



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.04.2021

№ 281/9

г. Красногорск

Об утверждении Порядка принятия Правительством Московской области решения о направлении обращений о заимствовании материальных ценностей из государственного резерва

В соответствии с пунктом 3.1 статьи 18 Закона Московской области № 230/2005-ОЗ «О Правительстве Московской области», Правительство Московской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия Правительством Московской области решения о направлении обращений о заимствовании материальных ценностей из государственного резерва.

2. Главному управлению по информационной политике Московской области обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете «Ежедневные новости. Подмосковье», «Информационном вестнике Правительства Московской области», размещение (опубликование) на сайте Правительства Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

054719 *

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Московской области – руководителя Главного управления региональной безопасности Московской области Каратаева Р.А.

Губернатор
Московской области



А.Ю. Воробьев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Московской области
от 15.04.2021 № 281/9

ПОРЯДОК
принятия Правительством Московской области решения о направлении обращений
о заимствовании материальных ценностей из государственного резерва

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 7 Федерального закона от 29.12.1994 № 79-ФЗ «О государственном материальном резерве» (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ) и определяет правила подготовки проектов обращений центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области о заимствовании материальных ценностей из государственного резерва.

2. Цели заимствования материальных ценностей – оказание государственной поддержки различным отраслям экономики Московской области в целях стабилизации экономики при временных нарушениях поставок важнейших видов сырьевых и топливно-энергетических ресурсов, продовольственных и непродовольственных товаров по обращениям центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области, а также необходимость освежения материальных ценностей с учетом оснований, определенных Федеральным законом № 79-ФЗ.

II. Содержание обращения

3. Основанием для подготовки проекта решения Правительства Московской области о заимствовании материальных ценностей из государственного резерва является заключение о целесообразности заимствования материальных ценностей из государственного резерва, подготовленное Главным управлением гражданской защиты Московской области (далее – Уполномоченный орган), данное на обращение о заимствовании материальных ценностей из государственного резерва (далее – обращение) центрального исполнительного органа государственной власти Московской области, государственного органа Московской области (далее – заемщик) в Уполномоченный орган.

4. Обращение должно содержать:
цель заимствования материальных ценностей из государственного резерва;
полное наименование заемщика, его организационно-правовая форма, место нахождения и адрес;

технико-экономическое обоснование необходимости заимствования материальных ценностей из государственного резерва;

наименование и количество материальных ценностей из государственного резерва;

ликвидность и количество (в стоимостном выражении) заимствуемых материальных ценностей из государственного резерва;

срок заимствования материальных ценностей из государственного резерва;

сведения о наличии или отсутствии просроченной задолженности перед организациями системы государственного резерва;

форму обеспечения исполнения обязательства по возврату материальных ценностей в государственный резерв (банковская гарантия или внесение денежных средств на счет Росрезерва или его территориального органа);

кредитную историю заемщика;

согласие на внесение платы за заимствование материальных ценностей из государственного резерва;

копии правоустанавливающих документов, заверенные подписью заемщика и печатью (при наличии).

III. Порядок и сроки рассмотрения обращений

5. Обращение направляется в Уполномоченный орган для рассмотрения и подготовки заключения о целесообразности заимствования материальных ценностей из государственного резерва либо заключения об отсутствии целесообразности заимствования материальных ценностей из государственного резерва. Указанное заключение подписывается руководителем Уполномоченного органа или лицом, исполняющим его обязанности.

6. Уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней со дня получения обращения рассматривает его на предмет его соответствия положениям Федерального закона № 79-ФЗ и настоящего Порядка и готовит заключение о целесообразности заимствования материальных ценностей из государственного резерва либо заключения об отсутствии целесообразности заимствования материальных ценностей из государственного резерва.

7. Основанием для подготовки заключения об отсутствии целесообразности заимствования материальных ценностей из государственного резерва является:

оформление обращения с нарушением положений пункта 4 настоящего Порядка;

наличие просроченной задолженности перед организациями системы государственного резерва;

наличие отрицательной кредитной истории заемщика: заемщик погашал долги с нарушением сроков возврата материальных ценностей в государственный материальный резерв, заемщик погашал долги после решения суда;

нахождение заемщика в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства.

8. Заключения об отсутствии целесообразности заимствования материальных ценностей из государственного резерва в течение десяти рабочих дней направляется заемщику.

9. Уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней после подписания заключения о целесообразности заимствования материальных ценностей из государственного резерва разрабатывает проект распоряжения Правительства Московской области о целесообразности заимствования материальных ценностей из государственного резерва.

10. Проект распоряжения Правительства Московской области о целесообразности заимствования материальных ценностей из государственного резерва должен содержать:

полное наименование заемщика, указание на его организационно-правовую форму, место нахождения и адрес;

наименование и количество материальных ценностей из государственного резерва, предлагаемых к заимствованию;

срок заимствования материальных ценностей из государственного резерва;

форму обеспечения исполнения обязательства по возврату материальных ценностей в государственный резерв (банковская гарантия или внесение денежных средств на счет Росрезерва или его территориального органа);

поручение заемщику направить Федеральному агентству по государственным резервам (далее – Росрезерв) документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, для принятия решения по выпуску материальных ценностей из государственного резерва в соответствии с Федеральным законом № 79-ФЗ.

11. В случае принятия решения о выпуске материальных ценностей из государственного резерва, заемщик в течение трех рабочих дней сообщает о принятом решении в Уполномоченный орган.

Уполномоченный орган в порядке, установленном Регламентом Правительства Московской области, утвержденным постановлением Губернатора Московской области от 02.07.2003 № 150-ПГ «О Регламенте Правительства Московской области», разрабатывает и вносит на рассмотрение Правительства Московской области проект распоряжения Правительства Московской области о целесообразности заключения договора о заимствовании материальных ценностей, в котором определяется уполномоченный на заключение договора о заимствовании центральный исполнительный орган государственной власти Московской области, государственный орган Московской области – получатель материальных ценностей из государственного резерва.

