



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.II.2021

№ 1247/40

г. Красногорск

О внесении изменений в постановление Правительства Московской области от 27.12.2013 № 1186/58 «Об оплате труда работников государственных образовательных организаций Московской области»

Правительство Московской области постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Московской области от 27.12.2013 № 1186/58 «Об оплате труда работников государственных образовательных организаций Московской области» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Московской области от 16.05.2014 № 343/17, от 22.12.2015 № 1279/48, от 31.05.2016 № 410/18, от 26.01.2017 № 38/2, от 29.08.2017 № 703/31, от 28.08.2018 № 566/31, от 18.02.2019 № 70/4, от 19.09.2019 № 636/31, от 17.03.2020 № 106/6, от 25.08.2020 № 554/27, от 30.12.2020 № 1068/42, от 29.04.2021 № 340/12, от 15.09.2021 № 863/30, от 07.10.2021 № 988/34) (далее – Постановление № 1186/58) следующие изменения:

1) пункт 1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Положение об оплате труда работников государственных бюджетных и автономных общеобразовательных организаций Московской области, подведомственных Министерству образования Московской области.»;

2) дополнить Положением об оплате труда работников государственных бюджетных и автономных общеобразовательных организаций Московской области, подведомственных Министерству образования Московской области, согласно приложению к настоящему постановлению;

3) в пункте 7 слова «- министра социального развития Московской области» исключить.

2. Внести в Положение об оплате труда работников государственных образовательных организаций Московской области, утвержденное Постановлением № 1186/58, следующее изменение:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящее Положение устанавливает условия и размеры оплаты труда работников государственных образовательных организаций Московской области (за исключением государственных бюджетных и автономных общеобразовательных

057031*

организаций Московской области, подведомственных Министерству образования Московской области, государственных образовательных организаций высшего образования Московской области) и государственных организаций Московской области, осуществляющих обучение, подведомственных Министерству образования Московской области (далее – организации).».

3. Главному управлению по информационной политике Московской области обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете «Ежедневные новости. Подмосковье», «Информационном вестнике Правительства Московской области», размещение (опубликование) на сайте Правительства Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Действие подпунктов 1, 2 пункта 1, пункта 2 настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2021 года.

Первый Вице-губернатор
Московской области – Председатель
Правительства Московской области



И.Н. Габдрахманов

Приложение
к постановлению Правительства
Московской области
от 30.11.2021 № 1247/40
«УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Московской области
от 27.12.2013 № 1186/58
(в редакции постановления
Правительства Московской области
от 30.11.2021 № 1247/40)

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников государственных бюджетных и автономных
общеобразовательных организаций Московской области, подведомственных
Министерству образования Московской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок, условия и размеры оплаты труда работников государственных автономных и бюджетных общеобразовательных организаций Московской области, подведомственных Министерству образования Московской области (далее – общеобразовательные организации).

2. Система оплаты труда работников общеобразовательных организаций включает в себя оклады (должностные оклады, ставки заработной платы), выплаты компенсационного и стимулирующего характера. Все выплаты устанавливаются в пределах фонда оплаты труда соответствующей общеобразовательной организации.

3. Фонд оплаты труда общеобразовательной организации формируется в пределах объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в соответствии с Порядком формирования и распределения фонда оплаты труда работников государственных бюджетных и автономных общеобразовательных организаций Московской области, подведомственных Министерству образования Московской области, являющимся приложением 1 к настоящему Положению (далее – Порядок).

4. Выплаты социального характера, включая оказание материальной помощи, осуществляются в пределах фонда оплаты труда, а также средств от приносящей доход деятельности и устанавливаются в соответствии с порядком и на условиях осуществления выплат социального характера, включая оказание материальной помощи, утвержденных локальным нормативным актом общеобразовательной организации с учетом мнения представительного органа работников общеобразовательной организации или коллективным договором.

5. Работодатель (или уполномоченное им лицо) заключает трудовые договоры (эффективные контракты) с руководителями общеобразовательных организаций, предусматривающие конкретизацию показателей и критериев оценки деятельности руководителя, размеров и условий назначения ему выплат стимулирующего характера.

6. Руководитель общеобразовательной организации заключает трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору) с работниками общеобразовательной организации, предусматривающий показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников, размеры и условия назначения им выплат стимулирующего характера, обеспечивающих введение эффективного контракта.

II. Порядок и условия оплаты труда работников общеобразовательных организаций

7. Группы по оплате труда руководителей общеобразовательных организаций определяются исходя из масштаба и сложности руководства и устанавливаются в соответствии с Порядком отнесения организаций к группам по оплате труда руководителей.

Порядок отнесения организаций к группам по оплате труда руководителей определяется Министерством образования Московской области по согласованию с Министерством социального развития Московской области.

8. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя общеобразовательной организации и среднемесячной заработной платы работников общеобразовательной организации (без учета заработной платы руководителя общеобразовательной организации, заместителей руководителя и главного бухгалтера общеобразовательной организации) устанавливается за отчетный год в кратности 8.

9. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя, главного бухгалтера общеобразовательной организации и среднемесячной заработной платы работников общеобразовательной организации

(без учета заработной платы руководителя общеобразовательной организации, заместителей руководителя и главного бухгалтера общеобразовательной организации) устанавливается за отчетный год в кратности 6.

10. Доля фонда оплаты труда административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции в общеобразовательных организациях, не может превышать:

25 процентов от общего объема фонда оплаты труда за отчетный год для общеобразовательных организаций с численностью обучающихся более 500 человек;

35 процентов от общего объема фонда оплаты труда за отчетный год для малокомплектных общеобразовательных организаций с численностью обучающихся до 500 человек включительно.

При этом педагогическая нагрузка административно-хозяйственных и учебно-вспомогательных работников учитывается в фонде оплаты труда педагогических работников.

11. Должностные оклады руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера общеобразовательной организации устанавливаются в соответствии с Порядком определения должностных окладов руководителя, его заместителей и главного бухгалтера государственной бюджетной и автономной общеобразовательной организации Московской области, подведомственной Министерству образования Московской области, являющимся приложением 2 к настоящему Положению.

12. Ставки заработной платы (должностные оклады) педагогических работников, непосредственно осуществляющих образовательный процесс по должности «учитель», устанавливаются в соответствии с Порядком определения стоимости «ученико-часа» и расчетом должностных окладов педагогических работников, непосредственно осуществляющих образовательный процесс по должности «учитель», являющимся приложением 3 к настоящему Положению.

13. Ставки заработной платы (должностные оклады) прочих педагогических работников государственных бюджетных и автономных общеобразовательных организаций Московской области, подведомственных Министерству образования Московской области, за исключением педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс по должности «учитель», устанавливаются в соответствии с приложением 4 к настоящему Положению.

14. Должностные оклады руководящих работников (за исключением руководителя, его заместителей и главного бухгалтера), специалистов и служащих организаций, занимающих общетраслевые должности, и служащих (учебно-вспомогательного персонала) государственных бюджетных и автономных общеобразовательных организаций Московской области, подведомственных

Министерству образования Московской области, устанавливаются в соответствии с приложением 5 к настоящему Положению.

15. Должностные оклады работников культуры в государственных бюджетных и автономных общеобразовательных организациях Московской области, подведомственных Министерству образования Московской области, устанавливаются в соответствии с приложением 6 к настоящему Положению.

16. Межразрядные тарифные коэффициенты, тарифные ставки по разрядам тарифной сетки по оплате труда рабочих государственных бюджетных и автономных общеобразовательных организаций Московской области, подведомственных Министерству образования Московской области, устанавливаются в соответствии с приложением 7 к настоящему Положению.

17. Тарифные разряды по профессиям рабочих соответствуют тарифным разрядам Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих.

18. Руководителю общеобразовательной организации предоставляется право устанавливать оплату труда высококвалифицированным рабочим, имеющим квалификационный разряд не ниже 5 и выполняющим важные и ответственные работы, исходя из 9-10 разрядов тарифной сетки.

Перечень профессий высококвалифицированных рабочих общеобразовательных организаций, занятых на важных и ответственных работах, оплата которых может производиться исходя из 9-10 разрядов тарифной сетки по оплате труда рабочих общеобразовательных организаций, устанавливается Министерством образования Московской области по согласованию с Министерством социального развития Московской области.

19. Почасовая оплата труда педагогических работников общеобразовательной организации применяется при оплате:

за часы, отработанные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей, воспитателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

за часы педагогической работы, отработанные учителями, преподавателями, воспитателями при работе с обучающимися по очно-заочной и заочной форме обучения по основным образовательным программам и детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации.

20. Оплата труда за замещение отсутствующего педагогического работника более двух месяцев производится путем внесения изменений в тарификацию и пересчетом заработной платы за все часы фактической преподавательской работы, на общих основаниях с соответствующим увеличением его начальной (месячной) учебной нагрузки начиная со дня замещения с учетом компенсационных выплат.

21. Размер ставки заработной платы за один час педагогической работы определяется путем деления месячной ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы (педагогическая нагрузка работника) в неделю на среднемесячное количество рабочих часов. Размер месячной ставки педагогических работников, непосредственно осуществляющих образовательный процесс по должности «учитель», следует рассчитывать исходя из 18 часов педагогической работы в неделю, наполняемости классов с учетом установленных ограничений учитываемой наполняемости и стоимости «ученико-часа». Сумма компенсационных выплат за замещение отсутствующего педагогического работника определяется исходя из ставки заработной платы за один час педагогической работы, установленных размеров компенсационных выплат и оснований для получения компенсационных выплат замещающего педагогического работника.

22. Почасовая оплата труда педагогических работников общеобразовательных организаций применяется при оплате труда педагогических работников, привлекаемых к проведению учебных занятий и при оплате членов жюри конкурсов и смотров, членов экспертных групп, с учетом применения коэффициентов, указанных в Таблице:

Таблица

Категория	Размеры коэффициентов		
	Профессор, доктор наук	Доцент, кандидат наук	Лица, не имеющие ученой степени
Оплата труда педагогических работников общеобразовательных организаций, привлекаемых к проведению учебных занятий	0,078	0,058	0,039
Оплата труда членов жюри конкурсов и смотров, членов экспертных групп аттестационных комиссий, а также рецензентов конкурсных работ	0,097	0,078	0,039

1) ставки почасовой оплаты определяются исходя из размера тарифной ставки первого разряда тарифной сетки по оплате труда рабочих согласно приложению 7 к настоящему Положению;

2) ставки почасовой оплаты труда лиц, имеющих почетные звания, начинающиеся со слов «Народный», «Заслуженный», «Почетный», устанавливаются в размерах, предусмотренных для профессоров, докторов наук.

III. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

23. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с Перечнем выплат компенсационного характера работникам государственных бюджетных и автономных общеобразовательных организаций Московской области, подведомственных Министерству образования Московской области, являющимся приложением 8 к настоящему Положению.

24. Установление выплат компенсационного характера за выполнение педагогическими работниками функций, не связанных с деятельностью общеобразовательной организации по реализации образовательных программ, не допускается.

IV. Условия установления выплат стимулирующего характера

25. К выплатам стимулирующего характера относятся:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемой работы;

премиальные выплаты по итогам работы за месяц, квартал, год.

26. Выплаты стимулирующего характера не относятся к постоянным выплатам и устанавливаются в рамках фонда оплаты труда, сформированного в пределах объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

Средства, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, также могут быть направлены на осуществление выплат стимулирующего характера в соответствии с локальными нормативными актами общеобразовательной организации.

Установление выплат стимулирующего характера работникам общеобразовательной организации за выполнение их прямых должностных обязанностей не допускается.

27. Порядок установления стимулирующих выплат и их размеры устанавливаются:

руководителю общеобразовательной организации – работодателем (или уполномоченным им лицом) – с учетом результатов выполнения показателей и критериев оценки деятельности общеобразовательной организации;

работникам общеобразовательной организации – руководителем общеобразовательной организации – с учетом показателей результатов труда, утвержденных локальными нормативными актами общеобразовательной организации с учетом мнения представительного органа работников общеобразовательной организации или коллективным договором.

28. Руководитель общеобразовательной организации несет ответственность за разработку показателей и критериев оценки эффективности деятельности педагогических и иных работников общеобразовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. Руководителям общеобразовательных организаций, достигшим высоких показателей эффективности работы по результатам оценки качества их деятельности в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 28.03.2017 № 219/10 «Об организации работы по оценке качества деятельности руководителей общеобразовательных организаций в Московской области», устанавливаются ежемесячные стимулирующие выплаты:

в размере до 4 – кратного размера должностного оклада, но не менее 83 350 рублей – распределенным по первому уровню в течение трех лет подряд;

в размере до 2,5-кратного размера должностного оклада, но не менее 53 344 рублей – распределенным по первому уровню (за исключением случаев, определенных в абзаце втором настоящего пункта);

в размере 1,5-кратного размера должностного оклада, но не менее 23 338 рублей – распределенным по второму уровню.

Приложение 1
к Положению об оплате труда
работников государственных
бюджетных и автономных
общеобразовательных
организаций Московской
области, подведомственных
Министерству образования
Московской области

ПОРЯДОК

формирования и распределения фонда оплаты труда работников государственных бюджетных и автономных общеобразовательных организаций Московской области, подведомственных Министерству образования Московской области

1. Фонд оплаты труда государственной бюджетной и автономной общеобразовательной организации Московской области, подведомственной Министерству образования Московской области (далее – общеобразовательная организация), формируется в пределах объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера и определяется по формуле:

$$\text{ФОТ} = \text{ФОТБАЗ} + \text{ФОТСТИМ}, \text{ где:}$$

ФОТ – фонд оплаты труда общеобразовательной организации;

ФОТБАЗ – базовая часть фонда оплаты труда общеобразовательной организации, включающая средства на оплату труда по должностным окладам, в том числе определяемым по системе «ученико-час», и выплатам компенсационного характера;

ФОТСТИМ – фонд стимулирующих выплат.

2. Базовая часть фонда оплаты труда работников общеобразовательной организации предусматривается в размере не менее 70 процентов фонда оплаты труда общеобразовательной организации, формируемого из объема средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

3. Базовая часть фонда оплаты труда общеобразовательной организации определяется по формуле:

$$\text{ФОТБАЗ} = \text{ФОТПШ} + \text{ФОТПРОЧ}, \text{ где:}$$

ФОТБАЗ – базовая часть фонда оплаты труда общеобразовательной организации;

ФОТПШ – базовая часть фонда оплаты труда педагогических работников;

ФОТПРОЧ – базовая часть фонда оплаты труда прочих категорий работников общеобразовательной организации, оплата труда которых осуществляется на основе установленных размеров должностных окладов (ставок заработной платы), включая:

административно-управленческий персонал (работники, осуществляющие общее руководство общеобразовательной организацией, ее структурными подразделениями, принимающие и реализующие решения по управлению внутренними процессами (производственными, технологическими и иными) в общеобразовательной организации, занимающиеся подготовкой и обработкой правовой, финансовой, бухгалтерской, кадровой документации, обеспечивающие секретарскую поддержку);

учебно-вспомогательный персонал;

прочий обслуживающий персонал.

4. Доля фонда оплаты труда прочих категорий работников общеобразовательной организации, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, не может превышать:

25 процентов от общего объема фонда оплаты труда за отчетный год для общеобразовательных организаций с численностью обучающихся более 500 человек;

35 процентов от общего объема фонда оплаты труда за отчетный год для малокомплектных общеобразовательных организаций с численностью обучающихся до 500 человек включительно.

5. Фонд стимулирующих выплат общеобразовательной организации может составлять не более 30 процентов фонда оплаты труда общеобразовательной организации, формируемого из объема средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания без учета ежемесячных стимулирующих выплат руководителям общеобразовательных организаций,

установленных в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 28.03.2017 № 219/10 «Об организации работы по оценке качества деятельности руководителей общеобразовательных организаций в Московской области».

Фонд стимулирующих выплат общеобразовательной организации определяется по формуле:

$$\text{ФОТСТИМ} = \text{ФОТ} \times \text{ДСТИМ} + \text{СТИМДИР}, \text{ где:}$$

ФОТСТИМ – фонд стимулирующих выплат общеобразовательной организации;

ФОТ – фонд оплаты труда общеобразовательной организации;

ДСТИМ – доля стимулирующих выплат в фонде оплаты труда общеобразовательной организации;

СТИМДИР- ежемесячные стимулирующие выплаты руководителям общеобразовательных организаций, установленные в соответствии постановлением Правительства Московской области от 28.03.2017 № 219/10 «Об организации работы по оценке качества деятельности руководителей общеобразовательных организаций в Московской области».

6. Распределение фонда стимулирующих выплат и конкретная величина выплаты по категориям работников осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми общеобразовательными организациями, с учетом мнения представительного органа работников или коллективным договором.

Приложение 2
к Положению об оплате труда
работников государственных
бюджетных и автономных
общеобразовательных
организаций Московской
области, подведомственных
Министерству образования
Московской области

ПОРЯДОК

определения должностных окладов руководителя, его заместителей и главного бухгалтера государственной бюджетной и автономной общеобразовательной организации Московской области, подведомственной Министерству образования Московской области

1. Размер должностного оклада руководителя государственной бюджетной и автономной общеобразовательной организации Московской области, подведомственной Министерству образования Московской области (далее - общеобразовательная организация), устанавливается исходя из средней величины должностных окладов педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс по должности «учитель» (далее – учителя), за часы учебной нагрузки по тарификационному списку, составленному на начало учебного года (за исключением часов обучения на дому), увеличенной на коэффициент группы по оплате труда общеобразовательной организации и уровня квалификации руководителя по результатам аттестации.

Расчитанные должностные оклады подлежат округлению до целого рубля (по правилам округления).

Средняя величина должностных окладов учителей рассчитывается по формуле:

$$\text{СЗП} = \text{ФОТ/КП}, \text{ где:}$$

СЗП – среднемесячная заработная плата учителей;

ФОТ – фонд оплаты труда учителей за часы учебной нагрузки по тарификационному списку, составленному на начало учебного года (за исключением часов обучения на дому), без учета доплат и надбавок;

КП – количество учителей (физических лиц).

2. Коэффициенты, применяемые в целях определения размера должностного оклада руководителя общеобразовательной организации, устанавливаются в соответствии с Таблицей:

Таблица

Требование к квалификации	Коэффициенты группы по оплате труда руководителей общеобразовательных организаций			
	I	II	III	IV
Руководитель (директор) общеобразовательной организации, имеющий:				
высшую квалификационную категорию	1,80	1,60	1,40	1,30
первую квалификационную категорию	1,60	1,45	1,25	1,20

3. Размер должностного оклада заместителей руководителя общеобразовательной организации, деятельность которых связана с руководством учебным процессом общеобразовательной организации, устанавливается в соответствии с локальным нормативным актом общеобразовательной организации в размере на 10–30 процентов ниже должностного оклада руководителя общеобразовательной организации в зависимости от квалификационной категории с учетом мнения представительного органа работников.

4. Размер должностного оклада заместителей руководителя общеобразовательной организации, по должностным обязанностям которых не производится аттестация, и главного бухгалтера общеобразовательной организации устанавливаются локальным нормативным актом общеобразовательной организации в размере на 10–30 процентов ниже должностного оклада руководителя общеобразовательной организации с учетом мнения представительного органа работников.

Приложение 3
к Положению об оплате труда
работников государственных
бюджетных и автономных
общеобразовательных организаций
Московской области,
подведомственных Министерству
образования Московской области

ПОРЯДОК

определения стоимости «ученико-часа» и расчет должностных окладов педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс по должности «учитель»

1. Базовая часть фонда оплаты труда педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс по должности «учитель» (далее – учитель), обеспечивает гарантированную оплату труда исходя из количества отработанных им учебных часов и численности обучающихся и включает выплаты должностных окладов, рассчитанные с применением системы оплаты труда «ученико-час», и выплаты компенсационного характера.

2. Стоимость одного «ученико-часа» для учителей определяется исходя из целевого значения отношения среднемесячной заработной платы педагогических работников общеобразовательных организаций к среднемесячной заработной плате в Московской области, значения среднемесячной начисленной заработной платы наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц по Московской области за отчетный год, значения доли оклада в заработной плате педагогического работника, нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы в неделю, максимальной допустимой наполняемости классов, установленной годовой продолжительности отпуска педагогического работника и среднего количества недель в месяце.

Стоимость одного «ученико-часа» для учителя рассчитывается по формуле:

$$\text{СТУЧ} = (\text{ЗПСР} \times 100\% \times \text{ДДО}) \div (\text{ЧНОРМ} \times \text{ННОРМ} \times ((365 - \text{ПОПР}) \div (7 \times 12))), \text{ где:}$$

СТУЧ – стоимость одного «ученико-часа» для учителя;

ЗПСР – фактическое значение среднемесячной начисленной заработной платы наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц в Московской области по данным федерального статистического наблюдения за предыдущий календарный год;

100% – целевое значение отношения среднемесячной заработной платы педагогических работников общеобразовательных организаций к среднемесячной заработной плате в Московской области;

ДДО – доля оклада в заработной плате педагогического работника в соответствии с едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, устанавливается в размере 70 процентов;

ЧНОРМ – норма часов педагогической работы за ставку заработной платы в неделю в соответствии с положениями приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», устанавливается в размере 18 часов в неделю;

ННОРМ – максимальная допустимая наполняемость классов, устанавливается в размере 25 человек;

ПОПР – продолжительность ежегодного отпуска педагогических работников в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14.05.2015 № 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках», устанавливается в размере 56 дней;

365 – среднее количество дней в году;

7 – количество дней в неделе;

12 – количество месяцев в году.

Стоимость одного «ученико-часа» для учителя в государственных бюджетных и автономных общеобразовательных организациях Московской области, подведомственных Министерству образования Московской области, рассчитывается в соответствии с вышеуказанной формулой и утверждается локальным нормативным актом Министерства образования Московской области.

В 2021/2022 учебном году применяется стоимость одного «ученико-часа» в

размере 19,62 рубля.

3. Должностные оклады учителей устанавливаются следующим образом:

1) должностной оклад учителя, в случае когда класс не делится на группы, рассчитывается по формуле:

$$\text{ДОПШ} = \text{СТУЧ} \times \sum \text{Ч}_i \times 35 \times \text{НК}_i \div 12, \text{ где:}$$

ДОПШ – должностной оклад учителя в классе, который не делится на группы;

СТУЧ – стоимость одного «ученико-часа» для учителя;

Ч_i – нагрузка учителя, в неделю в i- м классе;

35 – среднее количество учебных недель в году в соответствии с учебными планами;

НК_i – учитываемое количество обучающихся в i- м классе;

Учитываемое количество обучающихся в i- м классе (НК_i) определяется с учетом ограничения минимального и максимального значения и устанавливается в соответствии с Таблицей 1:

Таблица 1

Фактическое количество обучающихся в i- м классе, человек	НК _i – учитываемое количество обучающихся в i- м классе, человек
от 1 до 19 включительно	19
20	20
21	21
22	22
23	23
24	24
25	25
26	26
от 27 и более	27

В целях расчета должностного оклада учителя для обучающихся на дому больных детей, нуждающихся в длительном лечении, количество обучающихся следует устанавливать в размере минимальной учитываемой наполняемости класса – 19 человек;

2) должностной оклад учителя, в случае когда класс делится на группы при изучении отдельных предметов (иностранные языки, технология, физическая культура, информатика и иные), рассчитывается по формуле:

$$\text{ДОП} = \text{СТУЧ} \times \sum \text{Ч}_i \times 35 \times \text{НГ}_i + 12, \text{ где:}$$

ДОП – должностной оклад учителя;

СТУЧ – стоимость одного «ученико-часа» для учителя;

Ч_i – нагрузка учителя, в неделю в группе i -го класса;

35 – среднее количество учебных недель в году в соответствии с учебными планами;

НГ_i – учитываемое количество обучающихся в группе i -го класса;

Учитываемое количество обучающихся в группе i -го класса (НГ_i) при изучении отдельных предметов определяется с учетом ограничения минимального и максимального значения в соответствии с Таблицей 2:

Таблица 2

Фактическое количество обучающихся в группе i -го класса, человек	НГ_i - учитываемое количество обучающихся в группе i -го класса, человек
до 10 включительно	20
от 11 до 13 включительно	21
от 14 до 16 включительно	22
от 17 до 19 включительно	23
от 20 до 22 включительно	24
от 23 до 25 включительно	25

Фактическое количество обучающихся в группе i-го класса, человек	НГі - учитываемое количество обучающихся в группе i-го класса, человек
26	26
от 27 и более	27

4. Выплаты компенсационного характера педагогическим работникам, непосредственно осуществляющим учебный процесс, устанавливаются в соответствии с приложением 8 к настоящему Положению.

Приложение 4
к Положению об оплате труда
работников государственных бюджетных
и автономных образовательных организаций
Московской области, подведомственных
Министерству образования Московской области

СТАВКИ

заработной платы (должностные оклады) прочих педагогических работников государственных бюджетных и автономных общеобразовательных организаций Московской области, подведомственных Министерству образования Московской области, за исключением педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс по должности «учитель»

Таблица 1

№ п/п	Должности педагогических работников	Размер ставок заработной платы (должностных окладов) по стажу педагогической работы (работе по специальности), в рублях						Размер ставок заработной платы (должностных окладов) по квалификационным категориям, в рублях	
		от 0 до 3 лет	от 3 до 5 лет	от 5 до 10 лет	от 10 до 15 лет	от 15 до 20 лет	свыше 20 лет	Первая квалификационная категория	Высшая квалификационная категория
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Педагогические работники, имеющие высшее образование:								

1.1	Воспитатель в группе продленного дня, социальный педагог	16346	18211	19800	20328	20862	21659	23793	25383
1.2	Учитель-дефектолог, учитель-логопед, воспитатель, концертмейстер, музыкальный руководитель, старший вожатый, педагог-библиотекарь, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, инструктор по труду, инструктор по физической культуре	15087	16803	18260	18750	19250	19982	21951	23408
1.3	Мастер производственного обучения, старший воспитатель	16803	18260	18750	19982	19982	19982	21951	23408
1.4	Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	16803	18260	18750	19250	19250	19250	21951	23408
2	Педагогические работники, имеющие среднее профессиональное образование, педагогические работники, обучающиеся по образовательным программам высшего образования, допущенные к занятию соответствующей педагогической деятельностью:								
2.1	Учитель-дефектолог, учитель-логопед, воспитатель в группе продленного дня, социальный педагог	15026	16346	18211	19800	20328	20328	23793	25383

2.2	Воспитатель, концертмейстер, музыкальный руководитель, старший вожатый, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, инструктор по труду, инструктор по физической культуре	13860	15087	16803	18260	18750	18750	21951	23408
2.3	Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, мастер производственного обучения	15087	16803	18260	18750	18750	18750	21951	23408

Таблица 2

№ п/п	Должности работников	педагогических	Размер ставок заработной платы (должностных окладов) по педагогической специальности), в рублях					Размер ставок заработной платы (должностных окладов) по квалификационным категориям, в рублях	
			от 0 до 2 лет	от 2 до 4 лет	от 4 до 6 лет	от 6 до 10 лет	свыше 10 лет	Первая квалификационная категория	Высшая квалификационная категория
1	2		3	4	5	6	7	8	9
1	Педагогические работники, имеющие высшее образование:								
1.1	Педагог-психолог		16346	18211	19800	20328	21659	23793	25383
2	Педагогические работники, имеющие среднее профессиональное образование, педагогические работники, обучающиеся по образовательным программам высшего образования, допущенные к занятию соответствующей педагогической деятельностью:								
2.1	Педагог-психолог		15026	16346	18211	19800	19800	23793	25383

Таблица 3

№ п/п	Должности педагогических работников	Размер ставок заработной платы (должностных окладов) по стажу педагогической работы (работы по специальности), в рублях								Размер ставок заработной платы (должностных окладов) по квалификационным категориям, в рублях	
		от 1 до 2 лет	от 2 до 3 лет	от 3 до 4 лет	от 4 до 5 лет	от 5 до 6 лет	от 6 до 8 лет	от 8 до 12 лет	свыше 12 лет	Первая квалификационная категория	Высшая квалификационная категория
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Педагогические работники, имеющие высшее образование:										
1.1	Методист, тьютор	-	17314	17314	17314	19272	19272	20966	21533	25185	26873

Приложение 5
к Положению об оплате труда
работников государственных
бюджетных и автономных
общеобразовательных
организаций Московской
области, подведомственных
Министерству образования
Московской области

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ

руководящих работников (за исключением руководителя, его заместителей и главного бухгалтера), специалистов и служащих организаций, занимающих общеотраслевые должности, и служащих (учебно-вспомогательного персонала) государственных бюджетных и автономных общеобразовательных организаций Московской области, подведомственных Министерству образования Московской области

№ п/п	Наименование должностей	Должностные оклады (в рублях)
1	2	3
1	Руководители:	
1.1	Заведующий хозяйством	9010
1.2	Начальник отдела в организации, отнесенной к:	
	первой группе по оплате труда руководителей	21530
	второй группе по оплате труда руководителей	20515
	третьей группе по оплате труда руководителей	18455
	четвертой группе по оплате труда руководителей	16410
1.3	Начальник вспомогательного отдела (кадров,	

	спецотдела, котельной) в организации, отнесенной к:	
	первой группе по оплате труда руководителей	19490
	второй группе по оплате труда руководителей	17435
	третьей группе по оплате труда руководителей	15395
1.4	Главные специалисты (главный бухгалтер, главный инженер, главный специалист по защите информации, главный методист и другие), отнесенные к:	
	первой группе по оплате труда руководителей	23365
	второй группе по оплате труда руководителей	22310
	третьей группе по оплате труда руководителей	21255
	четвертой группе по оплате труда руководителей	20185
1.5	Руководитель службы охраны труда	21255
2	Специалисты:	
2.1	Документовед:	
	ведущий документовед	15595
	документовед I категории	15185
	документовед II категории	13955
	документовед	12525
2.2	Инженер:	
	ведущий инженер	15595
	инженер I категории	15185
	инженер II категории	13955
	инженер	12525
2.3	Специалист по охране труда:	

	ведущий специалист по охране труда	15595
	специалист по охране труда I категории	15185
	специалист по охране труда II категории	13955
	специалист по охране труда	12525
2.4	Программист:	
	ведущий программист	18255
	программист I категории	16620
	программист II категории	15595
	программист	15185
2.5	Психолог:	
	ведущий психолог	15595
	психолог I категории	15185
	психолог II категории	13955
	психолог	12525
2.6	Социолог:	
	ведущий социолог	15595
	социолог I категории	15185
	социолог II категории	13955
	социолог	12525
2.7	Специалист по кадрам:	
	при стаже работы не менее 5 лет	12525
	при стаже работы не менее 3 лет	11505
	без предъявления требований к стажу работы	10475

2.8	Экономист:	
	ведущий экономист	15595
	экономист I категории	15185
	экономист II категории	13955
	экономист	12525
2.9	Юрисконсульт:	
	ведущий юрисконсульт	15595
	юрисконсульт I категории	15185
	юрисконсульт II категории	13955
	юрисконсульт	12525
2.10	Специалист в сфере закупок:	
	ведущий специалист по закупкам	15595
	старший специалист по закупкам	15185
	специалист по закупкам	12525
2.11	Иные специалисты:	
	ведущий специалист	15595
	старший специалист	15185
	специалист	12525
3	Служащие:	
3.1	Делопроизводитель	8435
3.2	Лаборант (включая старшего):	
	старший лаборант	9580
	лаборант	9010
3.3	Вожатый	10538

3.4	Помощник воспитателя	10538
3.5	Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья	10538
3.6	Секретарь, секретарь-машинистка	8435
3.7	Секретарь учебной части, имеющий:	
	высшее образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы не менее 3 лет	10475
	среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена в области делопроизводства без предъявления требований к стажу работы или среднее общее образование и профессиональная подготовка в области делопроизводства без предъявления требований к стажу работы	9580

Приложение 6
к Положению об оплате труда
работников государственных
бюджетных и автономных
общеобразовательных
организаций Московской
области, подведомственных
Министерству образования
Московской области

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ
работников культуры в государственных бюджетных и автономных
общеобразовательных организациях Московской области, подведомственных
Министерству образования Московской области

№ п/п	Наименование должностей	Должностные оклады (в рублях)
1	2	3
1	Руководящие работники	
1.1	Заведующий библиотекой, работающий в организации, отнесенной к группе по оплате труда руководителей:	
	первой группе по оплате труда руководителей	25550
	второй группе по оплате труда руководителей	24275
	другим группам по оплате труда руководителей	22995
1.2	Главный библиотекарь, главный библиограф, ученый секретарь в библиотеке, отнесенной к группе по оплате труда руководителей:	
	первой группе	26820
	второй группе	25550

	третьей группе	24275
	четвертой группе	22995
1.3	Заведующий музеем, являющимся структурным подразделением организации, отнесенной к группе по оплате труда руководителей:	
	первой группе по оплате труда руководителей	28035
	второй группе по оплате труда руководителей	26705
	третьей группе по оплате труда руководителей	24030
	четвертой группе по оплате труда руководителей	21370
2	Специалисты	
2.1	Библиотекарь:	
	ведущий библиотекарь	19425
	библиотекарь I категории	18920
	библиотекарь II категории	17375
	библиотекарь	15595
2.2	Режиссер (дирижер, балетмейстер, хормейстер), отнесенные к:	
	I категории	22750
	II категории	20695
	без категории	19425
3	Служащие	
3.1	Смотритель музейный	11225

Приложение 7
к Положению об оплате труда
работников государственных
бюджетных и автономных
общеобразовательных организаций
Московской области,
подведомственных Министерству
образования Московской области

МЕЖРАЗРЯДНЫЕ ТАРИФНЫЕ КОЭФФИЦИЕНТЫ, ТАРИФНЫЕ СТАВКИ
по разрядам тарифной сетки по оплате труда рабочих государственных бюджетных
и автономных общеобразовательных организаций Московской области,
подведомственных Министерству образования Московской области

Наименование показателей	Разряды											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Межразрядные тарифные коэффициенты	1	1,041	1,093	1,143	1,273	1,308	1,441	1,582	1,738	1,905	2,093	2,241
Тарифные ставки (в рублях)	7706	8023	8425	8808	9810	10080	11107	12192	13393	14680	16129	17270

Приложение 8
к Положению об оплате труда
работников государственных
бюджетных и автономных
общеобразовательных организаций
Московской области,
подведомственных Министерству
образования Московской области

ПЕРЕЧЕНЬ

выплат компенсационного характера работникам государственных бюджетных и автономных общеобразовательных организаций Московской области, подведомственных Министерству образования Московской области

1. Выплаты работникам государственных бюджетных и автономных общеобразовательных организаций Московской области, подведомственных Министерству образования Московской области (далее – общеобразовательные организации), занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается выплата по результатам специальной оценки условий труда в размере от 4 до 12 процентов оклада (должностного оклада).

Перечень конкретных работ, наименование должностей и профессий работников и конкретный размер выплаты утверждаются руководителем общеобразовательной организации с учетом мнения представительного органа работников либо устанавливаются коллективным договором.

2. Выплата за работу в ночное время.

Работникам общеобразовательных организаций производятся выплаты за каждый час работы в ночное время (с 22 до 6 часов) в размере не ниже 35 процентов часовой тарифной ставки (части должностного оклада) работника.

Конкретный размер выплаты утверждается локальным нормативным актом общеобразовательной организации с учетом мнения представительного органа работников либо устанавливается коллективным договором.

3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (выполнение работ различной квалификации, совмещение профессий (должностей), в том числе за сверхурочную работу.

К видам выплат компенсационного характера при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, относятся выплаты за дополнительную работу, не входящую в прямые должностные обязанности педагогических работников, но непосредственно связанную с деятельностью общеобразовательных организаций по реализации образовательных программ.

К такой дополнительной работе относится работа по классному руководству, проверке письменных работ, заведованию отделениями, филиалами, учебно-консультационными пунктами, кабинетами, отделами, учебными мастерскими, лабораториями, учебно-опытными участками, руководству предметными, цикловыми и методическими комиссиями:

3.1. Ежемесячная доплата за выполнение функций классного руководителя в размере 11000 рублей, в том числе в размере 5000 рублей за счет средств федерального бюджета.

Право на получение ежемесячной доплаты за выполнение функций классного руководителя возникает с момента возложения на педагогического работника функций классного руководителя соответствующим локальным нормативным актом общеобразовательной организации.

3.2. Специалистам, окончившим государственные учреждения высшего или среднего профессионального образования и впервые принятым в год окончания ими обучения на работу по полученной специальности в государственные учреждения Московской области, устанавливается ежемесячная доплата в размере 1000 рублей. Ежемесячная доплата выплачивается в составе заработной платы в течение трех лет со дня окончания государственных учреждений высшего или среднего профессионального образования при условии занятия штатной должности (не менее одной ставки, одной должности) в учреждении. Ежемесячная доплата работникам, работающим на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, не производится.

Ежемесячная доплата в размере 5000 рублей молодым специалистам устанавливается педагогическим работникам общеобразовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы – образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

В настоящем перечне понятие «молодой специалист» используется в том же значении, в каком оно используется в Законе Московской области № 94/2013-ОЗ «Об образовании».

3.3. Ежемесячная выплата за проверку тетрадей и письменных работ педагогическим работникам общеобразовательных организаций предусматриваются в размере:

10 процентов от должностного оклада – за проверку тетрадей и письменных работ обучающихся по программам начального общего образования;

10 процентов от должностного оклада – за проверку тетрадей и письменных работ по математике;

15 процентов от должностного оклада – за проверку тетрадей и письменных работ по русскому языку и литературе;

5 процентов от должностного оклада – за проверку тетрадей и письменных работ по иностранному языку, черчению, химии, физике и другим предметам в соответствии с учебными планами.

3.4. Ежемесячная выплата педагогическим работникам общеобразовательных организаций, осуществляющим заведование кабинетами, отделами, учебными мастерскими, лабораториями, учебно-опытными участками, предусматривается в размере 5 процентов от должностного оклада, рассчитанного исходя из 18 часов педагогической работы в неделю, наполняемости класса 25 человек, 35 учебных недель в году и установленной стоимости «ученико-часа».

3.5. Ежемесячная выплата педагогическим работникам общеобразовательных организаций, осуществляющим руководство предметными, цикловыми и методическими комиссиями, – в размере 5 процентов от должностного оклада, рассчитанного исходя из 18 часов педагогической работы в неделю, наполняемости класса 25 человек, 35 учебных недель в году и установленной стоимости «ученико-часа».

4. Ежемесячные выплаты за особенности и специфику работы в общеобразовательных организациях (классах, группах), в том числе:

4.1. За работу с обучающимися, воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья и (или) нуждающимися в длительном лечении.

4.1.1. Педагогическим работникам общеобразовательных организаций, непосредственно осуществляющим образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, предусматривается выплата в размере:

$$\text{КВАООП} = \text{СТУЧ} \times 20\% \times \sum \text{Ч}_i \times 35 \times \text{Н}_i \div 12, \text{ где:}$$

КВАООП – выплата педагогическим работникам общеобразовательных организаций, осуществляющим образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам;

СТУЧ – стоимость одного «ученико-часа» для педагогических работников общеобразовательных организаций, непосредственно осуществляющих учебный процесс;

Ч_i – нагрузка педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, в неделю по учебному плану для обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам;

35 – среднее количество учебных недель в году в соответствии с учебными планами;

Н_i – количество обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам.

4.1.2. Педагогическим работникам, непосредственно осуществляющим индивидуальное обучение на дому больных детей, нуждающихся в длительном лечении, предусматривается выплата в размере:

$$\text{КВДОМ} = \text{СТУЧ} \times 20\% \times \sum \text{Ч}_i \times 35 \times \text{Н}_i \div 12, \text{ где:}$$

КВДОМ – выплата педагогическим работникам, непосредственно осуществляющим индивидуальное обучение на дому больных детей, нуждающихся в длительном лечении;

СТУЧ – стоимость одного «ученико-часа» для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс;

Ч_i – нагрузка педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, в неделю по учебному плану для обучающихся на дому больных детей, нуждающихся в длительном лечении;

35 – среднее количество учебных недель в году в соответствии с учебными планами;

N_i – количество обучающихся на дому больных детей, нуждающихся в длительном лечении.

4.2. За осуществление индивидуального обучения на дому обучающихся, которые по медицинским и психолого-педагогическим показаниям не могут обучаться в общеобразовательных организациях на общих основаниях.

4.2.1. Педагогическим работникам, непосредственно осуществляющим индивидуальное обучение на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий, предусматривается выплата в размере:

$$\text{КВДИСТ} = \text{СТУЧ} \times 20\% \times \sum \text{Ч}_i \times 35 \times N_i \div 12, \text{ где:}$$

КВДИСТ – выплата педагогическим работникам, непосредственно осуществляющим индивидуальное обучение на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий;

СТУЧ – стоимость одного «ученико-часа» для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс;

Ч_i – нагрузка педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, в неделю по учебному плану для обучающихся на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий;

35 – среднее количество учебных недель в году в соответствии с учебными планами;

N_i – количество обучающихся на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий.

4.2.2. Педагогическим работникам, непосредственно осуществляющим обучение детей-инвалидов, предусматривается выплата в размере:

$$\text{КВИНВАЛИДЫ} = \text{СТУЧ} \times 20\% \times \sum \text{Ч}_i \times 35 \times N_i \div 12, \text{ где:}$$

КВИНВАЛИДЫ – выплата педагогическим работникам общеобразовательных организаций, непосредственно осуществляющим обучение детей-инвалидов;

СТУЧ – стоимость одного «ученико-часа» для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс;

Ч_и – нагрузка педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, в неделю по учебному плану для обучающихся детей-инвалидов;

35 – среднее количество учебных недель в году в соответствии с учебными планами;

Н_и – количество обучающихся детей-инвалидов.

В случаях, когда работнику предусмотрены выплаты компенсационного характера по нескольким основаниям, абсолютный размер каждой выплаты, установленной в процентах, исчисляется из должностного оклада (ставки заработной платы) без учета компенсационных выплат по другим основаниям.

5. Педагогическим работникам, непосредственно осуществляющим учебный процесс в общеобразовательных организациях, предусматриваются выплаты за наличие квалификационной категории в следующем размере:

10 процентов от должностного оклада – педагогическим работникам, имеющим первую квалификационную категорию;

20 процентов от должностного оклада – педагогическим работникам, имеющим высшую квалификационную категорию.

6. Ежемесячные доплаты работникам общеобразовательных организаций, имеющим почетные звания «Народный учитель», «Заслуженный учитель», «Заслуженный учитель СССР», «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Народный учитель Российской Федерации», «Заслуженный работник образования Московской области», предусматриваются выплаты в размере 20 процентов от должностного оклада.

Руководящим работникам и специалистам, имеющим почетные звания, не указанные выше, компенсационная выплата производится только при условии соответствия почетного звания профилю организации, а специалистам – при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

Руководящим работникам и специалистам, имеющим нагрудные знаки, наименование которых начинается со слов «Почетный работник», компенсационная выплата производится только при условии соответствия наименования нагрудного

знака профилю организации, а педагогическим работникам – при соответствии наименования нагрудного знака, начинающегося со слов «Почетный работник», профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

7. Ежемесячная доплата работникам общеобразовательных организаций предусматривается за наличие ученой степени по профилю организации или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин) в следующем размере:

10 процентов от должностного оклада – работникам, имеющим ученую степень кандидата наук;

20 процентов от должностного оклада – работникам, имеющим ученую степень доктора наук.

8. При наличии у работника двух оснований (наличие почетного звания и ученой степени) выплаты производятся по одному основанию, предусматривающему наибольшую компенсационную выплату в соответствии с настоящим Положением.

9. При наличии у работника нескольких почетных званий ставки заработной платы (должностные оклады) повышаются за одно почетное звание по выбору работника.

10. Работникам культуры устанавливается ежемесячная доплата к должностным окладам в следующих размерах:

15 процентов – при стаже работы по специальности от 1 года до 5 лет;

25 процентов – при стаже работы по специальности от 5 до 10 лет;

30 процентов – при стаже работы по специальности свыше 10 лет.

Дополнительно работникам культуры, имеющим стаж работы по специальности не менее 25 лет, устанавливается ежемесячная доплата в размере 300 рублей, выплачиваемая по основному месту работы.».

