



ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

30. 07 2026

г. Магадан

№ 550/23-пр

**Об утверждении административного регламента предоставления
государственной услуги «Установление сервитута (публичного
сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в
государственной или муниципальной собственности»
на территории Магаданской области**

Руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Магаданской области от 4 мая 2022 г. № 399-пп «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг в Магаданской области»:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности» на территории Магаданской области.

2. Признать утратившим силу приказ департамента имущественных и земельных отношений Магаданской области от 25 июля 2023 г. № 517/23-пр «Об утверждении Административных регламентов предоставления подуслуг государственной услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности» на территории Магаданской области».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

И.о.руководителя департамента

О.А. Тахохова

Утвержден
приказом департамента
имущественных и земельных
отношений Магаданской области
от 30. 07. 2026 № 530/23-нр

**Административный регламент предоставления государственной
услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении
земельного участка, находящегося в государственной или
муниципальной собственности» на территории Магаданской области**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1.1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности» в отношении земельных участков, находящихся в государственной собственности Магаданской области, расположенных на территории Магаданской области, сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых департаментом имущественных и земельных отношений Магаданской области в процессе предоставления Услуги (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему административному регламенту).

1.2. Услуга предоставляется в случаях, предусмотренных статьей 39.23 ЗК РФ, за исключением случаев, предусмотренных статьей 39.24 ЗК РФ.

1.3. Действие настоящего административного регламента распространяется на случаи установления публичного сервитута в соответствии с главой V.7 ЗК РФ.

Настоящий административный регламент не применяется в случаях установления публичного сервитута в соответствии с подпунктами 1 - 7 пункта 4 статьи 23 ЗК РФ.

Круг заявителей

1.4. Заявителями на предоставление Услуги являются физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, юридические лица, и (или) их уполномоченные представители.

1.5. В случае установления публичного сервитута в соответствии с главой V.7 ЗК РФ заявителями являются организации, указанные в статье 39.40 ЗК РФ, и (или) их уполномоченные представители.

Требования предоставления Заявителю Услуги в соответствии с категориями (признаками) Заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

1.6. Услуга предоставляется Заявителю в соответствии с категориями (признаками) Заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и в ЕПГУ.

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

2.1. Наименование Услуги - «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности».

Наименование органа исполнительной власти Магаданской области, предоставляющего Услугу

2.2. Уполномоченным органом на предоставление Услуги является департамент имущественных и земельных отношений Магаданской области.

Результат предоставления Услуги

2.3. При обращении Заявителя в соответствии с таблицей № 1 «II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей», содержащейся в приложении к настоящему административному регламенту, результатом предоставления Услуги является решение:

2.3.1 о предоставлении Услуги в форме проекта соглашения об установлении сервитута;

2.3.2 о предоставлении Услуги в форме распоряжения об установлении публичного сервитута;

2.3.3 об отказе в установлении сервитута (публичного сервитута) в форме уведомления;

2.4. Промежуточным результатом предоставления Услуги является решение:

2.4.1 о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных Заявителем границах в форме уведомления;

2.4.2 о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории в форме предложения.

2.5. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

2.6. Сведения о ходе предоставления Услуги, результат (промежуточный результат) предоставления Услуги направляются посредством ЕПГУ. Результат (промежуточный результат) предоставления Услуги также может быть получен Заявителем по его выбору: лично в Уполномоченном органе либо в МФЦ, либо почтовой связью, в том числе электронной почты.

Срок предоставления Услуги

2.7. Максимальный срок предоставления результата (промежуточного результата) Услуги определяется в соответствии с ЗК РФ и исчисляется со дня регистрации Заявления (ходатайства) и документов, необходимых для предоставления Услуги, независимо от категории (признаков) Заявителя и способа подачи Заявления (ходатайства) (в Уполномоченном органе, либо в МФЦ, либо посредством ЕПГУ, либо почтовой связью или электронной почты) и составляет:

1) 20 (двадцать) дней – со дня поступления ходатайства об установлении публичного сервитута в целях, предусмотренных подпунктом 3 статьи 39.37 ЗК РФ, а также в целях установления публичного сервитута для капитального ремонта участков (частей) инженерных сооружений, предусмотренного подпунктом 6 статьи 39.37 ЗК РФ;

2) 30 (тридцать) дней со дня поступления заявления о заключении соглашения об установлении сервитута либо ходатайства об установлении публичного сервитута в целях, предусмотренных подпунктами 1, 2, 4, 4.1 и 5 статьи 39.37 ЗК РФ, а также в целях установления публичного сервитута для реконструкции участков (частей) инженерных сооружений, предусмотренного подпунктом 6 статьи 39.37 ЗК РФ, но не ранее чем 15 дней со дня опубликования сообщения о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута, предусмотренного подпунктом 1 пункта 3 статьи 39.42 ЗК РФ (за исключением случая, предусмотренного подпунктом 10 статьи 39.42 ЗК РФ).

2.8. Срок (промежуточный срок) предоставления Услуги не включает период времени, необходимый Заявителю для осуществления кадастровых работ в отношении части земельного участка (земельных участков), постановки её (их) на государственный кадастровый учет, а также процедуры внесения изменений в Единый государственный реестр недвижимости в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

2.9. Взимание платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявителем Заявления (ходатайства) о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявления (ходатайства) о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги в Уполномоченном органе или МФЦ составляет не более 15 минут.

Срок регистрации Заявления (ходатайства) о предоставлении Услуги

2.11. Заявление (ходатайство) о предоставлении Услуги подлежит регистрации в Уполномоченном органе в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления в Уполномоченный орган Заявления (ходатайства) и документов, необходимых для предоставления Услуги, независимо от способа подачи Заявления (ходатайства) (в Уполномоченном органе, либо в МФЦ, посредством ЕПГУ, почтовой связи или электронной почты).

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

2.12. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Уполномоченного органа, а также на ЕПГУ.

Показатели доступности и качества Услуги

2.13. Перечень показателей качества и доступности Услуги размещен на официальном сайте Уполномоченного органа, а также на ЕПГУ.

Иные требования к предоставлению Услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления Услуги в МФЦ и особенности предоставления Услуги в электронной форме

2.14. Необходимыми и обязательными для предоставления Услуги (за исключением установления публичного сервитута), являются следующие услуги:

2.14.1 проведение работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о части земельного участка, в отношении которого устанавливается сервитут;

2.14.2 государственный кадастровый учет части земельного участка.

2.15. Услуги, предусмотренные пунктом 2.14 настоящего

административного регламента, не являются необходимыми и обязательными в случаях:

2.17.1 установления сервитута в отношении всего земельного участка, находящегося в государственной собственности;

2.17.2 заключения соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности, на срок до трех лет.

2.16. Плата за предоставление услуг, перечисленных в пункте 2.14 настоящего административного регламента:

2.16.1 за выполнение кадастровых работ определяется в соответствии с гражданско-правовым договором, заключаемым между Заявителем и кадастровым инженером или публично-правовой компанией «Роскадастр»;

2.16.2 за осуществление государственного кадастрового учета не взимается.

2.17. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги, - ЕПГУ, Федеральная государственная географическая информационная система «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных.

2.17.1. При предоставлении государственной услуги используются пространственные данные и сведения, содержащиеся в федеральной государственной географической информационной системе, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных, а также электронные сервисы указанной информационной системы.

2.18. В случае, если Заявителем является законный представитель несовершеннолетнего, предоставление результата Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, другому законному представителю несовершеннолетнего (не являющемуся Заявителем), осуществляется в порядке, способами и в срок, установленных настоящим административным регламентом, при наличии в Заявлении отметки о письменном согласии Заявителя о возможности предоставить результаты Услуги другому законному представителю несовершеннолетнего с приложением подтверждающих документов.

2.19. Заявителям предоставлена возможность подачи Заявления и документов, необходимых для получения Услуги, в МФЦ.

2.20. МФЦ не обладает полномочиями принимать решение об отказе в приеме Заявления и документов, необходимых для получения Услуги.

2.21. Результат предоставления Услуги возможно получить в МФЦ, в том числе на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных Уполномоченным органом в МФЦ по результатам предоставления Услуги. Выдача иных документов, а также заверение выписок из информационных систем Уполномоченного органа в МФЦ не предусмотрено.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

2.22. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые Заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 2 «III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги», содержащейся в приложении к настоящему административному регламенту.

2.23. Формы Заявления (ходатайства) о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, приведены в приложении «V. Формы заявления (ходатайства) и документов, необходимых для предоставления Услуги» к настоящему административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме (возврата) Заявления (ходатайства) о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

2.24. Основаниями для отказа в приеме (возврата) Заявления (ходатайства) и документов, необходимых для предоставления Услуги, являются:

- 1) Заявление (ходатайство) и документы, необходимые для предоставления Услуги, поданы с нарушением требований, установленных настоящим административным регламентом;
- 2) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
- 3) представленные документы или сведения утратили силу;
- 4) личность Заявителя не установлена;
- 5) Заявление (ходатайство) подписано и подано лицом, не имеющим полномочий на его подписание и (или) подачу;
- 6) ходатайство подано в орган исполнительной власти, не уполномоченный на установление публичного сервитута для целей, указанных в ходатайстве;
- 7) Заявитель не является лицом, предусмотренным статьей 39.40 ЗК РФ;
- 8) подано ходатайство об установлении публичного сервитута в целях, не предусмотренных статьей 39.37 ЗК РФ;
- 9) к ходатайству об установлении публичного сервитута не

приложены документы, предусмотренные пунктом 5 статьи 39.41 ЗК РФ;

10) ходатайство об установлении публичного сервитута и приложенные к нему документы не соответствуют требованиям, установленным в соответствии с пунктом 4 статьи 39.41 ЗК РФ.

2.25. Возврат документов в соответствии с пунктом 2.24 настоящего административного регламента не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением Услуги после устранения обстоятельств, послуживших основаниями отказа в приеме (возврата) Заявления (ходатайства).

2.26. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.27. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

1) Заявление направлено в орган исполнительной власти, который не вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

2) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;

3) установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;

4) в ходатайстве об установлении публичного сервитута отсутствуют сведения, предусмотренные статьей 39.41 ЗК РФ, или обоснование необходимости установления публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 ЗК РФ;

5) не соблюдены условия установления публичного сервитута, предусмотренные статьями 23 и 39.39 ЗК РФ;

6) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, запрещено в соответствии с требованиями федеральных законов, технических регламентов и (или) иных нормативных правовых актов на определенных землях, территориях, в определенных зонах, в границах которых предлагается установить публичный сервитут;

7) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, а также вызванные указанной деятельностью ограничения прав на землю повлекут невозможность использования или существенное затруднение в использовании земельного участка и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием в течение более чем трех месяцев в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального жилищного строительства), ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, или одного года в отношении иных земельных участков. Положения настоящего подпункта не применяются в отношении земельных участков, находящихся в государственной или

муниципальной собственности и не предоставленных гражданам или юридическим лицам;

8) осуществление деятельности, для обеспечения которой подано ходатайство об установлении публичного сервитута, повлечет необходимость реконструкции (переноса), сноса линейного объекта или иного сооружения, размещенных на земельном участке и (или) землях, указанных в ходатайстве, и не предоставлено соглашение в письменной форме между заявителем и собственником данных линейного объекта, сооружения об условиях таких реконструкции (переноса), сноса;

9) границы публичного сервитута не соответствуют предусмотренной документацией по планировке территории зоне размещения инженерного сооружения, автомобильной дороги, железнодорожных путей в случае подачи ходатайства об установлении публичного сервитута в целях, предусмотренных подпунктами 1, 3 - 4.1 и 6 статьи 39.37 ЗК РФ, за исключением случая установления публичного сервитута в целях капитального ремонта инженерных сооружений, являющихся линейными объектами, а также в целях капитального ремонта участков (частей) таких инженерных сооружений;

10) установление публичного сервитута в границах, указанных в ходатайстве, препятствует размещению иных объектов, предусмотренных утвержденным проектом планировки территории;

11) публичный сервитут испрашивается в целях реконструкции инженерного сооружения, которое предполагалось перенести в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, и принято решение об отказе в удовлетворении ходатайства об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд.

2.28. Основания для отказа в приеме (возврата) Заявления (ходатайства) и документов, необходимых для предоставления Услуги, основания для приостановления предоставления Услуги, основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) Заявителя приведены в таблице № 3 «IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме (возврата) Заявления (ходатайства) и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги», содержащейся в приложении к настоящему административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

3.1. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении Услуги:

- профилирование Заявителя;

- прием Заявления и документов и (или) информации, необходимой для предоставления Услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении Услуги (об отказе в установлении сервитута (публичного сервитута);
- предоставление результата Услуги.

Предоставление Услуги в упреждающем (проактивном) режиме

3.2. Предоставление Услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

IV. Способы информирования Заявителя об изменении статуса рассмотрения Заявления

4.1. Способы информирования Заявителя об изменении статуса рассмотрения Заявления:

- лично в Уполномоченном органе;
- лично в МФЦ;
- в личном кабинете на ЕПГУ;
- посредством почтовой связи;
- посредством электронной почты;
- по телефону.

Приложение
к административному регламенту
департамента имущественных и земельных
отношений Магаданской области
по предоставлению государственной
услуги «Установление сервитута
(публичного сервитута) в отношении
земельного участка, находящегося в
государственной или муниципальной
собственности» на территории
Магаданской области, утвержденному
приказом департамента имущественных и
земельных отношений Магаданской
области
от _____ № _____

**ПЕРЕЧЕНЬ
УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ, ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ
(ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ (ВОЗВРАТА)
ЗАЯВЛЕНИЯ (ХОДАТАЙСТВА) О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ ИЛИ ДЛЯ ОТКАЗА В
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ, ФОРМЫ ЗАЯВЛЕНИЙ (ХОДАТАЙСТВА) О
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ**

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

а) административный регламент – административный регламент предоставления государственной услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности» на территории Магаданской области;

б) административные процедуры – логически обособленные последовательности административных действий при предоставлении государственной услуги;

в) ЕПГУ - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>);

г) Заявление – заявление о установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Магаданской области;

д) Заявитель – физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, юридические лица, и (или) их уполномоченные представители, в случае установления публичного сервитута в соответствии с главой V.7 ЗК РФ - организации, указанные в статье 39.40 ЗК

РФ, и (или) их уполномоченные представители;

е) МФЦ – Магаданское областное государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

ж) Официальный сайт Уполномоченного органа – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащий информацию о деятельности Уполномоченного органа;

з) представитель - лицо, обладающее соответствующими полномочиями представлять интересы заявителя;

и) приказ Росреестра от 13.01.2021 № П/0004 - приказ Росреестра от 13.01.2021 № П/0004 «Об установлении требований к графическому описанию местоположения границ публичного сервитута, точности определения координат характерных точек границ публичного сервитута, формату электронного документа, содержащего указанные сведения»;

к) Уполномоченный орган – департамент имущественных и земельных отношений Магаданской области;

л) Услуга - государственная услуга «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности;

м) Ходатайство – ходатайство об установление публичного сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной Магаданской области.

2. Условные обозначения:

а) [Все 3] – все Заявители, обратившиеся за предоставлением Услуги;

б) ПС - документы подаются посредством почтовой связи по юридическому адресу Уполномоченного органа;

в) УО –документы подаются непосредственно в Уполномоченный орган;

г) ЭП – документы подаются посредством электронной почты на официальную электронную почту Уполномоченного органа;

д) О - представляется оригинал документа;

е) Ок – предоставляется оригинал документа для обозрения, его копия- для приобщения к заявлению;

ж) Д(э) – документ, подписанный электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью;

з) О(э) - представляется оригинал документа в электронной форме;

и) КД - представляется копия документа;

к) КД(э) - представляется копия документа в электронной форме;

л) КД(ю) - копии документов, представляемые юридическим лицом, подписываются руководителем заявителя и заверяются печатью заявителя.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№	Результат предоставления Услуги (промежуточный результат)	Перечень отдельных категорий (признаков) заявителей	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОГО РЕЗУЛЬТАТА			
1.	решение возможности заключения соглашения установлении сервитута предложенных Заявителем границах в форме уведомления	Юридическое лицо, от имени которой обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица	1 А
2.		Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, действующее на основании доверенности	1 Б
3.		Иностранное юридическое лицо, от имени которой обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица	1 В
4.		Иностранное юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, действующее на основании доверенности	1 Г
5.		Физическое лицо лично	1 Д
6.		Физическое лицо, от имени которого обратилось лицо, действующее на основании доверенности	1 Е
7.	решение заключения соглашения установлении сервитута в иных	Юридическое лицо, являющееся правообладателем земельного участка, от имени которой обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица	2 А

8.	границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории в форме предложения.	Юридическое лицо, являющееся правообладателем земельного участка, от имени которого обратилось лицо, действующее на основании доверенности	2 Б
9.		Иностранное юридическое лицо, от имени которой обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица	2 В
10		Иностранное юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, действующее на основании доверенности	2 Г
11.		Физическое лицо, являющееся правообладателем земельного участка, лично	2Д
12.		Физическое лицо, являющееся правообладателем земельного участка, от имени которого обратилось лицо, действующее на основании доверенности	2Е
ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТА			
13.	проект соглашения о об установлении сервитута	Юридическое лицо, от имени которой обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица	3 А
14.		Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, действующее на основании доверенности	3 Б
15.		Иностранное юридическое лицо, от имени которой обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица	3 В

16.		Иностранное юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, действующее на основании доверенности	3 Г
17.		Физическое лицо лично	3 Д
18.		Физическое лицо, от имени которого обратилось лицо, действующее на основании доверенности	3 Е
19.	Решение об отказе в заключении соглашения об установлении сервитута в форме уведомления	Юридическое лицо, от имени которой обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица	4 А
20.		Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, действующее на основании доверенности	4 Б
21.		Иностранное юридическое лицо, от имени которой обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица	4 В
22.		Иностранное юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, действующее на основании доверенности	4 Г
23.		Физическое лицо лично	4 Д
24.		Физическое лицо, от имени которого обратилось лицо, действующее на основании доверенности	4 Е
25.	решение об установлении публичного сервитута в форме	Организация, от имени которой обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени организации	5 А

26.	распоряжения	Организация, от имени которого обратилось лицо, действующее на основании доверенности	5 Б
-----	--------------	---	-----

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица № 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1. В случае направления заявления об установлении сервитута предоставляются следующие документы:				
1.1.	[Все 3]	Заявление;	О – ПС, УО, МФЦ; Д(э) – ЕПГУ, ЭП	По форме № 1
1.2.	[Все 3]	схема границ сервитута на кадастровом плане территории (на бумажном носителе и в форме электронного документа, оформленных в соответствии с требованиями, установленными законодательством);	О – ПС, УО, МФЦ; О(э) – ЕПГУ, ЭП	не требуется, если установление сервитута в отношении всего земельного участка, а также в случае, установленном частью 4 статьи 39.25 ЗК РФ
1.3.	[Все 3]	документы, подтверждающие права лица, в интересах которого установлен сервитут, осуществлять деятельность, в целях обеспечения которой установлен сервитут;	Кд – УО, МФЦ, ПС; КД (э)- ЭП	

1.4	В-Е	документ, удостоверяющий личность;	Ок – УО, МФЦ; КД– ПС, КД (э)- ЭП	
1.5.	Б, Г, Е	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя, оформленный в соответствии с гражданским законодательством;	Ок – ПС, УО, МФЦ; О (э) –ЭП, ЕПГУ	
1.6.	А, Б	заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства;	Ок – ПС, УО, МФЦ; О (э) –ЭП, ЕПГУ	в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо
1.7.	В- Е	Согласие на обработку персональных данных.	О – ПС, УО, МФЦ; Д(э) – ЕПГУ, ЭП	
2. В случае направления ходатайства об установлении публичного сервитута направляется следующие документы:				
2.1.	5А-5Б	Ходатайство	О – ПС, УО, МФЦ; Д(э) – ЕПГУ, ЭП	по форме № 2
2.2.	5А-5Б	документ, удостоверяющий личность Заявителя;	Ок – УО, МФЦ; КД (ю) – ПС, КД (э)- ЭП	
2.2.	5 Б	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя, оформленный в соответствии	Ок – ПС, УО, МФЦ; О (э) –ЭП, ЕПГУ	

		с гражданским законодательством;		
2.3.	5А-5Б	сведения о границах публичного сервитута, включающие графическое описание местоположения границ публичного сервитута и перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения ЕГРН;	О – ПС, УО, МФЦ; О (э) – ЕПГУ, ЭП	в форме электронного документа в соответствии с требованиями приказа Росреестра от 13.01.2021 № П/0004
2.4.	5А-5Б	соглашение, заключенное между заявителем и собственником линейного объекта, расположенного на земельном участке и (или) землях, в отношении которых подано Ходатайство, о технических требованиях и условиях, подлежащих обязательному исполнению при реконструкции, капитальном ремонте или сносе указанного линейного объекта, в случае, если осуществление публичного сервитута повлечет необходимость реконструкции, капитального ремонта или сноса указанного линейного объекта;	Ок – ПС, УО, МФЦ; О (э) – ЭП, ЕПГУ	
2.5.	5А-5Б	документы, подтверждающие право на инженерное сооружение;	КД – УО, МФЦ, ПС, КД (э)- ЭП	если Ходатайство подано для реконструкции или эксплуатации указанного сооружения, реконструкции или

				капитального ремонта его участка (части), при условии, что такое право не зарегистрировано в ЕГРН
2.6.	5А-5Б	договор о прокладке, переустройстве, переносе инженерных коммуникаций, их эксплуатации;	КД – УО, МФЦ, ПС, КД (э)- ЭП	в случае, если Ходатайство подано в целях, предусмотренных подпунктом 4.1 статьи 39.37 ЗК РФ
2.7.	5А-5Б	договор о подключении (технологическом присоединении) к сетям инженерно-технического обеспечения с указанием сторон такого договора и сроков технологического присоединения;	КД – УО, МФЦ, ПС, КД (э)- ЭП	в случае, если Ходатайство подано в целях размещения инженерного сооружения, необходимого для подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения
2.8.	5А-5Б	проект организации строительства, который является разделом проектной документации объекта капитального строительства и в составе которого определяются в том числе места временного складирования строительных	КД – УО, МФЦ, ПС, КД (э)- ЭП	в случае, если Ходатайство подано в целях, предусмотренных подпунктом 2 статьи 39.37 ЗК РФ

		и иных материалов, размещения строительной техники, возведения некапитальных строений, сооружений на срок строительства,		
2.9.	[Все 3]	Согласие на обработку персональных данных.	О – ПС, УО, МФЦ; Д(э) – ЕПГУ, ЭП	
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	1А-1Г,2А-2Г, 3А-3Г,4А-4Г, 5А-5Б	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);	КД – УО, ПС, МФЦ; КД(э) - ЭП, ЕПГУ	
2.	[Все 3]	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости;	КД – УО, ПС, МФЦ; КД(э) - ЭП, ЕПГУ	
3.	1А-1Г,2А-2Г, 3А-3Г,4А-4Г, 5А-5Б	Учредительный документ и изменения, внесенные в учредительный документ (при наличии таких изменений).	КД – УО, ПС, МФЦ; КД(э) - ЭП, ЕПГУ	

**IV. Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме (возврата) Заявления (ходатайства)
и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для
приостановления предоставления Услуги или
для отказа в предоставлении Услуги**

Таблица № 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме (возврата) заявления (ходатайства) и документов, необходимых для предоставления Услуги		
1.	Заявление (ходатайство) и документы, необходимые для предоставления Услуги, поданы с нарушением требований, установленных настоящим административным регламентом;	[Все 3]
2.	представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;	[Все 3]
3.	представленные документы или сведения утратили силу;	[Все 3]
4.	личность Заявителя не установлена;	[Все 3]
5.	Заявление (ходатайство) подписано и подано лицом, не имеющим полномочий на его подписание и (или) подачу;	[Все 3]
6.	ходатайство подано в орган исполнительной власти или орган местного самоуправления, не уполномоченные на установление публичного сервитута для целей, указанных в ходатайстве;	5А-5Б
7.	ходатайство подано заявителем, который не является лицом, предусмотренным статьей 39.40 ЗК РФ;	5А-5Б

8.	ходатайство об установлении публичного сервитута подано в целях, не предусмотренных статьей 39.37 ЗК РФ;	5А-5Б
9.	к ходатайству об установлении публичного сервитута не приложены документы, предусмотренные пунктом 5 статьи 39.41 ЗК РФ;	5А-5Б
10.	ходатайство об установлении публичного сервитута и приложенные к нему документы не соответствуют требованиям, установленным в соответствии с пунктом 4 статьи 39.41 ЗК РФ.	5А-5Б
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги		
1.	не предусмотрены	[Все 3]
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги		
1. В случае установления сервитута:		
1.1.	Заявление направлено в орган исполнительной власти, который не вправе заключать соглашение об установлении сервитута;	1А-1Е, 2А-2Е, 3А-3Е, 4А-4Е
1.2.	планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;	1А-1Е, 2А-2Е, 3А-3Е, 4А-4Е
1.3.	установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.	1А-1Е, 2А-2Е, 3А-3Е, 4А-4Е
2. В случае установления публичного сервитута:		
2.1.	в Ходатайстве отсутствуют сведения, предусмотренные статьей 39.41 ЗК РФ, или обоснование необходимости установления публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 ЗК РФ;	[5А-5Б]

2.2.	не соблюдены условия установления публичного сервитута, предусмотренные статьями 23 и 39.39 ЗК РФ;	[5А-5Б]
2.3.	осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, запрещено в соответствии с требованиями федеральных законов, технических регламентов и (или) иных нормативных правовых актов на определенных землях, территориях, в определенных зонах, в границах которых предлагается установить публичный сервитут;	[5А-5Б]
2.4.	осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, а также вызванные указанной деятельностью ограничения прав на землю повлекут невозможность использования или существенное затруднение в использовании земельного участка и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием в течение более чем трех месяцев в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального жилищного строительства), ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, или одного года в отношении иных земельных участков. Положения настоящего подпункта не применяются в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и не предоставленных гражданам или юридическим лицам;	[5А-5Б]
2.5.	осуществление деятельности, для обеспечения которой подано ходатайство об установлении публичного сервитута, повлечет необходимость реконструкции (переноса), сноса линейного объекта или иного сооружения, размещенных на земельном участке и (или) землях, указанных в ходатайстве, и не предоставлено соглашение в письменной форме между заявителем и собственником данных	[5А-5Б]

	линейного объекта, сооружения об условиях таких реконструкции (переноса), сноса;	
2.6.	границы публичного сервитута не соответствуют предусмотренной документацией по планировке территории зоне размещения инженерного сооружения, автомобильной дороги, железнодорожных путей в случае подачи ходатайства об установлении публичного сервитута в целях, предусмотренных подпунктами 1, 3 - 5 и 7 пункта 1.2 настоящего административного регламента, за исключением случая установления публичного сервитута в целях капитального ремонта инженерных сооружений, являющихся линейными объектами, а также в целях капитального ремонта участков (частей) таких инженерных сооружений;	[5А-5Б]
2.7.	установление публичного сервитута в границах, указанных в ходатайстве, препятствует размещению иных объектов, предусмотренных утвержденным проектом планировки территории;	[5А-5Б]
2.8.	публичный сервитут испрашивается в целях реконструкции инженерного сооружения, которое предполагалось перенести в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, и принято решение об отказе в удовлетворении ходатайства об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд.	[5А-5Б]

**V. Формы Заявления (ходатайства)
и документов, необходимых для предоставления Услуги**

форма № 1

Руководителю департамента
имущественных и земельных
отношений Магаданской области

от кого:

(наименование и данные организации для юридического лица (ИНН, ОГРН) / фамилия, имя, отчество для физического лица)

*(адрес места нахождения; адрес электронной почты; телефон, и
иные реквизиты, позволяющие осуществлять взаимодействие с
заявителем)*

*(сведения о представителе фамилия, имя, отчество; адрес
электронной почты; телефон, и иные реквизиты, позволяющие
осуществлять взаимодействие)*

**Заявление
о заключении соглашения об установлении сервитута**

В соответствии с главой V.3. Земельного кодекса Российской Федерации прошу установить сервитут (выбирается один из нижеуказанных вариантов):

- 1) в отношении части земельного участка согласно прилагаемой схеме границ сервитута на кадастровом плане территории или
- 2) в отношении земельного участка.

Кадастровый (условный) номер земельного участка (части земельного участка): _____;

Месторасположение земельного участка (части земельного участка): _____;

площадь земельного участка (части земельного участка) _____;

Цель сервитута (выбрать из нижеперечисленных вариантов):

Размещение линейных объектов и иных сооружений	
Проведение изыскательских работ	
Недропользование	
Иные цели:	

--	--

Срок установления сервитута: _____.

Приложения:

1. _____ на ____ листах
2. _____ на ____ листах
3. _____ на ____ листах
4. _____ на ____ листах

Результат предоставления Услуги прошу предоставить следующим способом:

в виде бумажного документа выдать лично в Департаменте	
в виде бумажного документа выдать лично в МФЦ	
в виде бумажного документа направить на почтовый адрес: _____ _____	
в виде электронного документа направить в Личный кабинет на ЕПГУ	
в виде электронного документа направить на электронную почту _____ _____:	
Указывается один из вышеперечисленных способов	

В случае предоставления результата Услуги в отношении несовершеннолетнего: Предоставить результат Услуги другому законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся Заявителем (согласен, не согласен) _____.

(Ф.И.О. законного представителя, не являющегося Заявителем, кому предоставить результат Услуги)

(Ф.И.О., должность представителя
юридического лица; Ф.И.О.
физического лица)

(подпись)

(_____)

Дата _____ г.

	Ходатайство об установлении публичного сервитута <1>	
1	_____	
	(наименование органа, принимающего решение об установлении публичного сервитута)	
2	Сведения о лице, представившем ходатайство об установлении публичного сервитута:	
2.1	Полное наименование	
2.2	Сокращенное наименование (при наличии)	
2.3	Организационно-правовая форма	
2.4	Почтовый адрес (индекс, субъект Российской Федерации, населенный пункт, улица, дом)	
2.5	Адрес электронной почты	
2.6	ОГРН	
2.7	ИНН	
3	Сведения о представителе заявителя:	
3.1	Фамилия	
	Имя	
	Отчество (при наличии)	
3.2	Адрес электронной почты (при наличии)	
3.3	Телефон	
3.4	Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя	
4	Прошу установить публичный сервитут в отношении земель и (или) земельного участка (земельных участков) в целях (указываются цели, предусмотренные статьей 39.37 ЗК РФ или статьями 3.6, 3.9 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»):	
5	Испрашиваемый срок публичного сервитута _____	
6	Срок, в течение которого использование земельного участка (его части) и (или) расположенного на нем объекта недвижимости в соответствии с их разрешенным использованием будет в соответствии с подпунктом 4 пункта 1 статьи 39.41 ЗК РФ невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут (при возникновении таких обстоятельств)	

7	Обоснование необходимости установления публичного сервитута	
8	Сведения о правообладателе инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, а также о правообладателе инженерного сооружения, являющегося линейным объектом, реконструкция, капитальный ремонт которого (реконструкция, капитальный ремонт участков (частей) которого) осуществляются в связи с планируемым строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, в случае, если заявитель не является правообладателем указанного инженерного сооружения (в данном случае указываются сведения в объеме, предусмотренном строкой 2 настоящей формы) (заполняется в случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута подается с целью установления публичного сервитута в целях реконструкции инженерного сооружения, являющегося линейным объектом, реконструкции его участка (части), которое переносится в связи с изъятием такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд, а также если ходатайство об установлении публичного сервитута подается с целью установления публичного сервитута в целях реконструкции, капитального ремонта инженерного сооружения, являющегося линейным объектом, реконструкции, капитального ремонта его участков (частей))	
9	Кадастровые номера земельных участков (при их наличии), в отношении которых подано ходатайство об установлении публичного сервитута, адреса или иное описание местоположения таких земельных участков	
10	Право, на котором инженерное сооружение принадлежит заявителю (если подано ходатайство об установлении публичного сервитута для реконструкции, капитального ремонта или эксплуатации указанного инженерного сооружения, реконструкции или капитального ремонта участка (части) инженерного сооружения, являющегося линейным объектом) (предоставление правоустанавливающих документов на линейный объект не требуется в случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута подано в соответствии со статьей 3.9 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»).	
11	Сведения о способах представления результатов рассмотрения ходатайства:	
	в виде электронного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством электронной почты	(да/нет)
	в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении или посредством почтового отправления	(да/нет)
12	Документы, прилагаемые к ходатайству:	
13	Подтверждаю, что сведения, указанные в настоящем ходатайстве, на дату представления ходатайства достоверны; документы (копии документов)	

	и содержащиеся в них сведения соответствуют требованиям, установленным статьей 39.41 ЗК РФ	
14	Подпись:	Дата:
	_____ _____ (подпись) (инициалы, фамилия)	« ____ » _____ г.

<1> Форма утверждена Приказом Росреестра от 19.04.2022 № П/0150

Руководителю департамента
имущественных и земельных
отношений Магаданской области

от кого:

(наименование и данные организации для юридического лица /
фамилия, имя, отчество для физического лица)

(адрес места нахождения; адрес электронной почты; телефон, и
иные реквизиты, позволяющие осуществлять взаимодействие с
заявителем)

Уведомление о государственном кадастровом учете частей земельных участков, в отношении которых устанавливается сервитут

Настоящим уведомляю, что на основании решения департамента имущественных и земельных отношений Магаданской области в форме уведомления о возможности заключения соглашения об установлении сервитута (*предложения о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах*) в отношении земельного участка с кадастровым номером _____ обеспечено проведение кадастровых работ по образованию части земельного участка, в отношении которой устанавливается сервитут, и осуществлен государственный кадастровый учет указанной части земельного участка.

Прошу заключить соглашение об установлении сервитута в отношении части с учетным номером _____, площадью _____ кв. м земельного участка с кадастровым номером _____.

Прошу направить проект соглашения об установлении сервитута следующим способом:

в виде бумажного документа выдать лично в Департаменте	
в виде бумажного документа выдать лично в МФЦ	
в виде бумажного документа направить на почтовый адрес: _____ _____	
в виде электронного документа направить в Личный кабинет на ЕПГУ	

в виде электронного документа направить на электронную почту _____:	
Указывается один из вышеперечисленных способов	

В случае предоставления результата Услуги в отношении несовершеннолетнего: Предоставить результат Услуги другому законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся Заявителем (согласен, не согласен) _____.

(Ф.И.О. законного представителя, не являющегося Заявителем, кому предоставить результат Услуги)

(Ф.И.О., должность представителя
юридического лица; Ф.И.О.
физического лица)
М.п. (при наличии)

(подпись)

(_____)

Дата _____ г.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
паспорт (серия, номер) _____, выданный

(дата, орган)

_____, зарегистрированный (-ая) по адресу:

_____,
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных» представляю департаменту имущественных и
земельных отношений Магаданской области свои персональные данные,
указанные в заявлении (ходатайстве) и приложенных к нему документах, с
целью предоставления государственной услуги.

Я выражаю свое согласие на осуществление департаментом
имущественных и земельных отношений Магаданской области –
автоматизированной, а также без использования средств автоматизации
обработки персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию,
накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,
использование, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует со дня его
подписания до дня отзыва согласия в письменной форме.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)