



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.06.2022

№ 661/20

г. Красногорск

О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Московской области в сфере социальной защиты населения Московской области

Правительство Московской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Московской области в сфере социальной защиты населения Московской области.

2. Министерству информационных и социальных коммуникаций Московской области обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете «Ежедневные новости. Подмосковье», «Информационном вестнике Правительства Московской области», размещение (опубликование) на сайте Правительства Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Первый Вице-губернатор
Московской области – Председатель
Правительства Московской области



И.Н. Габдрахманов

057648*

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Московской области
от 23.06.2022 № 661/20

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в некоторые постановления Правительства Московской области
в сфере социальной защиты населения Московской области

1. В постановлении Правительства Московской области от 30.12.2014 № 1195/51 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Московской области и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Московской области в сфере социального обслуживания населения» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Московской области от 12.09.2017 № 750/33, от 19.12.2017 № 1093/46, от 26.06.2018 № 414/22, от 24.07.2019 № 439/24, от 29.10.2019 № 782/38, от 12.02.2020 № 42/2, от 30.09.2020 № 687/30, от 18.05.2021 № 375/16, от 20.07.2021 № 582/24, от 20.07.2021 № 585/25, от 22.09.2021 № 909/32, от 16.02.2022 № 123/4) (далее – постановление № 1195/51):

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Вице-губернатора Московской области Каклюгину И.А.».

2. В Порядке предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому поставщиками социальных услуг в Московской области, утвержденном постановлением № 1195/51:

1) пункт 6¹ изложить в следующей редакции:

«6¹. Заявление с приложением электронных образов документов (сведений), указанных в подпунктах «а», «в», «г», «д», «ж», «к» пункта 6 настоящего Порядка и абзаце втором настоящего пункта, направляется гражданином или его представителем.

При подаче заявления представителем дополнительно представляется документ, подтверждающий его полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для целей настоящего Порядка под электронным образом документа понимается документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования и полностью воспроизводящий подлинник документа.

Гражданин и (или) его представитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в документах, и сведений, представляемых ими для получения социальных услуг.»;

2) пункт 6³ изложить в следующей редакции:

«6³. Территориальное подразделение (многофункциональный центр) запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия следующие документы (сведения):

сведения, подтверждающие место жительства и (или) место пребывания (для граждан, зарегистрированных по месту жительства в Московской области, но желающих получать социальные услуги в форме социального обслуживания на дому по месту пребывания в Московской области) гражданина на территории Московской области, – в Министерстве внутренних дел Российской Федерации;

сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов, – в Пенсионном фонде Российской Федерации;

сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, – в Пенсионном фонде Российской Федерации;

документ, подтверждающий размер пенсии, из числа документов, указанных в подпункте «в» пункта 6 настоящего Порядка, – в Пенсионном фонде Российской Федерации.

Сведения о праве гражданина на меры социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области запрашиваются территориальным подразделением в установленные законодательством Российской Федерации сроки в Единой автоматизированной информационной системе «Социальная защита и социальное обслуживание населения Московской области» (далее – ЕАИС СОЦ).

Гражданин (представитель) вправе самостоятельно представить документы (сведения), указанные в настоящем пункте.»;

3) в пункте 8 слова «территориальное подразделение» заменить словами «организация социального обслуживания Московской области, включенная в перечень организаций социального обслуживания Московской области, утвержденный Министерством социального развития Московской области (далее – организация социального обслуживания),»;

4) пункт 9 дополнить предложением следующего содержания:

«Акт может быть составлен в электронной форме.»;

5) дополнить пунктом 10¹ следующего содержания:

«10¹. Заявление гражданина, в отношении которого медицинской организацией принято решение об оказании паллиативной медицинской помощи, или его представителя, документы (сведения), указанные в пункте 6 настоящего Порядка, и акт рассматриваются руководителем территориального подразделения (уполномоченным лицом) в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления.»;

б) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Решение о предоставлении гражданину срочных социальных услуг принимается руководителем территориального подразделения (уполномоченным лицом) без проведения оценки условий жизнедеятельности в день поступления от гражданина (представителя) заявления или информации от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг.»;

7) пункт 14 дополнить абзацем следующего содержания:

«Гражданину, в отношении которого медицинской организацией принято решение об оказании паллиативной медицинской помощи, или его представителю индивидуальная программа передается для подписания на бумажном носителе в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия руководителем территориального подразделения (уполномоченным лицом) решения, указанного в абзаце втором пункта 12 настоящего Порядка.»;

8) в пункте 15:

в абзаце втором слова «справку о среднедушевом доходе получателя социальных услуг, выдаваемую территориальным подразделением, по форме, утвержденной министром социального развития Московской области (далее – справка о среднедушевом доходе)» заменить словами «сведения о расчете среднедушевого дохода получателя социальных услуг, выдаваемые территориальным подразделением (далее – сведения о расчете среднедушевого дохода)»;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Поставщик, являющийся негосударственной (коммерческой и некоммерческой) организацией социального обслуживания, в том числе социально ориентированной некоммерческой организацией, предоставляющей социальные услуги, осуществляет формирование договоров, заключаемых с гражданами (представителями), и актов сдачи-приемки оказанных услуг в модуле «Цифровизация и настройка процессов» Единой информационной системы оказания государственных и муниципальных услуг Московской области.»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Поставщик, являющийся государственной организацией социального обслуживания, осуществляет формирование договоров, заключаемых с гражданами (представителями), и актов сдачи-приемки оказанных услуг в ЕАИС СОЦ.»;

9) в абзаце первом пункта 16 слова «сведений, содержащихся в справке о среднедушевом доходе» заменить словами «сведений о расчете среднедушевого дохода»;

10) в абзаце втором пункта 20³ слова «Территориальное подразделение» заменить словами «Организация социального обслуживания»;

11) абзац десятый пункта 20⁴ изложить в следующей редакции:

«Решение комиссии Министерства оформляется протоколом и в день его принятия направляется в территориальное подразделение.».

3. В Порядке предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания поставщиками социальных услуг в Московской области, утвержденном постановлением № 1195/51:

1) пункт 6¹ изложить в следующей редакции:

«6¹. Заявление с приложением электронных образов документов, указанных в подпунктах «а», «в», «д», «е», «и» пункта 6 настоящего Порядка и абзаце втором настоящего пункта, направляется гражданином или его представителем.

При подаче заявления представителем дополнительно представляется документ, подтверждающий его полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для целей настоящего Порядка под электронным образом документа понимается документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования и полностью воспроизводящий подлинник документа.

Гражданин и (или) его представитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в документах, и сведений, представляемых ими для получения социальных услуг.»;

2) пункт 6³ изложить в следующей редакции:

«6³. Территориальное подразделение (многофункциональный центр) запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия следующие документы (сведения):

сведения, подтверждающие место жительства и (или) место пребывания (для граждан, зарегистрированных по месту жительства в Московской области, но желающих получать социальные услуги в форме социального обслуживания на дому по месту пребывания в Московской области) гражданина на территории Московской области, – в Министерстве внутренних дел Российской Федерации;

сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов, – в Пенсионном фонде Российской Федерации;

сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, – в Пенсионном фонде Российской Федерации;

документ, подтверждающий размер пенсии, из числа документов, указанных в подпункте «в» пункта 6 настоящего Порядка, – в Пенсионном фонде Российской Федерации.

Сведения о праве гражданина на меры социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области запрашиваются территориальным подразделением в установленные законодательством Российской Федерации сроки в Единой автоматизированной информационной системе «Социальная защита и социальное обслуживание населения Московской области» (далее – ЕАИС СОЦ).

Гражданин (представитель) вправе самостоятельно представить документы (сведения), указанные в настоящем пункте.»;

3) пункты 8, 9 признать утратившими силу;

4) в пункте 10 слова «, и акт» исключить;

5) дополнить пунктом 10¹ следующего содержания:

«10¹. Заявление гражданина, в отношении которого медицинской организацией принято решение об оказании паллиативной медицинской помощи, или его представителя, и документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, рассматриваются руководителем территориального подразделения (уполномоченным лицом) в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления.»;

6) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Решение о предоставлении гражданину срочных социальных услуг (за исключением срочных социальных услуг, предусмотренных строкой 8.8 стандарта) принимается руководителем территориального подразделения (уполномоченным лицом) в день поступления от гражданина (представителя) заявления или информации из медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг.

Решение о предоставлении срочных социальных услуг, предусмотренных строкой 8.8 стандарта, мужчинам старше 60 лет и женщинам старше 55 лет, а также лицам, получающим пенсию за выслугу лет, старше 50 лет принимается руководителем территориального подразделения (уполномоченным лицом) безотлагательно в беззаявительном порядке на основании сведений, содержащихся в ЕАИС СОЦ.»;

7) пункт 12 дополнить абзацем следующего содержания:

«Решение, указанное в абзаце втором настоящего пункта, принимается с учетом обстоятельств, установленных статьей 15 Федерального закона или статьей 7 Закона Московской области, при которых гражданин может быть признан нуждающимся в социальном обслуживании.»;

8) пункт 14 дополнить абзацем следующего содержания:

«Гражданину, в отношении которого медицинской организацией принято решение об оказании паллиативной медицинской помощи, или его представителю индивидуальная программа передается для подписания на бумажном носителе в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия руководителем территориального подразделения (уполномоченным лицом) решения, указанного в абзаце втором пункта 12 настоящего Порядка.»;

9) в абзаце втором пункта 15 слова «справку о среднедушевом доходе получателя, выдаваемую территориальным подразделением, по форме, утвержденной министром социального развития Московской области (далее – справка о доходах)» заменить словами «сведения о расчете среднедушевого дохода получателя социальных услуг, выдаваемые территориальным подразделением (далее – сведения о расчете среднедушевого дохода)»;

10) в абзаце первом пункта 16 слова «сведений, содержащихся в справке о доходах» заменить словами «сведений о расчете среднедушевого дохода».

4. В Порядке предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания поставщиками социальных услуг в Московской области, утвержденном постановлением № 1195/51:

1) в абзаце первом пункта 3 слова «пунктами 1, 2» заменить словами «пунктами 1, 2, 4, 5»;

2) в абзаце первом пункта 5 слова «пунктами 1, 2» заменить словами «пунктами 1, 2, 4, 5»;

3) подпункт «с» пункта 6 признать утратившим силу;

4) пункт 6¹ изложить в следующей редакции:

«6¹. Заявление с приложением электронных образов документов, указанных в подпунктах «а», «в», «г», «д», «е», «и», «к», «л», «м», «п» пункта 6 настоящего Порядка и абзаце втором настоящего пункта, направляется гражданином или его представителем.

При подаче заявления представителем дополнительно представляется документ, подтверждающий его полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для целей настоящего Порядка под электронным образом документа понимается документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования и полностью воспроизводящий подлинник документа.

Гражданин и (или) его представитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в документах, и сведений, представляемых ими для получения социальных услуг.»;

5) пункт 6³ изложить в следующей редакции:

«6³. Территориальное подразделение (многофункциональный центр) запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия следующие документы (сведения):

сведения, подтверждающие место жительства и (или) место пребывания (для граждан, зарегистрированных по месту жительства в Московской области, но желающих получать социальные услуги в форме социального обслуживания на дому по месту пребывания в Московской области) гражданина на территории Московской области, – в Министерстве внутренних дел Российской Федерации;

сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов, – в Пенсионном фонде Российской Федерации;

документ, подтверждающий размер пенсии, из числа документов, указанных в подпункте «в» пункта 6 настоящего Порядка, – в Пенсионном фонде Российской Федерации;

сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, – в Пенсионном фонде Российской Федерации.

Сведения о праве гражданина на меры социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области запрашиваются территориальным подразделением в установленные законодательством Российской Федерации сроки в Единой автоматизированной информационной системе «Социальная защита и социальное обслуживание населения Московской области» (далее – ЕАИС СОЦ).

Гражданин (представитель) вправе самостоятельно представить документы (сведения), указанные в настоящем пункте.»;

6) дополнить пунктом 6⁴ следующего содержания:

«6⁴. Документы, указанные в подпунктах «и», «к», «л» пункта 6 настоящего Порядка, не представляются гражданином (представителем) для предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в социально-оздоровительных центрах, в отделениях стационарного социального обслуживания в организациях, осуществляющих полустационарное социальное обслуживание.

При поступлении обращений в письменном виде от лиц, действующих в интересах граждан, территориальное подразделение оказывает гражданину содействие в сборе документов (сведений), указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

С целью признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании по основанию, установленному пунктом 3 части 2 статьи 7 Закона Московской области, гражданин (представитель) самостоятельно представляет в Управление электронные образы документов, указанных в подпунктах «а», «б», «г», «е» - «о» пункта 6 настоящего Порядка, Управление межведомственные запросы не направляет.»;

7) в пункте 8 слова «территориальное подразделение» заменить словами «организация социального обслуживания Московской области, включенная в перечень организаций социального обслуживания Московской области, утвержденный Министерством социального развития Московской области.»;

8) абзац первый пункта 9 дополнить предложением следующего содержания: «Акт может быть составлен в электронной форме.»;

9) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Решение о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания принимается комиссией по признанию граждан нуждающимися в стационарном социальном обслуживании, формируемой при Министерстве (далее – Комиссия Министерства), в течение 5 рабочих дней с даты подачи заявления, за исключением случаев, предусмотренных абзацами вторым – четвертым настоящего пункта.

Решение о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам, в отношении которых медицинской организацией принято решение об оказании паллиативной медицинской помощи, принимается Комиссией Министерства в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления.

Решение о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в социально-оздоровительных центрах, в отделениях стационарного социального обслуживания в организациях, осуществляющих полустационарное социальное обслуживание, принимается руководителем территориального подразделения (уполномоченным им лицом территориального подразделения (далее – уполномоченное лицо) в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления.

Решение о предоставлении гражданам срочных социальных услуг принимается руководителем территориального подразделения (уполномоченным лицом) без проведения оценки условий жизнедеятельности в день поступления заявления или информации из медицинских, образовательных или иных

организаций, не входящих в систему социального обслуживания, о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг.

Решение о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в отношении несовершеннолетних из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, принимается комиссией по признанию несовершеннолетних нуждающимися в стационарном социальном обслуживании, формируемой при Министерстве (далее – Комиссия по несовершеннолетним), в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления, за исключением случая, предусмотренного абзацем седьмым настоящего пункта.

Решение о предоставлении срочных социальных услуг несовершеннолетним из числа безнадзорных и беспризорных, несовершеннолетним из семей, находящихся в социально опасном положении, помещаемым в экстренном порядке в государственные организации социального обслуживания Московской области для несовершеннолетних, в целях оказания неотложной помощи в течение одного месяца принимается руководителем территориального подразделения (уполномоченным лицом) в день поступления акта выявления и учета беспризорного и безнадзорного несовершеннолетнего, акта о выявлении подкинутого или заблудившегося ребенка, акта о помещении несовершеннолетнего в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации.

По истечении срока предоставления срочных социальных услуг несовершеннолетнему, указанному в абзаце шестом настоящего пункта, и в случае нуждаемости в социальных услугах в стационарной форме социального обслуживания Комиссия по несовершеннолетним в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления принимает решение о признании несовершеннолетнего нуждающимся в стационарном социальном обслуживании.»;

10) абзац четвертый пункта 11 изложить в следующей редакции:

«Решение Комиссии Министерства и Комиссии по несовершеннолетним оформляется протоколом и в день его принятия направляется в территориальное подразделение.»;

11) в пункте 14:

в абзаце первом слова «пунктами 1, 2» заменить словами «пунктами 1, 2, 4, 5»; дополнить абзацем следующего содержания:

«Гражданину, в отношении которого медицинской организацией принято решение об оказании паллиативной медицинской помощи, или его представителю индивидуальная программа передается для подписания на бумажном носителе в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия руководителем территориального подразделения (уполномоченным лицом) решения, указанного в абзаце втором пункта 12 настоящего Порядка.»;

12) подпункт «з» пункта 17 изложить в следующей редакции:

«з) сведения о расчете среднедушевого дохода получателя социальных услуг, выдаваемые территориальным подразделением (за исключением категорий граждан, указанных в абзацах втором, третьем пункта 6² настоящего Порядка);».

5. В постановлении Правительства Московской области от 19.02.2019 № 77/6 «Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты на осуществление ухода за инвалидами» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Московской области от 12.02.2020 № 42/2, от 30.06.2020 № 385/18, от 16.07.2020 № 423/21, от 22.12.2020 № 997/41, от 03.08.2021 № 632/26) (далее – постановление № 77/6):

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Вице-губернатора Московской области Каклюгину И.А.».

6. В Порядке предоставления ежемесячной денежной выплаты на осуществление ухода за инвалидами, утвержденном постановлением № 77/6:

1) пункт 8 дополнить абзацем следующего содержания:

«Для целей настоящего Порядка под электронным образом документа понимается документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования и полностью воспроизводящий подлинник документа.»;

2) в абзаце первом пункта 9 слово «(сведения)» исключить;

3) абзац первый пункта 15 изложить в следующей редакции:

«15. Заявитель при подаче заявления о назначении выплаты уведомляется о проведении организацией социального обслуживания Московской области, включенной в перечень организаций социального обслуживания Московской области, утвержденный Министерством социального развития Московской области (далее – организация социального обслуживания), оценки условий осуществления ухода за инвалидом по адресу, указанному в заявлении, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении выплаты.»;

4) пункт 19 признать утратившим силу;

5) пункты 20 – 21 изложить в следующей редакции:

«20. В течение 3 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления в территориальном подразделении, организация социального обслуживания в присутствии инвалида (законного представителя инвалида) и заявителя проводит оценку условий осуществления ухода за инвалидом в соответствии с критериями оценки осуществления ухода за инвалидами, утверждаемыми Министерством (далее – критерии оценки), в ходе которой определяется наличие или отсутствие обстоятельств, препятствующих назначению заявителю выплаты.»

21. По результатам оценки условий осуществления ухода за инвалидом составляется акт обследования условий осуществления ухода за инвалидом (далее – акт), форма которого утверждается Министерством. Акт может быть составлен в электронной форме.

При отказе заявителя и (или) инвалида (законного представителя инвалида) от проведения организацией социального обслуживания оценки условий осуществления ухода за инвалидом в акт вносится соответствующая запись.»;

б) в пункте 22:

в абзаце первом слова «представляют Комиссии» заменить словами «представляют организации социального обслуживания»;

подпункт «г» признать утратившим силу;

7) пункт 25 признать утратившим силу;

8) пункт 26 изложить в следующей редакции:

«26. Решение о предоставлении выплаты либо решение об отказе в предоставлении выплаты принимается руководителем территориального подразделения по месту осуществления ухода за инвалидом в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления в территориальном подразделении на основании акта.»;

9) пункт 29 изложить в следующей редакции:

«29. Основаниями для отказа в предоставлении выплаты являются:
отсутствие у заявителя права на предоставление выплаты;
представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка;

отсутствие у инвалида места жительства в Московской области;

наличие в документах, представленных заявителем, инвалидом (законным представителем инвалида), информации, противоречащей сведениям, содержащимся в документах, находящихся в ведении органов власти;

несоответствие сведений, указанных в согласии на осуществление ухода, сведениям, содержащимся в заявлении о назначении выплаты;

наличие у заявителя судимости и (или) уголовного преследования в отношении него на день подачи заявления о назначении выплаты;

лечение заявителя от алкоголизма, наркомании, токсикомании, хронических и затяжных психических расстройств, подтвержденное справками из наркологического и (или) психоневрологического диспансеров;

наличие у заявителя активной формы туберкулеза, подтвержденное заключением противотуберкулезного диспансера;

отказ заявителя и (или) инвалида (законного представителя инвалида) от проведения оценки условий осуществления ухода за инвалидом;

несоответствие условий осуществления ухода за инвалидом критериям оценки в соответствии с актом;

получение заявителем выплаты в соответствии с настоящим Порядком на момент подачи заявления.»;

10) пункт 32 дополнить абзацем следующего содержания:

«При обращении посредством Портала о продлении выплаты согласие на осуществление ухода предоставляется в виде электронного образа документа.»;

11) в абзаце первом пункта 38 слова «проведении Комиссией» заменить словами «проведении организацией социального обслуживания»;

12) в пункте 42 слова «Комиссия территориального подразделения» заменить словами «организация социального обслуживания»;

13) пункт 43 признать утратившим силу;

14) в пункте 44:

в абзаце первом слова «представляет Комиссии» заменить словами «представляет организации социального обслуживания»;

подпункт «г» признать утратившим силу;

15) пункт 45 признать утратившим силу;

16) в пункте 46 цифры «25» заменить цифрами «21»;

17) пункт 47 изложить в следующей редакции:

«47. Решение о продлении выплаты либо решение об отказе в продлении выплаты принимается руководителем территориального подразделения по месту осуществления ухода за инвалидом в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления о продлении выплаты в территориальном подразделении на основании акта.»;

18) пункт 49 изложить в следующей редакции:

«49. Основаниями для отказа в продлении выплаты являются:

отсутствие у заявителя права на продление выплаты;

непредставление согласия на осуществление ухода в соответствии с пунктом 32 настоящего Порядка;

отсутствие у инвалида места жительства в Московской области;

наличие в документах, представленных заявителем, инвалидом (законным представителем инвалида), информации, противоречащей сведениям, содержащимся в документах, находящихся в ведении органов власти;

наличие у заявителя судимости и (или) уголовного преследования в отношении него на день подачи заявления о продлении выплаты;

несоответствие сведений, указанных в согласии инвалида (законного представителя инвалида) на осуществление ухода, указанном в пункте 32 настоящего Порядка, сведениям, содержащимся в заявлении о продлении выплаты;

отказ заявителя и (или) инвалида (законного представителя инвалида) от проведения оценки условий осуществления ухода за инвалидом;

несоответствие условий осуществления ухода за инвалидом критериям оценки в соответствии с актом;

пропуск срока подачи заявления о продлении выплаты, предусмотренного абзацем третьим пункта 4 настоящего Порядка.»;

19) пункт 51 изложить в следующей редакции:

«51. В целях осуществления контроля за деятельностью заявителей по месту осуществления ухода за инвалидом организацией социального обслуживания проводятся плановые и внеплановые проверки условий осуществления ухода за инвалидом (далее – проверки).

Проверки проводятся в соответствии с критериями оценки, по результатам которых составляется акт проверки качества условий осуществления ухода за инвалидом, форма которого утверждается Министерством.

Акт проверки качества условий осуществления ухода за инвалидом может быть составлен в электронной форме.»;

20) в пункте 53 слово «Комиссия» заменить словами «организация социального обслуживания»;

21) пункт 54 изложить в следующей редакции:

«54. При отказе заявителя и (или) инвалида (законного представителя инвалида) от проведения плановых и внеплановых проверок условий осуществления ухода за инвалидом в акте проверки качества условий осуществления ухода за инвалидом делается соответствующая запись.»;

22) пункт 59 признать утратившим силу;

23) в пункте 60 слово «Комиссия» заменить словами «организация социального обслуживания».

