МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(МИНТРУД МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ)

П Р И К А З

«5» ноября 2026 г. № 1246 /09-пр

г. Магадан

Об утверждении Порядка предоставления услуг по оздоровлению в Магаданском областном государственном бюджетном учреждении социального обслуживания населения «Многопрофильный центр реабилитации»

П р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления услуг по оздоровлению в Магаданском областном государственном бюджетном учреждении социального обслуживания населения «Многопрофильный центр реабилитации».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

И.о. министра А.А. Буджаев

Правительство Магаданской области
Дата 09.11.2026 Время 14:31
№158-гр

УТВЕРЖДЕН

приказом Минтруда
Магаданской области
от «5» ноября 2026 г. №1246/09-пр

ПОРЯДОК

предоставления услуг по оздоровлению в Магаданском областном государственном бюджетном учреждении социального обслуживания населения «Многопрофильный центр реабилитации»

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы организации предоставления услуг по оздоровлению в Магаданском областном государственном бюджетном учреждении социального обслуживания населения «Многопрофильный центр реабилитации» (далее – Центр).

2. Граждане, проживающие на территории Магаданской области, имеют право на бесплатное получение услуг по оздоровлению один раз в год.

3. Услуги по оздоровлению (реабилитации или абилитации) предоставляются продолжительностью 21 календарный день.

4. Перечень услуг по оздоровлению установлен согласно приложению к настоящему Порядку.

5. В целях постановки на учет в качестве нуждающихся в получении услуг по оздоровлению, гражданин, относящийся к категории, указанной в пункте 2 настоящего Порядка (далее – заявитель) или его уполномоченный представитель, лично представляют в Центр заявление о постановке на учет граждан, нуждающихся в получении услуг по оздоровлению (далее – заявление) с указанием способа уведомления о принятом решении.

6. Одновременно с заявлением заявитель (представитель заявителя) представляет подлинники или заверенные в установленном законом порядке копии следующих документов:

а) паспорта гражданина Российской Федерации;

б) документа, удостоверяющего личность представителя заявителя и документа, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя);

в) медицинской справки медицинской организации о наличии показаний

и отсутствии противопоказаний для получения услуг по оздоровлению;

г) документов (сведений), подтверждающих факт проживания заявителя на территории Магаданской области;

д) справки об отсутствии контакта с инфекционными больными.

7. Документ, указанный в подпункте «г» пункта 6 настоящего Порядка, заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе.

В случае непредставления заявителем (представителем заявителя) документа, указанного в подпункте «г», пункта 6 настоящего Порядка, Центр запрашивает его в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 2 рабочих дней с даты обращения заявителя (представителя заявителя).

8. Центр рассматривает заявление, прилагаемые к нему документы и документы, поступившие в порядке межведомственного информационного взаимодействия, осуществляет проверку достоверности указанных документов в течение 5 рабочих дней с даты обращения заявителя (представителя заявителя).

9. Центр в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 8 настоящего Порядка, направляет заявителю (представителю заявителя) уведомление о принятом решении способом, указанным в заявлении.

В случае принятия решения об отказе в постановке на учет в качестве нуждающегося в получении услуг по оздоровлению заявителю (представителю заявителя) направляется уведомление о принятом решении с указанием причины отказа.

10. Основаниями для отказа в постановке на учет в качестве нуждающегося в получении услуг по оздоровлению являются:

а) несоответствие заявителя категории граждан, установленной пунктом 2 настоящего Порядка;

б) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в подпунктах «а» - «д» пункта 6 настоящего Порядка;

в) недостоверность информации, содержащейся в заявлении и прилагаемых к нему документах;

г) выявление недостоверных сведений, содержащихся в представленных заявлении и (или) прилагаемых к нему документах;

д) повторное обращение за предоставлением услуг по оздоровлению в случае если услуги по оздоровлению были оказаны в течение одного календарного года;

е) наличие медицинских противопоказаний к получению услуг по оздоровлению.

11. Центр в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о постановке заявителя на учет на получение услуг по оздоровлению включает заявителя
в список очередности для получения услуг по оздоровлению (далее – список очередности).

Список очередности формируется по дате и времени регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в Центре.

12. Заявитель исключается из списка очередности в следующих случаях:

а) предоставление услуг по оздоровлению заявителю в соответствии с настоящим Порядком;

б) наличие письменного отказа заявителя от получения услуг по оздоровлению;

в) выезд заявителя на постоянное место жительства за пределы Магаданской области;

г) смерть заявителя.

12. При наступлении очередности Центр информирует заявителя о возможности получения услуг по оздоровлению, но не позднее чем за 10 календарных дней до даты предоставления услуг по оздоровлению.

13. Центр несет ответственность за соблюдение порядка и условий предоставления услуг по оздоровлению.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления услуг по оздоровлению в Магаданском областном государственном бюджетном учреждении социального обслуживания населения «Многопрофильный центр реабилитации»

П Е Р Е Ч Е Н Ь

услуг по оздоровлению в Магаданском областном государственном бюджетном учреждении социального обслуживания населения «Многопрофильный центр реабилитации»

№ п/п	Наименование и перечень услуг	Кол-во услуг, ед.
1.	Физиотерапевтическая процедура	10
2.	Лечебный массаж	10
3.	Галокамера	10
4.	Водолечение	10
5.	Проведение оздоровительной гимнастики, занятий по общей физической подготовке и иных оздоровительных мероприятий	10
6.	Проведений занятий по лечебной физической культуре	10
7.	Психодиагностика	2
8.	Психологическая коррекция	1
9.	Занятие в сенсорной комнате	5
10.	Психологическая помощь и поддержка	1
11.	Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга)	5
12.	Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия)	5