



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.06.2022

№ 673/22

г. Красногорск

Об утверждении Порядка распоряжения средствами  
(частью средств) регионального материнского (семейного) капитала  
на получение образования ребенком (детьми)

В соответствии с Законом Московской области № 1/2006-ОЗ «О мерах социальной поддержки семьи и детей в Московской области» Правительство Московской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок распоряжения средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми).

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Московской области от 23.01.2014 № 2/1 «Об утверждении Порядка распоряжения средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми)»;

пункт 3 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Московской области, регулирующие порядок распоряжения средствами регионального материнского (семейного) капитала, утвержденных постановлением Правительства Московской области от 12.12.2017 № 1032/45 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Московской области, регулирующие порядок распоряжения средствами регионального материнского (семейного) капитала»;

пункт 24 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Московской области в сфере социальной защиты населения Московской области, утвержденных постановлением Правительства Московской области от 31.07.2019 № 463/22 «О внесении изменений в некоторые

059063 \*

постановления Правительства Московской области в сфере социальной защиты населения Московской области».

3. Министерству информационных и социальных коммуникаций Московской области обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете «Ежедневные новости. Подмосковье», «Информационном вестнике Правительства Московской области», размещение (опубликование) на сайте Правительства Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области и на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Вице-губернатора Московской области Каклюгину И.А.

Первый Вице-губернатор  
Московской области – Председатель  
Правительства Московской области



И.Н. Габдрахманов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства

Московской области

от 27.06.2022 № 673/22

## ПОРЯДОК

распоряжения средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми)

1. Настоящий Порядок устанавливает правила подачи заявления о распоряжении средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) (далее соответственно – заявление, материнский капитал), перечень документов (сведений), необходимых для рассмотрения заявления, а также порядок и сроки перечисления указанных средств.

2. Средства (часть средств) материнского капитала направляются на получение образования ребенком (детьми) в любой образовательной организации на территории Российской Федерации, имеющей право на оказание соответствующих образовательных услуг, на основании заявления лица, получившего сертификат на региональный материнский (семейный) капитал (далее – заявитель), подаваемого в территориальное структурное подразделение Министерства социального развития Московской области (далее соответственно – территориальное подразделение, Министерство) по выбору заявителя независимо от места его жительства на территории Московской области.

3. Заявление подается заявителем в территориальное подразделение в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, с использованием государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» (далее – Портал), а также в иных формах по выбору заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

Заявление может быть подано заявителем лично, через законного представителя, доверенное лицо (далее – представитель).

В заявлении указываются вид расходов, на которые направляются средства (часть средств) материнского капитала, а также размер указанных средств.

Для целей настоящего Порядка под электронным образом документов (сведений) понимается документ (сведения) на бумажном носителе, преобразованный(ые) в электронную форму путем сканирования или фотографирования и полностью воспроизводящий(ие) содержание подлинника документа (сведений).

Заявление подается с приложением электронных образов документов (сведений), указанных в пунктах 4, 5 настоящего Порядка.

4. Вместе с заявлением заявитель (представитель) предоставляет электронные образы документов (сведений):

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) сертификат на региональный материнский (семейный) капитал (его дубликат);

3) разрешение органа опеки и попечительства на распоряжение средствами (частью средств) материнского капитала – в случае подачи заявления опекунами (попечителями) или приемными родителями несовершеннолетнего ребенка;

4) договор на оказание платных образовательных услуг, заключенный между заявителем и образовательной организацией (далее – договор);

5) сведения о рождении (усыновлении) ребенка (детей) – при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

6) документы (сведения), подтверждающие согласие субъектов персональных данных, указанных в документах (сведениях), представляемых заявителем (представителем), на обработку персональных данных.

5. В случае подачи заявления представителем к заявлению одновременно с электронными образами документов (сведений), указанных в пункте 4 настоящего Порядка, представляются электронные образы документов (сведений), подтверждающих полномочия представителя действовать от имени заявителя и наличие согласия на обработку персональных данных представителя.

6. Не допускается требовать от заявителя (представителя) представления документов (сведений), не предусмотренных пунктами 4, 5 настоящего Порядка.

7. Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате.

8. Заявление, поданное с использованием Портала до 16.00 рабочего дня, регистрируется в территориальном подразделении в день его подачи. Заявление,

поданное с использованием Портала после 16.00 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется в территориальном подразделении на следующий рабочий день.

9. Для принятия решения об удовлетворении заявления при обращении в территориальное подразделение с заявлением заявителя (представителя) территориальное подразделение запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия в установленные законодательством Российской Федерации сроки следующие документы (сведения):

в Министерстве внутренних дел Российской Федерации:

подтверждающие место жительства заявителя на территории Московской области;

подтверждающие место жительства в Московской области ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на получение материнского капитала, на момент обращения заявителя (представителя);

из основного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, – в отношении заявителя (представителя);

о совершении в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности;

в Федеральной налоговой службе:

о государственной регистрации рождения (усыновления) ребенка (детей);

о перемене имени заявителя, изменившего фамилию, имя и (или) отчество;

в Пенсионном фонде Российской Федерации:

о лишении родительских прав или ограничении в родительских правах – на ребенка (детей), в отношении которого (которых) родитель (родители) лишен (лишены) родительских прав или ограничен (ограничены) в родительских правах;

об отмене усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на получение материнского капитала;

об отобрании ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение материнского капитала;

в образовательных организациях:

о лицензии на право осуществления образовательной деятельности образовательной организацией;

о государственной аккредитации образовательной организации (за исключением образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования).

Документы (сведения), указанные в настоящем пункте, могут быть представлены заявителем (представителем) по собственной инициативе.

10. Основаниями для принятия решения об отказе в приеме и регистрации заявления являются:

1) предоставление электронных образов документов, срок действия которых истек;

2) предоставление электронных документов, содержащих исправления, подчистки, помарки, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) предоставление электронных образов документов, содержащих повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

4) некорректное заполнение обязательных полей в заявлении в электронной форме на Портале;

5) предоставление электронных образов документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документов, поданных посредством Портала;

6) поступление заявления, аналогичного ранее зарегистрированному заявлению, срок принятия решения по которому не истек на момент поступления повторного заявления;

7) несоответствие электронных образов документов (сведений), указанных в пунктах 4, 5 настоящего Порядка, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

8) предоставление неполного комплекта электронных образов документов (сведений), предусмотренных в пунктах 4, 5 настоящего Порядка;

9) предоставление электронных образов документов (сведений), составленных на иностранном языке, верность перевода которых и подлинность подписи переводчика не засвидетельствованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате;

10) подача заявления лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

11) оплата договора полностью за счет средств заявителя.

11. Решение об отказе в приеме и регистрации заявления принимается руководителем территориального подразделения (уполномоченным им должностным лицом) не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления. Указанное решение направляется заявителю (представителю) в личный кабинет на Портале в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя территориального подразделения (уполномоченного им должностного лица), не позднее следующего рабочего дня со дня его принятия.

12. Заявление может быть отозвано по инициативе заявителя (представителя) путем подачи заявления об отзыве ранее поданного заявления (далее – заявление об отзыве) не позднее даты принятия руководителем территориального

подразделения (уполномоченным им должностным лицом) решения об удовлетворении либо решения об отказе в удовлетворении заявления.

Заявление об отзыве подается заявителем (представителем) в территориальное подразделение в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, с использованием Портала, а также в иных формах по выбору заявителя (представителя) в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе предусмотренных Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае подачи заявления об отзыве позднее даты принятия решения об удовлетворении либо решения об отказе в удовлетворении заявления руководитель территориального подразделения (уполномоченное им должностное лицо) принимает решение об отказе в удовлетворении заявления об отзыве.

Заявление об отзыве, поданное с использованием Портала до 16.00 рабочего дня, регистрируется в территориальном подразделении в день его подачи. Заявление об отзыве, поданное с использованием Портала после 16.00 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется в территориальном подразделении на следующий рабочий день.

Руководитель территориального подразделения (уполномоченное им должностное лицо) принимает решение по заявлению об отзыве в течение 1 рабочего дня со дня его регистрации.

Решение, указанное в настоящем пункте, заявитель (представитель) может получить:

через личный кабинет на Портале в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя территориального подразделения (уполномоченного им должностного лица);

в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области (далее – МФЦ), подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя территориального подразделения или уполномоченного им должностного лица, в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа, заверенного подписью уполномоченного должностного лица МФЦ и печатью МФЦ.

13. Основаниями для отказа в удовлетворении заявления являются:

1) несоответствие заявителя категории лиц, имеющих право на предоставление государственной услуги в соответствии с Законом Московской области № 1/2006-ОЗ «О мерах социальной поддержки семьи и детей в Московской области»;

2) реализация средств материнского капитала в полном объеме;

3) наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему электронных образов документов (сведений);

4) предоставление заявителем (представителем) недостоверных электронных образов документов (сведений);

5) указание в заявлении суммы (ее частей в совокупности), превышающей полный объем средств материнского капитала, которым заявитель вправе распорядиться;

6) прекращение у заявителя права на получение материнского капитала по основаниям, установленным законодательством Московской области;

7) лишение родительских прав (ограничение в родительских правах, отмена усыновления) заявителя в отношении ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на получение материнского капитала, на дату принятия решения по заявлению, поданному заявителем (представителем) (до даты принятия решения об отмене лишения (ограничения) в родительских правах в установленном законодательством Российской Федерации порядке);

8) лишение родительских прав (ограничение в родительских правах, отмена усыновления) заявителя в отношении ребенка (детей), которые были учтены при возникновении права на материнский капитал, если количество детей, оставшихся на воспитании в семье, менее двух на дату принятия решения по заявлению, поданному заявителем (представителем) (до даты принятия решения об отмене ограничения (лишения) в родительских правах в установленном законодательством Российской Федерации порядке);

9) отобрание ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение материнского капитала, в порядке, предусмотренном Семейным кодексом Российской Федерации (на период отобрания ребенка).

14. Руководитель территориального подразделения (уполномоченное им должностное лицо), в которое подано заявление, принимает решение об удовлетворении заявления или об отказе в его удовлетворении не позднее чем через 7 рабочих дней со дня приема заявления и электронных образов документов (сведений), указанных в пунктах 4, 5 настоящего Порядка.

Решение, указанное в настоящем пункте, заявитель (представитель) может получить:

через личный кабинет на Портале в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя территориального подразделения (уполномоченного им должностного лица);

в МФЦ, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя территориального подразделения или уполномоченного им должностного лица, в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа, заверенного подписью уполномоченного должностного лица МФЦ и печатью МФЦ.



15. Заявление, по которому принято решение об удовлетворении заявления, изменяется в случае внесения в договор изменений, касающихся размеров оплаты, сроков и периодичности перечисления денежных средств, а также в случае, если выплаты по договору досрочно прекращены.

Заявитель вправе лично либо через представителя обратиться в территориальное подразделение с заявлением об изменении размера и (или) сроков, и (или) периодичности направления средств (части средств) материнского капитала (далее – заявление о внесении изменений) или с заявлением об отказе от направления средств (части средств) материнского капитала (далее – заявление об отказе).

Заявление о внесении изменений подается в территориальное подразделение по месту подачи заявления с представлением паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, электронных образов документов (сведений), указанных в пункте 5 настоящего Порядка, а также документов, подтверждающих внесение изменений в договор.

Заявление об отказе с указанием причин отказа подается в территориальное подразделение по месту подачи заявления с представлением паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, электронных образов документов (сведений), указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

Руководитель территориального подразделения (уполномоченное им должностное лицо) в течение 5 рабочих дней с даты приема заявления о внесении изменений или заявления об отказе принимает решение об удовлетворении или об отказе в удовлетворении указанных заявлений.

Решение, указанное в настоящем пункте, заявитель (представитель) может получить:

через личный кабинет на Портале в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя территориального подразделения (уполномоченного им должностного лица);

в МФЦ, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя территориального подразделения или уполномоченного им должностного лица, в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа, заверенного подписью уполномоченного должностного лица МФЦ и печатью МФЦ.

16. Направление средств (части средств) материнского капитала осуществляется государственным казенным учреждением Московской области «Единый выплатной центр Министерства социального развития Московской области» (далее – ЕВЦ) путем безналичного перечисления на счета (лицевые счета)

образовательных организаций в соответствии с договором не позднее чем через 20 рабочих дней с даты принятия решения об удовлетворении заявления с периодичностью, в размере и в сроки, указанные в заявлении.

При удовлетворении заявления о внесении изменений средства (часть средств) материнского капитала перечисляются в следующем порядке:

первый платеж направляется в течение 20 рабочих дней с даты принятия решения об удовлетворении заявления о внесении изменений;

последующие платежи осуществляются с периодичностью, в размере и в сроки, указанные в заявлении о внесении изменений.

17. Перечисление средств (части средств) материнского капитала на счет (лицевой счет) образовательной организации приостанавливается в связи с предоставлением студенту академического отпуска. В указанном случае к заявлению о приостановлении прилагается копия приказа о предоставлении студенту академического отпуска, заверенная образовательной организацией.

Возобновление перечисления средств (части средств) материнского капитала осуществляется на основании заявления о возобновлении перечисления средств (части средств) материнского капитала, к которому прилагается копия приказа о допуске студента к образовательному процессу.

18. В случае прекращения получения ребенком (детьми) образовательных услуг до истечения срока действия договора в связи с отчислением из образовательной организации, в том числе по собственному желанию или по причине неуспеваемости, а также в связи со смертью ребенка (детей) (объявлением его (их) умершим (признанием безвестно отсутствующим)), заявитель (представитель) обязан известить территориальное подразделение. В указанном случае одновременно с заявлением об отказе представляется документ об отчислении из образовательной организации или свидетельство о смерти ребенка (детей) (решение суда об объявлении его (их) умершим (признании безвестно отсутствующим)).

19. В случае прекращения получения ребенком (детьми) образовательных услуг по причинам, указанным в пункте 18 настоящего Порядка, если сумма средств, перечисленная на счет образовательной организации в соответствии с договором, превышает сумму фактических расходов на указанные цели, неиспользованные средства подлежат возврату образовательной организацией в ЕВЦ.

Территориальное подразделение вносит сведения о возвращенной сумме средств (части средств) материнского капитала в Единую автоматизированную информационную систему обеспечения социальной защиты и социального обслуживания населения Московской области «Социальная защита и социальное обслуживание населения Московской области».

20. Решение об отказе в приеме и регистрации заявления и решение об отказе в удовлетворении заявления может быть обжаловано в Министерство и (или) в суд.

21. Заявитель (представитель) несет ответственность за достоверность представленных сведений и обязан не позднее 3 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, влияющих на распоряжение средствами (частью средств) материнского капитала, информировать территориальное подразделение об этих изменениях.

22. В случае если средства (часть средств) материнского капитала были использованы заявителем не по целевому назначению, они подлежат возврату в добровольном порядке либо взыскиваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

23. Министерство и территориальные подразделения ведут учет средств бюджета Московской области, связанных с предоставлением материнского капитала, а также учет использования указанных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации по ведению бюджетного учета.

24. Контроль за целевым расходованием средств бюджета Московской области, направленных на выплату материнского капитала, осуществляется Министерством.

