



**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«06» мая 2025г.

№ 64/12-17/0

г. Магадан

**О внесении изменений в приказ министерства природных ресурсов
и экологии Магаданской области от 10.11.2022 № 267/22**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12 июля 1999 г. № 796 «Об утверждении Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)», приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 10 октября 2022 г. № 679 «Об утверждении Инструкции о порядке применения Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)», постановлением Правительства Магаданской области от 04 мая 2022 г. № 399-пп «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг в Магаданской области» **п р и к а з ы в а ю :**


1. Внести в приказ министерства природных ресурсов и экологии Магаданской области от 10 ноября 2022 г. № 267/22 «Об утверждении административного регламента предоставления министерством природных ресурсов и экологии Магаданской области государственной услуги «Прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)» изменения, изложив административный регламент министерства природных ресурсов и экологии Магаданской области предоставления государственной услуги «Прием

Удирителю «Прием
области
Дата 06.05.2025 Время 14:59
№73-гр

экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)», утвержденный указанным приказом, в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

И.о. министра



Н.Н. Морозова

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства природных
ресурсов и экологии Магаданской
области

от «06» мая 2015г. № 64/12-1/п

**Административный регламент
министерства природных ресурсов и экологии Магаданской области
предоставления государственной услуги
«Прием экзаменов на право управления самоходными машинами и
выдача удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент регламентирует отношения, возникающие в связи с предоставлением министерством природных ресурсов и экологии Магаданской области государственной услуги «Прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)» (далее - государственная услуга), определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении государственной услуги.

2. Заявителями на предоставление государственной услуги являются физические лица - граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, соответствующие следующим требованиям (далее - заявитель):

а) достигшие возраста:

16 лет - для самоходных машин категории «А I»;

17 лет - для самоходных машин категории «В», «С», «Е», «F»;

18 лет - для самоходных машин категории «D»;

19 лет - для самоходных машин категории «А II», «А III»;

22 лет для самоходных машин категории «А IV»;

б) прошедшие медицинское освидетельствование и имеющие действующее медицинское заключение о наличии (об отсутствии) у трактористов, машинистов и водителей самоходных машин (кандидатов в трактористы, машинисты и водители самоходных машин) медицинских противопоказаний, медицинских показаний или медицинских ограничений к управлению самоходными машинами (далее - медицинское заключение);

в) прошедшие профессиональное обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность и имеющей свидетельство о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин (за исключением случая выдачи временного удостоверения на право управления самоходными машинами);

г) имеющие российское национальное водительское удостоверение на право управления транспортным средством соответствующей категории и стаж управления им не менее 12 месяцев - для самоходных машин категорий «А II», «А III» и «А IV» (за исключением случая выдачи временного удостоверения на право управления самоходными машинами).

3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги.

4. Вариант предоставления государственной услуги (далее - вариант) определяется в соответствии с таблицей 2 Приложения № 1 к настоящему административному регламенту, исходя из установленных в таблице 1 Приложения № 1 к настоящему административному регламенту признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которого обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим административным регламентом.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Наименование государственной услуги

6. Государственная услуга «Прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)» (далее - государственная услуга).

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

7. Государственная услуга предоставляется министерством природных ресурсов и экологии Магаданской области (далее – министерство).

8. В многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг государственная услуга не предоставляется.

Результат предоставления государственной услуги

9. Результат предоставления государственной услуги приведен для каждого варианта предоставления государственной услуги в подразделах настоящего административного регламента, содержащих описание таких вариантов.

Срок предоставления государственной услуги

10. Максимальный срок предоставления государственной услуги приведен для каждого варианта предоставления государственной услуги в подразделах настоящего административного регламента, содержащих описание таких вариантов.

Правовые основания для предоставления государственной услуги

11. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, а также информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов предоставляющих государственные услуги, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников размещены на официальном сайте министерства в региональной информационной системе «Открытый регион» (www.minprirod.49gov.ru), федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

12. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен для каждого варианта предоставления государственной услуги в подразделах настоящего административного регламента, содержащих описания таких вариантов.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

13. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления
предоставления государственной услуги или отказа
в предоставлении государственной услуги**

14. Основания для приостановления предоставления государственной услуги приведены для каждого варианта предоставления государственной услуги в подразделах настоящего административного регламента, содержащих описания таких вариантов.

15. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены для каждого варианта предоставления государственной услуги в подразделах настоящего административного регламента, содержащих описания таких вариантов.

**Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении
государственной услуги, и способы ее взимания**

16. Государственная пошлина за предоставление государственной услуги взимается в порядке и размерах, установленных подпунктом 43 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

17. Заявитель уплачивает государственную пошлину до подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо, в случае подачи заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (далее – ЕПГУ), до подачи соответствующих документов.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем
запроса о предоставлении государственной услуги
и при получении результата предоставления государственной
услуги**

18. Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при подаче запроса и прилагаемых документов на предоставление государственной услуги составляет пятнадцать минут.

19. Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при получении результата государственной услуги составляет пятнадцать минут.

**Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении
государственной услуги**

20. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для

предоставления государственной услуги (далее – запрос), представленных в министерство в ходе личного обращения заявителя, составляет один рабочий день со дня его подачи.

21. Срок регистрации запроса, представленного в министерство в электронной форме с использованием ЕПГУ, составляет один рабочий день со дня его подачи.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

22. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» размещены на официальном сайте министерства, а также в ЕПГУ.

Показатели доступности и качества государственной услуги

23. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги размещены на официальном сайте министерства, а также в ЕПГУ.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

24. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

25. Использование автоматизированных информационных систем для предоставления государственной услуги не предусмотрено.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления государственной услуги

26. Перечень вариантов предоставления государственной услуги:

26.1. Выдача удостоверения тракториста-машиниста (тракториста).

Вариант 1 – физическое лицо.

26.2. Выдача временного удостоверения на право управления самоходными машинами.

Вариант 2 – физическое лицо.

26.3. Замена удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) или удостоверения другого вида на право управления самоходными машинами.

Вариант 3 – физическое лицо.

26.4. Выдача удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) в связи с утратой (хищением).

Вариант 4 – физическое лицо.

26.5. Выдача удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) или удостоверения другого вида на право управления самоходными машинами взамен пришедшего в негодность для дальнейшего использования или в связи с изменением фамилии, имени или отчества владельца.

26.6. Возврат удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) лицу, подвергнутому административному наказанию в виде лишения права управления транспортным средством, либо в отношении которого имеется вступивший в законную силу приговор суда о назначении наказания в виде лишения права заниматься деятельностью по управлению транспортными средствами.

Вариант 6 – физическое лицо.

Профилирование заявителя

27. Способы и порядок определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления государственной услуги определяется в зависимости от результата предоставления услуги за предоставлением которой обратился заявитель в соответствии с таблицами 1, 2 Приложения

№ 1 к настоящему административному регламенту.

Описание вариантов предоставления государственной услуги

Вариант 1

28. Результат предоставления государственной услуги:

28.1. Выдача удостоверения тракториста-машиниста (тракториста).

Документом, содержащим решение о выдаче удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), является протокол результатов сдачи теоретического и практического экзаменов с отметкой «СДАЛ».

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в федеральной государственной информационной системе учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним (далее – ФГИС УСМТ).

Результат предоставления государственной услуги выдается заявителю лично под расписку при предъявлении документа, удостоверяющего личность, в министерстве.

28.2. Отказ в выдаче удостоверения тракториста-машиниста (тракториста).

Подготовка документа, содержащего решение об отказе в выдаче удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), при подаче запроса посредством личного обращения в министерство не предусмотрена.

При подаче запроса посредством ЕПГУ в личный кабинет заявителя направляется уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

Фиксирование факта получения заявителем результата предоставления государственной услуги в информационных системах не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем лично в министерстве.

29. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги:

- прием запроса;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги;
- получение дополнительных сведений от заявителя.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

30. В состав запроса входят:

- заявление по форме согласно Приложению № 2 к настоящему административному регламенту;

- документ, удостоверяющий личность (далее – документ, удостоверяющий личность):

- а) паспорт гражданина Российской Федерации;

- б) временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

- в) паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

- г) документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

- д) разрешение на временное проживание;

- е) временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

- ж) вид на жительство;

- з) иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства;

- и) удостоверение беженца, выданное лицу, признанному беженцем на территории Российской Федерации;

- к) свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации;

- медицинское заключение;

- документ о квалификации (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего), полученный в организации, осуществляющей образовательную деятельность, имеющей свидетельство о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин;

- удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) или удостоверение другого вида на право управления самоходными машинами, если оно ранее выдавалось;

- фотографии;

- российское национальное водительское удостоверение (для получения права на управление самоходными машинами категорий «А II», «А III» и «А IV»);

- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

- документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за выдачу удостоверения тракториста-машиниста (тракториста);

- индивидуальная карточка (заполняется перед сдачей экзаменов, если она ранее не выдавалась).

30.1. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- заявление по форме согласно Приложению № 2 к настоящему административному регламенту;

- документ, удостоверяющий личность;

- медицинское заключение;

- фотографии;

- индивидуальная карточка (заполняется перед сдачей экзаменов, если она ранее не выдавалась).

30.2. Документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

- документ о квалификации (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего), полученный в организации, осуществляющей образовательную деятельность, имеющей свидетельство о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин;

- удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) или удостоверение другого вида на право управления самоходными машинами, если оно ранее выдавалось;

- российское национальное водительское удостоверение (для получения права на управление самоходными машинами категорий «А II», «А III» и «А IV»);

- СНИЛС;

- документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за выдачу удостоверения тракториста-машиниста (тракториста).

31. Способы подачи запроса:

- лично в министерство;

- в электронной форме с использованием ЕПГУ.

32. Способы установления личности (идентификации) являются:

- при подаче лично в министерство – сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность;

- при подаче с использованием ЕПГУ - сведения, сформированные при

создании подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

33. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

34. Возможность подачи запроса в иные органы и организации не предусмотрена.

35. Возможность предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется посредством подачи запроса с использованием ЕПГУ.

36. Срок регистрации запроса указан в пунктах 20 - 21 настоящего административного регламента.

Межведомственное информационное взаимодействие

37. Для предоставления государственной услуги предусмотрено направление следующих межведомственных информационных запросов:

37.1. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений об отсутствии лишения права управления транспортными средствами», направляемый в базу данных автоматизированного учета административных правонарушений или соответствующее делопроизводство, а также в соответствующую базу данных автоматизированного учета подразделения Государственной автомобильной инспекции Министерства внутренних дел Российской Федерации (далее – ГАИ), ФГИС УСМТ, в случае подачи заявления не по месту жительства (месту пребывания) заявителя при наличии регистрации по месту жительства или по месту пребывания (постановки на учет по месту пребывания).

Межведомственный запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

37.2. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений об уплате государственной пошлины», направляемый в Федеральное казначейство (Казначейство России).

Межведомственный запрос направляется в течение 1 рабочего дня с

даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

37.3. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений о российском национальном водительском удостоверении», направляемый в ГАИ.

Межведомственный запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

37.4. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений о выданных удостоверениях тракториста-машиниста (тракториста)», направляемый в ФГИС УСМТ.

Межведомственный запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

37.5. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений о СНИЛС», направляемый с использованием федеральной государственной информационной системы учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним в Социальный фонд России.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

Приостановление предоставления государственной услуги

38. Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги:

- непредставление заявителем удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) или удостоверения другого вида на право управления

самоходными машинами, если оно ранее выдавалось;

- возникновение сомнений в подлинности представленного удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) или удостоверения другого вида на право управления самоходными машинами;

- неудовлетворительная сдача теоретического экзамена;

- неудовлетворительная сдача практического экзамена.

39. Предоставление государственной услуги приостанавливается для осуществления следующих административных действий.

- направление запроса в ФГИС УСМТ для получения сведений о выдаче удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) или удостоверения другого вида на право управления самоходными машинами;

- направление запроса в ФГИС УСМТ для получения сведений о подлинности удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) или удостоверении другого вида на право управления самоходными машинами;

- повторная сдача теоретического экзамена;

- повторная сдача практического экзамена.

40. Основанием для возобновления предоставления государственной услуги являются:

- сведения о ранее выданном удостоверении тракториста-машиниста (тракториста) или удостоверении другого вида на право управления самоходными машинами;

- сведения о подлинности представленного удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) или удостоверения другого вида на право управления самоходными машинами;

- успешная сдача теоретического экзамена;

- успешная сдача практического экзамена.

41. Срок приостановления предоставления государственной услуги не может превышать 30 календарных дней со дня, следующего за днем установления оснований для приостановления предоставления государственной услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

42. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- наличие у заявителя удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) на право управления самоходными машинами тех категорий, для получения права на управление которыми сдаются экзамены;

- наличие лишения права управления транспортными средствами, в случае если срок лишения права управления транспортными средствами не

истек;

- наличие медицинских противопоказаний к управлению самоходными машинами;
- непредставление документов, указанных в пункте 30.1 настоящего административного регламента;
- отсутствие сведений об уплате государственной пошлины за выдачу удостоверения тракториста-машиниста (тракториста);
- заявитель не соответствует требованиям, установленным пунктом 2 настоящего административного регламента.

43. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не может превышать 10 рабочих дней со дня регистрации запроса.

Предоставление результата государственной услуги

44. Способы предоставления результата государственной услуги:

Результат предоставления государственной услуги выдается заявителю лично под расписку при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

45. Срок предоставления результата государственной услуги не может превышать 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

46. Результат государственной услуги предоставляется заявителю по месту сдачи экзаменов.

Получение дополнительных сведений от заявителя

47. Для предоставления государственной услуги получение дополнительных сведений не предусмотрено.

Оценка знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям федерального законодательства

48. Для предоставления государственной услуги необходима оценка знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям федерального законодательства.

49. Оценкой знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям федерального законодательства являются:

- теоретический экзамен на право управления самоходными машинами (далее – теоретический экзамен);

- практический экзамен на право управления самоходными машинами (далее – практический экзамен).

49.1. Заявитель, не сдавший теоретический экзамен, к практическому экзамену не допускается.

50. Продолжительность оценки знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям федерального законодательства составляет:

- для теоретического экзамена – 1 рабочий день;
- для практического экзамена – 1 рабочий день.

51. Прием экзаменов на право управления самоходными машинами осуществляется государственным инженером-инспектором отдела государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники, аттракционов министерства.

52. К сдаче экзаменов на право управления самоходными машинами допускаются заявители, соответствующие требованиям, установленным пунктом 2 настоящего административного регламента.

52.1. К сдаче экзаменов на право управления самоходными машинами не допускаются заявители в случае, предусмотренном пунктом 42 настоящего административного регламента.

53. Прием экзаменов на право управления самоходными машинами осуществляется по месту нахождения организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам профессионального обучения трактористов, машинистов и водителей самоходных машин.

54. Результаты экзаменов на право управления самоходными машинами заносятся в протокол.

Максимальный срок предоставления государственной услуги

55. Максимальный срок предоставления государственной услуги не может превышать 10 рабочих дней со дня регистрации запроса.

Вариант 2

56. Результат предоставления государственной услуги:

56.1. Выдача временного удостоверения на право управления самоходными машинами.

Документом, содержащим решение о выдаче временного удостоверения на право управления самоходными машинами, является протокол результатов сдачи теоретического и практического экзаменов с отметкой «СДАЛ».

Факт получения заявителем результата предоставления

государственной услуги фиксируется в федеральной государственной информационной системе учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним (далее – ФГИС УСМТ).

Результат предоставления государственной услуги выдается заявителю лично под расписку при предъявлении документа, удостоверяющего личность, в министерстве.

56.2. Отказ в выдаче временного удостоверения на право управления самоходными машинами.

Подготовка документа, содержащего решение об отказе в выдаче временного удостоверения на право управления самоходными машинами, при подаче запроса посредством личного обращения в министерство не предусмотрена.

При подаче запроса посредством ЕПГУ в личный кабинет заявителя направляется уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

Фиксирование факта получения заявителем результата предоставления государственной услуги в информационных системах не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем лично в министерстве

57. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги:

- прием запроса;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги;
- получение дополнительных сведений от заявителя.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

58. В состав запроса входят:

- заявление по форме согласно Приложению № 2 к настоящему административному регламенту;
- документ, удостоверяющий личность (далее – документ, удостоверяющий личность):
 - а) паспорт гражданина Российской Федерации;
 - б) временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

в) паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

г) документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

д) разрешение на временное проживание;

е) временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

ж) вид на жительство;

з) иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства;

и) удостоверение беженца, выданное лицу, признанному беженцем на территории Российской Федерации;

к) свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации;

- медицинское заключение;

- удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) или удостоверение другого вида на право управления самоходными машинами, если оно ранее выдавалось;

- фотографии;

- российское национальное водительское удостоверение (для получения права на управление самоходными машинами категорий «А II», «А III» и «А IV»);

- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

- документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за выдачу временного удостоверения на право управления самоходными машинами;

- индивидуальная карточка (заполняется перед сдачей экзаменов, если она ранее не выдавалась);

- выписка из экзаменационной ведомости, заверенная организацией, осуществляющей образовательную деятельность по программам профессионального обучения трактористов, машинистов и водителей самоходных машин.

58.1. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- заявление по форме согласно Приложению № 2 к настоящему

административному регламенту;

- документ, удостоверяющий личность;
- медицинское заключение;
- фотографии;

- индивидуальная карточка (заполняется перед сдачей экзаменов, если она ранее не выдавалась);

- выписка из экзаменационной ведомости, заверенная организацией, осуществляющей образовательную деятельность по программам профессионального обучения трактористов, машинистов и водителей самоходных машин.

58.2. Документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

- удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) или удостоверение другого вида на право управления самоходными машинами, если оно ранее выдавалось;

- российское национальное водительское удостоверение (для получения права на управление самоходными машинами категорий «А II», «А III» и «А IV»);

- СНИЛС;

- документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за выдачу временного удостоверения на право управления самоходными машинами.

59. Способы подачи запроса:

- лично в министерство;

- в электронной форме с использованием ЕПГУ.

60. Способы установления личности (идентификации) являются:

- при подаче лично в министерство – сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность;

- при подаче с использованием ЕПГУ - сведения, сформированные при создании подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

61. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

62. Возможность подачи запроса в иные органы и организации не предусмотрена.

63. Возможность предоставления государственной услуги по

экстерриториальному принципу осуществляется посредством подачи запроса с использованием ЕПГУ.

64. Срок регистрации запроса указан в пунктах 20 - 21 настоящего административного регламента.

Межведомственное информационное взаимодействие

65. Для предоставления государственной услуги предусмотрено направление следующих межведомственных информационных запросов:

65.1. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений об отсутствии лишения права управления транспортными средствами», направляемый в базу данных автоматизированного учета административных правонарушений или соответствующее делопроизводство, а также в соответствующую базу данных автоматизированного учета подразделения Государственной автомобильной инспекции Министерства внутренних дел Российской Федерации (далее – ГАИ), ФГИС УСМТ, в случае подачи заявления не по месту жительства (месту пребывания) заявителя при наличии регистрации по месту жительства или по месту пребывания (постановки на учет по месту пребывания).

Межведомственный запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

65.2. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений об уплате государственной пошлины», направляемый в Федеральное казначейство (Казначейство России).

Межведомственный запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

65.3. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений о российском национальном водительском удостоверении», направляемый в ГАИ.

Межведомственный запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

65.4. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений о выданных удостоверениях тракториста-машиниста (тракториста)», направляемый в ФГИС УСМТ.

Межведомственный запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

65.5. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений о СНИЛС», направляемый с использованием федеральной государственной информационной системы учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним в Социальный фонд России.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

Приостановление предоставления государственной услуги

66. Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги:

- непредставление заявителем удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) или удостоверения другого вида на право управления самоходными машинами, если оно ранее выдавалось;

- возникновение сомнений в подлинности представленного удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) или удостоверения другого вида на право управления самоходными машинами;

- неудовлетворительная сдача теоретического экзамена;

- неудовлетворительная сдача практического экзамена.

67. Предоставление государственной услуги приостанавливается для осуществления следующих административных действий.

- направление запроса в ФГИС УСМТ для получения сведений о выдаче удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) или удостоверения другого вида на право управления самоходными машинами;

- направление запроса в ФГИС УСМТ для получения сведений о подлинности удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) или удостоверении другого вида на право управления самоходными машинами;

- повторная сдача теоретического экзамена;
- повторная сдача практического экзамена.

68. Основанием для возобновления предоставления государственной услуги являются:

- сведения о ранее выданном удостоверении тракториста-машиниста (тракториста) или удостоверении другого вида на право управления самоходными машинами;

- сведения о подлинности представленного удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) или удостоверения другого вида на право управления самоходными машинами;

- успешная сдача теоретического экзамена;
- успешная сдача практического экзамена.

69. Срок приостановления предоставления государственной услуги не может превышать 30 календарных дней со дня, следующего за днем установления оснований для приостановления предоставления государственной услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

70. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- наличие у заявителя удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) на право управления самоходными машинами тех категорий, для получения права на управление которыми сдаются экзамены;

- наличие лишения права управления транспортными средствами, в случае если срок лишения права управления транспортными средствами не истек;

- наличие медицинских противопоказаний к управлению самоходными машинами;

- непредставление документов, указанных в пункте 51.1 настоящего административного регламента;

- отсутствие сведений об уплате государственной пошлины за выдачу временного удостоверения на право управления самоходными машинами;

- заявитель не соответствует требованиям, установленным подпунктами «а» и «б» пункта 2 настоящего административного регламента.

71. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не может превышать 10 рабочих

дней со дня регистрации запроса.

Предоставление результата государственной услуги

72. Способы предоставления результата государственной услуги:

Результат предоставления государственной услуги выдается заявителю лично под расписку при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

73. Срок предоставления результата государственной услуги не может превышать 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

74. Результат государственной услуги предоставляется заявителю по месту сдачи экзаменов.

Получение дополнительных сведений от заявителя

75. Для предоставления государственной услуги получение дополнительных сведений не предусмотрено.

Оценка знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям федерального законодательства

76. Для предоставления государственной услуги необходима оценка знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям федерального законодательства.

77. Оценкой знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям федерального законодательства являются:

- теоретический экзамен на право управления самоходными машинами (далее – теоретический экзамен);
- практический экзамен на право управления самоходными машинами (далее – практический экзамен).

77.1. Заявитель, не сдавший теоретический экзамен, к практическому экзамену не допускается.

78. Продолжительность оценки знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям федерального законодательства составляет:

- для теоретического экзамена – 1 рабочий день;
- для практического экзамена – 1 рабочий день.

79. Прием экзаменов на право управления самоходными машинами осуществляется государственным инженером-инспектором отдела государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и

других видов техники, аттракционов министерства.

80. К сдаче экзаменов на право управления самоходными машинами допускаются заявители, соответствующие требованиям, установленным подпунктами «а», «б» пункта 2 настоящего административного регламента.

80.1. К сдаче экзаменов на право управления самоходными машинами не допускаются заявители в случае, предусмотренном пунктом 70 настоящего административного регламента.

81. Прием экзаменов на право управления самоходными машинами осуществляется по месту нахождения организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам профессионального обучения трактористов, машинистов и водителей самоходных машин.

82. Результаты экзаменов на право управления самоходными машинами заносятся в протокол.

Максимальный срок предоставления государственной услуги

83. Максимальный срок предоставления государственной услуги не может превышать 10 рабочих дней со дня регистрации запроса.

Вариант 3

84. Результат предоставления государственной услуги:

84.1. Замена удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) или удостоверения другого вида на право управления самоходными машинами.

Документом, содержащим решение о замене удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) или удостоверения другого вида, по результатам экзаменов является протокол результатов сдачи экзаменов с отметкой «СДАЛ».

Подготовка документа, содержащего решение о замене удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) или удостоверения другого вида на право управления самоходными машинами без сдачи экзаменов, не предусмотрена.

При подаче запроса посредством ЕПГУ в личный кабинет заявителя направляется уведомление о предоставлении государственной услуги.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в федеральной государственной информационной системе учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним (далее – ФГИС УСМТ).

Результат предоставления государственной услуги выдается заявителю

лично под расписку при предъявлении документа, удостоверяющего личность, в министерстве.

84.2. Отказ в замене удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) или удостоверения другого вида на право управления самоходными машинами.

Подготовка документа, содержащего решение об отказе в замене удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) или удостоверения другого вида на право управления самоходными машинами, при подаче запроса посредством личного обращения в министерство не предусмотрена.

При подаче запроса посредством ЕПГУ в личный кабинет заявителя направляется уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

Фиксирование факта получения заявителем результата предоставления государственной услуги в информационных системах не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем лично в министерстве.

85. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги:

- прием запроса;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги;
- получение дополнительных сведений от заявителя.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

86. В состав запроса входят:

- заявление по форме согласно Приложению № 2 к настоящему административному регламенту;
- документ, удостоверяющий личность (далее – документ, удостоверяющий личность):
 - а) паспорт гражданина Российской Федерации;
 - б) временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;
 - в) паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа,

удостоверяющего личность иностранного гражданина;

г) документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

д) разрешение на временное проживание;

е) временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

ж) вид на жительство;

з) иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства;

и) удостоверение беженца, выданное лицу, признанному беженцем на территории Российской Федерации;

к) свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации;

- медицинское заключение;

- удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) или удостоверение другого вида на право управления самоходными машинами;

- фотографии;

- российское национальное водительское удостоверение (для получения права на управление самоходными машинами категорий «А II», «А III» и «А IV»);

- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

- документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за выдачу удостоверения тракториста-машиниста (тракториста);

- индивидуальная карточка или другой документ, подтверждающий выдачу удостоверения на право управления самоходными машинами;

- нотариально засвидетельствованные в соответствии с законодательством Российской Федерации верность перевода, либо подлинность подписи переводчика национального удостоверения на русский язык (в случае замены удостоверения на право управления самоходными машинами, выданного гражданину Российской Федерации, иностранному гражданину и лицу без гражданства в других государствах (далее – национальное удостоверение) на российское удостоверение тракториста-машиниста (тракториста);

- заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего факт допуска к выполнению работы по управлению машинами с электродвигателем мощностью свыше 4 кВт либо внедорожными автотранспортными средствами (в случае замены

удостоверения или иного документа, подтверждающего право на управление машинами с электродвигателем мощностью свыше 4 кВт либо внедорожными автотранспортными средствами);

- документ о прохождении обучения (подготовки) по соответствующей квалификации (при наличии) (в случае замены удостоверения или иного документа, подтверждающего право на управление машинами с электродвигателем мощностью свыше 4 кВт либо внедорожными автотранспортными средствами);

- документ о квалификации (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего), полученный в организации, осуществляющей образовательную деятельность, имеющей свидетельство о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин (в случае замены удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) в связи с открытием другой категории или в связи с получением квалификации «тракторист-машинист», а также в случае замены национального удостоверения);

- документ, подтверждающий присвоение квалификации (при замене удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) в связи с присвоением квалификации в рамках имеющихся категорий за исключением случая замены удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) в связи с открытием другой категории или в связи с получением квалификации «тракторист-машинист»).

86.1. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- заявление по форме согласно Приложению № 2 к настоящему административному регламенту;

- документ, удостоверяющий личность;

- медицинское заключение;

- удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) или удостоверение другого вида на право управления самоходными машинами;

- фотографии;

- индивидуальная карточка или другой документ, подтверждающий выдачу удостоверения на право управления самоходными машинами;

- нотариально засвидетельствованные в соответствии с законодательством Российской Федерации верность перевода, либо подлинность подписи переводчика национального удостоверения на русский язык (в случае замены национального удостоверения на российское удостоверение тракториста-машиниста (тракториста));

- заверенная в установленном порядке копия документа,

подтверждающего факт допуска к выполнению работы по управлению машинами с электродвигателем мощностью свыше 4 кВт либо внедорожными автотранспортными средствами (в случае замены удостоверения или иного документа, подтверждающего право на управление машинами с электродвигателем мощностью свыше 4 кВт либо внедорожными автотранспортными средствами);

- документ о прохождении обучения (подготовки) по соответствующей квалификации (при наличии) (в случае замены удостоверения или иного документа, подтверждающего право на управление машинами с электродвигателем мощностью свыше 4 кВт либо внедорожными автотранспортными средствами);

- документ, подтверждающий присвоение квалификации (при замене удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) в связи с присвоением квалификации в рамках имеющихся категорий, за исключением случая замены удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) в связи с открытием другой категории или в связи с получением квалификации «тракторист-машинист»).

86.2. Документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

- российское национальное водительское удостоверение (для получения права на управление самоходными машинами категорий «А II», «А III» и «А IV»);

- СНИЛС;

- документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за выдачу удостоверения тракториста-машиниста (тракториста);

- документ о квалификации (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего), полученный в организации, осуществляющей образовательную деятельность, имеющей свидетельство о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин (в случае замены удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) в связи с открытием другой категории или в связи с получением квалификации «тракторист-машинист», а также в случае замены национального удостоверения).

87. Способы подачи запроса:

- лично в министерство;

- в электронной форме с использованием ЕПГУ.

88. Способами установления личности (идентификации) являются:

- при подаче лично в министерство – сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность;

- при подаче с использованием ЕПГУ - сведения, сформированные при создании подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

89. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

90. Возможность подачи запроса в иные органы и организации не предусмотрена.

91. Возможность предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется посредством подачи запроса с использованием ЕПГУ.

92. Срок регистрации запроса указан в пунктах 20 - 21 настоящего административного регламента.

Межведомственное информационное взаимодействие

93. Для предоставления государственной услуги предусмотрено направление следующих межведомственных информационных запросов:

93.1. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений об отсутствии лишения права управления транспортными средствами», направляемый в базу данных автоматизированного учета административных правонарушений или соответствующее делопроизводство, а также в соответствующую базу данных автоматизированного учета подразделения Государственной автомобильной инспекции Министерства внутренних дел Российской Федерации (далее – ГАИ), ФГИС УСМТ, в случае подачи заявления не по месту жительства (месту пребывания) заявителя при наличии регистрации по месту жительства или по месту пребывания (постановки на учет по месту пребывания).

Межведомственный запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

93.2. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений об уплате государственной пошлины», направляемый в Федеральное казначейство (Казначейство России).

Межведомственный запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

93.3. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений о российском национальном водительском удостоверении», направляемый в ГАИ.

Межведомственный запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

93.4. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений о СНИЛС», направляемый с использованием федеральной государственной информационной системы учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним в Социальный фонд России.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

Приостановление предоставления государственной услуги

94. Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги:

- возникновение сомнений в подлинности представленного удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) или удостоверения другого вида на право управления самоходными машинами;

- неудовлетворительная сдача теоретического экзамена (в случае замены удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) или удостоверения другого вида на право управления самоходными машинами по результатам экзаменов);

- неудовлетворительная сдача практического экзамена (в случае замены удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) или удостоверения другого вида на право управления самоходными машинами по результатам

экзаменов).

95. Предоставление государственной услуги приостанавливается для осуществления следующих административных действий.

- направление запроса в ФГИС УСМТ для получения сведений о подлинности удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) или удостоверения другого вида на право управления самоходными машинами;

- повторная сдача теоретического экзамена (в случае замены удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) или удостоверения другого вида на право управления самоходными машинами по результатам экзаменов);

- повторная сдача практического экзамена (в случае замены удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) или удостоверения другого вида на право управления самоходными машинами по результатам экзаменов).

96. Основанием для возобновления предоставления государственной услуги являются:

- сведения о подлинности представленного удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) или удостоверения другого вида на право управления самоходными машинами;

- успешная сдача теоретического экзамена (в случае замены удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) или удостоверения другого вида на право управления самоходными машинами по результатам экзаменов);

- успешная сдача практического экзамена (в случае замены удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) или удостоверения другого вида на право управления самоходными машинами по результатам экзаменов).

97. Срок приостановления предоставления государственной услуги не может превышать 30 календарных дней со дня, следующего за днем установления оснований для приостановления предоставления государственной услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

98. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- наличие у заявителя удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) на право управления самоходными машинами тех категорий, для получения права на управление которыми сдаются экзамены (в случае замены удостоверений тракториста-машиниста (тракториста) и других

удостоверений на право управления самоходными машинами по результатам экзаменов);

- наличие лишения права управления транспортными средствами, в случае если срок лишения права управления транспортными средствами не истек;

- наличие медицинских противопоказаний к управлению самоходными машинами;

- непредставление документов, указанных в пункте 72.1 настоящего административного регламента;

- отсутствие сведений об уплате государственной пошлины за выдачу удостоверения тракториста-машиниста (тракториста);

- заявитель не соответствует требованиям, установленным пунктом 2 настоящего административного регламента.

99. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не может превышать 10 рабочих дней со дня регистрации запроса.

Предоставление результата государственной услуги

100. Способы предоставления результата государственной услуги:

Результат предоставления государственной услуги выдается заявителю лично под расписку при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

101. Срок предоставления результата государственной услуги не может превышать 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

102. Результат государственной услуги предоставляется заявителю по месту жительства (месту пребывания) при наличии регистрации.

Получение дополнительных сведений от заявителя

103. Для предоставления государственной услуги получение дополнительных сведений не предусмотрено.

Оценка знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям федерального законодательства

104. Для замены удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) в связи с открытием другой категории или в связи с получением квалификации «тракторист-машинист», удостоверения на право управления

самоходными машинами, выданные гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства в других государствах, необходима оценка знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям федерального законодательства.

105. Оценкой знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям федерального законодательства являются:

- теоретический экзамен на право управления самоходными машинами (далее – теоретический экзамен);

- практический экзамен на право управления самоходными машинами (далее – практический экзамен) (в случае замены удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) в связи с открытием другой категории или в связи с получением квалификации «тракторист-машинист»).

105.1. В случае замены удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) в связи с открытием другой категории или в связи с получением квалификации «тракторист-машинист» заявитель, не сдавший теоретический экзамен, к практическому экзамену не допускается.

106. Продолжительность оценки знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям федерального законодательства составляет:

- для теоретического экзамена – 1 рабочий день;

- для практического экзамена – 1 рабочий день.

107. Прием экзаменов на право управления самоходными машинами осуществляется государственным инженером-инспектором отдела государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники, аттракционов министерства.

108. К сдаче экзаменов на право управления самоходными машинами допускаются заявители, соответствующие требованиям, установленным пунктом 2 настоящего административного регламента.

108.1. К сдаче экзаменов на право управления самоходными машинами не допускаются заявители в случае, предусмотренном пунктом 98 настоящего административного регламента.

109. Прием экзаменов на право управления самоходными машинами осуществляется по месту нахождения организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам профессионального обучения трактористов, машинистов и водителей самоходных машин, в министерстве.

110. Результаты экзаменов на право управления самоходными машинами заносятся в протокол.

Максимальный срок предоставления государственной услуги

111. Максимальный срок предоставления государственной услуги не может превышать 10 рабочих дней со дня регистрации запроса.

Вариант 4

112. Результат предоставления государственной услуги:

112.1. Выдача удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) в связи с утратой (хищением).

Подготовка документа, содержащего решение о выдаче удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) в связи с утратой (хищением) не предусмотрена.

При подаче запроса посредством ЕПГУ в личный кабинет заявителя направляется уведомление о предоставлении государственной услуги.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в федеральной государственной информационной системе учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним.

Результат предоставления государственной услуги выдается заявителю лично под расписку при предъявлении документа, удостоверяющего личность, в министерстве.

112.2. Отказ в выдаче удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) в связи с утратой (хищением).

Подготовка документа, содержащего решение об отказе в выдаче удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) в связи с утратой (хищением) не предусмотрена.

При подаче запроса посредством ЕПГУ в личный кабинет заявителя направляется уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

Фиксирование факта получения заявителем результата предоставления государственной услуги в информационных системах не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем лично в министерстве.

113. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги:

- прием запроса;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги;

- 5
- получение дополнительных сведений от заявителя.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

114. В состав запроса входят:

- заявление по форме согласно Приложению № 2 к настоящему административному регламенту;

- документ, удостоверяющий личность (далее – документ, удостоверяющий личность):

- а) паспорт гражданина Российской Федерации;

- б) временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

- в) паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

- г) документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

- д) разрешение на временное проживание;

- е) временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

- ж) вид на жительство;

- з) иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства;

- и) удостоверение беженца, выданное лицу, признанному беженцем на территории Российской Федерации;

- к) свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации;

- медицинское заключение;

- фотографии;

- документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за выдачу удостоверение тракториста-машиниста (тракториста).

114.1. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- заявление по форме согласно Приложению № 2 к настоящему административному регламенту;

- документ, удостоверяющий личность;
- медицинское заключение;
- фотографии.

114.2. Документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

- документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за выдачу удостоверения тракториста-машиниста (тракториста).

115. Способы подачи запроса:

- лично в министерство;
- в электронной форме с использованием ЕПГУ.

116. Способами установления личности (идентификации) являются:

- при подаче лично в министерство – сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность;

- при подаче с использованием ЕПГУ - сведения, сформированные при создании подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

117. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

118. Возможность подачи запроса в иные органы и организации не предусмотрена.

119. Возможность предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется посредством подачи запроса с использованием ЕПГУ.

120. Срок регистрации запроса указан в пунктах 20 - 21 настоящего административного регламента.

Межведомственное информационное взаимодействие

121. Для предоставления государственной услуги предусмотрено направление следующих межведомственных информационных запросов:

121.1. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений об отсутствии лишения права управления транспортными средствами», направляемый в базу данных автоматизированного учета административных правонарушений или соответствующее делопроизводство, а также в соответствующую базу данных автоматизированного учета подразделения Государственной автомобильной инспекции Министерства внутренних дел

Российской Федерации (далее – ГАИ), ФГИС УСМТ, в случае подачи заявления не по месту жительства (месту пребывания) заявителя при наличии регистрации по месту жительства или по месту пребывания (постановки на учет по месту пребывания).

Межведомственный запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

121.2. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений об уплате государственной пошлины», направляемый в Федеральное казначейство (Казначейство России).

Межведомственный запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

121.3. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений о выданных удостоверениях тракториста-машиниста (тракториста)», направляемый в ФГИС УСМТ.

Межведомственный запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

Приостановление предоставления государственной услуги

122. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

123. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:
- наличие лишения права управления транспортными средствами, в случае если срок лишения права управления транспортными средствами не

истек;

- наличие медицинских противопоказаний к управлению самоходными машинами;
- непредставление документов, указанных в пункте 93.1 настоящего административного регламента;
- отсутствие сведений об уплате государственной пошлины за выдачу удостоверение тракториста-машиниста (тракториста);
- заявитель не соответствует требованиям, установленным пунктом 2 настоящего административного регламента.

124. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не может превышать 10 рабочих дней со дня регистрации запроса.

Предоставление результата государственной услуги

125. Способы предоставления результата государственной услуги:

Результат предоставления государственной услуги выдается заявителю лично под расписку при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

126. Срок предоставления результата государственной услуги не может превышать 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

127. Результат государственной услуги предоставляется заявителю по месту жительства (месту пребывания) при наличии регистрации.

Получение дополнительных сведений от заявителя

128. Для предоставления государственной услуги получение дополнительных сведений не предусмотрено.

Максимальный срок предоставления государственной услуги

129. Максимальный срок предоставления государственной услуги не может превышать 10 рабочих дней со дня регистрации запроса.

Вариант 5

130. Результат предоставления государственной услуги:

130.1. Выдача удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) взамен пришедшего в негодность для дальнейшего использования или в

связи с изменением фамилии, имени или отчества владельца.

Подготовка документа, содержащего решение о выдаче удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) взамен пришедшего в негодность для дальнейшего использования или в связи с изменением фамилии, имени или отчества владельца, не предусмотрена.

При подаче запроса посредством ЕПГУ в личный кабинет заявителя направляется уведомление о предоставлении государственной услуги.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в федеральной государственной информационной системе учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним (далее – ФГИС УСМТ).

Результат предоставления государственной услуги выдается заявителю лично под расписку при предъявлении документа, удостоверяющего личность, в министерстве.

130.2. Отказ в выдаче удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) взамен пришедшего в негодность для дальнейшего использования или в связи с изменением фамилии, имени или отчества владельца.

Подготовка документа, содержащего решение об отказе в выдаче удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) взамен пришедшего в негодность для дальнейшего использования или в связи с изменением фамилии, имени или отчества владельца, при подаче запроса посредством личного обращения в министерство не предусмотрена.

При подаче запроса посредством ЕПГУ в личный кабинет заявителя направляется уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

Фиксирование факта получения заявителем результата предоставления государственной услуги в информационных системах не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем лично в министерстве.

131. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги:

- прием запроса;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги;
- получение дополнительных сведений от заявителя.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

132. В состав запроса входят:

- заявление по форме согласно Приложению № 2 к настоящему административному регламенту;
- документ, удостоверяющий личность (далее – документ, удостоверяющий личность):
 - а) паспорт гражданина Российской Федерации;
 - б) временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;
 - в) паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
 - г) документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
 - д) разрешение на временное проживание;
 - е) временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;
 - ж) вид на жительство;
 - з) иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства;
 - и) удостоверение беженца, выданное лицу, признанному беженцем на территории Российской Федерации;
 - к) свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации;
- медицинское заключение;
- удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) или удостоверение другого вида на право управления самоходными машинами;
- фотографии;
- российское национальное водительское удостоверение (для получения права на управление самоходными машинами категорий «А II», «А III» и «А IV»);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за выдачу удостоверение тракториста-машиниста (тракториста);

- индивидуальная карточка или другой документ, подтверждающий выдачу удостоверения на право управления самоходными машинами;

- документы, подтверждающие факт изменения фамилии, имени или отчества (в случае выдачи удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) или удостоверения другого вида на право управления самоходными машинами в связи с изменением фамилии, имени или отчества владельца).

132.1. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- заявление по форме согласно Приложению № 2 к настоящему административному регламенту;

- документ, удостоверяющий личность;

- медицинское заключение;

- удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) или удостоверение другого вида на право управления самоходными машинами;

- фотографии;

- индивидуальная карточка или другой документ, подтверждающий выдачу удостоверения на право управления самоходными машинами;

- документы, подтверждающие факт изменения фамилии, имени или отчества (в случае выдачи удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) или удостоверения другого вида на право управления самоходными машинами в связи с изменением фамилии, имени или отчества владельца).

132.2. Документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

- российское национальное водительское удостоверение (для получения права на управление самоходными машинами категорий «А II», «А III» и «А IV»);

- СНИЛС;

- документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за выдачу удостоверения тракториста-машиниста (тракториста);

133. Способы подачи запроса:

- лично в министерство;

- в электронной форме с использованием ЕПГУ.

134. Способы установления личности (идентификации) являются:

- при подаче лично в министерство – сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность;

- при подаче с использованием ЕПГУ - сведения, сформированные при создании подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и

аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

135. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

136. Возможность подачи запроса в иные органы и организации не предусмотрена.

137. Возможность предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется посредством подачи запроса с использованием ЕПГУ.

138. Срок регистрации запроса указан в пунктах 20 - 21 настоящего административного регламента.

Межведомственное информационное взаимодействие

139. Для предоставления государственной услуги предусмотрено направление следующих межведомственных информационных запросов:

139.1. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений об отсутствии лишения права управления транспортными средствами», направляемый в базу данных автоматизированного учета административных правонарушений или соответствующее делопроизводство, а также в соответствующую базу данных автоматизированного учета подразделения Государственной автомобильной инспекции Министерства внутренних дел Российской Федерации (далее – ГАИ), ФГИС УСМТ, в случае подачи заявления не по месту жительства (месту пребывания) заявителя при наличии регистрации по месту жительства или по месту пребывания (постановки на учет по месту пребывания).

Межведомственный запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

139.2. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений об уплате государственной пошлины», направляемый в Федеральное казначейство (Казначейство России).

Межведомственный запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

139.3. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений о российском национальном водительском удостоверении», направляемый в ГАИ.

Межведомственный запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

139.4. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений о СНИЛС», направляемый с использованием федеральной государственной информационной системы учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним в Социальный фонд России.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

Приостановление предоставления государственной услуги

140. Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги:

- возникновение сомнений в подлинности представленного удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) или удостоверения другого вида на право управления самоходными машинами.

141. Предоставление государственной услуги приостанавливается для осуществления следующих административных действий.

- направление запроса в ФГИС УСМТ для получения сведений о подлинности удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) или удостоверения другого вида на право управления самоходными машинами.

142. Основанием для возобновления предоставления государственной услуги являются:

- сведения о подлинности представленного удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) или удостоверения другого вида на право управления самоходными машинами.

143. Срок приостановления предоставления государственной услуги не может превышать 30 календарных дней со дня, следующего за днем установления оснований для приостановления предоставления государственной услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

144. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- наличие лишения права управления транспортными средствами, в случае если срок лишения права управления транспортными средствами не истек;
- наличие медицинских противопоказаний к управлению самоходными машинами;
- непредставление документов, указанных в пункте 111.1 настоящего административного регламента;
- отсутствие сведений об уплате государственной пошлины за выдачу удостоверения тракториста-машиниста (тракториста);
- заявитель не соответствует требованиям, установленным пунктом 2 настоящего административного регламента.

145. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не может превышать 10 рабочих дней со дня регистрации запроса.

Предоставление результата государственной услуги

146. Способы предоставления результата государственной услуги:

Результат предоставления государственной услуги выдается заявителю лично под расписку при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

147. Срок предоставления результата государственной услуги не может превышать 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

148. Результат государственной услуги предоставляется заявителю по месту жительства (месту пребывания) при наличии регистрации.

Получение дополнительных сведений от заявителя

149. Для предоставления государственной услуги получение дополнительных сведений не предусмотрено.

Максимальный срок предоставления государственной услуги

150. Максимальный срок предоставления государственной услуги не может превышать 10 рабочих дней со дня регистрации запроса.

Вариант 6

151. Результат предоставления государственной услуги:

151.1. Возврат удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) лицу, подвергнутому административному наказанию в виде лишения права управления транспортным средством, либо в отношении которого имеется вступивший в законную силу приговор суда о назначении наказания в виде лишения права заниматься деятельностью по управлению транспортными средствами.

Документом, содержащим решение о возврате удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) лицу, подвергнутому административному наказанию в виде лишения права управления транспортным средством, либо в отношении которого имеется вступивший в законную силу приговор суда о назначении наказания в виде лишения права заниматься деятельностью по управлению транспортными средствами, является протокол результатов сдачи теоретического экзамена с отметкой «СДАЛ».

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в федеральной государственной информационной системе учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним (далее – ФГИС УСМТ).

Результат предоставления государственной услуги выдается заявителю лично под расписку при предъявлении документа, удостоверяющего личность, в министерстве.

151.2. Отказ в возврате удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) лицу, подвергнутому административному наказанию в виде лишения права управления транспортным средством, либо в отношении которого имеется вступивший в законную силу приговор суда о назначении наказания в виде лишения права заниматься деятельностью по управлению транспортными средствами.

Подготовка документа, содержащего решение об отказе в возврате удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) лицу, подвергнутому административному наказанию в виде лишения права управления транспортным средством, либо в отношении которого имеется вступивший в

законную силу приговор суда о назначении наказания в виде лишения права заниматься деятельностью по управлению транспортными средствами, при подаче запроса посредством личного обращения в министерство не предусмотрена.

При подаче запроса посредством ЕПГУ в личный кабинет заявителя направляется уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

Фиксирование факта получения заявителем результата предоставления государственной услуги в информационных системах не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем лично в министерстве.

152. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги:

- прием запроса;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги;
- получение дополнительных сведений от заявителя.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

153. В состав запроса входят:

- заявление по форме согласно Приложению № 2 к настоящему административному регламенту;
- документ, удостоверяющий личность (далее – документ, удостоверяющий личность):
 - а) паспорт гражданина Российской Федерации;
 - б) временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;
 - в) паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
 - г) документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
 - д) разрешение на временное проживание;

е) временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

ж) вид на жительство;

з) иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства;

и) удостоверение беженца, выданное лицу, признанному беженцем на территории Российской Федерации;

к) свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации;

- медицинское заключение, выданное после прекращения действия права на управление транспортными средствами (в случае возврата удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) лицу, лишенному права управления транспортными средствами за совершение административных правонарушений, предусмотренных частями 1 и 4 статьи 12.8, частью 1 статьи 12.26 и частью 3 статьи 12.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях);

- документ, подтверждающий уплату в установленном порядке наложенных административных штрафов за административные правонарушения в области дорожного движения;

- индивидуальная карточка (заполняется перед сдачей экзаменов, если она ранее не выдавалась).

153.1. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- заявление по форме согласно Приложению № 2 к настоящему административному регламенту;

- документ, удостоверяющий личность;

- медицинское заключение, выданное после прекращения действия права на управление транспортными средствами (в случае возврата удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) лицу, лишенному права управления транспортными средствами за совершение административных правонарушений, предусмотренных частями 1 и 4 статьи 12.8, частью 1 статьи 12.26 и частью 3 статьи 12.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях);

- документ, подтверждающий уплату в установленном порядке наложенных административных штрафов за административные правонарушения в области дорожного движения;

- индивидуальная карточка (заполняется перед сдачей экзаменов, если она ранее не выдавалась).

153.2. Документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, не предусмотрены.

154. Способы подачи запроса:

- лично в министерство;
- в электронной форме с использованием ЕПГУ.

155. Способы установления личности (идентификации) являются:

- при подаче лично в министерство – сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность;

- при подаче с использованием ЕПГУ - сведения, сформированные при создании подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

156. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

157. Возможность подачи запроса в иные органы и организации не предусмотрена.

158. Возможность предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется посредством подачи запроса с использованием ЕПГУ.

159. Срок регистрации запроса указан в пунктах 20 - 21 настоящего административного регламента.

Межведомственное информационное взаимодействие

160. Для предоставления государственной услуги предусмотрено направление следующих межведомственных информационных запросов:

160.1. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений об отсутствии лишения права управления транспортными средствами», направляемый в базу данных автоматизированного учета административных правонарушений или соответствующее делопроизводство, а также в соответствующую базу данных автоматизированного учета подразделения Государственной автомобильной инспекции Министерства внутренних дел Российской Федерации (далее – ГАИ), ФГИС УСМТ, в случае подачи заявления не по месту жительства (месту пребывания) заявителя при наличии регистрации по месту жительства или по месту пребывания (постановки на учет по месту пребывания).

Межведомственный запрос направляется в течение 1 рабочего дня с

даты регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

Приостановление предоставления государственной услуги

161. Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги:

- неудовлетворительная сдача теоретического экзамена.

162. Предоставление государственной услуги приостанавливается для осуществления следующих административных действий.

- повторная сдача теоретического экзамена.

163. Основанием для возобновления предоставления государственной услуги являются:

- успешная сдача теоретического экзамена.

164. Срок приостановления предоставления государственной услуги не может превышать 30 календарных дней со дня, следующего за днем установления оснований для приостановления предоставления государственной услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

165. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- наличие лишения права управления транспортными средствами, в случае если срок лишения права управления транспортными средствами не истек;

- наличие медицинских противопоказаний к управлению самоходными машинами;

- непредставление документов, указанных в пункте 132.1 настоящего административного регламента;

- отсутствие сведений об уплате государственной пошлины за выдачу удостоверения тракториста-машиниста (тракториста);

- заявитель не соответствует требованиям, установленным пунктом 2 настоящего административного регламента.

166. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не может превышать 10 рабочих дней со дня регистрации запроса.

Предоставление результата государственной услуги

167. Способы предоставления результата государственной услуги:

Результат предоставления государственной услуги выдается заявителю лично под расписку при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

168. Срок предоставления результата государственной услуги не может превышать 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

169. Результат государственной услуги предоставляется заявителю по месту жительства (месту пребывания) при наличии регистрации.

Получение дополнительных сведений от заявителя

170. Для предоставления государственной услуги получение дополнительных сведений не предусмотрено.

Оценка знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям федерального законодательства

171. Для предоставления государственной услуги необходима оценка знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям федерального законодательства.

172. Оценкой знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям федерального законодательства является теоретический экзамен на право управления самоходными машинами по правилам дорожного движения (далее – теоретический экзамен).

173. Продолжительность оценки знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям федерального законодательства составляет 1 рабочий день.

174. Прием теоретического экзамена осуществляется государственным инженером-инспектором отдела государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники, аттракционов министерства.

175. К сдаче теоретического экзамена допускаются заявители, соответствующие требованиям, установленным пунктом 2 настоящего административного регламента.

175.1. К сдаче экзаменов на право управления самоходными машинами не допускаются заявители в случае, предусмотренном пунктом 165

настоящего административного регламента.

176. Прием теоретического экзамена осуществляется по месту нахождения организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам профессионального обучения трактористов, машинистов и водителей самоходных машин.

177. Результаты теоретического экзамена заносятся в протокол.

Максимальный срок предоставления государственной услуги

178. Максимальный срок предоставления государственной услуги не может превышать 10 рабочих дней со дня регистрации запроса.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

179. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий и сроков исполнения административных процедур по предоставлению государственной услуги осуществляется путем наблюдения за соблюдением порядка рассмотрения запросов заявителей, оценки полноты и объективности рассмотрения таких запросов, обоснованности и законности предлагаемых для принятия решений.

180. Текущий контроль осуществляется постоянно ответственным должностным лицом за контроль за предоставлением государственной услуги:

- руководителем отдела государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники, аттракционов министерства природных ресурсов и экологии Магаданской области или лицом, исполняющим его обязанности, а также министром природных ресурсов и экологии Магаданской области или заместителем министра природных ресурсов и экологии Магаданской области или лицом, исполняющим его обязанности, посредством осуществления проверок соблюдения и исполнения должностными лицами, ответственными за выполнение административных процедур по предоставлению

государственной услуги, положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

181. При выявлении в ходе текущего контроля нарушений, установленного административным регламентом порядка предоставления государственной услуги или требований законодательства Российской Федерации руководитель отдела государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники, аттракционов министерства природных ресурсов и экологии Магаданской области или лицо, исполняющее его обязанности, дает указания по устранению выявленных нарушений при их наличии, а также контролирует их исполнение.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

182. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок соблюдения административных процедур при предоставлении государственной услуги, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение обращений, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц министерства.

183. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги устанавливаются нормативными актами министерства.

Ответственность должностных лиц министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

184. Должностные лица, ответственные за предоставление государственной услуги, несут персональную ответственность за осуществление каждой административной процедуры по предоставлению государственной услуги, указанной в настоящем административном регламенте.

185. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушения положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению

государственной услуги, виновные должностные лица, ответственные за предоставление государственной услуги, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

186. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением государственной услуги путем получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

- направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления государственной услуги;
- вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего административного регламента.

187. Должностные лица министерства принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

188. Общественный контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется в формах общественного мониторинга, общественной проверки, общественной экспертизы, в иных формах, не противоречащих Федеральному закону от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», а также в таких формах взаимодействия институтов гражданского общества с государственными органами и органами местного самоуправления, как общественные обсуждения, общественные (публичные) слушания и другие формы взаимодействия. Общественный контроль может осуществляться одновременно в нескольких формах.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства

Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования

189. Информация о порядке подачи досудебного (внесудебного) обжалования размещается на официальном сайте министерства, в ЕПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

Формы и способы подачи заявителем жалобы

190. Формы жалобы и способы ее подачи:

- в форме документа на бумажном носителе - передается лично в министерство или направляется посредством почтового отправления в адрес министерства;

- в форме электронного документа - посредством направления через официальный сайт министерства или ЕПГУ.

35

Приложение № 1
к административному регламенту
министерства природных ресурсов и
экологии Магаданской области
по предоставлению государственной услуги
«Прием экзаменов на право управления
самоходными машинами и выдача удостоверений
тракториста-машиниста (тракториста)»

**ПЕРЕЧЕНЬ
ПРИЗНАКОВ ЗАЯВИТЕЛЕЙ, А ТАКЖЕ КОМБИНАЦИИ
ЗНАЧЕНИЙ ПРИЗНАКОВ,
КАЖДАЯ ИЗ КОТОРЫХ СООТВЕТСТВУЕТ ОДНОМУ
ВАРИАНТУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ**

Таблица 1. Перечень признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат «Выдача удостоверения тракториста-машиниста (тракториста)»		
1.	Физическое лицо	1. заявитель лично
Результат «Выдача временного удостоверения на право управления самоходными машинами»		
2.	Физическое лицо	1. заявитель лично
Результат «Замена удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) или удостоверения другого вида на право управления самоходными машинами»		
3.	Физическое лицо	1. заявитель лично
Результат «Выдача удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) в связи с утратой (хищением)»		
4.	Физическое лицо	1. заявитель лично
Результат «Выдача удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) или удостоверения другого вида на право управления самоходными машинами взамен пришедшего в негодность для дальнейшего использования или в связи с изменением фамилии, имени или отчества		

владельца»		
5.	Физическое лицо	1. заявитель лично
Результат «Возврат удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) лицу, подвергнутому административному наказанию в виде лишения права управления транспортным средством, либо в отношении которого имеется вступивший в законную силу приговор суда о назначении наказания в виде лишения права заниматься деятельностью по управлению транспортными средствами»		
6.	Физическое лицо	1. заявитель лично

Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Выдача удостоверения тракториста-машиниста (тракториста)»	
1.	Физическое лицо; заявитель лично
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Выдача временного удостоверения на право управления самоходными машинами»	
2.	Физическое лицо; заявитель лично
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Замена удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) или удостоверения другого вида на право управления самоходными машинами»	
3.	Физическое лицо; заявитель лично
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Выдача удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) в связи с утратой (хищением)»	
4.	Физическое лицо; заявитель лично
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Выдача удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) или удостоверения другого вида на право управления самоходными машинами взамен пришедшего в негодность для дальнейшего использования или в связи с изменением фамилии, имени или отчества	

владельца»	
5.	Физическое лицо; заявитель лично
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Возврат удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) лицу, подвергнутому административному наказанию в виде лишения права управления транспортным средством, либо в отношении которого имеется вступивший в законную силу приговор суда о назначении наказания в виде лишения права заниматься деятельностью по управлению транспортными средствами»	
6.	Физическое лицо; заявитель лично

Приложение № 2
к административному регламенту
министерства природных ресурсов и
экологии Магаданской области
по предоставлению государственной услуги
«Прием экзаменов на право управления
самоходными машинами и выдача удостоверений
тракториста-машиниста (тракториста)»

(форма)

**В министерство природных ресурсов и экологии Магаданской области
отдел Гостехнадзора**

От _____
(фамилия, имя, отчество)
дата рождения _____ место рождения _____
(край, область, район, населенный пункт)
проживающий _____
(адрес, место жительства, пребывания)
паспорт (или иные документы, удостоверяющие личность и подтверждающие регистрацию), вид(ы)

серия(и) _____ номер(а) _____
выдан(ы) _____
(когда, кем)
ИНН _____ Телефон _____ Email _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу выдать, заменить удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) (ненужное зачеркнуть) в
связи с _____
(окончанием подготовки, срока действия удостоверения, срока лишения, утратой, после самоподготовки)

Удостоверение на право управления самоходными машинами вид _____
серия _____ номер _____
категории (квалификации) _____ получил(а) _____
(наименование органа и дата выдачи)

К заявлению прилагаю _____

" _____ " _____ 20__ г. Подпись _____

С обработкой моих персональных данных согласен _____

(подпись)

Указанные документы проверил

От заявителя приняты: _____

" _____ " _____ 20 _____ г.

(должность, подпись, фамилия государственного
инженера-инспектора отдела гостехнадзора)

(оборотная сторона заявления)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

(направить запрос, допустить к экзаменам (экзамену), выдать, заменить удостоверение

экзаменов, отзыв с указанием причин)

без

« _____ » _____ г. _____

(должность, подпись, фамилия государственного
инженера-инспектора отдела гостехнадзора)

ЗАЯВИТЕЛЮ ВЫДАНО:

Удостоверение тракториста-машиниста (тракториста)

Серия _____ номер _____ категории _____

Временное разрешение

Серия _____ номер _____

Указанные документы получил (а) « _____ » _____ 20 _____ г. _____
(подпись)