



**ГУБЕРНАТОР  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.04.2022

№ 119-ПГ

г. Красногорск

Об утверждении Положения о проведении регионального этапа конкурса  
«Лучшие практики наставничества» в Московской области

В целях реализации регионального проекта «Системные меры по повышению производительности труда», обеспечивающего достижение целей, показателей соответствующего федерального проекта, входящего в состав национального проекта «Производительность труда», в части выявления и распространения передового практического опыта наставничества, направленного на повышение производительности труда на территории Московской области, постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении регионального этапа конкурса «Лучшие практики наставничества» в Московской области.
2. Определить Министерство инвестиций, промышленности и науки Московской области уполномоченным центральным исполнительным органом государственной власти Московской области, ответственным за проведение регионального этапа конкурса «Лучшие практики наставничества» в Московской области.
3. Признать утратившим силу постановление Губернатора Московской области от 25.05.2021 № 141- ПГ «Об утверждении Положения о проведении конкурса «Лучшие практики наставничества в Московской области – 2021».
4. Главному управлению по информационной политике Московской области обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете «Ежедневные новости. Подмосковье», «Информационном вестнике Правительства Московской области», размещение (опубликование) на Интернет-портале

Правительства Московской области и на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и действует в течение срока реализации регионального проекта «Системные меры по повышению производительности труда» в Московской области.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Московской области – министра инвестиций, промышленности и науки Московской области Зиновьеву Е.А.

Губернатор  
Московской области



А.Ю. Воробьев

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Губернатора  
Московской области  
от 12.04.2022 № 119-ПГ

## ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении регионального этапа конкурса «Лучшие практики наставничества»  
в Московской области

### I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет условия и порядок организации и проведения регионального этапа конкурса «Лучшие практики наставничества» в Московской области (далее – Конкурс).

2. Цели Конкурса – комплексная поддержка организаций – участников национального проекта «Производительность труда» в части ускорения передачи практического опыта по повышению производительности труда (наставничества).

3. Задачи Конкурса – выявление и распространение передового практического опыта наставничества; популяризация организационных решений, способствующих повышению производительности труда; создание условий для раскрытия и эффективного использования личного и профессионального потенциала работников; развитие системы профессиональной организации и самоопределения, а также поддержки молодых специалистов и молодежи в возрасте до 35 лет; поощрение и признание наставников, сформировавших наиболее результативные практики на предприятиях (участниках национального проекта); содействие тиражированию эффективных практик наставничества в субъектах Российской Федерации.

4. Конкурсный отбор основывается на принципах законности, гласности, открытости, привлечения широкого круга общественности и признанных экспертов в предметной области.

5. Конкурс проводится ежегодно.

### II. Организатор Конкурса

6. Организатором Конкурса является Министерство инвестиций, промышленности и науки Московской области (далее - Организатор).

7. Организатор осуществляет следующие функции:

- 1) подготовку Конкурса:  
формирование состава Экспертного совета по определению победителей и призеров Конкурса (далее – Экспертный совет) в количестве не менее 10 человек, но не более 20 человек;  
информационное обеспечение Конкурса;
  - 2) проведение Конкурса:  
прием и обработку заявок на участие в Конкурсе (далее - Заявки);  
передачу Заявок на рассмотрение Экспертному совету;  
организацию заседаний Экспертного совета;
  - 3) организацию награждения победителей и призеров Конкурса;
  - 4) распространение и тиражирование передового опыта наставничества.
8. Организатор обеспечивает:
- 1) равные условия для всех участников Конкурса;
  - 2) недопущение разглашения сведений о результатах Конкурса ранее их официального объявления.

### III. Участники Конкурса

9. К участию в Конкурсе приглашаются юридические лица, зарегистрированные на территории Московской области и заключившие соглашение о взаимодействии при реализации мероприятий национального проекта «Производительность труда» с Организатором (далее – Участники).

10. Участие в Конкурсе является бесплатным.

11. Участники несут расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки на Конкурс, проездом и проживанием в месте проведения торжественной церемонии награждения победителей Конкурса.

### IV. Номинации Конкурса

12. Конкурс проводится в следующих номинациях (далее - Номинации):

1) «Наставничество в области повышения производительности труда» — профессиональные установки и практики наставничества, связанные с формированием потребностей в профессиональном развитии и поддержке карьеры, передачей ценностей, знаний и навыков в области повышения производительности труда и бережливого производства, для формирования требуемых профессиональных качеств и адаптации к рабочему месту, коллективу, производственной среде, включая смену профессии и профессиональную переподготовку;

2) «Наставничество в профессиональном самоопределении» —

профессиональные установки и практики наставничества, связанные с анализом состояния рынка труда и потребностей предприятий в квалифицированных кадрах, профессиональным информированием и консультированием о современных видах производства и перспективах развития рынка профессий, формах и условиях их освоения; требованиях, предъявляемых профессиями; оказание помощи в профессиональном самоопределении (с целью принятия осознанного решения о выборе профессионального пути), определение степени профессиональной пригодности к конкретной профессии (в соответствии с нормативными требованиями);

3) «Наставничество в профессиональном развитии молодежи» — профессиональные установки и практики наставничества, связанные с формированием у молодёжи функциональной структуры трудовой деятельности и соответствующих качеств (трудолюбия, работоспособности, профессиональной ответственности) и способностей, сопровождаемые приобретением обучающимися первоначального практического опыта в условиях образовательных организаций и реального производства, закреплением и совершенствованием профессиональных знаний и умений, освоением современных производственных процессов, адаптацией к конкретным условиям деятельности предприятий (при прохождении обучающимися учебной и производственной практики);

4) «Наставничество в области прорывных технологий» — профессиональные установки и практики наставничества, связанные с развитием научно-исследовательской и опытно-конструкторской деятельности в условиях корпоративной культуры, освоением прорывных технологий, требующих принятия стратегических решений и использования научных и материально-технических ресурсов, представляющих собой передовой рубеж развития науки и техники (включая цифровые и аддитивные технологии, робототехнику, системы безопасности, социально-ориентированные технологии и др.).

## V. Сроки и порядок проведения Конкурса

13. Организатор обеспечивает размещение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) извещения о проведении Конкурса (далее – Извещение), содержащего:

- 1) дату начала и окончания приема Заявок на участие в Конкурсе;
- 2) время, место и способ приема Заявок на участие в Конкурсе;
- 3) контакты для получения разъяснений по вопросам подготовки Заявок на участие в Конкурсе.

14. Для участия в Конкурсе Участник направляет Организатору Заявку

по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, а также согласие на обработку персональных данных согласно приложению 2 к настоящему Положению. Согласие на обработку персональных данных заполняется каждым участником Конкурса.

15. Заявка подается по каждой из Номинаций отдельно.

16. К Заявке прилагаются материалы, содержащие исчерпывающее описание практики в соответствии с номинациями Конкурса (далее - конкурсные материалы):

1) в номинации «Наставничество в области повышения производительности труда» представляются конкурсные материалы, связанные с передачей знаний и навыков в области повышения производительности труда и бережливого производства, профессиональным развитием и карьерным ростом, формированием требуемых профессиональных качеств и адаптацией к рабочему месту, коллективу, производственной среде, включая смену профессии и профессиональную переподготовку;

2) в номинации «Наставничество в профессиональном самоопределении» представляются конкурсные материалы, связанные с анализом состояния рынка труда и потребностей организаций в квалифицированных кадрах, профессиональным информированием и консультированием о современных видах производства и перспективах развития рынка профессий, формах и условиях их освоения, требованиями, предъявляемыми профессиями, оказанием помощи в профессиональном самоопределении (с целью принятия осознанного решения о выборе профессионального пути), определением степени профессиональной пригодности к конкретной профессии;

3) в номинации «Наставничество в профессиональном развитии молодежи» представляются конкурсные материалы, связанные с приобретением обучающимися первоначального практического опыта, закреплением и совершенствованием приобретенных в процессе обучения профессиональных знаний и умений, освоением современных производственных процессов, адаптацией к конкретным условиям деятельности организаций при прохождении обучающимися учебной и производственной практики в условиях образовательных организаций и реального производства;

4) в номинации «Наставничество в области «прорывных» технологий» представляются конкурсные материалы, связанные с развитием наставничества в научно-исследовательской и опытно-конструкторской деятельности, освоением новейших технологий, внедрением передовых научно-технических разработок, цифровых и аддитивных технологий, робототехники, систем безопасности, и т.д. с целью повышения производительности труда.

17. Дополнительно к конкурсным материалам, указанным в пункте 16

настоящего Положения, могут прилагаться пояснительные материалы: презентации, ссылки на видеоматериалы, фотографии и иные документы в формате PDF.

18. Прием и регистрация Заявки осуществляется Организатором в сроки, указанные в Извещении. При этом срок приема Заявок на участие в Конкурсе должен составлять не менее 10 (десяти) рабочих дней, но не более 50 (пятидесяти) рабочих дней со дня начала приема Заявок, указанного в Извещении.

19. Проверка Заявок осуществляется Организатором в течение 3 (трех) рабочих дней со дня, следующего за днем их поступления. В случае обнаружения нечитаемых файлов, приложенных к Заявке, Организатор запрашивает у участника данные документы.

20. Участник вправе заменить нечитаемые файлы в случае поступления от Организатора письменного запроса, направленного на электронную почту участника, указанную в Заявке, но не позднее 7 (семи) дней с даты направления такого запроса.

21. Участник вправе отозвать поданную Заявку до дня проведения заседания Экспертного совета, направив Организатору письмо, подписанное руководителем Участника и заверенное печатью организации (при наличии).

22. Заявка и конкурсные материалы, поданные Участниками, не возвращаются.

## VI. Порядок формирования и работы Экспертного совета

23. Состав Экспертного совета формируется Организатором и утверждается Губернатором Московской области либо должностным лицом, им уполномоченным.

24. В состав Экспертного совета входят председатель Экспертного совета, заместитель председателя Экспертного совета, секретарь Экспертного совета и члены Экспертного совета.

25. Членами Экспертного совета являются руководители центральных исполнительных органов государственной власти Московской области либо уполномоченные ими должностные лица данных органов, а также руководители (представители) общественных организаций, организаций науки, бизнеса и иных организаций, имеющие опыт работы в сфере наставничества и производительности труда (по согласованию).

26. Основной формой деятельности Экспертного совета являются заседания, которые проводятся председателем Экспертного совета, а в случае его отсутствия - заместителем председателя Экспертного совета.

27. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Экспертного совета осуществляет Организатор.

28. Для подготовки к заседанию Экспертного совета в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока приема Заявок, указанного в Извещении, Организатором осуществляется передача Заявок Экспертному совету для проведения оценки и формирования рейтинга (по сумме баллов) в каждой Номинации (далее – Оценка) в целях отбора победителей и призеров Конкурса.

29. Оценка Заявок осуществляется каждым членом Экспертного совета индивидуально в соответствии с бланком оценки Заявок Конкурса (далее - Бланк оценки) по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению и представляет собой среднее арифметическое из оценок от 1 до 10 баллов по базовым для всех Номинаций критериям, указанным в приложении к форме Бланка оценки:

результативность практики – степень достижения запланированного результата (чем точнее достигается поставленная цель, тем выше результативность);

уникальность практики – свойство практики, определяющее ее новизну и неповторимость среди других практик наставничества, представленных в Конкурсе;

возможность тиражирования практики – практика описана в виде практического руководства и может гарантированно приносить желаемый результат в других географических, экономических или социальных условиях;

возможность масштабирования практики – возможность увеличить производительность практики за минимальное время путем добавления ресурсов. Например, количество участников практики может быть увеличено (без ухудшения качества конечного результата) путем добавления дополнительного наставника.

30. Член Экспертного совета в течение 7 (семи) календарных дней проводит оценку путем заполнения Бланка оценки по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению, формирует рейтинг практики по сумме баллов, сопровождает Оценку письменным комментарием и направляет скан завизированного оригинала Бланка оценки секретарю Экспертного совета.

31. Права и обязанности членов Экспертного совета:

- 1) член Экспертного совета имеет право одного голоса;
- 2) член Экспертного совета не вправе рассматривать Заявку, направленную юридическим лицом, сотрудником, учредителем, участником, руководителем, членом органов управления или контроля которого он является.

В случае если член Экспертного совета лично, прямо или косвенно



заинтересован в итогах принятия решения при рассмотрении Заявки, он обязан в письменной форме уведомить председателя Экспертного совета до начала заседания Экспертного совета. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

32. Секретарь Экспертного совета формирует сводный Бланк оценки исходя из полученных от членов Экспертного совета Бланков оценки не менее чем за 1 (один) день до планируемой даты заседания Экспертного совета.

33. Секретарь Экспертного совета информирует членов Экспертного совета о дате, времени, месте проведения и повестке заседания Экспертного совета в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней до дня его проведения. Готовит материалы к заседанию Экспертного совета в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней до дня проведения заседания Экспертного совета. Ведет Протокол заседания Экспертного совета.

34. Заседание Экспертного совета проводится в очной форме либо с использованием средств видео-конференц-связи в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня окончания приемов Заявок, указанного в Извещении.

35. Члены Экспертного совета участвуют в заседании лично. Делегирование права голоса не допускается. Решение Экспертного совета носит рекомендательный характер.

36. Заседание Экспертного совета правомочно, если в нем участвует не менее 2/3 членов Экспертного совета.

37. Экспертный совет определяет победителей и призеров Конкурса в каждой Номинации исходя из общего количества набранных баллов (с учетом письменных комментариев членов Экспертного совета к оценкам) по итогам голосования членов Экспертного совета.

38. Решение Экспертного совета оформляется протоколом заседания Экспертного совета, который утверждается председателем Экспертного совета. К протоколу заседания Экспертного совета прилагается сводный Бланк оценки, подписанный председателем Экспертного совета. Решение Экспертного совета носит рекомендательный характер.

39. Решение Экспертного совета принимается простым большинством голосов членов Экспертного совета, присутствующих на заседании Экспертного совета. При голосовании каждый член Экспертного совета имеет один голос. В случае если несколько Заявок получают равное количество голосов членов Экспертного совета и будут иметь равное количество баллов, в соответствии с сводным Бланком оценки, голос Председателя Экспертного совета является решающим.

40. Победителями в каждой Номинации Конкурса признаются Участники, набравшие наибольшее количество баллов, в соответствии с сводным Бланком оценки. Призерами в каждой Номинации Конкурса признаются юридические лица, занявшие по количеству набранных баллов соответственно 2 и 3 место.

41. Члены Экспертного совета, присутствующие на заседании Экспертного совета, отбирают и рекомендуют наиболее эффективные практики наставничества (в каждой из Номинаций Конкурса) для их дальнейшей популяризации и тиражирования.

42. Решение о дальнейшей популяризации и тиражировании эффективных практик наставничества, принятое на заседании Экспертного совета, заносится в протокол заседания Экспертного совета.

## VII. Награды победителям и призерам Конкурса

43. Организатором принимается решение о присвоении статуса победителя(-ей) и призера(-ов), оформленное распорядительным актом Организатора о вручении дипломов по Номинациям: победитель (за 1 место) и призер Конкурса (за 2 и 3 место).

44. Дипломы победителям и призерам Конкурса на торжественной церемонии награждения вручает должностное лицо Организатора.

45. Участники, не признанные победителями и призерами Конкурса, поощряются сертификатами участника Конкурса, выдаваемыми Организатором.

46. Информация об итогах, победителях и призерах Конкурса размещается Организатором на своем официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети Интернет.

47. Победители (1 место) по каждой Номинации Конкурса приглашаются для участия во Всероссийском конкурсе «Лучшие практики наставничества».

## VIII. Распространение и тиражирование передового опыта наставничества

48. Распространение и тиражирование передового опыта наставничества осуществляется посредством представления содержания передовой практики заинтересованному сообществу (с целью его последующего воспроизведения в новых условиях).

49. Механизмами распространения передового опыта являются:

1) описание передового опыта в виде документов, определяющих содержание и порядок действий, направленных на решение конкретной задачи, с последующим их размещением в тематических базах данных, публикацией в средствах массовой информации, в сети Интернет, в информационных и учебных изданиях, на сайтах профессиональных сообществ, на сайте

национального проекта «Производительность труда» (производительность.рф), представление в виде публичных докладов, выступлений на конференциях и других мероприятиях;

2) визуальное представление образцов деятельности - показ практических действий и демонстрация решений в виде вебинаров, видеокурсов, практических мероприятий, семинаров, мастер-классов, презентаций, и др.;

3) диалоговое взаимодействие между носителями эффективных практик наставничества и специалистами, направленное на передачу ценностей, формирование новых знаний, способствующих совершенствованию практики посредством смещения акцентов с отработанных способов действий на процессы изменения ситуации, модификации практики, адаптации ее к новым условиям с обязательной обратной связью, посредством стажировочных площадок, творческих мастерских, школ-лабораторий.

50. Организатор и Участники Конкурса предпринимают совместные усилия по обобщению и распространению передового опыта наставничества посредством механизмов, указанных в пункте 48 настоящего Положения.

Приложение 1  
к Положению о проведении  
регионального этапа конкурса  
«Лучшие практики наставничества»  
в Московской области

Форма

**ЗАЯВКА**

на участие в региональном этапе конкурса «Лучшие практики наставничества» в Московской области

1. Прошу включить в число участников конкурса «Лучшие практики наставничества Московской области»

№	Раздел	Комментарий
1	<b>Название организации-участника</b> (полное наименование Юридического лица (организации-участника), подавшего Заявку, с указанием организационно-правовой формы, ведомственной принадлежности, сферы хозяйственной деятельности)	
2	<b>Ф.И.О., должность наставника</b>	
3	<b>Размер организации-участника</b> (выберите один из предложенных ниже вариантов)	
3.1	Менее 100 чел.	
3.2	101 – 500 чел.	
3.3	501 – 1000 чел.	
3.4	1001 – 3000 чел.	
3.5	3001 – 10000 чел.	
3.6	Более 10000 чел.	
4	<b>Отрасль организации-участника</b> (выберите один из предложенных ниже вариантов)	
4.1	обрабатывающая промышленность	
4.2	сельское хозяйство	
4.3	транспорт	
4.4	строительство	
4.5	ЖКХ	
4.6	торговля	
5	<b>Название проекта</b> (укажите название проекта, реализованного в организации-участнике)	
6	<b>Номинация в Конкурсе</b> (выберите один из предложенных ниже вариантов)	
6.1	Наставничество в области повышения производительности труда	
6.2	Наставничество в профессиональном самоопределении	
6.3	Наставничество в профессиональном развитии молодежи	

6.4	Наставничество в области прорывных технологий	
7	<b>Контактная информация</b> ( 1.организации- участника: номер телефона, адрес электронной почты, почтовый адрес; 2. контактного лица: телефон и адрес электронной почты)	
8	<b>Предпосылки для запуска проекта</b> (описание исходной ситуации, почему был необходим запуск проекта)	
9	<b>Цели и задачи проекта</b> ( цели проекта – ожидаемое и достижимое улучшение ситуации в свете поставленной проблемы; задачи проекта – конкретные, поддающиеся измерению результаты проекта)	
10	<b>Целевая аудитория</b> (группа работников, на которую направлен проект (почему выбрана именно эта целевая аудитория?)	
11	<b>Суть проекта, ключевая идея</b> (коротко опишите суть проекта, ключевую идею, лежащую в его основе; предмет наставничества (что именно передает наставник наставляемому, суть взаимодействия, например, передача знаний и навыков, развитие карьеры, профессиональное развитие и т.д.)	
12	<b>Использованные методики и инструменты</b> (методики и инструменты, положенные в основу практик, использованных в проекте (обучение на рабочем месте, изучение опыта, анализ ошибок, тренинги, стажировки и др.)	
13	<b>Ресурсы, использованные для проекта</b> (по возможности укажите бюджет, выделенный на реализацию проекта, численность и степень занятости в проекте членов рабочей группы, укажите, привлекались ли внешние подрядчики, использовались ли автоматизированные системы и т.д.)	
14	<b>Этапы реализации проекта</b> (пошаговое описание реализации проекта (что было сделано, в какие сроки, с использованием каких инструментов, какие исследования проводились, с использованием каких инструментов, какие каналы и форматы коммуникаций использовались, какие мероприятия проводились, и т.д.)	
15	<b>Результаты и оценка эффективности</b> (укажите достигнутые результаты (ключевые отслеживаемые показатели в соответствии с поставленными целями и задачами) для организации-участника, для наставника, для наставляемого (с выделением критериев эффективности, методов измерения эффективности, ссылкой на источники данных; например, прирост по показателям до и после реализации проекта и т.д.)	
16	<b>Зрелость практики</b> (выберите один из предложенных ниже вариантов)	
16.1	Базовый уровень Практика прошла апробацию, сформированы агенты изменений, реализуется план по переводу практики в регулярную деятельность	
16.2	Развитие Практика переведена в регулярную деятельность, оформлена в соответствующих нормативных и	

	методических документах, проведено информирование/инструктаж/обучение	
16.3	Стабилизация Практика используется в регулярной деятельности более 6 (шести) месяцев	
16.4	Подтвержденная эффективность Накоплены фактические данные по показателям, подтверждающим эффективность практики, практика готова к тиражированию внутри и вне организации-участника	
17	<b>Возможность тиражирования и масштабирования</b> 1. оценка пригодности практики для адаптации, распространения и внедрения в деятельности других организаций; возможность масштабирования практики 2. возможность увеличения количества участников без ухудшения качества получаемого результата	
18	<b>Презентация проекта</b> (презентация проекта (в формате MS PowerPoint, в формате PDF, в виде ссылки на видеоролик) – не более 150 мегабайт)	
19	<b>Дополнительные материалы</b> (любые дополнительные материалы, имеющие отношение к проекту (в электронном виде, не более 5 файлов, общий объем не более 10 мегабайт). Предоставляется по желанию)	
20	<b>Рабочая группа/авторы проекта/наставник</b> (фото членов рабочей группы, авторов, наставника для возможной публикации (портретные фото размером не менее 1000 точек/пикселей по короткой стороне, фото прикладываются отдельными файлами)	

2. С условиями проведения Конкурса ознакомлены и согласны.

3. От имени юридического лица (организации - участника) подтверждаю полноту и достоверность сведений, представленных в настоящей Заявке и прилагаемых к ней документах. Также подтверждаю, что данный проект действительно был реализован в организации - участнике (в России) в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

4. Разрешаю Организатору использовать представленные данные в образовательных и исследовательских целях.

(Ф.И.О./руководитель)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2  
к Положению о проведении  
регионального этапа конкурса  
«Лучшие практики наставничества»  
в Московской области

**СОГЛАСИЕ**  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. участника/контактного лица организации - участника конкурса, сведения об основном документе и выдавшем его органе)

даю свое согласие должностным лицам Министерства инвестиций, промышленности и науки Московской области (адрес: г. Красногорск, бульвар Строителей, д.1), а также членам Экспертного совета по определению победителей и призеров регионального этапа Конкурса «Лучшие практики наставничества» в Московской области на обработку моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество; пол; номер телефона; сведения об образовании, профессии; сведения о стаже работы в отрасли и в организации; сведения о месте работы; сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировках; сведения о наградах и других поощрениях; сведения об особых заслугах и достижениях; иные сведения, содержащиеся в документах, направляемых для участия в региональном этапе конкурса «Лучшие практики наставничества» в Московской области (далее - Конкурс) по номинации(-ям):

\_\_\_\_\_  
а также на хранение персональных данных и данных о результатах Конкурса на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

В связи с моим участием в Конкурсе я разрешаю должностным лицам Министерства инвестиций, промышленности и науки Московской области публиковать в общедоступных источниках мои персональные данные, а именно:

фамилия, имя, отчество; пол; номер телефона; сведения об образовании, профессии; сведения о стаже работы в отрасли и в организации; сведения о месте работы; сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировках; сведения о наградах и других поощрениях; сведения об особых заслугах и достижениях; иные сведения, содержащиеся в документах, направляемых для участия в Конкурсе. Даю свое согласие использовать представленные на Конкурс данные в образовательных и исследовательских целях.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую свободно, по собственной воле и в своих интересах.

Я ознакомлен(-а) с правами субъекта персональных данных, предусмотренными главой 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Все вышеизложенное мною прочитано, мне понятно и подтверждается собственноручной подписью.

\_\_\_\_\_ «\_\_»\_\_20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)



Приложение 3  
к Положению о проведении  
регионального этапа конкурса  
«Лучшие практики  
наставничества» в Московской  
области

Форма

**БЛАНК ОЦЕНКИ**

Заявок конкурса

**«Лучшие практики наставничества» в Московской области**

№	Номинация	Наименование практики	Наименование организации	Ф.И.О. эксперта				Сумма баллов (5, 6, 7, 8)	Рейтинг практики (1 – лучш., по сум.бал.)	Комментарий эксперта (особенности, основные плюсы и минусы, др.)
				Оценка по критериям от 1 до 10 (1 – полное несоответствие, 10 превосходная степень соответствия)						
				Результативность практики	Уникальность практики	Возможность тиражирования практики	Возможность масштабирования практики			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

(ФИО эксперта) \_\_\_\_\_ Дата оценки « \_\_\_\_ »  
20\_\_ г.

Приложение  
к форме Бланка оценки  
«Лучшие практики наставничества»  
в Московской области

**ОЦЕНКА ПО КРИТЕРИЮ**

**РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА**

Номинация в Конкурсе	Наставничество в профессиональном самоопределении. Наставничество в области прорывных технологий. Наставничество в профессиональном развитии молодежи. Наставничество в области повышения производительности труда
Название практики (пример)	Профессиональная ориентация школьников. Наставничество во взаимодействии с ВУЗом, Центрами трансфера технологий. Наставничество для проходящих учебную/производственную практику. Наставничество для молодых специалистов/для новых работников. Наставничество для передачи ключевых знаний и навыков работникам. Наставничество для назначаемых на должности начального звена управления. Наставничество для назначаемых на должности среднего звена управления
Диапазон баллов	Содержание оценки (пример)
9 - 10	Бизнес-потребности организации и результаты программы наставничества четко определены, взаимосвязаны и измеримы. Каждая учебная тема и упражнение четко связаны с требуемым поведением и бизнес-результатами. Результативность программы оценивается по достижению согласованных бизнес-показателей. Прошедшие программу имеют ясный план дальнейших действий
6 - 8	Программа помогает осознать свои возможности и интересы / Программа обеспечивает эффективную передачу ключевых знаний и навыков по прорывной технологии / Повышает лояльность бренду / Имеются учебно-методические материалы, позволяющие хранить и распространять ключевые знания и навыки / Программа развивает профессиональные знания и умения, формирует требуемые навыки, существенно повышает эффективность выполнения трудовых обязанностей / Программа обеспечивает выполнение индивидуального плана развития, достижение ключевых показателей эффективности (КПЭ) подразделения/руководителя / Программа повышает уровень мотивации к профессиональному развитию
3 - 5	Программа представляет основную справочную информацию. Имеется визуализированное описание основных рабочих процессов
1 - 2	Информация отсутствует, представлена общими фразами или ее недостаточно для проведения оценки

## ОЦЕНКА ПО КРИТЕРИЮ

## ИННОВАЦИОННОСТЬ И УНИКАЛЬНОСТЬ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА

Номинация в Конкурсе	<p>Наставничество в профессиональном самоопределении.</p> <p>Наставничество в профессиональном развитии молодежи.</p> <p>Наставничество в производстве.</p> <p>Наставничество в области прорывных технологий</p>
Название практики (пример)	<p>Профессиональная ориентация школьников.</p> <p>Наставничество во взаимодействии с ВУЗом, Центрами трансфера технологий.</p> <p>Наставничество для проходящих учебную/производственную практику.</p> <p>Наставничество для молодых специалистов/для новых работников.</p> <p>Наставничество для передачи ключевых знаний и навыков работникам.</p> <p>Наставничество для назначаемых на должности начального звена управления.</p> <p>Наставничество для назначаемых на должности среднего звена управления</p>
Диапазон баллов	<p style="text-align: center;">Содержание оценки</p> <p style="text-align: center;">(пример)</p>
9 - 10	<p>Программа направлена на внедрение новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик в деятельности организации.</p> <p>Программа является уникальной в сравнении с аналогичной деятельностью других организаций</p>
6 - 8	<p>Программа направлена на внедрение новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик в деятельности организации.</p> <p>Состав мероприятий не позволяет сделать вывод о том, что практика является уникальной в сравнении с аналогичной деятельностью других организаций</p>
3 - 5	<p>Программа является продолжением уже существующих процессов, методов, практик в деятельности организации.</p> <p>Состав мероприятий не позволяет сделать вывод о том, что практика является уникальной в сравнении с аналогичной деятельностью других организаций</p>
1 - 2	<p>Информация отсутствует, представлена общими фразами или ее недостаточно для проведения оценки</p>

## ОЦЕНКА ПО КРИТЕРИЮ

## ВОЗМОЖНОСТЬ ТИРАЖИРОВАНИЯ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА

Номинация в Конкурсе	<p>Наставничество в профессиональном самоопределении.          Наставничество в профессиональном развитии молодежи.          Наставничество в производстве.          Наставничество в области прорывных технологий</p>
Название практики (пример)	<p>Профессиональная ориентация школьников.          Наставничество во взаимодействии с ВУЗом, Центрами трансфера технологий.          Наставничество для проходящих учебную / производственную практику.          Наставничество для молодых специалистов / для новых работников.          Наставничество для передачи ключевых знаний и навыков работникам. Наставничество для назначаемых на должности начального звена управления.          Наставничество для назначаемых на должности среднего звена управления</p>
Диапазон баллов	<b>Содержание оценки (пример)</b>
9 - 10	Программа имеет потенциал для внедрения в организациях двух и более отраслей
6 - 8	Программа имеет потенциал для внедрения во всех организациях отрасли
3 - 5	Программа имеет потенциал для внедрения в отдельных организациях отрасли
1 - 2	Информация отсутствует, представлена общими фразами или ее недостаточно для проведения оценки

## ОЦЕНКА ПО КРИТЕРИЮ

## ВОЗМОЖНОСТЬ МАСШТАБИРОВАНИЯ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА

Номинация в Конкурсе	<p>Наставничество в профессиональном самоопределении.</p> <p>Наставничество в профессиональном развитии молодежи.</p> <p>Наставничество в производстве.</p> <p>Наставничество в области прорывных технологий</p>
Название практики (пример)	<p>Профессиональная ориентация школьников</p> <p>Наставничество во взаимодействии с ВУЗом, Центрами трансфера технологий</p> <p>Наставничество для проходящих учебную / производственную практику. Наставничество для молодых специалистов / для новых работников. Наставничество для передачи ключевых знаний и навыков работникам. Наставничество для назначаемых на должности начального звена управления.</p> <p>Наставничество для назначаемых на должности среднего звена управления</p>
Диапазон баллов	<b>Содержание оценки (пример)</b>
9 - 10	Программа имеет потенциал для увеличения производительности более чем на 150% <sup>1</sup> в течение месяца (без значительных дополнительных инвестиций)
6 - 8	Программа имеет потенциал для увеличения производительности на 100% <sup>1</sup> в течение месяца (без значительных дополнительных инвестиций)
3 - 5	Программа имеет потенциал для увеличения производительности на 50% <sup>1</sup> в течение месяца (со значительными или без значительных дополнительных инвестиций)
1 - 2	Информация отсутствует, представлена общими фразами или ее недостаточно для проведения оценки

<sup>1</sup> Количество участников программы наставничества, без потери качества конечного результата.

