



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.09.2022 № 1018/34

---

г. Красногорск

**О фонде материальных ресурсов  
Московской области**

В целях обеспечения реализации федеральных законов от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности», от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» и от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации и в соответствии с Законом Московской области № 230/2005-ОЗ «О Правительстве Московской области» Правительство Московской области постановляет:

1. Создать фонд материальных ресурсов Московской области.
2. Утвердить прилагаемый Порядок создания, хранения, использования и исполнения фонда материальных ресурсов Московской области.
3. Утвердить прилагаемые номенклатуру и предельные объемы фонда материальных ресурсов Московской области (для служебного пользования).
4. Установить, что расходы, связанные с реализацией пункта 1 настоящего постановления, осуществляются за счет средств, зарезервированных в составе утвержденных Законом Московской области № 252/2021-ОЗ «О бюджете Московской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» бюджетных ассигнований, предусмотренных по подразделу «Другие общегосударственные вопросы» раздела «Общегосударственные вопросы» классификации расходов бюджетов на мероприятия по реализации государственных функций, связанных с общегосударственным управлением, в соответствии с порядком, указанным в пункте 2 настоящего постановления.

5. Министерству информационных и социальных коммуникаций Московской области обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете «Ежедневные новости. Подмосковье», «Информационном вестнике Правительства Московской области», размещение (опубликование) на сайте Правительства Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области и на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Московской области – руководителя Главного управления региональной безопасности Московской области Каратаева Р.А.

Первый Вице-губернатор  
Московской области – Председатель Правительства  
Московской области



И.Н. Габдрахманов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Московской области  
от 27.09.2022 № 1018/34

**ПОРЯДОК**  
**создания, хранения, использования и восполнения фонда материальных**  
**ресурсов Московской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок создания, хранения, использования и восполнения фонда материальных ресурсов Московской области (далее – Порядок, Материальный фонд) разработан в целях обеспечения реализации федеральных законов от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности», от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» и от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации» и в соответствии с Законом Московской области № 230/2005-ОЗ «О Правительстве Московской области».

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

Материальный фонд – особый запас материальных и технических ценностей, предназначенный для использования в целях и порядке, которые предусмотрены настоящим Порядком, и составляющий имущество казны Московской области;

уполномоченный орган по созданию Материального фонда – центральный исполнительный орган государственной власти Московской области специальной компетенции, осуществляющий исполнительно-распорядительную деятельность на территории Московской области и проводящий государственную политику в области защиты населения и территории Московской области от чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера и ликвидации их последствий, гражданской обороны, в сфере обеспечения пожарной безопасности, а также осуществления поиска и спасания людей на водных объектах, уполномоченный Правительством Московской области и ответственный за координацию деятельности соответствующих центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области и государственных учреждений Московской области, принимающих участие в создании, хранении, использовании и восполнении Материального фонда (далее – Уполномоченный орган);

организация, ответственная за содержание и использование Материального фонда – Государственное казенное учреждение Московской области «Мособлрезерв», на которое Правительством Московской области возложены функции по осуществлению ответственного хранения, освежения, замены,

обслуживания, выпуска и обеспечения поддержания в постоянной готовности к использованию материальных и технических ценностей, находящихся в Материальном фонде;

получатель (потребитель) – федеральные органы исполнительной власти, правоохранительные органы и общественные объединения правоохранительной направленности;

выпуск материальных ресурсов из Материального фонда – передача материальных и технических ценностей Материального фонда определенному получателю (потребителю) в безвозмездное пользование, осуществляемое на безвозвратной основе;

ответственное хранение материальных ресурсов Материального фонда – обеспечение организацией, ответственной за содержание и использование Материального фонда, количественной и качественной сохранности материальных и технических ценностей Материального фонда до их выпуска из Материального фонда без предоставления ей права пользования этими материальными ресурсами до принятия решения о выпуске их из Материального фонда;

закладка материальных и технических ценностей Материального фонда – принятие материальных и технических ценностей на ответственное хранение в Материальном фонде;

накопление материальных и технических ценностей в Материальном фонде – закупка и закладка материальных и технических ценностей на ответственное хранение в соответствии с установленными номенклатурой материальных и технических ценностей Материального фонда и нормами (объемами) их накопления;

обслуживание материальных и технических ценностей Материального фонда – обеспечение их количественной и качественной сохранности, перемещение материальных и технических ценностей внутри организации, ответственной за содержание и использование Материального фонда;

содержание Материального фонда – комплекс мероприятий, направленный на создание необходимых условий хранения материальных и технических ценностей Материального фонда, осуществление контроля качественного состояния материальных и технических ценностей Материального фонда и проведение мероприятий, обеспечивающих их сохранность и постоянную готовность к выдаче, соблюдение режима хранения материальных и технических ценностей Материального фонда, их своевременная замена и освежение.

## **2. Полномочия Уполномоченного органа и организации, ответственной за содержание и использование Материального фонда**

### **2.1. Уполномоченный орган осуществляет следующие полномочия:**

с учетом предложений центрального исполнительного органа государственной власти Московской области специальной компетенции в сфере безопасности, а также погребения и похоронного дела, в том числе в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений разрабатывает номенклатуру и объем материальных и технических ценностей Материального фонда и вносит их в порядке,

установленном законодательством Московской области, для утверждения;

разрабатывает и утверждает нормативы хранения материальных и технических ценностей Материального фонда, а также графики освежения (замены) материальных и технических ценностей Материального фонда;

представляет в финансовый орган Московской области бюджетную заявку для создания, восполнения и хранения Материального фонда на очередной финансовый год;

осуществляет контроль за наличием, качественным состоянием, соблюдением условий хранения и выполнением мероприятий по содержанию материальных и технических ценностей, находящихся на хранении в Материальном фонде;

устанавливает сроки и условия хранения материальных и технических ценностей Материального фонда с учетом обязательных требований, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, технической документацией (конструкторской, технологической), программной документацией и (или) государственным контрактом, а также требований, установленных документами по стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации;

организует учет и ведение реестра областной собственности в отношении материальных и технических ценностей Материального фонда, находящегося в собственности Московской области;

распоряжается имуществом, выпущенным из Материального фонда, в том числе определяет перечень получателей, и принимает решение о закреплении данного имущества на праве хозяйственного ведения или праве оперативного управления за унитарными предприятиями или учреждениями Московской области, за исключением случаев, когда такие решения принимает Правительство Московской области, если иное не предусмотрено правовыми актами Российской Федерации.

2.2. Организация, ответственная за содержание и использование Материального фонда, осуществляет следующие полномочия:

осуществляет ответственное хранение, освежение, замену, обслуживание и выпуск материальных и технических ценностей, находящихся в Материальном фонде;

обеспечивает поддержание Материального фонда в постоянной готовности к использованию;

ведет учет и отчетность по операциям с материальными и техническими ценностями Материального фонда;

ведет учет и реестр областной собственности в отношении материальных и технических ценностей Материального фонда, находящегося в собственности Московской области;

в соответствии с номенклатурой и предельными объемами материально-технического резерва в Московской области осуществляет закупки материальных и технических ценностей в Материальный фонд.

### **3. Создание Материального фонда**

3.1. Материальный фонд создается исходя из прогнозируемых рисков безопасности граждан и террористической угроз на территории Московской области.

3.2. Центральный исполнительный орган государственной власти Московской области специальной компетенции в сфере безопасности, а также погребения и похоронного дела, в том числе в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений совместно с соответствующими федеральными органами исполнительной власти, правоохрнительными органами и общественными объединениями правоохрнительной направленности готовит предложения по номенклатуре и объему Материального фонда и представляет их в Уполномоченный орган.

3.3. Уполномоченный орган совместно с центральным исполнительным органом государственной власти Московской области специальной компетенции в сфере безопасности, а также погребения и похоронного дела, в том числе в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений рассчитывает объем материальных и технических ценностей для Материального фонда.

3.4. Уполномоченный орган в порядке и сроки, устанавливаемые законодательством Московской области для формирования проекта бюджета Московской области на очередной финансовый год и плановый период, представляет в финансовый орган Московской области предложения по объемам расходов, необходимых для создания, хранения, использования, освежения (замены) и восполнения материальных и технических ценностей Материального фонда исходя из прогнозируемой Уполномоченным органом потребности в пределах номенклатуры и предельных объемов Материального фонда.

3.5. Номенклатура и предельные объемы Материального фонда утверждаются Правительством Московской области. Объем денежных средств, необходимых для создания и содержания материальных и технических ценностей Материального фонда, утверждается в составе бюджета Московской области на очередной финансовый год и плановый период.

3.6. Закупки материальных и технических ценностей в Материальный фонд осуществляются организацией, ответственной за содержание и использование Материального фонда, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

### **4. Хранение Материального фонда**

4.1. Материальный фонд размещается и хранится на складских площадях (собственных и/или арендованных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд) организации, ответственной за содержание и использование Материального фонда.

4.2. Материальные ресурсы Материального фонда хранятся как материальные ценности длительного хранения (в упаковках, технически исправном состоянии, с применением средств защиты от воздействия окружающей среды) отдельно

от собственных материальных средств организации, которой осуществляется хранение.

4.3. Организация, ответственная за содержание и использование Материального фонда, ведет количественный и качественный учет наличия и состояния материальных и технических ценностей Материального фонда и не реже одного раза в квартал представляет в Уполномоченный орган отчет о наличии и состоянии хранимых материальных ресурсов по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

## **5. Выпуск материальных ресурсов из Материального фонда**

5.1. Выпуск материальных ресурсов из Материального фонда осуществляется: по заявке соответствующего получателя (потребителя); в связи с их освежением (заменой).

5.2. Основанием для выпуска материальных ресурсов из Материального фонда является решение Правительства Московской области, определяющее цели выделения материальных ресурсов, получателей материальных ресурсов, номенклатуру и объем материальных ресурсов, связанные с выпуском материальных ресурсов из Материального фонда.

## **6. Предоставление материальных ресурсов из Материального фонда**

6.1. Предоставление (передача) материальных ресурсов из Материального фонда определенному получателю (потребителю) осуществляется в безвозмездное пользование на безвозвратной основе.

6.2. Передача материальных ресурсов Материального фонда определенному получателю (потребителю) осуществляется для:

осуществления мероприятий по обеспечению безопасности личности, общества и государства, в том числе:

осуществления мероприятий по борьбе с преступностью;

осуществления мероприятий по противодействию экстремизму и терроризму;

иные мероприятия по обеспечению безопасности личности, общества и государства.

6.3. Материальные ресурсы, выпущенные в целях, указанных в пункте 6.2 настоящего Порядка, возврату в Материальный фонд не подлежат.

## **7. Восполнение Материального фонда**

7.1. Восполнение материальных ресурсов Материального фонда осуществляется на основании отчета организации, ответственной за содержание и использование Материального фонда.

7.2. Восполнение Материального фонда, осуществляется за счет средств, предусмотренных для создания, содержания и восполнения Материального фонда в бюджете Московской области.

## **8. Освежение (замена) материальных ресурсов Материального фонда**

8.1. Выпуск из Материального фонда подлежащих освежению материальных ресурсов производится в соответствии с номенклатурой и предельными объемами материально-технического резерва в Московской области согласно графику освежения (замены) материальных ресурсов Материального фонда, утверждаемому Уполномоченным органом.

8.2. Освежение (замена) материальных ресурсов Материального фонда осуществляется организацией, ответственной за содержание и использование Материального фонда.

Освежение (замена) материальных ресурсов Материального фонда осуществляется в течение трех месяцев с момента выпуска материальных ресурсов из Материального фонда для освежения (замены) в порядке, установленном настоящим Порядком.

8.3. Освежение (замена) материальных ресурсов Материального фонда вследствие обстоятельств, повлекших за собой утрату или ухудшение их потребительских свойств до истечения гарантийного срока, производится при одновременном расследовании фактов ненадлежащего содержания ценностей Материального фонда и принятия решения о дальнейшем использовании данных ценностей по назначению.

## **9. Финансирование расходов по созданию, хранению, использованию и восполнению Материального фонда**

9.1. Расходы, связанные с созданием Материального фонда, осуществляются за счет средств, зарезервированных в составе утвержденных законом о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период, бюджетных ассигнований, предусмотренных по подразделу «Другие общегосударственные вопросы» раздела «Общегосударственные вопросы» классификации расходов бюджетов на мероприятия по реализации государственных функций, связанных с общегосударственным управлением.

## **10. Контроль за использованием материальных ресурсов Материального фонда**

10.1. Контроль за содержанием и использованием материальных ресурсов Материального фонда осуществляется Уполномоченным органом.

10.2. Отчетность о наличии и использовании Материального фонда ведется по форме, установленной в пункте 4.3 настоящего Порядка.



Приложение  
к Порядку создания, хранения,  
использования и выполнения фонда  
материальных ресурсов Московской области

Форма

ОТЧЕТ  
о наличии и состоянии хранимых материальных ресурсов  
в \_\_\_\_\_  
(период)

№ п/п	Наименование материальных ресурсов	Единица измерения	Планируемый объем	Наличие по состоянию на _____			Использовано за отчетный период	Восполнено за отчетный период (восполнено)	Наличие по состоянию на _____			Примечание
				количество	% планируемого объема	стоимость ресурсов, руб.			количество	% планируемого объема	стоимость ресурсов, руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Подпись руководителя организации \_\_\_\_\_  
М.П. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

