

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.06.2022 № 677/22

г. Красногорск

Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета Московской области субсидии Общероссийской общественной организации поддержки президентских инициатив в области здоровьесбережения нации «Общее дело» на возмещение затрат, связанных с проведением совместно с Правительством Московской области Всероссийского слета волонтеров

В соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», государственной программой Московской области «Безопасность Подмосковья», утвержденной постановлением Правительства Московской области от 25.10.2016 № 794/39 «Об утверждении государственной программы Московской области «Безопасность Подмосковья» на 2017-2024 годы», Правительство Московской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления за счет средств бюджета Московской области субсидии Общероссийской общественной организации поддержки президентских инициатив в области здоровьесбережения нации

060759*

«Общее дело» на возмещение затрат, связанных с проведением совместно с Правительством Московской области Всероссийского слета волонтеров.

2. Министерству информационных и социальных коммуникаций Московской области обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете «Ежедневные новости. Подмосковье», «Информационном вестнике Правительства Московской области», размещение (опубликование) на сайте Правительства Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Московской области – руководителя Главного управления региональной безопасности Московской области Карагаева Р.А.

Первый Вице-губернатор
Московской области – Председатель
Правительства Московской области



И.Н. Габдрахманов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Московской области
от 28.06.2022 № 677/22

ПОРЯДОК

предоставления за счет средств бюджета Московской области субсидии
Общероссийской общественной организации поддержки президентских инициатив
в области здоровьесбережения нации «Общее дело» на возмещение затрат,
связанных с проведением совместно с Правительством Московской области
Всероссийского слета волонтеров

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления за счет средств бюджета Московской области субсидии Общероссийской общественной организации поддержки президентских инициатив в области здоровьесбережения нации «Общее дело» на возмещение затрат, связанных с проведением совместно с Правительством Московской области Всероссийского слета волонтеров (далее соответственно – организация «Общее дело», субсидия, Слет), в том числе результаты предоставления субсидии.

2. В соответствии с мероприятием 05.09 «Предоставление субсидии Общероссийской общественной организации поддержки президентских инициатив в области здоровьесбережения нации «Общее дело» на проведение совместно с Правительством Московской области Всероссийского слета волонтеров» подпрограммы 1 «Профилактика преступлений и иных правонарушений» государственной программы Московской области «Безопасность Подмосковья», утвержденной постановлением Правительства Московской области от 25.10.2016 № 794/39 «Об утверждении государственной программы Московской области «Безопасность Подмосковья» на 2017-2024 годы», предоставление субсидии является частичным возмещением затрат организации «Общее дело» на проведение совместно с Правительством Московской области Слета в целях активизации волонтерского движения в направлениях повышения уровня самосознания граждан, предупреждения распространения негативных проявлений в молодежной среде, формирования и укрепления нравственных и семейных ценностей здорового и трезвого образа жизни в Российской Федерации, в том числе пропаганды

здорового образа жизни, противодействия распространению наркомании, алкоголизма и табакокурения в молодежной среде;

Субсидия предоставляется на частичное возмещение произведенных и документально подтвержденных затрат организации «Общее дело» на проведение Слета по следующим направлениям затрат:

- оплата проживания и питания волонтеров-участников Слета в гостинице;
- оплата автотранспортных услуг по организованной перевозке волонтеров-участников Слета;
- оплата медиасопровождения;
- оплата дизайнерско-полиграфических услуг;
- оплата аренды оборудования;
- оплата труда привлекаемых специалистов;
- оплата организационных расходов.

3. Результатом предоставления субсидии является поддержка волонтерской деятельности посредством частичного возмещения затрат, связанных с проведением Слета.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, указанного в абзаце первом настоящего пункта, является количество приглашенных волонтеров-участников Слета.

4. Главным распорядителем бюджетных средств Московской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период (далее – главный распорядитель как получатель бюджетных средств), является Главное управление региональной безопасности Московской области (далее – Главное управление).

5. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Московской области и утвержденными лимитами бюджетных обязательств.

6. Получателем субсидии является организация «Общее дело» (далее – получатель субсидии).

7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта закона Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период (проекта закона Московской области о внесении изменений в закон Московской

области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период).

II. Условия и порядок предоставления субсидии

8. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели, кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том числе на приобретение средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций.

9. Субсидия предоставляется получателю субсидии при соответствии получателя субсидии на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление субсидии, следующим требованиям:

отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Московской областью;

получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Московской области на основании иных правовых актов на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка;

получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Получатель субсидии представляет документы (сведения) о соответствии установленным в настоящем пункте требованиям, а также сведения о соблюдении требований, установленных пунктом 3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

10. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного между Главным управлением и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области от 22.12.2017 № 23РВ-304 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета Московской области субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением» (далее – соглашение).

11. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в Главное управление следующие документы (сведения):

документы, подтверждающие произведенные получателем субсидии затраты (акт приемки-передачи, счет-фактура, акт выполненных работ (оказанных услуг), платежное поручение и т.п.), а также смету расходов получателя субсидии на возмещение затрат по проведению мероприятий, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, составленную по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

копию Устава;

сведения о расчетном счете, открытом в кредитной организации;

справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

справку, подписанную руководителем (или иным уполномоченным им лицом) получателя субсидии и главным бухгалтером (или иным уполномоченным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета) получателя субсидии об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Московской областью;

справку, подписанную руководителем (или иным уполномоченным им лицом) получателя субсидии и главным бухгалтером (или иным уполномоченным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета) получателя субсидии, о том, что получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

справку, подписанную руководителем (или иным уполномоченным им лицом) получателя субсидии и главным бухгалтером (или иным уполномоченным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета) получателя субсидии, о том, что получатель субсидии не получает средства из бюджета Московской области в соответствии с иными правовыми актами на возмещение затрат, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка.

Документы, указанные в абзацах шестом – девятом настоящего пункта, представляются по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

Копии документов (сведений), указанных в настоящем пункте, заверяются подписью руководителя (или иного уполномоченного им лица) получателя субсидии и печатью получателя субсидии (при наличии).

В случае если документы (сведения), указанные в настоящем пункте, заверены иным лицом, уполномоченным руководителем получателя субсидии, представляется доверенность и ее копия или иной документ, подтверждающий полномочия такого уполномоченного лица на заверение документов (сведений), указанных в настоящем пункте.

12. Главное управление не позднее 5 рабочих дней со дня поступления в Главное управление документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

13. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов (сведений) требованиям, определенным пунктами 9 и 11 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) получателем субсидии указанных документов (сведений);

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации в документах (сведениях);

несоответствие получателя субсидии условиям, предусмотренным в пункте 9 настоящего Порядка.

14. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Главное управление в срок, установленный в пункте 12 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии для подписания проект соглашения.

15. Получатель субсидии не позднее 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения представляет в Главное управление подписанное со стороны получателя субсидии соглашение в 2 экземплярах.

Главное управление подписывает соглашение в срок не позднее 3 рабочих дней со дня поступления в Главное управление подписанных экземпляров соглашения.

16. Подписанием соглашения получатель субсидии подтверждает свое согласие на осуществление Главным управлением и (или) органами государственного финансового контроля Московской области проверок, предусмотренных пунктом 23 настоящего Порядка.

17. Перечисление субсидии осуществляется Главным управлением на указанный в соглашении расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

В случае уменьшения Главному управлению как главному распорядителю бюджетных средств по предоставлению субсидии ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, стороны соглашения заключают дополнительное соглашение о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

18. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным управлением и (или) органами государственного финансового контроля Московской области, а также в случае недостижения результатов предоставления субсидии, суммы средств, использованные не по целевому назначению, взыскиваются в бюджет Московской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

19. Порядок и сроки возврата субсидии в бюджет Московской области в случае нарушения условий, установленных для её предоставления, указаны в пункте 24 настоящего Порядка.

III. Требования к отчетности

20. Отчет о результатах предоставления субсидии представляется в Главное управление за подписью руководителя (или иного уполномоченного им лица)

получателя субсидии и главного бухгалтера (или иного уполномоченного лица, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета) получателя субсидии, ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

К отчету о результатах предоставления субсидии прилагаются документы (локальная смета, расчет или калькуляция), подтверждающие фактически понесенные затраты получателя субсидии по проведению мероприятий, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, подписанные руководителем (или иным уполномоченным им лицом) получателя субсидии и главным бухгалтером (или иным уполномоченным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета) получателя субсидии.

21. Отчет о результатах предоставления субсидии и произведенных расходах за счет субсидии из бюджета Московской области предоставляется Главным управлением в Министерство экономики и финансов Московской области ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, и ответственности за их нарушение

22. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность и полноту представленных документов (сведений), установленных настоящим Порядком, а также за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

23. Главное управление осуществляет проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Московской области осуществляют проверки в отношении получателя субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Главное управление осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидии получателем субсидии в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

24. В случае нарушения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, установленного пунктом 3 настоящего Порядка, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Главным управлением и (или) органами

государственного финансового контроля Московской области в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка, получатель субсидии обязан осуществить возврат полученных из бюджета Московской области средств субсидии:

на основании письменного требования Главного управления – не позднее 30 календарных дней с даты получения получателем субсидии соответствующего требования;

на основании представления и (или) предписания соответствующего органа государственного финансового контроля Московской области – в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления за счет средств бюджета Московской области субсидии Общероссийской общественной организации поддержки президентских инициатив в области здоровьесбережения нации «Общее дело» на возмещение затрат, связанных с проведением совместно с Правительством Московской области Всероссийского слета волонтеров

Форма

СМЕТА РАСХОДОВ

Общероссийской общественной организации поддержки президентских инициатив в области здоровьесбережения нации «Общее дело» на возмещение затрат, связанных с проведением совместно с Правительством Московской области
Всероссийского слета волонтеров

с _____ по _____ 20__ года

(руб.)

№ п/п	Наименование затрат	Подтверждающие документы	Расходы
1	2	3	4
1			
2			
3			
ИТОГО: Всего по смете:			

Руководитель получателя субсидии
(иное уполномоченное им лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер получателя субсидии
(иное уполномоченное лицо, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель или уполномоченное им должностное лицо главного распорядителя бюджетных средств Московской области по предоставлению субсидии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2

к Порядку предоставления за счет средств бюджета Московской области субсидии Общероссийской общественной организации поддержки президентских инициатив в области здоровьесбережения нации «Общее дело» на возмещение затрат, связанных с проведением совместно с Правительством Московской области Всероссийского слета волонтеров

Форма

ОТЧЕТ

о результатах предоставления субсидии из бюджета Московской области по состоянию на 20 ____ года

(руб./шт.)

Наименование затрат, подлежащих возмещению	Результаты предоставления субсидии (шт.)	Произведено расходов (кассовые расходы)	Получено средств из бюджета Московской области
1	2	3	4
		Всего:	Всего:

Руководитель получателя субсидии
(иное уполномоченное им лицо)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер получателя субсидии

(иное уполномоченное лицо, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 3

к Порядку предоставления за счет средств бюджета Московской области субсидии Общероссийской общественной организации поддержки президентских инициатив в области здоровьесбережения нации «Общее дело» на возмещение затрат, связанных с проведением совместно с Правительством Московской области Всероссийского слета волонтеров

Форма

ОТЧЕТ

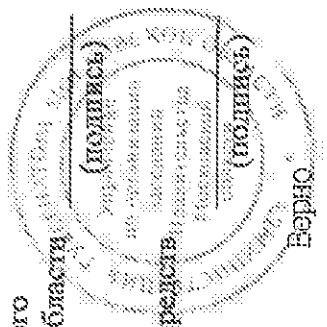
о результатах предоставления субсидии и произведенных расходах за счет субсидии из бюджета Московской области по состоянию на _____ 20 ____ года

(руб./шт.)

Наименование затрат, подлежащих возмещению	Результаты предоставления субсидии (шт.)	Произведено расходов (кассовые расходы)	Получено средств из бюджета Московской области
1	2	3	4
		Всего:	Всего:

Руководитель или уполномоченное им должностное лицо главного распорядителя бюджетных средств Московской области по предоставлению субсидии

Главный бухгалтер главного распорядителя бюджетных средств Московской области по предоставлению субсидии



(расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)

Еврис