



ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

26.12.2023

№ 878/23-пр

г. Магадан

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление гражданам в пользование земельных участков, находящихся в государственной собственности Магаданской области, в рамках Федерального закона от 01 мая 2016 г. № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

Руководствуясь постановлением Правительства Магаданской области от 04 мая 2022 г. № 399-пп «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг в Магаданской области» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление гражданам в пользование земельных участков, находящихся в государственной собственности Магаданской области, в рамках Федерального закона от 01 мая 2016 г. № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2. Признать утратившими силу:

2.1. Приказ департамента имущественных и земельных отношений Магаданской области от 27 ноября 2018 г. № 664/123 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление гражданам в пользование земельных участков, находящихся в государственной собственности Магаданской области, в рамках Федерального закона от 1 мая 2016 г. № 119-ФЗ»;

2.2. Приказ департамента имущественных и земельных отношений Магаданской области от 15 июля 2019 г. № 547/123 «О внесении изменений в приказ департамента имущественных и земельных отношений Магаданской области от 27 ноября 2018 г. № 664/123»;

2.3. Приказ департамента имущественных и земельных отношений Магаданской области от 28 сентября 2021 г. № 622/23 «О внесении изменений в приказ департамента имущественных и земельных отношений Магаданской области от 27 ноября 2018 г. № 664/123».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель департамента



И.И. Притуло

Утвержден
Приказом департамента имущественных
и земельных отношений
Магаданской области
от 26.12.2023 № 878/23-ПР

**Административный регламент предоставления государственной услуги
«Предоставление гражданам в пользование земельных участков, находящихся в
государственной собственности Магаданской области, в рамках Федерального
закона от 01 мая 2016 г. № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам
земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной
собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на
других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации,
и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской
Федерации»**

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление гражданам в пользование земельных участков, находящихся в государственной собственности Магаданской области, в рамках Федерального закона от 01 мая 2016 г. № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Административный регламент) разработан в целях реализации Федерального закона от 01 мая 2016 г. № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.2. Административный регламент определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению гражданам в пользование земельных участков, находящихся в государственной собственности Магаданской области (далее – государственная собственность) и расположенных на территории Магаданской области, в рамках Федерального закона от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Федерации» (далее – Федеральный закон № 119-ФЗ).

1.3. Административный регламент разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги на территории Магаданской области.

1.4. Площадь земельного участка, предоставляемого в безвозмездное пользование на основании заявления, поданного гражданином, не может быть больше одного гектара.

Площадь земельного участка, предоставляемого в безвозмездное пользование на основании заявления, поданного несколькими гражданами, исчисляется исходя из расчета не более одного гектара на каждого гражданина.

Круг Заявителей

1.5. Заявителями на получение государственной услуги являются граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам их семей, совместно переселяющимся на постоянное место жительства в Российскую Федерацию (далее – Заявитель).

1.6. Интересы Заявителей, указанных в пункте 1.5 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – Представитель).

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования или устного опроса, проводимого органом исполнительной власти Магаданской области, предоставляющим государственную услугу (далее – профилирование) а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

1.7. Государственная услуга предоставляется Заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги.

1.8. Вариант предоставления государственной услуги (далее - вариант) определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, исходя из установленных в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту признаков Заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которого обратился указанный Заявитель.

1.9. Признаки Заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

2.1. Государственная услуга «Предоставление гражданам в пользование земельных участков, находящихся в государственной собственности Магаданской

области, в рамках Федерального закона от 01 мая 2016 г. № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления (организации), предоставляющего государственную услугу

2.2. Государственная услуга предоставляется Департаментом имущественных и земельных отношений Магаданской области (далее – Департамент).

2.3. В предоставлении государственной услуги может принимать участие многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Магаданской области (далее – МФЦ) при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии между МФЦ и Департаментом, заключенным в соответствии с постановлением Администрации Магаданской области от 21.02.2013 № 130-па «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», в том числе в многофункциональных центрах, на территории Магаданской области» (далее – Соглашение о взаимодействии).

2.4. МФЦ, в который подается заявление о предоставлении государственной услуги, не может принять решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления государственной услуги

2.5. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) Решение о предоставлении государственной услуги.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является договор безвозмездного пользования земельным участком (форма приведена в Приложение № 7 к настоящему Административному регламенту) содержащий следующие сведения:

- наименование органа, предоставляющего государственную услугу;
- дата и номер договора.

2) Решение о предоставлении государственной услуги.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является договор аренды земельным участком (форма приведена в Приложение № 8 к настоящему Административному регламенту) содержащий следующие сведения:

- наименование органа, предоставляющего государственную услугу;
- дата и номер договора.

3) Решение о предоставлении государственной услуги.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является распоряжение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно (форма приведена в Приложение № 9 к настоящему Административному регламенту) содержащее следующие сведения:

- наименование органа, предоставляющего государственную услугу;
- дата и номер распоряжения.

4) Решение о предоставлении государственной услуги.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является договор купли-продажи земельного участка (в случаях, предусмотренных пунктом 2 части 9 и пунктом 2 части 10 Федерального закона № 119-ФЗ) (форма приведена в Приложение № 10 к настоящему Административному регламенту) содержащий следующие сведения:

- наименование органа, предоставляющего государственную услугу;
- дата и номер договора.

5) Решение о предоставлении государственной услуги.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является соглашение о расторжении договора безвозмездного пользования земельным участком (форма приведена в Приложении № 12 к настоящему Административному регламенту) содержащее следующие реквизиты:

- наименование органа, предоставляющего государственную услугу;
- дата и номер соглашения.

6) Решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении государственной услуги, является решение (форма приведена в Приложении № 5 к настоящему Административному регламенту) содержащее следующие реквизиты:

- наименование органа, предоставляющего государственную услугу;
- дата и номер решения;
- основание (основания) отказа в предоставлении государственной услуги.

7) Решение о возврате документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Документом, содержащим решение о возврате документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является решение (форма приведена в Приложении № 6 к настоящему Административному регламенту) содержащее следующие реквизиты:

- наименование органа, предоставляющего государственную услугу;
- дата и номер решения;
- основание (основания) отказа в приеме документов, необходимых для принятия решения о предоставлении государственной услуги.

2.5.1. Промежуточным результатом предоставления государственной услуги является:

1) Решение о внесении сведений о выбранном виде или видах разрешенного использования земельного участка в ФИС «НаДальнийВосток».

Документом, содержащим решение о внесении сведений о выбранном виде или видах разрешенного использования земельного участка в ФИС «НаДальнийВосток», является уведомление (форма приведена в Приложении № 18 настоящего Административного регламента) содержащее следующие реквизиты:

- наименование органа, предоставляющего государственную услугу;
- дата и номер уведомления.

2) Решение о невозможности использования земельного участка.

Документом, содержащим решение о невозможности использования земельного участка, является уведомление (форма приведена в Приложении № 19 настоящего Административного регламента) содержащее следующие реквизиты:

- наименование органа, предоставляющего государственную услугу;
- дата и номер уведомления.

3) Решение об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги.

Документом, содержащим решение об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, является решение (форма приведена в Приложении № 8 настоящего Административного регламента) содержащее следующие реквизиты:

- наименование органа, предоставляющего государственную услугу;
- дата и номер решения.

4) Решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги.

Документом, содержащим решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, является решение (форма приведена в Приложении № 7 настоящего Административного регламента) содержащее следующие реквизиты:

- наименование органа, предоставляющего государственную услугу;
- дата и номер решения;
- основание (основания) отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги.

2.6. Фиксирование факта получения Заявителем результата предоставления государственной услуги осуществляется с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу www.НаДальнийВосток.рф. (далее – ФИС «НаДальнийВосток»).

2.7. Результат предоставления государственной услуги направляется Заявителю в личный кабинет ФИС «НаДальнийВосток», а так же может быть получен посредством:

- направления почтового отправления в адрес Заявителя в форме документа на бумажном носителе;
- направления на электронную почту Заявителя в форме электронного документа, заверенного усиленной квалификационной подписью должностного лица Департамента;
- направления Заявителю в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (далее – ЕПГУ);
- получения Заявителем лично в Департаменте в форме документа на бумажном носителе;
- получения Заявителем лично в МФЦ в форме документа на бумажном носителе (за исключением результатов указанных в пунктах 3 и 4 пункта 2.5.1 настоящего Административного регламента).

Срок предоставления государственной услуги

2.6. Общий срок предоставления государственной услуги, в случае, если сведения об испрашиваемом участке внесены в Единый государственный реестр недвижимости, составляет 20 (двадцать) рабочих дней со дня поступления заявления

о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование на ЕПГУ, ФИС «НаДальнийВосток», в Департамент либо МФЦ.

2.6.1. Общий срок предоставления государственной услуги, в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать, составляет 33 (тридцать три) рабочих дня со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка

в безвозмездное пользование на ЕПГУ, ФИС «НаДальнийВосток», в Департамент либо МФЦ.

2.6.2. В случае наличия хотя бы одного из оснований, указанных в пункте 2.20 настоящего Административного регламента, Департамент в течение 7 (семи) рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование на ЕПГУ, ФИС «НаДальнийВосток», в Департамент либо МФЦ возвращает такое заявление Заявителю.

2.6.3. В случае наличия хотя бы одного из оснований, указанных в пункте 2.26 настоящего Административного регламента, Департамент в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование на ЕПГУ, ФИС «НаДальнийВосток», в Департамент либо МФЦ принимает решение об отказе в предоставлении земельного участка и направляет принятое решение Заявителю.

2.7. Общий срок предоставления государственной услуги не должен превышать 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка в собственность или в аренду на ЕПГУ, ФИС «НаДальнийВосток», в Департамент либо МФЦ.

2.7.1. В случае наличия хотя бы одного из оснований, указанных в пункте 2.21 настоящего Административного регламента, Департамент в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка в собственность или в аренду на ЕПГУ, ФИС «НаДальнийВосток», в Департамент либо МФЦ возвращает такое заявление Заявителю.

2.7.2. В случае наличия хотя бы одного из оснований, указанных в пункте 2.27 настоящего Административного регламента, Департамент в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка в собственность или аренду на ЕПГУ, ФИС «НаДальнийВосток», в Департамент либо МФЦ принимает решение об отказе в предоставлении земельного участка и направляет принятое решение Заявителю.

2.7.3. В случае, если в компетенцию Департамента не входит предоставление испрашиваемого земельного участка, Департамент в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления заявления гражданина о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование или о предоставлении земельного участка в собственность или аренду, направляет его в соответствующий уполномоченный орган и уведомляет об этом в письменной форме гражданина, подавшего данное заявление.

2.8. В общий срок предоставления государственной услуги не включаются сроки:

- приостановления рассмотрения Департаментом заявления в случае, указанном в пункте 2.24 Административного регламента;
- приостановления органом регистрации прав осуществления государственного кадастрового учета земельного участка по основаниям, установленным Федеральным законом № 119-ФЗ;
- установленные на подписание и направление заявителем проекта договора

безвозмездного пользования земельного участка в адрес Департамента;

– на государственную регистрацию права безвозмездного пользования земельным участком.

2.9. Общий срок исправления допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги составляет не более 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги в Департаменте.

2.10. Общий срок внесения сведений о выбранных виде или видах разрешенного использования земельного участка в ФИС «НаДальнийВосток» составляет 10 (десять) рабочих дней со дня поступления от Заявителя уведомления о выбранных им виде или видах разрешенного использования земельного участка.

2.11. Департамент в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления от Заявителя уведомления о выбранных им виде или видах разрешенного использования земельного участка на ЕПГУ, ФИС «НаДальнийВосток» в Департамент либо МФЦ, принимает решение о невозможности использования земельного участка и направляет принятое решение Заявителю в случае если:

– такой вид или виды разрешенного использования земельного участка не предусмотрены градостроительным регламентом;

– в отношении лесного участка из состава земель лесного фонда гражданином выбраны вид или виды использования, не предусмотренные частью 6 статьи 8 Федерального закона №119-ФЗ;

– выбранные гражданином вид или виды разрешенного использования земельного участка не допускаются с учетом существующих ограничений прав на землю и возможности сочетания таких видов использования земельного участка с деятельностью, осуществляемой на смежных земельных участках.

2.12. Срок предоставления государственной услуги, в том числе в случае, если заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование или заявление о предоставлении земельного участка в собственность или аренду и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы Заявителем посредством ФИС «НаДальнийВосток», почтового отправления, ЕПГУ или в МФЦ, исчисляется со дня регистрации указанных заявлений и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в ФИС «НаДальнийВосток», на ЕПГУ, в Департаменте или в МФЦ.

Правовые основания для предоставления государственной услуги

2.13. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов исполнительной власти Магаданской области, предоставляющих государственные услуги, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников размещен в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и

муниципальных услуг (функций) Магаданской области» (далее – Региональный реестр) и на официальном сайте Департамента (<https://dizo.49gov.ru/>).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.14. Для получения государственной услуги Заявитель представляет в Департамент имущественных и земельных отношений Магаданской области одно из заявлений:

– о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование (по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту);

– о предоставлении земельного участка в собственность или аренду (по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту);

– об отказе от договора безвозмездного пользования земельным участком (по форме, согласно приложению № 16 к настоящему Административному регламенту);

– об отказе от договора безвозмездного пользования земельным участком и предоставлении другого земельного участка, сведения о котором были ранее внесены в Единый государственный реестр недвижимости (по форме, согласно приложению № 17 к настоящему Административному регламенту),

одним из следующих способов по личному усмотрению:

– в электронной форме посредством ЕПГУ;

– в электронной форме посредством ФИС «НаДальнийВосток»;

– в электронной форме посредством электронной почты;

– на бумажном носителе посредством личного обращения в Департамент;

– на бумажном носителе посредством личного обращения в МФЦ

в соответствии с Соглашением о взаимодействии;

– на бумажном носителе посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

Требования, предъявляемые к указанным заявлениям:

– при подаче в Департамент лично – оригинал;

– при подаче в МФЦ лично – оригинал;

– при подаче в письменном виде посредством почтового отправления – оригинал;

– при подаче посредством электронной почты – электронный документ, подписанный электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью;

– при подаче посредством ЕПГУ – интерактивная форма заявления в электронном виде;

– при подаче посредством ФИС «НаДальнийВосток» - оригинал.

2.15. В заявлении о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указываются:

1) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства гражданина, подавшего заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование;

2) страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования;

2.1) номер свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, установленного Правительством Российской Федерации образца, если заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование подано иностранным гражданином или лицом без гражданства, являющимися участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом;

3) кадастровый номер земельного участка, заявление о предоставлении которого в безвозмездное пользование подано (далее - испрашиваемый земельный участок), за исключением случаев, если земельный участок предстоит образовать;

4) площадь испрашиваемого земельного участка;

5) кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии со схемой размещения земельного участка предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в Единый государственный реестр недвижимости;

6) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с Заявителем;

7) способ направления Заявителю проекта договора о безвозмездном пользовании земельным участком, иных документов, направление которых предусмотрено Федеральным законом № 119-ФЗ:

- лично (в Департаменте или МФЦ);
- по почтовому адресу;
- по адресу электронной почты;
- с использованием ФИС «НаДальнийВосток»;
- с использованием ЕПГУ.

8) абонентский номер для связи с гражданином и (или) направления ему короткого текстового сообщения либо сведения об отсутствии у гражданина абонентского номера.

2.15.1. С заявлением о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование могут обратиться не более десяти граждан. В этом случае в заявлении о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указываются фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства каждого заявителя, страховые номера индивидуальных лицевых счетов всех заявителей в системе обязательного пенсионного страхования и к указанному заявлению прилагаются копии документов, удостоверяющих личность каждого заявителя.

2.15.2. Член семьи, совместно переселяющийся с иностранным гражданином или лицом без гражданства, являющимися участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, на постоянное место жительства в Российскую Федерацию, вправе обратиться с заявлением о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование только совместно с указанными иностранным гражданином или лицом без гражданства.

2.15.3. С Заявлением о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование Заявитель самостоятельно представляет следующие документы, необходимые для оказания государственной услуги и обязательные для предоставления:

1) Документ, удостоверяющий личность Заявителя (для физического

лица) - паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, предусмотренный законодательством Российской Федерации в качестве удостоверяющего личность гражданина:

- при подаче заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование в Департамент лично – оригинал (копия заверяется сотрудником Департамента, принимающим Заявление, и приобщается к поданному Заявлению);

- при подаче заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование в МФЦ лично – оригинал (копия заверяется сотрудником МФЦ, принимающим Заявление, и приобщается к поданному Заявлению);

- при подаче заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование в письменном виде посредством почтового отправления – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- при подаче заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование посредством электронной почты – копия документа в виде электронного образа такого документа заверенная электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- при подаче заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование посредством ЕПГУ – не требуется.

- при подаче заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование посредством ФИС «НаДальнийВосток» – копия документа в виде электронного документа.

2) Документ, удостоверяющий личность Представителя (для физического лица) - паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, предусмотренный законодательством Российской Федерации в качестве удостоверяющего личность гражданина:

- при подаче заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование в Департамент лично – оригинал (копия заверяется сотрудником Департамента, принимающим Заявление, и приобщается к поданному Заявлению);

- при подаче заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование в МФЦ лично – оригинал (копия заверяется сотрудником МФЦ, принимающим Заявление, и приобщается к поданному Заявлению);

- при подаче заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование в письменном виде посредством почтового отправления – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- при подаче заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование посредством электронной почты – копия документа в виде электронного образа такого документа заверенная электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- при подаче заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование посредством ЕПГУ – не требуется;

- при подаче заявления о предоставлении земельного участка в

безвозмездное пользование посредством ФИС «НаДальнийВосток» – копия документа в виде электронного документа.

3) Документ, подтверждающий полномочия Представителя в случае, если Заявление подается Представителем: – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации:

– при подаче заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование в Департамент лично – оригинал (копия заверяется сотрудником Департамента, принимающим Заявление, и приобщается к поданному Заявлению);

– при подаче заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование в МФЦ лично – оригинал (копия заверяется сотрудником Департамента, принимающим Заявление, и приобщается к поданному Заявлению);

– при подаче заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование в письменном виде посредством почтового отправления – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– при подаче заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование посредством электронной почты – копия документа в виде электронного образа такого документа заверенная электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– при подаче заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование посредством ЕПГУ – копия документа в виде электронного образа такого документа заверенная электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– при подаче заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование посредством ФИС «НаДальнийВосток» – копия документа в виде электронного образа такого документа заверенная электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4) Схема размещения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать. Схема размещения земельного участка представляет собой изображение границ образуемого земельного участка на публичной кадастровой карте или кадастровом плане территории. В схеме размещения земельного участка указывается площадь образуемого земельного участка. Подготовка схемы размещения земельного участка осуществляется на публичной кадастровой карте в форме электронного документа с использованием ФИС «НаДальнийВосток» либо на кадастровом плане территории в форме документа на бумажном носителе:

– при подаче заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование в Департамент лично – оригинал;

– при подаче заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование в МФЦ лично – оригинал;

– при подаче заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование в письменном виде посредством почтового отправления – оригинал;

– при подаче заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование посредством электронной почты – копия документа в виде электронного документа;

– при подаче заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование посредством ЕПГУ – копия документа в виде электронного документа;

– при подаче заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование посредством ФИС «НаДальнийВосток» – копия документа в виде электронного документа.

5) Копия свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, установленного Правительством Российской Федерации образца, если заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование подано иностранным гражданином или лицом без гражданства, являющимися участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом:

– при подаче заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование в Департамент лично – оригинал;

– при подаче заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование в МФЦ лично – оригинал;

– при подаче заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование в письменном виде посредством почтового отправления – оригинал;

– при подаче заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование посредством электронной почты – копия документа в виде электронного документа;

– при подаче заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование посредством ЕПГУ – копия документа в виде электронного документа;

– при подаче заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование посредством ФИС «НаДальнийВосток» – копия документа в виде электронного документа.

2.15.4. С Заявлением о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование Заявитель вправе представить по собственной инициативе иные документы, которые, по его мнению, имеют значение для предоставления услуги.

2.16. В заявлении о предоставлении земельного участка в собственность или аренду указываются:

- 1) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства гражданина;
- 2) страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования;
- 3) кадастровый номер земельного участка;
- 4) вид права, на котором гражданин желает приобрести земельный участок, при аренде земельного участка также испрашиваемый срок пользования в пределах максимального срока аренды земельного участка в соответствии с частью 1 статьи 10 Федерального закона № 119-ФЗ;
- 5) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с гражданином;

б) способ направления гражданину решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, проекта договора аренды земельного участка или проекта договора купли-продажи земельного участка, решения об отказе в предоставлении земельного участка, уведомления о направлении заявления в соответствующий уполномоченный орган:

- лично (в Департаменте или МФЦ);
- по почтовому адресу;
- по адресу электронной почты;
- с использованием ФИС «НаДальнийВосток»;
- с использованием ЕПГУ.

2.16.1. С Заявлением о предоставлении земельного участка в собственность или аренду Заявитель самостоятельно представляет следующие документы, необходимые для оказания государственной услуги и обязательные для предоставления:

1) Документ, удостоверяющий личность Заявителя (для физического лица) - паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, предусмотренный законодательством Российской Федерации в качестве удостоверяющего личность гражданина:

– при подаче заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование в Департамент лично – оригинал (копия заверяется сотрудником Департамента, принимающим Заявление, и приобщается к поданному Заявлению);

– при подаче заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование в МФЦ лично – оригинал (копия заверяется сотрудником МФЦ, принимающим Заявление, и приобщается к поданному Заявлению);

– при подаче заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование в письменном виде посредством почтового отправления – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– при подаче заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование посредством электронной почты – копия документа в виде электронного образа такого документа заверенная электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– при подаче заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование посредством ЕПГУ – не требуется.

– при подаче заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование посредством ФИС «НаДальнийВосток» – копия документа в виде электронного документа.

2) Документ, удостоверяющий личность Представителя (для физического лица) - паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, предусмотренный законодательством Российской Федерации в качестве удостоверяющего личность гражданина:

– при подаче заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование в Департамент лично – оригинал (копия заверяется сотрудником Департамента, принимающим Заявление, и приобщается к поданному Заявлению);

– при подаче заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование в МФЦ лично – оригинал (копия заверяется сотрудником МФЦ, принимающим Заявление, и приобщается к поданному Заявлению);

– при подаче заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование в письменном виде посредством почтового отправления – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– при подаче заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование посредством электронной почты – копия документа в виде электронного образа такого документа заверенная электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– при подаче заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование посредством ЕПГУ – не требуется;

– при подаче заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование посредством ФИС «НаДальнийВосток» – копия документа в виде электронного документа.

3) Документ, подтверждающий полномочия Представителя в случае, если Заявление подается Представителем: – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации:

– при подаче заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование в Департамент лично – оригинал (копия заверяется сотрудником Департамента, принимающим Заявление, и приобщается к поданному Заявлению);

– при подаче заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование в МФЦ лично – оригинал (копия заверяется сотрудником Департамента, принимающим Заявление, и приобщается к поданному Заявлению);

– при подаче заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование в письменном виде посредством почтового отправления – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– при подаче заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование посредством электронной почты – копия документа в виде электронного образа такого документа заверенная электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– при подаче заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование посредством ЕПГУ – копия документа в виде электронного образа такого документа заверенная электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– при подаче заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование посредством ФИС «НаДальнийВосток» – копия документа в виде электронного образа такого документа заверенная электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4) Документы, подтверждающие соответствие использования земельного участка установленным в соответствии с частью 28 статьи 8 Федерального закона № 119-ФЗ критериям использования земельных участков,

предоставленных в безвозмездное пользование гражданам в соответствии с Федеральным законом № 119-ФЗ:

- при подаче заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование в Департамент лично – оригинал или копия;
- при подаче заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование в МФЦ лично – оригинал или копия;
- при подаче заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование в письменном виде посредством почтового отправления – оригинал или копия;
- при подаче заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование посредством электронной почты – копия документа в виде электронного документа;
- при подаче заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование посредством ЕПГУ – копия документа в виде электронного документа;
- при подаче заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование посредством ФИС «НаДальнийВосток» – копия документа в виде электронного документа.

5) Копия кредитного договора, соответствующего требованиям, установленным частью 6.2 статьи 2 Федерального закона № 119-ФЗ (предоставляется в случае, если гражданином подано заявление о предоставлении земельного участка в собственность в соответствии с частью 6.2 статьи 2 Федерального закона № 119-ФЗ ранее чем за шесть месяцев до дня окончания срока действия договора безвозмездного пользования таким земельным участком)

- при подаче заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование в Департамент лично – надлежаще заверенная копия;
- при подаче заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование в МФЦ лично – надлежаще заверенная копия;
- при подаче заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование в письменном виде посредством почтового отправления – надлежаще заверенная копия;
- при подаче заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование посредством электронной почты – копия документа в виде электронного документа;
- при подаче заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование посредством ЕПГУ – надлежаще заверенная копия документа в виде электронного документа;
- при подаче заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование посредством ФИС «НаДальнийВосток» – надлежаще заверенная копия документа в виде электронного документа.

2.16.2. С Заявлением о предоставлении земельного участка в собственность или аренду Заявитель вправе представить по собственной инициативе иные документы, которые, по его мнению, имеют значение для предоставления услуги.

2.17. В заявлении об отказе от договора безвозмездного пользования земельным участком указываются:

- 1) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства гражданина;
- 2) страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина в системе

обязательного пенсионного страхования;

3) основания отказа от договора безвозмездного пользования земельным участком;

4) кадастровый номер и площадь земельного участка;

5) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с гражданином;

6) способ направления гражданину решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, проекта договора аренды земельного участка или проекта договора купли-продажи земельного участка, решения об отказе в предоставлении земельного участка, уведомления о направлении заявления в соответствующий уполномоченный орган:

- лично (в Департаменте или МФЦ);
- по почтовому адресу;
- по адресу электронной почты;
- с использованием ФИС «НаДальнийВосток»;
- с использованием ЕПГУ.

2.17.1. С заявлением об отказе от договора безвозмездного пользования земельным участком Заявитель самостоятельно представляет следующие документы, необходимые для оказания государственной услуги и обязательные для предоставления:

1) Документ, удостоверяющий личность Заявителя (для физического лица) - паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, предусмотренный законодательством Российской Федерации в качестве удостоверяющего личность гражданина:

– при подаче заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование в Департамент лично – оригинал (копия заверяется сотрудником Департамента, принимающим Заявление, и приобщается к поданному Заявлению);

– при подаче заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование в МФЦ лично – оригинал (копия заверяется сотрудником МФЦ, принимающим Заявление, и приобщается к поданному Заявлению);

– при подаче заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование в письменном виде посредством почтового отправления – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– при подаче заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование посредством электронной почты – копия документа в виде электронного образа такого документа заверенная электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– при подаче заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование посредством ЕПГУ – не требуется.

– при подаче заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование посредством ФИС «НаДальнийВосток» – копия документа в виде электронного документа.

2) Документ, удостоверяющий личность Представителя (для физического лица) - паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, предусмотренный законодательством Российской Федерации в качестве

удостоверяющего личность гражданина:

– при подаче заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование в Департамент лично – оригинал (копия заверяется сотрудником Департамента, принимающим Заявление, и приобщается к поданному Заявлению);

– при подаче заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование в МФЦ лично – оригинал (копия заверяется сотрудником МФЦ, принимающим Заявление, и приобщается к поданному Заявлению);

– при подаче заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование в письменном виде посредством почтового отправления – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– при подаче заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование посредством электронной почты – копия документа в виде электронного образа такого документа заверенная электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– при подаче заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование посредством ЕПГУ – не требуется;

– при подаче заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование посредством ФИС «НаДальнийВосток» – копия документа в виде электронного документа.

3) Документ, подтверждающий полномочия Представителя в случае, если Заявление подается Представителем: – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации:

– при подаче заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование в Департамент лично – оригинал (копия заверяется сотрудником Департамента, принимающим Заявление, и приобщается к поданному Заявлению);

– при подаче заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование в МФЦ лично – оригинал (копия заверяется сотрудником Департамента, принимающим Заявление, и приобщается к поданному Заявлению);

– при подаче заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование в письменном виде посредством почтового отправления – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– при подаче заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование посредством электронной почты – копия документа в виде электронного образа такого документа заверенная электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– при подаче заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование посредством ЕПГУ – копия документа в виде электронного образа такого документа заверенная электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– при подаче заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование посредством ФИС «НаДальнийВосток» - копия

документа в виде электронного образа такого документа заверенная электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.17.2. С заявлением об отказе от договора безвозмездного пользования земельным участком Заявитель вправе представить по собственной инициативе иные документы, которые, по его мнению, имеют значение для предоставления услуги.

2.18. В заявлении об отказе от договора безвозмездного пользования земельным участком и предоставлении другого земельного участка, сведения о котором были ранее внесены в Единый государственный реестр недвижимости указываются:

- 1) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства гражданина;
- 2) страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования;
- 3) основания отказа от договора безвозмездного пользования земельным участком;
- 4) кадастровый номер и площадь земельного участка;
- 5) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с гражданином;
- 6) способ направления гражданину решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, проекта договора аренды земельного участка или проекта договора купли-продажи земельного участка, решения об отказе в предоставлении земельного участка, уведомления о направлении заявления в соответствующий уполномоченный орган:

- лично (в Департаменте или МФЦ);
- по почтовому адресу;
- по адресу электронной почты;
- с использованием ФИС «НаДальнийВосток»;
- с использованием ЕПГУ.

2.18.1. С заявлением об отказе от договора безвозмездного пользования земельным участком Заявитель самостоятельно представляет следующие документы, необходимые для оказания государственной услуги и обязательные для предоставления:

1) Документ, удостоверяющий личность Заявителя (для физического лица) - паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, предусмотренный законодательством Российской Федерации в качестве удостоверяющего личность гражданина:

– при подаче заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование в Департамент лично – оригинал (копия заверяется сотрудником Департамента, принимающим Заявление, и приобщается к поданному Заявлению);

– при подаче заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование в МФЦ лично – оригинал (копия заверяется сотрудником МФЦ, принимающим Заявление, и приобщается к поданному Заявлению);

– при подаче заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование в письменном виде посредством почтового отправления – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– при подаче заявления о предоставлении земельного участка в

безвозмездное пользование посредством электронной почты – копия документа в виде электронного образа такого документа заверенная электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– при подаче заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование посредством ЕПГУ – не требуется.

– при подаче заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование посредством ФИС «НаДальнийВосток» – копия документа в виде электронного документа.

2) Документ, удостоверяющий личность Представителя (для физического лица) - паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, предусмотренный законодательством Российской Федерации в качестве удостоверяющего личность гражданина:

– при подаче заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование в Департамент лично – оригинал (копия заверяется сотрудником Департамента, принимающим Заявление, и приобщается к поданному Заявлению);

– при подаче заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование в МФЦ лично – оригинал (копия заверяется сотрудником МФЦ, принимающим Заявление, и приобщается к поданному Заявлению);

– при подаче заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование в письменном виде посредством почтового отправления – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– при подаче заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование посредством электронной почты – копия документа в виде электронного образа такого документа заверенная электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– при подаче заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование посредством ЕПГУ – не требуется;

– при подаче заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование посредством ФИС «НаДальнийВосток» – копия документа в виде электронного документа.

3) Документ, подтверждающий полномочия Представителя в случае, если Заявление подается Представителем: – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации:

– при подаче заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование в Департамент лично – оригинал (копия заверяется сотрудником Департамента, принимающим Заявление, и приобщается к поданному Заявлению);

– при подаче заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование в МФЦ лично – оригинал (копия заверяется сотрудником Департамента, принимающим Заявление, и приобщается к поданному Заявлению);

– при подаче заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование в письменном виде посредством почтового отправления – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации;

– при подаче заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование посредством электронной почты – копия документа в виде электронного образа такого документа заверенная электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– при подаче заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование посредством ЕПГУ – копия документа в виде электронного образа такого документа заверенная электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– при подаче заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование посредством ФИС «НаДальнийВосток» - копия документа в виде электронного образа такого документа заверенная электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.18.2. С заявлением об отказе от договора безвозмездного пользования земельным участком Заявитель вправе представить по собственной инициативе иные документы, которые, по его мнению, имеют значение для предоставления услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.19. Основания для отказа в приеме документов необходимых для предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.20. Основания для возврата документов необходимых для предоставления государственной услуги по заявлению о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование:

1) Заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование не соответствует требованиям, установленным пунктом 2.15 настоящего Административного регламента;

2) к заявлению о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование не приложены документы, предусмотренные пунктом 2.15.3 настоящего Административного регламента;

3) заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование подано лицом, не являющимся гражданином Российской Федерации и не являющимся участником Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, или членом его семьи, совместно переселяющимся на постоянное место жительства в Российскую Федерацию;

4) площадь испрашиваемого земельного участка превышает предельный размер, установленный частями 1, 1.1 и 2 статьи 2 Федерального закона № 119-ФЗ;

5) заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование и документы, необходимые для предоставления услуги, в электронной форме поданы с нарушением установленных требований;

6) предоставленные документы содержат подчистки, приписки и (или) исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

8) некорректно заполнены поля в форме заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование, в том числе в интерактивной форме заявления в ЕПГУ или в ФИС «НаДальнийВосток»;

9) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.21. Основания для возврата документов необходимых для предоставления государственной услуги по заявлению о предоставлении земельного участка в собственность или аренду:

1) заявление о предоставлении в собственность или в аренду земельного участка не соответствует требованиям, установленным пунктом 2.16 настоящего Административного регламента;

2) к заявлению о предоставлении в собственность или в аренду земельного участка не приложены документы, предусмотренные пунктом 2.16.1 настоящего Административного регламента;

2.1) к заявлению о предоставлении земельного участка в собственность поданному в соответствии с частью 6.2 статьи 2 Федерального закона № 119-ФЗ, не приложены документы, предусмотренные подпунктом 5 пункта 2.16.1 настоящего Административного регламента;

3) заявление о предоставлении в собственность или в аренду земельного участка, в отношении которого с гражданином заключен договор безвозмездного пользования, подано иным лицом;

4) подано заявление о предоставлении в собственность или в аренду земельного участка, договор безвозмездного пользования которым прекращен или признан судом недействительным;

5) заявление о предоставлении в собственность или в аренду земельного участка, договор безвозмездного пользования которым заключен с несколькими гражданами, подано совместно с гражданином, право безвозмездного пользования земельным участком которого прекращено по основанию, предусмотренному пунктами 1, 3 - 6 части 1 или частью 3 статьи 9 Федерального закона № 119-ФЗ;

6) заявление о предоставлении земельного участка в собственность или в аренду подано с нарушением требований, предусмотренных частью 1, 5 или 13 статьи 10 Федерального закона № 119-ФЗ;

7) заявление о предоставлении в собственность или в аренду земельного участка и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;

8) предоставленные документы содержат подчистки, приписки и (или) исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

9) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

10) некорректно заполнены поля в форме заявления о предоставлении в собственность или в аренду земельного участка, в том числе в интерактивной форме заявления в ЕПГУ или в ФИС «НаДальнийВосток»;

11) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.22. Основания для возврата документов необходимых для предоставления государственной услуги по заявлению об отказе от договора безвозмездного пользования земельным участком:

- 1) заявление об отказе от договора безвозмездного пользования земельным участком не соответствует требованиям, установленным пунктом 2.17 настоящего Административного регламента;
- 2) к заявлению об отказе от договора безвозмездного пользования земельным участком не приложены документы, предусмотренные пунктом 2.17.1 настоящего Административного регламента;
- 3) личность Заявителя (Представителя) не установлена;
- 4) заявление об отказе от договора безвозмездного пользования земельным участком и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;
- 5) предоставленные документы содержат подчистки, приписки и (или) исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;
- 7) некорректно заполнены поля в форме заявления об отказе от договора безвозмездного пользования, в том числе в интерактивной форме заявления в ЕПГУ или в ФИС «НаДальнийВосток»;
- 8) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.23. Основания для возврата документов необходимых для предоставления государственной услуги по заявлению об отказе от договора безвозмездного пользования земельным участком и предоставлении другого земельного участка, сведения о котором были ранее внесены в Единый государственный реестр недвижимости:

- 1) заявление об отказе от договора безвозмездного пользования земельным участком и предоставлении другого земельного участка, сведения о котором были ранее внесены в Единый государственный реестр недвижимости не соответствует требованиям, установленным пунктом 2.18 настоящего Административного регламента;
- 2) к заявлению об отказе от договора безвозмездного пользования земельным участком и предоставлении другого земельного участка, сведения о котором были ранее внесены в Единый государственный реестр недвижимости не приложены документы, предусмотренные пунктом 2.18.1 настоящего Административного регламента;
- 3) личность Заявителя (Представителя) не установлена;
- 4) заявление об отказе от договора безвозмездного пользования земельным участком и предоставлении другого земельного участка, сведения о котором были ранее внесены в Единый государственный реестр недвижимости и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;

5) предоставленные документы содержат подчистки, приписки и (или) исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

7) некорректно заполнены поля в форме заявления об отказе от договора безвозмездного пользования, в том числе в интерактивной форме заявления в ЕПГУ или в ФИС «НаДальнийВосток»;

8) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.24. Основания для приостановления предоставления государственной услуги:

1) если на дату поступления в Департамент заявления о предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой размещения земельного участка, на рассмотрении в Департаменте находится представленная ранее другим лицом схема размещения земельного участка либо схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает;

2) если на дату поступления в Департамент заявления о предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка другому лицу направлен проект договора безвозмездного пользования этим земельным участком, Департамент принимает решение о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование до подписания проекта договора безвозмездного пользования земельным участком или до признания договора безвозмездного пользования земельным участком незаключенным в соответствии с частью 11.1 статьи 5 Федерального закона № 119-ФЗ;

3) если при рассмотрении заявления гражданина о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование Департаментом выявлены основания, указанные в подпунктах 1 - 24, 26 и 27 пункта 2.26 настоящего Административного регламента, либо пересечение границ земельного участка, образуемого в соответствии со схемой размещения земельного участка на публичной кадастровой карте, с границами земельных участков общего пользования, территорий общего пользования, территориальной зоны, населенного пункта, муниципального образования, либо ограничение доступа к иным земельным участкам в случае образования земельного участка в соответствии с данной схемой, Департамент принимает решение о приостановлении рассмотрения заявления о предоставлении земельного участка, к которому приложена данная схема.

В срок не более 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия указанного решения Департамент подготавливает и направляет заявителю возможные варианты схемы

размещения земельного участка (в том числе с возможным уменьшением площади земельного участка), исключаящие обстоятельства, повлекшие приостановление рассмотрения заявления, а также перечень земельных участков, которые могут быть предоставлены Департаментом в безвозмездное пользование в соответствии с настоящим Федеральным законом.

2.24.1. В случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 2.24 настоящего Административного регламента, срок рассмотрения поданного позднее заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы размещения земельного участка либо схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории либо до принятия решения об отказе в утверждении соответствующей схемы.

2.24.2. При наличии в письменной форме согласия заявителя с одним из предложенных вариантов схемы размещения земельного участка или с предоставлением земельного участка, сведения о котором включены в указанный в абзаце 2 подпункта 3 пункта 2.24 настоящего Административного регламента перечень, Департамент утверждает выбранный заявителем вариант схемы размещения земельного участка либо предоставляет выбранный гражданином земельный участок в порядке, предусмотренном частями 4 - 12 статьи 5 Федерального закона № 119-ФЗ.

2.24.3. Если в течение тридцати дней со дня направления Департаментом заявителю предусмотренных абзацем 2 подпункта 3 пункта 2.24 настоящего Административного регламента вариантов схемы размещения земельного участка и перечня земельных участков, которые могут быть предоставлены Департаментом в безвозмездное пользование в соответствии с Федеральным законом № 119-ФЗ, от заявителя не поступило согласие ни с одним из предложенных вариантов схемы размещения земельного участка или согласие на предоставление одного из предложенных земельных участков, Департамент отказывает в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование.

2.25. Заявителю направляется решение о приостановлении рассмотрения заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование по форме, приведенной в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

2.26. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги по заявлению о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование:

1) испрашиваемый земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;

2) испрашиваемый земельный участок предоставлен гражданину до дня введения в действие Земельного кодекса Российской Федерации для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, огородничества, садоводства, строительства гаража для собственных нужд или индивидуального жилищного строительства и в акте, свидетельстве или другом документе, устанавливающих или удостоверяющих право гражданина на такой земельный участок, не указано право, на котором предоставлен такой земельный участок, или невозможно определить вид этого права, за исключением случаев, если такой земельный участок ранее был

предоставлен заявителю на основании акта о предоставлении земельного участка, изданного органом государственной власти или органом местного самоуправления в пределах его компетенции и в порядке, установленном законодательством, действовавшим в месте издания этого акта на момент его издания, и (или) на нем расположены объекты недвижимости, принадлежащие ему на праве собственности;

3) испрашиваемый земельный участок находится в собственности гражданина или юридического лица;

4) на испрашиваемом земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам, юридическим лицам либо находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на условиях сервитута, или объекты, виды которых установлены Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации;

5) испрашиваемый земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд;

6) в отношении испрашиваемого земельного участка принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка и срок действия такого решения не истек;

7) выявлено полное или частичное совпадение местоположения испрашиваемого земельного участка, образование которого предусмотрено схемой размещения земельного участка, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым уполномоченным органом решением об утверждении схемы размещения земельного участка или схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, срок действия которого не истек;

8) образование испрашиваемого земельного участка в соответствии со схемой его размещения нарушает предусмотренные статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требования к образуемым земельным участкам, за исключением требований к предельным (минимальным и максимальным) размерам земельного участка;

9) испрашиваемый земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой заключен договор о комплексном развитии территории, либо испрашиваемый земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории;

10) испрашиваемый земельный участок является предметом аукциона; извещение о проведении которого размещено на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, либо в отношении такого земельного участка принято решение о проведении аукциона;

11) в отношении испрашиваемого земельного участка поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, не принято;

12) в отношении испрашиваемого земельного участка опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

13) испрашиваемый земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;

14) испрашиваемый земельный участок указан в лицензии на пользование недрами или находится в границах территории, указанной в такой лицензии, за исключением случаев предоставления в пользование участков недр для регионального геологического изучения недр, геологического изучения, включающего поиск и оценку месторождений полезных ископаемых, осуществляемых за счет бюджетных средств, геологического изучения, включающего поиск и оценку месторождений углеводородного сырья, либо для сбора минералогических, палеонтологических и других геологических коллекционных материалов;

15) испрашиваемый земельный участок находится:

а) на площадях залегания полезных ископаемых, запасы которых поставлены на государственный баланс запасов полезных ископаемых;

б) в границах территории, необходимой для разработки участка недр, предлагаемого для предоставления в пользование для разведки и добычи полезных ископаемых (за исключением углеводородного сырья) или для геологического изучения, разведки и добычи полезных ископаемых (за исключением углеводородного сырья), осуществляемых по совмещенной лицензии;

16) испрашиваемый земельный участок расположен в границах территорий, указанных в части 3.3 статьи 2 Федерального закона № 119-ФЗ;

17) на испрашиваемый земельный участок не зарегистрировано право государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на такой земельный участок государственная собственность не разграничена или он образуется из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена;

18) испрашиваемый земельный участок расположен в границах территории опережающего развития, особой экономической зоны или зоны территориального развития;

19) испрашиваемый земельный участок расположен в границах территорий традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации;

20) испрашиваемый земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд;

21) испрашиваемый земельный участок изъят из оборота или ограничен в обороте в соответствии со статьей 27 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, если подано заявление о предоставлении в безвозмездное пользование лесного участка из состава земель лесного фонда;

21.1) испрашиваемый земельный участок является лесным участком из состава земель лесного фонда и на таком лесном участке расположены особо защитные участки лесов или защитные леса, относящиеся к следующим категориям защитных лесов: леса, расположенные на особо охраняемых природных территориях; леса, расположенные в первом и втором поясах зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения; леса, расположенные в зеленых зонах; леса, расположенные в лесопарковых зонах; леса, имеющие научное или историко-культурное значение; запретные полосы лесов, расположенные вдоль водных объектов; нерестоохранные полосы лесов; городские леса;

22) испрашиваемый земельный участок является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования;

23) испрашиваемый земельный участок является земельным участком, который не может быть предоставлен в соответствии с частью 3 статьи 2 Федерального закона № 119-ФЗ;

24) границы испрашиваемого земельного участка, который предстоит образовать в соответствии со схемой размещения земельного участка, пересекают границы земельного участка, который не может быть предоставлен по основаниям, предусмотренным подпунктами 1 - 23 пункта 2.26 настоящего Административного регламента, либо испрашиваемый земельный участок образуется из земель или земельных участков, которые не могут быть предоставлены по указанным основаниям;

25) заявление подано гражданином, с которым ранее в соответствии с Федеральным законом № 119-ФЗ заключался договор безвозмездного пользования земельным участком, в том числе с несколькими гражданами, за исключением случаев, если такой договор был признан недействительным в соответствии с частью 7 статьи 9 Федерального закона № 119-ФЗ или прекращен в связи с отказом гражданина от договора безвозмездного пользования земельным участком в соответствии с частью 21.2, 21.5, 21.11 или 27 статьи 8 Федерального закона № 119-

ФЗ либо если земельный участок, ранее предоставленный гражданину на основании договора безвозмездного пользования, предоставлен этому гражданину в соответствии с Федеральным законом № 119-ФЗ в собственность или аренду;

26) испрашиваемый земельный участок расположен в границах центральной экологической зоны Байкальской природной территории;

27) испрашиваемый земельный участок расположен на территории субъекта Российской Федерации или муниципального образования, указанных в пунктах 2, 3, 7, 11, 13, 16 и 18 статьи 1 настоящего Федерального закона, вне границ территорий, определенных в соответствии с частью 3.5 статьи 2 Федерального закона № 119-ФЗ;

28) в случае, предусмотренном частью 4.3. статьи 6 Федерального закона № 119-ФЗ.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги должно быть обоснованно и содержать указание на все причины, основания отказа в доступной, понятной и легкой для восприятия форме с учетом профиля клиентского сегмента и его потребностей.

2.27. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги по заявлению о предоставлении земельного участка в собственность или аренду:

1) поступление в Департамент от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственный земельный надзор, или органа местного самоуправления, осуществляющего муниципальный земельный контроль, информации и документов, подтверждающих, что допущенные правообладателем испрашиваемого земельного участка нарушения, указанные в предписании, выданном указанными федеральным органом исполнительной власти или органом местного самоуправления по результатам проверки соблюдения требований земельного законодательства, не были устранены таким правообладателем в установленный этим предписанием срок;

2) поступление в Департамент от органов государственной власти или государственных учреждений, осуществляющих федеральный государственный лесной надзор (лесную охрану), федеральный государственный пожарный надзор в лесах, информации и документов, подтверждающих, что допущенные правообладателем испрашиваемого земельного участка нарушения, указанные в предписании, выданном соответствующим органом, государственным учреждением по результатам проверки соблюдения требований лесного законодательства, не были устранены таким правообладателем в установленный этим предписанием срок;

3) правообладатель испрашиваемого земельного участка не является гражданином Российской Федерации;

4) несоответствие использования земельного участка установленным в соответствии с частью 28 статьи 8 Федерального закона № 119-ФЗ критериям использования земельных участков, предоставленных в безвозмездное пользование гражданам в соответствии с Федеральным законом № 119-ФЗ;

5) гражданином подано заявление о предоставлении земельного участка в собственность в соответствии с частью 6.1 или 6.2 статьи 2 Федерального закона № 119-ФЗ ранее чем за шесть месяцев до дня окончания срока действия договора безвозмездного пользования таким земельным участком и не подтверждено соблюдение условий, предусмотренных частью 6.1 или 6.2 статьи 2 Федерального закона № 119-ФЗ.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги должно быть обоснованно и содержать указание на все причины, основания отказа в доступной, понятной и легкой для восприятия форме с учетом профиля клиентского сегмента и его потребностей.

2.28. Основания для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документе, выданном в результате предоставления государственной услуги:

1) несоответствие Заявителя кругу лиц, указанных в пунктах 1.5, 1.6 настоящего Административного регламента;

2) отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в документе, выданном в результате предоставления государственной услуги.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги должно быть обоснованно и содержать указание на все причины, основания отказа в доступной, понятной и легкой для восприятия форме с учетом профиля клиентского сегмента и его потребностей.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.29. За предоставление государственной услуги государственная пошлина или иная плата законодательством Российской Федерации не предусмотрена.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.30. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявления и при получении результата предоставления государственной услуги в Департаменте или МФЦ составляет не более 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.31. Срок регистрации Заявления, направленного в Департамент в ходе личного обращения Заявителя или Представителя, составляет 1 (один) рабочий день со дня его подачи.

2.32. Срок регистрации Заявления, направленного в Департамент в электронной форме с использованием ЕПГУ или ФИС «НаДальнийВосток», составляет 1 (один) рабочий день со дня его подачи.

2.33. Срок регистрации Заявления, направленного посредством почтового отправления, составляет 1 (один) рабочий день со дня его поступления в Департамент от организации почтовой связи.

2.34. Срок регистрации Заявления, направленного в Департамент посредством МФЦ, составляет 1 (один) рабочий день со дня его получения Департаментом.

Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

2.35. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также выдача результатов предоставления государственной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителями плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание департамента должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование;
- местонахождение и юридический адрес;
- режим работы;
- график приема;
- номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- средствами оказания первой медицинской помощи;
- туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования отдела;
- фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
- графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении государственной услуги инвалидам обеспечиваются:

- возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга;
- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, и к государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга;
- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества государственной услуги

2.36. Основными показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

- наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления государственной услуги в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), средствах массовой информации;
- доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- возможность подачи заявления на получение государственной услуги и документов в электронной форме;
- предоставление государственной услуги в соответствии с вариантом

предоставления государственной услуги;

- удобство информирования Заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги;

- возможность получения Заявителем уведомлений о предоставлении государственной услуги с помощью ЕПГУ и ФИС «НаДальнийВосток»;

- возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием сети «Интернет».

2.37. Основными показателями качества предоставления государственной услуги являются:

- своевременность предоставления государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом.

- минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении государственной услуги.

- отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям.

- отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления государственной услуги.

- отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Департамента, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении государственной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.38. Услуги, являющиеся обязательными и необходимыми для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.39. Информационной системой, используемой для предоставления государственной услуги является ЕПГУ и ФИС «НаДальнийВосток».

2.40. Получение государственной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации по принципу «одного окна», согласно которым предоставление государственной услуги осуществляется после однократного обращения Заявителя с соответствующим запросом, взаимодействие с Департаментом осуществляется МФЦ без участия Заявителя в соответствии с Соглашением.

2.41. Государственная услуга может быть получена Заявителем в форме электронных документов, подписанных УКЭП, на электронный адрес, указанный в Заявлении, независимо от формы или способа обращения Заявителя, либо в форме электронных документов посредством ЕПГУ или ФИС «НаДальнийВосток», с последующим предоставлением Департаментом оригинала документов.

Заявитель вправе обратиться с запросом о ходе предоставления государственной услуги посредством ЕПГУ с учетом требований к средствам электронной подписи, утвержденных приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27 декабря 2011 г. № 796 «Об утверждении Требований к

средствам электронной подписи и Требованиям к средствам удостоверяющего центра», при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, допускаются к использованию следующие классы средств электронной подписи: КС1, КС2, КС3, КВ1, КВ2 и КА1.

Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством ЕПГУ, ФИС «НаДальнийВосток» и получения результата государственной услуги в МФЦ.

Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ и ФИС «НаДальнийВосток».

Для предоставления государственной услуги с использованием ЕПГУ или ФИС «НаДальнийВосток» Заявитель заполняет форму, в которой необходимо указать сведения, необходимые для получения услуги, и прикрепить необходимые документы.

В этом случае Заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ или ФИС «НаДальнийВосток» посредством подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА), и, в случае подачи заявления через ЕПГУ - заполняет запрос о предоставлении государственной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде на ЕПГУ, либо, в случае подачи заявления с помощью ФИС «НаДальнийВосток» - заполняет шаблон заявления, размещенного в ФИС «НаДальнийВосток» и прикрепляет данное заявление и необходимые документы в ФИС «НаДальнийВосток».

Заполненный запрос о предоставлении государственной услуги отправляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления государственной услуги, в Департамент. При авторизации в ЕСИА запрос о предоставлении государственной услуги считается подписанным простой электронной подписью Заявителя или его представителя, уполномоченного на подписание заявления.

Результаты предоставления государственной услуги направляются Заявителю или его представителю в личный кабинет на ЕПГУ или ФИС «НаДальнийВосток» в форме электронного документа, подписанного УКЭП уполномоченного должностного лица Департамента в случае направления заявления посредством ЕПГУ или ФИС «НаДальнийВосток».

В случае направления заявления посредством ЕПГУ или ФИС «НаДальнийВосток» результат предоставления государственной услуги также может быть выдан Заявителю на бумажном носителе в Департаменте или МФЦ.

Электронные документы представляются в формате «pdf».

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

– «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;
- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе

В ходе предоставления государственной услуги Заявитель получает уведомления о статусе услуги в личном кабинете Заявителя или его представителя на ЕПГУ.

Особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

2.42. При предоставлении государственной услуги в электронной форме Заявителю обеспечиваются:

- получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;
- формирование заявления;
- прием и регистрация Департаментом заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- получение результата предоставления государственной услуги;
- получение сведений о ходе рассмотрения заявления;
- осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Департамента либо действия (бездействие) должностных лиц Департамента, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего.

2.43. Исчерпывающий порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме:

1) Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы Заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи Заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения Заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления Заявителю обеспечивается:

- возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы Заявления;
- сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

- заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений Заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

- возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы Заявления без потери ранее введенной информации;

- возможность доступа Заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им Заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных Заявлений – в течение не менее 3 месяцев.

2) Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в Департамент посредством ЕПГУ.

3) Департамент обеспечивает в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем поступления заявления:

- прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и направление Заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

- регистрацию заявления и направление Заявителю уведомления о регистрации Заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Электронное заявление становится доступным для должностного лица Департамента, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее – ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Департаментом для предоставления государственной услуги (далее – ГИС).

Ответственное должностное лицо:

- проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 (двух) раз в день;

- рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);

- производит действия в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги.

4) Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения документа:

- в форме электронного документа, подписанного УКЭП уполномоченного должностного лица Департамента, направленного Заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

- в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который Заявитель получает при личном обращении в МФЦ.

Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления государственной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ или, при условии авторизации.

Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного Заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме Заявителю направляется:

- уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов,

необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной услуги либо мотивированный Решение о возврате документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

– уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной услуги и возможности получить результат предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

5) Оценка качества предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей МФЦ с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

6) Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Департамента, должностного лица Департамента в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210 и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах

2.44. МФЦ осуществляет:

– информирование Заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование Заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ;

– выдачу Заявителю результата предоставления государственной услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги, а

также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственных услуг;

– иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций МФЦ вправе привлекать иные организации.

2.45. Информирование Заявителя МФЦ осуществляется следующими способами:

– посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах МФЦ;

– при обращении Заявителя в МФЦ лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник МФЦ подробно информирует заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации- не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о государственных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника МФЦ, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении Заявителя по телефону работник МФЦ осуществляет не более 10 минут;

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник МФЦ, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить Заявителю:

– изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

– назначить другое время для консультаций.

При консультировании по письменным обращениям Заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в МФЦ в письменной форме.

При наличии в заявлении о предоставлении государственной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через МФЦ, Департамент передает документы в МФЦ для последующей выдачи Заявителю (представителю) способом, согласно заключенному Соглашению о взаимодействии.

Порядок и сроки передачи Департаментом таких документов в МФЦ определяются Соглашением о взаимодействии.

Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом государственной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

2.46. Работник МФЦ осуществляет следующие действия:

– устанавливает личность Заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской

Федерации;

- проверяет полномочия представителя Заявителя (в случае обращения представителя Заявителя);
- определяет статус исполнения Заявления Заявителя в ГИС;
- распечатывает результат предоставления государственной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);
- заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);
- выдает документы Заявителю, при необходимости запрашивает у Заявителя подписи за каждый выданный документ;
- запрашивает согласие Заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг МФЦ.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления государственной услуги включающий в том числе варианты предоставления государственной услуги, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях, для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче такого дубликата, а также порядок оставления Заявления Заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения

3.1. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для следующих вариантов предоставления государственной услуги:

1. Договор безвозмездного пользования земельным участком:

Вариант 1. Физическое лицо обратилось лично;

Вариант 2. Физическое лицо обратилось через представителя.

2. Договор аренды земельного участка:

Вариант 3. Физическое лицо обратилось лично;

Вариант 4. Физическое лицо обратилось через представителя.

3. Договор купли-продажи земельного участка:

Вариант 5. Физическое лицо обратилось лично;

Вариант 6. Физическое лицо обратилось через представителя.

4. Распоряжение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно:

Вариант 7. Физическое лицо обратилось лично;

Вариант 8. Физическое лицо обратилось через представителя.

5. Соглашение о расторжении договора безвозмездного пользования земельным участком.

Вариант 9. Физическое лицо обратилось лично;

Вариант 10. Физическое лицо обратилось через представителя.

6. Решение о внесении сведений о выбранном виде или видах разрешенного использования земельного участка в ФИС «НаДальнийВосок».

Вариант 11. Физическое лицо обратилось лично;

Вариант 12. Физическое лицо обратилось через представителя.

7. Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги:

Вариант 13. Физическое лицо обратилось лично;

Вариант 14. Физическое лицо обратилось через представителя;

Описание административной процедуры профилирования Заявителя

3.2. Вариант предоставления государственной услуги определяется в зависимости от результата предоставления услуги, за предоставлением которой обратился Заявитель.

Описание вариантов предоставления государственной услуги

Вариант 1

Результат предоставления государственной услуги:

- 1. Договор безвозмездного пользования земельным участком;**
- 2. Решение о возврате документов, необходимых для предоставления государственной услуги;**
- 3. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги.**

Перечень и описание административных процедур предоставления государственной услуги:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги;
- получение дополнительных сведений от Заявителя.

Прием Заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1) Основанием для начала административной процедуры является поступление в Департамент заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту и документов, предусмотренных пунктом 2.15.3 настоящего Административного регламента следующими способами:

- в электронной форме в личном кабинете Заявителя на ЕПГУ;
- в электронной форме в личном кабинете Заявителя в ФИС «НаДальнийВосток»;
- посредством электронной почты;
- посредством почтового отправления;
- на бумажном носителе посредством личного обращения в Департамент, в том числе через МФЦ.

2) Способы установления личности Заявителя:

– при подаче заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование в Департамент лично – документ, удостоверяющий личность Заявителя;

– при подаче заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование в письменном виде посредством почтового отправления – документ, удостоверяющий личность Заявителя (нотариально заверенная копия документа);

– при подаче заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование посредством ЕПГУ – сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

– при подаче заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование посредством ФИС «НаДальнийВосток» - документ, удостоверяющий личность Заявителя;

– при подаче Заявления в МФЦ лично – документ, удостоверяющий личность Заявителя.

3) Наличие (отсутствие) возможности подачи заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование представителем Заявителя:

– возможна подача заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование представителем Заявителя.

4) Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления о предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка и документов и (или) информации отсутствуют.

5) В предоставлении государственной услуги может принимать участие МФЦ.

6) Государственная услуга предусматривает возможность приема заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги Департаментом либо МФЦ по выбору Заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

7) Срок регистрации заявления о предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка и документов и (или) информации, необходимых для

предоставления государственной услуги, в Департаменте либо МФЦ составляет 1 (один) рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

При предоставлении государственной услуги Департамент взаимодействует с:
– Управлением Росреестра по Магаданской области и Чукотскому автономному округу в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости;

Основанием для направления межведомственного запроса является отсутствие документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Межведомственный запрос направляется в течение 1 (одного) рабочего дня и исчисляется с даты получения Департаментом либо МФЦ заявления о предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка Заявителя.

Результат межведомственного запроса должен поступить в Департамент в течении 5 (пяти) рабочих дней со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством РФ и Магаданской области.

Приостановление предоставления государственной услуги

Основания для приостановления предоставления государственной услуги указаны в пункте 2.24 настоящего Административного регламента.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

Критерий принятия решения о предоставлении государственной услуги:

– отсутствие оснований для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.26 настоящего Административного регламента;

Критерий принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги:

– наличие оснований для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.26 настоящего Административного регламента;

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней, и исчисляется с даты получения Департаментом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата государственной услуги

Способы предоставления государственной услуги:

- лично (в Департаменте или МФЦ);
- по почтовому адресу;
- по адресу электронной почты;

- с использованием ФИС «НаДальнийВосток»;
- с использованием ЕПГУ.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Получение дополнительных сведений от Заявителя

Получение дополнительных сведений от Заявителя не предусмотрено.

Максимальный срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги составляет не более 20 (двадцати) рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование в Департаменте либо МФЦ.

В случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать, максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги составляет не более 33 (тридцати трех) рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование в Департаменте либо МФЦ.

Вариант 2

Результат предоставления государственной услуги:

- 1. Договор безвозмездного пользования земельным участком;**
- 2. Решение о возврате документов, необходимых для предоставления государственной услуги;**
- 3. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги.**

Перечень и описание административных процедур предоставления государственной услуги:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги;
- получение дополнительных сведений от Заявителя.

Прием Заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1) Основанием для начала административной процедуры является поступление в Департамент заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное

пользование по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту и документов, предусмотренных пунктом 2.15.3 настоящего Административного регламента следующими способами:

- в электронной форме в личном кабинете Представителя на ЕПГУ;
- в электронной форме в личном кабинете Представителя в ФИС «НаДальнийВосток»;
- посредством электронной почты;
- посредством почтового отправления;
- на бумажном носителе посредством личного обращения в Департамент, в том числе через МФЦ.

2) Способы установления личности Представителя:

– при подаче заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование в Департамент лично – документ, удостоверяющий личность Представителя;

– при подаче заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование в письменном виде посредством почтового отправления – документ, удостоверяющий личность Представителя (нотариально заверенная копия документа);

– при подаче заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование посредством ЕПГУ – сведения из документа, удостоверяющего личность Представителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

– при подаче заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование посредством ФИС «НаДальнийВосток» - документ, удостоверяющий личность Представителя;

– при подаче заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование в МФЦ лично – документ, удостоверяющий личность Представителя.

3) Наличие (отсутствие) возможности подачи заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование представителем Заявителя:

– возможна подача заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование представителем Заявителя.

4) Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления о предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка и документов и (или) информации отсутствуют.

5) В предоставлении государственной услуги может принимать участие МФЦ.

6) Государственная услуга предусматривает возможность приема заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги Департаментом либо МФЦ по выбору Представителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

7) Срок регистрации заявления о предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Департаменте либо МФЦ составляет 1 (один) рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

При предоставлении государственной услуги Департамент взаимодействует с:

- Управлением Росреестра по Магаданской области и Чукотскому автономному округу в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости;

Основанием для направления межведомственного запроса является отсутствие документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Межведомственный запрос направляется в течение 1 (одного) рабочего дня и исчисляется с даты получения Департаментом либо МФЦ заявления о предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка Представителя.

Результат межведомственного запроса должен поступить в Департамент в течении 5 (пяти) рабочих дней со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством РФ и Магаданской области.

Приостановление предоставления государственной услуги

Основания для приостановления предоставления государственной услуги указаны в пункте 2.24. настоящего Административного регламента.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

Критерий принятия решения о предоставлении государственной услуги:

- отсутствие оснований для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.26 настоящего Административного регламента;

Критерий принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги:

- наличие оснований для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.26 настоящего Административного регламента;

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней, и исчисляется с даты получения Департаментом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата государственной услуги

Способы предоставления государственной услуги:

- лично (в Департаменте или МФЦ);
- по почтовому адресу;
- по адресу электронной почты;
- с использованием ФИС «НаДальнийВосток»;

– с использованием ЕПГУ.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору Представителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Получение дополнительных сведений от заявителя

Получение дополнительных сведений от Представителя не предусмотрено.

Максимальный срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги составляет не более 20 (двадцати) рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование в Департаменте либо МФЦ.

В случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать, максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги составляет не более 33 (тридцати трех) рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование в Департаменте либо МФЦ.

Вариант 3

Результат предоставления государственной услуги:

- 1. Договор аренды земельного участка;**
- 2. Решение о возврате документов, необходимых для предоставления государственной услуги;**
- 3. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги.**

Перечень и описание административных процедур предоставления государственной услуги:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги;
- получение дополнительных сведений от Заявителя.

Прием Заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1) Основанием для начала административной процедуры является поступление в Департамент заявления о предоставлении земельного участка в собственность или аренду по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Административному

регламенту и документов, предусмотренных пунктом 2.16.1 настоящего Административного регламента следующими способами:

- в электронной форме в личном кабинете Заявителя на ЕПГУ;
- в электронной форме в личном кабинете Заявителя в ФИС «НаДальнийВосток»;
- посредством электронной почты;
- посредством почтового отправления;
- на бумажном носителе посредством личного обращения в Департамент, в том числе через МФЦ.

2) Способы установления личности Заявителя:

- при подаче заявления о предоставлении земельного участка в собственность или аренду в Департамент лично – документ, удостоверяющий личность Заявителя;

- при подаче заявления о предоставлении земельного участка в собственность или аренду в письменном виде посредством почтового отправления – документ, удостоверяющий личность Заявителя (нотариально заверенная копия документа);

- при подаче заявления о предоставлении земельного участка в собственность или аренду посредством ЕПГУ – сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

- при подаче заявления о предоставлении земельного участка в собственность или аренду посредством ФИС «НаДальнийВосток» - документ, удостоверяющий личность Заявителя;

- при подаче заявления о предоставлении земельного участка в собственность или аренду в МФЦ лично – документ, удостоверяющий личность Заявителя.

3) Наличие (отсутствие) возможности подачи заявления о предоставлении земельного участка в собственность или аренду представителем Заявителя:

- возможна подача Заявления представителем Заявителя.

4) Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления о предоставлении земельного участка в собственность или аренду и документов и (или) информации отсутствуют.

5) В предоставлении государственной услуги может принимать участие МФЦ.

6) Государственная услуга предусматривает возможность приема заявления о предоставлении земельного участка в собственность или аренду и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги Департаментом либо МФЦ по выбору Заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

7) Срок регистрации заявления о предоставлении земельного участка в собственность или аренду и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Департаменте либо МФЦ составляет 1 (один) рабочий день.

При предоставлении государственной услуги Департамент взаимодействует с:

- Управлением Росреестра по Магаданской области и Чукотскому автономному округу в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости;

Основанием для направления межведомственного запроса является отсутствие документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Межведомственный запрос направляется в течение 1 (одного) рабочего дня и исчисляется с даты получения Департаментом либо МФЦ заявления о предоставлении земельного участка в собственность или аренду Заявителя.

Результат межведомственного запроса должен поступить в Департамент в течении 5 (пяти) рабочих дней со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством РФ и Магаданской области.

Приостановление предоставления государственной услуги

Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

Критерий принятия решения о предоставлении государственной услуги:

- отсутствие оснований для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.27 настоящего Административного регламента;

Критерий принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги:

- наличие оснований для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.27 настоящего Административного регламента;

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней, и исчисляется с даты получения Департаментом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата государственной услуги

Способы предоставления государственной услуги:

- лично (в Департаменте или МФЦ);
- по почтовому адресу;
- по адресу электронной почты;
- с использованием ФИС «НаДальнийВосток»;
- с использованием ЕПГУ.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не

превышающий 1 (одного) рабочего дня, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Получение дополнительных сведений от Заявителя

Получение дополнительных сведений от Заявителя не предусмотрено.

Максимальный срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги составляет не более 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении земельного участка в собственность или аренду в Департаменте либо МФЦ.

Вариант 4

Результат предоставления государственной услуги:

- 1. Договор аренды земельного участка;**
- 2. Решение о возврате документов, необходимых для предоставления государственной услуги;**
- 3. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги.**

Перечень и описание административных процедур предоставления государственной услуги:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги;
- получение дополнительных сведений от Заявителя.

Прием Заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1) Основанием для начала административной процедуры является поступление в Департамент заявления о предоставлении земельного участка в собственность или аренду по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту и документов, предусмотренных пунктом 2.16.1 настоящего Административного регламента следующими способами:

- в электронной форме в личном кабинете Представителя на ЕПГУ;
- в электронной форме в личном кабинете Представителя в ФИС «НаДальнийВосток»;
- посредством электронной почты;
- посредством почтового отправления;

– на бумажном носителе посредством личного обращения в Департамент, в том числе через МФЦ.

2) Способы установления личности Представителя:

– при подаче заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование в Департамент лично – документ, удостоверяющий личность Представителя;

– при подаче заявления о предоставлении земельного участка в собственность или аренду в письменном виде посредством почтового отправления – документ, удостоверяющий личность Представителя (нотариально заверенная копия документа);

– при подаче заявления о предоставлении земельного участка в собственность или аренду посредством ЕПГУ – сведения из документа, удостоверяющего личность Представителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

– при подаче заявления о предоставлении земельного участка в собственность или аренду посредством ФИС «НаДальнийВосток» - документ, удостоверяющий личность Представителя;

– при подаче заявления о предоставлении земельного участка в собственность или аренду в МФЦ лично – документ, удостоверяющий личность Представителя.

3) Наличие (отсутствие) возможности подачи заявления о предоставлении земельного участка в собственность или аренду представителем Заявителя:

– возможна подача заявления о предоставлении земельного участка в собственность или аренду представителем Заявителя.

4) Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления о предоставлении земельного участка в собственность или аренду и документов и (или) информации отсутствуют.

5) В предоставлении государственной услуги может принимать участие МФЦ.

6) Государственная услуга предусматривает возможность приема заявления о предоставлении земельного участка в собственность или аренду и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги Департаментом либо МФЦ по выбору Представителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

7) Срок регистрации заявления о предоставлении земельного участка в собственность или аренду и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Департаменте либо МФЦ составляет 1 (один) рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

При предоставлении государственной услуги Департамент взаимодействует с:

– Управлением Росреестра по Магаданской области и Чукотскому автономному округу в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости;

Основанием для направления межведомственного запроса является отсутствие документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Межведомственный запрос направляется в течение 1 (одного) рабочего дня и исчисляется с даты получения Департаментом либо МФЦ заявления о предоставлении земельного участка в собственность или аренду Представителя.

Результат межведомственного запроса должен поступить в Департамент в течении 5 (пяти) рабочих дней со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством РФ и Магаданской области.

Приостановление предоставления государственной услуги

Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

Критерий принятия решения о предоставлении государственной услуги:

– отсутствие оснований для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.27 настоящего Административного регламента;

Критерий принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги:

– наличие оснований для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.27 настоящего Административного регламента;

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней, и исчисляется с даты получения Департаментом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата государственной услуги

Способы предоставления государственной услуги:

- лично (в Департаменте или МФЦ);
- по почтовому адресу;
- по адресу электронной почты;
- с использованием ФИС «НаДальнийВосток»;
- с использованием ЕПГУ.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору Представителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Получение дополнительных сведений от Заявителя

Получение дополнительных сведений от Представителя не предусмотрено.

Максимальный срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги составляет не более 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении земельного участка в собственность или аренду в Департаменте либо МФЦ.

Вариант 5

Результат предоставления государственной услуги:

- 1. Договор купли-продажи земельного участка;**
- 2. Решение о возврате документов, необходимых для предоставления государственной услуги;**
- 3. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги.**

Перечень и описание административных процедур предоставления государственной услуги:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги;
- получение дополнительных сведений от Заявителя.

Прием Заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1) Основанием для начала административной процедуры является поступление в Департамент заявления о предоставлении земельного участка в собственность или аренду по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту и документов, предусмотренных пунктом 2.16.1 настоящего Административного регламента следующими способами:

- в электронной форме в личном кабинете Заявителя на ЕПГУ;
- в электронной форме в личном кабинете Заявителя в ФИС «НаДальнийВосток»;
- посредством электронной почты;
- посредством почтового отправления;
- на бумажном носителе посредством личного обращения в Департамент, в том числе через МФЦ.

2) Способы установления личности Заявителя:

- при подаче заявления о предоставлении земельного участка в собственность или аренду в Департамент лично – документ, удостоверяющий личность Заявителя;
- при подаче заявления о предоставлении земельного участка в собственность или аренду в письменном виде посредством почтового отправления –

документ, удостоверяющий личность Заявителя (нотариально заверенная копия документа);

– при подаче заявления о предоставлении земельного участка в собственность или аренду посредством ЕПГУ – сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

– при подаче заявления о предоставлении земельного участка в собственность или аренду посредством ФИС «НаДальнийВосток» - документ, удостоверяющий личность Заявителя;

– при подаче заявления о предоставлении земельного участка в собственность или аренду в МФЦ лично – документ, удостоверяющий личность Заявителя.

3) Наличие (отсутствие) возможности подачи заявления о предоставлении земельного участка в собственность или аренду представителем Заявителя:

– возможна подача Заявления представителем Заявителя.

4) Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления о предоставлении земельного участка в собственность или аренду и документов и (или) информации отсутствуют.

5) В предоставлении государственной услуги может принимать участие МФЦ.

6) Государственная услуга предусматривает возможность приема заявления о предоставлении земельного участка в собственность или аренду и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги Департаментом либо МФЦ по выбору Заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

7) Срок регистрации заявления о предоставлении земельного участка в собственность или аренду и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Департаменте либо МФЦ составляет 1 (один) рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

При предоставлении государственной услуги Департамент взаимодействует с:

– Управлением Росреестра по Магаданской области и Чукотскому автономному округу в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости;

Основанием для направления межведомственного запроса является отсутствие документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Межведомственный запрос направляется в течение 1 (одного) рабочего дня и исчисляется с даты получения Департаментом либо МФЦ заявления о предоставлении земельного участка в собственность или аренду Заявителя.

Результат межведомственного запроса должен поступить в Департамент в течении 5 (пяти) рабочих дней со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством РФ и Магаданской области.

Приостановление предоставления государственной услуги

Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

Критерий принятия решения о предоставлении государственной услуги:

– отсутствие оснований для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.27 настоящего Административного регламента;

Критерий принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги:

– наличие оснований для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.27 настоящего Административного регламента;

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней, и исчисляется с даты получения Департаментом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата государственной услуги

Способы предоставления государственной услуги:

- лично (в Департаменте или МФЦ);
- по почтовому адресу;
- по адресу электронной почты;
- с использованием ФИС «НаДальнийВосток»;
- с использованием ЕПГУ.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Получение дополнительных сведений от Заявителя

Получение дополнительных сведений от Заявителя не предусмотрено.

Максимальный срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги составляет не более 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении земельного участка в собственность или аренду в Департаменте либо МФЦ.

Результат предоставления государственной услуги:

- 1. Договор купли-продажи земельного участка;**
- 2. Решение о возврате документов, необходимых для предоставления государственной услуги;**
- 3. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги.**

Перечень и описание административных процедур предоставления государственной услуги:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги;
- получение дополнительных сведений от Заявителя.

Прием Заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1) Основанием для начала административной процедуры является поступление в Департамент заявления о предоставлении земельного участка в собственность или аренду по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту и документов, предусмотренных пунктом 2.16.1 настоящего Административного регламента следующими способами:

- в электронной форме в личном кабинете Представителя на ЕПГУ;
- в электронной форме в личном кабинете Представителя в ФИС «НаДальнийВосток»;
- посредством электронной почты;
- посредством почтового отправления;
- на бумажном носителе посредством личного обращения в Департамент, в том числе через МФЦ.

2) Способы установления личности Представителя:

- при подаче заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование в Департамент лично – документ, удостоверяющий личность Представителя;
- при подаче заявления о предоставлении земельного участка в собственность или аренду в письменном виде посредством почтового отправления – документ, удостоверяющий личность Представителя (нотариально заверенная копия документа);
- при подаче заявления о предоставлении земельного участка в собственность или аренду посредством ЕПГУ – сведения из документа, удостоверяющего личность Представителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

– при подаче заявления о предоставлении земельного участка в собственность или аренду посредством ФИС «НаДальнийВосток» - документ, удостоверяющий личность Представителя;

– при подаче заявления о предоставлении земельного участка в собственность или аренду в МФЦ лично – документ, удостоверяющий личность Представителя.

3) Наличие (отсутствие) возможности подачи заявления о предоставлении земельного участка в собственность или аренду представителем Заявителя:

– возможна подача заявления о предоставлении земельного участка в собственность или аренду представителем Заявителя.

4) Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления о предоставлении земельного участка в собственность или аренду и документов и (или) информации отсутствуют.

5) В предоставлении государственной услуги может принимать участие МФЦ.

6) Государственная услуга предусматривает возможность приема заявления о предоставлении земельного участка в собственность или аренду и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги Департаментом либо МФЦ по выбору Представителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

7) Срок регистрации заявления о предоставлении земельного участка в собственность или аренду и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Департаменте либо МФЦ составляет 1 (один) рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

При предоставлении государственной услуги Департамент взаимодействует с:

– Управлением Росреестра по Магаданской области и Чукотскому автономному округу в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости;

Основанием для направления межведомственного запроса является отсутствие документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Межведомственный запрос направляется в течение 1 (одного) рабочего дня и исчисляется с даты получения Департаментом либо МФЦ заявления о предоставлении земельного участка в собственность или аренду Представителя.

Результат межведомственного запроса должен поступить в Департамент в течении 5 (пяти) рабочих дней со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством РФ и Магаданской области.

Приостановление предоставления государственной услуги

Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

Критерий принятия решения о предоставлении государственной услуги:

– отсутствие оснований для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.27 настоящего Административного регламента;

Критерий принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги:

– наличие оснований для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.27 настоящего Административного регламента;

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней, и исчисляется с даты получения Департаментом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата государственной услуги

Способы предоставления государственной услуги:

- лично (в Департаменте или МФЦ);
- по почтовому адресу;
- по адресу электронной почты;
- с использованием ФИС «НаДальнийВосток»;
- с использованием ЕПГУ.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору Представителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Получение дополнительных сведений от Заявителя

Получение дополнительных сведений от Представителя не предусмотрено.

Максимальный срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги составляет не более 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении земельного участка в собственность или аренду в Департаменте либо МФЦ.

Вариант 7

Результат предоставления государственной услуги:

- 1. Распоряжение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;**
- 2. Решение о возврате документов, необходимых для предоставления государственной услуги;**
- 3. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги.**

Перечень и описание административных процедур предоставления государственной услуги:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги;
- получение дополнительных сведений от Заявителя.

Прием Заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1) Основанием для начала административной процедуры является поступление в Департамент заявления о предоставлении земельного участка в собственность или аренду по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту и документов, предусмотренных пунктом 2.16.1 настоящего Административного регламента следующими способами:

- в электронной форме в личном кабинете Заявителя на ЕПГУ;
- в электронной форме в личном кабинете Заявителя в ФИС «НаДальнийВосток»;
- посредством электронной почты;
- посредством почтового отправления;
- на бумажном носителе посредством личного обращения в Департамент, в том числе через МФЦ.

2) Способы установления личности Заявителя:

- при подаче заявления о предоставлении земельного участка в собственность или аренду в Департамент лично – документ, удостоверяющий личность Заявителя;
- при подаче заявления о предоставлении земельного участка в собственность или аренду в письменном виде посредством почтового отправления – документ, удостоверяющий личность Заявителя (нотариально заверенная копия документа);
- при подаче заявления о предоставлении земельного участка в собственность или аренду посредством ЕПГУ – сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;
- при подаче заявления о предоставлении земельного участка в собственность или аренду посредством ФИС «НаДальнийВосток» - документ, удостоверяющий личность Заявителя;
- при подаче заявления о предоставлении земельного участка в собственность или аренду в МФЦ лично – документ, удостоверяющий личность Заявителя.

3) Наличие (отсутствие) возможности подачи заявления о предоставлении земельного участка в собственность или аренду представителем Заявителя:

– возможна подача Заявления представителем Заявителя.

4) Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления о предоставлении земельного участка в собственность или аренду и документов и (или) информации отсутствуют.

5) В предоставлении государственной услуги может принимать участие МФЦ.

6) Государственная услуга предусматривает возможность приема заявления о предоставлении земельного участка в собственность или аренду и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги Департаментом либо МФЦ по выбору Заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

7) Срок регистрации заявления о предоставлении земельного участка в собственность или аренду и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Департаменте либо МФЦ составляет 1 (один) рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

При предоставлении государственной услуги Департамент взаимодействует с:

– Управлением Росреестра по Магаданской области и Чукотскому автономному округу в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости;

Основанием для направления межведомственного запроса является отсутствие документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Межведомственный запрос направляется в течение 1 (одного) рабочего дня и исчисляется с даты получения Департаментом либо МФЦ заявления о предоставлении земельного участка в собственность или аренду Заявителя.

Результат межведомственного запроса должен поступить в Департамент в течении 5 (пяти) рабочих дней со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством РФ и Магаданской области.

Приостановление предоставления государственной услуги

Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

Критерий принятия решения о предоставлении государственной услуги:

– отсутствие оснований для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.27 настоящего Административного регламента;

Критерий принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги:

– наличие оснований для принятия решения об отказе в предоставлении

государственной услуги, указанных в пункте 2.27 настоящего Административного регламента;

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней, и исчисляется с даты получения Департаментом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата государственной услуги

Способы предоставления государственной услуги:

- лично (в Департаменте или МФЦ);
- по почтовому адресу;
- по адресу электронной почты;
- с использованием ФИС «НаДальнийВосток»;
- с использованием ЕПГУ.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Получение дополнительных сведений от Заявителя

Получение дополнительных сведений от Заявителя не предусмотрено.

Максимальный срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги составляет не более 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении земельного участка в собственность или аренду в Департаменте либо МФЦ.

Вариант 8

Результат предоставления государственной услуги:

- 1. Распоряжение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;**
- 2. Решение о возврате документов, необходимых для предоставления государственной услуги;**
- 3. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги.**

Перечень и описание административных процедур предоставления государственной услуги:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления государственной услуги;

- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги;
- получение дополнительных сведений от Заявителя.

Прием Заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1) Основанием для начала административной процедуры является поступление в Департамент заявления о предоставлении земельного участка в собственность или аренду по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту и документов, предусмотренных пунктом 2.16.1 настоящего Административного регламента следующими способами:

- в электронной форме в личном кабинете Представителя на ЕПГУ;
- в электронной форме в личном кабинете Представителя в ФИС «НаДальнийВосток»;
- посредством электронной почты;
- посредством почтового отправления;
- на бумажном носителе посредством личного обращения в Департамент, в том числе через МФЦ.

2) Способы установления личности Представителя:

– при подаче заявления о предоставлении земельного участка в собственность или аренду в Департамент лично – документ, удостоверяющий личность Представителя;

– при подаче заявления о предоставлении земельного участка в собственность или аренду в письменном виде посредством почтового отправления – документ, удостоверяющий личность Представителя (нотариально заверенная копия документа);

– при подаче заявления о предоставлении земельного участка в собственность или аренду посредством ЕПГУ – сведения из документа, удостоверяющего личность Представителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

– при подаче заявления о предоставлении земельного участка в собственность или аренду посредством ФИС «НаДальнийВосток» - документ, удостоверяющий личность Представителя;

– при подаче заявления о предоставлении земельного участка в собственность или аренду в МФЦ лично – документ, удостоверяющий личность Представителя.

3) Наличие (отсутствие) возможности подачи заявления о предоставлении земельного участка в собственность или аренду представителем Заявителя:

– возможна подача заявления о предоставлении земельного участка в собственность или аренду представителем Заявителя.

4) Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления о предоставлении земельного участка в собственность или аренду и документов и (или) информации отсутствуют.

5) В предоставлении государственной услуги может принимать участие МФЦ.

6) Государственная услуга предусматривает возможность приема заявления о предоставлении земельного участка в собственность или аренду и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги Департаментом либо МФЦ по выбору Представителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

7) Срок регистрации заявления о предоставлении земельного участка в собственность или аренду и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Департаменте либо МФЦ составляет 1 (один) рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

При предоставлении государственной услуги Департамент взаимодействует с:

– Управлением Росреестра по Магаданской области и Чукотскому автономному округу в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости;

Основанием для направления межведомственного запроса является отсутствие документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Межведомственный запрос направляется в течение 1 (одного) рабочего дня и исчисляется с даты получения Департаментом либо МФЦ заявления о предоставлении земельного участка в собственность или аренду Представителя.

Результат межведомственного запроса должен поступить в Департамент в течении 5 (пяти) рабочих дней со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством РФ и Магаданской области.

Приостановление предоставления государственной услуги

Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

Критерий принятия решения о предоставлении государственной услуги:

– отсутствие оснований для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.27 настоящего Административного регламента;

Критерий принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги:

– наличие оснований для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.27 настоящего Административного регламента;

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней, и исчисляется с даты получения Департаментом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом

предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата государственной услуги

Способы предоставления государственной услуги:

- лично (в Департаменте или МФЦ);
- по почтовому адресу;
- по адресу электронной почты;
- с использованием ФИС «НаДальнийВосток»;
- с использованием ЕПГУ.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору Представителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Получение дополнительных сведений от Заявителя

Получение дополнительных сведений от Представителя не предусмотрено.

Максимальный срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги составляет не более 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении земельного участка в собственность или аренду в Департаменте либо МФЦ.

Вариант 9

Результат предоставления государственной услуги:

1. Соглашение о расторжении договора безвозмездного пользования земельным участком;

2. Решение о возврате документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Перечень и описание административных процедур предоставления государственной услуги:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги;
- получение дополнительных сведений от Заявителя.

Прием Заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1) Основанием для начала административной процедуры является поступление в Департамент заявления об отказе от договора безвозмездного пользования земельным участком по формам согласно Приложениям №№ 16,17 и документов, предусмотренных пунктами 2.17.1 и 2.18.1 настоящего Административного регламента следующими способами:

- в электронной форме в личном кабинете Заявителя на ЕПГУ;
- в электронной форме в личном кабинете Заявителя в ФИС «НаДальнийВосток»;
- посредством электронной почты;
- посредством почтового отправления;
- на бумажном носителе посредством личного обращения в Департамент, в том числе через МФЦ.

2) Способы установления личности Заявителя:

– при подаче заявления об отказе от договора безвозмездного пользования земельным участком в Департамент лично – документ, удостоверяющий личность Заявителя;

– при подаче заявления об отказе от договора безвозмездного пользования земельным участком в письменном виде посредством почтового отправления – документ, удостоверяющий личность Заявителя (нотариально заверенная копия документа);

– при подаче заявления об отказе от договора безвозмездного пользования земельным участком посредством ЕПГУ – сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

– при подаче заявления об отказе от договора безвозмездного пользования земельным участком посредством ФИС «НаДальнийВосток» - документ, удостоверяющий личность Заявителя;

– при подаче заявления об отказе от договора безвозмездного пользования земельным участком в МФЦ лично – документ, удостоверяющий личность Заявителя.

3) Наличие (отсутствие) возможности подачи заявления представителем Заявителя:

– возможна подача заявления об отказе от договора безвозмездного пользования земельным участком представителем Заявителя.

4) Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления об отказе от договора безвозмездного пользования земельным участком и документов и (или) информации отсутствуют.

5) В предоставлении государственной услуги может принимать участие МФЦ.

6) Государственная услуга предусматривает возможность приема заявления об отказе от договора безвозмездного пользования земельным участком и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги Департаментом либо МФЦ по выбору Заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

7) Срок регистрации заявления об отказе от договора безвозмездного пользования земельным участком и документов и (или) информации, необходимых

для предоставления государственной услуги, в Департаменте либо МФЦ составляет 1 (один) рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

При предоставлении государственной услуги Департамент взаимодействует с:

– Управлением Росреестра по Магаданской области и Чукотскому автономному округу в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости;

Основанием для направления межведомственного запроса является отсутствие документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Межведомственный запрос направляется в течение 1 (одного) рабочего дня и исчисляется с даты получения Департаментом либо МФЦ заявления об отказе от договора безвозмездного пользования земельным участком Заявителя.

Результат межведомственного запроса должен поступить в Департамент в течении 5 (пяти) рабочих дней со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством РФ и Магаданской области.

Приостановление предоставления государственной услуги

Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

Критерий принятия решения о предоставлении государственной услуги отсутствует.

Критерий принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги отсутствует

Предоставление результата государственной услуги

Способы предоставления государственной услуги:

- лично (в Департаменте или МФЦ);
- по почтовому адресу;
- по адресу электронной почты;
- с использованием ФИС «НаДальнийВосток»;
- с использованием ЕПГУ.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней, и исчисляется с даты получения Департаментом всех сведений, необходимых для предоставления государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Получение дополнительных сведений от Заявителя

Получение дополнительных сведений от Заявителя не предусмотрено.

Максимальный срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги составляет не более 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации заявления об отказе от договора безвозмездного пользования земельным участком в Департаменте либо МФЦ.

Вариант 10

Результат предоставления государственной услуги:

1. Соглашение о расторжении договора безвозмездного пользования земельным участком;

2. Решение о возврате документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Перечень и описание административных процедур предоставления государственной услуги:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги;
- получение дополнительных сведений от Заявителя.

Прием Заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1) Основанием для начала административной процедуры является поступление в Департамент заявления об отказе от договора безвозмездного пользования земельным участком по формам согласно Приложениям №№ 16,17 и документов, предусмотренных пунктами 2.17.1 и 2.18.1 настоящего Административного регламента следующими способами:

- в электронной форме в личном кабинете Представителя на ЕПГУ;
- в электронной форме в личном кабинете Представителя в ФИС «НаДальнийВосток»;
- посредством электронной почты;
- посредством почтового отправления;
- на бумажном носителе посредством личного обращения в Департамент, в том числе через МФЦ.

2) Способы установления личности Представителя:

- при подаче заявления об отказе от договора безвозмездного пользования земельным участком в Департамент лично – документ, удостоверяющий личность Представителя;

– при подаче заявления об отказе от договора безвозмездного пользования земельным участком в письменном виде посредством почтового отправления – документ, удостоверяющий личность Представителя (нотариально заверенная копия документа);

– при подаче заявления об отказе от договора безвозмездного пользования земельным участком посредством ЕПГУ – сведения из документа, удостоверяющего личность Представителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

– при подаче заявления об отказе от договора безвозмездного пользования земельным участком посредством ФИС «НаДальнийВосток» - документ, удостоверяющий личность Представителя;

– при подаче заявления об отказе от договора безвозмездного пользования земельным участком в МФЦ лично – документ, удостоверяющий личность Представителя.

3) Наличие (отсутствие) возможности подачи заявления представителем Заявителя:

– возможна подача заявления об отказе от договора безвозмездного пользования земельным участком представителем Заявителя.

4) Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления об отказе от договора безвозмездного пользования земельным участком и документов и (или) информации отсутствуют.

5) В предоставлении государственной услуги может принимать участие МФЦ.

6) Государственная услуга предусматривает возможность приема заявления об отказе от договора безвозмездного пользования земельным участком и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги Департаментом либо МФЦ по выбору Представителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

7) Срок регистрации заявления об отказе от договора безвозмездного пользования земельным участком и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Департаменте либо МФЦ составляет 1 (один) рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

При предоставлении государственной услуги Департамент взаимодействует с:

– Управлением Росреестра по Магаданской области и Чукотскому автономному округу в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости;

Основанием для направления межведомственного запроса является отсутствие документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Межведомственный запрос направляется в течение 1 (одного) рабочего дня и исчисляется с даты получения Департаментом либо МФЦ заявления об отказе от договора безвозмездного пользования земельным участком Представителя.

Результат межведомственного запроса должен поступить в Департамент в течении 5 (пяти) рабочих дней со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки

не предусмотрены законодательством РФ и Магаданской области.

Приостановление предоставления государственной услуги

Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

Критерий принятия решения о предоставлении государственной услуги отсутствует.

Критерий принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги отсутствует

Предоставление результата государственной услуги

Способы предоставления государственной услуги:

- лично (в Департаменте или МФЦ);
- по почтовому адресу;
- по адресу электронной почты;
- с использованием ФИС «НаДальнийВосток»;
- с использованием ЕПГУ.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней, и исчисляется с даты получения Департаментом всех сведений, необходимых для предоставления государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Получение дополнительных сведений от Заявителя

Получение дополнительных сведений от Заявителя не предусмотрено.

Максимальный срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги составляет не более 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации заявления об отказе от договора безвозмездного пользования земельным участком в Департаменте либо МФЦ.

Вариант 11

Результат предоставления государственной услуги:

- 1. Решение о внесении сведений о выбранном виде или видах разрешенного использования земельного участка в ФИС «НаДальнийВосток»;**
- 2. Решение о возврате документов, необходимых для предоставления государственной услуги;**

3. Решение о невозможности использования земельного участка.

Перечень и описание административных процедур предоставления государственной услуги:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги;
- получение дополнительных сведений от Заявителя.

Прием Заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1) Основанием для начала административной процедуры является поступление в Департамент уведомления Заявителя о выбранных им виде или видах разрешенного использования земельного участка по форме согласно Приложению № 20 к настоящему Административному регламенту следующими способами:

- в электронной форме в личном кабинете Заявителя на ЕПГУ;
- посредством почтового отправления;
- на бумажном носителе посредством личного обращения в Департамент, в том числе через МФЦ.

2) Способы установления личности Заявителя:

- при подаче Заявителем уведомления о выбранных им виде или видах разрешенного использования земельного участка в Департамент лично – документ, удостоверяющий личность Заявителя;
- при подаче Заявителем уведомления о выбранных им виде или видах разрешенного использования земельного участка в письменном виде посредством почтового отправления – документ, удостоверяющий личность Заявителя (нотариально заверенная копия документа);
- при подаче Заявителем уведомления о выбранных им виде или видах разрешенного использования земельного участка посредством ЕПГУ – сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;
- при подаче Заявителем уведомления о выбранных им виде или видах разрешенного использования земельного участка посредством ФИС «НаДальнийВосток» - документ, удостоверяющий личность Заявителя;
- при подаче Заявителем уведомления о выбранных им виде или видах разрешенного использования земельного участка в МФЦ лично – документ, удостоверяющий личность Заявителя.

3) Наличие (отсутствие) возможности подачи заявления представителем Заявителя:

- возможна подача уведомления о выбранных им виде или видах разрешенного использования земельного участка Представителем Заявителя.

4) Основания для принятия решения об отказе в приеме уведомления Заявителя о выбранных им виде или видах разрешенного использования земельного участка и документов и (или) информации отсутствуют.

5) В предоставлении государственной услуги может принимать участие МФЦ.

6) Государственная услуга предусматривает возможность приема уведомления Заявителя о выбранных им виде или видах разрешенного использования земельного участка и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги Департаментом либо МФЦ по выбору Заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

7) Срок регистрации уведомления Заявителя о выбранных им виде или видах разрешенного использования земельного участка и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Департаменте либо МФЦ составляет 1 (один) рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

При предоставлении государственной услуги Департамент взаимодействует с:

– Управлением Росреестра по Магаданской области и Чукотскому автономному округу в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости;

Основанием для направления межведомственного запроса является отсутствие документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Межведомственный запрос направляется в течение 1 (одного) рабочего дня и исчисляется с даты получения Департаментом либо МФЦ уведомления Заявителя о выбранных им виде или видах разрешенного использования земельного участка.

Результат межведомственного запроса должен поступить в Департамент в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством РФ и Магаданской области.

Приостановление предоставления государственной услуги

Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

Критерий принятия решения о предоставлении государственной услуги:

– отсутствие одного из следующих оснований для принятия решения о невозможности использования земельного участка:

- такой вид или виды разрешенного использования земельного участка не предусмотрены градостроительным регламентом;

- в отношении лесного участка из состава земель лесного фонда гражданином выбраны вид или виды использования, не предусмотренные частью 6 статьи 8 Федерального закона 119-ФЗ;

- выбранные гражданином вид или виды разрешенного использования земельного участка не допускаются с учетом существующих ограничений прав на

землю и возможности сочетания таких видов использования земельного участка с деятельностью, осуществляемой на смежных земельных участках.

Критерий принятия решения о невозможности использования земельного участка:

- наличие одного из следующих оснований:
 - такой вид или виды разрешенного использования земельного участка не предусмотрены градостроительным регламентом;
 - в отношении лесного участка из состава земель лесного фонда гражданином выбраны вид или виды использования, не предусмотренные частью 6 статьи 8 Федерального закона 119-ФЗ;
 - выбранные гражданином вид или виды разрешенного использования земельного участка не допускаются с учетом существующих ограничений прав на землю и возможности сочетания таких видов использования земельного участка с деятельностью, осуществляемой на смежных земельных участках.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 (двух) дней, и исчисляется с даты получения Департаментом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата государственной услуги

Способы предоставления государственной услуги:

- лично (в Департаменте или МФЦ);
- по почтовому адресу;
- по адресу электронной почты;
- с использованием ФИС «НаДальнийВосток»;
- с использованием ЕПГУ.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Получение дополнительных сведений от Заявителя

Получение дополнительных сведений от Заявителя не предусмотрено.

Максимальный срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги составляет не более 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации уведомления Заявителя о выбранных им виде или видах разрешенного использования земельного участка в Департаменте либо МФЦ.

Результат предоставления государственной услуги:

1. Решение о внесении сведений о выбранном виде или видах разрешенного использования земельного участка в ФИС «НаДальнийВосток»;

2. Решение о возврате документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3. Решение о невозможности использования земельного участка.

Перечень и описание административных процедур предоставления государственной услуги:

– прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

– межведомственное информационное взаимодействие;

– приостановление предоставления государственной услуги;

– принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

– предоставление результата государственной услуги;

– получение дополнительных сведений от Заявителя.

Прием Заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1) Основанием для начала административной процедуры является поступление в Департамент уведомления Представителя о выбранных им виде или видах разрешенного использования земельного участка по форме согласно Приложению № 20 к настоящему Административному регламенту следующими способами:

– в электронной форме в личном кабинете Представителя на ЕПГУ;

– посредством почтового отправления;

– на бумажном носителе посредством личного обращения в Департамент, в том числе через МФЦ.

2) Способы установления личности Представителя:

– при подаче Представителем уведомления о выбранных им виде или видах разрешенного использования земельного участка в Департамент лично – документ, удостоверяющий личность Представителя;

– при подаче Представителем уведомления о выбранных им виде или видах разрешенного использования земельного участка в письменном виде посредством почтового отправления – документ, удостоверяющий личность Представителя (нотариально заверенная копия документа);

– при подаче Представителем уведомления о выбранных им виде или видах разрешенного использования земельного участка посредством ЕПГУ – сведения из документа, удостоверяющего личность Представителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

– при подаче Представителем уведомления о выбранных им виде или видах разрешенного использования земельного участка посредством ФИС «НаДальнийВосток» - документ, удостоверяющий личность Представителя;

– при подаче Представителем уведомления о выбранных им виде или видах разрешенного использования земельного участка в МФЦ лично – документ, удостоверяющий личность Представителя.

3) Наличие (отсутствие) возможности подачи заявления представителем Заявителя:

– возможна подача уведомления о выбранных им виде или видах разрешенного использования земельного участка представителем Заявителя.

4) Основания для принятия решения об отказе в приеме уведомления Представителя о выбранных им виде или видах разрешенного использования земельного участка и документов и (или) информации отсутствуют.

5) В предоставлении государственной услуги может принимать участие МФЦ.

6) Государственная услуга предусматривает возможность приема уведомления Заявителя о выбранных им виде или видах разрешенного использования земельного участка и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги Департаментом либо МФЦ по выбору Представителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

7) Срок регистрации уведомления Представителя о выбранных им виде или видах разрешенного использования земельного участка и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Департаменте либо МФЦ составляет 1 (один) рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

При предоставлении государственной услуги Департамент взаимодействует с:

– Управлением Росреестра по Магаданской области и Чукотскому автономному округу в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости;

Основанием для направления межведомственного запроса является отсутствие документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Межведомственный запрос направляется в течение 1 (одного) рабочего дня и исчисляется с даты получения Департаментом либо МФЦ уведомления Представителя о выбранных им виде или видах разрешенного использования земельного участка.

Результат межведомственного запроса должен поступить в Департамент в течении 5 (пяти) рабочих дней со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством РФ и Магаданской области.

Приостановление предоставления государственной услуги

Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

Критерий принятия решения о предоставлении государственной услуги:

– отсутствие одного из следующих оснований для принятия решения о

невозможности использования земельного участка:

- такой вид или виды разрешенного использования земельного участка не предусмотрены градостроительным регламентом;
- в отношении лесного участка из состава земель лесного фонда гражданином выбраны вид или виды использования, не предусмотренные частью 6 статьи 8 Федерального закона 119-ФЗ;
- выбранные гражданином вид или виды разрешенного использования земельного участка не допускаются с учетом существующих ограничений прав на землю и возможности сочетания таких видов использования земельного участка с деятельностью, осуществляемой на смежных земельных участках.

Критерий принятия решения о невозможности использования земельного участка:

- наличие одного из следующих оснований:
 - такой вид или виды разрешенного использования земельного участка не предусмотрены градостроительным регламентом;
 - в отношении лесного участка из состава земель лесного фонда гражданином выбраны вид или виды использования, не предусмотренные частью 6 статьи 8 Федерального закона 119-ФЗ;
 - выбранные гражданином вид или виды разрешенного использования земельного участка не допускаются с учетом существующих ограничений прав на землю и возможности сочетания таких видов использования земельного участка с деятельностью, осуществляемой на смежных земельных участках.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 (двух) дней, и исчисляется с даты получения Департаментом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата государственной услуги

Способы предоставления государственной услуги:

- лично (в Департаменте или МФЦ);
- по почтовому адресу;
- по адресу электронной почты;
- с использованием ФИС «НаДальнийВосток»;
- с использованием ЕПГУ.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору Представителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Получение дополнительных сведений от Заявителя

Получение дополнительных сведений от Представителя не предусмотрено.

Максимальный срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги составляет не более 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации уведомления Представителя о выбранных им виде или видах разрешенного использования земельного участка в Департаменте либо МФЦ.

Вариант 13

Результат предоставления государственной услуги:

1. Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги

2. Решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги

Перечень и описание административных процедур предоставления государственной услуги:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги;
- получение дополнительных сведений от Заявителя.

Прием Заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1) Основанием для начала административной процедуры является поступление в Департамент заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги по форме согласно Приложению № 13 к настоящему Административному регламенту следующими способами:

- посредством электронной почты;
- посредством почтового отправления;
- на бумажном носителе посредством личного обращения в Департамент.

2) Способы установления личности Заявителя:

– при подаче заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги в Департамент лично – оригинал документа, удостоверяющего личность (копия заверяется сотрудником Департамента, принимающим Заявление, и приобщается к поданному Заявлению);

– при подаче заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги в письменном виде посредством почтового отправления – копия документа,

удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– при подаче заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги посредством электронной почты – копия документа удостоверяющего личность в виде электронного образа такого документа заверенная электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3) Наличие (отсутствие) возможности подачи заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги Представителем Заявителя:

– Возможна подача заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги Представителем Заявителя.

4) Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги и документов и (или) информации отсутствуют.

5) Возможность подачи заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги и документов и (или) информации в МФЦ отсутствует.

6) Государственная услуга предусматривает возможность приема заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги Департаментом по выбору Заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

7) Срок регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги в Департаменте, составляет 1 (один) рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

При предоставлении государственной услуги Департамент взаимодействует с:

– Управлением Росреестра по Магаданской области и Чукотскому автономному округу в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости;

Основанием для направления межведомственного запроса является отсутствие документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Межведомственный запрос направляется в течение 1 (одного) рабочего дня и исчисляется с даты получения Департаментом заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги Заявителя.

Результат межведомственного запроса должен поступить в Департамент в течении 5 (пяти) рабочих дней со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством РФ и Магаданской области.

Приостановление предоставления государственной услуги

Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

Критерии принятия решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги:

– отсутствие оснований для принятия решения об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, указанных в пункте 2.28 настоящего Административного регламента.

Критерии принятия решения об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги:

– наличие оснований для исправления допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, указанных в пункте 2.28 настоящего Административного регламента.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней, и исчисляется с даты получения Департаментом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги направляется Заявителю следующими способами:

- направление посредством почтового отправления;
- направление посредством электронной почты;
- лично в Департаменте.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Получение дополнительных сведений от Заявителя

Получение дополнительных сведений от Заявителя не предусмотрено.

Максимальный срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги составляет не более 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги в Департаменте.

Вариант 14

Результат предоставления государственной услуги:

1. Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги

2. Решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги

Перечень и описание административных процедур предоставления государственной услуги:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги;
- получение дополнительных сведений от Заявителя.

Прием Заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1) Основанием для начала административной процедуры является поступление в Департамент заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги по форме согласно Приложению № 13 к настоящему Административному регламенту следующими способами:

- посредством электронной почты;
- посредством почтового отправления;
- на бумажном носителе посредством личного обращения в Департамент.

2) Способы установления личности Представителя:

– при подаче заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги в Департамент лично – оригинал документа, удостоверяющего личность (копия заверяется сотрудником Департамента, принимающим Заявление, и приобщается к поданному Заявлению);

– при подаче заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги в письменном виде посредством почтового отправления – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– при подаче заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги посредством электронной почты – копия документа удостоверяющего личность в виде электронного образа такого документа заверенная электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3) Наличие (отсутствие) возможности подачи заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги представителем Заявителя:

– Возможна подача заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги представителем Заявителя.

4) Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги и документов и (или) информации отсутствуют.

5) Возможность подачи заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги и документов и (или) информации в МФЦ отсутствует

6) Государственная услуга предусматривает возможность приема заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги Департаментом по выбору Представителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

7) Срок регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги в Департаменте, составляет 1 (один) рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

При предоставлении государственной услуги Департамент взаимодействует с:

– Управлением Росреестра по Магаданской области и Чукотскому автономному округу в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости;

Основанием для направления межведомственного запроса является отсутствие документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Межведомственный запрос направляется в течение 1 (одного) рабочего дня и исчисляется с даты получения Департаментом заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги Представителя.

Результат межведомственного запроса должен поступить в Департамент в течении 5 (пяти) рабочих дней со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством РФ и Магаданской области.

Приостановление предоставления государственной услуги

Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

Критерии принятия решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги:

– отсутствие оснований для принятия решения об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, указанных в пункте 2.28 настоящего Административного регламента.

Критерии принятия решения об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги:

– наличие оснований для исправления допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, указанных в пункте 2.28 настоящего Административного регламента.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней, и исчисляется с даты получения Департаментом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги направляется Представителю следующими способами:

- направление посредством почтового отправления;
- направление посредством электронной почты;
- лично в Департаменте.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору Представителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Получение дополнительных сведений от Заявителя

Получение дополнительных сведений от Представителя не предусмотрено.

Максимальный срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги составляет не более 10 (десяти) дней со дня регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги в Департаменте.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Уполномоченного органа, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением государственной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Уполномоченного органа.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

- решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- выявления и устранения нарушений прав граждан;
- рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления государственной услуги контролю подлежат:

- соблюдение сроков предоставления государственной услуги;
- соблюдение положений настоящего Административного регламента;
- правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

- получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Магаданской области;
- обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления государственной услуги.

Ответственность должностных лиц за решения и действия

**(бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе
предоставления государственной услуги**

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

**Требования к порядку и формам контроля за предоставлением
государственной услуги, в том числе со стороны граждан,
их объединений и организаций**

4.5. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением государственной услуги путем получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

– направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления государственной услуги;

– вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.6. Должностные лица Департамента принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий
(бездействия) Уполномоченного органа и многофункционального
центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального
закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, государственных
служащих, работников**

5.3. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Департамента, должностных лиц Департамента, государственных служащих, МФЦ, а также работника МФЦ при предоставлении государственной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке Заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

– в Департамент – на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Департамента, на решение и действия (бездействие) Департамента;

- в Правительство Магаданской области – на решение и (или) действия (бездействие) руководителя Департамента;
- к руководителю МФЦ – на решения и действия (бездействие) работника МФЦ;
- в Министерство труда и социальной политики Магаданской области – на решение и действия (бездействие) руководителя МФЦ.

В Департаменте, МФЦ, в Министерстве труда и социальной политики Магаданской области определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте Департамента, ЕПГУ, МФЦ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному Заявителем (представителем).

Приложение № 1
к Административному регламенту по
предоставлению государственной Услуги
«Предоставление земельного участка,
находящегося в государственной или
муниципальной собственности,
гражданину или юридическому лицу в
собственность бесплатно»

**Перечень признаков Заявителей, а также комбинации значений признаков,
каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги**

Таблица 1. Перечень признаков заявителей

№ п/п	Признаки Заявителя	Значения признаков Заявителя
Результат «Решение о предоставлении государственной услуги»		
1	Физическое лицо	1. Заявитель лично; 2. Представитель, действующий от имени заявителя
Результат «Решение о расторжении договора безвозмездного пользования земельным участком»		
1	Физическое лицо	1. Заявитель лично; 2. Представитель, действующий от имени заявителя
Результат: «Решение о внесении сведений о выбранном виде или видах разрешенного использования земельного участка в ФИС «НаДальнийВосток»		
1	Физическое лицо	1. Заявитель лично; 2. Представитель, действующий от имени заявителя
Результат «Решение об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги»		
1	Физическое лицо	1. Заявитель лично; 2. Представитель, действующий от имени заявителя

Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
Результат «Договор безвозмездного пользования земельным участком»	
1	Физическое лицо; заявитель лично
2	Физическое лицо; представитель, действующий от имени заявителя
Результат «Договор аренды земельного участка»	
3	Физическое лицо; заявитель лично
4	Физическое лицо; представитель, действующий от имени

	заявителя
Результат «Договор купли-продажи земельного участка»	
5	Физическое лицо; заявитель лично
6	Физическое лицо; представитель, действующий от имени заявителя
Результат «Распоряжение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно»	
7	Физическое лицо; заявитель лично
8	Физическое лицо; представитель, действующий от имени заявителя
Результат «Соглашение о расторжении договора безвозмездного пользования земельным участком»	
9	Физическое лицо; заявитель лично
10	Физическое лицо; представитель, действующий от имени заявителя
Результат: «Решение о внесении сведений о выбранном виде или видах разрешенного использования земельного участка в ФИС «НаДальнийВосток»	
11	Физическое лицо; заявитель лично
12	Физическое лицо; представитель, действующий от имени заявителя
Результат «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги»	
13	Физическое лицо; заявитель лично
14	Физическое лицо; представитель, действующий от имени заявителя

Приложение № 2
к Административному регламенту по
предоставлению государственной услуги
«Предоставление гражданам в пользование
земельных участков, находящихся в
государственной собственности Магаданской
области, в рамках Федерального закона от
1 мая 2016 г. № 119-ФЗ»

**Форма заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное
пользование**

Руководителю департамента имущественных и
земельных отношений Магаданской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование

Я _____,
(Ф.И.О. физического лица)

_____ года рождения,

паспорт: серия _____ номер _____, выдан « ____ » _____ 20 ____ г.

(кем выдан документ, удостоверяющий личность)

СНИЛС: _____

место жительства заявителя _____

действующего в лице _____
(Ф.И.О. представителя)

на основании _____
(реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя)

В соответствии с Федеральным закон от 01.05.2016 N 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», **прошу предоставить в безвозмездное пользование земельный участок:**

- площадь земельного участка: _____
- кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии со схемой размещения земельного участка предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка (при наличии): _____

Проект договора безвозмездного пользования земельным участком, а также иные документы прошу передавать посредством:

(федеральной информационной системы «На Дальний Восток», единого портала государственных и муниципальных услуг, электронной почты, лично в Департаменте или МФЦ)

Почтовый адрес заявителя: _____ ;
Адрес электронной почты: _____ ;
Контактный телефон: _____ .

Приложение (нужное отметить галочкой):

- Копия документа, удостоверяющего личность.
- Документ, подтверждающий личность представителя (в случае подачи заявления представителем)
- Копия свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, установленного Правительством Российской Федерации образца (в случае обращения по указанной программе).
- Схема размещения земельного участка (в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 – ФЗ «О персональных данных» я даю согласие на обработку предоставленных персональных данных.

Заявитель: _____ (Ф.И.О. заявителя) _____ (подпись)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение № 3
к Административному регламенту по
предоставлению государственной услуги
«Предоставление гражданам в пользование
земельных участков, находящихся в
государственной собственности Магаданской
области, в рамках Федерального закона от
1 мая 2016 г. № 119-ФЗ»

**Форма заявления о предоставлении земельного участка
в собственность или аренду**

Руководителю департамента имущественных и
земельных отношений Магаданской области

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении земельного участка в собственность или аренду**

Я _____,
(Ф.И.О. физического лица)

_____ года рождения,

паспорт: серия _____ номер _____, выдан «___» _____ 20___ г.

(кем выдан документ, удостоверяющий личность)

СНИЛС: _____

место жительства заявителя _____

действующего в лице _____
(Ф.И.О. представителя)

на основании _____
(реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя)

В соответствии с Федеральным закон от 01.05.2016 N 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»,
прошу предоставить в собственность/аренду земельный участок:

(нужное подчеркнуть)

- кадастровый номер земельного участка: _____
- площадь земельного участка: _____

Проекты документов, формируемых в процессе исполнения услуги,
прошу передавать посредством:

(федеральной информационной системы «На Дальний Восток», единого портала государственных и муниципальных услуг, электронной почты, лично в Департаменте или МФЦ)

Почтовый адрес заявителя: _____ ;
Адрес электронной почты: _____ ;
Контактный телефон: _____ .

Приложение (*нужное отметить галочкой*):

- Копия документа, удостоверяющего личность.
- Документ, подтверждающий личность представителя (*в случае подачи заявления представителем*)
- Документ, подтверждающий соответствие использования земельного участка критериям использования земельных участков.
- Копия кредитного договора (*в случае, если заявление подано в соответствии с частью 6.2 статьи 2 Федерального закона №119-ФЗ*)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 – ФЗ «О персональных данных» я даю согласие на обработку предоставленных персональных данных.

Заявитель: _____ (Ф.И.О. заявителя) _____ (подпись)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение №1
к заявлению о предоставлении земельного
участка в собственность или аренду

Уведомление

о соответствии использования земельного участка критериям использования

Я _____, землепользователь по договору безвозмездного пользования земельным участком № _____ от _____ года, предметом которого является предоставление в безвозмездное пользование земельного участка площадью _____ кв. м с кадастровым номером _____ (далее – земельным участком), настоящим уведомляю Департамент имущественных и земельных отношений Магаданской области об использовании земельного участка в соответствии с видами разрешенного использования _____

и в соответствии с критериями использования, установленными Постановлением Правительства Российской Федерации № 1459 от 16.09.2020 г.:

1

(указывается критерий или критерии использования земельного участка)

Приложение:

(прикладываются документы, подтверждающие критерии использования земельного участка):

1. _____
2. _____

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись)

« _____ » _____ 20 _____ г.

¹ Критериями являются:

а) наличие объекта капитального строительства (в том числе объекта незавершенного строительства) на земельном участке, если в соответствии с выбранным видом (видами) разрешенного использования земельного участка предусматривается строительство такого объекта.

б) наличие затрат в размере не менее 30 тыс. рублей, понесенных гражданином в связи с осуществлением на земельном участке деятельности в соответствии с выбранным видом (видами) разрешенного использования земельного участка со дня заключения договора безвозмездного пользования таким земельным участком;

в) наличие доходов в размере не менее 30 тыс. рублей от продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг в связи с осуществлением на земельном участке деятельности в соответствии с выбранным видом (видами) разрешенного использования земельного участка со дня заключения договора безвозмездного пользования таким земельным участком;

г) наличие результатов деятельности на земельном участке в соответствии с выбранным видом (видами) разрешенного использования земельного участка со дня заключения договора безвозмездного пользования таким земельным участком.

Приложение № 4
к Административному регламенту по
предоставлению государственной услуги
«Предоставление гражданам в пользование
земельных участков, находящихся в
государственной собственности Магаданской
области, в рамках Федерального закона от
1 мая 2016 г. № 119-ФЗ»

**Форма уведомления о приостановлении рассмотрения заявления о
предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование**

Кому: _____

(наименование заявителя (фамилия, имя, отчество))

Адрес: _____

Тел.: _____

эл. почта: _____

Уважаемый(ая) _____ !

Департамент имущественных и земельных отношений Магаданской области (далее – департамент) сообщает о принятом «___» _____ г. решении о приостановлении рассмотрения Вашего заявления о предоставлении испрашиваемого земельного участка в безвозмездное пользование с кадастровым номером _____ площадью _____ кв. м., по индивидуальному заявлению № _____ от _____ в соответствии со следующими пунктами Федерального закона от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 119-ФЗ):

Основания приостановления:

Срок рассмотрения Вашего заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы размещения земельного участка либо схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории либо до принятия решения об отказе в утверждении

соответствующей схемы.

В срок не более пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения департамент подготовит и направит Вам возможные варианты схемы размещения земельного участка (в том числе с возможным уменьшением площади земельного участка), исключая обстоятельства, повлекшие приостановление рассмотрения заявления, а также перечень земельных участков, которые могут быть предоставлены в безвозмездное пользование в соответствии с Федеральным законом № 119-ФЗ.

Обращаем Ваше внимание, что письменное согласие с одним из предложенных вариантов схем размещения земельного участка или с предоставлением земельного участка, сведения о котором включены в перечень земельных участков, которые могут быть предоставлены в безвозмездное пользование, необходимо направить в департамент в течение тридцати дней с даты приостановления. В случае непредставления данного согласия в указанный срок, департамент вправе принять решение об отказе в предоставлении земельного участка.

(должность)

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 5
к Административному регламенту по
предоставлению государственной услуги
«Предоставление гражданам в пользование
земельных участков, находящихся в
государственной собственности Магаданской
области, в рамках Федерального закона от
1 мая 2016 г. № 119-ФЗ»

Форма решения об отказе в предоставлении государственной услуги

Кому: _____

(наименование заявителя (фамилия, имя, отчество))

Адрес: _____
Тел.: _____
эл. почта: _____

Уважаемый(ая) _____ !

Департамент имущественных и земельных отношений Магаданской области (далее – департамент) сообщает Вам о принятом _____ г. решении об отказе в предоставлении испрашиваемого земельного участка в *безвозмездное пользование/собственность/аренду* с кадастровым номером _____ площадью _____ кв. м., по индивидуальному заявлению № _____ от _____ г. в соответствии со следующими пунктами Федерального закона от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»:

Основания отказа:

Вы вправе повторно обратиться в департамент с заявлением о предоставлении земельного участка в *безвозмездное пользование* после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____, а также в судебном порядке.

(должность)

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 6
к Административному регламенту по
предоставлению государственной услуги
«Предоставление гражданам в пользование
земельных участков, находящихся в
государственной собственности Магаданской
области, в рамках Федерального закона от
1 мая 2016 г. № 119-ФЗ»

**Форма решения о возврате документов, необходимых для предоставления
государственной услуги**

Кому: _____

(наименование заявителя (фамилия, имя, отчество))

Адрес: _____

Тел.: _____

эл. почта: _____

Уважаемый(ая) _____!

Департамент возвращает без рассмотрения Ваше заявление о предоставлении испрашиваемого земельного участка в *безвозмездное пользование/собственность/аренду* с кадастровым номером _____ площадью _____ кв. м., по заявлению № _____ от _____ г. в соответствии со следующими пунктами Федерального закона от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»:

Основания возврата:

Вы вправе повторно обратиться в департамент с заявлением о предоставлении земельного участка в *безвозмездное пользование* после устранения указанных нарушений.

Данный возврат может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____, а также в судебном порядке.

(должность)

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 7
к Административному регламенту по
предоставлению государственной услуги
«Предоставление гражданам в пользование
земельных участков, находящихся в
государственной собственности Магаданской
области, в рамках Федерального закона от
1 мая 2016 г. № 119-ФЗ»

Форма договора безвозмездного пользования земельным участком

ДОГОВОР № _____ БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫМ УЧАСТКОМ

г. Магадан

«___» _____ г.

Департамент имущественных и земельных отношений Магаданской области,
именуемый в дальнейшем Уполномоченный орган, в лице _____
_____, действующего на основании _____,

с одной стороны, и гражданин, _____
именуемый в дальнейшем Землепользователь, с другой стороны в дальнейшем
совместно именуемые «Стороны»,

на основании Федерального закона от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях
предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или
муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской
Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской
Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской
Федерации» (далее – Федеральный закон № 119-ФЗ)

учитывая заявление _____
заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Уполномоченный орган обязуется предоставить в
безвозмездное пользование Землепользователю, а Землепользователь - принять
земельный участок площадью _____ кв. м с кадастровым номером
_____ (далее – земельный участок).

*Сведения об основных характеристиках земельного участка: (субъект Российской
Федерации, адрес описание местоположения, почтовый адрес ориентира, все виды
разрешённого использования земельного участка (указывается в случае, если участок
расположен в границах территориальной зоны, применительно к которой утверждён
градостроительный регламент), расположение земельного участка в зоне с особыми
условиями использования территории, охотничьих угодий и т.п.):*

Сведения о границах земельного участка указаны в прилагаемой к договору

выписке из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (земельный участок) (Приложение № 2), которая является неотъемлемой частью настоящего договора.

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок действия Договора составляет 5 (пять) лет со дня его государственной регистрации.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Уполномоченный орган имеет право:

3.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных законодательством, в том числе при использовании земельного участка не по целевому назначению или не в соответствии с видом разрешенного использования, а также при использовании способами, приводящими к его порче.

3.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию используемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

3.2. Уполномоченный орган обязан:

3.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

3.2.2. Передать Землепользователю земельный участок по акту приема-передачи (Приложение № 1).

3.2.3. Обратиться с заявлением о государственной регистрации права безвозмездного пользования земельным участком.

3.3. Землепользователь имеет право:

3.3.1. Использовать земельный участок на условиях, установленных настоящим Договором.

3.3.2. До дня окончания срока действия Договора подать в уполномоченный орган заявление о предоставлении земельного участка в собственность или в аренду на срок до сорока девяти лет. Данное заявление не может быть подано ранее чем за шесть месяцев до дня окончания срока действия Договора. В отношении земельного участка из состава земель лесного фонда может подано только заявление о предоставлении в аренду на срок до сорока девяти лет.

3.3.3. В любое время отказаться от права безвозмездного срочного пользования земельным участком, известив об этом другую сторону за один месяц путем вручения или направления стороне оригинала соответствующего письменного уведомления. В случае направления Уполномоченному органу уведомления об отказе от права безвозмездного пользования подпись Землепользователя в уведомлении должна быть нотариально удостоверена.

3.4. Землепользователь обязан:

3.4.1. Добросовестно исполнять все условия Договора.

3.4.2. Надлежащим образом использовать земельный участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием в соответствии со статьей 8 Федерального Закона № 119-ФЗ.

3.4.3. Обеспечить Уполномоченному органу (его законным представителям), представителям органов государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

3.4.4. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на используемом земельном участке и прилегающих к нему территориях.

3.4.5. Соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил и нормативов.

3.4.6. При использовании земельного участка учесть требования (обеспечить)*

3.4.7. В срок не позднее двух лет со дня заключения настоящего договора направить в уполномоченный орган уведомление о выбранных им виде или видах разрешенного использования земельного участка. В случае, если договор безвозмездного пользования земельным участком заключен с несколькими гражданами, в уполномоченный орган направляется одно указанное уведомление, подписанное всеми гражданами или их представителями.

3.4.8. По истечении срока действия Договора и не использования права, указанного в п. 3.3.2 Договора или досрочного расторжения Договора в течение 5 (пяти) календарных дней возвратить Участок Уполномоченному органу в надлежащем состоянии по акту приема-передачи.

3.5. Землепользователь не вправе распоряжаться предоставленным в безвозмездное пользование земельным участком или правом безвозмездного пользования таким земельным участком.

3.6. Уполномоченный орган и Землепользователь имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации

*Примечание: *Заполняется в случае, если в отношении земельного участка имеются ограничения (обременения) в соответствии с законодательством Российской Федерации, например, в случае нахождения земельного участка в границах зон с особыми условиями использования, в границах охотугодий и т.д.*

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме в виде дополнительного соглашения к договору, за исключением уведомления о выбранных гражданином виде или видах разрешенного использования земельного участка, которое в силу части 9 статьи 8 Федерального Закона № 119-ФЗ от 01.05.2016 года имеет силу дополнительного соглашения к договору.

5.2. Прекращение договора безвозмездного пользования земельным участком или права безвозмездного срочного пользования земельным участком регулируется статьей 9 Федерального Закона № 119-ФЗ от 01.05.2016 года и иными федеральными законами.

5.3. Договор может быть расторгнут по требованию Уполномоченного органа по решению суда на основании и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. Договор может быть расторгнут по заявлению Землепользователя об отказе от Договора.

5.5. Договор считается прекратившим свое действие в случае, если до дня истечения срока действия Договора Землепользователем не подано заявление о предоставлении земельного участка в собственность либо в аренду.

6. РАССМОТРЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

6.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. На Участок накладываются ограничения по оборотоспособности на основании статьи 11 Федерального Закона № 119-ФЗ от 01.05.2016 года.

7.2. Договор подлежит государственной регистрации органом регистрации прав.

7.3. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Один экземпляр для Уполномоченного органа, второй экземпляр для Землепользователя, третий экземпляр для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.

7.4. Настоящий договор вступает в силу со дня его государственной регистрации.

7.5. В случае смерти Землепользователя настоящий договор не прекращается, а права и обязанности Землепользователя по указанному договору переходят к наследникам по основаниям, установленным гражданским законодательством (по закону и (или) по завещанию). Уполномоченный орган не вправе отказать такому наследникам во вступлении в договор на оставшийся срок его действия.

7.6. К настоящему договору прилагаются следующие приложения, являющиеся его неотъемлемой частью:

1. Акт приема-передачи земельного участка – 1 экз. на 1 листе;
2. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (земельный участок) – 1 экз. на ____ листах.

8. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Уполномоченный орган: _____

Землепользователь: _____

9. ПОДПИСИ СТОРОН

Уполномоченный орган:

Землепользователь:

Приложение № 8
к Административному регламенту по
предоставлению государственной услуги
«Предоставление гражданам в пользование
земельных участков, находящихся в
государственной собственности Магаданской
области, в рамках Федерального закона от
1 мая 2016 г. № 119-ФЗ»

Форма договора аренды земельного участка

**ДОГОВОР № _____
АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

г. Магадан

« ____ » _____ г.

Департамент имущественных и земельных отношений Магаданской области, именуемый в дальнейшем Уполномоченный орган, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и граждан, _____, именуемый в дальнейшем Землепользователь, с другой стороны в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», на основании Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 119-ФЗ)

учитывая заявление _____
заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Уполномоченный орган обязуется предоставить во временное возмездное владение Землепользователю, а Землепользователь - принимает земельный участок площадью _____ кв. м с кадастровым номером _____ (далее – земельный участок).

Сведения об основных характеристиках земельного участка: (*субъект Российской Федерации, адрес описание местоположения, почтовый адрес ориентира, все виды разрешённого использования земельного участка (указывается в случае, если участок расположен в границах территориальной зоны, применительно к которой утверждён градостроительный регламент), расположение земельного участка в зоне с особыми условиями использования территории, охотничьих угодий и т.п.*):

Сведения о границах земельного участка указаны в прилагаемой к договору выписке из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (земельный участок) (Приложение № 2), которая является неотъемлемой частью настоящего договора.

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок действия Договора составляет _____

3. ПЛАТЕЖИ РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Арендная плата за пользование земельным участком вносится Землепользователем в порядке и на условиях, определенных в настоящем Договоре в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 01.05.2016 г. № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», согласно нижеприведенного расчета.

3.2. Арендная плата за земельный участок вносится Землепользователем ежемесячно не позднее [число платежа] числа каждого, а за 12 (двенадцатый) месяц – не позднее [день месяц] текущего года. Расчет годовой арендной платы за пользование земельным участком:

Кадастровая стоимость земельного участка, руб.	Ставка земельного налога, %	Годовой размер арендной платы за земельный участок, руб.

Сумма ежемесячного платежа устанавливается в размере [часть суммы (рубли)] руб. [часть суммы (копейки)] коп.

3.3. Размер арендной платы может быть изменен Уполномоченным органом в одностороннем порядке в случае принятия законов и иных нормативных актов, устанавливающих или изменяющих порядок расчета арендной платы, путем направления уведомления об изменении арендной платы. Землепользователь обязан принять уведомление к исполнению в указанный в нем срок без подписания Дополнительного соглашения. Уведомление является обязательным для Землепользователя и составляет неотъемлемую часть настоящего Договора.

3.4. Условия Договора о размере арендной платы, порядке и сроках ее внесения считаются измененными с момента введения в действие соответствующих изменений

или изменения вида деятельности Землепользователя. Уполномоченный орган направляет Землепользователю уведомление об одностороннем изменении размера арендной платы. В случае получения Землепользователем вышеназванного уведомления позднее срока, с которого размер арендной платы считается измененным, Землепользователь производит доплату в 10-дневный срок со дня получения уведомления.

3.5. Землепользователь перечисляет арендную плату на расчетный счет органа федерального казначейства, указанный в настоящем Договоре.

В платежном документе в обязательном порядке указывается, что данный платеж производится по договору аренды земельного участка, заключенного с Департаментом имущественных и земельных отношений Магаданской области, с указанием его номера и даты подписания, а также кода бюджетной классификации.

Кроме того, указывается, кем производится оплата и за какой период времени.

Обязательство по внесению арендных платежей считается исполненным с момента поступления денежных средств на расчетный счет органа федерального казначейства при оформлении платежного документа.

3.6. Неиспользование Землепользователем земельного участка не может служить основанием для освобождения его от внесения арендных платежей.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Уполномоченный орган имеет право:

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных законодательством, в том числе при использовании земельного участка не по целевому назначению или не в соответствии с видом разрешенного использования, а также при использовании способами, приводящими к его порче.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию используемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.2. Уполномоченный орган обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать Землепользователю земельный участок по акту приема-передачи (Приложение № 1).

4.2.3. Обратиться с заявлением о государственной регистрации права аренды земельным участком.

4.3. Землепользователь имеет право:

4.3.1. Использовать земельный участок на условиях, установленных настоящим Договором.

4.3.2. Приобрести земельный участок в собственность в любое время действия договора аренды такого земельного участка. В случае, если договор аренды заключен в отношении ранее предоставленного в безвозмездное пользование земельного участка из состава земель лесного фонда, Землепользователь вправе приобрести земельный участок в собственность после истечения десяти лет со дня заключения данного

договора аренды при условии предварительного перевода такого земельного участка из состава земель лесного фонда в земли иных категорий. Заявление о предоставлении земельного участка в собственность может быть подано до дня окончания срока действия договора аренды такого земельного участка. Предоставление земельного участка в собственность осуществляется в порядке, установленном статьей 10 Федерального Закона № 119-ФЗ от 01.05.2016 года.

4.3.3. В любое время отказаться от права аренды пользования земельным участком, известив об этом другую сторону за один месяц путем вручения или направления стороне оригинала соответствующего письменного уведомления. В случае направления Уполномоченному органу уведомления об отказе от права аренды подпись Землепользователя в уведомлении должна быть нотариально удостоверена.

4.4. Землепользователь обязан:

4.4.1. Добросовестно исполнять все условия Договора.

4.4.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Землепользователем обязанности по оплате арендных платежей в установленный Договором срок, Землепользователь уплачивает Уполномоченному органу неустойку в размере [указывается процент неустойки] % от просроченной суммы за каждый день просрочки.

Неустойка (штраф, пеня) за неисполнение либо ненадлежащее исполнение условий договора оплачивается Землепользователем в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством.

В платежном документе в обязательном порядке указывается, что данный платеж является неустойкой (штраф, пеня) по Договору аренды земельного участка с указанием его номера и даты подписания.

4.4.3. Надлежащим образом использовать земельный участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием в соответствии со статьей 8 Федерального Закона № 119-ФЗ.

4.4.4. Обеспечить Уполномоченному органу (его законным представителям), представителям органов государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

4.4.5. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на используемом земельном участке и прилегающих к нему территориях.

4.4.6. Соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил и нормативов.

4.4.7. При использовании земельного участка учесть требования (обеспечить)* _____

4.4.8. По истечении срока действия Договора и не использования права, указанного в п. 4.3.2 Договора или досрочного расторжения Договора в течение 5 (пяти) календарных дней возвратить Участок Уполномоченному органу в надлежащем состоянии по акту приема-передачи.

4.5. Землепользователь не вправе распоряжаться предоставленным в аренду

земельным участком или правом аренды таким земельным участком.

4.6. Уполномоченный орган и Землепользователь имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

*Примечание: *Заполняется в случае, если в отношении земельного участка имеются ограничения (обременения) в соответствии с законодательством Российской Федерации, например, в случае нахождения земельного участка в границах зон с особыми условиями использования, в границах охотугодий и т.д.*

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме в виде дополнительного соглашения к договору, за исключением уведомления о выбранных гражданином виде или видах разрешенного использования земельного участка, которое в силу части 9 статьи 8 Федерального Закона № 119-ФЗ имеет силу дополнительного соглашения к договору.

6.2. Договор аренды земельного участка прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским, земельным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.3. Расторжение (прекращение) настоящего Договора не освобождает Землепользователя от уплаты задолженности по платежам.

6.4. Договор может быть расторгнут по требованию Уполномоченного органа по решению суда на основании и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Договор считается прекратившим свое действие в случае, если до дня истечения срока действия Договора Землепользователем не подано заявление о предоставлении земельного участка в собственность.

7. РАССМОТРЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. На Участок накладываются ограничения по оборотоспособности на основании статьи 11 Федерального Закона № 119-ФЗ от 01.05.2016 года.

8.2. Договор подлежит государственной регистрации органом регистрации прав.

8.3. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Один экземпляр для Уполномоченного органа, второй экземпляр для Землепользователя, третий экземпляр для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.

8.4. Настоящий договор вступает в силу со дня подписания Договора обеими сторонами.

8.5. В случае смерти Землепользователя настоящий договор не прекращается, а права и обязанности Землепользователя по указанному договору переходят к наследнику по основаниям, установленным гражданским законодательством (по закону и (или) по завещанию). Уполномоченный орган не вправе отказать такому наследнику во вступлении в договор на оставшийся срок его действия.

8.6. К настоящему договору прилагаются следующие приложения, являющиеся его неотъемлемой частью:

1. Акт приема-передачи земельного участка – 1 экз. на 1 листе;
2. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (земельный участок) – 1 экз. на ____ листах.

9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Уполномоченный орган: _____

Землепользователь: _____

10. ПОДПИСИ СТОРОН

Уполномоченный орган: _____

Землепользователь: _____

Приложение № 9
к Административному регламенту по
предоставлению государственной услуги
«Предоставление гражданам в пользование
земельных участков, находящихся в
государственной собственности Магаданской
области, в рамках Федерального закона от
1 мая 2016 г. № 119-ФЗ»

**Форма распоряжения о предоставлении земельного участка в
собственность бесплатно**



**ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

_____ № _____
г. Магадан

О предоставлении земельного участка в собственность бесплатно

В соответствии с _____,
на основании _____:

3. Предоставить _____² (далее – Заявитель) в собственность бесплатно земельный участок, находящийся в государственной собственности Магаданской области (далее – Участок): с кадастровым номером _____, площадью _____ кв. м, расположенный по адресу _____ (при отсутствии адреса иное описание местоположения земельного участка). Вид (виды) разрешенного использования Участка: _____. Участок относится к категории земель _____.

4. На Участке расположены следующие объекты недвижимого имущества с кадастровым номером: _____, принадлежащий заявителю на праве _____.

5. В отношении Участка установлены следующие ограничения и обременения: _____.

1. Заявителю обеспечить государственную регистрацию права собственности на Участок путем обращения в орган регистрации прав.

Руководитель департамента _____

² Указываются фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, СНИЛС

Приложение № 10
к Административному регламенту по
предоставлению государственной услуги
«Предоставление гражданам в пользование
земельных участков, находящихся в
государственной собственности Магаданской
области, в рамках Федерального закона от
1 мая 2016 г. № 119-ФЗ»

Форма договора купли-продажи земельного участка

Договор купли-продажи земельного участка

г. Магадан

«___» _____ г.

Мы, Департамент имущественных и земельных отношений Магаданской области, в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Продавец», с одной стороны, и _____, гражданин, _____, именуемый в дальнейшем Покупатель, с другой стороны (далее – Стороны), заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Продавец обязуется передать в собственность Покупателя, а Покупатель обязуется принять и оплатить в порядке, размере и сроки, установленные Договором, земельный участок из категории земель _____ с кадастровым номером _____, (далее – земельный участок), предназначенный для использования в целях: _____, в границах, указанных в кадастровой карте (плане) земельного участка, прилагаемой к настоящему договору и являющейся его неотъемлемой частью, общей площадью _____ кв.м.

1.2. Зданий, строений, сооружений на земельном участке не имеется *или* на земельном участке имеются следующие здания, строения, сооружения, принадлежащие Покупателю:

_____, выписка из государственного реестра недвижимости от _____ (или свидетельство о праве собственности № ___ от ___.)

1.3. На момент заключения настоящего договора, земельный участок принадлежит Продавцу на праве собственности, что подтверждается записью в Едином государственном реестре недвижимости от _____ № _____

2. Обременения земельного участка

2.1. Земельный участок не обременен сервитутами (*либо* обременен

следующими сервитутами:

публичным сервитутом, установленным для [вид ограниченного пользования участком] в соответствии с [нормативный правовой акт, которым установлен сервитут] сроком на [срок сервитута];

1.2. На земельный участок не распространяются иные вещные и обязательственные права третьих лиц (*либо* распространяются следующие права третьих лиц:

1.3. Границы земель, обремененных правами третьих лиц, указанными в п. 2.1-2.2 договора, а также содержание этих прав указаны на прилагаемой к договору кадастровой карте (плане) земельного участка.

1.4. Обременения земельного участка, установленные до заключения настоящего договора, сохраняются вплоть до их прекращения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и соответствующими договорами.

1.5. Покупатель согласился принять и оплатить земельный участок, обремененный правами третьих лиц, указанными в п. 2.1-2.2 договора.

2. Ограничения в использовании земельного участка

1.1. На земельный участок не распространяются ограничения в использовании (*либо* распространяются следующие ограничения в использовании:

[перечень ограничений] (в связи с установлением особых условий использования земельного участка и режима хозяйственной деятельности в охранных, санитарно-защитных зонах), установленное на основании [акта исполнительного органа государственной власти, акта органа местного самоуправления, решения суда] на срок [срок ограничения/либо бессрочно];

[перечень ограничений] (в связи с установлением особых условий охраны окружающей среды, в том числе животного и растительного мира, памятников природы, истории и культуры, археологических объектов, сохранения плодородного слоя почвы, естественной среды обитания, путей миграции диких животных) установленное на основании [акта исполнительного органа государственной власти, акта органа местного самоуправления, решения суда] на срок [срок ограничения/либо бессрочно]

[перечень ограничений] (иные ограничения в использовании земельного участка).

1.2. Ограничения в использовании земельного участка, установленные на определенный срок, сохраняются вплоть до их прекращения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.3. Покупатель согласился принять и оплатить земельный участок с учетом ограничений его использования, указанных в п. 3.1 Договора.

1.4. Продавец довел до сведения Покупателя, а Покупатель принял к сведению,

что по земельному участку, являющемуся предметом Договора, не имеется земельных и иных имущественных споров.

1.5. Продавец довел до сведения Покупателя, а Покупатель принял к сведению, что земельный участок под арестом (запрещением) не состоит.

2. Плата по договору

2.1. Цена земельного участка, определенная в соответствии со статьей 10 Федерального закона № 119-ФЗ, составляет [сумма цифрами и прописью] рублей.

2.2. Покупатель обязан перечислить 100% указанной в п. 4.1 Договора денежной суммы Продавцу на счет N [номер счета] в банке [наименование и реквизиты банка] в течение [количество дней] дней со дня подписания настоящего договора Покупателем.

2.2.1. Продавец по требованию Покупателя обязан выдать Покупателю документ, подтверждающий получение указанной в п. 4.2 договора денежной суммы.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Продавец имеет право:

3.1.1. Требовать от Покупателя оплаты земельного участка в размере, порядке и сроки, установленные п. 4 договора;

3.1.2. В случае уклонения Покупателя от государственной регистрации перехода права собственности на земельный участок обратиться в суд с требованием о проведении государственной регистрации перехода права собственности и возмещении убытков, вызванных задержкой регистрации.

3.2. Продавец обязан:

3.2.1. При заключении договора предоставить Покупателю достоверную информацию о продаваемом земельном участке, которая может существенным образом повлиять на решение покупателя о его приобретении;

3.2.2. Передать земельный участок Покупателю по передаточному акту в течение [количество дней] дней с даты государственной регистрации перехода права собственности на земельный участок к Покупателю, но не ранее поступления на расчетный счет Продавца цены земельного участка в соответствии со статьей 4 настоящего Договора;

3.2.3. Обратиться в орган регистрации прав с заявлением о проведении государственной регистрации перехода права собственности на участок к покупателю (не уклоняться от государственной регистрации).

3.3. Покупатель имеет право:

3.3.1. Требовать от Продавца передачи земельного участка по передаточному акту в течение [количество дней] дней с даты государственной регистрации перехода права собственности на земельный участок к Покупателю при условии оплаты Покупателем цены земельного участка в соответствии со статьей 4 настоящего Договора;

3.4. Покупатель обязан:

3.4.1. Оплатить цену земельного участка в размере, порядке и сроки, установленные п. 4 договора;

3.4.2. Принять земельный участок по передаточному акту в течение [количество дней] дней с даты государственной регистрации перехода права собственности на земельный участок к Покупателю, но не ранее поступления на расчетный счет Продавца цены земельного участка в соответствии со статьей 4 настоящего Договора;

3.4.3. Не уклоняться от государственной регистрации перехода права собственности на земельный участок;

3.4.4. Соблюдать упомянутые в п. 2 договора права третьих лиц, вытекающие из установленных сервитутов и договорных отношений;

3.4.5. Использовать земельный участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием с учетом ограничений, указанных в п.3 договора.

3.5. Права и обязанности Сторон, не предусмотренные настоящим договором, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Споры, возникающие при исполнении Договора, разрешаются по соглашению между Продавцом и Покупателем.

4.3. При невозможности достижения соглашения между сторонами, возникшие споры разрешаются в суде (арбитражном суде) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Право собственности на земельный участок возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права собственности в порядке, установленном Федеральным законом от 13.07.2015 N 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

5.2. Договор подлежит (*не подлежит*) нотариальному удостоверению.

5.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному каждой из Сторон, и один экземпляр для органа регистрации прав.

5.4. Расходы, связанные с оформлением Договора, Стороны несут самостоятельно.

6. Адреса, банковские реквизиты сторон

Продавец: _____

Покупатель: _____

7. Подписи сторон

Продавец:

Покупатель:

Приложение № 11
к Административному регламенту по
предоставлению государственной услуги
«Предоставление гражданам в пользование
земельных участков, находящихся в
государственной собственности Магаданской
области, в рамках Федерального закона от
1 мая 2016 г. № 119-ФЗ»

Форма согласия на утверждение иного варианта схемы размещения земельного участка или с предоставлением земельного участка, сведения о котором включены в перечень земельных участков, которые могут быть предоставлены уполномоченным органом в безвозмездное пользование

Руководителю департамента имущественных и земельных отношений Магаданской области

от кого:

(фамилия, имя, отчество физического лица (последнее - при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон)

СОГЛАСИЕ

на утверждение иного варианта схемы размещения земельного участка или с предоставлением земельного участка, сведения о котором включены в перечень земельных участков, которые могут быть предоставлены уполномоченным органом в безвозмездное пользование

Я _____,
именуемый в дальнейшем Заявитель, настоящим даю согласие в порядке статьи 6
Федерального закона от 01 мая 2016 года № 119-ФЗ на *(необходимо выбрать вариант)*:

утверждение иного варианта схемы размещения земельного участка, подготовленной Департаментом имущественных и земельных отношений магаданской области от _____ г., представленной в приложении, отличной от представленной мной на рассмотрение в заявлении о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование от _____ г. *(в случае согласия на предложенный вариант схемы размещения земельного участка),*

на предоставление земельного участка с кадастровым номером _____, сведения о котором включены в ранее направленный Перечень земельных участков, которые могут быть предоставлены уполномоченным органом в безвозмездное пользование *(в случае согласия на предоставление земельного участка из Перечня)*

Приложение: Схема размещения земельного участка (в случае согласия на предложенный вариант схемы размещения земельного участка).

Заявитель:

(ФИО)

(дата)

(подпись)

Приложение № 12
к Административному регламенту по
предоставлению государственной услуги
«Предоставление гражданам в пользование
земельных участков, находящихся в
государственной собственности Магаданской
области, в рамках Федерального закона от
1 мая 2016 г. № 119-ФЗ»

Форма соглашения о расторжении договора безвозмездного пользования

СОГЛАШЕНИЕ

о расторжении договора безвозмездного пользования земельным участком

г. Магадан

«___» _____ г.

Департамент имущественных и земельных отношений Магаданской области (далее – Уполномоченный орган) в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и граждан _____, с другой стороны (далее – Землепользователь), заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Расторгнуть договор безвозмездного пользования земельным участком с кадастровым номером _____ от _____ г. № _____ (далее – Договор) с момента подписания настоящего соглашения.

2. Все обязательства Сторон по Договору прекращаются с момента его расторжения.

3. Настоящее соглашение составлено в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Реквизиты и подписи Сторон

Уполномоченный орган: _____

Землепользователь: _____

Приложение № 13
к Административному регламенту по
предоставлению государственной услуги
«Предоставление гражданам в пользование
земельных участков, находящихся в
государственной собственности Магаданской
области, в рамках Федерального закона от
1 мая 2016 г. № 119-ФЗ»

**Форма заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в
выданных в результате предоставления государственной услуги документах**

Руководителю департамента
имущественных и земельных отношений
Магаданской области

от кого:

*(фамилия, имя, отчество физического лица (последнее - при
наличии), данные
документа, удостоверяющего личность, контактный телефон,
адрес электронной почты, адрес регистрации, адрес
фактического проживания уполномоченного лица)*

**ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в
результате предоставления государственной услуги документах**

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку в _____

(указываются реквизиты и название документа, выданного департаментом в результате предоставления услуги)

Не возражаю против проведения проверки представленных мной сведений, а также обработки персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Приложение (при наличии): _____

Заявитель: _____
(Ф.И.О.)

(дата, подпись)

Приложение № 14
к Административному регламенту по
предоставлению государственной услуги
«Предоставление гражданам в пользование
земельных участков, находящихся в
государственной собственности Магаданской
области, в рамках Федерального закона от
1 мая 2016 г. № 119-ФЗ»

**Форма решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах,
выданных по результатам предоставления государственной услуги**

**ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Кому: _____
ИНН _____
Контактные данные
Заявителя (представителя):
Тел.: _____
Эл. почта: _____

РЕШЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по
результатам предоставления государственной услуги
№ _____ от _____
(номер и дата решения)

По результатам рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и
ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной
услуги от _____ № _____ и приложенных к нему документов
департаментом имущественных и земельных отношений Магаданской области
принято следующее решение: _____.

(должность)

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 15
к Административному регламенту по
предоставлению государственной услуги
«Предоставление гражданам в пользование
земельных участков, находящихся в
государственной собственности Магаданской
области, в рамках Федерального закона от
1 мая 2016 г. № 119-ФЗ»

Форма решения об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги

**ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Кому: _____
ИНН _____
Контактные данные
Заявителя (представителя):
Тел.: _____
Эл. почта: _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по
результатам предоставления государственной услуги

№ _____ от _____
(номер и дата решения)

По результатам рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги от _____ № _____ и приложенных к нему документов, департаментом имущественных и земельных отношений Магаданской области (далее – департамент) принято решение отказать в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, по следующим основаниям:

- _____;
- _____;
- _____.

Вы вправе повторно обратиться в департамент с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____, а также в судебном порядке.

(должность)

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 16
к Административному регламенту по
предоставлению государственной услуги
«Предоставление гражданам в пользование
земельных участков, находящихся в
государственной собственности Магаданской
области, в рамках Федерального закона от
1 мая 2016 г. № 119-ФЗ»

**Форма заявления об отказе от договора безвозмездного пользования
земельным участком**

Руководителю департамента имущественных и
земельных отношений Магаданской области

от кого:

*(фамилия, имя, отчество физического лица (последнее
- при наличии), данные документа, удостоверяющего
личность, контактный телефон)*

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отказе от договора безвозмездного пользования земельным участком

Я, _____,
_____ г.р., проживающий по адресу: _____;
_____ ; СНИЛС: _____ ;
почтовый адрес: _____ и
(или) адрес электронной почты: _____, в
соответствии с п. 3 ч. 21.5 ст. 8. Федерального закона от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об
особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в
государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической
зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего
Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные
законодательные акты Российской Федерации» **прошу расторгнуть** договор
№ _____ от _____ г. безвозмездного пользования
земельным участком:

- Кадастровый номер земельного участка: _____
- Площадь земельного участка: _____ кв.м,

в связи с _____.

Проекты документов, формируемых в процессе исполнения услуги,
прошу передавать посредством:

*(федеральной информационной системы «На Дальний Восток», единого портала государственных и
муниципальных услуг, электронной почты, лично в Департаменте или МФЦ)*

Почтовый адрес заявителя: _____ ;
Адрес электронной почты: _____ ;
Контактный телефон: _____ .

Приложения:

- Копия документа, удостоверяющего личность

Заявитель:

_____ (ФИО) _____ (дата) _____ (подпись)

В соответствии с ФЗ от 27.07.2006 № 152 – ФЗ «О персональных данных» я даю согласие на обработку предоставленных персональных данных.

Заявитель:

_____ (ФИО) _____ (дата) _____ (подпись)

Приложение № 17
к Административному регламенту по
предоставлению государственной услуги
«Предоставление гражданам в пользование
земельных участков, находящихся в
государственной собственности Магаданской
области, в рамках Федерального закона от
1 мая 2016 г. № 119-ФЗ»

**Форма заявления об отказе от договора безвозмездного пользования
земельным участком и предоставлении другого земельного участка, сведения о
котором были ранее внесены в Единый государственный реестр недвижимости**

Руководителю департамента имущественных и
земельных отношений Магаданской области

от кого:

*(фамилия, имя, отчество физического лица (последнее
- при наличии), данные документа, удостоверяющего
личность, контактный телефон)*

ЗАЯВЛЕНИЕ

**об отказе от договора безвозмездного пользования земельным участком и
предоставлении другого земельного участка, сведения о котором были ранее
внесены в Единый государственный реестр недвижимости**

Я, _____,
_____ г.р., проживающий по адресу: _____;
_____ ; СНИЛС: _____ ;
почтовый адрес: _____ и
(или) адрес электронной почты: _____,
именуемый в дальнейшем **Заявитель**, в соответствии с Федеральным законом
от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных
участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и
расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях
Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в
отдельные законодательные акты Российской Федерации» **прошу расторгнуть**
договор № _____ от _____ г. безвозмездного пользования
земельным участком в связи с пересечением или совпадением с границами одного или
нескольких земельных участков, сведения о границах которых отсутствуют в Едином
государственном реестре недвижимости, либо пересечением с границами
муниципального образования, либо с границами территорий, земель, зон, в которых
земельные участки не могут быть предоставлены гражданам в безвозмездное
пользование в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об
особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в

государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»:

- Кадастровый номер земельного участка: _____
- Площадь испрашиваемого земельного участка: _____ кв. м.

и предоставить иной земельный участок.

Проекты документов, формируемых в процессе исполнения услуги, прошу передавать посредством:

_____ (федеральной информационной системы «На Дальний Восток», единого портала государственных и муниципальных услуг, электронной почты, лично в Департаменте или МФЦ)

Почтовый адрес заявителя: _____ ;

Адрес электронной почты: _____ ;

Контактный телефон: _____ .

Приложения:

- Копия документа, удостоверяющего личность;
- Материалы, подтверждающие пересечение или совпадение.

Заявитель:

_____ (ФИО) _____ (дата) _____ (подпись)

В соответствии с ФЗ от 27.07.2006 № 152 – ФЗ «О персональных данных» я даю согласие на обработку предоставленных персональных данных.

Заявитель:

_____ (ФИО) _____ (дата) _____ (подпись)

Приложение № 18
к Административному регламенту по
предоставлению государственной услуги
«Предоставление гражданам в пользование
земельных участков, находящихся в
государственной собственности Магаданской
области, в рамках Федерального закона от
1 мая 2016 г. № 119-ФЗ»

**Форма уведомления о внесении сведений о выбранном виде или видах
разрешенного использования земельного участка в ФИС «НаДальнийВосток»**

Кому: _____

_____ (наименование заявителя (фамилия, имя, отчество))

Адрес: _____

Тел.: _____

эл. почта: _____

Уважаемый(ая) _____!

Департамент имущественных и земельных отношений Магаданской области (далее – Департамент) в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 8 Федерального закона от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 119-ФЗ) и на основании Вашего уведомления о выбранных виде или видах разрешенного использования земельного участка (далее – Уведомление) от _____, направляет в Ваш адрес подписанное Департаментом Уведомление и выписку из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок с кадастровым номером _____, подтверждающую внесение сведений о выбранных виде или видах разрешенного использования земельного участка в ФИС «НаДальнийВосток».

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Приложение № 19
к Административному регламенту по
предоставлению государственной услуги
«Предоставление гражданам в пользование
земельных участков, находящихся в
государственной собственности Магаданской
области, в рамках Федерального закона от
1 мая 2016 г. № 119-ФЗ»

Форма уведомления о невозможности использования земельного участка

Кому: _____

(наименование заявителя (фамилия, имя, отчество))

Адрес: _____

Тел.: _____

эл. почта: _____

Уважаемый(ая) _____ !

Департамент имущественных и земельных отношений Магаданской области (далее – Департамент) в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 8 Федерального закона от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закона № 119-ФЗ» уведомляет Вас о невозможности использования земельного участка с кадастровым номером _____ в соответствии с указанным видом (видами) разрешенного использования земельного участка: _____ по следующим основаниям:

В соответствии с частью 14 статьи 8 Федерального закона № 119-ФЗ в срок не более чем три месяца со дня поступления данного уведомления Вам необходимо выбрать вид или виды разрешенного использования земельного участка с учетом требований частей 4 - 6 вышеуказанной статьи и направить уведомление о выбранных виде или видах разрешенного использования земельного участка в Департамент.

(должность)

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 20
к Административному регламенту по
предоставлению государственной услуги
«Предоставление гражданам в пользование
земельных участков, находящихся в
государственной собственности Магаданской
области, в рамках Федерального закона от
1 мая 2016 г. № 119-ФЗ»

Форма уведомления о выбранных видах разрешенного использования земельного участка

Уведомление

о выбранных видах разрешенного использования земельного участка,
предоставленного в безвозмездное пользование

г. Магадан

«_____» _____ г

Я, _____,
Землепользователь по договору безвозмездного пользования земельным участком № _____ от _____ года, предметом которого является предоставление в безвозмездное пользование земельного участка площадью _____ кв. м с кадастровым номером _____ (далее – земельным участком),
настоящим уведомляю

Департамент имущественных и земельных отношений магаданской области о выбранных мною видах разрешенного использования земельного участка в соответствии с Классификатором видов разрешенного использования земельных участков (утвержденным Приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 10 ноября 2020 г. № П/0412):

(указываются выбранный вид (виды) разрешенного использования земельным участком конечного уровня)

Настоящее уведомление вступает в силу с момента его подписания сторонами.

Настоящее уведомление составлено в 2 (двух) экземплярах, которые имеют равную юридическую силу.

Настоящее уведомление имеет силу дополнительного соглашения к договору безвозмездного пользования земельным участком № _____ от «___» _____ 20____ года, не подлежит государственной регистрации и является основанием для внесения изменений в сведения единого государственного реестра недвижимости о разрешенном использовании земельного участка.

РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Землепользователь: _____

Уполномоченный орган: _____

Сведения о лице, подписывающем уведомление (*заполняется уполномоченным органом*) _____ [должность, Ф.И.О, представителя уполномоченного органа], действующего на основании _____ [документ, подтверждающий полномочия]

ПОДПИСИ СТОРОН

Уполномоченный орган:

Землепользователь:
