



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.11.2021      № 1128/37

г. Красногорск

Об утверждении порядков назначения и выплаты отдельных социальных пособий, Правил учета доходов и исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение социальных пособий, в Московской области, и о внесении изменений в Порядок назначения и выплаты социальных пособий в Московской области

Правительство Московской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок назначения и выплаты ежемесячного пособия детям–инвалидам в Московской области;

Порядок назначения и выплаты ежемесячного пособия студенческим семьям, имеющим детей, и отдельным категориям студентов в Московской области;

Правила учета доходов и исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение социальных пособий в Московской области;

Изменения, которые вносятся в Порядок назначения и выплаты социальных пособий в Московской области, утвержденный постановлением Правительства Московской области от 14.08.2012 № 989/30 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты социальных пособий в Московской области» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Московской области от 06.06.2013 № 383/21, от 18.07.2014 № 557/27, от 21.07.2017 № 612/24, от 28.07.2017 № 619/26, от 19.12.2017 № 1089/46, от 23.12.2019 № 1012/44, от 21.07.2020 № 446/22, от 14.10.2020 № 757/32, от 18.12.2020 № 980/41, от 28.09.2021 № 940/34).

055790 \*

2. Главному управлению по информационной политике Московской области обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете «Ежедневные новости. Подмоскowie», «Информационном вестнике Правительства Московской области», размещение (опубликование) на сайте Правительства Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области и на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Московской области Каклюгину И.А.

Первый Вице-губернатор  
Московской области – Председатель  
Правительства Московской области



И.Н. Габдрахманов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Московской области  
от 10.11.2021 № 1128/37

Порядок назначения и выплаты ежемесячного пособия  
детям–инвалидам в Московской области

1. Настоящий Порядок назначения и выплаты ежемесячного пособия детям–инвалидам в целях реализации Закона Московской области № 1/2006–ОЗ «О мерах социальной поддержки семьи и детей в Московской области» устанавливает условия назначения (продления, возобновления) и выплаты ежемесячного пособия детям–инвалидам (далее – пособие).

2. Пособие назначается одному из родителей или опекуну (попечителю), имеющему место жительства в Московской области (далее – заявитель), на имеющего в Московской области место жительства ребенка–инвалида или ВИЧ–инфицированного несовершеннолетнего в возрасте до 18 лет (далее – ВИЧ–инфицированный ребенок) из числа:

- 1) детей–инвалидов или ВИЧ–инфицированных детей одинокой матери;
- 2) детей–инвалидов или ВИЧ–инфицированных детей, потерявших единственного родителя, одного из родителей или обоих родителей;
- 3) детей–инвалидов или ВИЧ–инфицированных детей, оставшихся без попечения единственного родителя, одного из родителей или обоих родителей в связи с лишением их родительских прав;
- 4) детей–инвалидов или ВИЧ–инфицированных детей, проживающих в семье, среднедушевой доход которой не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в соответствии с законодательством Московской области.

Пособие не назначается опекуну (попечителю) ребенка–инвалида или ВИЧ–инфицированного ребенка, получающему в установленном законодательством Российской Федерации порядке денежные средства на содержание этого ребенка.

3. В целях настоящего Порядка мать ребенка, в том числе ребенка–инвалида или ВИЧ–инфицированного ребенка, признается одинокой в следующих случаях:  
если в свидетельстве о рождении отсутствует запись об отце ребенка или

запись произведена по заявлению матери в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

усыновления ребенка женщиной, не состоящей в браке.

К одинокой матери приравнивается опекун (попечитель) ребенка (детей) одинокой матери, в том числе ребенка–инвалида или ВИЧ–инфицированного ребенка.

При вступлении одинокой матери ребенка–инвалида или ВИЧ–инфицированного ребенка в брак за ней сохраняется право на получение пособия, если супруг не усыновил (не удочерил), не установил отцовство в отношении ребенка–инвалида или ВИЧ–инфицированного ребенка.

4. Пособие на ребенка–инвалида из числа лиц, указанных в подпунктах 1 – 3 пункта 2 настоящего Порядка, назначается с месяца установления ребенку категории «ребенок–инвалид» и устанавливается на период срока установления инвалидности, но не более чем до достижения им возраста 18 лет.

Пособие на ВИЧ–инфицированного ребенка, из числа лиц, указанных в подпунктах 1 – 3 пункта 2 настоящего Порядка, назначается с месяца установления ребенку диагноза «ВИЧ–инфекция» до достижения им возраста 18 лет.

При обращении за назначением пособия по истечении двух месяцев с месяца установления ребенку категории «ребенок–инвалид» или диагноза «ВИЧ–инфекция» пособие назначается и выплачивается за истекшее время, но не более чем за два месяца до месяца обращения.

При прохождении переосвидетельствования ребенком–инвалидом выплата пособия приостанавливается. Выплата пособия возобновляется со дня установления инвалидности. Днем установления инвалидности считается дата начала переосвидетельствования в учреждениях медико–социальной экспертизы.

5. Пособие на ребенка–инвалида или ВИЧ–инфицированного ребенка, указанного в подпункте 4 пункта 2 настоящего Порядка:

назначается на двенадцать месяцев, начиная с месяца обращения (далее – установленный период выплаты);

продлевается на двенадцать месяцев начиная с месяца, следующего за последним месяцем установленного периода выплаты, в случае обращения за продлением пособия в течение календарного месяца после окончания установленного периода выплаты.

Пособие возобновляется с месяца обращения в случае обращения за его предоставлением по истечении календарного месяца, следующего за последним месяцем установленного периода выплаты.

В случае обращения заявителя за назначением пособия на другого ребенка выплата ранее назначенного пособия приостанавливается с месяца обращения

за назначением пособия на другого ребенка (детей) и осуществляется на новый установленный период выплаты.

Пособие не назначается опекуну (попечителю) ребенка–инвалида или ВИЧ–инфицированного ребенка ранее месяца установления опеки.

6. Пособие назначается (продлевается, возобновляется) территориальным подразделением Министерства социального развития Московской области (далее соответственно – территориальное подразделение, Министерство) по месту обращения заявителя либо представителя заявителя (далее – представитель), независимо от места жительства заявителя на территории Московской области.

Выплата пособия осуществляется государственным казенным учреждением Московской области «Единый выплатной центр Министерства социального развития Московской области» (далее – Учреждение).

Взаимодействие территориальных подразделений и Учреждения при перечислении пособия осуществляется на основании соглашения об организации взаимодействия по осуществлению социальных выплат отдельным категориям граждан, имеющим место жительства в Московской области.

7. Для назначения (продления, возобновления) пособия необходимы следующие сведения и (или) документы:

1) заявление о назначении (продлении, возобновлении) пособия с указанием способа его получения по форме, утвержденной Министерством (далее – заявление);

2) сведения о гражданстве заявителя и ребенка–инвалида, ВИЧ–инфицированного ребенка, на которого назначается (продляется, возобновляется) пособие;

3) сведения (документ), удостоверяющие личность заявителя;

4) сведения (документ) о рождении – на ребенка–инвалида, ВИЧ–инфицированного ребенка, а также на каждого ребенка, учитываемого в составе семьи в соответствии с Правилами учета доходов и исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение социальных пособий, утвержденными постановлением Правительства Московской области (далее – Правила), для назначения (продления, возобновления) пособия на ребенка–инвалида, ВИЧ–инфицированного ребенка из числа лиц, указанных в подпункте 4 пункта 2 настоящего Порядка;

5) сведения (документ) о смерти – в отношении умершего родителя (родителей) ребенка–инвалида, ВИЧ–инфицированного ребенка;

6) сведения (документ) о заключении брака – для заявителя, состоящего в браке и имеющего ребенка (детей), учитываемого (учитываемых) в составе семьи.

При заключении брака неоднократно указанные сведения (документ) предоставляются в отношении каждого заключенного и не расторгнутого на дату

обращения брака;

7) сведения (документ) о расторжении брака – для родителя, брак которого расторгнут, и имеющего ребенка (детей), учитываемого (учитываемых) в составе семьи.

В случае неоднократного расторжения брака сведения (документ) о расторжении брака предоставляются в отношении каждого расторгнутого брака;

8) сведения (документ) о перемене имени – для изменившего фамилию, имя или отчество родителя, члена семьи, учитываемого в составе семьи.

В случае неоднократной перемены имени сведения (документ) о перемене имени предоставляются в отношении каждой перемены имени каждого члена семьи;

9) сведения (документ) об основании внесения сведений об отце ребенка в свидетельство о рождении – на каждого ребенка-инвалида, ВИЧ-инфицированного ребенка одинокой матери, а также на каждого ребенка одинокой матери, учитываемого в составе семьи;

10) документы, подтверждающие сведения о доходах семьи за каждый из двенадцати календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения - для родителей ребенка-инвалида, ВИЧ-инфицированного ребенка, а также каждого члена семьи, учитываемого в её составе;

11) сведения (документ), подтверждающие место жительства в Московской области – для заявителя, а также ребенка-инвалида или ВИЧ-инфицированного ребенка;

12) сведения (документ), подтверждающие место жительства (пребывания) – для второго законного представителя ребенка-инвалида или ВИЧ-инфицированного ребенка, на которого назначается пособие, и каждого ребенка, проживающего совместно со вторым законным представителем, учитываемого в составе семьи;

13) сведения (документ) об установлении над ребенком опеки (попечительства) – для опекуна (попечителя), а также в отношении ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в целях определения состава семьи;

14) сведения (документ) о передаче ребенка под опеку (попечительство) и о получении (неполучении) денежного содержания на ребенка – на ребенка, находящегося под опекой (попечительством) в целях определения состава семьи;

15) сведения (документ, копия решения суда) об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным – на ребенка в возрасте до 18 лет, объявленного полностью дееспособным в целях определения состава семьи;

16) справка о нахождении ребенка на полном государственном обеспечении – на ребенка-инвалида, ВИЧ-инфицированного ребенка, а также ребенка в целях определения состава семьи;

17) копия решения суда о лишении родительских прав или ограничении в родительских правах – на ребенка, в отношении которого родитель лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в целях определения состава семьи;

18) справка об обучении в государственной профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования – на лицо в возрасте от 18 до 23 лет обучающееся бесплатно по очной форме обучения, в целях определения состава семьи;

19) документ, подтверждающий прохождение судебно-медицинской экспертизы, отбывание наказания в виде лишения свободы или нахождение под арестом, на принудительном лечении, – для родителя, проходящего судебно-медицинскую экспертизу, отбывающего наказание в виде лишения свободы или находящегося под арестом, на принудительном лечении, в целях определения состава семьи;

20) справка о прохождении военной службы по призыву – для родителя ребенка военнослужащего в целях определения состава семьи;

21) справка об обучении в военной образовательной организации профессионального образования до заключения контракта о прохождении военной службы – для родителя ребенка военнослужащего по призыву в целях определения состава семьи;

22) сведения (документ) об установлении ребенку категории «ребенок-инвалид» – для ребенка-инвалида;

23) справка уполномоченного учреждения здравоохранения, подтверждающая факт и дату установления ребенку диагноза «ВИЧ-инфекция» – для ВИЧ-инфицированного ребенка.

8. При обращении за назначением (продлением, возобновлением) пособия через представителя дополнительно предъявляется документ, подтверждающий его полномочия, а также паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Документы, указанные в пунктах 7 – 8 настоящего Порядка, представляются в территориальное подразделение, в том числе с использованием государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» (далее – РПГУ), или в многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенные на территории Московской области (далее – МФЦ), а также в иных формах по выбору заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Заявитель (представитель), подавший заявление посредством РПГУ, в течение 3 рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления в личном кабинете на РПГУ представляет в МФЦ по своему выбору независимо от места жительства на территории Московской области оригиналы документов, предусмотренных в пункте 10 настоящего Порядка и не подлежащих запросу в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе для сверки с электронными образами документов, поданных посредством РПГУ.

Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате.

10. Документы, указанные в подпунктах 1 (за исключением заявления, поданного посредством РПГУ), 10, 18 – 21 пункта 7 настоящего Порядка, представляются заявителем в подлинниках.

В подлиннике для снятия копии заявителем представляются документы, указанные в подпунктах 3, 15 (в случае представления документа), 23 пункта 7 настоящего Порядка.

Копии решений судов, указанные в подпунктах 15, 17 пункта 7 настоящего Порядка, представляются для снятия копии.

Документы, указанные в подпунктах 4 – 9 пункта 7 настоящего Порядка, выданные компетентными органами иностранного государства, консульскими учреждениями Российской Федерации, консульскими отделами дипломатических представительств Российской Федерации, представляются в подлиннике для снятия копии.

Изготовление копий документов, обеспечивается специалистом территориального подразделения или работником МФЦ.

Сведения, указанные в подпунктах 2, 4 – 9 и 11 – 15 (за исключением копии решения суда), 16, 22 пункта 7 настоящего Порядка, запрашиваются территориальным подразделением в рамках межведомственного информационного взаимодействия в установленные законодательством Российской Федерации сроки, в случае если указанные сведения находятся в распоряжении государственного органа, органа местного самоуправления либо подведомственных им организаций, и соответствующие документы не были представлены заявителем (представителем) самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах 2, 4 – 9 и 11 – 15, 22 пункта 7 настоящего Порядка, по усмотрению заявителя могут быть представлены в подлиннике для снятия копии.

11. Не допускается требовать от заявителя (представителя) представления документов, не предусмотренных пунктами 7 – 8 настоящего Порядка.



12. Днем обращения за назначением (продлением, возобновлением) пособия считается день регистрации территориальным подразделением заявления и документов, указанных в пунктах 7 – 8 настоящего Порядка.

13. Документы, поданные в территориальное подразделение, регистрируются в день обращения.

Документы, поданные через МФЦ, регистрируются в территориальном подразделении не позднее первого рабочего дня, следующего за днем их подачи в МФЦ.

Документы, поданные в электронной форме посредством РПГУ, регистрируются в территориальном подразделении:

в день обращения, если поступили до 16:00 рабочего дня;

на следующий рабочий день, если поступили после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день.

14. Основаниями для отказа в приеме и регистрации документов, представленных для назначения (продления, возобновления) пособия, являются:

1) подача документов лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

2) представление документов, содержащих исправления, подчистки, помарки, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) представление документов, имеющих повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

4) представление документов, текст которых не поддается прочтению;

5) представление заявления, подаваемого на бумажном носителе, не соответствующего форме, утвержденной Министерством – в случае подачи заявления лично в территориальное подразделение или в МФЦ;

6) некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса на РПГУ – в случае подачи заявления через РПГУ;

7) некорректное заполнение обязательных полей в заявлении;

8) представление электронных образов документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа – в случае подачи заявления через РПГУ;

9) представление документов с информацией, противоречащей сведениям, содержащимся в документах, находящихся в ведении органов власти;

10) представление документов с противоречивой информацией;

11) представление документов, не соответствующих по форме требованиям законодательства Российской Федерации.

15. Решение об отказе в приеме и регистрации документов принимается уполномоченным работником МФЦ или должностным лицом, уполномоченным

руководителем территориального подразделения, не позднее 30 минут с момента получения заявления при личном обращении в МФЦ или территориальное подразделение. В случае обращения в территориальное подразделение посредством РПГУ решение об отказе в приеме документов принимается не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

Решение, указанное в абзаце первом настоящего пункта, заявитель (представитель) может получить:

через личный кабинет в РПГУ в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя территориального подразделения или уполномоченного им должностного лица – в случае подачи заявления посредством РПГУ;

в территориальном подразделении - в форме экземпляра электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя территориального подразделения или уполномоченного им должностного лица, на бумажном носителе, заверенного подписью уполномоченного должностного лица территориального подразделения и печатью территориального подразделения в случае личного обращения и подачи заявления в территориальное подразделение;

в МФЦ – в форме экземпляра электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя МФЦ или уполномоченного им работника, на бумажном носителе, заверенного подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ - в случае подачи заявления в МФЦ.

16. Решение об отказе в приеме и регистрации документов, представленных для назначения (продления, возобновления) пособия, может обжаловать:

в Министерство и (или) в суд – в случае личного обращения в территориальное подразделение, в том числе посредством РПГУ;

в администрацию муниципального образования Московской области, являющуюся учредителем МФЦ, и (или) в суд – в случае обращения в МФЦ.

17. Решение о назначении (продлении, возобновлении) пособия либо об отказе в его назначении (продлении, возобновлении) принимается руководителем территориального подразделения или уполномоченным им должностным лицом в течение 10 рабочих дней со дня регистрации обращения.

Решения, указанные в абзаце первом настоящего пункта, заявитель (представитель) может получить:

через личный кабинет в РПГУ в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя территориального подразделения или уполномоченного им должностного лица;

в МФЦ – в форме экземпляра электронного документа, подписанного

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя территориального подразделения или уполномоченного им должностного лица, на бумажном носителе, заверенного подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ в случае личного обращения в МФЦ или территориальное подразделение.

18. Выплата пособия осуществляется Учреждением на основании решения о назначении (продлении, возобновлении) пособия способом, указанным в заявлении.

Выплата пособия при назначении (продлении, возобновлении) производится не позднее последнего числа месяца, следующего за месяцем обращения, далее ежемесячно не позднее последнего числа текущего месяца.

19. Решение об отказе в назначении (продлении, возобновлении) пособия принимается в случае:

1) получения сведений об отсутствии у заявителя и (или) у ребенка, на которого назначается (продлевается, возобновляется) пособие, гражданства Российской Федерации;

2) получения сведений об отсутствии у заявителя и (или) ребенка–инвалида или ВИЧ–инфицированного ребенка места жительства в Московской области;

3) непредставления сведений о доходах семьи хотя бы за один из двенадцати календарных месяцев, кроме случаев, указанных в пункте 22 Правил – в случае обращения за назначением (продлением, возобновлением) пособия на ребенка–инвалида или ВИЧ–инфицированного ребенка, из числа лиц, указанных в подпункте 4 пункта 2 Порядка;

4) представления неполных сведений о доходах в соответствии с пунктом 10 Правил – в случае обращения за назначением (продлением, возобновлением) пособия на ребенка–инвалида или ВИЧ–инфицированного ребенка, из числа лиц, указанных в подпункте 4 пункта 2 Порядка;

5) превышения среднедушевого дохода семьи величины прожиточного минимума, установленную в соответствии с законодательством Московской области на душу населения – в случае обращения за назначением (продлением, возобновлением) пособия на ребенка–инвалида или ВИЧ–инфицированного ребенка, из числа лиц, указанных в подпункте 4 пункта 2 Порядка;

6) выявления факта представления заявителем недостоверной информации;

7) непредставления в МФЦ оригиналов документов, в том числе для сверки с электронными образами документов, поданных посредством РПГУ, в течение 3 рабочих дней со дня соответствующего уведомления в личном кабинете на РПГУ;

8) несоответствия подлинников документов, представленных в том числе для сверки, электронным образам документов, поданных посредством РПГУ;

9) несоответствия представленных заявителем документов, указанных в пунктах 7 – 8 настоящего Порядка, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации и законодательства Московской области;

10) выявления в представленных документах противоречивых сведений;

11) обращения за продлением пособия ранее окончания установленного периода выплаты, за исключением случая, указанного в абзаце шестом пункта 5 настоящего Порядка;

12) назначения (продления, возобновления) пособия на этого ребенка второму законному представителю;

13) лишения заявителя родительских прав (опекунства, попечительства) или ограничения его в родительских правах в отношении ребенка–инвалида или ВИЧ–инфицированного ребенка;

14) объявления несовершеннолетнего ребенка–инвалида или ВИЧ–инфицированного ребенка полностью дееспособным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

15) достижения ребенком–инвалидом или ВИЧ–инфицированным ребенком возраста 18 лет;

16) нахождения ребенка на полном государственном обеспечении;

17) представления неполного комплекта документов, подлежащих обязательному представлению;

18) неподтверждения указанной заявителем информации сведениями, поступившими в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

20. Решение об отказе в назначении (продлении, возобновлении) пособия может быть обжаловано в Министерство и (или) в суд.

21. Решение о прекращении выплаты пособия принимается в случае:

1) выявления факта представления недостоверной информации;

2) перемены места жительства заявителя и (или) ребенка–инвалида или ВИЧ–инфицированного ребенка в случае выезда за пределы Московской области;

3) назначения и выплаты второму законному представителю ребенка–инвалида или ВИЧ–инфицированного ребенка ежемесячного пособия детям–инвалидам на этого ребенка в другом территориальном подразделении;

4) установления отцовства в отношении ребенка–инвалида или ВИЧ–инфицированного ребенка - для заявителей из числа лиц, указанных в подпунктах 1-3 пункта 2 настоящего Порядка;

5) лишения заявителя родительских прав или ограничения его в родительских правах в отношении ребенка–инвалида или ВИЧ–инфицированного ребенка;

6) достижения ребенком–инвалидом или ВИЧ–инфицированным ребенком

возраста 18 лет;

7) объявления несовершеннолетнего ребенка–инвалида или ВИЧ–инфицированного ребенка полностью дееспособным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) помещения ребенка–инвалида или ВИЧ–инфицированного ребенка на полное государственное обеспечение;

9) смерти заявителя и (или) ребенка–инвалида или ВИЧ–инфицированного ребенка.

22. Решение о прекращении выплаты пособия направляется заявителю (представителю) по адресу, указанному в заявлении, либо по адресу электронной почты, имеющемуся в территориальном подразделении, в форме экземпляра электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя территориального подразделения или уполномоченного им должностного лица, на бумажном носителе, заверенного подписью уполномоченного должностного лица территориального подразделения и печатью территориального подразделения.

23. Решение о прекращении выплаты пособия может быть обжаловано в Министерство и (или) в суд.

24. Выплата пособия прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, влекущие прекращение выплаты.

25. Заявитель обязан извещать территориальное подразделение, назначившее пособие, о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты в месячный срок со дня наступления таких обстоятельств.

26. Излишне выплаченные суммы социальных пособий удерживаются с заявителя в случае если переплата произошла по его вине (представление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право назначения социального пособия, исчисление их размеров).



УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Московской области  
от 10.11.2021 № 1128/37

## ПОРЯДОК

назначения и выплаты ежемесячного пособия студенческим семьям, имеющим детей, и отдельным категориям студентов в Московской области

1. Настоящий Порядок назначения и выплаты ежемесячного пособия студенческим семьям, имеющим детей, и отдельным категориям студентов в целях реализации Закона Московской области № 1/2006–ОЗ «О мерах социальной поддержки семьи и детей в Московской области» устанавливает условия назначения (продления, возобновления) выплаты ежемесячного пособия студенческим семьям, имеющим детей, и отдельным категориям студентов (далее – пособие).

2. Пособие назначается студентам, имеющим место жительства в Московской области, получающим впервые высшее образование по очной форме обучения в государственных образовательных организациях высшего образования Московской области, в государственных образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Московской области, филиалах государственных образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории Московской области, по перечню образовательных организаций высшего образования, утвержденному Министерством образования Московской области.

3. Пособие назначается и выплачивается студенческим семьям, имеющим детей, и отдельным категориям студентов (далее – заявитель), по одному из оснований, а именно:

- 1) семьям, имеющим детей, в которых оба родителя являются студентами;
- 2) студентам, являющимся детьми–сиротами и детьми, оставшимся без попечения родителей, а также студентам из числа детей–сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 3) студентам, признанным инвалидами;
- 4) студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

5) студентам, являющимся ветеранами боевых действий;

6) студентам из многодетных семей;

7) студентам из неполных семей (семей, в которых студент проживает с родителем, не состоящим в браке, а также студенту, не состоящему в браке и воспитывающему ребенка);

8) студентам, имеющим родителя–инвалида или родителя–пенсионера.

4. Пособие назначается (продлевается, возобновляется) территориальным подразделением Министерства социального развития Московской области (далее – территориальное подразделение) по месту обращения заявителя, независимо от его места жительства в Московской области.

Выплата пособия осуществляется государственным казенным учреждением Московской области «Единый выплатной центр Министерства социального развития Московской области» (далее – Учреждение).

Взаимодействие территориальных подразделений и Учреждения при перечислении пособия осуществляется на основании соглашения об организации взаимодействия по осуществлению социальных выплат отдельным категориям граждан, имеющим место жительства в Московской области.

5. Для назначения (продления, возобновления) пособия необходимы следующие сведения и (или) документы:

1) заявление о назначении (продлении, возобновлении) пособия студентам с указанием способа его получения по форме, утвержденной Министерством социального развития Московской области (далее соответственно – заявление, Министерство);

2) сведения о гражданстве заявителя и ребенка, на которого назначается (продляется, возобновляется) пособие;

3) сведения (документ), удостоверяющие личность заявителя;

4) сведения (документ) о рождении – на ребенка студента, которому назначается (продляется, возобновляется) пособие, а также на каждого ребенка, учитываемого в составе семьи в соответствии с Правилами учета доходов и исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение социальных пособий, утвержденными постановлением Правительства Московской области (далее – Правила), для назначения (продления, возобновления) пособия на ребенка заявителя из числа лиц, указанных в подпунктах 1 и 7 пункта 3 настоящего Порядка;

5) сведения (документ) о смерти – на каждого умершего родителя заявителя, из числа лиц, указанных в подпунктах 4 – 8 пункта 3 настоящего Порядка, в целях определения состава семьи;

6) сведения (документ) о заключении брака – для заявителя, состоящего (состоявшего) в браке, а также членов семьи заявителя, состоящих в браке

учитываемых в составе семьи.

При заключении брака неоднократно указанные сведения (документ) предоставляются в отношении каждого заключенного и не расторгнутого на дату обращения брака;

7) сведения (документ) о расторжении брака – для заявителя, из числа лиц, указанных в подпунктах 4 – 8 пункта 3 настоящего Порядка, в случае учета в составе семьи родителя, брак которого расторгнут.

В случае неоднократного расторжения брака сведения (документ) о расторжении брака предоставляются в отношении каждого расторгнутого брака;

8) сведения (документ) о перемене имени – для изменившего фамилию, имя или отчество заявителя, члена семьи, включаемого в состав семьи, учитываемого в составе семьи.

В случае неоднократной перемены имени указанные сведения (документ) предоставляется в отношении каждой перемены имени каждого члена семьи;

9) сведения (документ) об основании внесения сведений об отце ребенка в свидетельство о рождении – на каждого ребенка одинокой матери, учитываемого в составе семьи;

10) документы, подтверждающие сведения о доходах семьи за каждый из двенадцати календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения, – для заявителей, из числа указанных в подпунктах 1, 4 – 8 пункта 3 настоящего Порядка;

11) сведения (документы), подтверждающие место жительства заявителя в Московской области;

12) сведения (документ), подтверждающие место жительства (пребывания) в Московской области членов семьи заявителя из числа лиц, указанных в подпунктах 1, 4 – 8 пункта 3 настоящего Порядка;

13) выписка из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства) – на ребенка, находящегося под опекой (попечительством);

14) решение органа опеки и попечительства о передаче ребенка под опеку (попечительство) и о получении (неполучении) денежного содержания на него – на ребенка, находящегося под опекой (попечительством);

15) сведения (документ, копия решения суда) об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным – на ребенка в возрасте до 18 лет, объявленного полностью дееспособным в целях определения состава семьи – на ребенка (детей) в возрасте до 18 лет, признанного полностью дееспособным;

16) справка о нахождении ребенка на полном государственном обеспечении – на ребенка, находящегося на полном государственном обеспечении;



17) копия решения суда о лишении родительских прав или ограничении в родительских правах – на ребенка, в отношении которого родитель лишен родительских прав или ограничен в родительских правах, в том числе учитываемого в составе семьи;

18) справка об обучении в государственной профессиональной образовательной организации или образовательной организаций высшего образования, – на лицо в возрасте от 18 до 23 лет, впервые обучающееся по очной форме обучения на бесплатной основе, в том числе учитываемое в составе семьи;

19) документ о прохождении судебно–медицинской экспертизы, отбывании наказания в виде лишения свободы или нахождении под арестом, на принудительном лечении, – для родителя, проходящего судебно–медицинскую экспертизу, отбывающего наказание в виде лишения свободы или находящегося под арестом, на принудительном лечении, учитываемого в составе семьи;

20) справка о прохождении военной службы по призыву, – для родителя ребенка военнослужашего, учитываемого в составе семьи;

21) справка об обучении в военной образовательной организации профессионального образования до заключения контракта о прохождении военной службы – для родителя ребенка (детей) из числа военнослужашего по призыву, учитываемого в составе семьи;

22) сведения (документ) об инвалидности – для заявителя, из числа указанных в подпункте 3 пункта 3 настоящего Порядка, а также для заявителя, из числа указанных в подпункте 8 пункта 3 настоящего Порядка, имеющего родителя – инвалида;

23) справка органа опеки и попечительства об установлении патроната (патронатного воспитания (до 01.01.2022), постинтернатного патроната), попечительства, о передаче ребенка на воспитание в приемную семью – для заявителя из числа лиц, указанных в подпункте 2 пункта 3 настоящего Порядка;

24) удостоверение подвергнувшегося воздействию радиации установленного в Российской Федерации образца – для заявителя из числа лиц, указанных в подпункте 4 пункта 3 настоящего Порядка;

25) удостоверение ветерана боевых действий – для заявителя из числа лиц, указанных в подпункте 5 пункта 3 настоящего Порядка;

26) сведения о признании семьи многодетной (удостоверение многодетной семьи/многодетной матери/многодетного отца) – для заявителя из числа лиц, указанных в подпункте 6 пункта 3 настоящего Порядка;

27) сведения (документы) о пенсионном обеспечении, выданные уполномоченным органом, осуществляющим пенсионное обеспечение (пенсионное удостоверение, справка) – для заявителя из числа лиц, указанных в подпункте 8 пункта 3 настоящего Порядка;

28) справка о получении впервые высшего образования по очной форме обучения на бесплатной основе в государственных образовательных организациях высшего образования Московской области, в государственных образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Московской области, филиалах государственных образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории Московской области, по перечню образовательных организаций высшего образования, утвержденному Министерством образования Московской области – для заявителя, в том числе его супруга(и) из числа лиц, указанных в подпункте 1 пункта 3 настоящего Порядка, а также студента, воспитывающего ребенка из числа лиц, указанных в подпункте 7 пункта 3 настоящего Порядка.

6. При обращении за назначением (продлением, возобновлением) пособия представителем заявителя (далее – представитель) дополнительно предъявляется документ, подтверждающий его полномочия, а также паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Документы, указанные в пунктах 5 – 6 настоящего Порядка, представляются заявителем лично либо через представителя заявителя в территориальное подразделение в том числе с использованием государственной информационной системы Московской области «Портал государственных муниципальных услуг (функций) Московской области» (далее – РПГУ), или в многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенные на территории Московской области (далее – МФЦ), а также в иных формах по выбору заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Заявитель (представитель), подавший заявление посредством РПГУ, в течение 3 рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления в личном кабинете на РПГУ представляет в МФЦ по своему выбору независимо от места жительства на территории Московской области оригиналы документов, предусмотренных в пункте 8 настоящего Порядка и не подлежащих запросу в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе для сверки с электронными образами документов, поданных посредством РПГУ.

Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате.

8. Документы, указанные в подпункте 1 (за исключением заявления,

поданного посредством РПГУ), 10, 18 – 21 пункта 5 настоящего Порядка, представляются заявителем в подлинниках.

В подлиннике для снятия копии заявителем представляются документы, указанные в подпунктах 3, 15 (в случае представления документа), 22 (при условии отсутствия соответствующих сведений в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов»), 24 – 25, 28 пункта 5 настоящего Порядка.

Копии решения суда, указанные в подпунктах 15, 17 пункта 5 настоящего Порядка, представляются для снятия копии.

Документы, указанные в подпунктах 4 – 9 пункта 5 настоящего Порядка, выданные компетентными органами иностранного государства, консульскими учреждениями Российской Федерации, консульскими отделами дипломатических представительств Российской Федерации, представляются в подлиннике для снятия копии.

Изготовление копий документов, обеспечивается специалистом территориального подразделения или работником МФЦ.

Сведения, указанные в подпунктах 2, 4 – 9 и 11 – 15 (за исключением копии решения суда), 16, 22, 23, 27 пункта 5 настоящего Порядка, запрашиваются территориальным подразделением в рамках межведомственного информационного взаимодействия в установленные законодательством Российской Федерации сроки, в случае если указанные сведения находятся в распоряжении государственного органа, органа местного самоуправления либо подведомственных им организаций, и соответствующие документы не были представлены заявителем (представителем) самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах 2, 4 – 9 и 11 – 15, 22, 26 пункта 5 настоящего Порядка, по усмотрению заявителя могут быть представлены в подлиннике для снятия копии.

В случае непредставления заявителем документа, указанного в подпункте 26 пункта 5 настоящего Порядка, используются сведения, имеющиеся в Единой автоматизированной информационной системе обеспечения социальной защиты и социального обслуживания населения Московской области «Социальная защита и социальное обслуживание населения Московской области».

9. Не допускается требовать от заявителя (представителя) представления документов, не предусмотренных пунктами 5 – 6 настоящего Порядка.

10. Днем обращения за назначением (продлением, возобновлением) пособия считается день регистрации территориальным подразделением документов, указанных в пунктах 5 – 6 настоящего Порядка.

11. Документы, поданные в территориальное подразделение, регистрируются в день обращения.

Документы, поданные через МФЦ, регистрируются в территориальном подразделении не позднее первого рабочего дня, следующего за днем их подачи в МФЦ.

Документы, поданные в электронной форме посредством РПГУ, регистрируются в территориальном подразделении:

в день обращения, если поступили до 16:00 рабочего дня;

на следующий рабочий день, если поступили после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день.

12. Основаниями для отказа в приеме и регистрации документов, представленных для назначения (продления, возобновления) пособия являются:

1) подача документов лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

2) представление документов, содержащих исправления, подчистки, помарки, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) представление документов, имеющих повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

4) представление документов, текст которых не поддается прочтению;

5) представление заявления, подаваемого на бумажном носителе, не соответствующего форме, утвержденной Министерством – в случае подачи заявления лично в территориальное подразделение или в МФЦ;

6) некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса на РПГУ – в случае подачи заявления через РПГУ;

7) некорректное заполнение обязательных полей в заявлении;

8) представление электронных образов документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа – в случае подачи заявления через РПГУ;

9) представление документов с информацией, противоречащей сведениям, содержащимся в документах, находящихся в ведении органов власти;

10) представление документов с противоречивыми сведениями;

11) представление документов, не соответствующих по форме требованиям законодательства Российской Федерации.

13. Решение об отказе в приеме и регистрации документов принимается уполномоченным должностным лицом МФЦ или территориального подразделения не позднее 30 минут с момента получения заявления при личном обращении в МФЦ или территориальное подразделение. В случае обращения в территориальное подразделение посредством РПГУ решение об отказе в приеме документов принимается не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

Решение, указанное в абзаце первом настоящего пункта, заявитель (представитель) может получить:

через личный кабинет в РПГУ в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя территориального подразделения или уполномоченного им должностного лица – в случае подачи заявления посредством РПГУ;

в территориальном подразделении – в форме экземпляра электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя территориального подразделения или уполномоченного им должностного лица, на бумажном носителе, заверенного подписью уполномоченного должностного лица территориального подразделения и печатью территориального подразделения – в случае личного обращения и подачи заявления в территориальное подразделение;

в МФЦ – в форме экземпляра электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя МФЦ или уполномоченного им работника, на бумажном носителе, заверенного подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ – в случае подачи заявления в МФЦ.

14. Решение об отказе в приеме и регистрации документов, представленных для назначения (продления, возобновления) пособия, может быть обжаловано:

в Министерство и (или) в суд – в случае обращения в территориальное подразделение, в том числе посредством РПГУ;

в администрацию муниципального образования Московской области, являющуюся учредителем МФЦ, и (или) в суд – в случае обращения в МФЦ.

15. Решение о назначении (продлении, возобновлении) пособия либо об отказе в его назначении (продлении, возобновлении) принимается руководителем территориального подразделения или уполномоченным им должностным лицом в течение 10 рабочих дней со дня регистрации обращения.

Решения, указанные в абзаце первом настоящего пункта, заявитель (представитель) может получить:

через личный кабинет в РПГУ в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя территориального подразделения или уполномоченного им должностного лица;

в МФЦ – в форме экземпляра электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя территориального подразделения или уполномоченного им должностного лица, на бумажном носителе, заверенного подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ в случае личного обращения в МФЦ или территориальное

подразделение.

16. Выплата пособия осуществляется Учреждением на основании решения о назначении (продлении, возобновлении) пособия способом, указанным в заявлении.

Выплата пособия при назначении (продлении, возобновлении) производится не позднее последнего числа месяца, следующего за месяцем обращения, далее ежемесячно не позднее последнего числа текущего месяца.

17. Решение об отказе в назначении (продлении, возобновлении) пособия принимается в случае:

1) получения сведений об отсутствии гражданства Российской Федерации у заявителя и (или) у ребенка студента, которому назначается (продлевается, возобновляется) пособие;

2) получения сведений об отсутствии места жительства в Московской области у заявителя и (или) ребенка студента, которому назначается (продлевается, возобновляется) пособие;

3) непредставления сведений о доходах семьи хотя бы за один из двенадцати календарных месяцев, кроме случаев, указанных в пункте 22 Правил – в случае обращения заявителя, из числа лиц, указанных в подпункте 1, 4 – 8 пункта 3 Порядка;

4) представления неполных сведений о доходах в соответствии с пунктом 10 Правил – в случае обращения заявителя, из числа лиц, указанных в подпункте 1, 4 – 8 пункта 3 Порядка;

5) превышения среднедушевого дохода семьи величины прожиточного минимума, устанавливаемой Правительством Московской области, – в случае обращения заявителя, из числа лиц, указанных в подпункте 1, 4 – 8 пункта 3 Порядка;

6) выявления факта представления заявителем недостоверной информации;

7) непредставления в МФЦ оригиналов документов, в том числе для сверки с электронными образами документов, поданных посредством РПГУ, в течение 3 рабочих дней со дня соответствующего уведомления в личном кабинете на РПГУ;

8) несоответствия подлинников документов электронным образам документов, поданным посредством РПГУ;

9) несоответствия представленных заявителем документов, указанных в пунктах 7 – 8 настоящего Порядка, по содержанию требованиям законодательства Российской Федерации и законодательства Московской области;

10) выявления в представленных документах противоречивых сведений;

11) получения сведений о нахождении студента (ребенка) на полном

государственном обеспечении;

12) получения сведений о лишении заявителя родительских прав или ограничения его в родительских правах в отношении ребенка – для заявителей из числа лиц, указанных в подпункте 1 пункта 3 настоящего Порядка, а также для студента, воспитывающего ребенка, из числа лиц, указанных в подпункте 7 пункта 3 настоящего Порядка;

13) назначения пособия второму родителю – для заявителей из числа лиц, указанных в подпункте 1 пункта 3 настоящего Порядка;

14) представления неполного комплекта документов, подлежащих обязательному представлению в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка;

15) обращения за продлением пособия ранее окончания периода выплаты пособия, за исключением случая, указанного в абзаце шестом пункта 22 настоящего Порядка;

16) неподтверждения указанной заявителем информации сведениями, поступившими в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

18. Решение об отказе в назначении (возобновлении) пособия может быть обжаловано в Министерство и (или) в суд.

19. Решение о прекращении выплаты пособия принимается в случае:

1) выявления факта представления недостоверной информации

2) перемены места жительства заявителя в случае выезда за пределы Московской области;

3) перемены места жительства ребенка студента, которому назначено пособие, и выезда за пределы Московской области – для заявителей из числа лиц, указанных в подпункте 1 пункта 3 настоящего Порядка;

4) установления отцовства в отношении ребенка (детей), учитываемого в составе семьи – для заявителей из числа лиц, указанных в подпунктах 1, 4 – 8 пункта 3 настоящего Порядка;

5) достижения студентом возраста 23 лет;

6) досрочного завершения обучения в образовательной организации высшего образования, в том числе отчисления;

7) досрочного завершения обучения в образовательной организации высшего образования, в том числе отчисления, второго родителя ребенка – для заявителей из числа лиц, указанных в подпункте 1 пункта 3 настоящего Порядка;

8) непоступления сведений (непредставление документа) о продлении инвалидности – для заявителей из числа лиц, указанных в подпункте 3 и 8 пункта 3 настоящего Порядка;

9) помещения ребенка студента, которому назначено пособие, а также иных детей, учитываемых в составе семьи, на полное государственное обеспечение – для заявителей из числа лиц, указанных в подпунктах 1, 4–8 пункта 3 настоящего

Порядка;

10) смерти студента;

11) смерти ребенка студента, которому назначено пособие – для заявителей из числа лиц, указанных в подпункте 1 пункта 3 настоящего Порядка;

12) лишения заявителя родительских прав или ограничения его в родительских правах в отношении ребенка – для заявителей из числа лиц, указанных в подпункте 1 пункта 3 настоящего Порядка, а также для студента, воспитывающего ребенка, из числа лиц, указанных в подпункте 7 пункта 3 настоящего Порядка.

20. Решение о прекращении выплаты пособия направляется заявителю (представителю) по адресу, указанному в заявлении, либо по адресу электронной почты, имеющемуся в территориальном подразделении, в форме экземпляра электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя территориального подразделения или уполномоченного им должностного лица, на бумажном носителе, заверенного подписью уполномоченного должностного лица территориального подразделения и печатью территориального подразделения.

21. Решение о прекращении выплаты пособия может быть обжаловано в Министерство и (или) в суд.

22. Пособие назначается на период обучения в образовательной организации высшего образования с месяца зачисления в образовательную организацию высшего образования, если обращение за назначением пособия последовало не позднее двух месяцев с месяца зачисления в образовательную организацию высшего образования. При обращении за назначением пособия по истечении двух месяцев с месяца зачисления в образовательную организацию высшего образования пособие назначается и выплачивается за истекшее время, но не более чем за два месяца до месяца обращения за пособием.

Пособие назначается:

заявителям, указанным в подпункте 2 пункта 3 настоящего Порядка, – на двенадцать месяцев, но не позднее месяца начала следующего учебного года, установленного в государственных образовательных организациях высшего образования;

заявителям, указанным в подпункте 3 пункта 3 настоящего Порядка, – на двенадцать месяцев, но не позднее месяца начала следующего учебного года, установленного в государственных образовательных организациях высшего образования, и не позднее месяца окончания срока, на который студенту установлена инвалидность;

заявителям, указанным в подпунктах 1, 4 – 8 пункта 3 настоящего Порядка, – на двенадцать месяцев с месяца обращения (далее – установленный период



выплаты).

В случае обращения заявителей, указанных в подпункте 1 пункта 3 настоящего Порядка, за назначением пособия на другого ребенка, выплата ранее назначенного пособия приостанавливается с месяца обращения за назначением пособия на другого ребенка (детей) и осуществляется на новый установленный период выплаты.

23. Выплата пособия приостанавливается с месяца нахождения студента в академическом отпуске.

Выплата пособия прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, влекущие прекращение выплаты пособия.

24. Выплата пособия продлевается в случаях:

представления справки государственной образовательной организации высшего образования о продолжении обучения в течение месяца с начала учебного года. В случае представления справки о продолжении обучения в иной срок выплата пособия назначается с месяца обращения;

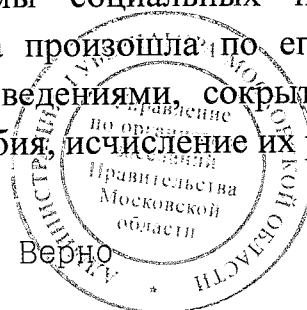
представления справки учреждения государственной службы медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт переосвидетельствования и установления инвалидности студенту-инвалиду, в течение месяца, следующего за месяцем окончания срока выплаты пособия. В случае представления справки учреждения государственной службы медико-социальной экспертизы в иной срок выплата пособия назначается с месяца обращения, за исключением случая, если начало учебного года и период переосвидетельствования совпадают. Выплаты пособия в этом случае продлеваются в случае, если справка учреждения государственной службы медико-социальной экспертизы представлена в течение месяца после окончания переосвидетельствования;

представления в течение календарного месяца по окончании установленного периода выплаты документов о доходах, подтверждающих размер среднедушевого дохода, не превышающего величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в Московской области.

25. Выплата пособия прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, влекущие прекращение выплаты.

26. Заявитель обязан извещать территориальное подразделение, назначившее пособие, о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты в месячный срок со дня наступления таких обстоятельств.

27. Излишне выплаченные суммы социальных пособий удерживаются с заявителя в случае если переплата произошла по его вине (представление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право назначения социального пособия, исчисление их размеров).



УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства  
Московской области  
от 10.11.2021 № 1128/37

ПРАВИЛА  
учета доходов и исчисления величины  
среднедушевого дохода, дающего право на получение  
социальных пособий в Московской области

1. Настоящие Правила учета доходов и исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение социальных пособий в Московской области, в целях реализации Закона Московской области № 1/2006–ОЗ «О мерах социальной поддержки семьи и детей в Московской области» (далее – Закон) устанавливают порядок учета доходов и исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение социальных пособий в Московской области» (далее – социальные пособия).

2. В составе семьи для назначения единовременного пособия при рождении ребенка, назначения (продления, возобновления) пособия на ребенка и ежемесячного пособия детям – инвалидам учитываются:

состоящие в браке родители (усыновители), в том числе отдельно проживающие родители (усыновители), и проживающие с ними или с одним из них их несовершеннолетние дети, а также лица, из числа детей, достигших возраста 18 лет, впервые обучающиеся на бесплатной основе по очной форме обучения в государственных профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет (далее – студенты), не состоящие в браке и не имеющие несовершеннолетних детей;

не состоящий в браке родитель (усыновитель) и проживающие с ним несовершеннолетние дети, а также студенты, не состоящие в браке и не имеющие несовершеннолетних детей.

В составе семьи ребенка, находящегося под опекой (попечительством), учитывается ребенок, находящийся под опекой (попечительством).

В составе семьи для назначения (продления, возобновления) ежемесячного пособия студенческим семьям, имеющим детей, и отдельным категориям

студентов (далее – ежемесячное пособие студентам) учитываются:

по категории «студенческие семьи, имеющие детей» – состоящие в браке студенты и проживающие с ними или с одним из них их несовершеннолетние дети;

по иным категориям студентов:

в случае если студент состоит в браке и не-имеет несовершеннолетних детей – студенты, состоящие в браке;

в случае если студент не состоит в браке и не имеет несовершеннолетних детей – лица согласно абзацам второму и третьему настоящего пункта;

в случае если студент не состоит в браке и имеет несовершеннолетних детей – состоящие в браке родители (усыновители) студента, в том числе отдельно проживающие, и проживающие с ними или с одним из них их несовершеннолетние дети, студент, его несовершеннолетние дети, проживающие совместно с ним.

3. В состав семьи для назначения (продления, возобновления) социального пособия не включаются:

1) дети, достигшие совершеннолетия;

2) дети в возрасте до 18 лет при приобретении ими полной дееспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) дети, в отношении которых родители лишены родительских прав или ограничены в родительских правах;

4) дети, находящиеся на полном государственном обеспечении;

5) супруг (родитель, усыновитель), проходящий военную службу по призыву в качестве сержанта, старшины, солдата или матроса либо обучающийся в военном образовательном учреждении профессионального образования до заключения контракта о прохождении военной службы;

б) супруг (родитель, усыновитель), отбывающий наказание в виде лишения свободы или находящийся под арестом, на принудительном лечении по решению суда, в связи с прохождением судебно – медицинской экспертизы на основании постановления следственных органов или суда.

4. В целях настоящих Правил мать ребенка признается одинокой в следующих случаях:

если в свидетельстве о рождении отсутствует запись об отце ребенка или запись произведена в установленном порядке по заявлению матери;

усыновления ребенка женщиной, не состоящей в браке.

К одинокой матери приравнивается опекун (попечитель) ребенка (детей) одинокой матери.

При вступлении одинокой матери в брак за ней сохраняется право на получение социальных пособий в размере, либо на условиях, предусмотренных

для назначения (продления, возобновления) ребенка одинокой матери, если супруг не усыновил (не удочерил), не установил отцовство в отношении ребенка.

5. В случае обращения заявителя за назначением (продлением, возобновлением) социальных пособий на нескольких детей состав семьи заявителя определяется в порядке, установленном пунктами 2 – 3 настоящих Правил, отдельно по каждому ребенку, за предоставлением социальных пособий на которого обратился заявитель.

6. В доход семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода, включаются:

1) все виды заработной платы по всем местам работы и иные выплаты, полученные в связи с трудовой деятельностью по месту работы;

2) средний заработок, сохраняемый в случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации;

3) компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

4) выходное пособие, выплата среднего месячного заработка за период трудоустройства или единовременная компенсация, выплачиваемые при расторжении трудового договора в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников организации в случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации;

5) дополнительные выплаты, установленные работодателем сверх сумм, начисленных в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации;

6) денежное довольствие и иные выплаты военнослужащим и приравненным к ним лицам;

7) единовременное пособие, выплачиваемое при увольнении военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, органов федеральной службы безопасности, таможенных органов Российской Федерации, органов Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и других приравненных к ним лиц.

7. В доход семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода, включаются следующие выплаты:

1) все виды пенсий, компенсационные выплаты (кроме выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами, за исключением случаев осуществления ухода за престарелыми членами семьи, из числа указанных в пункте 21 настоящих Правил) и ежемесячные доплаты к пенсиям;

2) ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку;

3) денежные выплаты, установленные отдельным категориям граждан федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации в качестве меры социальной поддержки, за исключением социальных пособий, частичной компенсации оплаты коммунальных услуг многодетным семьям, ежегодной выплаты на ребенка-инвалида, выплаты на обучающегося, компенсации стоимости путевки в санаторно-курортные организации и организации отдыха детей и их оздоровления, а также компенсации расходов на оплату стоимости проезда, денежной выплаты на приобретение предметов и средств, предназначенных для ухода за новорожденными детьми, ежемесячной денежной выплаты на обеспечение полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет, установленных Законом, ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно, установленной Законом Московской области № 57/2020-ОЗ «О дополнительной социальной поддержке семей, имеющих детей, в Московской области», а также выплаты на приобретение технических средств реабилитации (изделий), установленной Законом Московской области № 36/2006-ОЗ «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Московской области»;

4) стипендии, выплачиваемые обучающимся в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования, аспирантам (адъюнктам), обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, и докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

5) пособие по безработице, а также стипендия, получаемая безработным в период профессионального обучения и переобучения;

6) пособие по временной нетрудоспособности;

7) пособие по беременности и родам;

8) ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет и ежемесячные компенсационные выплаты гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях найма и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-х летнего возраста;

9) ежемесячное пособие супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться по специальности в связи с отсутствием возможности трудоустройства и были признаны безработными в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту военной службы супруга, если по заключению учреждения здравоохранения их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе;

10) ежемесячная компенсационная выплата неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и учреждений уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, а также иных приравненных к ним лиц в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства;

11) надбавки и доплаты (кроме носящих единовременный характер) ко всем видам выплат, указанным в настоящем пункте, установленные органами власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления.

8. К доходу семьи, учитываемому при исчислении величины среднедушевого дохода, также относятся:

1) оплата работ по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

2) авторское вознаграждение;

3) доходы, полученные в результате предпринимательской деятельности, в результате деятельности крестьянского (фермерского) и личного подсобного хозяйства, а также доходы от деятельности, облагаемой налогом на профессиональный доход;

4) дивиденды, проценты и иные доходы, полученные по операциям с ценными бумагами, а также в связи с участием в управлении собственностью организации;

5) доходы от сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности семье или отдельным ее членам;

6) алименты на содержание ребенка (детей), выплачиваемые родителю, с которым проживает ребенок (дети);

7) вклады и проценты по вкладам.

9. Сведения о доходах семьи указываются в заявлении о назначении (продлении, возобновлении) социального пособия в письменной форме и подтверждаются соответствующими документами.

10. При наличии нескольких источников дохода по одному из видов доходов, указанных в пунктах 6 – 8 настоящих Правил, представляются документы, подтверждающие сведения о доходах, полученных из всех имеющихся источников доходов.

Представлением неполных сведений о доходах является непредставление документов, подтверждающих сведения о доходах, полученных из всех

имеющихся источников доходов, хотя бы по одному из видов доходов, имеющих у заявителя, за исключением случаев, указанных в пункте 21 настоящих Правил.

Непредставлением сведений о доходах семьи является представление сведений о доходах хотя бы одного из родителей менее чем за двенадцать календарных месяцев в размере, не превышающем величины натурального числа, за исключением случаев, указанных в пункте 21 настоящих Правил.

Документы, представляемые для назначения социальных пособий, должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

11. Доход семьи заявителя, обратившегося за назначением (продлением, возобновлением) социальных пособий на нескольких детей, определяется отдельно для предоставления каждого социального пособия, за которым обратился заявитель исходя из состава его семьи, определяемого согласно пункту 2 настоящих Правил, и видов доходов, установленных пунктами 6 – 8 настоящих Правил, отдельно по каждому ребенку, за назначением социальных пособий на которого обратился заявитель.

12. Доход семьи для исчисления величины среднедушевого дохода для назначения единовременного пособия при рождении ребенка определяется как общая сумма доходов семьи за три календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о назначении пособия (далее – расчетный период для назначения единовременного пособия), исходя из состава семьи на дату подачи заявления о назначении.

Доход семьи для исчисления величины среднедушевого дохода для назначения (возобновления, продления) пособия на ребенка, ежемесячного пособия детям–инвалидам, ежемесячного пособия студентам определяется как общая сумма доходов семьи за двенадцать календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о назначении (возобновлении, продлении) соответствующего социального пособия (далее – расчетный период), исходя из состава семьи на дату подачи заявления о назначении (возобновлении, продлении) соответствующего социального пособия.

13. При исчислении дохода семьи учитываются начисленные суммы до вычета в соответствии с законодательством Российской Федерации налогов и обязательных страховых платежей.

14. Доход семьи, получаемый в иностранной валюте, учитывается в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации на день получения.

15. Суммы заработной платы, сохраняемой на период трудоустройства после увольнения в связи с ликвидацией организации, осуществлением мероприятий по сокращению численности или штата работников, а также выходного пособия,

выплачиваемого при увольнении, компенсации при выходе в отставку; пособие по беременности и родам; ежемесячное пособие за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет и ежемесячные компенсационные выплаты гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях найма и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста, делятся на количество месяцев, за которые они начислены, и учитываются в доходах семьи за каждый месяц соответствующего расчетного периода.

Ежегодные выплаты, произведенные в расчетный период, делятся на соответствующее количество месяцев, приходящихся на расчетный период, и учитываются в доходах семьи за каждый месяц соответствующего расчетного периода.

16. Алименты, выплачиваемые одним из родителей (усыновителей) на содержание несовершеннолетних детей, не проживающих в данной семье, исключаются из дохода этой семьи.

17. В доход семьи, взявшей ребенка под безвозмездную опеку (попечительство), включаются денежные выплаты, назначенные на ребенка в соответствии с законодательством Российской Федерации об опеке и попечительстве, пенсия, в том числе доплаты к ней, и алименты.

18. Доходы, полученные в результате предпринимательской деятельности, доходы от деятельности, облагаемой налогом на профессиональный доход, подтверждаются первичными учетными документами, составленными в порядке, определенном законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете.

19. Доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, учитываются с учетом соглашения между членами крестьянского (фермерского) хозяйства об использовании плодов, продукции и доходов, полученных в результате деятельности этого хозяйства.

20. Исчисление величины среднедушевого дохода семьи, в том числе за период истекшего времени, на который в соответствии с Законом может быть назначено социальное пособие, производится территориальным структурным подразделением по месту обращения заявителя на основании документов о составе семьи и размере доходов каждого члена семьи, представленных заявителем.

21. Исчисление величины среднедушевого дохода семьи, в том числе за период истекшего времени, на который в соответствии с Законом может быть назначено социальное пособие, производится без представления сведений о доходах в случаях, когда один из родителей по объективным, не зависящим от него обстоятельствам, не имел дохода, в случае:

1) беременности, срок которой превышает 20 недель или на весь период осложненного течения беременности;



2) осуществления ухода за ребенком:

до достижения 3-летнего возраста – на период осуществления такого ухода, но не дольше чем до достижения ребенком 3-летнего возраста;

старше 3-летнего возраста в случае:

не предоставления места в детском дошкольном учреждении – в случае если стоит в очереди на обеспечение местом не менее 1,5 лет до обращения за назначением (продлением, возобновлением) социального пособия;

не посещения детского дошкольного заведения или общеобразовательного учреждения начального и среднего образования по медицинским показаниям – до предоставления места в детском дошкольном учреждении;

признания безработным родителя – на период, не превышающий 6 месяцев, начиная с месяца, следующего за месяцем достижения ребенком 3-летнего возраста;

3) получения впервые родителем высшего профессионального образования по очной форме обучения в образовательной организации (за исключением организации дополнительного образования) на бесплатной основе – до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения им возраста 23 лет;

4) нахождения родителя на длительном стационарном лечении – на период такого лечения;

5) осуществления по медицинским показаниям постоянного ухода за трудоспособным членом семьи или за инвалидом, в том числе за ребенком – инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства в возрасте до 23 лет, престарелым членом семьи – на период осуществления ухода.

В целях настоящих Правил к престарелым членам семьи относятся:

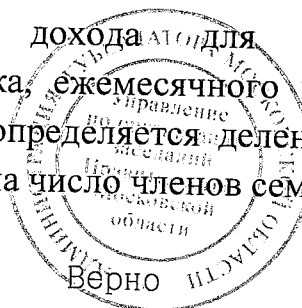
родители, бабушка, дедушка заявителя;

родители, бабушка, дедушка супруг (супруга) заявителя, являющегося вторым родителем ребенка.

22. Величина среднедушевого дохода семьи заявителя, обратившегося за назначением (продлением, возобновлением) нескольких социальных пособий на нескольких детей, исчисляется отдельно для предоставления каждого социального пособия на каждого ребенка.

Величина среднедушевого дохода для назначения единовременного пособия при рождении ребенка определяется делением общей суммы дохода семьи за расчетный период для назначения единовременного пособия на 3 и на число членов семьи.

Величина среднедушевого дохода для назначения (продления, возобновления) пособия на ребенка, ежемесячного пособия детям-инвалидам, ежемесячного пособия студентам определяется делением общей суммы дохода семьи за расчетный период на 12 и на число членов семьи.



УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства  
Московской области  
от 10.11.2021 № 1128/37

## ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Порядок назначения и выплаты социальных пособий в Московской области, утвержденный постановлением Правительства Московской области от 14.08.2012 № 989/30 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты социальных пособий в Московской области»

1. Раздел «II. Порядок назначения и выплаты пособия на ребенка» дополнить пунктами 33<sup>2</sup> и 33<sup>3</sup> следующего содержания:

«33<sup>2</sup>. Срок, в течение которого заявитель обязан сообщить об изменении дохода семьи, дающего право на получение пособия, не может превышать три месяца.

33<sup>3</sup>. Излишне выплаченные суммы пособия удерживаются с заявителя в случае если переплата произошла по его вине (представление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право назначения пособия, исчисление его размеров).».

2. Раздел «III. Порядок назначения и выплаты ежемесячного пособия детям-инвалидам» признать утратившим силу.

3. Раздел «IV. Порядок назначения и выплаты ежемесячного пособия студенческим семьям, имеющим детей, и отдельным категориям студентов» признать утратившим силу.

4. Раздел «VI. Правила учета доходов и исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение социальных пособий» признать утратившим силу.

