



**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«19» февраля 2025г.

№ 184/12-пр

г. Магадан

**О внесении изменений в приказ министерства природных ресурсов и
экологии Магаданской области от 10.09.2024 № 184/12-пр**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 21 февраля 1992 г. № 2395-1 «О недрах», постановлением Правительства Магаданской области от 05 мая 2016 г. № 352-пп «Об утверждении Порядка согласования нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых при добыче, технологически связанных с принятой схемой и технологией разработки месторождения, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации», постановлением Правительства Магаданской области от 09 января 2014 г. № 17-пп «Об утверждении Положения о министерстве природных ресурсов и экологии Магаданской области», постановлением Правительства Магаданской области от 04 мая 2022 г. № 399-пп «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг в Магаданской области» приказываю:

1. Внести в приказ министерства природных ресурсов и экологии Магаданской области от 10 сентября 2024 г. № 184/12-пр «Об утверждении административного регламента предоставления министерством природных ресурсов и экологии Магаданской области государственной услуги

«Согласование нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых при добыче, технологически связанных с принятой схемой и технологией разработки месторождения, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации» изменения, изложив административный регламент предоставления министерством природных ресурсов и экологии Магаданской области государственной услуги «Согласование нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых при добыче, технологически связанных с принятой схемой и технологией разработки месторождения, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации», утвержденный указанным приказом, в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

И.о. министра



Н.Н. Морозова

Утвержден
приказом
министерства природных
ресурсов и экологии
Магаданской области
от «19» 02 2015 г. № 246-16

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ
И ЭКОЛОГИИ МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ «СОГЛАСОВАНИЕ НОРМАТИВОВ ПОТЕРЬ
ОБЩЕРАСПРОСТРАНЕННЫХ ПОЛЕЗНЫХ ИСКОПАЕМЫХ ПРИ
ДОБЫЧЕ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКИ СВЯЗАННЫХ С ПРИНЯТОЙ
СХЕМОЙ И ТЕХНОЛОГИЕЙ РАЗРАБОТКИ МЕСТОРОЖДЕНИЯ,
ПРЕВЫШАЮЩИХ ПО ВЕЛИЧИНЕ НОРМАТИВЫ,
УТВЕРЖДЕННЫЕ В СОСТАВЕ ПРОКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ»**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент регламентирует отношения, возникающие в связи с предоставлением министерством природных ресурсов и экологии Магаданской области государственной услуги «Согласование нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых при добыче, технологически связанных с принятой схемой и технологией разработки месторождения, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации» (далее – государственная услуга), определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении государственной услуги.

2. Заявителями на предоставление государственной услуги являются юридические лица, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации, индивидуальные предприниматели, являющиеся гражданами Российской Федерации (далее - заявитель).

3. Интересы заявителей, указанных в пункте 2 настоящего административного регламента, могут представлять лица, обладающие

соответствующими полномочиями (далее – представитель заявителя).

4. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги.

5. Вариант предоставления государственной услуги (далее - вариант) определяется в соответствии с таблицей 2 Приложения № 1 к настоящему административному регламенту, исходя из установленных в таблице 1 Приложения № 1 к настоящему административному регламенту признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которого обратился указанный заявитель.

6. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим административным регламентом.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

7. Наименование государственной услуги - «Согласование нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых при добыче, технологически связанных с принятой схемой и технологией разработки месторождения, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации».

Наименование органа предоставляющего государственную услугу

8. Государственная услуга предоставляется министерством природных ресурсов и экологии Магаданской области (далее – министерство).

9. Предоставление государственной услуги многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется.

Результат предоставления государственной услуги

10. Результат предоставления государственной услуги приведен для

каждого варианта предоставления государственной услуги в подразделах настоящего административного регламента, содержащих описание таких вариантов.

Срок предоставления государственной услуги

11. Максимальный срок предоставления государственной услуги приведен для каждого варианта предоставления государственной услуги в подразделах настоящего административного регламента, содержащих описание таких вариантов.

Правовые основания для предоставления государственной услуги

12. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, а также информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов предоставляющих государственные услуги, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников размещены на официальном сайте министерства в региональной информационной системе «Открытый регион» (www.minprirod.49gov.ru), на ЕПГУ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

13. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен для каждого варианта предоставления государственной услуги в подразделах настоящего административного регламента, содержащих описания таких вариантов.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

14. Основания для отказа в приеме документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления
предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении
государственной услуги**

15. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

16. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены для каждого варианта предоставления государственной услуги в содержащих описания таких вариантов подразделах настоящего административного регламента.

**Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении
государственной услуги, и способы ее взимания**

17. За предоставление государственной услуги государственная пошлина или иная плата законодательством Российской Федерации не предусмотрена.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем
запроса о предоставлении государственной услуги и при получении
результата предоставления государственной услуги**

18. Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при подаче запроса и документов на предоставление государственной услуги составляет пятнадцать минут.

19. Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при получении результата государственной услуги составляет пятнадцать минут.

**Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной
услуги**

20. Срок регистрации запроса, представленного в министерство в ходе личного обращения, составляет один рабочий день со дня его подачи.

21. Срок регистрации запроса, направленного посредством почтового отправления, составляет один рабочий день со дня его поступления от

организации почтовой связи.

22. В случае поступления запроса, направленного посредством почтового отправления, от организации почтовой связи менее чем за тридцать минут до окончания рабочего дня либо в выходной день, такой запрос регистрируется в срок не позднее 12 часов 00 минут следующего рабочего дня.

23. Срок регистрации запроса, направленного посредством электронной почты, составляет один рабочий день со дня его получения.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

24. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» размещаются на официальном сайте министерства, а также в ЕПГУ.

Показатели доступности и качества государственной услуги

25. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной

услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги размещаются на официальном сайте министерства, а также в ЕПГУ.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

26. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

27. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

- Единый государственный реестр юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ);
- Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП).

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления государственной услуги

28. Перечень вариантов предоставления государственной услуги:

28.1. Решение о согласовании нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых:

Вариант 1 – индивидуальный предприниматель обратился лично;

Вариант 2 – индивидуальный предприниматель обратился через представителя;

Вариант 3 – юридическое лицо обратилось через лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица;

Вариант 4 – юридическое лицо обратилось через представителя.

Профилирование заявителя

29. Способы и порядок определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления государственной услуги определяется в

зависимости от результата предоставления услуги за предоставлением которой обратился заявитель в соответствии с таблицами 1, 2 Приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

Описание вариантов предоставления государственной услуги

Вариант 1

30. Результат предоставления государственной услуги:

30.1. Решение о согласовании нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых.

Подготовка документа, содержащего решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, не предусмотрена.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен посредством:

- получения лично в министерстве;
- направления почтового отправления в адрес, указанный в заявлении;
- направления на адрес электронной почты, указанный в заявлении.

30.2. Решение о мотивированном отказе в согласовании нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых.

Подготовка документа, содержащего решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, не предусмотрена.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен посредством:

- получения лично в министерстве;
- направления почтового отправления в адрес, указанный в заявлении;
- направления на адрес электронной почты, указанный в заявлении.

31. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для

предоставления государственной услуги;

- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)

государственной услуги;

- предоставление результата государственной услуги;
- получение дополнительных сведений от заявителя.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

32. В состав запроса входят:

- заявление по форме согласно Приложению № 2 к настоящему административному регламенту;
- пояснительная записка с обоснованием нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых;
- сводная таблица потерь общераспространенных полезных ископаемых (план-факт) за текущий год и планируемый период;
- графические материалы планов развития горных работ с выделением участков нормируемых потерь общераспространенных полезных ископаемых.

33. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- заявление по форме согласно Приложению № 2 к настоящему административному регламенту;
- пояснительная записка с обоснованием нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых;
- сводная таблица потерь общераспространенных полезных ископаемых (план-факт) за текущий год и планируемый период;
- графические материалы планов развития горных работ с выделением участков нормируемых потерь общераспространенных полезных ископаемых.

33.1. Документы, которые заявитель должен представить

самостоятельно:

- заявление по форме согласно Приложению № 2 к настоящему административному регламенту;
- пояснительная записка с обоснованием нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых;
- сводная таблица потерь общераспространенных полезных ископаемых (план-факт) за текущий год и планируемый период;
- графические материалы планов развития горных работ с выделением участков нормируемых потерь общераспространенных полезных ископаемых.

33.2. Документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе не предусмотрены.

34. Способы подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- лично в министерство;
- посредством почтового отправления;
- посредством электронной почты.

35. Способы установления личности (идентификации) являются:

- при подаче лично в министерство – сведения, содержащиеся в ЕГРИП;
- при подаче посредством почтового отправления – сведения, содержащиеся в ЕГРИП;
- при подаче посредством электронной почты - сведения, содержащиеся в ЕГРИП.

36. Основания для отказа в приеме документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

37. Возможность подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в иные органы и организации, не предусмотрена.

38. Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется посредством подачи запроса

и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги почтовым отправлением, по электронной почте.

39. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, указан в пунктах 20 – 23 настоящего административного регламента.

Межведомственное информационное взаимодействие

40. Для предоставления государственной услуги направление межведомственных информационных запросов не предусмотрено.

Приостановление предоставления государственной услуги

41. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

42. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- представление документов не в полном объеме;
- недостоверность представленной информации;
- отсутствие лицензии на право пользования недрами у заявителя;
- неверно произведенные расчеты нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых.

43. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерстве, составляет 30 календарных дней.

Предоставление результата государственной услуги

44. Способы предоставления результата государственной услуги:

- получение лично в министерстве;
- направления почтового отправления в адрес, указанный в заявлении;
- направления на адрес электронной почты, указанный в заявлении.

45. Результат государственной услуги направляется заявителю в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о согласовании или о мотивированном отказе в согласовании нормативов потерь общераспространённых полезных ископаемых.

46. Результат государственной услуги предоставляется заявителю независимо от места жительства или места пребывания.

Получение дополнительных сведений от заявителя

47. Для предоставления государственной услуги получение дополнительных сведений не предусмотрено.

Максимальный срок предоставления государственной услуги

48. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги составляет 30 календарных дней.

Вариант 2

49. Результат предоставления государственной услуги:

49.1. Решение о согласовании нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых.

Подготовка документа, содержащего решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, не предусмотрена.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен посредством:

- получения лично в министерстве;
- направления почтового отправления в адрес, указанный в заявлении;

- направления на адрес электронной почты, указанный в заявлении.

49.2. Решение о мотивированном отказе в согласовании нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых.

Подготовка документа, содержащего решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, не предусмотрена.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен посредством:

- получения лично в министерстве;
- направления почтового отправления в адрес, указанный в заявлении;
- направления на адрес электронной почты, указанный в заявлении.

50. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги;
- получение дополнительных сведений от заявителя.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

51. В состав запроса входят:

- заявление по форме согласно Приложению № 2 к настоящему административному регламенту;
- пояснительная записка с обоснованием нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых;
- сводная таблица потерь общераспространенных полезных ископаемых

(план-факт) за текущий год и планируемый период;

- графические материалы планов развития горных работ с выделением участков нормируемых потерь общераспространенных полезных ископаемых;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя.

52. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- заявление по форме согласно Приложению № 2 к настоящему административному регламенту;
- пояснительная записка с обоснованием нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых;
- сводная таблица потерь общераспространенных полезных ископаемых (план-факт) за текущий год и планируемый период;
- графические материалы планов развития горных работ с выделением участков нормируемых потерь общераспространенных полезных ископаемых;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя.

52.1. Документы, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно:

- заявление по форме согласно Приложению № 2 к настоящему административному регламенту;
- пояснительная записка с обоснованием нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых;
- сводная таблица потерь общераспространенных полезных ископаемых (план-факт) за текущий год и планируемый период;
- графические материалы планов развития горных работ с выделением участков нормируемых потерь общераспространенных полезных ископаемых;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя.

52.2. Документы, которые представитель заявителя вправе предоставить

по собственной инициативе не предусмотрены.

53. Способы подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- лично в министерство;
- посредством почтового отправления;
- посредством электронной почты.

54. Способы установления личности (идентификации) являются:

- при подаче лично в министерство – сведения, содержащиеся в документе, подтверждающем полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя;

- при подаче посредством почтового отправления – сведения, содержащиеся в документе, подтверждающем полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя;

- при подаче посредством электронной почты - сведения, содержащиеся в документе, подтверждающем полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя.

55. Основания для отказа в приеме документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

56. Возможность подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в иные органы и организации, не предусмотрена.

57. Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется посредством подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги почтовым отправление, по электронной почте.

58. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимой для предоставления варианта государственной услуги указан в пунктах 20 – 23 настоящего административного регламента.

Межведомственное информационное взаимодействие

59. Для предоставления государственной услуги направление межведомственных информационных запросов не предусмотрено.

Приостановление предоставления государственной услуги

60. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

61. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- представление документов не в полном объеме;
- недостоверность представленной информации;
- отсутствие лицензии на право пользования недрами у заявителя;
- неверно произведенные расчеты нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых;
- несоответствие сведений, содержащихся в документе, подтверждающем полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, сведениям, имеющимся в распоряжении Министерства.

62. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерстве, составляет 30 календарных дней.

Предоставление результата государственной услуги

63. Способы предоставления результата государственной услуги:

- получение лично в министерстве;
- направления почтового отправления в адрес, указанный в заявлении;
- направления на адрес электронной почты, указанный в заявлении.

64. Результат государственной услуги направляется представителю заявителя в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о согласовании или о мотивированном отказе в согласовании нормативов потерь общераспространённых полезных ископаемых.

65. Результат государственной услуги предоставляется представителю заявителя независимо от жительства или места пребывания.

Получение дополнительных сведений от заявителя

66. Для предоставления государственной услуги получение дополнительных сведений не предусмотрено.

Максимальный срок предоставления государственной услуги

67. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги составляет 30 календарных дней.

Вариант 3

68. Результат предоставления государственной услуги:

68.1. Решение о согласовании нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых.

Подготовка документа, содержащего решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, не предусмотрена.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен посредством:

- получения лично в министерстве;
- направления почтового отправления в адрес, указанный в заявлении;
- направления на адрес электронной почты, указанный в заявлении.

68.2. Решение о мотивированном отказе в согласовании нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых.

Подготовка документа, содержащего решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, не предусмотрена.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен посредством:

- получения лично в министерстве;
- направления почтового отправления в адрес, указанный в заявлении;
- направления на адрес электронной почты, указанный в заявлении.

69. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги;
- получение дополнительных сведений от заявителя.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

70. В состав запроса входят:

- заявление по форме согласно Приложению № 2 к настоящему административному регламенту;
- пояснительная записка с обоснованием нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых;
- сводная таблица потерь общераспространенных полезных ископаемых (план-факт) за текущий год и планируемый период;
- графические материалы планов развития горных работ с выделением участков нормируемых потерь общераспространенных полезных ископаемых.

71. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- заявление по форме согласно Приложению № 2 к настоящему административному регламенту;
- пояснительная записка с обоснованием нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых;
- сводная таблица потерь общераспространенных полезных ископаемых (план-факт) за текущий год и планируемый период;
- графические материалы планов развития горных работ с выделением участков нормируемых потерь общераспространенных полезных ископаемых.

71.1. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- заявление по форме согласно Приложению № 2 к настоящему административному регламенту;
- пояснительная записка с обоснованием нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых;
- сводная таблица потерь общераспространенных полезных ископаемых (план-факт) за текущий год и планируемый период;
- графические материалы планов развития горных работ с выделением участков нормируемых потерь общераспространенных полезных ископаемых.

71.2. Документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе не предусмотрены.

72. Способы подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- лично в министерство;
- посредством почтового отправления;
- посредством электронной почты.

73. Способы установления личности (идентификации) являются:

- при подаче лично в министерство – сведения, содержащиеся в ЕГРЮЛ;
- при подаче посредством почтового отправления – сведения,

содержащиеся в ЕГРЮЛ;

- при подаче посредством электронной почты - сведения, содержащиеся в ЕГРЮЛ.

74. Основания для отказа в приеме документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

75. Возможность подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в иные органы и организации, не предусмотрена.

76. Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется посредством подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги почтовым отправлением, по электронной почте.

77. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимой для предоставления варианта государственной услуги указан в пунктах 20 – 23 настоящего административного регламента.

Межведомственное информационное взаимодействие

78. Для предоставления государственной услуги направление межведомственных информационных запросов не предусмотрено.

Приостановление предоставления государственной услуги

79. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

80. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- представление документов не в полном объеме;

- недостоверность представленной информации;
- отсутствие лицензии на право пользования недрами у заявителя;
- неверно произведенные расчеты нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых.

81. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерстве, составляет 30 календарных дней.

Предоставление результата государственной услуги

82. Способы предоставления результата государственной услуги:

- получение лично в министерстве;
- направления почтового отправления в адрес, указанный в заявлении;
- направления на адрес электронной почты, указанный в заявлении.

83. Результат государственной услуги направляется заявителю в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о согласовании или о мотивированном отказе в согласовании нормативов потерь общераспространённых полезных ископаемых.

84. Результат государственной услуги предоставляется заявителю независимо от места жительства или места пребывания.

Получение дополнительных сведений от заявителя

85. Для предоставления государственной услуги получение дополнительных сведений не предусмотрено.

Максимальный срок предоставления государственной услуги

86. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги составляет 30 календарных дней.

Вариант 4

87. Результат предоставления государственной услуги:

87.1. Решение о согласовании нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых.

Подготовка документа, содержащего решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, не предусмотрена.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен посредством:

- получения лично в министерстве;
- направления почтового отправления в адрес, указанный в заявлении;
- направления на адрес электронной почты, указанный в заявлении.

87.2. Решение о мотивированном отказе в согласовании нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых.

Подготовка документа, содержащего решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, не предусмотрена.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен посредством:

- получения лично в министерстве;
- направления почтового отправления в адрес, указанный в заявлении;
- направления на адрес электронной почты, указанный в заявлении.

88. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

- предоставление результата государственной услуги;
- получение дополнительных сведений от заявителя.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

89. В состав запроса входят:

- заявление по форме согласно Приложению № 2 к настоящему административному регламенту;
- пояснительная записка с обоснованием нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых;
- сводная таблица потерь общераспространенных полезных ископаемых (план-факт) за текущий год и планируемый период;
- графические материалы планов развития горных работ с выделением участков нормируемых потерь общераспространенных полезных ископаемых;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя.

90. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- заявление по форме согласно Приложению № 2 к настоящему административному регламенту;
- пояснительная записка с обоснованием нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых;
- сводная таблица потерь общераспространенных полезных ископаемых (план-факт) за текущий год и планируемый период;
- графические материалы планов развития горных работ с выделением участков нормируемых потерь общераспространенных полезных ископаемых;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя.

90.1. Документы, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно:

- заявление по форме согласно Приложению № 2 к настоящему административному регламенту;

- пояснительная записка с обоснованием нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых;

- сводная таблица потерь общераспространенных полезных ископаемых (план-факт) за текущий год и планируемый период;

- графические материалы планов развития горных работ с выделением участков нормируемых потерь общераспространенных полезных ископаемых;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя.

90.2. Документы, которые представитель заявителя вправе предоставить по собственной инициативе не предусмотрены.

91. Способы подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- лично в министерство;

- посредством почтового отправления;

- посредством электронной почты.

92. Способы установления личности (идентификации) являются:

- при подаче лично в министерство – сведения, содержащиеся в документе, подтверждающем полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя;

- при подаче посредством почтового отправления – сведения, содержащиеся в документе, подтверждающем полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя;

- при подаче посредством электронной почты - сведения, содержащиеся в документе, подтверждающем полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя.

93. Основания для отказа в приеме документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

94. Возможность подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в иные органы и организации, не предусмотрена.

95. Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется посредством подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги почтовым отправлением, по электронной почте.

96. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимой для предоставления варианта государственной услуги указан в пунктах 20 – 23 настоящего административного регламента.

Межведомственное информационное взаимодействие

97. Для предоставления государственной услуги направление межведомственных информационных запросов не предусмотрено.

Приостановление предоставления государственной услуги

98. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

99. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- представление документов не в полном объеме;
- недостоверность представленной информации;
- отсутствие лицензии на право пользования недрами у заявителя;
- неверно произведенные расчеты нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых;
- несоответствие сведений, содержащихся в документе, подтверждающем полномочия лица на осуществление действий от имени

заявителя, сведениям, имеющимся в распоряжении Министерства.

100. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерстве, составляет 30 календарных дней.

Предоставление результата государственной услуги

101. Способы предоставления результата государственной услуги:

- получение лично в министерстве;
- направления почтового отправления в адрес, указанный в заявлении;
- направления на адрес электронной почты, указанный в заявлении.

102. Результат государственной услуги направляется представителю заявителя в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о согласовании или о мотивированном отказе в согласовании нормативов потерь общераспространённых полезных ископаемых.

103. Результат государственной услуги предоставляется представителю заявителя независимо от жительства или места пребывания.

Получение дополнительных сведений от заявителя

104. Для предоставления государственной услуги получение дополнительных сведений не предусмотрено.

Максимальный срок предоставления государственной услуги

105. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги составляет 30 календарных дней.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

106. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий и сроков исполнения административных процедур по предоставлению государственной услуги осуществляется путем наблюдения за соблюдением порядка рассмотрения запросов заявителей, оценки полноты и объективности рассмотрения таких запросов, обоснованности и законности предлагаемых для принятия решений.

107. Текущий контроль осуществляется постоянно ответственным должностным лицом за контроль за предоставлением государственной услуги - начальником отдела недропользования управления регионального недропользования министерства природных ресурсов и экологии Магаданской области или лицом, исполняющим его обязанности, а также министром природных ресурсов и экологии Магаданской области или лицом, исполняющим его обязанности, заместителем министра природных ресурсов и экологии Магаданской области посредством осуществления проверок соблюдения и исполнения должностными лицами, ответственными за выполнение административных процедур по предоставлению государственной услуги, положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

108. При выявлении в ходе текущего контроля нарушений, установленного административным регламентом порядка предоставления государственной услуги или требований законодательства Российской Федерации начальник отдела недропользования управления регионального недропользования министерства природных ресурсов и экологии Магаданской области или лицо, исполняющее его обязанности, дает указания по устранению выявленных нарушений при их наличии, а также контролирует

их исполнение.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

109. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок соблюдения административных процедур при предоставлении государственной услуги, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение обращений, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц министерства.

110. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги устанавливаются нормативными актами министерства.

Ответственность должностных лиц министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

111. Должностные лица, ответственные за предоставление государственной услуги, несут персональную ответственность за осуществление каждой административной процедуры по предоставлению государственной услуги, указанной в настоящем административном регламенте.

112. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушения положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, виновные должностные лица, ответственные за предоставление государственной услуги, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Требования к порядку и формам контроля за предоставлением
государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их
объединений и организаций**

113. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением государственной услуги путем получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

- направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления государственной услуги;
- вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего административного регламента.

114. Должностные лица министерства принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

115. Общественный контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется в формах общественного мониторинга, общественной проверки, общественной экспертизы, в иных формах, не противоречащих Федеральному закону от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», а также в таких формах взаимодействия институтов гражданского общества с государственными органами и органами местного самоуправления, как общественные обсуждения, общественные (публичные) слушания и другие формы взаимодействия. Общественный контроль может осуществляться одновременно в нескольких формах.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, его должностных лиц, государственных служащих, работников

Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования

116. Информация о порядке подачи досудебного (внесудебного) обжалования размещается на официальном сайте министерства, в ЕПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

Формы и способы подачи заявителем жалобы

117. Формы жалобы и способы ее подачи:

- в форме документа на бумажном носителе - передается лично в министерство или направляется посредством почтового отправления в адрес министерства;

- в форме электронного документа - посредством направления через официальный сайт министерства или ЕПГУ.

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления министерством
природных ресурсов и экологии
Магаданской области государственной
услуги «Согласование нормативов
потерь общераспространенных
полезных ископаемых при добыче,
технологически связанных с принятой
схемой и технологией разработки
месторождения, превышающих по
величине нормативы, утвержденные в
составе проектной документации»

ПЕРЕЧЕНЬ

признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги

Таблица 1. Перечень признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат «Решение о согласовании нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых»		
1.	Индивидуальный предприниматель	1. обратился лично 2. обратился через представителя
2.	Юридическое лицо	1. обратилось через лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица 2. обратилось через представителя

Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги

№ вариант а	Комбинация значений признаков
	Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Решение о согласовании нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых»

<u>1.</u>	Индивидуальный предприниматель: обратился лично
<u>2.</u>	Индивидуальный предприниматель: обратился через представителя
<u>3.</u>	Юридическое лицо: обратилось через лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица
<u>4.</u>	Юридическое лицо: обратилось через представителя

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления министерством
природных ресурсов и экологии
Магаданской области государственной
услуги «Согласование нормативов
потерь общераспространенных
полезных ископаемых при добыче,
технологически связанных с принятой
схемой и технологией разработки
месторождения, превышающих по
величине нормативы, утвержденные в
составе проектной документации»

ФОРМА

Министру
природных ресурсов
и экологии Магаданской области
ФИО

Заявление
о согласовании нормативов потерь
общераспространенных полезных ископаемых

Заявитель:

наименование юридического лица. ФИО;
документ, удостоверяющий личность

Представитель заявителя:

ФИО; документ, удостоверяющий личность

Контактные данные заявителя
(представителя заявителя):

Адрес: _____

Тел.: _____

Эл. почта: _____

№ _____

Принято _____
(дата принятия заявления)

наименование органа, уполномоченного на предоставление государственной услуги

Прошу согласовать нормативы потерь _____

по месторождению, участку недр _____ (вид полезного ископаемого)
в границах лицензии на пользование недрами _____ (наименование)
в размере _____ тыс. куб. м _____ (реквизиты) % от погашаемых запасов.

К заявлению прилагаются:

1. _____
(указать название материалов)
2. _____

(должность) _____ (подпись/расшифровка подписи)

Фамилия, имя, отчество (должность)
номер телефона