



**МИНИСТЕРСТВО
ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА И ТРАНСПОРТА
МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

«29» июля 2026 г.

№ 142

г. Магадан

**О внесении изменений в приказ министерства дорожного хозяйства
и транспорта Магаданской области от 22 ноября 2023 г. № 169**

В целях приведения в соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 г. № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Магаданской области от 04 мая 2022 г. № 399-пп «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг в Магаданской области» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести изменения в приказ министерства дорожного хозяйства и транспорта Магаданской области от 22 ноября 2023 г. № 169 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление разрешения или аннулирование действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Магаданской области, внесение изменений в реестр перевозчиков легковым такси, получение выписки из реестра перевозчиков легковым такси», изложив Административный регламент предоставления государственной услуги

«Предоставление разрешения или аннулирование действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Магаданской области, внесение изменений в реестр перевозчиков легковым такси, получение выписки из реестра перевозчиков легковым такси», утвержденный указанным приказом, в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу правовой работы и материально-технического обеспечения обеспечить размещение настоящего приказа на сайте министерства дорожного хозяйства и транспорта Магаданской области в региональной информационной системе «Открытый регион» в течение десяти дней со дня его государственной регистрации.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

И.о. министра



В.В. Ходаков

Приложение
к приказу
министерства дорожного хозяйства
и транспорта Магаданской области
от «29» июня 2026 г. № 142

**«Административный регламент предоставления государственной услуги
«Предоставление разрешения или аннулирование действия разрешения
на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа
легковым такси на территории Магаданской области,
внесение изменений в реестр перевозчиков легковым такси,
предоставление выписки из реестра перевозчиков легковым такси»**

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Предметом регулирования настоящего административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление разрешения или аннулирование действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Магаданской области, внесение изменений в реестр перевозчиков легковым такси, предоставление выписки из реестра перевозчиков легковых такси» (далее – Административный регламент, государственная услуга) является определение стандарта, сроков и последовательности действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению государственной услуги.

Круг заявителей

2. Заявителями на получение государственной услуги являются юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», а также их представители, действующие на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации,

соответствующие требованиям, предусмотренным пунктами 1 и 4 части 1 статьи 11 Федерального закона от 29.12.2022 № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее – заявители, Федеральный закон № 580-ФЗ).

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей. Категории (признаки) заявителей определяются в соответствии с таблицей 1 приложения № 1 к Административному регламенту, исходя из установленных признаков заявителя, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному результату предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

4. Категории (признаки) заявителя определяются путем профилирования на основе анкетирования, проводимого органом, предоставляющим государственную услугу.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

5. Наименование государственной услуги – «Предоставление разрешения или аннулирование действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Магаданской области, внесение изменений в реестр перевозчиков легковым такси, получение выписки из реестра перевозчиков легковым

такси».

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

6. Государственная услуга предоставляется министерством дорожного хозяйства и транспорта Магаданской области (далее – Министерство).

7. В предоставлении государственной услуги принимают участие многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) на основании соглашения о взаимодействии между МФЦ и Министерством.

Результат предоставления государственной услуги

8. В зависимости от целей Заявителя, указанных в заявлении или уведомлении, результатом предоставления государственной услуги является:

8.1 предоставление разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Магаданской области в форме уведомления о принятии решения о предоставлении государственной услуги, а также выписки из реестра перевозчиков легковым такси;

8.2 аннулирование действия разрешения в форме уведомления о принятии решения о предоставлении государственной услуги;

8.3 внесение изменений в реестр перевозчиков легковым с последующим предоставлением выписки из реестра перевозчиков легковым такси;

8.4 получение выписки из реестра перевозчиков легковым такси.

9. Результатом предоставления государственной услуги, указанной в подпунктах 8.1-8.3 является формирование записи в реестре перевозчиков легковым такси на территории Магаданской области с использованием федеральной государственной информационной системы легковых такси <https://sicmt.ru>.

Результатом предоставления государственной услуги, указанном в подпункте 8.4. является получение выписки, в которой должны быть

нанесены двухмерные штриховые коды (QR-коды), посредством которых обеспечивается переход на страницу сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащую сведения о транспортном средстве, находящемся в реестре легковых такси.

10. Способ получения заявителем результата (результатов) предоставления государственной услуги (уведомления о решении, принятом Министерством по результатам предоставления государственной услуги), соответствует способу, указанному в заявлении, направленном заявителем.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем одним из следующих способов по выбору заявителя:

1) лично в Министерстве;

2) посредством МФЦ;

3) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru> (далее - Единый портал);

4) на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Срок предоставления государственной услуги

11. Максимальный срок предоставления государственной услуги, в том числе посредством МФЦ, Единого портала исчисляется со дня регистрации заявления на получение результата государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги и не превышает:

- 5 рабочих дней со дня принятия заявления о предоставлении разрешения либо заявления о внесении изменений в реестр перевозчиков легковым такси;

- 3 рабочих дней со дня приема заявления об аннулировании действия разрешения, заявления о получении выписки из реестра перевозчиков легковым такси.

**Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении
государственной услуги, и способы ее взимания**

12. Предоставление государственной услуги осуществляется без взимания платы.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем
запроса о предоставлении государственной услуги и при получении
результата предоставления государственной услуги**

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в Министерстве или МФЦ составляет не более 15 минут.

**Срок регистрации запроса заявителя
о предоставлении государственной услуги**

14. Срок регистрации запроса, представленного в Министерство в ходе личного обращения заявителя или его представителя, а также поступившего из МФЦ, составляет 1 рабочий день со дня его подачи.

Срок регистрации запроса, направленного посредством Единого портала, составляет 1 рабочий день со дня его подачи.

Срок регистрации запроса, направленного посредством почтового отправления, составляет 1 рабочий день со дня его поступления от организации почтовой связи.

В случае поступления запроса, направленного посредством почтового отправления от организации почтовой связи менее чем за тридцать минут до окончания рабочего дня либо в выходной день, такой запрос регистрируется в срок не позднее 12 часов 00 минут следующего рабочего дня.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется
государственная услуга**

15. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте МФЦ, Министерства, а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества государственной услуги

16. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте МФЦ, Министерства, а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

17. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

18. Для предоставления государственной услуги заявителям обеспечивается возможность представления уведомления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством Единого портала.

При обращении за предоставлением государственной услуги заявитель авторизуется на Едином портале посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении государственной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении государственной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя (представителя, уполномоченного на подписание заявления).

19. Электронные документы представляются в следующих форматах:

а) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;

б) rar, zip - для сжатых документов;

в) sig - для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста;
- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию. Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;
- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

20. Заявителям обеспечивается возможность представления в МФЦ уведомления и документов (сведений), необходимых для получения государственной услуги.

В МФЦ обеспечивается информирование о порядке предоставления государственной услуги, о ходе ее предоставления, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги.

В МФЦ при наличии полного перечня документов, необходимых для предоставления государственной услуги, формируется комплект документов для направления в Министерство. Порядок передачи документов установлен Соглашением о взаимодействии между Министерством и МФЦ (далее – Соглашение). В случае отсутствия у заявителя предусмотренных Соглашением документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, МФЦ вправе принять решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Обеспечивается получение заявителем уведомления о предоставлении государственной услуги либо об отказе в ее предоставлении в МФЦ, если заявление и документы были поданы в МФЦ и заявитель указал способ получения результата через МФЦ. При обращении за оказанием государственной услуги заявителю обеспечивается возможность выдачи результата предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги Министерством, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из Единого портала.

21. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги и о результатах предоставления государственной услуги направляется в личный кабинет заявителя на Едином портале вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления услуги, и может быть получена в Министерстве при обращении заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

22. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в таблице № 2, Приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

23. Формы заявлений (уведомлений) о предоставлении государственной услуги и документов приведены в приказе Министерства от 1 сентября 2023 г. № 134 «Об утверждении Форм документов на предоставление государственных услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Магаданской области».

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

24. Министерство принимает решение об отказе в приеме запроса и документов для предоставления государственной услуги в следующих случаях:

- подача заявления и документов лицом, несоответствующим кругу заявителей, указанному в пункте 2 Административного регламента;
- несоответствия заявителя требованиям, предусмотренным пунктами 1 и 4 части 1 статьи 11 Федерального закона № 580-ФЗ;
- подачи заявления, оформленного с нарушением предъявляемых требований и (или) документов, прилагаемых к такому заявлению, не в полном объеме;
- обращения лица с заявлением об аннулировании не принадлежащего ему разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и

багажа легковым такси на территории Магаданской области либо внесения изменений в реестр перевозчиков легковым такси, либо предоставления выписки из реестра перевозчиков легковым такси;

- несоответствие документов, представленных в электронной форме, оригиналу документа по цветопередаче и содержанию, а также представление документов, непригодных для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах;

- документы содержат исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также следы подчисток;

- документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

- подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

- неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ.

Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению заявителя за получением результата предоставления государственной услуги после устранения причины, послужившей основанием для отказа.

25. Министерство принимает решение о приостановлении предоставления государственной услуги в следующих случаях:

- оформление заявления с нарушением предъявляемых требований;
- предоставление неполного пакета документов, прилагаемых к заявлению.

26. Министерство принимает решение об отказе в предоставлении государственной услуги по одному из следующих оснований:

- представление заявителем недостоверных сведений;
- представление заявления о предоставлении разрешения до истечения

одного года со дня вступления в силу решения суда об аннулировании действия такого разрешения по основанию передачи физическим лицом управления транспортным средством для перевозки по договору фрахтования легкового такси другому лицу;

- несоответствие физического лица требованиям, предъявляемым к водителю легкового такси, предусмотренным статьей 12 Федерального закона № 580-ФЗ;

- наличие не исполненного заявителем предписания Министерства либо неуплата административного штрафа, наложенного за нарушение требований, предусмотренных статьями 9, 11 и 12 Федерального закона № 580-ФЗ, за исключением случая, если срок исполнения постановления о наложении административного штрафа за это правонарушение истек в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

27. Основания для отказа в аннулировании разрешения, внесения изменений в реестр перевозчиков, получения выписки из реестра перевозчиков не предусмотрены.

28. Основания для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, основания для приостановления предоставления государственной услуги, основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3 Приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

29. При предоставлении государственной услуги выполняются следующие административные процедуры:

- профилирование заявителя;
- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги;
- получение дополнительных сведений от заявителя.

Профилирование заявителя

30. Профилирование заявителя осуществляется в Министерстве, МФЦ, посредством Единого портала и направлено на установление категории (признаков) заявителя для предоставления государственной услуги.

Способы и порядок определения категории (признаков) заявителя для предоставления государственной услуги:

- опрос (устное анкетирование) заявителя;
- рассмотрение документов (сведений), предоставленных заявителем;
- прохождение заявителем экспертной системы Единого портала.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в таблице № 1 Приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

31. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить лично в Министерство, МФЦ или с использованием Единого портала заявление о предоставлении государственной услуги.

Перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией

(признаками) заявителя приведен в таблице № 2 Приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

32. Способами установления личности заявителя являются:

- в Министерстве, МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- при подаче документов посредством Единого портала – сведения, сформированные при создании подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

33. Исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в таблице № 3 Приложения № 1 настоящего Административного регламента.

34. Возможность приема запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от места его жительства или пребывания предусмотрена посредством подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, через личный кабинет на Едином портале.

35. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, указан в пункте 14 настоящего Административного регламента.

Межведомственное информационное взаимодействие

36. Документы (сведения), запрашиваемые в межведомственных запросах, необходимы для принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Документы (сведения), необходимые для предоставления государственной услуги, запрашиваются:

- в УФНС по Магаданской области – сведения из ЕГРЮЛ, ОГРН, ОГРНИП, ЕГРИП;
- в ФГИС такси – сведения о нахождении транспортного средства в реестре легковых такси.

Приостановление предоставления государственной услуги

37. Основания для приостановления предоставления государственной услуги приведены в таблице № 3 Приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

38. В случае если заявление: о предоставлении разрешения или об аннулировании действия разрешения, о внесении изменений в реестр перевозчиков легковым такси, о получении выписки из реестра перевозчиков легковым такси (далее – Заявление) оформлено с нарушением предъявляемых требований и (или) документы, которые прилагаются к такому Заявлению, представлены не в полном объеме, в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня приема такого Уведомления и прилагаемых к нему документов, Министерство направляет в форме электронного документа уведомление о необходимости устранения в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня получения уведомления Министерства, выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов.

В срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня приема Заявления и прилагаемых к нему документов, представленных заявителем в целях устранения ранее выявленных нарушений, Министерство принимает

решение о рассмотрении такого Заявления и прилагаемых к нему документов или в случае, если оно не соответствует предъявляемым к нему требованиям, о возврате такого Заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

39. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в таблице № 3 Приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

В срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении разрешения, либо заявления о внесении изменений в реестр перевозчиков легковым такси и прилагаемых к заявлению документов, или в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня приема заявления об аннулировании действия разрешения либо заявления о получении выписки из реестра перевозчиков легковым такси и прилагаемых к заявлению документов, Министерство осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в указанных заявлении и документах сведений и принимает решение о предоставлении разрешения, либо о внесении изменений в реестр перевозчиков легковым такси, либо об аннулировании действия разрешения, либо о предоставлении выписки из реестра перевозчиков легковым такси или об отказе в таких предоставлении, аннулировании или внесении изменений.

Срок принятия Министерством решения в отношении Заявления исчисляется со дня приема Министерством надлежащим образом оформленного Заявления и прилагаемых к нему документов, представленных в полном объеме и соответствующих предъявляемым к ним требованиям.

В случае принятия решения об отказе в удовлетворении Заявления Министерство в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия этого решения, направляет заявителю уведомление о принятии этого

решения в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Министерства, с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на положения нормативных правовых актов, которые являются основанием для отказа.

Предоставление результата государственной услуги

40. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги, в том числе посредством МФЦ, Единого портала составляет:

- предоставление разрешения, внесение изменений в реестр перевозчиков легковым такси – 5 рабочих дней;
- аннулирование действия разрешения, получение выписки из реестра перевозчиков легковым такси – 3 рабочих дня.

Возможность предоставления Министерством результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от места жительства или места пребывания предусмотрена посредством получения результата предоставления государственной услуги через личный кабинет на Едином портале.

Получение дополнительных сведений от заявителя

41. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

42. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

43. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется посредством Единого портала, а также посредством почтовой связи, по телефону, посредством электронной почты.

Приложение № 1
к административному регламенту по
предоставлению государственной услуги
«Внесение сведений в реестр легковых такси,
их изменение или исключение сведений из
реестра легковых такси, получение выписки из
реестра легковых такси»

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

- а) Министерство – Министерство дорожного хозяйства и транспорта Магаданской области;
- б) МФЦ – Магаданское областное государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных или муниципальных услуг»;
- в) Единый портал – Единый портал государственных и муниципальных услуг;
- г) Федеральный закон от 29.12.2022 № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» – далее Федеральный закон № 580-ФЗ.

2. Условные обозначения:

- а) МФЦ – документы предоставляются на бумажном носителе лично в МФЦ;
- д) ЕПГУ – документы подаются посредством Единого портала;
- е) О – представляется оригинал документа;
- ж) О(э) – л представляется оригинал документа в электронной форме;
- з) К – представляется копия документа, заверенная в установленном законом порядке

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Наименование отдельных категорий	Результат предоставления услуги
---	----------------------------------	---------------------------------

	(признаков) заявителя	предоставление разрешения	аннулирование действия разрешения	внесение изменений в реестр перевозчиков	получение выписки из реестра перевозчиков
1	Юридическое лицо (либо представитель)	А	Г	Е	К
2	Индивидуальный предприниматель (либо представитель)	Б	Д	З	Л
3	Физическое лицо - лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и не являющееся индивидуальным предпринимателем (либо представитель)	В	Ж	И	М

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
«Предоставление разрешения»				
1.	А-В	Заявление о предоставлении разрешения, в котором указываются следующие сведения: 1) полное и сокращенное (при наличии) наименование заявителя - юридического лица на русском языке, адрес и место нахождения,	О - лично в Министерство; О - МФЦ; О(э)-ЕПГУ	Заявление подписывается руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, иным имеющим

		государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица; 2) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя - индивидуального предпринимателя или физического лица, адрес места жительства, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя; 3) номер, серия и дата выдачи водительского удостоверения заявителя - физического лица; идентификационный номер налогоплательщика; 4) абонентский телефонный номер и адрес электронной почты (при наличии) заявителя; 5) знак обслуживания и (или) коммерческое обозначение заявителя (при наличии); 6) номера записей в реестре легковых такси, содержащих сведения о легковых такси, принадлежащих заявителю на праве собственности или ином законном основании, в том числе на основании предусмотренного статьей 13 Федерального закона № 580-ФЗ договора об обеспечении осуществления деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси; 7) способ направления	право действовать от имени этого юридического лица лицом, представителем, либо индивидуальным предпринимателем, его представителем, либо физическим лицом, его представителем. В случае обращения представителя заявителя – представляется доверенность представителя заявителя, выданная в соответствии с гражданским законодательством
--	--	--	--

		предоставляемой заявителю выписки из регионального реестра перевозчиков; 8) способ направления заявителю уведомлений о решениях, принимаемых Министерством		
2	А-В	2) доверенность представителя заявителя, выданная в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае обращения представителя заявителя)	К- лично в Министерство; К-МФЦ; О(э)-ЕПГУ	
3	В	копия договора со службой заказа легкового такси	К- лично в Министерство; К-МФЦ; О(э)-ЕПГУ	
4	В	справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел	К- лично в Министерство; К-МФЦ; О(э)-ЕПГУ	
5	А-В	опись прилагаемых документов	О- лично в Министерство; О-МФЦ	в случае представления заявления на бумажном носителе
«Аннулирование действия разрешения»				
6	Г-Ж	Заявление об аннулировании действия разрешения, в котором указываются	О- лично в Министерство; О-МФЦ;	

		следующие сведения: 1) полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица на русском языке, адрес и место нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика; 2) фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица, адрес места жительства, данные документа, удостоверяющего личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, 3) идентификационный номер налогоплательщика; 4) абонентский телефонный номер заявителя, адрес электронной почты (при наличии); 5) номер реестровой записи в региональном реестре перевозчиков легковым такси, содержащей сведения о предоставлении разрешения заявителю	О(э)-ЕПГУ	
7	Г-Ж	Доверенность представителя заявителя, выданная в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае обращения представителя заявителя).	К- лично в Министерство; К-МФЦ; О(э)-ЕПГУ	

8	Г-Ж	Опись прилагаемых документов	О- лично в Министерство; О-МФЦ	в случае представления уведомления на бумажном носителе
«Внесение изменений в реестр перевозчиков»				
9	Е-И	Заявление о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков, в котором указываются следующие сведения: 1) номер реестровой записи в региональном реестре перевозчиков, содержащей сведения о предоставлении разрешения заявителю, а также сведения о заявителе, указанные в пункте 1 или 2 части 6 статьи 5 Федерального закона № 580-ФЗ; 2) измененные сведения о заявителе или сведения о его правопреемнике (в случае реорганизации юридического лица); 3) сведения о новых знаке обслуживания и (или) коммерческом обозначении заявителя (в случае их изменения); 4) указание способа направления заявителю выписки из регионального реестра перевозчиков, предоставляемой заявителю; 5) указание способа направления заявителю уведомления о решении, принятом Министерством; 4) опись прилагаемых документов (в случае представления заявления на бумажном носителе).	О- лично в Министерство; О-МФЦ; О(э)-ЕПГУ	

10	Е-И	доверенность представителя заявителя, выданная в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае обращения с данным заявлением представителем заявителя);	К- лично в Министерство; К-МФЦ; О(э)-ЕПГУ	
11	Е-И	копии документов, подтверждающих сведения, указанные в пунктах 2 и 3 части 3 статьи 7 Федерального закона № 580-ФЗ;	К- лично в Министерство; К-МФЦ; О(э)-ЕПГУ	
12	Е-И	опись прилагаемых документов	О- лично в Министерство; О-МФЦ;	в случае представления уведомления на бумажном носителе
«Получение выписки из реестра перевозчиков»				
13	К-М	Заявление о получении выписки из реестра перевозчиков, в котором указываются следующие сведения: 1) номер реестровой записи в региональном реестре перевозчиков, содержащей сведения о предоставлении разрешения заявителю, а также сведения о заявителе, указанные в пункте 1 или 2 части 6 статьи 5 Федерального закона № 580-ФЗ; 2) абонентский телефонный номер заявителя, адрес электронной почты (при наличии); 3) адрес и место нахождения (адрес места жительства) заявителя; 4) государственный регистрационный номер	О- лично в Министерство; О-МФЦ; О(э)-ЕПГУ	В случае обращения представителя заявителя – представляется доверенность представителя заявителя, выданная в соответствии с гражданским законодательством

		записи о создании юридического лица (ОГРН), о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) (в случае обращения юридического лица или индивидуального предпринимателя); 5) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)		
14	К-М	доверенность представителя заявителя, выданная в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае обращения с данным заявлением представителя заявителя).	К- лично в Министерство; К-МФЦ; О(э)-ЕПГУ	
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
15	А-М	документ, удостоверяющий личность и его копия	О- лично в Министерство; О-МФЦ; О(э)-ЕПГУ	
16	Б-М	копия свидетельства ИНН	О- лично в Министерство; О-МФЦ; О(э)-ЕПГУ	
17	Б-М	копия водительского удостоверения	О- лично в Министерство; О-МФЦ; О(э)-ЕПГУ	
18	Б,Д,З,Л	выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	О- лично в Министерство; О-МФЦ; О(э)-ЕПГУ	
19	Б-М	справка о постановке на учёт (снятии с учёта)	О- лично в Министерство;	

		физического лица или индивидуального предпринимателя в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход	О-МФЦ; О(э)-ЕПГУ	
--	--	--	---------------------	--

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1	подача заявления и документов лицом, несоответствующим кругу заявителей, указанному в пункте 2 Административного регламента	А-М
2	несоответствия заявителя требованиям, предусмотренным пунктами 1 и 4 части 1 статьи 11 Федерального закона № 580-ФЗ	А-М
3	подачи заявления, оформленного с нарушением предъявляемых требований и (или) документов, прилагаемых к такому заявлению, не в полном объеме;	А-М
4	обращения лица с заявлением об аннулировании не принадлежащего ему разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Магаданской области либо внесения изменений в реестр перевозчиков легковым такси, либо предоставления выписки из реестра перевозчиков легковым такси	А-М
5	несоответствие документов, представленных в электронной форме, оригиналу документа по цветопередаче и содержанию, а также представление документов, непригодных для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах	А-М
6	документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	А-М
7	документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги	А-М
8	подача запроса о предоставлении услуги и документов,	А-М

	необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	
9	неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ	А-М
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1	оформление заявления с нарушением предъявляемых требований	А-М
2	предоставление неполного пакета документов, прилагаемых к заявлению	А-М
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	представление заявителем недостоверных сведений	А-В
2	представление заявления о предоставлении разрешения до истечения одного года со дня вступления в силу решения суда об аннулировании действия такого разрешения по основанию передачи физическим лицом управления транспортным средством для перевозки по договору фрахтования легкового такси другому лицу	А-В
3	несоответствие физического лица требованиям, предъявляемым к водителю легкового такси, предусмотренным статьей 12 Федерального закона № 580-ФЗ	В
4	наличие не исполненного заявителем предписания Министерства либо неуплата административного штрафа, наложенного за нарушение требований, предусмотренных статьями 9, 11 и 12 Федерального закона № 580-ФЗ, за исключением случая, если срок исполнения постановления о наложении административного штрафа за это правонарушение истек в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях	А-В

».