



**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«22» апреля 2024 г.

№ 94/М-П

г. Магадан

**О поощрениях министерства природных ресурсов и экологии
Магаданской области**

Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Положением о министерстве природных ресурсов и экологии Магаданской области, утвержденным постановлением Правительства Магаданской области от 09 января 2014 г. № 17-пп, в целях поощрения государственных гражданских служащих и работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы министерства природных ресурсов и экологии Магаданской области, работников подведомственных министерству учреждений, приказываю:

1. Утвердить:

- Положение о Почетной грамоте министерства природных ресурсов и экологии Магаданской области согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

- Положение о Благодарности министерства природных ресурсов и экологии Магаданской области согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ министерства природных ресурсов и экологии Магаданской области от 09 февраля 2023 г. № 19/12-пр.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

И.о. министра

В.С. Дмитренко

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ МИНИСТЕРСТВА ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Почетной грамотой министерства природных ресурсов и экологии Магаданской области (далее - Почетная грамота) награждаются государственные гражданские служащие, работники, замещающие должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы министерства природных ресурсов и экологии Магаданской области (далее - министерство), работники подведомственных министерству учреждений за высокий профессионализм, ответственность, многолетний добросовестный труд, достигнутые успехи в профессиональной деятельности, личный вклад в решение задач, возложенных на министерство и за иные заслуги.

Награждение Почетной грамотой может быть приурочено к государственным и отраслевым (профессиональным) праздникам, юбилейным датам.

2. Награждение Почетной грамотой гражданских служащих и работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы министерства (далее – служащие и работники министерства), а также работников подведомственных министерству учреждений осуществляется без учета стажа работы (стажа государственной службы). Награждение не осуществляется в отношении служащих и работников министерства, а также работников подведомственных министерству учреждений, имеющих неснятые дисциплинарные взыскания.

3. Награждение служащих и работников министерства Почетной грамотой инициируется руководителями структурных подразделений министерства в форме служебных записок не позднее чем за 20 дней до предполагаемой даты награждения.

4. Награждение работников подведомственных министерству учреждений инициируется руководителями подведомственных учреждений.

Руководители подведомственных министерству учреждений обращаются с ходатайством о награждении Почетной грамотой не позднее чем за 20 дней до предполагаемой даты награждения.

К ходатайству о награждении Почетной грамотой прилагается

представление по форме согласно приложению № 2 к настоящему положению и письменное согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему положению.

Инициатор награждения несет персональную ответственность за достоверность указанных им сведений в представлении к награждению Почетной грамотой министерства.

5. Повторное представление к награждению Почетной грамотой возможно не ранее чем через три года после предыдущего награждения.

6. Решение о награждении Почетной грамотой оформляется приказом министерства.

7. Награждение Почетной грамотой производится министром либо по его поручению соответствующим заместителем министра.

8. Сведения о награждении Почетной грамотой вносятся в трудовую книжку и личное дело награждаемого.

9. Дубликат Почетной грамоты взамен утраченной или поврежденной не выдается.

Приложение № 1
к Положению о Почетной грамоте
министерства природных ресурсов и
экологии Магаданской области

**ОБРАЗЕЦ БЛАНКА ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЫ
МИНИСТЕРСТВА ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ**



Приложение № 2
к Положению о Почетной грамоте
министерства природных ресурсов и
экологии Магаданской области

(форма)

Представление
к награждению Почетной грамотой
министерства природных ресурсов и экологии Магаданской области

Фамилия, имя отчество представляемого к награждению	
Полное наименование учреждения	
Должность представляемого к награждению	
Трудовой стаж в отрасли	
Стаж работы на последнем месте работы	
Был(а) ли ранее награжден(а) Почетной грамотой министерства природных ресурсов и экологии Магаданской области, дата, номер приказа	
Сведения о судимости	
Сведения о дисциплинарных взысканиях	

Краткая характеристика, с указанием конкретных особых заслуг:

Данные о представляемом к награждению и его трудовой деятельности соответствуют документам, удостоверяющим личность и записям в трудовой книжке

(подпись, ФИО работника кадровой службы)

(должность ходатайствующего)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

"__" _____ 20__ г.

М.П.

(форма)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
документ, удостоверяющий личность _____ серия, № _____,
(вид документа)
выдан _____,
(кем и когда)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____,

свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие министерству природных ресурсов и экологии Магаданской области (далее – Министерство, Оператор), находящегося по адресу: г. Магадан, улица Пролетарская, д. 14, ОГРН: 1044900036433, ИНН: 4909912837, на обработку, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, связанных с процедурами представления к награждению Почетной грамотой министерства природных ресурсов и экологии Магаданской области следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- должность и место работы;
- наличие (отсутствие) судимости;
- наличие дисциплинарного взыскания;
- информация о трудовой деятельности;
- адрес регистрации;
- данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан).

Оператор вправе осуществлять передачу сведений третьим лицам в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Магаданской области.

Срок действия Согласия - с даты подписания Согласия бессрочно. Согласие может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления в адрес Оператора.

Я предупрежден(а), что в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

" ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись, Ф.И.О.)

ПОЛОЖЕНИЕ О БЛАГОДАРНОСТИ МИНИСТЕРСТВА ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Благодарность министерства природных ресурсов и экологии Магаданской области (далее - Благодарность) является формой поощрения за безупречный труд, добросовестное выполнение трудовых (служебных) обязанностей, профессиональное мастерство и вклад в решение задач министерства природных ресурсов и экологии Магаданской области (далее – министерство).

2. Благодарность может быть объявлена государственным гражданским служащим и работникам, замещающим должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы министерства, без предъявления требований к стажу работы. Благодарность не объявляется в отношении государственных гражданских служащих и работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы министерства, имеющих неснятые дисциплинарные взыскания.

Поощрение Благодарностью министерства инициируется руководителями структурных подразделений министерства в форме ходатайства.

3. Ходатайство об объявлении Благодарности представляется в министерство не позднее чем за 20 дней до предполагаемой даты поощрения.

Повторное объявление Благодарности возможно не ранее чем через год после предыдущего поощрения.

4. Решение о поощрении Благодарностью оформляется приказом министерства.

5. Объявление Благодарности производится министром либо по его поручению соответствующим заместителем министра.

6. Сведения о поощрении Благодарностью вносятся в трудовую книжку и личное дело поощряемого.

7. Дубликат Благодарности взамен утраченной или поврежденной не выдается.

Приложение
к Положению о Благодарности
министерства природных ресурсов и
экологии Магаданской области

**ОБРАЗЕЦ БЛАНКА БЛАГОДАРНОСТИ
МИНИСТЕРСТВА ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

