



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.10.2022 № 1036/30

г. Красногорск

**О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Московской области, регулирующие вопросы нормирования в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Московской области**

Правительство Московской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые изменения в некоторые постановления Правительства Московской области, регулирующие вопросы нормирования в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Московской области (далее – изменения).
2. Центральным исполнительным органам государственной власти Московской области, государственным органам Московской области, органу управления территориальным государственным внебюджетным фондом Московской области (далее соответственно – государственные органы, фонд) расходы, связанные с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период на содержание и обеспечение деятельности государственных органов и фонда.
3. Министерству государственного управления, информационных технологий и связи Московской области в течение одного месяца со дня вступления в силу настоящего постановления внести соответствующие изменения в правовые акты, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, не определенные в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг,

058624\*

в отношении которых определяются требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, в сфере информационных технологий и связи.

4. Министерству информационных и социальных коммуникаций Московской области обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете «Ежедневные новости. Подмосковье», «Информационном вестнике Правительства Московской области», размещение (опубликование) на сайте Правительства Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области и на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Графа 4 строк 1-6, графа 6 строки 15, графа 4 строки 16 приложения к изменениям применяются к правоотношениям, связанным с расчетом нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, в том числе подведомственных им государственных казенных учреждений Московской области, и фонда, начиная с расчета нормативных затрат на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов.

Первый Вице-губернатор  
Московской области — Председатель  
Правительства Московской области



И.Н. Габдрахманов

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства  
Московской области  
от 03.10.2022 № 1036/30

## ИЗМЕНЕНИЯ

в некоторые постановления Правительства Московской области,  
регулирующие вопросы нормирования в сфере закупок  
для обеспечения государственных нужд Московской области

1. В Правилах определения требований к закупаемым центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, государственными органами Московской области, органом управления территориальным государственным внебюджетным фондом Московской области и подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), утвержденных постановлением Правительства Московской области от 29.12.2015 № 1411/49 «О Правилах определения требований к закупаемым центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, государственными органами Московской области, органом управления территориальным государственным внебюджетным фондом Московской области и подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Московской области от 29.11.2017 № 968/43, от 12.04.2019 № 204/11, от 17.12.2019 № 977/43, от 31.03.2020 № 150/9, от 19.02.2021 № 105/4, от 31.03.2022 № 307/10):

1) графу 4 приложения 1 признать утратившей силу;

2) в приложении 2:

графу 4 признать утратившей силу;

строку 5 изложить в следующей редакции:

&lt;&lt;

|                                |                |   |   |                         |             |             |             |             |             |             |             |            |            |  |  |  |  |
|--------------------------------|----------------|---|---|-------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|------------|------------|--|--|--|--|
| 5                              | 26.20.18.000** | Устройства периферийные с двумя или более функциями: печать данных, копирование, сканирование, прием и передача факсимильных сообщений. Пояснения по требуемой продукции: |   |                         |             |             |             |             |             |             |             |            |            |  |  |  |  |
|                                |                |   | Многофункциональное устройство формата А4 | метод печати            |             |             |             |             |             |             |             |            |            |  |  |  |  |
|                                |                |   |   | разрешение сканирования |             |             |             |             |             |             |             |            |            |  |  |  |  |
|                                |                |   |   | цветность печати        |             |             |             |             |             |             |             |            |            |  |  |  |  |
|                                |                |   |   | максимальный формат     |             |             |             |             |             |             |             |            |            |  |  |  |  |
|                                |                |   |   | скорость печати         |             |             |             |             |             |             |             |            |            |  |  |  |  |
|                                |                |   |   | разрешение печати       |             |             |             |             |             |             |             |            |            |  |  |  |  |
|                                |                |   |   | скорость сканирования   |             |             |             |             |             |             |             |            |            |  |  |  |  |
|                                |                |   |   | автоподатчик документов |             |             |             |             |             |             |             |            |            |  |  |  |  |
|                                |                |   |   | сетевой интерфейс       |             |             |             |             |             |             |             |            |            |  |  |  |  |
|                                |                | отправка изображений на e-mail  |   |                         |             |             |             |             |             |             |             |            |            |  |  |  |  |
|                                |                | дополнительные характеристики   |   |                         |             |             |             |             |             |             |             |            |            |  |  |  |  |
|                                |                | предельная цена   | 383                                       | рубли                   | 45000 руб.  | 45000 руб.  | 33000 руб.  | 33000 руб.  | 33000 руб.  | 33000 руб.  | 45000 руб.  | 45000 руб. | 45000 руб. |  |  |  |  |
|                                |                | Многофункциональное устройство формата А3   | метод печати                              |                         |             |             |             |             |             |             |             |            |            |  |  |  |  |
|                                |                |   | разрешение сканирования                   |                         |             |             |             |             |             |             |             |            |            |  |  |  |  |
|                                |                |   | цветность печати                          |                         |             |             |             |             |             |             |             |            |            |  |  |  |  |
|                                |                |   | максимальный формат                       |                         |             |             |             |             |             |             |             |            |            |  |  |  |  |
|                                |                |   | скорость печати                           |                         |             |             |             |             |             |             |             |            |            |  |  |  |  |
|                                |                |   | разрешение печати                         |                         |             |             |             |             |             |             |             |            |            |  |  |  |  |
|                                |                |   | скорость сканирования                     |                         |             |             |             |             |             |             |             |            |            |  |  |  |  |
| автоподатчик документов        |                |   |   |                         |             |             |             |             |             |             |             |            |            |  |  |  |  |
| сетевой интерфейс              |                |   |   |                         |             |             |             |             |             |             |             |            |            |  |  |  |  |
| отправка изображений на e-mail |                |   |   |                         |             |             |             |             |             |             |             |            |            |  |  |  |  |
| предельная цена                | 383            | рубли   | 260000 руб.                               | 260000 руб.             | 110000 руб. | 110000 руб. | 110000 руб. | 110000 руб. | 260000 руб. | 260000 руб. | 110000 руб. |            |            |  |  |  |  |

&gt;&gt;

## 2. В Правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций

центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области, органа управления территориального государственного внебюджетного фонда Московской области, в том числе подведомственных им государственных казенных учреждений Московской области, утвержденных постановлением Правительства Московской области от 29.12.2015 № 1412/49 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области, органа управления территориального государственного внебюджетного фонда Московской области, в том числе подведомственных им государственных казенных учреждений Московской области» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Московской области от 27.06.2017 № 530/22, от 29.11.2017 № 968/43, от 12.04.2019 № 204/11, от 26.09.2019 № 644/33, от 31.03.2020 № 150/9, от 19.02.2021 № 105/4, от 31.03.2022 № 307/10):

1) в подразделе 5 раздела II «Порядок определения нормативных затрат»: в подпункте 5.3.1 пункта 5.3:

в абзаце десятом слова «постановлением Губернатора Московской области от 29.07.2005 № 96-ПГ «Об утверждении Положения о порядке и условиях командирования, возмещения расходов, связанных со служебными командировками государственного гражданского служащего Московской области» (далее – постановление Губернатора Московской области от 29.07.2005 № 96-ПГ)» заменить словами «постановлением Губернатора Московской области от 18.12.2017 № 552-ПГ «Об утверждении Положения о порядке и условиях командирования, возмещения расходов, связанных со служебными командировками, государственного гражданского служащего Московской области» (далее – постановление Губернатора Московской области от 18.12.2017 № 552-ПГ)»;

в абзаце пятнадцатом слова «постановления Губернатора Московской области от 29.07.2005 № 96-ПГ» заменить словами «постановления Губернатора Московской области от 18.12.2017 № 552-ПГ»;

в подпункте 5.4.1 пункта 5.4:

абзац тринадцатый изложить в следующей редакции:

« $T_{i\text{гс}}$  – тариф на  $i$ -й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее – регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию) на очередной финансовый год и (или) на плановый период. В случае отсутствия регулируемого тарифа на  $i$ -й вид топлива, утвержденного на очередной финансовый год и (или) на плановый период, по решению государственных органов, органа управления территориального государственного

внебюджетного фонда Московской области применяется утвержденный на текущий финансовый год регулируемый тариф на  $i$ -й вид топлива с учетом прогнозных показателей инфляции за соответствующий финансовый год, определяемых в соответствии с прогнозом социально-экономического развития Российской Федерации, разрабатываемым в соответствии со статьей 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – прогнозные показатели);»;

абзацы восемнадцатый – тридцать шестой изложить в следующей редакции:

« $T_{i\text{ ээ}}$  –  $i$ -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа), утвержденный на очередной финансовый год и (или) на плановый период. В случае отсутствия регулируемого тарифа на электроэнергию, утвержденного на очередной финансовый год и (или) на плановый период, по решению государственных органов, органа управления территориального государственного внебюджетного фонда Московской области применяется утвержденный на текущий финансовый год регулируемый тариф на электроэнергию с учетом прогнозных показателей.

В случае применения поставщиком электроэнергии нерегулируемых цен на электроэнергию:

$T_{i\text{ ээ}}$  –  $i$ -я нерегулируемая цена, утвержденная на текущий финансовый год, очередной финансовый год и (или) на плановый период;

$\Pi_{i\text{ ээ}}$  – расчетная потребность электроэнергии в год по  $i$ -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

Затраты на теплоснабжение ( $Z_{тс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{тс} = \Pi_{топл} \times T_{тс},$$

где:

$\Pi_{топл}$  – расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{тс}$  – регулируемый тариф на теплоснабжение, утвержденный на очередной финансовый год и (или) на плановый период. В случае отсутствия регулируемого тарифа на теплоснабжение, утвержденного на очередной финансовый год и (или) на плановый период, по решению государственных органов, органа управления территориального государственного внебюджетного фонда Московской области применяется утвержденный на текущий финансовый год регулируемый тариф на теплоснабжение с учетом прогнозных показателей.

Затраты на горячее водоснабжение ( $Z_{гв}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{гв} = \Pi_{гв} \times T_{гв},$$

где:

$\Pi_{гв}$  – расчетная потребность в горячей воде;

$T_{гв}$  – регулируемый тариф на горячее водоснабжение, утвержденный

на очередной финансовый год и (или) на плановый период. В случае отсутствия регулируемого тарифа на горячее водоснабжение, утвержденного на очередной финансовый год и (или) на плановый период, по решению государственных органов, органа управления территориального государственного внебюджетного фонда Московской области применяется утвержденный на текущий финансовый год регулируемый тариф на горячее водоснабжение с учетом прогнозных показателей.

Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ( $Z_{хв}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{хв} = П_{хв} \times T_{хв} + П_{во} \times T_{во},$$

где:

$П_{хв}$  – расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{хв}$  – регулируемый тариф на холодное водоснабжение, утвержденный на очередной финансовый год и (или) на плановый период. В случае отсутствия регулируемого тарифа на холодное водоснабжение, утвержденного на очередной финансовый год и (или) на плановый период, по решению государственных органов, органа управления территориального государственного внебюджетного фонда Московской области применяется утвержденный на текущий финансовый год регулируемый тариф на холодное водоснабжение с учетом прогнозных показателей;

$П_{во}$  – расчетная потребность в водоотведении;

$T_{во}$  – регулируемый тариф на водоотведение, утвержденный на очередной финансовый год и (или) на плановый период. В случае отсутствия регулируемого тарифа на водоотведение, утвержденного на очередной финансовый год и (или) на плановый период, по решению государственных органов, органа управления территориального государственного внебюджетного фонда Московской области применяется утвержденный на текущий финансовый год регулируемый тариф на водоотведение с учетом прогнозных показателей.»;

2) в разделе 1 «Средства подвижной связи» приложения 1:

в графе 6 строки 4 слова «должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы Московской области, государственным должностям Московской области» исключить;

графу 5 строки 6 после слов «на государственного гражданского служащего» дополнить словами «, на работника, занимающего должность, не относящуюся к должностям государственной гражданской службы Московской области, государственным должностям Московской области»;

графу 5 строки 11 после слов «на государственного гражданского служащего» дополнить словами «, на работника, занимающего должность, не относящуюся к должностям государственной гражданской службы Московской области, государственным должностям Московской области»;

3) в приложении 2:

графу 5 строки 2 дополнить словами «, ведущей группе должностей категории «помощники (советники)»;

4) приложение 3 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящим изменениям.



Приложение  
к изменениям, которые вносятся  
в некоторые постановления Правительства  
Московской области, регулирующие вопросы  
нормирования в сфере закупок для обеспечения  
государственных нужд Московской области

«Приложение 3  
к Правилам определения нормативных  
затрат на обеспечение функций  
центральных исполнительных органов  
государственной власти Московской  
области, государственных органов  
Московской области, органа управления  
территориального государственного  
внебюджетного фонда Московской области,  
в том числе подведомственных  
им казенных учреждений

## НОРМАТИВЫ

обеспечения функций исполнительных органов государственной власти Московской области, государственных  
органов Московской области, применяемые при расчете нормативных затрат

| № п/п | Наименование  | Единица измерения | Норматив количества (не более)   | Норматив цены на единицу товара (не более руб.) | Периодичность  |
|-------|---|-------------------|--|---|----------------|
| 1     | 2   | 3                 | 4  | 5   | 6              |
| 1     | МФУ* с цветной печатью формата А4**, черно-белой печатью формата А4   | штука             | не более 1 единицы в расчете на: руководителя органа государственной власти; заместителя руководителя органа государственной власти  | не более 45 тыс. рублей                         | 1 раз в 3 года |
| 2     | МФУ* черно-белой печатью формата А4                                   | штука             | не более 1 единицы в расчете на: 1 обособленное структурное подразделение органа государственной власти; 1 структурное подразделение органа государственной власти; государственного гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к должностям категории «помощники (советники)»**** | не более 33 тыс. рублей                         | 1 раз в 3 года |
| 3     | МФУ* с цветной печатью формата А3**, черно-белой печатью формата А3** | штука             | не более 3 единиц на: 1 судебный участок мирового судьи  | не более 33 тыс. рублей                         | 1 раз в 5 лет  |
|       |   |                   | не более 1 единицы в расчете на: руководителя органа государственной власти; заместителя руководителя органа государственной власти  | не более 260 тыс. рублей                        |                |
|       |   |                   | не более 1 единицы в расчете на: 1 обособленное структурное подразделение органа государственной власти; 1 структурное подразделение органа государственной власти; государственного гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к должностям категории «помощники (советники)»**** | не более 110 тыс. рублей                        |                |

| 1 | 2   | 3     | 4  | 5  | 6              |
|---|---|-------|--|--|----------------|
| 4 | Принтер лазерный с цветной печатью формата А4**, черно-белой печатью формата А4** | штука | не более 1 единицы в расчете на:<br>руководителя органа государственной власти;<br>заместителя руководителя органа государственной власти<br>не более 1 единицы на:<br>1 обособленное структурное подразделение органа<br>государственной власти;<br>государственного гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к должностям категории «помощники (советники)»***<br>не более 2 единиц в расчете на:<br>1 структурное подразделение органа государственной власти           | не более 10 тыс. рублей                                | 1 раз в 3 года |
| 5 | Принтер лазерный с черно-белой печатью формата А4                                 | штука | не более 3 единиц на:<br>1 судебный участок мирового судьи   | не более 8 тыс. рублей                                 | 1 раз в 3 года |
| 6 | Принтер лазерный с цветной печатью формата А3**, черно-белой печатью формата А3** | штука | не более 1 единицы в расчете на:<br>руководителя органа государственной власти;<br>заместителя руководителя органа государственной власти<br>не более 1 единицы в расчете на:<br>1 обособленное структурное подразделение органа<br>государственной власти;<br>государственного гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к должностям категории «помощники (советники)»***<br>не более 2 единиц в расчете на:<br>1 структурное подразделение органа государственной власти | не более 60 тыс. рублей<br><br>не более 50 тыс. рублей | 1 раз в 5 лет  |

| 1  | 2  | 3     | 4  | 5                          | 6                 |
|----|--|-------|--|----------------------------|-------------------|
| 7  | Аппарат факсимильной связи**   | штука | по необходимости   | не более 12 тыс. рублей    | 1 раз в 3 года    |
| 8  | Накопитель USB-flash 8-16 Гб**   | штука | не более 1 единицы в расчете на:<br>государственного гражданского служащего;<br>работника, не относящегося к должности государственной гражданской службы  | не более 2,5 тыс. рублей   | 1 раз в 3 года    |
| 9  | Картридж (тонер) для лазерных принтеров и МФУ* формата А4**  | штука | рассчитывается по фактической потребности  | не более 11 тыс. рублей*** | 2 раза в год      |
| 10 | Картридж (тонер) для лазерных принтеров и МФУ* формата А3**  | штука | рассчитывается по фактической потребности  | не более 10 тыс. рублей*** | 2 раза в год      |
| 11 | Картридж (тонер) цветной для лазерных принтеров и МФУ* формата А3**  | штука | рассчитывается по фактической потребности  | не более 17 тыс. рублей*** | 2 раза в год      |
| 12 | Картридж для принтеров матричных **  | штука | рассчитывается по фактической потребности  | не более 1,3 тыс. рублей   | 2 раза в год      |
| 13 | Комплект картриджей (чернил) для струйных принтеров и МФУ ***  | штука | рассчитывается по фактической потребности  | не более 9 тыс. рублей     | 2 раза в год      |
| 14 | Картридж (тонер) для аппаратов факсимильной связи**  | штука | рассчитывается по фактической потребности  | не более 3 тыс. рублей***  | 2 раза в год      |
| 15 | Бумага для копирования и печати на лазерных принтерах формата А3 по 500 л. плотностью 80 г/м <sup>2</sup> ** | пачка | 1 единица в расчете на:<br>государственного гражданского служащего;<br>работника, не относящегося к должности государственной гражданской службы   | не более 1100 рублей       | 1 раз в полугодие |
| 16 | Бумага для копирования и печати на лазерных принтерах формата А4 по 500 л. плотностью 80 г/м <sup>2</sup> ** | пачка | 3 единицы в расчете на:<br>государственного гражданского служащего;<br>работника, не относящегося к должности государственной гражданской службы<br>20 единиц в расчете на:<br>1 судебный участок мирового судьи | не более 500 рублей        | 1 раз в квартал   |

| 1  | 2   | 3     | 4  | 5                   | 6               |
|----|---|-------|--|---------------------|-----------------|
| 17 | Бумага для полноцветной лазерной печати** | пачка | не более 2 единиц в расчете на: государственного гражданского служащего; работника, не относящегося к должности государственной гражданской службы | не более 900 рублей | 1 раз в квартал |

\* Многофункциональное устройство.

\*\* Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Московской области использует указанные нормативы расходов на обеспечение выполнения своих функций.

\*\*\* В случае закупки оригинальных расходных материалов (картриджей, тонеров) допускается применение к нормативу цены повышающего коэффициента  $K = 2,0$ . Под оригинальными расходными материалами (картриджами, тонерами) к печатающей технике (принтерам, МФУ) понимаются картриджи, изготовленные под теми же торговыми знаками, что и печатающая техника, для которой предназначены картриджи, непосредственно самими производителями соответствующей печатной техники либо иными компаниями по лицензии указанных производителей.

\*\*\*\* Предоставляется по решению руководителя Администрации Губернатора Московской области.

»».

