



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.04.2022 № 334/П2

г. Красногорск

Об утверждении Порядка осуществления единовременных денежных выплат гражданам Российской Федерации в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера на территории Московской области

В соответствии с Законом Московской области № 110/2005-ОЗ «О защите населения и территории Московской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» Правительство Московской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления единовременных денежных выплат гражданам Российской Федерации в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера на территории Московской области.

2. Определить Министерство социального развития Московской области уполномоченным центральным исполнительным органом государственной власти Московской области по осуществлению единовременных денежных выплат гражданам Российской Федерации в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера на территории Московской области

3. Главному управлению по информационной политике Московской области обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете «Ежедневные новости. Подмосковье», «Информационном вестнике Правительства Московской области», размещение (опубликование) на сайте Правительства Московской области в Интернет-портале Правительства

060551 *

Московской области и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Вице-губернатора Московской области Каклюгину И.А.

Первый Вице-губернатор
Московской области – Председатель
Правительства Московской области



И.Н. Габдрахманов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства

Московской области

от 07.04.2022

№ 334/12

ПОРЯДОК

осуществления единовременных денежных выплат гражданам Российской Федерации в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера на территории Московской области

1. Настоящий Порядок осуществления единовременных денежных выплат гражданам Российской Федерации в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера на территории Московской области (далее — Порядок, чрезвычайная ситуация) устанавливает процедуру назначения и условия предоставления соответствующих видов единовременных денежных выплат за счет средств бюджета Московской области.

2. В случае возникновения чрезвычайной ситуации предоставляются следующие виды единовременных денежных выплат и в следующих размерах:

1) единовременная материальная помощь — 10 тыс. рублей на человека;

2) финансовая помощь в связи с утратой гражданами имущества первой необходимости (из расчета за частично утраченное имущество первой необходимости — 50 тыс. рублей на человека, за полностью утраченное имущество первой необходимости — 100 тыс. рублей на человека);

3) единовременное пособие:

членам семей (супруге (супругу), детям, родителям и лицам, находившимся на иждивении) граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайной ситуации, — 1 млн. рублей на каждого погибшего (умершего) в равных долях каждому члену семьи;

семьям граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайной ситуации, в размере, равном стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, установленному законодательством Российской Федерации;

гражданам, получившим в результате чрезвычайной ситуации вред здоровью, с учетом степени тяжести вреда здоровью из расчета степени тяжести вреда (тяжкий вред или средней тяжести вред — 400 тыс. рублей на человека, легкий вред — 200 тыс. рублей на человека).

3. Получателями единовременных денежных выплат являются:

1) граждане, проживающие в жилых помещениях, расположенных на территории Московской области, попавших в зону чрезвычайной ситуации, у которых нарушены условия жизнедеятельности в результате воздействия

поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации, – в случае обращения за оказанием единовременной материальной помощи;

2) граждане, проживающие в жилых помещениях, расположенных на территории Московской области, попавших в зону чрезвычайной ситуации, чье имущество первой необходимости было утрачено частично или полностью в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации, – в случае обращения за оказанием финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости;

3) члены семьи (супруг (супруга), дети, родители, лица, находившиеся на иждивении), погибших (умерших) в результате чрезвычайной ситуации граждан – в случае обращения за выплатой единовременного пособия членам семей, указанным в абзацах втором и третьем подпункта 3 пункта 2 настоящего Порядка;

4) граждане, получившие вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации, – в случае обращения за выплатой единовременного пособия, указанного в абзаце четвертом подпункта 3 пункта 2 настоящего Порядка.

4. В целях настоящего Порядка под имуществом первой необходимости понимается минимальный набор непродовольственных товаров общесемейного пользования, необходимых для сохранения здоровья человека и обеспечения его жизнедеятельности, указанный в постановлении Правительства Российской Федерации от 28.12.2019 № 1928 «Об утверждении Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение отдельных мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, осуществления компенсационных выплат физическим и юридическим лицам, которым был причинен ущерб в результате террористического акта, и возмещения вреда, причиненного при пресечении террористического акта правомерными действиями».

Степень тяжести вреда, причиненного здоровью в результате чрезвычайной ситуации, определяется в соответствии с Правилами определения степени тяжести вреда, причиненного здоровью человека, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2007 № 522 «Об утверждении Правил определения степени тяжести вреда, причиненного здоровью человека».

Факт нарушения условий жизнедеятельности гражданина в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации устанавливается исходя из критериев, установленных приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 30.12.2011 № 795 «Об утверждении Порядка установления факта нарушения условий жизнедеятельности при аварии на опасном объекте, включая критерии, по которым устанавливается указанный факт».

5. Сроки подачи заявления на получение единовременных денежных выплат составляют:

1) единовременной материальной помощи - не позднее 1 месяца со дня введения режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – режим чрезвычайной ситуации);

2) финансовой помощи в связи с утратой гражданами имущества первой необходимости – не позднее 6 месяцев со дня введения режима чрезвычайной ситуации;

3) единовременного пособия членам семей (супруге (супругу), детям, родителям и лицам, находившимся на иждивении) граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайной ситуации, – в течение 12 месяцев со дня смерти гражданина;

4) единовременного пособия семьям граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайной ситуации, в размере, равном стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, установленному законодательством Российской Федерации, – в течение 6 месяцев со дня смерти гражданина;

единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайной ситуации вред здоровью, с учетом степени тяжести вреда здоровью, – в течение 12 месяцев со дня введения режима чрезвычайной ситуации.

6. Решение о назначении единовременных денежных выплат, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, принимается Министерством социального развития Московской области (далее – Министерство) по спискам граждан, нуждающихся в получении единовременных денежных выплат, предоставляемым территориальными структурными подразделениями Министерства (далее – Списки).

7. Единовременная денежная выплата назначается по представленному в территориальное структурное подразделение Министерства заявлению гражданина (далее – заявитель) от себя лично или от имени своей семьи либо заявлению опекуна, попечителя или другого законного представителя, представителя заявителя (далее соответственно – заявление, представитель).

В отношении несовершеннолетних лиц или лиц, признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке недееспособными, частично недееспособными, заявления и документы подают их законные представители (родители, усыновители, опекуны, попечители и другие законные представители).

8. В целях организации работы по осуществлению единовременных денежных выплат заявителям территориальные структурные подразделения Министерства:

1) осуществляют сбор заявлений от заявителей, нуждающихся в получении единовременных денежных выплат;

2) формируют Списки по видам единовременных денежных выплат на основании поданных заявителями заявлений;

9. Списки формируются, подписываются и направляются вместе с заявлениями заявителей в Министерство должностным лицом территориального структурного подразделения Министерства в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подачи заявления заявителями.

10. Порядок формирования и согласования Списков, формы Списков устанавливаются Министерством.

11. По усмотрению заявителя заявление может быть подано в территориальное структурное подразделение Министерства непосредственно, или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области (далее — МФЦ), или в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, с использованием Государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» (далее — РПГУ).

12. Для назначения единовременной денежной выплаты, предусмотренной подпунктами 1 и 2 пункта 2 настоящего Порядка, одновременно с заявлением, составленным по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, заявители представляют:

- 1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2) полные реквизиты счета, открытого гражданином в кредитной организации Российской Федерации;
- 3) согласие на обработку, хранение и передачу персональных данных заявителя и иных лиц, указанных в заявлении.

13. Для назначения единовременной денежной выплаты, предусмотренной абзацами вторым и третьим подпункта 3 пункта 2 настоящего Порядка, одновременно с заявлением, составленным по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, заявители представляют:

- 1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2) полные реквизиты счета, открытого гражданином в кредитной организации Российской Федерации;
- 3) согласие на обработку, хранение и передачу персональных данных заявителя и иных лиц, указанных в заявлении.

14. Для назначения единовременной денежной выплаты, предусмотренной абзацем четвертым подпункта 3 пункта 2 настоящего Порядка, одновременно с заявлением, составленным по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, заявители представляют:

- 1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2) полные реквизиты счета, открытого гражданином в кредитной организации Российской Федерации;
- 3) согласие на обработку, хранение и передачу персональных данных заявителя и иных лиц, указанных в заявлении.

15. Для получения единовременной денежной выплаты, в соответствии с настоящим Порядком, с заявлением может обратиться как пострадавший гражданин, так и его представитель.

При обращении за единовременной денежной выплатой представитель дополнительно предъявляет документ, подтверждающий его полномочия, а также паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, согласие на обработку персональных данных представителя.

Заявления в отношении несовершеннолетних или лиц, признанных в установленном порядке недееспособными, частично дееспособными, подаются их законными представителями (родителями, усыновителями, опекунами, попечителями).

В случае отсутствия документов, подтверждающих нахождение нетрудоспособных членов семьи на иждивении погибшего (умершего) гражданина, факт нахождения на иждивении в целях получения единовременного пособия устанавливается в судебном порядке.

16. Территориальное структурное подразделение Министерства посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ) запрашивает следующие документы:

1) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счёта гражданина в системе обязательного пенсионного страхования;

2) свидетельство о смерти погибшего (умершего);

3) документы, подтверждающие родство с погибшим (умершим);

4) документы, подтверждающие установление опеки (попечительства) над лицами, указанными в заявлении, – при наличии опеки (попечительства);

5) сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей), указанные в заявлении, в том числе сведения о родителе (родителях) ребенка (детей);

6) сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявления на ребенка (детей);

7) постановление следователя (дознателя, судьи) или определение суда, подтверждающие факт гибели (смерти) гражданина в результате чрезвычайной ситуации;

8) постановление следователя (дознателя, судьи) или определение суда о признании граждан пострадавшими и получившими вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации;

9) справка Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Московской области, подтверждающая факт произошедшей чрезвычайной ситуации;

10) акт обследования поврежденного (утраченного) жилого помещения (имущества, находящегося в нем) комиссии, создаваемой руководителем территориального структурного подразделения Министерства.

Руководители территориальных структурных подразделений Министерства утверждают составы комиссий, положения о комиссиях, порядок их работы и форму актов комиссий.

17. Заявитель вправе представить документы, указанные в пункте 15 настоящего Порядка, по собственной инициативе.

18. При поступлении заявлений от членов одной семьи в случае обращения за единовременной денежной выплатой, указанной в абзаце втором подпункта 3 пункта 2 настоящего Порядка, выплата предоставляется в равных долях каждому заявителю. Отказ одного из членов семьи от её получения в пользу других членов семьи оформляется письменно.

19. Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате.

Документы, выданные органами иностранного государства, с нотариально заверенным переводом представляются заявителем в копиях с предъявлением подлинников для сверки или копиях, заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подлинники документов, указанных в подпункте 1 пункта 12, подпункте 1 пункта 13, подпункте 1 пункта 14 настоящего Порядка, представляются заявителем, обращающимся в территориальные структурные подразделения Министерства или МФЦ, как при подаче заявления, так и при получении результата.

При обращении за оказанием единовременной помощи посредством РПГУ документы, предусмотренные настоящим Порядком, представляются заявителем для сверки с электронными образами документов, поданных посредством РПГУ, в МФЦ.

20. Заявления, поданные заявителем в территориальное структурное подразделение Министерства регистрируются в день их подачи.

Заявления, поданные заявителем в МФЦ, регистрируются территориальным структурным подразделением Министерства не позднее первого рабочего дня, следующего за днем их подачи в МФЦ.

Заявления, поданные в электронной форме посредством РПГУ до 16:00 рабочего дня, регистрируются в территориальном структурном подразделении Министерства в день подачи. Заявления, поданные посредством РПГУ после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий (праздничный) день, регистрируются в территориальном структурном подразделении Министерства на следующий рабочий день.

21. Заявление со всеми необходимыми документами подлежит рассмотрению территориальным структурным подразделением Министерства в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты его регистрации.

Решение о предоставлении единовременных денежных выплат либо отказе в предоставлении единовременных денежных выплат принимается Министерством.

22. Основаниями для отказа заявителям в приеме и регистрации заявлений и документов, указанных в пунктах 12-14 настоящего Порядка, включения заявителей в Списки являются:

1) представление неполного комплекта документов, подлежащих обязательному представлению в соответствии с настоящим Порядком;

2) представленные документы утратили силу или являются недействительными на момент обращения;

3) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) представлены заявления и документы с противоречивыми сведениями;

5) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

6) некорректно заполнены обязательные поля в заявлении, поданном посредством РИГУ;

7) представленные посредством РИГУ электронные образы документов, не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты;

8) подача заявления и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или его представителю;

9) поступление заявления, аналогичного ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления единовременных денежных выплат по которому не истек на момент поступления такого заявления;

10) подача заявления лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

11) представлены документы, содержание которых не поддается прочтению;

12) представлено заявление, подаваемое на бумажном носителе, не соответствующее прилагаемым формам согласно приложениям 1, 2 и 3 к настоящему Порядку.

23. Основаниями для отказа в предоставлении соответствующего вида единовременных денежных выплат являются:

1) несоответствие категории заявителя кругу лиц, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

2) несоответствие документов, представленных заявителем, по форме согласно приложениям 1, 2 и 3 к настоящему Порядку или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

3) несоответствие информации, которая содержится в документах, представленных заявителем (представителем), сведениям, полученным по СМЭВ;

4) сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей), указанные в заявлении, в том числе сведения о родителе (родителях) ребенка (детей), полученные по СМЭВ не подтверждены;

5) имеются сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявления на ребенка (детей), полученные по СМЭВ;

6) по сведениям, указанным в заявлении, по СМЭВ получены данные о смерти заявителя;

7) сведения об установлении опеки (попечительства), указанные в заявлении, не соответствуют сведениям, полученным, в том числе по СМЭВ;

8) установлен факт ранее назначенных единовременных денежных выплат по обращению с аналогичным основанием;

9) истек срок, установленный пунктом 5 настоящего Порядка для предоставления единовременных денежных выплат;

10) факт нарушения условий жизнедеятельности в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации хотя бы по одному из критериев не установлен;

11) факт утраты имущества первой необходимости не установлен;

12) заявление отозвано по инициативе заявителя;

13) несоответствие оригиналов документов, представленных заявителем для сверки в МФЦ, электронным образам документов, поданных посредством РПГУ;

14) непредставление заявителем в МФЦ оригиналов документов для сверки с электронными образами документов, поданных посредством РПГУ, в течение 2 рабочих дней, следующих за днем направления уведомления в личный кабинет заявителя и изменения текущего статуса на РПГУ.

24. Отказ в приеме и регистрации документов или в предоставлении единовременных денежных выплат может быть обжалован в вышестоящем органе и (или) в судебном порядке.

25. Решение о предоставлении либо отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты направляется заявителю не позднее 10 (десятого) рабочего дня с даты поступления Списков в Министерство.

Решение о предоставлении либо отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты заявитель может получить:

через личный кабинет на РПГУ в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Министерства;

в территориальном подразделении Министерства – в форме экземпляра электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного Министерства, на бумажном носителе, заверенного подписью уполномоченного должностного лица Министерства и печатью Министерства;

в МФЦ – в форме экземпляра электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Министерства, территориального подразделения Министерства, на бумажном носителе, заверенного подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ.

26. Предоставление единовременных денежных выплат осуществляется государственным казенным учреждением Московской области «Единый выплатной центр Министерства социального развития Московской области» на основании решения, принятого Министерством.

27. Единовременные денежные выплаты, предоставленные вследствие представления заявителем заведомо неверных сведений, подлежат возврату в добровольном порядке либо взыскивается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. Предоставление единовременных денежных выплат производится независимо от страховых выплат, осуществляемых страховщиками по заключенным договорам страхования.

Заявителям, имеющим право на получение единовременных денежных выплат по нескольким основаниям, предусмотренным настоящим Порядком, выплаты предоставляются по каждому из соответствующих оснований.

29. В случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации, настоящий Порядок может применяться к правоотношениям, связанным с осуществлением единовременных денежных выплат иностранным гражданам, при соблюдении условий, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка.

Приложение 1
к Порядку осуществления
единовременных денежных выплат
гражданам Российской Федерации
в случаях возникновения
чрезвычайных ситуаций
межмуниципального
и регионального характера на
территории Московской области

ФОРМА

В Министерство социального
развития Московской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне, _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

и членам моей семьи выплату единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости (имущества), так как жилое помещение, в котором проживаю я и члены моей семьи, оказалось в зоне чрезвычайной ситуации, при этом я и члены моей семьи утратили полностью (частично) имущество первой необходимости.

Состав семьи:

1. Жена – (муж) _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

2. Дети - _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

3. Отец - _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

4. Мать - _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

5. Другие члены семьи: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

« ____ » _____ г. _____
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение 3
к Порядку осуществления
единовременных денежных выплат
гражданам Российской Федерации
в случаях возникновения
чрезвычайных ситуаций
межмуниципального и
регионального характера

ФОРМА

В Министерство социального
развития Московской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне, _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)
единовременное пособие в связи с получением мною тяжкого (легкого или
средней тяжести) вреда здоровью в результате чрезвычайной ситуации
на территории _____

« ____ » _____ г. _____
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

