



**МИНИСТЕРСТВО
ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА И ТРАНСПОРТА
МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

«29» июля 2026 г.

№ 143

г. Магадан

**О внесении изменений в приказ министерства дорожного хозяйства
и транспорта Магаданской области от 28 июня 2022 г. № 62**

В целях приведения в соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 г. № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Магаданской области от 04 мая 2022 г. № 399-пп «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг в Магаданской области» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести изменения в приказ министерства дорожного хозяйства и транспорта Магаданской области от 28 июня 2022 г. № 62 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок», изложив Административный регламент предоставления государственной услуги «Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт

маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок», утвержденный указанным приказом, в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу правовой работы и материально-технического обеспечения обеспечить размещение настоящего приказа на сайте министерства дорожного хозяйства и транспорта Магаданской области в региональной информационной системе «Открытый регион» в течение десяти дней со дня его государственной регистрации.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

И.о. министра



В.В. Ходаков

Приложение
к приказу
министерства дорожного хозяйства
и транспорта Магаданской области
от «29» июня 2026 г. № 143

**«АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по предоставлению государственной услуги «Оформление свидетельств об
осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт
маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об
осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт
маршрута регулярных перевозок»**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок» определяет стандарт, сроки и последовательность административных процедур (действий) при осуществлении полномочий по предоставлению государственной услуги «Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок» (далее – государственная услуга).

Круг заявителей

2. Заявителями на получение государственной услуги являются юридические лица, индивидуальные предприниматели или уполномоченные участники договора простого товарищества, имеющие право (лицензию) на

осуществление автомобильных пассажирских перевозок на территории Российской Федерации (далее - заявитель).

3. Интересы заявителей, указанных в пункте 2. настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее - представитель).

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

4. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно - категории (признаки) заявителей, Единый портал).

Признаки заявителя определяются путем профилирования в соответствии с настоящим Административным регламентом.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

5. Наименование государственной услуги – «Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок».

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

6. Государственная услуга предоставляется министерством дорожного хозяйства и транспорта Магаданской области (далее - Министерство).

7. В предоставлении государственной услуги принимают участие многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) на основании соглашения о взаимодействии между МФЦ и Министерством.

Результат предоставления государственной услуги

8. Результатом предоставления государственной услуги является:

8.1. решение о предоставлении государственной услуги по форме, согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту с выдачей:

- свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, согласно приложению 1 к приказу Министерства транспорта Российской Федерации от 10.11.2015 № 331 «Об утверждении формы бланка свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и порядка его заполнения»;

- карты маршрута регулярных перевозок на каждое транспортное средство согласно приложению 1 к приказу Министерства транспорта Российской Федерации от 22.05.2024 № 180 «Об утверждении формы бланка карты маршрута регулярных перевозок и порядка его заполнения, требований к его защищенности от подделок, а также требований к электронным картам, содержащим сведения о карте маршрута регулярных перевозок»;

8.2. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.

8.3. Уведомление о прекращении действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.

9. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

10. Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем одним из следующих способов по выбору заявителя:

- 1) на бумажном носителе лично в Уполномоченном органе;
- 2) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru> (далее - Единый портал);
- 3) посредством МФЦ.

Срок предоставления государственной услуги

11. Максимальный срок предоставления государственной услуги, в том числе посредством МФЦ, Единого портала исчисляется со дня регистрации заявления на получение результата государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги и не превышает 10 календарных дней.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

12. Предоставление государственной услуги осуществляется без взимания платы.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в Уполномоченном органе или МФЦ составляет не более 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

14. Срок регистрации запроса, представленного в Министерство в ходе личного обращения заявителя или его представителя, а также поступившего из МФЦ, посредством Единого портала либо почтового отправления составляет 1

рабочий день со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, Министерство не позднее следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги рабочего дня, направляет Заявителю либо его представителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по форме, приведенной в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

15. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства, а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества государственной услуги

16. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте Министерства, а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

17. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

18. Информационная система, используемая для предоставления государственной услуги – ЕПГУ.

Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время. Информация о ходе рассмотрения

заявления о предоставлении государственной услуги и о результатах предоставления государственной услуги направляется в личный кабинет заявителя на Едином портале, а также может быть получена в Министерстве при обращении заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.

19. Заявителям обеспечивается возможность представления в МФЦ заявления и документов (сведений), необходимых для получения государственной услуги.

В МФЦ обеспечивается информирование о порядке предоставления государственной услуги, о ходе ее предоставления, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги.

Обеспечивается получение заявителем уведомления о предоставлении государственной услуги либо об отказе в ее предоставлении в МФЦ, если заявление и документы были поданы в МФЦ и заявитель указал способ получения результата через МФЦ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

20. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 2, Приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

21. Форма заявления о предоставлении государственной услуги и необходимых документов приведена в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

22. Ответственность за достоверность представленных документов несет заявитель.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

23. Министерство принимает решение об отказе в приеме запроса и документов для предоставления государственной услуги в следующих случаях:

1) представление заявителем неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) представление документов, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, а также документов, исполненных карандашом;

3) в представленных заявителем документах содержатся противоречивые или недостоверные сведения;

4) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение муниципальной услуги;

5) заявление подано неуполномоченным лицом;

6) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме запроса на ЕПГУ (недостоверное, неполное, либо неправильное заполнение);

7) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;

8) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

9) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

10) несоблюдение установленных Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

24. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

25. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) представление Заявителем документов, не соответствующих требованиям правовых актов для предоставления муниципальной услуги, а также документов, срок действия которых истек на момент подачи запроса;

2) несоответствие последовательности действий Заявителя настоящему Административному регламенту;

3) непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в таблице № 2 Приложения № 1 настоящего Административного регламента;

4) на момент обращения действие свидетельства прекращено в соответствии с частями 1, 2, 3 статьи 29 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

5) реорганизация юридического лица осуществлена не в форме преобразования либо государственная регистрация юридического лица, создаваемого в результате реорганизации в форме преобразования, не осуществлена;

6) отсутствие в Едином государственном реестре юридических лиц сведений об изменении наименования и (или) адреса места нахождения юридического лица;

7) отсутствие в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведений об изменении места жительства индивидуального предпринимателя;

8) несоблюдение установленного порядка изменения маршрута регулярных перевозок;

9) несоблюдение установленного порядка изменения класса или характеристик транспортного средства;

10) установлено, что ранее свидетельство об осуществлении перевозок/карта маршрута не выдавались;

11) обращение за прекращением действия свидетельства об осуществлении перевозок ранее, чем через тридцать дней с даты начала осуществления перевозок;

12) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

26. Основания для отказа в приеме заявления и документов, основания для приостановления предоставления государственной услуги, основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3 Приложения № 1 к настоящему Административному регламенту

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

27. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- профилирование заявителя;
- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

28. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

29. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется посредством Единого портала.

Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги и о результатах предоставления государственной услуги направляется в личный кабинет заявителя на Едином портале вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления услуги, и может быть получена в Министерстве при обращении заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.

Приложение № 1
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
«Оформление свидетельств об осуществлении
перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута
регулярных перевозок, переоформление свидетельств
об осуществлении перевозок по маршруту
регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок»

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

- а) Министерство – Министерство дорожного хозяйства и транспорта Магаданской области;
- б) МФЦ – Магаданское областное государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных или муниципальных услуг»;
- в) Единый портал – Единый портал государственных и муниципальных услуг;
- г) Федеральный закон от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» – далее Федеральный закон № 220-ФЗ.

2. Условные обозначения:

- а) МФЦ – документы предоставляются на бумажном носителе лично в МФЦ;
- д) ЕПГУ – документы подаются посредством Единого портала;
- е) О – представляется оригинал документа;
- ж) О(э) – представляется оригинал документа в электронной форме;
- з) К – представляется копия документа, заверенная в установленном законом порядке

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Наименование отдельных категорий (признаков) заявителя	Результат предоставления услуги
		Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту

		регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок
1	1. юридическое лицо, имеющее право (лицензию) на осуществление автомобильных пассажирских перевозок на территории Российской Федерации	А
2	2. индивидуальный предприниматель, имеющий право (лицензию) на осуществление автомобильных пассажирских перевозок на территории Российской Федерации	Б
3	уполномоченный участник договора простого товарищества, имеющий право (лицензию) на осуществление автомобильных пассажирских перевозок на территории Российской Федерации	В
4	Представитель заявителя	Г

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А-Г	Письменное заявление на оформление (выдачу) свидетельств и карт об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок	О- лично в Министерство; О-МФЦ; О(э)-ЕПГУ	
2	А-Г	Письменное заявление на переоформление свидетельств и карт об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок	О- лично в Министерство; О-МФЦ; О(э)-ЕПГУ	

3	А-Г	Письменное заявление на прекращение действия свидетельств и карт об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок	О- лично в Министерство; О-МФЦ; О(э)-ЕПГУ	
4	А-Г	Документ, удостоверяющий личность заявителя	О- лично в Министерство; О-МФЦ; О(э)-ЕПГУ	
5	Г	Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (в случае, если за предоставлением государственной услуги обращается представитель заявителя)	О- лично в Министерство; О-МФЦ	
6	Г	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	О- лично в Министерство; О-МФЦ; О(э)-ЕПГУ	
7	А-Г	Копии документов транспортных средств (паспорт транспортного средства или свидетельство о регистрации транспортного средства), с использованием которого планируется перевозка пассажиров	К- лично в Министерство; К-МФЦ; О(э)-ЕПГУ	
8	А-Г	Копия документа, подтверждающего право владения транспортным средством, если оно не является собственностью перевозчика	К- лично в Министерство; К-МФЦ; О(э)-ЕПГУ	
9	А-Г	Сведения, подтверждающие наличие лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров, в случае, если наличие указанной лицензии предусмотрено законодательством Российской Федерации	О- лично в Министерство; О-МФЦ; О(э)-ЕПГУ	
10	В	Договор простого товарищества в письменной форме	К- лично в Министерство; К-МФЦ; О(э)-ЕПГУ	

11	А-Г	Копию ранее выданного свидетельства и (или) карт маршрута (оригинал предоставляется в Министерство при получении новой карты маршрута) (предоставляются в случае переоформления свидетельств и (или) карт маршрута регулярных перевозок)	К- лично в Министерство; К-МФЦ; О(э)-ЕПГУ	
Документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, не требуется				

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1	представление заявителем неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги	А-Г
2	представление документов, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, а также документов, исполненных карандашом	А-Г
3	в представленных заявителем документах содержатся противоречивые или недостоверные сведения	А-Г
4	заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение муниципальной услуги	А-Г
5	заявление подано неуполномоченным лицом	А-Г
6	некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме запроса на ЕПГУ (недостоверное, неполное, либо неправильное заполнение)	А-Г
7	документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги	А-Г
8	представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (документ,	А-Г

	удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом)	
9	заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;	А-Г
10	№ 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи	А-Г
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1	Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено	А-Г
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	представление Заявителем документов, не соответствующих требованиям правовых актов для предоставления муниципальной услуги, а также документов, срок действия которых истек на момент подачи запроса	А-Г
2	несоответствие последовательности действий Заявителя настоящему Административному регламенту, Порядку организации регулярных перевозок по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Магаданской области, утвержденному постановлением Правительства Магаданской области от 04.02.2016 г. № 44-пп	А-Г
3	непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в таблице № 2 Приложения № 1 настоящего Административного регламента	А-Г
4	на момент обращения действие свидетельства прекращено в соответствии с частями 1, 2, 3 статьи 29 Федерального закона № 220-ФЗ	А-Г
5	реорганизация юридического лица осуществлена не в форме преобразования либо государственная регистрация юридического лица, создаваемого в результате реорганизации в форме преобразования, не осуществлена	А
6	отсутствие в Едином государственном реестре юридических лиц сведений об изменении наименования и (или) адреса места нахождения юридического лица	А
7	отсутствие в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведений об изменении места жительства индивидуального предпринимателя;	Б
8	несоблюдение установленного порядка изменения маршрута регулярных перевозок;	А-Г
9	несоблюдение установленного порядка изменения класса или характеристик транспортного средства;	А-Г

10	установлено, что ранее свидетельство об осуществлении перевозок/карта маршрута не выдавались;	А-Г
11	обращение за прекращением действия свидетельства об осуществлении перевозок ранее чем через тридцать дней с даты начала осуществления перевозок;	А-Г
12	подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	А-Г

Приложение № 2

к административному регламенту по
предоставлению государственной услуги
«Оформление свидетельств об осуществлении
перевозок по маршруту регулярных перевозок и
карт маршрута регулярных перевозок,
переоформление свидетельств об осуществлении
перевозок по маршруту регулярных перевозок и
карт маршрута регулярных перевозок»

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

Заявление на предоставления государственной услуги
«Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту
регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление
свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок
и карт маршрута регулярных перевозок»

Дата подачи: _____ № _____

Министерство дорожного хозяйства и транспорта Магаданской области

Сведения о представителе	
Категория представителя	
Полное наименование	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Адрес электронной почты	
Номер телефона	
Дата рождения	
Пол	

СНИЛС	
Адрес регистрации	
Адрес проживания	
Гражданство	
Сведения о заявителе	
Категория заявителя	
Полное наименование	
ОГРНИП	
ОГРН	
ИНН	
Параметры определения варианта предоставления	
Перечень документов	

**ФОРМА РЕШЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ**

Кому: _____

ИНН _____

Представитель: _____

Контактные данные представителя

Тел.: _____

Эл. почта: _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги
«Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных
перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств
об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута
регулярных перевозок»

от _____

№ _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, уполномоченным органом _____ принято решение об отказе в приеме и регистрации документов по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги

Дополнительная информация: _____

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении государственной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

Сведения об
Электронной подписи

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ О ВЫДАЧЕ ПОЛОЖИТЕЛЬНОГО РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

УВЕДОМЛЕНИЕ

о выдаче положительного решения о предоставлении государственной услуги
от _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления по услуге «Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок» от _____ № _____ и приложенных к нему документов, на основании Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» органом, уполномоченным на предоставление государственной услуги (_____) принято решение выдать: Свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок серия _____ № _____, карта маршрута регулярных перевозок: серия _____ № _____.

Должность и ФИО сотрудника, принявшего
решение

Сведения об
Электронной подписи

ФОРМА
РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Кому: _____

ИНН _____

Представитель: _____

Контактные данные представителя

Тел.: _____

Эл. почта: _____

РЕШЕНИЕ

о предоставлении государственной услуги «Оформление свидетельств
об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута
регулярных перевозок, переоформление свидетельств об осуществлении
перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута
регулярных перевозок»

от _____

№ _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему
документы, уполномоченным органом _____

принято решение о выдаче: свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту
регулярных перевозок; карты маршрута регулярных перевозок (карта маршрута выдается на
каждое транспортное средство).

Для получения документа Вам необходимо обратиться в уполномоченный орган

наименование уполномоченного органа

Дополнительная информация: _____

Должность и ФИО сотрудника, принявшего
решение

Сведения об
Электронной подписи

**ФОРМА РЕШЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

Кому: _____

ИНН _____

Представитель: _____

Контактные данные представителя

Тел.: _____

Эл. почта: _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении государственной услуги «Оформление
свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и
карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об
осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута
регулярных перевозок»

от _____

№ _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы,
уполномоченным органом _____
принято решение об отказе в предоставлении государственной услуги по следующим
основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги

Дополнительная информация: _____.

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении государственной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность и ФИО сотрудника,
принявшего решение

Сведения об
Электронной подписи

**ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ О ПРЕКРАЩЕНИИ ДЕЙСТВИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВА
ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПЕРЕВОЗОК ПО МАРШРУТУ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК**

_____ (наименование уполномоченного органа Магаданской области)

_____ (Ф.И.О./полное наименование/место
жительства/местонахождения/ИНН)

**Уведомление
о прекращении действия свидетельства об осуществлении
перевозок по маршруту регулярных перевозок**

Дата _____ № _____

На основании обращения _____ (заявитель) от _____

№ _____ принято решение о прекращении действия свидетельства
об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок _____

_____ (указывается серия свидетельства)

_____ (указывается номер свидетельства)

До истечения указанного срока предусмотренного пунктом 3 части 1 статьи 29 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

_____ (заявитель) обязан осуществлять регулярные перевозки,
предусмотренные указанным свидетельством.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. должность уполномоченного сотрудника)

ФОРМА СВИДЕТЕЛЬСТВА ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПЕРЕВОЗОК ПО МАРШРУТУ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК

выдано СВИДЕТЕЛЬСТВО серия 000000 N 000000 об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок (наименование уполномоченного органа власти, выдавшего свидетельство) с 20 г. по 20 г.				
1. Маршрут	Регистрационный номер в реестре	Порядковый номер	Наименование	
2. Перевозчик	Наименование (Ф.И.О.)	ИНН	Место нахождения	
3. Промежуточные остановочные пункты				
4. Улицы и автомобильные дороги				
5. Вид транспортного средства	6. Экологические характеристики	7. Порядок посадки (высадки) пассажиров		
8. Максимальное количество транспортных средств	Особо малый класс	Малый класс	Средний класс	Большой класс
				Особо большой класс

9. Характеристики транспортных средств	
--	--

Оборотная сторона

Прочие перевозчики:

N п/п	Наименование (Ф.И.О.)	Место нахождения	ИНН
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

МП.

(подпись)

(Ф.И.О.)

РАСПИСАНИЕ

период действия _____

Наименование остановочного пункта	Регистрационный номер	Интервал суток	Интервал отправления в мин. или время отправления в час: мин.		Время отправления первого рейса, час: мин.		Время отправления последнего рейса, час: мин.	
			в прямом направлении	в обратном направлении	в прямом направлении	в обратном направлении	в прямом направлении	в обратном направлении

МП. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение № 2
к форме
бланка свидетельства
об осуществлении перевозок
по маршруту регулярных перевозок

РАСПИСАНИЕ

период действия _____

Наименование остановочного пункта	Регистрационный номер	Прямое направление		Обратное направление	
		дни отправления	время отправления, час: мин.	дни отправления	время отправления, час: мин.

МП. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

ФОРМА БЛАНКА КАРТЫ МАРШРУТА РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК

выдана КАРТА МАРШРУТА РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК серия 000000 N 000000 (наименование уполномоченного органа власти, выдавшего карту маршрута регулярных перевозок) с ____ 20__ г. по ____ 20__ г.				
1. Маршрут	Регистрационный номер в реестре	Порядковый номер		Наименование
2. Перевозчик	Наименование (Ф.И.О.)	Место нахождения		ИНН
3. Вид транспортного средства	4. Класс транспортного средства	5. Экологические характеристики		
6. Характеристики транспортного средства				

МП. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Оборотная сторона

Прочие перевозчики:

№ п/п	Наименование (Ф.И.О.)	Место нахождения	ИНН
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

МП. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____».