



**МИНИСТЕРСТВО
ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА И ТРАНСПОРТА
МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

«29» июля 2026 г.

№ 141

г. Магадан

**О внесении изменений в приказ министерства дорожного хозяйства
и транспорта Магаданской области от 27 ноября 2023 г. № 172**

В целях приведения в соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 г. № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Магаданской области от 04 мая 2022 г. № 399-пп «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг в Магаданской области» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести изменения в приказ министерства дорожного хозяйства и транспорта Магаданской области от 27 ноября 2023 г. № 172 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление или аннулирование действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси на территории Магаданской области, внесение изменений в реестр служб заказа легкового такси, предоставление выписки из реестра служб заказа легкового такси», изложив Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление или аннулирование действия права

на осуществление деятельности службы заказа легкового такси на территории Магаданской области, внесение изменений в реестр служб заказа легкового такси, предоставление выписки из реестра служб заказа легкового такси», утвержденный указанным приказом, в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу правовой работы и материально-технического обеспечения обеспечить размещение настоящего приказа на сайте министерства дорожного хозяйства и транспорта Магаданской области в региональной информационной системе «Открытый регион» в течение десяти дней со дня его государственной регистрации.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

И.о. министра



В.В. Ходаков

Приложение
к приказу
министерства дорожного хозяйства
и транспорта Магаданской области
от «29» июня 2026 г. № 141

**«Административный регламент предоставления государственной услуги
«Предоставление или аннулирование действия права на осуществление
деятельности службы заказа легкового такси на территории
Магаданской области, внесение изменений в реестр служб заказа
легкового такси, предоставление выписки из реестра служб заказа
легкового такси»**

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление или аннулирование действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси на территории Магаданской области, внесение изменений в реестр служб заказа легкового такси, предоставление выписки из реестра служб заказа легкового такси» (далее - Административный регламент, государственная услуга) определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению государственной услуги.

Круг заявителей

2. Заявителями на предоставление государственной услуги являются юридические лица или индивидуальные предприниматели (далее – заявители), соответствующие требованиям, предусмотренным частью 3 статьи 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее - Федеральный закон

№ 580-ФЗ). Интересы заявителей могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель заявителя).

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно - категории (признаки) заявителей, Единый портал).

4. Категории (признаки) заявителя определяются путем профилирования на основе анкетирования, проводимого органом, предоставляющим государственную услугу.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

5. Наименование государственной услуги - «Предоставление или аннулирование действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси на территории Магаданской области, внесение изменений в реестр служб заказа легкового такси, предоставление выписки из реестра служб заказа легкового такси».

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

6. Государственная услуга предоставляется министерством дорожного хозяйства и транспорта Магаданской области (далее – Министерство).

7. В предоставлении государственной услуги принимают участие

многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) на основании соглашений о взаимодействии между МФЦ и Министерством.

Результат предоставления государственной услуги

8. В зависимости от целей заявителя, указанных в заявлении, результатом предоставления государственной услуги, являются:

8.1. предоставление права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси на территории Магаданской области;

8.2. аннулирование действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси на территории Магаданской области;

8.3. внесение изменений в реестр служб заказа легкового такси;

8.4. предоставление выписки из реестра служб заказа легкового такси.

9. Результатом предоставления государственной услуги, указанной в подпунктах 8.1-8.3 пункта 8 является реестровая запись, которая является общедоступной и размещается в федеральной государственной информационной системе легковых такси <https://sicmt.ru/>.

Результатом предоставления государственной услуги, указанном в подпункте 8.4. пункта 8 является получение выписки, в которой должны быть нанесены двухмерные штриховые коды (QR-коды), посредством которых обеспечивается переход на страницу сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащую сведения о транспортном средстве, находящемся в реестре легковых такси.

10. Способ получения заявителем результата (результатов) предоставления государственной услуги (уведомления о решении, принятом Министерством по результатам предоставления государственной услуги), соответствует способу, указанному в заявлении, направленном заявителем.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем одним из следующих способов по выбору заявителя:

1) лично в Министерстве;

2) посредством МФЦ;

3) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru> (далее - Единый портал);

4) на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Срок предоставления государственной услуги

11. Максимальный срок предоставления государственной услуги, в том числе посредством МФЦ, Единого портала исчисляется со дня регистрации заявления на получение результата государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги и не превышает:

- 5 рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси либо заявления о внесении изменений в реестр служб заказа легкового такси;

- 3 рабочих дней со дня приема заявления об аннулировании действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси либо заявления о получении выписки из реестра служб заказа легкового такси.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

12. Предоставление государственной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

13. При личном обращении в Министерство или МФЦ максимальное время ожидания в очереди для получения информации о процедуре предоставления государственной услуги, а также при получении результата государственной услуги не должно превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

14. Срок регистрации запроса, представленного в Министерство в ходе личного обращения заявителя или его представителя, а также поступившего из МФЦ, составляет 1 рабочий день со дня его подачи.

Срок регистрации запроса, направленного посредством Единого портала, составляет 1 рабочий день со дня его подачи.

Срок регистрации запроса, направленного посредством почтового отправления, составляет 1 рабочий день со дня его поступления от организации почтовой связи.

В случае поступления запроса, направленного посредством почтового отправления от организации почтовой связи менее чем за тридцать минут до окончания рабочего дня либо в выходной день, такой запрос регистрируется в срок не позднее 12 часов 00 минут следующего рабочего дня.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

15. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства, МФЦ, а также Едином портале.

Показатели качества и доступности государственной услуги

16. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Министерства, МФЦ, а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

17. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для

предоставления государственной услуги, отсутствуют.

18. Для предоставления государственной услуги заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством Единого портала.

При обращении за предоставлением государственной услуги заявитель авторизуется на Едином портале посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении государственной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении государственной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя (представителя, уполномоченного на подписание заявления).

Электронные документы представляются в следующих форматах:

а) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;

б) rar, zip - для сжатых документов;

в) sig - для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно:

графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

19. Заявителям обеспечивается возможность представления в МФЦ уведомления и документов (сведений), необходимых для получения государственной услуги.

В МФЦ обеспечивается информирование о порядке предоставления государственной услуги, о ходе ее предоставления, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги.

В МФЦ при наличии полного перечня документов, необходимых для предоставления государственной услуги, формируется комплект документов для направления в Министерство. Порядок передачи документов установлен Соглашением о взаимодействии между Министерством и МФЦ (далее – Соглашение). В случае отсутствия у заявителя предусмотренных Соглашением документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, МФЦ вправе принять решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Обеспечивается получение заявителем уведомления о предоставлении государственной услуги либо об отказе в ее предоставлении в МФЦ, если заявление и документы были поданы в МФЦ и заявитель указал способ получения результата через МФЦ. При обращении за оказанием государственной услуги заявителю обеспечивается возможность выдачи результата предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе

выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги Министерством, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из Единого портала.

При наличии в заявлении о предоставлении государственной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через МФЦ, Министерство передает документы в МФЦ для последующей выдачи заявителю (представителю заявителя) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии между Министерством и МФЦ.

20. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги и о результатах предоставления государственной услуги направляется в личный кабинет заявителя на Едином портале вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления услуги, и может быть получена в Министерстве при обращении заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

21. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в таблице № 2, Приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

22. Формы заявлений о предоставлении государственной услуги и

документов приведены в приказе Министерства от 1 сентября 2023 г. № 134 «Об утверждении Форм документов на предоставление государственных услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Магаданской области».

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме
запроса о предоставлении государственной услуги и документов,
необходимых для предоставления государственной услуги, и
исчерпывающий перечень оснований для приостановления
предоставления государственной услуги или для отказа в
предоставлении государственной услуги**

23. Основаниями для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- обращения лица, не зарегистрированного в налоговых органах Российской Федерации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- несоответствия заявителей требованиям, предусмотренным пунктами 1, 2 части 3 статьи 14 Федерального закона № 580-ФЗ;
- подача заявления, оформленного с нарушением предъявляемых требований и (или) документов, прилагаемых к такому заявлению, не в полном объеме;
- обращения лица с заявлением об аннулировании не принадлежащего ему права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси на территории Магаданской области либо внесение изменений в реестр служб заказа легкового такси, либо предоставление выписки из реестра служб заказа легкового такси;
- несоответствие документов, представленных в электронной форме, оригиналу документа по цветопередаче и содержанию, а также представление документов, непригодных для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах;
- документы содержат исправления текста, не заверенные в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации, а также следы подчисток;

- документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

- подача заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для ее предоставления, в электронной форме с нарушением установленных требований.

Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению заявителя за получением результата предоставления государственной услуги после устранения причины, послужившей основанием для отказа.

24. Министерство принимает решение о приостановлении предоставления государственной услуги в следующих случаях:

- оформление заявления с нарушением предъявляемых требований;
- предоставление неполного пакета документов, прилагаемых к заявлению.

25. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителями;

- представление заявления о предоставлении права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси до истечения одного года со дня вступления в силу решения суда об аннулировании действия такого права в отношении юридического лица, которое является участником юридического лица, предоставившего заявление, и (или) входит в состав его учредителей.

26. Основания для отказа в приеме заявления и документов, основания для приостановления предоставления государственной услуги, основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3 Приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

27. При предоставлении государственной услуги выполняются следующие административные процедуры:

- профилирование заявителя;
- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги;
- получение дополнительных сведений от заявителя.

Профилирование заявителя

28. Профилирование заявителя осуществляется в Министерстве, МФЦ, посредством Единого портала и направлено на установление категории (признаков) заявителя для предоставления государственной услуги.

Способы и порядок определения категории (признаков) заявителя для предоставления государственной услуги:

- опрос (устное анкетирование) заявителя;
- рассмотрение документов (сведений), предоставленных заявителем;
- прохождение заявителем экспертной системы Единого портала.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в таблице № 1 Приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

29. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить лично в Министерство, МФЦ или с использованием Единого портала заявление о предоставлении государственной услуги.

Перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя приведен в таблице № 2 Приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

30. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) являются:

- в Министерстве, МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- при подаче документов посредством Единого портала – сведения, сформированные при создании подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».
- доверенность представителя заявителя, выданная в соответствии с гражданским законодательством (в случае обращения представителя заявителя).

31. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов приведены в таблице № 3 Приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

32. Возможность приема запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от места его жительства или пребывания предусмотрена посредством подачи запроса и документов и (или)

информации, необходимых для предоставления государственной услуги, через личный кабинет на Едином портале.

33. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, указан в пункте 14 настоящего Административного регламента.

Межведомственное информационное взаимодействие

34. Документы (сведения), запрашиваемые в межведомственных запросах, необходимы для принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Документы (сведения), необходимые для предоставления государственной услуги, запрашиваются:

- в УФНС по Магаданской области – сведения из ЕГРЮЛ, ОГРН, ОГРНИП;
- в ФГИС такси – сведения о нахождении транспортного средства в реестре легковых такси.

Приостановление предоставления государственной услуги

35. Основания для приостановления предоставления государственной услуги приведены в таблице № 3 Приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

36. В случае, если заявление: о получении или об аннулировании действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси, о внесении изменений в реестр служб заказа легкового такси, о получении выписки из реестра служб заказа легкового такси (далее – Заявление) оформлено с нарушением предъявляемых требований и (или)

документы, которые прилагаются к такому Заявлению, представлены не в полном объеме, в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня приема такого Заявления и прилагаемых к нему документов, Министерство направляет в форме электронного документа уведомление о необходимости устранения в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня получения уведомления Министерства, выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов (далее - уведомление о нарушениях). Уведомление о нарушениях, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Министерства, направляется способом, обеспечивающим подтверждение доставки уведомления о нарушениях и его получения.

В срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня приема Заявления и прилагаемых к нему документов, представленных заявителем в целях устранения ранее выявленных нарушений, Министерство принимает решение о рассмотрении такого Заявления и прилагаемых к нему документов или в случае, если оно не соответствует предъявляемым к нему требованиям, о возврате такого Заявления и прилагаемых документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

37. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в таблице № 3 Приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

38. Срок принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения о предоставлении государственной услуги, составляет:

- 5 рабочих дней – предоставление права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси либо внесение изменений в реестр служб заказа легкового такси;

- 3 рабочих дня – аннулирование действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси, получение выписки из реестра служб заказа легкового такси.

Срок принятия Министерством решения в отношении Заявления исчисляется со дня приема Министерством надлежащим образом оформленного Заявления и прилагаемых к нему документов, представленных в полном объеме и соответствующих предъявляемым к ним требованиям.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги Министерство в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия этого решения, направляет заявителю уведомление о принятии этого решения в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на положения нормативных правовых актов, которые являются основанием для отказа.

Предоставление результата государственной услуги

39. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги, в том числе посредством МФЦ, Единого портала составляет:

- предоставление права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси, внесение изменений в реестр служб заказа легкового такси – 5 рабочих дней;

- аннулирование действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси, получение выписки из реестра служб заказа легкового такси – 3 рабочих дня.

Возможность предоставления Министерством результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от места

жительства или места пребывания предусмотрена посредством получения результата предоставления государственной услуги через личный кабинет на Едином портале.

Получение дополнительных сведений от заявителя

40. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

41. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

42. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется посредством Единого портала.

Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги и о результатах предоставления государственной услуги направляется в личный кабинет заявителя на Едином портале, а также может быть получена в Министерстве при обращении заявителя лично, по телефону, посредством почтовых отправлений либо по электронной почте.

Приложение № 1
к административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
«Предоставление или аннулирование
действия права на осуществление
деятельности службы заказа легкового
такси на территории Магаданской области,
внесение изменений в реестр служб заказа
легкового такси, предоставление выписки
из реестра служб заказа легкового такси»

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

- а) Министерство – Министерство дорожного хозяйства и транспорта Магаданской области;
- б) МФЦ – Магаданское областное государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных или муниципальных услуг»;
- в) Единый портал – Единый портал государственных и муниципальных услуг;
- г) Федеральный закон от 29.12.2022 № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» – далее Федеральный закон № 580-ФЗ.

2. Условные обозначения:

- а) МФЦ – документы предоставляются на бумажном носителе лично в МФЦ;
- д) ЕПГУ – документы подаются посредством Единого портала;
- е) О – представляется оригинал документа;
- ж) О(э) – л представляется оригинал документа в электронной форме;
- з) К – представляется копия документа, заверенная в установленном законом порядке

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Наименование отдельных категорий (признаков) заявителя	Результат предоставления услуги			
		Предоставление права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси на территории Магаданской области	Аннулирование действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси на территории Магаданской области	Внесение изменений в реестр служб заказа легкового такси	Предоставление выписки из реестра служб заказа легкового такси
1	юридическое лицо (либо представитель)	А	В	Д	З
2	индивидуальный предприниматель (либо представитель)	Б	Г	Е	К

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
«Предоставление права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси на территории Магаданской области»				
1.	А, Б	Заявление о о предоставлении государственной услуги, связанной с предоставлением права на	О- лично в Министерство; О-МФЦ; О(э)-ЕПГУ	Заявление подписывается руководителем постоянно

		осуществление деятельности службы заказа легкового такси В заявлении о предоставлении государственной услуги, связанной с предоставлением права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси указываются: а) полное и сокращенное (при наличии) наименование заявителя - юридического лица на русском языке, адрес и место нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица; б) фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя; в) идентификационный номер налогоплательщика заявителя; г) абонентский телефонный номер и адрес электронной почты (при наличии) заявителя; д) способы получения и передачи заказов легкового такси (обеспечения доступа к таким заказам), адрес сайта заявителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», адреса размещения баз данных в случае, если предполагается осуществление деятельности службы заказа легкового		действующего исполнительного органа юридического лица, иным имеющим право действовать от имени этого юридического лица лицом, представителем, либо индивидуальным предпринимателем, его представителем.
--	--	--	--	--

		такси с использованием указанной сети, а также наименования программ для электронных вычислительных машин, устанавливаемых на пользовательском оборудовании, для обеспечения осуществления деятельности службы заказа легкового такси; е) знак обслуживания и (или) коммерческое обозначение заявителя (при наличии); ж) сведения о необходимости или об отсутствии необходимости направления предоставляемой выписки из регионального реестра служб заказа легкового такси или о способе направления такой выписки; з) способ направления заявителю решений, принимаемых уполномоченным органом.		
2.	А, Б	В случае обращения представителя заявителя – предоставляется доверенность представителя заявителя, выданная в соответствии с гражданским законодательством	К- лично в Министерство; К-МФЦ; О(э)-ЕПГУ	
«Аннулирование действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси на территории Магаданской области»				
3.	В, Г	Заявление о предоставлении государственной услуги, конечным результатом которой является аннулирование действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси. В заявлении указываются:	О- лично в Министерство; О-МФЦ; О(э)-ЕПГУ	

		а) полное и сокращенное (при наличии) наименования заявителя - юридического лица на русском языке, адрес и место нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица; б) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя - индивидуального предпринимателя, адрес места жительства, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя; в) идентификационный номер налогоплательщика; г) абонентский телефонный номер заявителя, адрес электронной почты (при наличии) заявителя; д) номер записи в региональном реестре служб заказа легкового такси, содержащей сведения о предоставлении заявителю права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси; е) способ направления заявителю решений, принимаемых уполномоченным органом.		
4.	В, Г	В случае обращения представителя заявителя – представляется доверенность представителя заявителя, выданная в соответствии с гражданским законодательством	К- лично в Министерство; К-МФЦ; О(э)-ЕПГУ	
«Предоставление выписки из реестра служб заказа легкового такси»				
5.	Д, Е	Заявление о внесении изменений в реестр служб	О- лично в Министерство;	

		заказа легкового такси В заявлении указываются: а) полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица на русском языке, адрес и место нахождения или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя; б) государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица или государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя; в) абонентский телефонный номер и адрес электронной почты (при наличии); г) номер записи в региональном реестре служб заказа легкового такси, содержащей сведения о предоставлении службе заказа легкового такси права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси; д) измененные сведения о службе заказа легкового такси или сведения о ее правопреемнике (в случае реорганизации юридического лица); е) сведения о необходимости или об отсутствии необходимости направления предоставляемой выписки из регионального реестра служб заказа легкового такси или о способе направления такой выписки; ж) способ направления заявителю решений, принимаемых уполномоченным органом	О-МФЦ; О(э)-ЕПГУ	
6.	Д, Е	копии документов,	К- лично в	

		подтверждающих необходимость внесения изменений в реестр служб заказа легкового такси	Министерство; К-МФЦ; О(э)-ЕПГУ	
7.	Д, Е	В случае обращения представителя заявителя – представляется доверенность представителя заявителя, выданная в соответствии с гражданским законодательством	К- лично в Министерство; К-МФЦ; О(э)-ЕПГУ	
8.	Д, Е	опись прилагаемых документов	К- лично в Министерство; К-МФЦ; О(э)-ЕПГУ	в случае представления заявления на бумажном носителе
«Предоставление выписки из реестра служб заказа легкового такси»				
9.	З, К	Заявление о предоставлении государственной услуги, конечным результатом которой является предоставление выписки из реестра служб заказа легкового такси. В заявлении указываются: 1) полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица на русском языке, адрес и место нахождения или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя; 2) государственный регистрационный номер записи о создании заявителя - юридического лица или государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации заявителя - индивидуального предпринимателя; 3) абонентский телефонный номер и адрес электронной почты (при наличии); 4) номер записи в региональном реестре служб	О- лично в Министерство; О-МФЦ; О(э)-ЕПГУ	

		заказа такси; 5) способ направления заявителю уведомлений о решениях, принятых Министерством.		
10.	3, К	доверенность представителя заявителя, выданная в соответствии с гражданским законодательством (в случае обращения представителя заявителя)	О- лично в Министерство; О-МФЦ; О(э)-ЕПГУ	
11.	3, К	опись прилагаемых документов	О- лично в Министерство; О-МФЦ; О(э)-ЕПГУ	в случае представления заявления на бумажном носителе
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют				

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1	обращения лица, не зарегистрированного в налоговых органах Российской Федерации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя	А-К
2	несоответствия заявителей требованиям, предусмотренным пунктами 1, 2 части 3 статьи 14 Федерального закона № 580-ФЗ	А-К
3	подача заявления, оформленного с нарушением предъявляемых требований и (или) документов, прилагаемых к такому заявлению, не в полном объеме	А-К
4	обращения лица с заявлением об аннулировании не принадлежащего ему права на осуществление деятельности	В-К

	службы заказа легкового такси на территории Магаданской области либо внесение изменений в реестр служб заказа легкового такси, либо предоставление выписки из реестра служб заказа легкового такси	
5	несоответствие документов, представленных в электронной форме, оригиналу документа по цветопередаче и содержанию, а также представление документов, непригодных для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах	А-К
6	документы содержат исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также следы подчисток;	А-К
7	документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;	А-К
8	подача заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для ее предоставления, в электронной форме с нарушением установленных требований	А-К
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1	оформление заявления с нарушением предъявляемых требований	А-Б
2	предоставление неполного пакета документов, прилагаемых к заявлению	А-Б
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителями	А-Е
2	представление заявления о предоставлении права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси до истечения одного года со дня вступления в силу решения суда об аннулировании действия такого права в отношении юридического лица, которое является участником юридического лица, предоставившего заявление, и (или) входит в состав его учредителей	А-Б

_____».