



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.08.2021

№ 733/27

г. Красногорск

О предоставлении в 2021 году гранта в форме субсидии из бюджета Московской области Акционерному обществу «Почта России» на финансовое обеспечение затрат, осуществляемых в целях повышения качества оказываемых услуг почтовой связи жителям Московской области

В соответствии с абзацем первым пункта 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Московской области постановляет:

1. Предоставить из бюджета Московской области Акционерному обществу «Почта России» в 2021 году грант в форме субсидии на финансовое обеспечение затрат, осуществляемых в целях повышения качества оказываемых услуг почтовой связи жителям Московской области, в размере 36 624 000 (тридцать шесть миллионов шестьсот двадцать четыре тысячи) рублей 00 копеек.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Московской области Акционерному обществу «Почта России» на финансовое обеспечение затрат, осуществляемых в целях повышения качества оказываемых услуг почтовой связи жителям Московской области.

3. Финансирование расходов, связанных с реализацией пункта 1 настоящего постановления, осуществляется за счет средств бюджета Московской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству государственного управления, информационных технологий и связи Московской области государственной программой Московской области «Цифровое

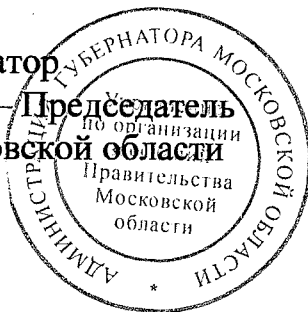
Подмосковье» на 2018-2024 годы, утвержденной постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 № 854/38 «Об утверждении государственной программы Московской области «Цифровое Подмосковье» на 2018-2024 годы».

4. Главному управлению по информационной политике Московской области обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете «Ежедневные новости. Подмосковье», «Информационном вестнике Правительства Московской области», размещение (опубликование) на сайте Правительства Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области и на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления осуществляется первым Вице-губернатором Московской области – Председателем Правительства Московской области.

Первый Вице-губернатор  
Московской области – Председатель  
Правительства Московской области



И.Н. Габдрахманов

## ПОРЯДОК

предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Московской области Акционерному обществу «Почта России» на финансовое обеспечение затрат, осуществляемых в целях повышения качества оказываемых услуг почтовой связи жителям Московской области

1. Порядок предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Московской области Акционерному обществу «Почта России» на финансовое обеспечение затрат, осуществляемых в целях повышения качества оказываемых услуг почтовой связи жителям Московской области (далее - Порядок), устанавливает правила предоставления в 2021 году гранта в форме субсидии из бюджета Московской области Акционерному обществу «Почта России» на финансовое обеспечение затрат, осуществляемых в целях содействия в повышении качества оказываемых услуг почтовой связи жителям Московской области (далее - Грант, Грантополучатель).

2. Главным распорядителем средств бюджета Московской области, осуществляющим предоставление Гранта, является Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области (далее – Министерство).

Целью предоставления Гранта является финансовое обеспечение затрат на текущий ремонт помещений, в которых размещаются отделения почтовой связи (далее – ОПС), указанные в приложении 1 к настоящему Порядку, Грантополучателя, а именно:

- 1) ремонт входной группы - выполняющей декоративную и защитную функции совокупность архитектурных и инженерных элементов на входе в помещение - двери, тамбур, крыльцо, пандус, навес, колонны, лестницы;
- 2) оборудование входа для маломобильных групп граждан;
- 3) ремонт помещения, в котором осуществляется непосредственный контакт с посетителями (клиентами) ОПС и их обслуживание (далее – Клиентский зал);
- 4) замену окон и дверей Клиентского зала;
- 5) замену электропроводки.

3. Грант предоставляется Грантополучателю в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства как получателя средств бюджета Московской области.

4. Грант предоставляется Грантополучателю на основании решения Министерства, принятого по итогам рассмотрения заявки на предоставление Гранта (далее – Заявка), представленной Грантополучателем в Министерство по

форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, и заключенного между Грантополучателем и Министерством соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии из бюджета Московской области Акционерному обществу «Почта России» на финансовое обеспечение затрат, осуществляемых в целях повышения качества оказываемых услуг почтовой связи жителям Московской области (далее-

Соглашение), по форме, утвержденной распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области от 29.07.2019 № 25РВ-148 «Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и о предоставлении субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями».

5. Грант предоставляется Грантополучателю при условии, если на дату подачи Заявки:

1) Грантополучатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2) Грантополучатель не получает в текущем финансовом году средства из бюджета Московской области в соответствии с иными правовыми актами Московской области на цели, установленные настоящим Порядком;

3) у Грантополучателя в текущем финансовом году отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами Московской области, иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Московской областью;

4) у Грантополучателя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) Грантополучатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Грантополучателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

6) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Грантополучателя.

6. Для предоставления Гранта Грантополучатель направляет в Министерство следующие документы:

1) Заявку;

2) заявление, составленное в произвольной форме на бланке Грантополучателя, подписанное лицом, уполномоченным на основании учредительных документов Грантополучателя действовать от имени

Грантополучателя без доверенности (далее - руководитель Грантополучателя), и заверенное печатью Грантополучателя (при ее наличии), подтверждающее соответствие Грантополучателя требованиям, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 10 (десять) календарных дней до дня подачи Заявки;

4) справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, полученную не ранее чем за 10 (десять) календарных дней до дня подачи Заявки;

5) справку(и) налогового органа об отсутствии информации в Реестре дисквалифицированных лиц в отношении лиц, указанных в абзаце седьмом пункта 5 настоящего Порядка, полученную не ранее чем за 10 (десять) календарных дней до дня подачи Заявки;

6) справку, подписанную руководителем или иным уполномоченным лицом Грантополучателя, подтверждающую соответствие Грантополучателя требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;

7) копии учредительных документов Грантополучателя и изменений к ним, заверенные руководителем Грантополучателя;

8) оформленные в установленном порядке дефектные ведомости и локальные сметы (локальные сметные расчеты) на ремонт каждого из ремонтируемых ОПС;

9) заключение о достоверности определения сметной стоимости ремонта, выданное Государственным автономным учреждением Московской области «Московская областная государственная экспертиза»;

10) копии документов, подтверждающих права владения (пользования) Грантополучателя помещениями, в которых размещаются ОПС, указанные в приложении 1 к настоящему Порядку.

В случае владения и (или) пользования Грантополучателем указанными помещениями по договору аренды, данный договор должен быть заключен на срок не менее 3 (трех) лет, начиная с даты заключения Соглашения, и содержать условие о возврате денежных средств, потраченных на ремонт с учетом нормального износа, при его досрочном расторжении в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента предоставления подтверждающих документов на выполнение работ по форме КС-2, КС-3;

11) согласие собственников помещений, в которых размещаются ОПС, указанные в приложении 1 к настоящему Порядку, на проведение ремонтных работ (в случае владения и (или) пользования Грантополучателем указанными помещениями по договору аренды).

7. Показателем результативности использования Гранта (далее – показатель результативности) является доля ОПС, работы по ремонту которых выполнены с надлежащим качеством и с использованием Гранта в пределах срока, установленного в пункте 9 настоящего Порядка. Расчет данного показателя осуществляется по формуле:

$$N = K/G \times 100\%$$

где:

N - доля ОПС, работы по ремонту которых выполнены с использованием

Гранта в срок, установленный в пункте 9 настоящего Порядка;

К – число помещений, в которых размещаются ОПС, указанные в приложении 1 к настоящему Порядку, с использованием Гранта, работы по ремонту которых приняты в объеме согласованных локальных смет, что подтверждается документами, оформленными по форме КС-2 и КС-3, в пределах срока, установленного в пункте 9 настоящего Порядка;

Г – общее число помещений, в которых размещаются ОПС, указанные в приложении 1 к настоящему Порядку, подлежащих ремонту с использованием Гранта;

Целевое значение показателя результативности устанавливается равным 100 % (Ста процентам).

8. Грантополучатель принимает на себя обязательства по достижению установленного настоящим Порядком целевого значения показателя результативности.

9. Грантополучатель обязуется завершить ремонт помещений, в которых размещаются ОПС, указанные в приложении 1 к настоящему Порядку, до 10 декабря 2021 года.

10. Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации в Министерстве Заявки, представленной Грантополучателем в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку, рассматривает её и принимает решение о предоставлении Гранта или об отказе в его предоставлении.

11. Основаниями для отказа в предоставлении Гранта являются:

- 1) несоответствие Грантополучателя требованиям, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, и (или) наличие в них недостоверной информации.

12. Перечисление Гранта осуществляется в 2021 году одновременно в объеме доведенных до Министерства как получателя средств бюджета Московской области лимитов бюджетных обязательств на расчетный счет Грантополучателя, открытый в кредитной организации Российской Федерации, в течение 7 (семи) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Гранта в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

13. Грант носит целевой характер и не может быть использован на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

14. Грантополучатель представляет в Министерство отчет о достигнутом значении показателя результативности по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку и отчеты о расходах, источником финансового обеспечения которых является Грант, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку:

- 1) квартальный – до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за исключением четвертого квартала) года, в котором Грантополучателем были произведены затраты за счет Гранта;
- 2) годовой – до 15 января 2022 года.

15. Министерство представляет в Министерство экономики и финансов Московской области отчеты об использовании Гранта по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку:

- 1) квартальный – до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

(за исключением четвертого квартала) года, в котором Грантополучателем были произведены затраты за счет средств Гранта;

2) годовой – до 20 января 2022 года.

16. При нарушении Грантополучателем обязательства по достижению целевого значения показателя результативности использования Гранта объем средств, подлежащий возврату Грантополучателем в бюджет Московской области в срок до 01.04. 2022 года (Vвозврата), рассчитывается по формуле:

$V_{\text{возврата}} = V_{\text{Гранта}} \times k / n$ , где:

$V_{\text{Гранта}}$  – средства Гранта, полученные Грантополучателем;

$k$  – суммарная сметная стоимость ремонта помещений, в которых размещаются ОПС, указанные в приложении 1 к настоящему Порядку, ремонт которых не выполнен в соответствии с настоящим Порядком, то есть не подтвержден надлежаще оформленными документами по форме КС-2 и КС-3;

$n$  – суммарная сметная стоимость ремонта всех помещений, в которых размещаются ОПС, указанные в приложении 1 к настоящему Порядку.

Ответственность за нецелевое использование Гранта устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае нарушения Грантополучателем условий, установленных при предоставлении Гранта, выявленных по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля Московской области, Грант подлежит возврату Грантополучателем в бюджет Московской области в том же объеме и порядке, что и при недостижении Грантополучателем целевого значения результативности использования Гранта.

17. Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Гранта осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля Московской области. Порядок осуществления контроля Министерством за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Гранта и ответственность за их несоблюдение устанавливается в Соглашении.

Приложение 1  
к Порядку предоставления гранта в форме  
субсидии из бюджета Московской области  
Акционерному обществу «Почта России»  
на финансовое обеспечение затрат,  
осуществляемых в целях повышения  
качества оказываемых услуг почтовой  
связи жителям Московской области

ПЕРЕЧЕНЬ  
помещений, в которых размещаются  
отделения почтовой связи

№ п/п	Наименование городского округа Московской области	Индекс ОПС	Адреса ОПС	Площадь помещения ОПС (кв.м)
1.	Балашиха	143988	г. Балашиха, мкр. Павлино, д. 15	37
2.	Богородский	142438	пос. Новостройка, 3а	43
3.	Волоколамский	143627	д. Судниково, ул. Школьная, д. 8	30
4.	Волоколамский	143616	с. Шестаково, д. 1	50
5.	Истра	143514	д. Бужарово, ул. Центральная, д.1А	15
6.	Истра	143570	с. Новопетровское, ул. Советская, д. 1	60
7.	Одинцовский	143001	г. Одинцово, ул. Чистяковой, д. 40	116
8.	Рузский	143100	г. Руза, пл. Партизан, д. 7	35
9.	Сергиево-Посадский	141355	с. Васильевское, д. 19	30,5
10.	Талдомский	141934	д. Павловичи	39,5
11.	Шатура	140703	г. Шатура, проспект Ильича, д. 46	37
12.	Шатура	140750	с. Дмитровский Погост, ул. Новая, д. 11/13	45



Приложение 2  
к Порядку предоставления гранта в форме  
субсидии из бюджета Московской области  
Акционерному обществу «Почта России»  
на финансовое обеспечение затрат,  
осуществляемых в целях повышения  
качества оказываемых услуг почтовой  
связи жителям Московской области

Форма

### ЗАЯВКА

о предоставлении гранта в форме субсидии из бюджета  
Московской области Акционерному обществу «Почта России» на  
финансовое обеспечение затрат, осуществляемых в целях повышения качества оказываемых  
услуг почтовой связи жителям Московской области

\_\_\_\_\_ (наименование получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с Порядком предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Московской области Акционерному обществу «Почта России» на финансовое обеспечение затрат, осуществляемых в целях повышения качества оказываемых услуг почтовой связи жителям Московской области, утвержденным постановлением Правительства Московской области от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее - Порядок), просит предоставить грант в форме субсидии из бюджета Московской области в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек (цифрами и прописью) на финансовое обеспечение затрат, связанных с ремонтом отделений почтовой связи для улучшения их технического состояния и внешнего облика в целях повышения качества оказываемых услуг почтовой связи для жителей Московской области.

Опись документов, предусмотренных пунктом 6 Порядка предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Московской области Акционерному обществу «Почта России» на финансовое обеспечение затрат, осуществляемых в целях повышения качества оказываемых услуг почтовой связи жителям Московской области, прилагается.

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

Форма

**ОТЧЕТ**  
о достигнутом значении показателя результативности  
предоставления гранта в форме субсидии из бюджета  
Московской области Акционерному обществу «Почта России» на  
финансовое обеспечение затрат, осуществляемых в целях повышения качества оказываемых  
услуг почтовой связи жителям Московской области  
на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Получатель отчета: Министерство государственного управления, информационных технологий и  
связи Московской области

Периодичность: квартальная, годовая.

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Целевое значение показателя	Достигнутое значение показателя на отчетную дату	Процент достижения целевого значения показателя	Причина не- достижения показателя
		Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8
	Доля отделений почтовой связи, работы по ремонту которых выполнены с надлежащим качеством и с использованием Гранта, рассчитанного в соответствии с пунктом 7 Порядка	процент	744	100			

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 4  
к Порядку предоставления гранта в форме  
субсидии из бюджета Московской области  
Акционерному обществу «Почта России»  
на финансовое обеспечение затрат,  
осуществляемых в целях повышения  
качества оказываемых услуг почтовой  
связи жителям Московской области

Форма

**ОТЧЕТ**  
о расходах, источником финансового обеспечения которых  
является грант в форме субсидии из бюджета Московской  
области, предоставленный Акционерному обществу «Почта России» на  
финансовое обеспечение затрат, осуществляемых в целях повышения качества оказываемых  
услуг почтовой связи жителям Московской области  
на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Получателя Гранта: Акционерное общество «Почта России»

Наименование главного распорядителя средств бюджета

Московской области: Министерство государственного управления, информационных технологий и связи  
Московской области.

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака).

№ п/п	Наименование показателя	Сумма	
		За отчетный период (квартал)	Нарастающим итогом с начала финансового года
1	2	3	4
1	Остаток Гранта на начало финансового года, всего:		
2	Поступило средств, всего:		
3	Выплаты по расходам, всего:		
4	в том числе по мероприятиям		
5	Остаток Гранта на конец отчетного периода, всего:		
6	В том числе: требуется в направлении на те же цели		
7	Подлежит возврату в бюджет Московской области		

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 5  
к Порядку предоставления гранта в форме  
субсидии из бюджета Московской области  
Акционерному обществу «Почта России»  
на финансовое обеспечение затрат,  
осуществляемых в целях повышения  
качества оказываемых услуг почтовой  
связи жителям Московской области

Форма

**ОТЧЕТ**  
Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской  
области  
об использовании гранта в форме субсидии из бюджета Московской области  
Акционерному обществу «Почта России» на  
финансовое обеспечение затрат, осуществляемых в целях повышения качества оказываемых  
услуг почтовой связи жителям Московской области  
на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Направле- ния расходов (в руб.)	Остаток неиспользован- ных средств по состоянию на начало года	Плановые назначения на текущий финансо- вый год	Фактически профинанси- ровано (нарастаю- щим итогом с начала финансового года)	Кассовый расход на отчетную дату	Фактический расход средств в соответствии с утвержденным отчетом Получателя	Остаток неисполь- зованных средств по состоянию на отчетную дату	Приме- чание
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого:							

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

