



ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

31.01.2024

№ 38/23-рас

г. Магадан

«Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета областными государственными учреждениями, подведомственным департаменту имущественных и земельных отношений Магаданской области, на иные цели»

В соответствии со ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением Правительства Магаданской области от 22 декабря 2020 г. № 892-пп «О наделении органов исполнительной власти Магаданской области полномочиями устанавливать порядок определения объема и условия предоставления субсидий из областного бюджета областными государственными и автономными учреждениями Магаданской области на иные цели».

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета областными государственными учреждениями, подведомственным департаменту имущественных и земельных отношений Магаданской области, на иные цели.

2. Ответственность за исполнение настоящего распоряжения возложить на отдел экономического планирования, правового и информационного обеспечения (Е. Н. Тихоновскую).

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя департамента О.А. Тахохову.

4. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию и распространяется на регулируемые правоотношения, возникшие с 01 февраля 2024 года.

Руководитель департамента

И.И. Притуло

Правительство Магаданской
области
Дата 31.01.2024 Время 15:21
№61-гр

Приложение к распоряжению
департамента имущественных
и земельных отношений
Магаданской области

от 31.01.2024 г. № 38 /23-рас

Порядок определения объема и условий предоставления субсидий
из областного бюджета областными государственными учреждениями,
подведомственным департаменту имущественных и земельных отношений
Магаданской области, на иные цели

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели (далее - субсидии) государственным учреждениям подведомственным департаменту имущественных и земельных отношений Магаданской области, который осуществляет функции и полномочия учредителя (далее соответственно - учреждение, учредитель).

2. Субсидии предоставляются учреждениям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом Магаданской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до учредителя на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

3. Размер и результат предоставления субсидий определяются исходя из следующих целей:

- приобретения основных средств. Результатом предоставления субсидии является количество приобретенных средств;
- на капитальный и текущий ремонты. Результатом предоставления субсидии является количество отремонтированных объектов;
- компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа при переезде лиц (работников), а также членов их семей при заключении (расторжении) трудовых договоров с организациями, финансируемыми из областного бюджета, расположенными в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Результатом предоставления субсидии является количество работников и членов их семей, получивших компенсацию стоимости проезда и перевоза багажа при переезде;
- компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лицам, работающим в организациях, финансируемых из областного бюджета, расположенных

в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Результатом предоставления субсидии является количество человек, воспользовавшихся правом проезда и провоза багажа к месту использования отпуска;

- на реализацию мер социальной поддержки граждан, призванных на военную службу по мобилизации или заключивших контракт, и членам их семей. Результатом предоставления субсидии является количество работников, получивших меры социальной поддержки граждан, призванных на военную службу по мобилизации по контракту.

4. Для получения субсидии учреждение представляет учредителю следующие документы:

- заявку на получение субсидии (далее - заявка) с указанием цели и размера субсидии. Форма заявки приводится в приложении, к настоящему Порядку;

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств для достижения целей, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), приобретение основных средств (имущества) (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию, обосновывающие размер субсидии;

- информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

- перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, если целью является проведение ремонтов;

- иные документы, информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

Ответственность за достоверность данных в документах, являющимися основанием для предоставления субсидии несет учреждение.

5. Требования, которым должно соответствовать учреждение на последнее число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии на иные цели: отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, отсутствие у учреждения просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Магаданской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации,

ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Магаданской области.

Документы, подтверждающие соответствие учреждения указанным требованиям, предоставляются одновременно с документами, предусмотренными пунктом 4 настоящего Порядка.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, несет руководитель учреждения.

6. Срок регистрации заявки, поданной учредителю, составляет 1 рабочий день со дня ее подачи.

Учредитель в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявки, с приложенными документами, проверяет их на предмет комплектности и надлежащего оформления в соответствии с требованиями, установленными пунктом 4 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии или в отказе ее предоставления.

7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных учреждением документов требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

- отсутствие необходимого объема бюджетных средств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и на плановый период) на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

В случае отказа в предоставлении субсидии учреждение вправе повторно предоставить учредителю документы, предусмотренные пунктом 4 Порядка.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в соответствии с пунктом 6 Порядка.

8. Размер субсидии на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, определяется в соответствии с документами, которые подтверждают потребность учреждения в субсидии и являются приложением к заявке на предоставление субсидии, за исключением случаев, когда размер субсидии определен решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законом Магаданской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, правовыми актами Правительства Магаданской области.

9. Основанием для изменения размера предоставляемых субсидий в течение финансового года является:

- увеличение (уменьшение) размера субсидии с приложением документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка (за исключением случая уменьшения учредителю как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии);

- выявление дополнительной потребности учреждения в предоставлении субсидий на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, с приложением обоснований в пределах общего объема доведенных бюджетных ассигнований;

- внесение изменений в государственные программы Магаданской области, реализуемые учредителем;

- выявление невозможности осуществления расходов на иные цели в полном объеме.

10. Не позднее 15 рабочих дней со дня доведения (изменения) до учредителя лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год между учредителем и учреждением заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) или дополнительное соглашение к указанному Соглашению, предусматривающее внесение в него изменения или его расторжение, в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Магаданской области от 30 ноября 2020 г. № 266 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из областного бюджета областному государственному бюджетному или автономному учреждению Магаданской области субсидии на иные цели».

11. Для перечисления субсидии учреждение предоставляет учредителю заявки на финансирование субсидии в электронном виде. Перечисление субсидии осуществляется на лицевой счет учреждения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Магаданской области.

Операции со средствами субсидий, поступающими на иные цели, учитываются на отдельном лицевом счете.

12. Учреждение ежеквартально, в срок, установленный Соглашением, представляет учредителю отчетность о достижении результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, отчетность о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, иных показателей (при их установлении) и отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, предусмотренным

Соглашением.

13. Учредитель имеет право в Соглашении устанавливать дополнительные формы отчетности и сроки их предоставления.

14. Учреждение в установленные сроки предоставляет учредителю информацию о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждением выплат, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

15. Остатки средств субсидии, не использованные на начало текущего финансового года, при наличии потребности в направлении их на достижение целей, ранее установленных при предоставлении субсидии, могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году в соответствии с решением учредителя, принятым в срок до 1 марта текущего финансового года в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

16. Не использованные на начало текущего финансового года остатки средств субсидии, в отношении которых учредителем в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации не принято решение о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, ранее установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет в срок до 1 марта текущего финансового года.

17. При поступлении в текущем финансовом году средств от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, учреждение в срок не позднее десяти рабочих дней письменно уведомляет учредителя о таком поступлении. Данные средства, в соответствии с решением учредителя, могут быть направлены на достижение целей, ранее установленных при предоставлении субсидии.

18. Поступления от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в отношении которых учредителем не принято решение об использовании этих средств на достижение целей, ранее установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет в срок не позднее тридцатого рабочего дня со дня поступления в текущем финансовом году учреждению средств по ранее произведенным учреждением выплатам.

19. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления субсидий осуществляется учредителем и уполномоченными органами

финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

20. В случае установления по результатам проверок, проведенных учредителем и (или) уполномоченным органом финансового контроля, фактов несоблюдения учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет:

1) на основании требования учредителя - в течение десяти рабочих дней со дня получения учреждением соответствующего требования;

2) на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа финансового контроля - в срок, установленный бюджетным законодательством.

21. В случае выявления учредителем и (или) уполномоченными органами финансового контроля фактов недостижения результатов предоставления субсидии учредитель может принять решение о внесении изменения в Соглашение или о расторжении Соглашения в одностороннем порядке. Средства субсидии в данном случае подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка.

Приложение к Порядку определения
объема и условий предоставления
субсидий из областного бюджета
областным государственным
учреждениям, подведомственным
департаменту имущественных и
земельных отношений Магаданской
области, на иные цели

ЗАЯВКА
для получения субсидий на иные цели

(наименование областного государственного учреждения Магаданской области)
на _____ год

№ п/п	Дата	Целевое направление расходов (наименование мероприятия)	Сумма расходов, рублей
1	2	3	4
1.			
2.			
	Итого расходов (Р):		
3.	Всего потребность в субсидии (С): (С = Р)		

(наименование должности руководителя учреждения)

(Подпись) (инициалы, фамилия)

м.п.

" __ " _____ 20__ года

(Исполнитель) (Подпись) (инициалы, фамилия, контактный телефон)