



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.06.2022 № 689/21

г. Красногорск

О внесении изменений в Положение об условиях оплаты труда работников Государственного казенного учреждения Московской области «Централизованная бухгалтерия Московской области»

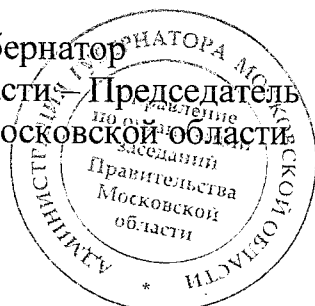
Правительство Московской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Положение об условиях оплаты труда работников Государственного казенного учреждения Московской области «Централизованная бухгалтерия Московской области», утвержденное постановлением Правительства Московской области от 10.01.2017 № 1/1 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников Государственного казенного учреждения Московской области «Централизованная бухгалтерия Московской области» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Московской области от 27.06.2017 № 530/22, от 08.08.2019 № 506/26).

2. Министерству информационных и социальных коммуникаций Московской области обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете «Ежедневные новости. Подмосковье», «Информационном вестнике Правительства Московской области», размещение (опубликование) на сайте Правительства Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Первый Вице-губернатор
Московской области – Председатель
Правительства Московской области



И.Н. Габдрахманов

050991 *

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Московской области
от 30.06.2022 № 689/21

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в Положение об условиях оплаты труда работников
Государственного казенного учреждения Московской области «Централизованная
бухгалтерия Московской области»

1. Пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Работникам Учреждения устанавливаются ежемесячные надбавки к должностному окладу (тарифной ставке) за выслугу лет (стаж работы).

Ежемесячные надбавки к должностному окладу (тарифной ставке) за выслугу лет (стаж работы) работникам Учреждения устанавливаются в следующих размерах:

При стаже работы	Размер ежемесячной надбавки (в процентах к должностному окладу (тарифной ставке))
от 1 до 3 полных лет	10
от 3 до 5 полных лет	15
от 5 до 10 полных лет	20
от 10 до 15 полных лет	25
свыше 15 лет	30

Исчисление стажа работы работников Учреждения, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу (тарифной ставке) за выслугу лет (стаж работы), производится в соответствии с Положением о порядке исчисления стажа работы работников Учреждения для выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу (тарифной ставке) за выслугу лет (стаж работы) согласно приложению 3 к настоящему Положению.».

2. Пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. В пределах установленного фонда оплаты труда и средств экономии фонда оплаты труда с учетом показателей эффективности и результативности

деятельности Учреждения и работы его руководителя, утвержденных Министерством экономики и финансов Московской области (далее – Министерство), устанавливаются выплаты стимулирующего характера – премии по результатам работы за месяц, квартал, год и премии разового характера:

1) директору Учреждения в размере, установленном Министерством с учетом результатов выполнения показателей и критериев оценки эффективности работы директора, предусмотренных трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору);

2) работникам Учреждения в размерах, устанавливаемых директором Учреждения с учетом показателей результатов труда, утвержденных локальными нормативными актами Учреждения с учетом мнения представительного органа работников Учреждения или коллективным договором.

Премия по результатам работы за месяц устанавливается в размере до:

100 процентов должностного оклада – работникам Учреждения, занимающим должности директора, заместителя директора, главного бухгалтера, начальника управления, заместителя начальника управления, начальника отдела (отделения);

70 процентов должностного оклада (тарифной ставки) – остальным работникам Учреждения, не указанным в абзаце пятом настоящего пункта.».

3. Пункт 11 признать утратившим силу.

4. Пункты 13, 14, 15 и 16 изложить в следующей редакции:

«13. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора Учреждения и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы директора Учреждения, заместителей директора Учреждения и главного бухгалтера Учреждения) за календарный год устанавливается в кратности 3.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей директора Учреждения, главного бухгалтера Учреждения и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы директора Учреждения, заместителей директора Учреждения и главного бухгалтера Учреждения) за календарный год устанавливается в кратности 2,5.

14. Министерство заключает трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору) с директором Учреждения, предусматривающий конкретизацию показателей и критериев оценки эффективности работы директора Учреждения, размеров и условий назначения ему выплат стимулирующего характера, обеспечивающих введение эффективного контракта.

15. Директор Учреждения заключает трудовые договоры (дополнительные соглашения к трудовым договорам) с работниками Учреждения, предусматривающие конкретизацию показателей и критериев оценки

эффективности деятельности работников Учреждения, размеров и условий назначения им выплат стимулирующего характера и обеспечивающих введение эффективного контракта.

16. При формировании фонда оплаты труда работников Учреждения сверх суммы средств, направляемых на выплату должностных окладов (тарифных ставок) работникам Учреждения, предусматриваются средства на выплату (в расчете на одну штатную единицу на год):

1) ежемесячной надбавки к должностному окладу (тарифной ставке) за сложность, напряженность и специальный режим работы в размере 10 должностных окладов (тарифных ставок);

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу (тарифной ставке) за выслугу лет (стаж работы) в размере 3 должностных окладов (тарифных ставок);

3) материальной помощи в размере 5 должностных окладов (тарифных ставок);

4) премий по результатам работы за месяц, квартал в размере 11,5 должностного оклада (тарифной ставки);

5) премий по результатам работы за год в размере 2,5 должностного оклада (тарифной ставки).».

5. В приложении 3 к Положению об условиях оплаты труда работников Государственного казенного учреждения Московской области «Централизованная бухгалтерия Московской области»:

1) наименование дополнить словами «(стаж работы)»;

2) пункт 1 после слов «за выслугу лет» дополнить словами «(стаж работы)»;

3) в абзаце первом пункта 2 после слов «за выслугу лет» дополнить словами «(стаж работы)»;

4) подпункт 5 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«5) время работы на должностях, связанных с вождением автомобиля (применительно к должности «водитель автомобиля»).»;

5) пункт 4 после слов «за выслугу лет» дополнить словами «(стаж работы)»;

6) пункт 5 дополнить словами «(стаж работы)»;

7) пункт 6 после слов «за выслугу лет» дополнить словами «(стаж работы)»;

8) в пункте 7:

абзац первый после слов «за выслугу лет» дополнить словами «(стаж работы)»;

абзац второй после слов «за выслугу лет» дополнить словами «(стаж работы)»;

абзац третий изложить в следующей редакции:

«Если у работника Учреждения право на установление или изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу (тарифной ставке) за выслугу лет (стаж работы) наступило в период, когда за ним сохранялся средний заработок,

выплачивалось пособие по временной нетрудоспособности или пособие по беременности и родам, ежемесячная надбавка к должностному окладу (тарифной ставке) за выслугу лет (стаж работы) устанавливается со дня, следующего за днем окончания указанных периодов.».

