



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
Магаданской области**

П Р И К А З

от 02.07. 2026 г.

№ 592/11-пр

г. Магадан

**О внесении изменений в приказ министерства образования
Магаданской области от 18.03.2025 г. № 245/11-пр**

В соответствии с постановлением Правительства Магаданской области от 04.05.2022 г. № 399-пп «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг в Магаданской области», п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ министерства образования Магаданской области от 18.03.2025 г. № 245/11-пр «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Сокращение срока действия договора найма специализированного жилого помещения» следующие изменения:

1.1. Изложить преамбулу приказа в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2023 г. № 2047 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения заявления о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей, и направления информации о принятом решении», Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Магаданской области от 4 мая 2022 г. № 399-пп «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг в Магаданской области», приказываю:»;

1.2. Изложить административный регламент предоставления государственной услуги «Сокращение срока действия договора найма специализированного жилого помещения» в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

И.о. министра



И.В. Горностаева

Приложение к приказу
министерства образования
Магаданской области

от «02» 07 2026 г. № 592/11-нр

**«Административный регламент
предоставления государственной услуги
«Сокращение срока действия договора найма
специализированного жилого помещения»**

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Сокращение срока действия договора найма специализированного жилого помещения» (далее – Административный регламент), определяет стандарт, состав, сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении указанной услуги в Магаданской области.

Настоящий Административный регламент регулирует вопросы предоставления государственной услуги по принятию решения о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - государственная услуга).

Круг Заявителей

2. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются проживающие на территории Магаданской области лица, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших возраста 23 лет, с которыми был заключен договор найма специализированного жилого помещения, с целью последующего заключения в отношении занимаемого ими жилого помещения договора социального найма (далее - заявители).

Заявители могут участвовать в отношениях по получению государственной услуги через своих представителей - лиц, уполномоченных заявителем на представление его интересов, в том числе осуществляющих свои полномочия на основании доверенности, выдаваемой в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации (далее - представитель заявителя).

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или государственной информационной системе «Система исполнения регламентов» (далее - соответственно категории (признаки) заявителей, Единый портал, Портал)

3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, которые размещаются на Едином портале и (или) Портале.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Наименование государственной услуги

4. Наименование государственной услуги - «Сокращение срока действия договора найма специализированного жилого помещения».

Наименование органа исполнительной власти Магаданской области, предоставляющего государственную услугу

5. Государственная услуга предоставляется органами местного самоуправления муниципальных округов, наделенными государственными полномочиями Магаданской области по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в соответствии с Законом Магаданской области от 17 декабря 2007 г. № 942-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Магаданской области по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству» (далее - Уполномоченный орган).

Министерство образования Магаданской области (далее – Минобр Магаданской области) участвует в предоставлении государственной услуги в части информирования и консультирования заявителей по вопросам её предоставления, а также в части осуществления контроля за полнотой и качеством её предоставления.

Результат предоставления государственной услуги

6. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) решение о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения в виде выписки из распорядительного акта (далее – акт) Уполномоченного органа;

2) решение об отказе в сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения в виде выписки из акта Уполномоченного органа;

3) решение о возврате заявления и прилагаемых документов в форме уведомления заявителя о возврате заявления и прилагаемых документов.

7. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

8. Результаты предоставления государственной услуги в виде выписки из акта Уполномоченного органа о сокращении (об отказе в сокращении) срока действия договора найма специализированного жилого помещения с указанием причин отказа, в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляются заявителю (представителю заявителя) одним из следующих способов:

- на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

- в форме электронного документа, подписанного должностным лицом учреждения с использованием квалифицированной электронной подписи, в личном кабинете на Едином портале и (или) Портале;

- лично в Уполномоченном органе.

Сроки предоставления государственной услуги

9. Максимальный срок предоставления государственной услуги, исчисляемый с даты регистрации Уполномоченным органом заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет:

1) 15 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя - при обращении заявителя в Уполномоченный орган;

2) 15 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя - при обращении заявителя посредством почтовой связи;

3) 15 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя - при обращении заявителя посредством Портала и (или) Единого портала.

10. Срок предоставления государственной услуги продлевается на пять рабочих дней в случае выявления недостоверности и (или) неполноты сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых документах, и направлении заявителю (представителю заявителя) запроса об уточнении указанных сведений.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

11. Предоставление государственной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем
запроса о предоставлении государственной услуги и при получении
результата предоставления государственной услуги в случае обращения
заявителя непосредственно в учреждение**

12. Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при обращении в Уполномоченный орган в целях подачи заявления и (или) документов, указанных в таблице № 2 Приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, необходимых для предоставления государственной услуги, не должен превышать 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении в Уполномоченном органе результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

**Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении
государственной услуги**

13. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, представленных заявителем (представителем заявителя) лично в Уполномоченный орган, регистрируются в день их поступления в Уполномоченный орган в порядке, установленном актами по делопроизводству.

14. Заявление и прилагаемые документы, направленные с использованием средств почтовой связи или в электронном виде посредством системы «Личный кабинет» Единого портала или Портала либо по электронной почте, регистрируются в день их поступления в Уполномоченный орган либо в первый рабочий день в случае поступления заявления и документов в Уполномоченный орган по окончании рабочего времени или в нерабочие (праздничные) и выходные дни.

Уведомление о принятии заявления и прилагаемых к нему документов с указанием их перечня и даты получения, а также с указанием перечня документов, которые будут получены Уполномоченным органом по межведомственным запросам о предоставлении документов и информации, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, выдается заявителю в течение одного рабочего дня Уполномоченным органом на бумажном носителе или направляется заявителю в электронной форме в личный кабинет на едином портале.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется
государственная услуга**

15. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги,

информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» размещаются на официальных сайтах Минобр Магаданской области, Уполномоченного органа, в ЕПГУ.

Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги

16. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, получения результата предоставления услуги, размещены на официальных сайтах Минобр Магаданской области, Уполномоченного органа, на ЕПГУ.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

17. Для предоставления государственной услуги отсутствуют услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления.

18. Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) не предусмотрено.

19. Для предоставления государственной услуги используется информационная система «Система исполнения регламентов», единая система межведомственного электронного взаимодействия, ЕПГУ.

Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ.

В этом случае заявитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении государственной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

20. Выдача результата предоставления государственной услуги в форме документа на бумажном носителе законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, в отношении несовершеннолетнего, в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить

запрашиваемый результат в отношении несовершеннолетнего лично, не предусмотрена.

21. Выдача результата государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрена.

22. Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме заявления и прилагаемых документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрена.

23. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

24. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, предоставляемых заявителем, а также способы их представления указаны в таблице № 2 Приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Форма заявления, содержание согласия на обработку персональных данных утверждена приказом министерства образования Магаданской области от 05 апреля 2024 г. № 396/11-пр «Об утверждении формы заявления о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

Заявитель вправе представить документы, которые должны быть получены Уполномоченным органом посредством межведомственного информационного взаимодействия, указанные в разделе 2 таблицы № 2 Приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

25. В случае выявления недостоверности и (или) неполноты сведений, содержащихся в заявлении и документах, указанных в пункте 24 Административного регламента Уполномоченный орган в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня получения заявления и прилагаемых к нему в соответствии с пунктом 24 Административного регламента документов, направляет заявителю (представителю заявителя) запрос об уточнении указанных сведений (далее - запрос).

Запрос направляется на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или с использованием единого портала в форме электронного документа.

Заявитель (представитель заявителя) представляет в Уполномоченный орган доработанное заявление и (или) доработанные документы, указанные в пункте 24 Административного регламента, в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса одним из следующих способов:

- на бумажном носителе (представленных непосредственно (лично) или направленных заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении);

- с использованием единого портала в форме электронного документа, подписанного усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Срок рассмотрения заявления возобновляется со дня поступления в Уполномоченный орган доработанного заявления и (или) доработанных документов, указанных в пункте 24 Административного регламента.

В случае непредставления заявителем (представителем заявителя) доработанного заявления и (или) доработанных документов, указанных в пункте 24 Административного регламента, в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса или неустранения указанных в абзаце втором настоящего пункта замечаний Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня направления запроса направляет заявителю (представителю заявителя) уведомление о возврате заявления и документов, указанных в пункте 24 Административного регламента, с указанием причин такого возврата одним из следующих способов:

- на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
- в форме электронного документа, подписанного должностным лицом учреждения с использованием квалифицированной электронной подписи, в личном кабинете на Едином портале и (или) Портале;
- лично в Уполномоченном органе.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

26. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

27. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является недостоверность и (или) неполнота сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых документах.

28. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- 1) недостижение заявителем возраста 23 лет;
- 2) отсутствие у заявителя документально подтвержденного не менее чем за двенадцать календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения с заявлением, дохода не ниже минимального размера оплаты труда от трудовой, предпринимательской и (или) иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации, который обеспечивает ему и его семье среднедушевой доход, превышающий величину прожиточного

минимума на душу населения, установленную в Магаданской области по месту жительства заявителя по состоянию на дату обращения с заявлением;

3) наличие у заявителя задолженности по налогам и сборам, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением сумм, в отношении которых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах предоставлена отсрочка или рассрочка;

4) ненадлежащее исполнение заявителем предусмотренных законодательством Российской Федерации и договором найма специализированного жилого помещения обязанностей нанимателя жилого помещения;

5) наличие у заявителя психических заболеваний или расстройств, алкогольной или наркотической зависимости;

6) наличие у заявителя судимости и (или) факта его уголовного преследования за умышленное преступление;

7) наличие обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания заявителю содействия в преодолении трудной жизненной ситуации;

8) заявление подано в Уполномоченный орган, не уполномоченное на принятие решения о сокращении срока действия договора найма в отношении указанного в заявлении специализированного жилого помещения;

9) непредставление заявителем доработанного заявления и (или) доработанных документов, указанных в пункте 24 Административного регламента, в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем запроса.

29. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги указаны в таблице № 3 Приложения № 1 к настоящему Административному регламенту с учетом категории (признаков) заявителей.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

30. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и прилагаемых документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) приостановление предоставления государственной услуги;
- 5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 6) предоставление результата государственной услуги.

IV. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

31. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется посредством телефонной связи по справочным телефонам, размещенным на официальном сайте Уполномоченного органа в сети Интернет, или личного обращения в Уполномоченный орган, а также электронной почты, через Портал и (или) Единый портал.

Приложение № 1
к Административному
регламенту предоставления
государственной услуги
«Сокращение срока действия
договора найма
специализированного жилого
помещения»

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

а) Единый портал - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

б) Портал - информационная система «Система исполнения регламентов»;

в) государственная услуга - государственная услуга по принятию решения о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

г) заявление - заявление о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Форма заявления, содержание согласия на обработку персональных данных утверждена приказом министерства образования Магаданской области от 05 апреля 2024 г. № 396/11-пр «Об утверждении формы заявления о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

д) заявитель - лицо, которые относилось к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших возраста 23 лет, с которым был заключен договор найма специализированного жилого помещения, с целью последующего заключения в отношении занимаемого им жилого помещения договора социального найма;

е) представитель заявителя - лицо, уполномоченное заявителем на представление его интересов, в том числе осуществляющих свои полномочия на основании доверенности, выдаваемой в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации;

ж) документы - документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги;

з) Уполномоченный орган - органы местного самоуправления муниципальных округов, наделенными государственными полномочиями Магаданской области по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в соответствии с Законом Магаданской области от 17 декабря 2007 г. № 942-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Магаданской области по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству»;

и) Правила - Правила подачи и рассмотрения заявления о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и направления информации о принятом решении, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2023 г. № 2047;

к) запрос - запрос об уточнении сведений, содержащихся в заявлении и документах, указанных в пункте 3 Правил, в случае выявления недостоверности и (или) неполноты таких сведений.

2. Условные обозначения:

О – требование к документу – предоставляется оригинал;

К – требования к документу – копия документа, нотариально заверенная;

Дэ – требование к документу – документ в электронной форме;

СО – требование к документу – скан образ документа;

УО – способ подачи документа – Уполномоченный орган;

Единый портал – способ подачи документа - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

Почта – способ подачи документа – документы представляются посредством почтового отправления.

II. Идентификатор категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№ п/п	Результат предоставления государственной услуги по сокращению срока действия договора найма специализированного жилого помещения	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителя
1	Решение о сокращении (об отказе в сокращении) срока действия договора найма специализированного жилого помещения или решение о возврате заявления и прилагаемых документов	Заявитель	A1
		Представитель заявителя	A2

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и требования к их предоставлению

Таблица № 2

№ п/п	Идентификатор заявителя	Перечень документов, необходимый для предоставления услуг	Способы подачи документов, требования к представлению документов
1. Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1)	A1, A2	Заявление	Д(э) – Единый портал О, 1 экз. – Почта О, 1 экз. - УО
2)	A2	Доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя	Д(э), СО - Единый портал О - 1 экз. – Почта О - 1 экз. - УО
3)	A2	Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	СО - Единый портал К - 1 экз. – Почта О - 1 экз. - УО
4)	A1, A2	Документ, удостоверяющий личность заявителя и всех членов его семьи	СО - Единый портал К - 1 экз. – Почта О - 1 экз. - УО
5)	A1, A2	Справки из наркологического и психоневрологического диспансеров об отсутствии у заявителя психических заболеваний или расстройств, алкогольной или наркотической зависимости	Д(э), СО - Единый портал О - 1 экз. – Почта О - 1 экз. - УО
2. Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат			

представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
1)	A1, A2	Документы, подтверждающие родственные отношения заявителя и лиц, указанных им в качестве членов семьи (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака, записи актов гражданского состояния), свидетельство о рождении несовершеннолетнего ребенка (детей) заявителя	СО - Единый портал К - 1 экз. – Почта О - 1 экз. - УО
2)	A1, A2	Справка о доходах и суммах налога заявителя не менее чем за 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения с заявлением	Д(э), СО - Единый портал О - 1 экз. – Почта О - 1 экз. - УО
3)	A1, A2	Справка об отсутствии у заявителя задолженности по налогам и сборам, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	Д(э), СО - Единый портал О - 1 экз. – Почта О - 1 экз. - УО
4)	A1, A2	Решение налогового органа о предоставлении заявителю отсрочки, рассрочки по уплате налогов и сборов, иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	Д(э), СО - Единый портал О - 1 экз. – Почта О - 1 экз. - УО
5)	A1, A2	Справка об отсутствии у заявителя судимости и (или) факта его уголовного преследования за умышленное преступление	Д(э), СО - Единый портал О - 1 экз. – Почта О - 1 экз. - УО
6)	A1, A2	Заключение об отсутствии у заявителя обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания заявителю содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, выданное органом, уполномоченным субъектом Российской Федерации на выдачу такого заключения	Д(э), СО - Единый портал О, 1 экз. – Почта О, 1 экз. - УО

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категории (признака) заявителя
1	Основания для отказа в приёме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги не предусмотрено	
2	Основания для приостановления предоставления государственной услуги	
1)	Недостоверность и (или) неполнота сведений содержащихся в заявлении и прилагаемых документах	A1, A2
3	Основания для отказа в предоставлении государственной услуги	
1)	недостижение заявителем возраста 23 лет	A1, A2
2)	отсутствие у заявителя документально подтвержденного не менее чем за двенадцать календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения с заявлением, дохода не ниже минимального размера оплаты труда от трудовой, предпринимательской и (или) иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации, который обеспечивает ему и его семье среднедушевой доход, превышающий величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в Магаданской области по состоянию на дату обращения с заявлением	A1, A2
3)	наличие у заявителя задолженности по налогам и сборам, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением сумм, в отношении которых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах предоставлена отсрочка или рассрочка	A1, A2

4)	ненадлежащее исполнение заявителем предусмотренных законодательством Российской Федерации и договором найма специализированного жилого помещения обязанностей нанимателя жилого помещения	A1, A2
5)	наличие у заявителя психических заболеваний или расстройств, алкогольной или наркотической зависимости	A1, A2
6)	наличие у заявителя судимости и (или) факта его уголовного преследования за умышленное преступление	A1, A2
7)	наличие у заявителя судимости и (или) факта его уголовного преследования за умышленное преступление	A1, A2
8)	заявление подано в учреждение, не уполномоченное на принятие решения о сокращении срока действия договора найма в отношении указанного в заявлении специализированного жилого помещения	A1, A2
4	Основания для возврата заявления и прилагаемых документов	
1)	непредставление заявителем доработанного заявления и (или) доработанных документов, указанных в пункте 3 Правил, в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем запроса	A1, A2