



ПРАВИТЕЛЬСТВО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.09.2021

№ 910/32

г. Красногорск

Об утверждении Порядка предоставления
за счет средств бюджета Московской области субсидии
Фонду поддержки ветеранов военной службы «Предтече»
на финансовое обеспечение затрат по проведению мероприятий
в целях содействия правоохранительным органам

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», государственной программой Московской области «Безопасность Подмосковья», утвержденной постановлением Правительства Московской области от 25.10.2016 № 794/39 «Об утверждении государственной программы Московской области «Безопасность Подмосковья» на 2017-2024 годы», Правительство Московской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления за счет средств бюджета Московской области субсидии Фонду поддержки ветеранов военной службы «Предтече» на финансовое обеспечение затрат по проведению мероприятий в целях содействия правоохранительным органам.

055703 *

2. Главному управлению по информационной политике Московской области обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете «Ежедневные новости. Подмосковье», «Информационном вестнике Правительства Московской области», размещение (опубликование) на сайте Правительства Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Московской области – руководителя Главного управления региональной безопасности Московской области Каратаева Р.А.

Первый Вице-губернатор
Московской области
Председатель Правительства
Московской области



И.Н. Габдрахманов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Московской области
от 22.09.2021 № 910/32

ПОРЯДОК
предоставления за счет средств бюджета Московской области субсидии
Фонду поддержки ветеранов военной службы «Предтече»
на финансовое обеспечение затрат по проведению мероприятий
в целях содействия правоохранительным органам

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления за счет средств бюджета Московской области субсидии Фонду поддержки ветеранов военной службы «Предтече» на финансовое обеспечение затрат по проведению мероприятий в целях содействия правоохранительным органам (далее – субсидия).

2. В соответствии с выполнением мероприятий, предусмотренных государственной программой Московской области «Безопасность Подмосковья», утвержденной постановлением Правительства Московской области от 25.10.2016 № 794/39 «Об утверждении государственной программы Московской области «Безопасность Подмосковья» на 2017-2024 годы», целью предоставления субсидии является частичное финансирование затрат Фонда поддержки ветеранов военной службы «Предтече» по проведению мероприятий в целях содействия правоохранительным органам.

Субсидия предоставляется на проведение мероприятий по повышению уровня антитеррористической защищенности объектов и ремонту помещений, занимаемых подразделениями правоохранительных органов, расположенных на территории Московской области.

3. Главным распорядителем бюджетных средств Московской области по предоставлению субсидии является Главное управление региональной безопасности Московской области (далее – Главное управление).

4. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных Законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период, в соответствии со сводной бюджетной

росписью бюджета Московской области и утвержденными лимитами бюджетных обязательств.

5. Получателем субсидии является Фонд поддержки ветеранов военной службы «Предтече» (далее – получатель субсидии).

6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

7. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели, в том числе на приобретение средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.

8. Субсидия предоставляется получателю субсидии при соблюдении следующих условий:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Московской областью;

получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Московской области в соответствии с иными правовыми актами на финансовое обеспечение затрат, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка.

9. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного между Главным управлением и получателем субсидии (далее – соглашение), в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством экономики и финансов Московской области.

10. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в Главное управление следующие документы и сведения:

смету расходов получателя субсидии на финансовое обеспечение затрат по проведению мероприятий, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, согласованную с Главным управлением на соответствующий финансовый год, составленную по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

копию Устава;

сведения о расчетном счете, открытом в кредитной организации;

справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

справку, подписанную руководителем или иным уполномоченным лицом и главным бухгалтером или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Московской областью;

справку, подписанную руководителем или иным уполномоченным лицом и главным бухгалтером или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, о том, что получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

справку, подписанную руководителем или иным уполномоченным лицом и главным бухгалтером или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, о том, что получатель субсидии не получает средства из бюджета Московской области в соответствии с иными правовыми актами на финансовое обеспечение затрат, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка.

Документы и сведения, указанные в абзацах шестом – девятом настоящего пункта, представляются по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, заверяются подписью руководителя или иного уполномоченного лица и печатью (при наличии).

В случае если документы заверены уполномоченным лицом, представляются доверенность и ее копия или иной документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица на заверение документов, указанных в настоящем пункте.

11. Главное управление в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, рассматривает

их и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

12. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

несоответствие получателя субсидии условиям, предусмотренным в пункте 8 настоящего Порядка.

13. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Главное управление в срок, установленный в пункте 11 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии для подписания проект соглашения о предоставлении субсидии.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения представляет Главному управлению подписанное соглашение в 2 экземплярах.

Срок подписания соглашения со стороны Главного управления составляет не более 3 рабочих дней со дня представления получателем субсидии подписанного соглашения.

14. Перечисление субсидии осуществляется Главным управлением на указанный в соглашении расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

Срок перечисления субсидии устанавливается соглашением и составляет не более 30 календарных дней со дня его заключения.

В случае уменьшения Главному управлению как главному распорядителю бюджетных средств по предоставлению субсидий ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, стороны соглашения заключают дополнительное соглашение о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

15. Средства, перечисленные Главным управлением на реализацию мероприятий, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, не использованные получателем субсидии, должны быть возвращены в бюджет Московской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

16. В случае нарушения условий предоставления субсидии суммы средств, использованные не по целевому назначению, взыскиваются в бюджет Московской

области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

17. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии подлежат возврату в бюджет Московской области в течение первых 10 рабочих дней очередного финансового года.

18. Порядок и сроки возврата субсидии в бюджет Московской области в случае нарушения условий, установленных при её предоставлении, указаны в пункте 23 настоящего Порядка.

III. Требования к отчетности

19. Отчет об использовании субсидии представляется в Главное управление за подписью руководителя или иного уполномоченного лица и главного бухгалтера или иного должностного лица, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета получателя субсидии, ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

20. Отчет об использовании субсидии представляется Главным управлением в Министерство экономики и финансов Московской области ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

21. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность и полноту представленных сведений, установленных настоящим Порядком, а также за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

22. Главное управление и органы государственного финансового контроля Московской области проводят проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателю субсидии.

Подписанием соглашения получатель субсидии подтверждает свое согласие на осуществление Главным управлением и органами государственного финансового контроля Московской области обязательных проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением.

23. В случае установления в ходе проверок, проведенных Главным управлением и (или) органом государственного финансового контроля Московской области, фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии

средства субсидии в размере, определенном на основании выявленных нарушений, подлежат возврату в бюджет Московской области:

на основании письменного требования Главного управления в течение 10 рабочих дней с даты получения соответствующего требования;

на основании представления и (или) предписания соответствующего органа государственного финансового контроля Московской области – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления за счет
средств бюджета Московской
области субсидии Фонду
поддержки ветеранов военной
службы «Предтече»
на финансовое обеспечение затрат
по проведению мероприятий
в целях содействия
правоохранительным органам

Форма

СМЕТА РАСХОДОВ
Фонда поддержки ветеранов военной службы «Предтече»
на финансовое обеспечение затрат по проведению мероприятий
в целях содействия правоохранительным органам
с _____ по _____ 20__ года

*(руб.)

№ п/п	Перечень мероприятий/ Наименование работ	Адреса объектов	Расходы (руб.)
1			
2			
3			
ИТОГО: Всего по смете:			

Президент Фонда поддержки
ветеранов военной службы «Предтече»

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель или уполномоченное
им должностное лицо главного
распорядителя бюджетных средств
Московской области
по предоставлению субсидии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку предоставления за счет
средств бюджета Московской
области субсидии Фонду
поддержки ветеранов военной
службы «Предтече»
на финансовое обеспечение затрат
по проведению мероприятий
в целях содействия
правоохранительным органам

Форма

ОТЧЕТ

об использовании субсидии, предоставляемой Фонду поддержки ветеранов военной
службы «Предтече» на финансовое обеспечение затрат по проведению мероприятий
в целях содействия правоохранительным органам,
за счет бюджета Московской области за период

с _____ по _____ 20__ года

(руб.)

Перечень мероприятий	Получено средств из бюджета Московской области		Произведено расходов (кассовые расходы)		Остаток средств на отчетную дату (гр. 3 - гр. 5)
	за отчетный период	с начала года	за отчетный период	с начала года	
1	2	3	4	5	6

Президент Фонда поддержки ветеранов военной службы «Предтече»

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (иное должностное лицо, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета Фонда поддержки ветеранов военной службы «Предтече»)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку предоставления за счет
средств бюджета Московской
области субсидии Фонду
поддержки ветеранов военной
службы «Предтече»
на финансовое обеспечение затрат
по проведению мероприятий
в целях содействия
правоохранительным органам

Форма

ОТЧЕТ

Главного управления региональной безопасности Московской области
об использовании субсидии, предоставляемой Фонду поддержки ветеранов военной
службы «Предтече» на финансовое обеспечение затрат по проведению мероприятий
в целях содействия правоохранительным органам,
за счет бюджета Московской области за период

с _____ по _____ 20__ года

(руб.)

Перечень мероприятий	Получено средств из бюджета Московской области		Произведено расходов (кассовые расходы)		Остаток средств на отчетную дату (гр. 3 - гр. 5)
	за отчетный период	с начала года	за отчетный период	с начала года	
1	2	3	4	5	6

Руководитель или уполномоченное
им должностное лицо главного
распорядителя бюджетных средств
Московской области
по предоставлению субсидии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
главного распорядителя бюджетных средств
Московской области
по предоставлению субсидии



Верно

(расшифровка подписи)