



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
Магаданской области**

П Р И К А З

от 18.12. 2023 г.

г. Магадан

№ 1075/11-пр

О внесении изменений в приказ от 21.04.2023 г. № 382/11-пр «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение ежемесячной выплаты на содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 октября 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в приказ министерства образования Магаданской области от 21.04.2023 г. № 382/11-пр «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение ежемесячной выплаты на содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье»

в Административном регламенте предоставления государственной услуги «Назначение ежемесячной выплаты на содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье», утвержденном указанным приказом:

- подраздел «Результат предоставления государственной услуги» дополнить пунктами следующего содержания:

«2.3.3. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги.

2.3.3.1. Документом, содержащим решение об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, является распоряжение Уполномоченного органа о внесении изменений в решение о предоставлении государственной услуги, содержащее следующие сведения:

- наименование органа, выдавшего документ;
- наименование документа;
- регистрационный номер документа;
- дата принятия решения.

2.3.3.2. При отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, распоряжение Уполномоченного органа о внесении изменений в решение о предоставлении государственной услуги, не оформляется.

2.3.3.3. Реестровая запись в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрена.

2.3.3.4. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в электронном реестре решений о назначении ежемесячной выплаты на содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье.

2.3.3.5. Результат предоставления государственной услуги в зависимости от выбора заявителя может быть получен в Уполномоченном органе или посредством ЕПГУ»;

- подраздел «Перечень вариантов предоставления государственной услуги» раздела III. «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур» изложить в следующей редакции:

«3.1. Настоящий раздел содержит состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для следующих вариантов:

3.1.1. Назначение ежемесячной выплаты на содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье, когда ребенок обучается в образовательной организации.

Вариант 1. Заявитель (опекун (попечитель), приемный родитель) обратился в случае, когда ребенок обучается в образовательной организации.

3.1.2. Назначение ежемесячной выплаты на содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье, когда ребенок не обучается в образовательной организации.

Вариант 2. Заявитель (опекун (попечитель), приемный родитель) обратился в случае, когда ребенок не обучается в образовательной организации.

3.1.3. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

Вариант 3. Заявитель (опекун (попечитель), приемный родитель) обратился в случае, когда необходимо исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.»;

- раздел III. «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур» дополнить подразделом следующего содержания:

«Вариант 3

3.33. Результатом предоставления варианта государственной услуги является:

- исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах);

- уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.34. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата оказания государственной услуги.

Основание для направления межведомственного информационного запроса не предусмотрено.

Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3.35. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 3 рабочих дня.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.36. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить лично в Уполномоченный орган на бумажном носителе нарочно или посредством ЕПГУ следующие документы (сведения) с учетом требований, установленных подпунктом 2.6.1. пункта 2.6 настоящего Административного регламента:

- заявление по форме согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту;

- документ, удостоверяющий личность заявителя.

3.36.1. Требования, предъявляемые к документам при подаче – оригинал.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;
на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе.

3.36.2. Способами установления личности (идентификации) являются:

- при подаче заявления (запроса) в Уполномоченный орган - документ, удостоверяющий личность заявителя;
- при подаче заявления (запроса) посредством ЕПГУ: простая электронная подпись.

3.36.3. Возможность подачи заявления (запроса) представителем заявителя отсутствует.

3.36.4. Заявителю может быть отказано в приеме заявления (запроса) и документов на основаниях, указанных в пункте 2.7. настоящего Административного регламента.

3.36.5. Заявление о предоставлении варианта государственной услуги, а также установленные законодательством документы подаются по месту жительства (пребывания, фактического проживания) заявителя лично в Уполномоченный орган, либо в электронной форме через личный кабинет на ЕПГУ.

3.36.6. Срок регистрации заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, указан в пункте 2.14. настоящего Административного регламента.

Межведомственное электронное взаимодействие

3.37. Основание для направления межведомственного информационного запроса не предусмотрено.

Приостановление предоставления государственной услуги

3.38. Оснований для приостановления предоставления варианта государственной услуги не предусмотрено.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.39. Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление в Уполномоченный орган заявления и приложенных к нему документов.

3.40. Поступившие запрос и документы рассматриваются должностным лицом Уполномоченного органа.

3.41. По результатам рассмотрения заявления и документов должностное лицо принимает:

решение о предоставлении государственной услуги при наличии допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

решение об отказе в предоставлении государственной услуги при отсутствии допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.42. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения органом, предоставляющим государственную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения – 1 час.

Предоставление результата государственной услуги

3.43. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения документа в зависимости от выбранного способа, указанного в заявлении:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в Уполномоченном органе.

3.44. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения.

3.45. В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги Уполномоченным органом в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия такого решения, гражданину направляется уведомление с указанием аргументированного обоснования.

3.46. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания либо места нахождения.»;

- Приложение № 4 «Перечень признаков заявителя, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги» изложить в редакции согласно Приложению № 1 к настоящему приказу;

- дополнить Приложением № 5 «Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги» согласно Приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр



А.В. Шурхно

Приложение № 1
к приказу министерства образования
Магаданской области
от 18.12.2023 № 1075/Н-нр

Приложение № 4
к Административному регламенту по
предоставлению государственной услуги

Перечень признаков заявителя, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги

Таблица 1. Перечень признаков заявителя

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат предоставления государственной услуги: «Назначение ежемесячной выплаты на содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье»		
1	Категория заявителя	Один из опекунов, попечителей несовершеннолетнего, имеющий место жительства на территории Магаданской области (далее – заявитель)
2.	Ребенок обучается в образовательной организации	Обучается Не обучается
Результат предоставления государственной услуги: «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги»		
1	Категория заявителя	Один из опекунов, попечителей несовершеннолетнего, имеющий место жительства на территории Магаданской области (далее – заявитель)

Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
------------	-------------------------------

Результат предоставления государственной услуги, за которой обращается заявитель: «Назначение ежемесячной выплаты на содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье»	
1.	Заявитель обратился в случае, когда ребенок обучается в образовательной организации
2.	Заявитель обратился в случае, когда ребенок не обучается в образовательной организации
Результат предоставления государственной услуги: «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги»	
3.	Заявитель обратился в случае необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги

Приложение № 2
к приказу министерства образования
Магаданской области
от 18.12.2023 № 1075/11-14

Приложение № 5
к Административному регламенту по
предоставлению государственной услуги

**Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок
в документах, выданных по результатам предоставления
государственной услуги**

Заявитель:

ФИО;
документ, удостоверяющий личность

Контактные данные заявителя:
Адрес: _____
Тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах,
выданных по результатам предоставления государственной
услуги

(дата подачи заявления)

Прошу исправить допущенную опечатку/ошибку в

(наименование документа)

от _____ № _____.

Характер опечатки/ошибки и место ее расположения

Необходимость исправления опечатки/ошибки обусловлена
следующими
обстоятельствами _____

Документы, свидетельствующие о наличии технической ошибки и
содержащие правильные данные от _____ № _____
прилагаю.

О принятом решении прошу проинформировать меня _____
(указать способ уведомления заявителя).

(подпись)

(расшифровка подписи)