



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.07.2022 № 755/25

г. Красногорск

О внесении изменений в постановление Правительства Московской области от 13.12.2013 № 1046/53 «О создании государственного казенного учреждения Московской области «Дирекция единого заказчика Министерства социальной защиты населения Московской области»

Правительство Московской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Московской области от 13.12.2013 № 1046/53 «О создании государственного казенного учреждения Московской области «Дирекция единого заказчика Министерства социальной защиты населения Московской области» (с изменениями, внесенными постановлением Правительства Московской области от 01.04.2015 № 187/12).

2. Министерству информационных и социальных коммуникаций Московской области обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете «Ежедневные новости. Подмосковье», «Информационном вестнике Правительства Московской области», размещение (опубликование) на сайте Правительства Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Первый Вице-губернатор
Московской области – Председатель
Правительства Московской области



И.Н. Габдрахманов

060022 *

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Московской области
от 21.07.2022 № 755/25

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление Правительства Московской области от 13.12.2013 № 1046/53 «О создании государственного казенного учреждения Московской области «Дирекция единого заказчика Министерства социальной защиты населения Московской области»

1. В пункте 2:

в подпункте 2.1 слова «социальной защиты населения» заменить словами «социального развития»;

подпункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление полномочий по планированию закупок, определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключению контрактов, их исполнению, в том числе на приемку поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, обеспечению их оплаты для Министерства социального развития Московской области и подведомственных ему государственных учреждений Московской области.».

2. Дополнить пунктом 2¹ следующего содержания:

«2¹. Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия Министерства социального развития Московской области, подведомственных ему государственных учреждений Московской области и государственного казенного учреждения Московской области «Дирекция единого заказчика Министерства социального развития Московской области» при осуществлении закупок.».

3. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Вице-губернатора Московской области Каклюгину И.А.».

4. Дополнить Порядком взаимодействия Министерства социального развития Московской области, подведомственных ему государственных учреждений Московской области и государственного казенного учреждения Московской области «Дирекция единого заказчика Министерства социального развития Московской области» при осуществлении закупок следующего содержания:

«УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Московской области
от 13.12.2013 № 1046/53
(в редакции
постановления Правительства
Московской области
от 21.07.2022 № 755/25

ПОРЯДОК

взаимодействия Министерства социального развития Московской области,
подведомственных ему государственных учреждений Московской области
и государственного казенного учреждения Московской области «Дирекция единого
заказчика Министерства социального развития Московской области»
при осуществлении закупок

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 10 статьи 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ) и устанавливает правила взаимодействия Министерства социального развития Московской области (далее – Министерство) и государственного казенного учреждения Московской области «Дирекция единого заказчика Министерства социального развития Московской области» (далее – ГКУ «ДЕЗ») при осуществлении ГКУ «ДЕЗ» полномочий по планированию закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Московской области, определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключению государственных контрактов, их исполнению, в том числе на приемку поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, обеспечению их оплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области при осуществлении закупок для Министерства и подведомственных ему государственных учреждений Московской области.

Для целей применения настоящего Порядка под закупками понимаются закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Московской области в том же значении, что в Федеральном законе № 44-ФЗ.

Взаимодействие ГКУ «ДЕЗ» и подведомственных Министерству государственных учреждений Московской области осуществляется через Министерство.

2. В целях реализации настоящего Порядка Министерство:

1) формирует и обеспечивает утверждение адресного перечня объектов капитального ремонта, текущего ремонта государственной собственности, реставрации объектов культурного наследия, а также адресного перечня основных средств в соответствии постановлением Правительства Московской области от 25.03.2013 № 208/8 «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ Московской области»;

2) доводит до ГКУ «ДЕЗ» бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования на текущий финансовый год и плановый период;

3) утверждает порядок работы структурных подразделений Министерства и ГКУ «ДЕЗ» при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд;

4) осуществляет ведомственный контроль за соблюдением ГКУ «ДЕЗ» законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;

5) взаимодействует с Комитетом по конкурентной политике Московской области в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 27.12.2013 № 1184/57 «О порядке взаимодействия при осуществлении закупок для государственных нужд Московской области и муниципальных нужд» (далее – постановление № 1184/57) и Межведомственной комиссией по оценке обоснованности закупок (далее - МВК) в соответствии с регламентом работы МВК, утвержденным постановлением № 1184/57.

3. ГКУ «ДЕЗ» при проведении закупок:

1) осуществляет определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

2) осуществляет планирование закупок посредством формирования и утверждения плана-графика закупок;

3) подготавливает и размещает на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт ЕИС) извещения об осуществлении закупки, государственные контракты (далее – контракт), а также формирует извещения об осуществлении закупки средствами государственной информационной системы Московской области «Единая автоматизированная

система управления закупками Московской области», если иное не установлено законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

4) ведет учет и осуществляет контроль предоставления обеспечения исполнения контрактов;

5) заключает контракты;

6) осуществляет приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения контракта), предусмотренных контрактом, включая проведение в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта, а также осуществляет прием от поставщика (подрядчика, исполнителя) документов, подтверждающих исполнение контрактов;

7) оплачивает поставленный товар, выполненную работу (ее результатов), оказанные услуги, в том числе отдельных этапов исполнения контракта;

8) взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при исполнении, изменении, расторжении контракта;

9) организует включение информации о поставщике (подрядчике, исполнителе) в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

10) направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требования об уплате неустоек (штрафов, пеней);

11) участвует в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействий) государственного заказчика;

12) размещает на официальном сайте ЕИС сведения и документы, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ;

13) осуществляет контроль за исполнением заключенных контрактов;

14) предоставляет по запросу Министерства информацию о ходе выполнения обязательств по контрактам, заключенным для обеспечения его функций, в том числе копии документов, подтверждающих исполнение контракта;

15) взаимодействует со структурными подразделениями Министерства в соответствии с порядком работы структурных подразделений Министерства и ГКУ «ДЕЗ» при осуществлении закупок, утвержденным Министерством;

16) осуществляет строительный контроль;

17) взаимодействует с Комитетом по конкурентной политике Московской области в соответствии с постановлением № 1184/57 и МВК в соответствии с регламентом работы МВК, утвержденным постановлением № 1184/57.»

