



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.09.2022 № 981/31

г. Красногорск

Об утверждении Порядка предоставления субвенций бюджетам городских округов Московской области для реализации переданных отдельных государственных полномочий Московской области по осуществлению регионального государственного жилищного контроля (надзора) на территории Московской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Московской области от 04.12.2019 № 253/2019-ОЗ «О межбюджетных отношениях в Московской области» и в целях реализации Закона Московской области № 105/2022-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления городских округов Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области по осуществлению регионального государственного жилищного контроля (надзора) на территории Московской области» Правительство Московской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субвенций бюджетам городских округов Московской области для реализации переданных отдельных государственных полномочий Московской области по осуществлению регионального государственного жилищного контроля (надзора) на территории Московской области.

2. Министерству информационных и социальных коммуникаций Московской области обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете «Ежедневные новости. Подмосковье», «Информационном вестнике Правительства Московской области», размещение (опубликование) на сайте Правительства Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

062317*

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 июля 2022 года.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Вице-губернатора Московской области Е.А. Хромушина.

Первый Вице - губернатор
Московской области – Председатель
Правительства Московской области



И.Н. Габдрахманов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Московской области
от 19.09.2022 № 981/31

ПОРЯДОК

предоставления субвенций бюджетам городских округов Московской области для реализации переданных отдельных государственных полномочий Московской области по осуществлению регионального государственного жилищного контроля (надзора) на территории Московской области

1. Порядок предоставления субвенций бюджетам городских округов Московской области для реализации переданных отдельных государственных полномочий Московской области по осуществлению регионального государственного жилищного контроля (надзора) на территории Московской области определяет направления и условия расходования субвенций, предоставляемых из бюджета Московской области бюджетам городских округов Московской области в целях осуществления отдельных государственных полномочий в соответствии с Законом Московской области № 105/2022-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления городских округов Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области по осуществлению регионального государственного жилищного контроля (надзора) на территории Московской области» (далее – субвенции, государственные полномочия).

2. Субвенции предоставляются бюджетам городских округов Московской области в пределах средств, установленных законом Московской области о бюджете Московской области на текущий год и на плановый период, в целях обеспечения исполнения переданных государственных полномочий и расходуются на следующие цели:

1) денежное содержание лиц, замещающих должности муниципальной службы муниципального образования Московской области (далее - муниципальные служащие), и оплату труда лиц, работающих на должностях, не относящихся

к должностям муниципальной службы муниципального образования Московской области, обеспечивающих исполнение переданных государственных полномочий в соответствии с законодательством Московской области (далее - муниципальные работники);

2) дополнительные выплаты муниципальным служащим и муниципальным работникам в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Московской области, уставом городского округа Московской области, муниципальными правовыми актами, связанными с осуществлением трудовых отношений;

3) начисления на выплаты по оплате труда;

4) приобретение канцелярских принадлежностей, почтовых расходов, необходимых для осуществления переданных государственных полномочий.

3. Предоставление субвенций осуществляется на основании соглашений, заключаемых Главным управлением Московской области «Госжилиинспекция Московской области» (далее – Госжилиинспекция Московской области) с органами местного самоуправления городских округов Московской области (далее - соглашения), действующих на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Соглашениями устанавливаются права, обязанности и ответственность Госжилиинспекции Московской области и органов местного самоуправления городских округов Московской области при осуществлении переданных государственных полномочий.

4. Предоставление субвенций на цели, указанные в подпункте 4 пункта 2 настоящего Порядка, осуществляется после предварительного (перед размещением извещения о проведении закупки в Единой автоматизированной системе управления закупками Московской области) согласования с Госжилиинспекцией Московской области заявки по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, направленной в Госжилиинспекцию Московской области не позднее чем за 30 календарных дней до размещения извещения о проведении закупки с учётом положений пункта 5 настоящего Порядка.

Заявка рассматривается Госжилиинспекцией Московской области в течение 10 рабочих дней со дня регистрации в Государственной информационной системе «Межведомственная система электронного документооборота Московской области» (далее – ГИС МСЭД) и согласовывается путём направления уведомления о согласовании в ГИС МСЭД при условии её соответствия Методике расчёта объёма субвенций, предоставляемых бюджетам городских округов Московской области из бюджета Московской области для осуществления отдельных полномочий по осуществлению регионального государственного жилищного контроля (надзора) на территории Московской области, утверждённой Законом Московской области

№ 105/2022-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления городских округов Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области по осуществлению регионального государственного жилищного контроля (надзора) на территории Московской области».

5. Перечисление субвенций из бюджета Московской области городским округам Московской области осуществляется в течение 1 рабочего дня после поступления в Госжилинспекцию Московской области заявки на перечисление субвенций (далее - Заявка на перечисление) в соответствии с Порядком исполнения бюджета Московской области по расходам, утвержденным распоряжением Министерства финансов Московской области от 31.12.2015 № 23РВ-97 «Об утверждении Порядка исполнения бюджета Московской области по расходам», посредством подсистемы АС «Бюджет» государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Московской области».

К Заявке на перечисление прилагаются:

выписка из муниципального правового акта об утверждении муниципальной программы, предусматривающей проведение мероприятий по осуществлению переданных государственных полномочий;

сведения об актуальных банковских реквизитах для перечисления субвенций; информация о фонде оплаты труда, начислениях на выплаты по оплате труда в соответствии с законодательством Российской Федерации за соответствующий период;

бюджетная смета либо муниципальный контракт (договор) на проведение мероприятий по осуществлению переданных государственных полномочий;

сведения о регистрации муниципального контракта (договора) в Единой автоматизированной системе управления закупками Московской области и Единой информационной системе в сфере закупок согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

6. Перечисление субвенций в бюджеты городских округов Московской области осуществляется одновременно в размере 100 процентов размера субвенции соответствующему городскому округу Московской области.

7. Уполномоченные органы местного самоуправления городских округов Московской области (далее - Уполномоченные органы) ежегодно перед началом очередного финансового года, не позднее 20 декабря, направляют в Госжилинспекцию Московской области посредством ГИС МСЭД информацию в форме письма о реквизитах (изменении реквизитов), необходимых для перечисления субвенций, с обязательным указанием идентификационного номера налогоплательщика (ИНН), кода причины постановки на учёт в налоговом органе (КПП), наименования банка, банковского идентификационного кода (БИК), лицевого счета, наименования и кода администратора доходов бюджета, кода

администратора, расчетного счета, ОКТМО, кода классификации доходов бюджета.

8. Госжилинспекция Московской области является главным распорядителем средств бюджета Московской области, выделяемых на предоставление субвенций.

9. Субвенции подлежат использованию строго по целевому назначению.

10. Субвенции в случае их использования не по целевому назначению подлежат возврату, в том числе путем взыскания в бюджет Московской области в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области.

11. Субвенции, полученные городскими округами Московской области из бюджета Московской области и не использованные в отчетном периоде, подлежат возврату в доход бюджета Московской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

12. Уполномоченные органы представляют в Госжилинспекцию Московской области посредством ГИС МСЭД отчет об использовании субвенции по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом. Отчет по состоянию на 1 января представляется не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

13. Госжилинспекция Московской области ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным, представляет посредством ГИС МСЭД в Министерство экономики и финансов Московской области сводный отчет об использовании субвенций по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

14. Госжилинспекция Московской области осуществляет финансирование расходов по предоставлению субвенций городским округам Московской области в пределах бюджетных ассигнований в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета на соответствующий финансовый год.

15. Уполномоченные органы обеспечивают расходование субвенций в пределах средств, установленных законом Московской области о бюджете Московской области на текущий год и на плановый период.

16. Уполномоченные органы несут ответственность за нецелевое использование средств бюджета Московской области, за недостоверность сведений, представляемых в Госжилинспекцию Московской области, в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области.

17. Контроль за выполнением условий предоставления субвенций, в том числе за правильностью использования субвенций, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляется Госжилинспекцией Московской области, Уполномоченными органами.

Приложение 1
к Порядку предоставления субвенций
бюджетам городских округов
Московской области для реализации
переданных отдельных государственных
полномочий Московской области
по осуществлению регионального
государственного жилищного контроля
(надзора) на территории
Московской области

ЗАЯВКА

от _____ № _____

(наименование заказчика)

Прошу рассмотреть возможность осуществления закупки

(объект закупки)

1. Начальная (максимальная) цена контракта _____
2. Код КБК _____
3. Источник и объем финансирования _____
4. Размер обеспечения заявки _____
5. Размер обеспечения исполнения контракта _____
6. Контактные данные заказчика (Ф.И.О. ответственного лица, электронная почта и номер телефона) _____
7. Приложение (спецификация).

(должность)

(подпись)

Ф.И.О.

«__» _____ 20__

Приложение 2
к Порядку предоставления субвенций
бюджетам городских округов
Московской области для реализации
переданных отдельных государственных
полномочий Московской области
по осуществлению регионального
государственного жилищного контроля
(надзора) на территории
Московской области

СВЕДЕНИЯ

о регистрации муниципального контракта (договора) в Единой
автоматизированной системе управления закупками Московской области
и Единой информационной системе в сфере закупок

№ п/п	Номер и дата контракта	Номер реестровой записи контракта в ЕАСУЗ	Номер реестровой записи контракта в ЕИС в сфере закупок*
1	2	3	4

Глава городского округа
Московской области

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер городского
округа Московской области

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

* Графа заполняется по муниципальным контрактам (договорам), за исключением муниципальных контрактов (договоров), контрактов, заключенных по итогам закупки у единственного поставщика в соответствии с пунктами 4, 5 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Приложение 3
к Порядку предоставления субвенций
бюджетам городских округов
Московской области для реализации
переданных отдельных государственных
полномочий Московской области
по осуществлению регионального
государственного жилищного контроля
(надзора) на территории
Московской области

ОТЧЕТ

об использовании субвенций, предоставляемых из бюджета
Московской области бюджетам городских округов
Московской области для реализации переданных отдельных
государственных полномочий Московской области по осуществлению регионального государственного жилищного
контроля (надзора) на территории Московской области в соответствии с Законом Московской области № 105/2022-ОЗ
по состоянию на 1 20 г.

Наименование городского округа Московской области

Периодичность: квартальная

Переданные государственные полномочия	Численность лиц, обеспечивающих исполнение переданных государственных полномочий Московской области (чел.)		Остаток на начало отчетного года	Поступило из бюджета Московской области (руб.)		Кассовый расход (руб.)		Возвращено неиспользованных остатков в бюджет Московской области (руб.)	Остаток на конец отчетного периода (руб.)
	расчетная	фактическая		с начала года	в том числе за отчетный квартал	с начала года	в том числе за отчетный квартал		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Расходование средств за отчетный квартал

Наименование показателя	Сумма кассового расхода (руб.)
I	2
расходы на: денежное содержание лиц, замещающих должности муниципальной службы Московской области (далее - муниципальные служащие), и оплату труда лиц, работающих на должностях не относящихся к должностям муниципальной службы Московской области, обеспечивающих исполнение переданных государственных полномочий Московской области по осуществлению регионального государственного жилищного контроля (надзора) на территории Московской области (далее - муниципальные работники)	

дополнительные выплаты муниципальным служащим и муниципальным работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, уставом муниципального образования Московской области, муниципальными правовыми актами, связанные с осуществлением трудовых отношений	
начисления на выплаты по оплате труда	
приобретение канцелярских принадлежностей, почтовых расходов, необходимых для реализации переданных государственных полномочий Московской области по осуществлению регионального государственного жилищного контроля (надзора) на территории Московской области	
Итого:	

Руководитель _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

« » 20__ г.

Исполнитель _____
 (подпись) (ФИО, телефон)

Приложение 4

к Порядку предоставления субвенций
бюджетам городских округов
Московской области для реализации
переданных отдельных государственных
полномочий Московской области
по осуществлению регионального
государственного жилищного контроля
(надзора) на территории
Московской области

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ

об использовании субвенций, предоставляемых из бюджета

Московской области бюджетам городских округов

Московской области для реализации переданных отдельных

государственных полномочий Московской области по осуществлению

регионального государственного жилищного контроля (надзора)

на территории Московской области по состоянию на 1 20 г.

Периодичность: квартальная

Наименование городского округа	Переданные государственные полномочия	Численность лиц, замещающих должности муниципальной службы, и иных лиц, обеспечивающих исполнение переданных государственных полномочий (чел.)	Остатки на начало года		Поступило из бюджета Московской области (руб.)	Кассовый расход (руб.)		Возвращено неиспользованных остатков в бюджет Московской области (руб.)	Остаток на конец отчетного периода (руб.)		
			в т.ч. всего	в т.ч. потребно в соответствии с которым подтвержден дефицит		с начала года	с начала года			в т.ч. за отчетный квартал	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Расходование средств за отчетный квартал

Наименование муниципального образования	Сумма кассового расхода (руб.)		в том числе на:	
	Всего:		денежное содержание замещающих муниципальной Московской области (далее -	и
			дополнительные выплаты муниципальным служащим	муниципальным
			на выплаты по оплате труда государственных	приобретение необходимых переданных
			на выплаты по оплате труда государственных	приобретение необходимых переданных
			на выплаты по оплате труда государственных	приобретение необходимых переданных

		муниципальные служащие), и оплату труда лиц, работающих на должностях, не относящихся к должностям муниципальной службы Московской области, обеспечивающих исполнение переданных отдельных государственных полномочий Московской области по осуществлению регионального государственного жилищного контроля (надзора) на территории Московской области	работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, уставом муниципального образования Московской области, муниципальными актами, иными актами, связанными с осуществлением трудовых отношений		полномочий Московской области по осуществлению регионального государственного жилищного контроля (надзора) на территории Московской области

Руководитель Главного управления Московской области
«Государственная жилищная инспекция Московской области»

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Заведующий Отделом бухгалтерского учета и отчетности

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

МП.

« 20 » г.

Исполнитель _____ ФИО
(подпись)

