



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
Магаданской области**

П Р И К А З

от 28.07. 2026 г.

г. Магадан

№ 638/11-пр

**О внесении изменений в приказ министерства образования
Магаданской области от 27 июня 2025 г. № 627/11-пр**

В соответствии с постановлением Правительства Магаданской области от 04 мая 2022 г. № 399-пп «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг в Магаданской области», п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в приказ министерства образования Магаданской области от 27 июня 2025 г. № 627/11-пр «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Прием и регистрация заявлений на обучение в образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования», изложив Административный регламент предоставления государственной услуги «Прием и регистрация заявлений на обучение в образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования», утвержденный указанным приказом, в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

И.о. министра

И.В. Горностаева

Приложение
к приказу министерства
образования
Магаданской области

от «28» 04 2026 г. №658/11-лр

**«Административный регламент
предоставления государственной услуги
«Прием и регистрация заявлений на обучение в образовательные
организации, реализующие программы среднего профессионального
образования»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Прием и регистрация заявлений на обучение в образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования» на территории Магаданской области (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги, определяет стандарт, сроки, последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по ее предоставлению на территории Магаданской области.

2. Административный регламент регулирует отношения, возникающие между профессиональной образовательной организацией, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования в Магаданской области, (далее – ПОО) и физическими лицами (далее – заявителями) при предоставлении государственной услуги «Прием и регистрация заявлений на обучение в образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования» (далее – государственная услуга) с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Круг заявителей

3. Заявителями на предоставление государственной услуги являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, имеющие основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ).

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

4. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

5. Категории (признаки) заявителя определяются путем профилирования, проводимом в соответствии с таблицей №1 приложения №1 к настоящему Административному регламенту.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Наименование государственной услуги

6. Наименование государственной услуги – «Прием и регистрация заявлений на обучение в образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования».

Наименование органа исполнительной власти Магаданской области, предоставляющего государственную услугу

7. Государственная услуга предоставляется ПОО.

Министерство образования Магаданской области (далее – Минобр Магаданской области) участвует в предоставлении государственной услуги в части информирования и консультирования заявителей по вопросам ее предоставления, а также в части осуществления контроля за полнотой и качеством ее предоставления ПОО.

Результат предоставления государственной услуги

8. Результатами предоставления государственной услуги являются:

- решение о предоставлении государственной услуги – прием и регистрация заявлений на обучение в ПОО и включение заявителя в приказ на зачисление на обучение в ПОО;
- решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

9. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

10. Результат государственной услуги может быть получен заявителем следующими способами:

- 1) посредством Единого портала;
- 2) лично в ПОО;
- 3) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- 4) посредством электронной почты ПОО или электронной информационной системы ПОО, в том числе с использованием функционала официального сайта ПОО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – ЭИС ПОО).

Срок предоставления государственной услуги

11. Государственная услуга предоставляется в период проведения приемной кампании в ПОО.

Сроки проведения приемной кампании устанавливаются ПОО в соответствии с Порядком приема, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02 сентября 2020 г. № 457.

Прием документов в ПОО начинается не позднее 20 июня текущего года, на Едином портале – 20 июня.

Прием заявлений в ПОО на очную форму обучения осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в ПОО прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа текущего года.

Прием заявлений в образовательные организации на очно-заочную и заочную формы обучения осуществляется до 1 декабря текущего года.

12. Срок предоставления государственной услуги, независимо от категории (признаков) заявителя, складывается из трех компонентов:

- срок предоставления государственной услуги в части приема и регистрации заявления на обучение в ПОО – один рабочий день со дня регистрации запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, на Едином портале, в ПОО;

- срок ожидания завершения периода приема заявлений на обучение в ПОО – не более 57 календарных дней в случае подачи заявления посредством Единого портала и не более 96 календарных дней в случае подачи заявления иными способами;

- срок предоставления государственной услуги в части включения заявителя в приказ на зачисление на обучение в ПОО – не более пяти рабочих дней со дня завершения приема заявлений и оригинала документа об образовании.

Также в срок предоставления государственной услуги включается период проверки достоверности документов, предоставленных заявителем, в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

13. Максимальный срок предоставления государственной услуги, независимо от категории (признаков) заявителя, составляет 101 календарный день со дня регистрации запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, на Едином портале, в ПОО.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

14. Предоставление государственной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

15. При личном обращении в ПОО максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

16. Срок регистрация запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, поданного лично, составляет не более 15 минут.

17. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, поданного в форме электронного документа посредством Единого портала, составляет один рабочий день со дня его направления.

18. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, поступившего через операторов почтовой связи общего пользования, электронной почты ПОО, ЭИС ПОО, составляет один рабочий день со дня его поступления в ПОО.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, поступившего в нерабочее время, начинается в следующий (ближайший) рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

19. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте ПОО, Минобр Магаданской области, а также на Едином портале.

Показатели качества и доступности государственной услуги

20. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте ПОО, Минобр Магаданской области, а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

21. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

22. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги: Единый портал, ЭИС ПОО, федеральная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (далее – ФИС ГИА и Приема).

23. Возможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, не предусмотрена.

24. Предоставление результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрено.

25. Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) не предусмотрена.

26. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Магаданской области, предоставляющими государственные услуги, а также выдачи документов, включая составление на

бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов исполнительной власти Магаданской области, предоставляющих государственные услуги, не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

27. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, и документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 2 приложения №1 к настоящему Административному регламенту.

Заявитель самостоятельно предоставляет в ПОО документы и (или) информацию, которые могут быть получены в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

ПОО осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки ПОО вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

28. Перечень способов подачи запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приводится в таблице № 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

29. Формы запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги приводятся в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

30. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги отсутствуют.

31. Основания для приостановления предоставления государственной

услуги не предусмотрены.

32. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- 1) несоответствие заявителя условиям, установленным пунктом 3 настоящего Административного регламенту;
- 2) представление заявителем документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке, нечитабельность сведений, содержащихся в представленных документах;
- 3) зачисление заявителя на обучение в другое ПОО;
- 4) неявка на прохождение вступительных испытаний без уважительной причины или неудовлетворительное прохождение вступительных испытаний;
- 5) отсутствие свободных мест в ПОО;
- 6) отзыв заявления по инициативе заявителя.

33. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

34. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры (действия):

- профилирование заявителя;
- прием запроса о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, к рассмотрению;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

IV. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

35. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется следующими способами:

- 1) посредством Единого портала;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- 3) посредством электронной почты ПОО или ЭИС ПОО.

Приложение №1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Прием и регистрация заявлений на обучение
по программам среднего профессионального
образования, реализующие образовательные программы
среднего профессионального образования»
на территории Магаданской области

1. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

а) Федеральный закон № 273-ФЗ – Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

б) заявитель – гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин, лицо без гражданства, в том числе соотечественник, проживающий за рубежом, имеющий основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

в) представители заявителя – законные представители (родители, опекуны, попечители) или уполномоченные лица, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством, и подтверждающей наличие у представителя прав действовать от лица заявителя;

г) ФРГУ – Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг;

д) Единый портал – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

е) ПОО – профессиональные образовательные организации Магаданской области;

ж) Минобр Магаданской области – министерство образования Магаданской области;

з) ФИС ГИА и Приема – федеральная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования;

и) ЭИС ПОО – электронная информационная система ПОО, в том числе с использованием функционала официального сайта ПОО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

к) Порядок приема, утвержденный приказом Минпросвещения России от 02 сентября 2020 г. № 457 – Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457;

л) МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

м) Перечень специальностей, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 – перечень специальностей, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности».

2. Условные обозначения:

а) Единый портал – документы подаются посредством Единого портала;

б) Почта – документы подаются через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в) Лично в ПОО – документы подаются лично в ПОО;

г) Эл. почта – документы подаются посредством электронной почты ПОО;

д) ЭИС ПОО – документы подаются посредством электронной информационной системы ПОО, в том числе с использованием функционала официального сайта ПОО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – ЭИС ПОО) или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (если такая возможность предусмотрена в ПОО);

е) О – представляется оригинал документа;

ж) О(э) – представляется оригинал документа в электронной форме;

з) К – представляется копия документа.

2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица №1

№	Наименования отдельных категорий (признаков) заявителей	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1	гражданин Российской Федерации, имеющий основное общее или среднее общее образование (если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), или его представитель	ГР
2	иностраннй гражданин, имеющий основное общее или среднее общее образование (если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), или его представитель	ИГ
3	лицо без гражданства, в том числе соотечественник, проживающий за рубежом, имеющий основное общее или среднее общее образование (если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об	БГ(С)

	образовании в Российской Федерации»)), или его представитель	
--	--	--

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, с учетом категории (признаков) заявителя

Таблица №2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Примечания
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	ГР, ИГ, БГ(С)	заявление о приеме на обучение в ПОО	О(э) – Единый портал О – Лично в ПОО О – Почта К – Эл.почта К – ЭИС ПОО	Примерная форма заявления приведена в приложении №2 к настоящему Административному регламенту
2.	документ, удостоверяющий личность, гражданство заявителя			
а)	ГР	документ, удостоверяющий личность, гражданство	О или К – Лично в ПОО К – Почта К – Эл.почта К – ЭИС ПОО	В случае когда от имени заявителя выступает его представитель, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий статус законного представителя несовершеннолетнего заявителя (родителя, опекуна, усыновителя) или уполномоченного лица, действующего от имени заявителя на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации
б)	ИГ	документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации,	О или К – Лично в ПОО К – Почта К – Эл.почта К – ЭИС ПОО	
в)	БГ(С)	документ, выданный	К – Лично в	

		иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, вид на жительство, а также иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в Российской Федерации	ПОО К – Почта К – Эл.почта К – ЭИС ПОО	Федерации
3.	документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации			
а)	ГР, ИГ, БГ(С)	документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации	К – Единый портал О или К – Лично в ПОО О или К – Почта К – Эл.почта К – ЭИС ПОО	
б)	ГР, ИГ, БГ(С)	документ (документы) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации	К – Единый портал О – Лично в ПОО О – Почта К – Эл.почта К – ЭИС ПОО	

		на уровне соответствующего образования		
в)	ГР, ИГ, БГ(С)	заверенный в порядке, установленном законодательством, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ	К – Единый портал О или К – Лично в ПОО О или К – Почта К – Эл.почта К – ЭИС ПОО	
г)	БГ(С)	документы или иные доказательства, подтверждающие принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом	К – Единый портал К – Лично в ПОО К – Почта К – Эл.почта К – ЭИС ПОО	
4.	ГР, ИГ, БГ(С)	4 фотографии	О – Лично в ПОО О – Почта	
5.	ГР, ИГ, БГ(С)	медицинская справка	К – Единый портал О или К – Лично в ПОО О или К – Почта К – Эл.почта К – ЭИС ПОО	При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования)

				(перечень таких специальностей указан на сайте ПОО)
6.	ГР, ИГ, БГ(С)	документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья (далее – ОВЗ), требующие создания указанных условий	О(э) или К – Единый портал О или К – Лично в ПОО О или К – Почта К – Эл.почта К – ЭИС ПОО	При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ОВЗ
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе				
7.	ГР, ИГ, БГ(С)	документ, подтверждающий право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона №273-ФЗ	К – Единый портал О или К – Лично в ПОО О или К – Почта К – Эл.почта К – ЭИС ПОО	
8.	ГР, ИГ, БГ(С)	сведения о результатах индивидуальных достижений заявителя в соответствии с Порядком приема, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 №457	К – Единый портал О или К – Лично в ПОО О или К – Почта К – Эл.почта К – ЭИС ПОО	
9.	ГР, ИГ, БГ(С)	копия договора о целевом обучении, заверенная заказчиком целевого обучения, или незаверенная копия указанного договора с предъявлением его оригинала	К – Единый портал О или К – Лично в ПОО О или К – Почта К – Эл.почта К – ЭИС ПОО	
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
Данный перечень документов отсутствует, поскольку в рамках межведомственного информационного взаимодействия предусмотрена процедура подтверждения сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем				

4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления услуги или отказа в предоставлении услуги с учетом категории (признаков) заявителя

Таблица № 3

№	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Перечень оснований
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	ГР, ИГ, БГ(С)	Основания для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	ГР, ИГ, БГ(С)	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	ГР, ИГ, БГ(С)	несоответствие заявителя условиям, установленным пунктом 3 настоящего Административного регламента
2.	ГР, ИГ, БГ(С)	представление заявителем документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке, нечитабельность сведений, содержащихся в представленных документах
3.	ГР, ИГ, БГ(С)	зачисление заявителя на обучение в другую ПОО
4.	ГР, ИГ, БГ(С)	неявка на прохождение вступительных испытаний без уважительной причины или неудовлетворительное прохождение вступительных испытаний
5.	ГР, ИГ, БГ(С)	отсутствие свободных мест в ПОО
6.	ГР, ИГ, БГ(С)	отзыв заявления по инициативе заявителя

1. Примерная форма запроса о предоставлении государственной услуги

Дата: _____ Подпись _____

2. Примерная форма заявления о приеме на обучение по программам среднего профессионального образования

ЗАЯВЛЕНИЕ о приеме на обучение по программам среднего профессионального образования

				Куда:		
				(наименование ПОО)		
				Кому:		
				(Ф.И.О. должностного лица)		
1. Сведения об абитуриенте:						
1.1. Фамилия						
1.2. Имя						
1.3. Отчество (при наличии)						
1.4. Дата рождения						
1.5. Сведения о документе, удостоверяющем личность:						
1.5.1. Тип документа						
1.5.2. Серия			Номер		Дата выдачи	
Кем выдан						
Код подразделения						
1.6. СНИЛС						
1.7. Адрес регистрации						
1.8. Сведения о документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации:						
1.8.1. Вид документа						
1.8.2. Серия			Номер		Дата выдачи	
1.8.3. Кем выдан						
1.9. Имеет право преимущественного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (да/нет)						
1.10. Имеет право первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (да/нет)						

2. Категория заявителя:					
Сведения о заявителе:					
2.1. Фамилия					
2.2. Имя					
2.3. Отчество (при наличии)					
2.4. Дата рождения					
2.5. Сведения о документе, удостоверяющем личность:					
2.5.1. Тип документа					
2.5.2. Серия			Номер		Дата выдачи
Кем выдан					
Код подразделения					
2.6. Адрес проживания					
2.7. Адрес регистрации					
3. Способ информирования заявителя (указать не менее двух):					
3.1. Почта (с указанием индекса):					
3.2. Контактные телефоны заявителя (при наличии):					
3.3. Электронная почта (e-mail) заявителя:					
3.4. Я проинформирован(а) о том, что ПОО не несет ответственности за неполучение извещений заявителем в случае непредставления заявителем сведений об изменении адреса (почтового, электронного), номера телефона заявителя, за действия третьей стороны, не зависящие от ПОО.					
4. Образовательная программа:					
4.1. среднего профессионального образования					
4.2. форма обучения (очная, очно-заочная/заочная)					
4.3. на бюджетной основе/на платной основе					
5. Иные сведения и документы об абитуриенте:					
6. Нуждаемость в общежитии (да/нет)					

7. Необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья (да/нет)		
8. С уставом ПОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности (сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности), свидетельством о государственной аккредитации (сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам), с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а).		
9. С датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (в том числе через информационные системы общего пользования) ознакомлен(а).		
10. Согласен(на) на обработку персональных данных, указанных в заявлении, в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».		
11. Факт получения Заявителем среднего профессионального образования впервые подтверждаю.		
12. Дата и время подачи заявления:		
Подпись заявителя:	/	
	(Ф.И.О. заявителя)	
Регистрационный номер:		
«_____» _____ 20__ г.		
	(подпись ответственного сотрудника ПОО)	

3. Примерная форма решения о предоставлении государственной услуги

Угловой штамп организации

Заявителю
на прием заявления на обучение по
образовательным программам среднего
профессионального образования

УВЕДОМЛЕНИЕ

о предоставлении государственной услуги
от _____ № _____

Вы обратились с просьбой предоставить государственную услугу «Прием и регистрация заявлений на обучение в образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования».

Ваше заявление на обучение принято и зарегистрировано, дата и номер регистрации: «___» _____ г. № _____. Вы включены в список поступающих на обучение в образовательную организацию.

Ваш рейтинг в списке поступающих, информацию о включении в приказ на зачисление в образовательную организацию Вы можете отслеживать на сайте образовательной организации.

Информируем Вас о том, что в соответствии с утвержденными правилами приема для зачисления в образовательную организацию необходимо:

предоставить оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и/или о квалификации в срок до «___» _____ г.;

предоставить оригинал документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в срок до «___» _____ г.;

в случае подачи заявления с использованием функционала портала государственных услуг подтвердить свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством его функционала в срок до «___» _____ г.;

явиться на вступительные испытания при приеме на обучение по профессиям и специальностям среднего профессионального образования, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств «___» _____ г.

При зачислении в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и 4 фотографии размером 3х4 см.

м.п.

Руководитель организации

Исп.:

4. Примерная форма решения об отказе в предоставлении государственной услуги

Угловой штамп организации

Заявителю
на прием заявления на обучение по
образовательным программам среднего
профессионального образования

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении государственной услуги
от _____ № _____

Вы обратились с просьбой предоставить государственную услугу «Прием и регистрация заявлений на обучение в образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования».

Запрос о предоставлении государственной услуги от «___» _____ г.
№ _____.

По результатам рассмотрения запроса и представленных документов, необходимых для предоставления услуги, принято решение отказать в предоставлении государственной услуги в связи _____

(причина отказа со ссылкой на действующее законодательство)

М.П.

Руководитель организации

Исп.: