацию и справочные материалы, связанные с повесткой заседания Комиссии;
- 2) приглашать на заседания Комиссии представителей государственных органов, органов судейского сообщества, органов прокуратуры, общественных и иных организаций, специалистов, экспертов для участия в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии;
- 3) заслушивать на заседаниях Комиссии информацию представителей государственных органов, общественных и иных организаций, специалистов, экспертов;
- 4) образовывать рабочие группы;
- 5) направлять предложения, рекомендации в государственные органы, общественные и иные организации по итогам рассмотрения вопросов на заседании Комиссии;
- 6) рассматривать вопросы о разработке проектов законов и иных нормативных правовых актов, направленных на совершенствование системы управления многоквартирными домами на территории Московской области;
- 7) осуществлять комплексный анализ и обобщать информацию о состоянии сферы управления многоквартирными домами на территории Московской области, а также прогнозирование тенденций развития ситуации в этой сфере;
- 8) осуществлять взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам, отнесённым к компетенции Комиссии.

V. Состав и структура Комиссии

7. Комиссия состоит не менее чем из 5 человек и включает в себя председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

Председателем Комиссии является Вице-губернатор Московской области.

Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением Правительства Московской области.

Наряду с членами Комиссии участие в её заседании могут принимать лица, приглашённые для участия в обсуждении отдельных вопросов повестки дня.

8. Председатель Комиссии:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, организует её работу, в том числе устанавливает дату и время проведения заседаний Комиссии, утверждает повестку очередного заседания Комиссии;

2) определяет необходимость проведения заседаний Комиссии и состав участников заседания исходя из особенностей рассматриваемых вопросов, распределяет обязанности между членами Комиссии;

3) определяет и утверждает повестку заседаний Комиссии;

4) определяет порядок ведения заседаний Комиссии;

5) ведёт заседания Комиссии;

6) утверждает протоколы заседаний Комиссии.

9. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

10. Секретарь Комиссии:

1) информирует членов Комиссии о дате, месте и времени проведения, и повестке очередного заседания Комиссии;

2) осуществляет делопроизводство Комиссии, обеспечивает подготовку заседаний Комиссии;

3) готовит и направляет членам Комиссии материалы для заседания Комиссии;

4) осуществляет ведение, оформление и хранение протоколов заседаний Комиссии.

11. В случае отсутствия секретаря Комиссии его обязанности исполняет другой член Комиссии по решению председателя Комиссии.

12. Члены Комиссии:

1) готовят и вносят предложения по существу рассматриваемых на заседаниях Комиссии вопросов;

2) участвуют на заседаниях Комиссии в обсуждении и решении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии;

3) в ходе заседания Комиссии вносят замечания и предложения, поправки по существу рассматриваемых на заседаниях Комиссии вопросов.

13. Комиссия осуществляет свою деятельность на принципах равноправия её членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

VI. Организация работы Комиссии

14. Информация и материалы, а также проекты соответствующих решений Комиссии формируются членами Комиссии и направляются в Главное управление Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» (далее – Госжилинспекция Московской области) для предварительного рассмотрения и включения в повестку очередного заседания Комиссии.

15. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

По решению председателя Комиссии проводятся внеплановые заседания.

16. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствуют не менее половины от общего числа членов Комиссии.

Члены Комиссии участвуют в её работе лично. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае отсутствия члена Комиссии

на заседании он вправе изложить своё мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

17. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путём открытого голосования.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании (в случае отсутствия председателя - заместителя).

Решения Комиссии оформляются протоколом и подписываются председателем Комиссии (в случае отсутствия председателя - заместителем) и секретарём Комиссии, в течение трёх рабочих дней после проведения очередного заседания.

Копия протокола заседания Комиссии направляется секретарём Комиссии всем членам Комиссии, лицам, приглашённым на заседание Комиссии, в течение семи рабочих дней после подписания протокола посредством электронной почты или Государственной информационной системы Межведомственной системы электронного документооборота Московской области.

18. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Администрацией Губернатора Московской области, Управлением делами Губернатора Московской области и Правительства Московской области, Госжилинспекцией Московской области.

19. Председатель Комиссии обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, предотвращению и урегулированию такого конфликта интересов. Для целей настоящего Положения используется понятие «конфликт интересов», установленное законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

20. Члены Комиссии обязаны незамедлительно сообщить председателю Комиссии о возникновении обстоятельств возникновения конфликта интересов.

