



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.06.2022

№ 674/22

г. Красногорск

**Об утверждении Порядка распоряжения средствами  
(частью средств) регионального материнского (семейного) капитала  
на улучшение жилищных условий**

В соответствии с Законом Московской области № 1/2006-ОЗ «О мерах социальной поддержки семьи и детей в Московской области» Правительство Московской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок распоряжения средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Московской области от 12.03.2012 № 271/8 «Об утверждении Порядка распоряжения средствами регионального материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий»;

пункт 24 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Московской области в сфере социальной защиты населения Московской области, утвержденных постановлением Правительства Московской области от 18.07.2014 № 557/27 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Московской области в сфере социальной защиты населения Московской области»;

постановление Правительства Московской области от 12.12.2017 № 1032/45 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства

059188 \*

Московской области, регулирующие порядок распоряжения средствами регионального материнского (семейного) капитала»;

пункты 15, 16 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Московской области в сфере социальной защиты населения Московской области, утвержденных постановлением Правительства Московской области от 31.07.2019 № 463/22 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Московской области в сфере социальной защиты населения Московской области».

3. Министерству информационных и социальных коммуникаций Московской области обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете «Ежедневные новости. Подмосковье», «Информационном вестнике Правительства Московской области», размещение (опубликование) на сайте Правительства Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области и на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Вице-губернатора Московской области Каклюгину И.А.

Первый Вице-губернатор  
Московской области – Председатель  
Правительства Московской области



И.Н. Габдрахманов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Московской области  
от 27.06.2022 № 674/22

**ПОРЯДОК**  
распоряжения средствами (частью средств) регионального материнского  
(семейного) капитала на улучшение жилищных условий

1. Настоящий Порядок устанавливает правила подачи заявления о распоряжении средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий (далее соответственно – заявление, материнский капитал), перечень документов (сведений), необходимых для рассмотрения заявления, а также порядок и сроки перечисления указанных средств.

2. Право на улучшение жилищных условий имеет лицо, получившее сертификат на материнский капитал (далее – сертификат) и не использовавшее средства (часть средств) материнского капитала, отвечающее условиям Закона Московской области № 1/2006-ОЗ «О мерах социальной поддержки семьи и детей в Московской области» (далее – Закон Московской области № 1/2006-ОЗ).

3. Заявление подается лицом, указанным в пункте 2 настоящего Порядка (далее – заявитель), или лицом, являющимся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представитель), в территориальное структурное подразделение Министерства социального развития Московской области (далее соответственно – территориальное подразделение, Министерство) в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, с использованием государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» (далее – Портал), а также в иных формах по выбору заявителя (представителя) в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

4. Заявитель или супруг (супруга) заявителя, обязаны оформить жилое помещение, приобретенное (построенное, реконструированное) с использованием средств (части средств) материнского капитала, в общую собственность заявителя,

супруга (супруги) заявителя и детей (в том числе первого, второго, третьего ребенка и последующих детей) с определением размера долей по соглашению в течение 6 месяцев:

1) после перечисления государственным казенным учреждением Московской области «Единый выплатной центр Министерства социального развития Московской области» (далее – ЕВЦ) средств материнского капитала по договору купли-продажи организации, осуществляющей отчуждение приобретаемого жилого помещения, либо физическому лицу, осуществляющему отчуждение приобретаемого жилого помещения, либо организации, в том числе кредитной, предоставившей по кредитному договору (договору займа) денежные средства на приобретение жилого помещения, – после снятия обременения с жилого помещения;

2) после ввода в эксплуатацию объекта индивидуального жилищного строительства либо после получения уведомления о соответствии построенного объекта индивидуального жилищного строительства требованиям пункта 5 части 19 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации – в случае индивидуального жилищного строительства;

3) после полной выплаты задолженности по кредиту (займу), средства которого были направлены полностью или частично на приобретение (строительство, реконструкцию) жилого помещения или на погашение ранее полученного кредита (займа) на приобретение (строительство, реконструкцию) этого жилого помещения, и погашения регистрационной записи об ипотеке указанного жилого помещения;

4) после внесения последнего платежа, завершающего выплату паевого взноса в полном размере;

5) после подписания передаточного акта или иного документа о передаче участнику долевого строительства объекта долевого строительства – в случае участия в долевом строительстве;

6) после получения кадастрового паспорта либо уведомления о соответствии построенного объекта индивидуального жилищного строительства требованиям пункта 5 части 19 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

5. Для целей настоящего Порядка под электронным образом документов (сведений) понимается документ (сведения) на бумажном носителе, преобразованный(ые) в электронную форму путем сканирования или фотографирования и полностью воспроизводящий(ие) содержание подлинника документа (сведений).

6. Вместе с заявлением заявитель (представитель) предоставляет электронные образы документов (сведений):

1) согласие на обработку персональных данных заявителя (представителя) и субъектов персональных данных, указанных в документах (сведениях), представляемых заявителем (представителем);

2) сертификат (его дубликат);

3) паспорт или иной документ супруга (супруги) заявителя, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации – в случае если стороной сделки либо обязательства по приобретению или строительству жилья является супруг (супруга) заявителя либо если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства осуществляется супругом (супругой) заявителя;

4) о заключении (расторжении) брака(ов) заявителя – при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

5) о рождении (усыновлении) ребенка (детей) – при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

6) разрешение органа опеки и попечительства на распоряжение средствами (частью средств) материнского капитала – в случае подачи заявления законным представителем ребенка (детей) (опекунами или попечителями или приемными родителями несовершеннолетнего ребенка);

7) документ, подтверждающий полномочия законного представителя ребенка (детей) действовать от имени заявителя, – в случае подачи заявления законным представителем ребенка (детей) (опекуна или попечителя или приемного родителя несовершеннолетнего ребенка);

8) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, – в случае обращения представителя;

9) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) документ, подтверждающий приобретение несовершеннолетним ребенком (детьми) дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия (свидетельство о браке, решение органа опеки и попечительства, решение суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным), – в случае обращения в территориальное подразделение несовершеннолетнего ребенка (детей), если такой(-ие) несовершеннолетний(-е) приобрел(-и) дееспособность в полном объеме.

7. В случае направления средств (части средств) материнского капитала на оплату приобретаемого жилого помещения заявитель (представитель) одновременно с электронными образами документов (сведений), указанными

в пункте 6 настоящего Порядка, представляет электронный образ договора купли-продажи жилого помещения, прошедшего государственную регистрацию в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8. В случае направления средств (части средств) материнского капитала в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве заявитель (представитель) одновременно с документами (сведениями), указанными в пункте 6 настоящего Порядка, представляет договор участия в долевом строительстве, прошедший государственную регистрацию в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9. В случае направления средств (части средств) материнского капитала на оплату строительства объекта индивидуального жилищного строительства, выполняемого с привлечением строительной организации, заявитель (представитель) одновременно с документами (сведениями), указанными в пункте 6 настоящего Порядка, представляет следующие электронные образы документов (сведений):

1) разрешение на строительство, оформленное на заявителя или супруга (супруги) заявителя;

2) договор строительного подряда.

10. В случае распоряжения средствами (частью средств) материнского капитала на строительство, реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства без привлечения строительной организации средства (часть средств) материнского капитала направляются в следующем порядке:

1) первоначально в сумме, не превышающей 50 процентов размера средств материнского капитала, полагающихся заявителю на дату подачи им заявления;

2) по истечении 6 месяцев со дня первоначального направления части средств при соблюдении требований о выполнении основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведении работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации.

11. Для направления средств (части средств) материнского капитала в соответствии с подпунктом 1 пункта 10 настоящего Порядка заявитель (представитель) одновременно с документами (сведениями), указанными в пункте 6 настоящего Порядка, представляет следующие электронные образы документов (сведений):

1) разрешение на строительство, выданное заявителю или супругу (супруге) заявителя;

2) сведения о реквизитах банковского счета заявителя.

12. Для направления средств (части средств) материнского капитала в соответствии с подпунктом 2 пункта 10 настоящего Порядка заявитель (представитель) одновременно с документами (сведениями), указанными в пункте 6 настоящего Порядка, представляет следующие электронные образы документов (сведений):

1) сведения, выданные органом, уполномоченным на выдачу разрешения на строительство, подтверждающие проведение основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, установленную в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации;

2) сведения о реквизитах банковского счета заявителя.

13. В случае направления средств (части средств) материнского капитала на компенсацию затрат, понесенных на строительство объекта индивидуального жилищного строительства, право собственности на который возникло не ранее 01.01.2011, или на реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства, проведенную после 01.01.2011, независимо от даты возникновения права собственности на объект индивидуального жилищного строительства, подвергшийся реконструкции, осуществленные заявителем или супругом (супругой) заявителя, с учетом требований, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, заявитель одновременно с документами (сведениями), указанными в пункте 6 настоящего Порядка, представляет сведения о реквизитах банковского счета заявителя.

14. В случае если заявитель или супруг (супруга) заявителя являются членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее – кооператив), средства (часть средств) материнского капитала могут быть направлены заявителем в качестве платежа в счет уплаты вступительного взноса и (или) паевого взноса. Заявитель (представитель) одновременно с документами (сведениями), указанными в пункте 6 настоящего Порядка, представляет следующие электронные образы документов (сведений):

1) выписка из реестра членов кооператива, подтверждающая членство в кооперативе заявителя или супруга (супруги) заявителя (документ, подтверждающий подачу заявителем или супругом (супругой) заявителя заявления о приеме в члены жилищного накопительного кооператива, или решение о приеме в члены жилищного, жилищно-строительного кооператива);

2) справка о внесенной сумме паевого взноса за жилое помещение и об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения права собственности на жилое помещение (для членов кооператива);

3) устав кооператива.

15. В случае направления средств (части средств) материнского капитала на уплату первоначального взноса при получении кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение или строительство жилья заявитель (представитель) одновременно с документами (сведениями), указанными в пунктах 6 и 7 либо пунктах 6 и 8, либо пунктах 6 и 9 настоящего Порядка, представляет следующие электронные образы документов (сведений):

1) кредитный договор (либо договор займа) на приобретение или строительство жилья;

2) договор об ипотеке, прошедший государственную регистрацию в установленном законодательством Российской Федерации порядке, в случае если кредитным договором (договором займа) предусмотрено его заключение.

16. В случае направления средств (части средств) материнского капитала на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу), в том числе ипотечному, на приобретение или строительство жилья либо по кредиту (займу), в том числе ипотечному, на погашение ранее предоставленного кредита (займа) на приобретение или строительство жилья (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанному кредиту (займу) заявитель (представитель) одновременно с документами (сведениями), указанными в пункте 6 настоящего Порядка, представляет следующие электронные образы документов (сведений):

1) кредитный договор (либо договор займа). При направлении средств (части средств) материнского капитала на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу), в том числе ипотечному, на погашение ранее предоставленного кредита (займа) на приобретение или строительство жилья дополнительно представляется ранее заключенный кредитный договор (договор займа) на приобретение или строительство жилья;

2) справка кредитора (заимодавца) о размерах остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом). В случае если право (требование), принадлежащее на основании обязательства кредитору, передано им другому лицу (уступка права требования, передача прав на закладную) в порядке передачи прав по кредитным договорам, обеспеченным ипотекой, установленном статьями 47 и 49 Федерального закона от 16.07.1998 № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)», или перешло к другому лицу на основании указанного Федерального закона, в справке указываются сведения



о наименовании и месте нахождения кредитора, которому права по кредитному договору (договору займа) принадлежат на дату составления справки. В случае если от имени кредитора справка представляется третьим лицом, действующим на основании доверенности, представляется доверенность кредитора третьему лицу;

3) договор об ипотеке, прошедший государственную регистрацию в установленном законодательством Российской Федерации порядке, в случае если кредитным договором (договором займа) предусмотрено его заключение;

4) договор участия в долевом строительстве, прошедший государственную регистрацию в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или разрешение на строительство индивидуального жилого дома в случае, если объект жилищного строительства не введен в эксплуатацию;

5) выписка из реестра членов кооператива, подтверждающая членство в кооперативе заявителя или супруга (супруги) заявителя (документ, подтверждающий подачу заявителем или супругом (супругой) заявителя заявления о приеме в члены жилищного накопительного кооператива, или решения о приеме в члены жилищного, жилищно-строительного кооператива), в случае если кредит (заяем) представлен для уплаты вступительного взноса и (или) паевого взноса в кооператив.

17. Не допускается требовать от заявителя (представителя) представления документов (сведений), не предусмотренных настоящим Порядком.

18. Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате.

19. Заявитель (представитель) несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в заявлении и документах (сведениях), представляемых им в целях реализации средств (части средств) материнского капитала.

20. Заявление, поданное через Портал до 16.00 рабочего дня, регистрируется в территориальном подразделении в день его подачи. Заявление, поданное через Портал после 16.00 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется в территориальном подразделении на следующий рабочий день.

21. Для принятия решения о реализации средств (части средств) материнского капитала территориальное подразделение запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия в установленные законодательством Российской Федерации сроки следующие документы (сведения):

в Министерстве внутренних дел Российской Федерации:

подтверждающие место жительства заявителя на территории Московской области;

подтверждающие место жительства в Московской области ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на получение материнского капитала, на момент обращения заявителя (представителя);

из основного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, – в отношении заявителя (представителя);

о совершении заявителем в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности;

в Федеральной налоговой службе:

о государственной регистрации рождения (усыновления) ребенка (детей);

о государственной регистрации заключения (расторжения) брака заявителя;

о перемене имени – в случае перемены фамилии, имени и (или) отчества заявителем или членом семьи;

в Пенсионном фонде Российской Федерации:

о лишении родительских прав или ограничении в родительских правах, – на ребенка (детей), в отношении которого (которых) родитель (родители) лишен (лишены) родительских прав или ограничен (ограничены) в родительских правах;

об отмене усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на получение материнского капитала;

об отобрании ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение материнского капитала;

об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным) в соответствии с законодательством Российской Федерации – на ребенка в возрасте до 18 лет, объявленного полностью дееспособным;

в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии:

о государственной регистрации права собственности на жилое помещение или выписку из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую информацию о правах заявителя и (или) супруга (супруги) заявителя, осуществляющего приобретение жилого помещения с использованием средств (части средств) материнского капитала (за исключением случая заключения договора купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа);

подтверждающие право собственности заявителя или супруга (супруги) заявителя на земельный участок, на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства, или право постоянного (бессрочного) пользования таким земельным участком, или право пожизненно наследуемого владения таким земельным участком, или право аренды такого земельного участка, или право безвозмездного срочного пользования земельным участком, который предназначен для жилищного строительства и на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства;

о государственной регистрации права собственности или выписку из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую информацию о правах заявителя или супруга (супруги) заявителя на объект индивидуального жилищного строительства – в случае если средства (часть средств) материнского капитала направляются на его реконструкцию;

о государственной регистрации права собственности на объект индивидуального жилищного строительства, возникшего не ранее 01.01.2011, либо сведения о государственной регистрации права собственности на реконструированный после 01.01.2011 объект индивидуального жилищного строительства независимо от даты возникновения права собственности на объект индивидуального жилищного строительства, подвергшийся реконструкции, либо выписку из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую информацию о правах на указанные объекты недвижимости;

о государственной регистрации права собственности на жилое помещение заявителя и (или) супруга (супруги) заявителя, приобретенное или построенное с использованием кредитных (заемных) средств, или выписку из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую информацию о правах на указанное жилое помещение, – в случае приобретения жилого помещения, а также в случае ввода в эксплуатацию объекта жилого строительства;

в Единой автоматизированной информационной системе «Социальная защита и социальное обслуживание населения Московской области» (далее – ЕАИС СОЦ МО) – о сертификате (дубликате) на региональный материнский (семейный) капитал.

Документы (сведения), указанные в настоящем пункте, могут быть представлены заявителем (представителем) по собственной инициативе.

22. Основаниями для принятия решения об отказе в приеме и регистрации заявления являются:

1) представление электронных образов документов, срок действия которых истек;

2) представление электронных образов документов, содержащих исправления, подчистки, помарки, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) представление электронных образов документов, содержащих повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

4) некорректное заполнение обязательных полей в заявлении в электронной форме на Портале;

5) представление электронных образов документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документов (сведений), поданных посредством Портала;

6) поступление заявления, аналогичного ранее зарегистрированному заявлению, срок принятия решения по которому не истек на момент поступления повторного заявления;

7) несоответствие электронных образов документов, предусмотренных настоящим Порядком, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

8) представление неполного комплекта электронных образов документов, предусмотренных настоящим Порядком;

9) представление электронных образов документов (сведений), составленных на иностранном языке, верность перевода которых и подлинность подписи переводчика не засвидетельствованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате;

10) подача заявления лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

11) подача заявления и электронных образов документов (сведений) в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю;

12) обращение посредством Портала за предоставлением иной государственной услуги.

23. Решение об отказе в приеме и регистрации заявления принимается руководителем территориального подразделения (уполномоченным им должностным лицом) не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления. Указанное решение направляется заявителю (представителю) в личный кабинет на Портале в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя территориального подразделения (уполномоченного им должностного лица), не позднее следующего рабочего дня со дня его принятия.

24. Заявление может быть отозвано по инициативе заявителя (представителя) путем подачи заявления об отзыве ранее поданного заявления (далее – заявление об отзыве) не позднее даты принятия руководителем территориального подразделения (уполномоченным им должностным лицом) решения о реализации средств (части средств) материнского капитала либо решения об отказе о реализации средств (части средств) материнского капитала.

Заявление об отзыве подается заявителем (представителем) в территориальное подразделение в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, с использованием Портала, а также в иных формах по выбору заявителя (представителя) в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе предусмотренных Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае подачи заявления об отзыве позднее даты принятия решения о реализации средств (части средств) материнского капитала либо решения об отказе в реализации средств (части средств) материнского капитала руководитель территориального подразделения (уполномоченное им должностное лицо) принимает решение об отказе в удовлетворении заявления об отзыве.

Заявление об отзыве, поданное через Портал до 16.00 рабочего дня, регистрируется в территориальном подразделении в день его подачи. Заявление об отзыве, поданное через Портал после 16.00 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется в территориальном подразделении на следующий рабочий день.

Руководитель территориального подразделения (уполномоченное им должностное лицо) принимает решение по заявлению об отзыве в течение 3 рабочих дней со дня его регистрации.

Решение, указанное в настоящем пункте, заявитель (представитель) может получить:

через личный кабинет на Портале в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя территориального подразделения (уполномоченного им должностного лица);

в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области (далее – МФЦ), подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя территориального подразделения (уполномоченного им должностного лица), в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа, заверенного подписью уполномоченного должностного лица МФЦ и печатью МФЦ.

25. Решение об отказе в реализации средств (части средств) материнского капитала принимается в случае:

1) несоответствия заявителя категории лиц, имеющих право на предоставление государственной услуги в соответствии с Законом Московской области № 1/2006-ОЗ;

2) реализации средств материнского капитала в полном объеме;

3) наличия противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему электронных образов документов (сведений);

4) представления заявителем (представителем) недостоверных электронных образов документов (сведений);

5) указания в заявлении суммы (ее частей в совокупности), превышающей полный объем средств материнского капитала, которым заявитель вправе распорядиться;

6) нахождения приобретаемого с использованием средств (части средств) материнского капитала жилого помещения не на территории Московской области;

7) указания в заявлении направления использования средств (части средств) материнского капитала, не предусмотренного законодательством Московской области;

8) прекращения у заявителя права на получение материнского капитала по основаниям, установленным законодательством Московской области;

9) лишения родительских прав (ограничения в родительских правах, отмены усыновления) заявителя в отношении ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на получение материнского капитала, на дату принятия решения по заявлению, поданному заявителем (представителем) (до даты принятия решения об отмене лишения (ограничения) в родительских правах в установленном законодательством Российской Федерации порядке);

10) лишения родительских прав (ограничения в родительских правах, отмены усыновления) заявителя в отношении ребенка (детей), которые были учтены при возникновении права на материнский капитал, если количество детей, оставшихся на воспитании в семье, менее двух на дату принятия решения по заявлению, поданному заявителем (представителем) (до даты принятия решения об отмене ограничения (лишения) в родительских правах в установленном законодательством Российской Федерации порядке);

11) отобрания ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение материнского капитала, в порядке, предусмотренном Семейным кодексом Российской Федерации (на период отобрания ребенка).

26. Решения о реализации средств (части средств) материнского капитала либо об отказе в реализации средств (части средств) материнского капитала принимаются руководителем территориального подразделения (уполномоченным им должностным лицом) в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления в территориальном подразделении и данных, полученных территориальным подразделением в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Решения, указанные в настоящем пункте, заявитель (представитель) может получить:

через личный кабинет на Портале в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя территориального подразделения (уполномоченного им должностного лица);

в МФЦ, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя территориального подразделения (уполномоченного им должностного лица), в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа, заверенного подписью уполномоченного должностного лица МФЦ и печатью МФЦ.

27. Размер средств (части средств) материнского капитала, направляемых:

на оплату обязательств по договору купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа не может превышать цену договора или размера оставшейся неуплаченной суммы по договору;

на погашение основного долга и уплату процентов за пользование кредитом (займом), в том числе ипотечным, на приобретение или строительство жилья, либо на погашение основного долга и уплату процентов за пользование кредитом (займом), в том числе ипотечным, на погашение ранее предоставленного кредита на приобретение или строительство жилья, либо в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве, либо в качестве платежа в счет уплаты паевого взноса, не может превышать соответственно размер остатка основного долга и задолженности по выплате процентов за пользование указанным кредитом (займом), или оставшейся неуплаченной суммы по договору участия в долевом строительстве, или оставшейся неуплаченной суммы паевого взноса, необходимой для приобретения права собственности на жилое помещение.

28. Средства (часть средств) материнского капитала перечисляются ЕВЦ не позднее 20 рабочих дней со дня принятия решения о реализации средств (части средств) материнского капитала руководителем территориального подразделения (уполномоченным им должностным лицом) в безналичном порядке на указанный в соответствующем договоре банковский счет организации, осуществляющей отчуждение (строительство) приобретаемого (строящегося) жилого помещения, либо физического лица, осуществляющего отчуждение приобретаемого жилого помещения, либо на банковский счет кооператива, либо на банковский счет организации, предоставившей заявителю или супругу (супруге) заявителя кредит (заем), в том числе ипотечный, либо на банковский счет заявителя в случае направления средств (части средств) материнского капитала на строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемое гражданами без привлечения организации, осуществляющей строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства, либо в случае направления средств (части средств) материнского капитала на компенсацию затрат, понесенных на строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства.

При уступке права требования по кредитному договору (договору займа) средства (часть средств) материнского капитала перечисляются в безналичном порядке на банковский счет организации, к которой перешли права требования.

29. В случае если сумма средств (части средств) материнского капитала, указанная в заявлении и перечисленная на счет организации-кредитора (заимодавца), превышает размер остатка основного долга и процентов за пользование кредитом (займом) на дату поступления средств на счет организации, разница между указанными суммами в течение 5 банковских дней

со дня поступления средств на счет организации подлежит возврату в ЕВЦ на счет, с которого осуществлялось перечисление средств.

30. Территориальное подразделение вносит сведения о возвращенных средствах (части средств) материнского капитала в информацию о заявителе, содержащуюся в ЕАИС СОЦ МО.

31. Заявитель (представитель) несет ответственность за достоверность представленных сведений и обязан не позднее 3 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, влияющих на распоряжение средствами материнского капитала, информировать территориальное подразделение об этих изменениях.

32. Решение об отказе в приеме и регистрации заявления и решение об отказе в реализации средств (части средств) материнского капитала могут быть обжалованы в Министерство и (или) в суд.

33. Министерство и территориальные подразделения ведут учет средств бюджета Московской области, связанных с предоставлением материнского капитала, а также учет использования указанных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации по ведению бюджетного учета.

34. В случае если средства (часть средств) материнского капитала были использованы заявителем не по целевому назначению, они подлежат возврату в добровольном порядке либо взыскиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

35. Отчетность о направлении средств (части средств) материнского капитала предоставляется территориальными подразделениями в порядке, по формам и в сроки, установленные Министерством.

36. Контроль за целевым расходованием средств бюджета Московской области, направленных на выплату материнского капитала, осуществляется Министерством.

