



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.09.2021 № 799/29

г. Красногорск

О внесении изменений в постановление  
Правительства Московской области от 26.11.2019 № 868/41  
«Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты  
на обеспечение полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей,  
а также детей в возрасте до трех лет»

Правительство Московской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Московской области от 26.11.2019 № 868/41 «Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты на обеспечение полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет» (с изменениями, внесенными постановлением Правительства Московской области от 21.07.2020 № 446/22).

2. Главному управлению по информационной политике Московской области обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете «Ежедневные новости. Подмосковье», «Информационном вестнике Правительства Московской области», размещение (опубликование) на сайте Правительства Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области и на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Первый Вице-губернатор  
Московской области – Председатель  
Правительства Московской области



И.Н. Габдрахманов

055784 \*

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства  
Московской области  
от 06.09.2021 № 799/29

ИЗМЕНЕНИЯ,  
которые вносятся в постановление  
Правительства Московской области от 26.11.2019 № 868/41  
«Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты  
на обеспечение полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей,  
а также детей в возрасте до трех лет»

1. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Московской области – министра социального развития Московской области Каклюгину И.А.».

2. В Порядке предоставления ежемесячной денежной выплаты на обеспечение полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет, утвержденном указанным постановлением:

1) в пункте 6:

в абзаце первом слова «(далее – территориальное подразделение)» заменить словами «(далее соответственно – территориальное подразделение, Министерство)»;  
в абзаце третьем слово «Министерства» исключить;

2) пункты 7, 8 изложить в следующей редакции:

«7. Для назначения ЕДВ необходимы следующие документы и сведения:

1) заявление о назначении ежемесячной денежной выплаты на питание по форме, утвержденной Министерством (далее – заявление);

2) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) сведения о гражданстве беременной женщины, кормящей матери, ребенка, на которого назначается ЕДВ;

4) сведения о месте жительства в Московской области беременной женщины, кормящей матери, ребенка, на которого назначается ЕДВ;

5) сведения (документ) о сроке беременности не менее двенадцати недель и предполагаемой дате родов (далее – срок беременности и дата родов) – для назначения ЕДВ беременной женщине;

6) сведения (документ) о заключении врача;

7) сведения (документ) о рождении ребенка или иные документы, подтверждающие в соответствии с законодательством Российской Федерации факт рождения ребенка, – для назначения ЕДВ кормящей матери или на ребенка;

8) сведения (документ) о заключении (расторжении) брака – для заявителя, изменившего фамилию в связи с заключением (расторжением) брака;

9) сведения (документ) о перемене имени – для заявителя, изменившего фамилию, имя или отчество;

10) сведения (документы) о передаче ребенка под опеку и о неполучении денежного содержания на ребенка – для назначения ЕДВ на ребенка опекуну.

8. Заявитель или представитель заявителя (далее – представитель) вправе обратиться в территориальное подразделение путем направления заявления в форме электронного документа, в том числе с приложением электронных образов документов, подписанных простой электронной подписью, с использованием государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» (далее – Портал), а также в иных формах по выбору заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – обращение иным способом).

Для целей настоящего Порядка под электронным образом документа понимается документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования и полностью воспроизводящий подлинник документа (далее – электронный документ).»;

3) дополнить пунктом 8<sup>1</sup> следующего содержания:

«8<sup>1</sup>. Заявитель (представитель) посредством Портала направляет заявление с приложением электронных документов:

1) о сроке беременности и дате родов – в случае обращения за назначением ЕДВ беременной женщине, медицинские услуги которой не оказываются медицинской организацией, подключенной к Единой медицинской информационно-аналитической системе Московской области (далее – ЕМИАС МО);

2) о заключении врача – в случае обращения за назначением ЕДВ беременной женщине, кормящей матери или на ребенка, медицинские услуги которым не оказываются медицинской организацией, подключенной к ЕМИАС МО;

3) о рождении ребенка (детей), выданный компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык – в случае обращения за назначением ЕДВ кормящей матери или на ребенка при регистрации записи акта о рождении ребенка за пределами Российской

Федерации;

4) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык – для заявителя, изменившего фамилию в связи с заключением (расторжением) брака, регистрация которого осуществлена за пределами Российской Федерации;

5) о перемене имени, выданный компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык – для заявителя, изменившего фамилию, имя или отчество, регистрация факта которого осуществлена за пределами Российской Федерации.

Представитель дополнительно представляет электронный документ, подтверждающий полномочия представителя.»;

4) пункты 9 и 10 изложить в следующей редакции:

«9. Беременная женщина, медицинские услуги которой оказываются в медицинской организации, подключенной к ЕМИАС МО, вправе поручить территориальному подразделению:

получить в порядке информационного взаимодействия в электронном виде сведения о сроке беременности и предполагаемой дате родов, а также заключение врача – в целях назначения ЕДВ как беременной женщине;

использовать имеющиеся в Единой автоматизированной информационной системе «Социальная защита и социальное обслуживание населения Московской области» (далее – ЕАИС СОЦ МО) сведения о рождении ребенка, в случае рождения ребенка и осуществления государственной регистрации рождения ребенка органами записи актов гражданского состояния Московской области, а также получить в порядке информационного взаимодействия в электронном виде заключение врача, в случае если медицинские услуги будут оказываться ребенку в медицинской организации, подключенной к ЕМИАС МО, – в целях назначения ЕДВ кормящей матери в беззаявительном порядке;

запросить в порядке межведомственного информационного взаимодействия в срок до достижения ребенком шести месяцев сведения о его месте жительства, а также получить в порядке информационного взаимодействия в электронном виде заключение врача, в случае если медицинские услуги будут оказываться ребенку в медицинской организации, подключенной к ЕМИАС МО, – в целях назначения ЕДВ на ребенка в беззаявительном порядке.

Кормящая мать вправе поручить территориальному подразделению:

получить в порядке информационного взаимодействия в электронном виде заключение врача, в случае если медицинские услуги оказываются ребенку в медицинской организации, подключенной к ЕМИАС МО, – в целях назначения ЕДВ кормящей матери;

запросить в порядке межведомственного информационного взаимодействия в срок до достижения ребенком шести месяцев сведения о его месте жительства, а также получить в порядке информационного взаимодействия в электронном виде

заключение врача, в случае если медицинские услуги будут оказываться ребенку в медицинской организации, подключенной к ЕМИАС МО, – в целях назначения ЕДВ на ребенка в беззаявительном порядке.

Законный представитель (опекун) ребенка вправе поручить территориальному подразделению получить заключение врача в случае если медицинские услуги оказываются ребенку в медицинской организации, подключенной к ЕМИАС МО.

В случае неполучения в порядке информационного взаимодействия в электронном виде сведений о заключении врача, а также в запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия сведений о рождении ребенка, в течение месяца со дня рождения ребенка территориальное подразделение информирует заявителя о невозможности предоставления ЕДВ в беззаявительном порядке и о необходимости подачи документов и сведений, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка в соответствии с пунктами 8<sup>1</sup> и 10 настоящего Порядка.

В случае неполучения в порядке информационного взаимодействия в электронном виде сведений о месте жительства ребенка в течение месяца со дня достижения им возраста пяти месяцев территориальное подразделение информирует заявителя о невозможности предоставления ЕДВ в беззаявительном порядке и о необходимости подачи документов и сведений, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, в соответствии с пунктами 8<sup>1</sup> и 10 настоящего Порядка.

10. При обращении за назначением ЕДВ иным способом заявитель (представитель) одновременно с заявлением представляет:

1) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации – в случае обращения заявителя;

2) документ о сроке беременности и дате родов – в случае обращения за назначением ЕДВ беременной женщине, медицинские услуги которой не оказываются медицинской организацией, подключенной к ЕМИАС МО;

3) документ о заключении врача – в случае обращения за назначением ЕДВ беременной женщине, кормящей матери или на ребенка, медицинские услуги которым не оказываются медицинской организацией, подключенной к ЕМИАС МО;

4) документ о рождении ребенка (детей), выданный компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык – в случае обращения за назначением ЕДВ кормящей матери или на ребенка при регистрации записи акта о рождении ребенка за пределами Российской Федерации;

5) документ о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык – для заявителя, изменившего фамилию в связи с заключением (расторжением) брака, регистрация которого осуществлена за пределами Российской Федерации;

б) документ о перемене имени, выданный компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык – для заявителя, изменившего фамилию, имя или отчество, регистрация факта которого осуществлена за пределами Российской Федерации.

При обращении представителя за назначением ЕДВ дополнительно представляется документ, подтверждающий его полномочия, и документ, удостоверяющий его личность на территории Российской Федерации, а также сведения о реквизитах документа, удостоверяющего личность заявителя на территории Российской Федерации.

Изготовление электронных документов обеспечивается специалистом территориального подразделения.»;

5) дополнить пунктами 10<sup>1</sup> и 10<sup>2</sup> следующего содержания:

«10<sup>1</sup>. Сведения о месте жительства, о государственной регистрации актов гражданского состояния, совершенные на территории Российской Федерации, о передаче ребенка под опеку, запрашиваются территориальным подразделением в порядке межведомственного информационного взаимодействия в установленные законодательством Российской Федерации сроки, в случае если соответствующие документы не были представлены заявителем (представителем) самостоятельно.

10<sup>2</sup>. Одновременно с подачей документов, указанных в пунктах 7, 10 и 10<sup>1</sup> настоящего Порядка, заявитель (представитель) представляет согласие субъектов персональных данных, указанных в заявлении, на обработку персональных данных.»;

б) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Днем обращения за назначением ЕДВ считается день регистрации территориальным подразделением заявления, в том числе электронных документов, которые регистрируются в территориальном подразделении в день обращения, если поступили до 16.00 рабочего дня, и на следующий рабочий день, если поступили после 16.00 рабочего дня либо в нерабочий день.»;

7) в абзаце седьмом пункта 12 слово «образов» исключить;

8) пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Решение об отказе в приеме и регистрации заявления, в том числе электронных документов, принимается руководителем территориального подразделения или уполномоченным им должностным лицом не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

Решение, указанное в абзаце первом настоящего пункта, заявитель (представитель) может получить:

через личный кабинет на Портале в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя территориального подразделения или уполномоченного им должностного лица;

в территориальном подразделении – в форме экземпляра электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью

руководителя территориального подразделения или уполномоченного им должностного лица, на бумажном носителе, заверенного подписью уполномоченного сотрудника территориального подразделения и печатью территориального подразделения.

Решение об отказе в приеме и регистрации заявления и документов, в том числе электронных, представленных для назначения ЕДВ, может быть обжаловано в Министерство и (или) в суд.»;

9) в пункте 14:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«14. Решение о назначении ЕДВ либо об отказе в ее назначении принимается руководителем территориального подразделения или уполномоченным им должностным лицом в течение 7 рабочих дней со дня обращения на основании заявления, электронных документов, данных, содержащихся в ЕАИС СОЦ МО, имеющихся в распоряжении территориального подразделения, и данных, полученных территориальным подразделением в рамках межведомственного информационного взаимодействия.»;

абзац пятый признать утратившим силу;

10) пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Решение об отказе в назначении ЕДВ принимается в случае:

1) получения сведений об отсутствии места жительства в Московской области у беременной женщины, кормящей матери, ребенка;

2) получения сведений об отсутствии гражданства Российской Федерации у беременной женщины, кормящей матери, ребенка – в случае неподтверждения сведений о гражданстве документом, удостоверяющим личность заявителя;

3) получения сведений о нахождении ребенка на полном государственном обеспечении;

4) получения сведений о получении опекуном денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой, в отношении которого назначается ЕДВ;

5) получения сведений о лишении заявителя родительских прав или ограничения его в родительских правах в отношении ребенка;

6) назначения второму законному представителю (второму опекуну) ребенка ЕДВ на этого ребенка;

7) неподтверждения сведений о признании заявителя опекуном ребенка, в отношении которого назначается ЕДВ;

8) представления неполного комплекта документов, подлежащих обязательному представлению;

9) представления электронных документов с информацией, противоречащей сведениям, содержащимся в документах, находящихся в ведении органов власти;

10) рождения ребенка – в случае обращения как беременной женщины;

11) достижения ребенком шести месяцев – в случае обращения заявителя

за назначением ЕДВ как кормящей матери;

12) достижения ребенком возраста 3 лет;

13) представления документов, в том числе электронных, не соответствующих по содержанию требованиям законодательства Российской Федерации.

14) неподтверждение указанных в заявлении сведений информацией, полученной в порядке, установленном пунктом 9 настоящего Порядка;

15) обращение за назначением ЕДВ ранее окончания установленного периода выплаты по соответствующей категории.»;

11) в пункте 19 слова «или МФЦ» исключить;

12) в абзаце первом пункта 21 слова «10 рабочих дней» заменить словами «7 рабочих дней»;

13) дополнить пунктом 27 следующего содержания:

«27. Заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за неполноту и недостоверность сведений, указанных в заявлении, и соответствие поданных посредством Портала электронных документов документам на бумажном носителе.».

