



**МИНИСТЕРСТВО
ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА И ТРАНСПОРТА
МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

«08» декабря 2023 г.

№ 186

г. Магадан

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Внесение сведений в реестр легковых такси, их изменение или исключение сведений из реестра легковых такси, получение выписки из реестра легковых такси»

В целях реализации Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановления Правительства Магаданской области от 04 мая 2022 г. № 399-пп «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг в Магаданской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги «Внесение сведений в реестр легковых такси, их изменение или исключение сведений из реестра легковых такси, получение выписки из реестра легковых такси» (далее – Административный регламент) в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу правовой работы и материально-технического обеспечения министерства обеспечить опубликование Административного регламента в установленном законом порядке на сайте <https://pravo.49gov.ru>.

В 7-дневный срок после дня официального опубликования настоящего

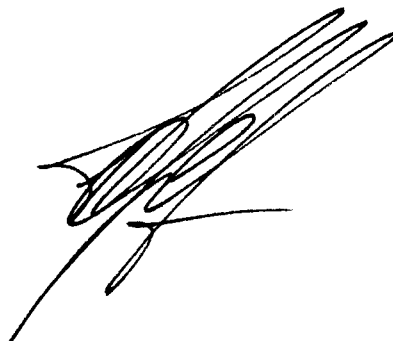
приказа направить его в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Магаданской области и Чукотскому автономному округу для проведения правовой экспертизы и включения в федеральный регистр нормативных правовых актов.

3. Транспортному отделу управления транспорта и логистики министерства текст регламента разместить на официальном сайте министерства в сети Интернет, на информационных стендах министерства, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», ЕПГУ государственных и муниципальных услуг (функций), в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Магаданской области».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на первого заместителя министра Ходакова В.В.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



А.Г. Просин

Приложение
к приказу министерства
дорожного хозяйства и транспорта
Магаданской области
от 08.12.2023 № 186

**Административный регламент предоставления государственной услуги
«Внесение сведений в реестр легковых такси, их изменение или
исключение сведений из реестра легковых такси, получение выписки из
реестра легковых такси»**

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Внесение сведений в реестр легковых такси, их изменение или исключение сведений из реестра легковых такси, получение выписки из реестра легковых такси» устанавливает порядок предоставления государственной услуги по внесению сведений в реестр легковых такси, их изменению или исключению сведений из реестра легковых такси (далее - Административный регламент, государственная услуга), определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению государственной услуги.

Круг заявителей

2. Заявителями на получение государственной услуги являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица, а также их представители, действующие на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, (далее – заявители, представитель), владеющее транспортным средством, соответствующим требованиям, предусмотренным статьей 9 Федерального закона от 29.12.2022 № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее Федеральный закон № 580-ФЗ).

Требования о предоставлении заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования или устного опроса, проводимого министерством (далее –

профилирование) а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения к Административному регламенту, исходя из установленных в таблице 1 приложения к Административному регламенту признаков заявителя, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

4. Признаки заявителя определяются в соответствии с Административным регламентом путем профилирования на основе проводимого анкетирования, по результатам которого определяется соответствие лица, обратившегося за оказанием государственной услуги, признаки заявителя и варианта предоставления государственной услуги.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

5. Наименование государственной услуги – «Внесение сведений в реестр легковых такси, их изменение или исключение сведений из реестра легковых такси, получение выписки из реестра легковых такси».

Наименование исполнительного органа государственной власти, непосредственно предоставляющего государственную услугу

6. Государственная услуга предоставляется министерством дорожного хозяйства и транспорта Магаданской области (далее - Министерство).

В предоставлении государственной услуги принимают участие многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) на основании соглашения о взаимодействии между МФЦ и Министерством.

7. При предоставлении государственной услуги Министерству запрещается требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги

8. Результатом предоставления государственной услуги являются:

8.1. внесение сведений в реестр легковых такси.

8.2. внесение изменений в реестр легковых такси.

8.3. исключение сведений из реестра легковых такси.

8.4. получение выписки из реестра легковых такси.

Отказ в предоставлении государственной услуги осуществляется только по основаниям, предусмотренным законодательством.

9. Результаты предоставления государственной услуги, указанные в подпунктах 8.1-8.3 пункта 8 подлежат внесению в реестр легковых такси в день принятия такого решения.

10. Сведения, содержащиеся в реестре легковых такси, за исключением информации, доступ к которой ограничен федеральным законодательством, являются общедоступными и размещаются в федеральной государственной информационной системе легковых такси <https://sicmt.ru/>.

11. Внесение сведений в реестр легковых такси, их изменение и исключение из реестра легковых такси осуществляется Министерством в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы легковых такси путем формирования и изменения записей, содержащих сведения, предусмотренные частью 1 статьи 10 Федерального закона № 580-ФЗ).

12. Способ направления заявителю уведомления о решении, принятом министерством по результатам предоставления государственной услуги, должен соответствовать способу, указанному в уведомлении, направленном заявителем.

13. Документом, содержащим решение о предоставлении либо отказе в предоставлении государственной услуги, является уведомление, содержащее наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, регистрационный номер документа, дату принятия решения об удовлетворении либо отказе в предоставлении разрешения.

Срок предоставления государственной услуги

14. Максимальный срок предоставления государственной услуги, в том числе посредством МФЦ, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru> (далее – ЕПГУ) исчисляется со дня регистрации заявления на получение результата государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги и не превышает один рабочий день со дня получения уведомления заявителя.

Правовые основания для предоставления государственной услуги

15. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами. Актуальный перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников размещены на официальном сайте Министерства

(www.mintrans.49gov.ru) (далее – официальный сайт) в региональной информационной системе «Открытый регион», на ЕПГУ.

**Исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления государственной услуги**

16. Для получения государственной услуги в адрес Министерства направляется уведомление и прилагаемые к нему документы в формате электронных документов (комплекта электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью (для физических лиц).

17. Уведомление подписывается руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, иным имеющим право действовать от имени этого юридического лица лицом, представителем, либо индивидуальным предпринимателем, его представителем, либо физическим лицом, его представителем.

18. В уведомлении о предоставлении государственной услуги, связанной с внесением сведений в реестр легковых такси указываются:

а) марка, модель и государственный регистрационный номер транспортного средства, идентификационный номер транспортного средства либо идентификационный номер его основного компонента в случае, если указанное транспортное средство не имеет идентификационного номера транспортного средства;

б) полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица, имеющего на праве собственности или ином законном основании транспортное средство, на русском языке, адрес и место нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, имеющего на праве собственности или ином законном основании транспортное средство, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

г) фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, имеющего на праве собственности или ином законном основании транспортное средство;

д) номер и дата выдачи свидетельства о регистрации транспортного средства;

е) дата заключения и дата окончания срока действия договора, подтверждающего право владения и пользования транспортным средством (в случае, если указанное транспортное средство не принадлежит юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или физическому лицу на праве собственности), номер указанного договора.

18.1. К уведомлению, прилагаются следующие документы:

а) копия свидетельства о регистрации транспортного средства;

б) копия договора, подтверждающего право владения и пользования транспортным средством (в случае, если транспортное средство не принадлежит заявителю на праве собственности);

в) фотографическое изображение транспортного средства;

г) опись прилагаемых документов (в случае представления уведомления на бумажном носителе).

19. В уведомлении о предоставлении государственной услуги, связанной с внесением изменений в реестр легковых такси указываются:

а) полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица, имеющего на праве собственности или ином законном основании транспортное средство, на русском языке, адрес и место нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

б) фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, имеющего на праве собственности или ином законном основании транспортное средство, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, имеющего на праве собственности или ином законном основании транспортное средство;

г) номер и дата выдачи свидетельства о регистрации транспортного средства;

д) дата заключения и дата окончания срока действия договора, подтверждающего право владения и пользования транспортным средством (в случае, если указанное транспортное средство не принадлежит юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или физическому лицу на праве собственности), номер указанного договора.

19.1. К уведомлению прилагаются копии документов, подтверждающих необходимость внесения таких изменений, а также опись прилагаемых документов (в случае представления уведомления на бумажном носителе).

20. В уведомлении о предоставлении государственной услуги, связанной с исключением сведений из реестра легковых такси указываются:

а) марка, модель и государственный регистрационный номер транспортного средства, идентификационный номер транспортного средства либо идентификационный номер его основного компонента в случае, если указанное транспортное средство не имеет идентификационного номера транспортного средства;

б) полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица, имеющего на праве собственности или ином законном основании транспортное средство, на русском языке, адрес и место нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, имеющего на праве собственности или ином законном

основании транспортное средство, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

г) фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, имеющего на праве собственности или ином законном основании транспортное средство;

д) номер и дата выдачи свидетельства о регистрации транспортного средства;

е) дата заключения и дата окончания срока действия договора, подтверждающего право владения и пользования транспортным средством (в случае, если указанное транспортное средство не принадлежит юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или физическому лицу на праве собственности), номер указанного договора.

20.1. К уведомлению, в случае указания собственником (арендодателем) транспортного средства, используемого перевозчиком в качестве легкового такси сведений о прекращении права владения указанным транспортным средством, прилагаются копии документа, удостоверяющего личность собственника (арендодателя) транспортного средства, либо заверенной юридическим лицом копии документа, удостоверяющего личность представителя юридического лица, копии документа, подтверждающего полномочия представителя юридического лица действовать от имени этого юридического лица, а также опись прилагаемых документов (в случае представления уведомления на бумажном носителе).

21. В уведомлении о получении выписки из реестра легковых такси указываются следующие сведения:

номер записи в реестре легковых такси, марка, модель и государственный регистрационный номер транспортного средства;

полное и сокращенное (при наличии) наименование заявителя - юридического лица, имеющего на праве собственности или ином законном основании транспортное средство, на русском языке, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя - индивидуального предпринимателя, имеющего на праве собственности или ином законном основании транспортное средство, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя - физического лица, имеющего на праве собственности или ином законном основании транспортное средство, идентификационный номер налогоплательщика;

способ направления заявителю уведомлений о решениях, принятых министерством.

21.1. К уведомлению об исключении сведений из реестра легковых такси прилагается опись прилагаемых документов (в случае представления уведомления на бумажном носителе).

22. Вместе с уведомлением о предоставлении государственной услуги предоставляется доверенность представителя заявителя, выданная в

соответствии с гражданским законодательством (в случае обращения представителя заявителя).

23. Указанные в пунктах 18-22 Административного регламента перечни сведений и документов являются исчерпывающими и расширению не подлежат.

Заявитель имеет право представить заявление на предоставление государственной услуги и документы:

лично либо через уполномоченного представителя при наличии у него доверенности в Министерство по адресу: г. Магадан, ул. Пролетарская, д. 14 (в приемную);

график приема документов: понедельник – пятница с 11-00 до 16-00, перерыв с 12-30 до 14-00; суббота, воскресенье выходные дни;

путем направления почтовых отправлений с уведомлением о вручении в Министерство по адресу: 685000, г. Магадан, ул. Пролетарская, д. 14;

лично или через уполномоченного представителя в МФЦ;

с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через ЕПГУ (в форме электронных документов).

Заявление, направляемое в электронной форме, подписывается электронной цифровой подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федерального закона № 210-ФЗ, части 3 статьи 4 Федерального закона № 580-ФЗ.

Документы в электронной форме представляются заявителем в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 года № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» (далее - Постановление № 553).

Ответственность за достоверность и полноту представленных документов, являющихся необходимыми для предоставления государственной услуги, возлагается на заявителя.

24. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, а также осуществления действий в случаях, установленных частью 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

25. Перечень документов и информации, которые заявитель вправе предоставить самостоятельно:

- 1) документ, удостоверяющий личность и его копию;
- 2) копию свидетельства ИНН;
- 3) копию водительского удостоверения;
- 4) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

5) справка о постановке на учёт (снятии с учёта) физического лица или индивидуального предпринимателя в качестве налогоплательщика НПД.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

26. Министерство принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов для предоставления государственной услуги в случаях:

- обращение за получением государственной услуги юридического лица или индивидуального предпринимателя, или физического лица, не являющегося владельцем транспортного средства, а равно обращение указанных лиц за получением государственной услуги в отношении не принадлежащего этому лицу транспортного средства;

- подача уведомления, оформленного с нарушением предъявляемых требований и (или) документов, прилагаемых к такому заявлению или уведомлению, не в полном объеме;

- несоответствие документов, представленных в электронной форме, оригиналу документа по цветопередаче и содержанию, а также представление документов, непригодных для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах;

- документы содержат исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также следы подчисток;

- документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

- подача заявления, уведомления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для ее предоставления, в электронной форме с нарушением установленных требований.

27. Уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги оформляется по форме, утвержденной приказом Министерства.

28. Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению заявителя за получением результата предоставления государственной услуги после устранения причины, послужившей основанием для отказа.

Возможность оставления заявления (запроса) заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении государственной услуги

29. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

30. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

Министерство принимает решение об отказе в предоставлении государственной услуги в случае:

- установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем для внесения изменений в региональный реестр легковых такси;

- представление владельцем транспортного средства уведомления о внесении изменений в региональный реестр легковых такси в отношении транспортного средства, сведения о котором исключены из регионального реестра легковых такси в случаях, предусмотренных пунктами 3 и 4 части 5 статьи 10 Федерального закона № 580-ФЗ, до истечения 180 дней со дня принятия уполномоченным органом такого решения.

31. Отказ в предоставлении государственной услуги не препятствует повторному обращению Заявителя за получением результата предоставления государственной услуги после устранения причины, послужившей основанием для отказа.

Размер платы, взимаемой с заявителя за предоставление государственной услуги, и способы ее взимания

32. Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

33. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в Министерстве или МФЦ составляет не более 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

34. Срок регистрации запроса, представленного в Министерство в ходе личного обращения заявителя или его представителя, составляет один рабочий день со дня его подачи.

35. Срок регистрации запроса, направленного посредством почтового отправления, составляет один рабочий день со дня его поступления от организации почтовой связи.

35.1. В случае поступления запроса, направленного посредством почтового отправления от организации почтовой связи менее чем за тридцать минут до окончания рабочего дня либо в выходной день, такой запрос регистрируется в срок не позднее 12 часов 00 минут следующего рабочего дня.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

36. Помещения Министерства должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам и быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Вход и министерство оборудуется пандусом, расширенным переходом, позволяющим обеспечить беспрепятственный вход инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников).

Вход в министерство оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, месте нахождения и режиме работы министерства.

Кабинеты оборудуются информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании структурного подразделения министерства.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц министерства, в том числе необходимо наличие доступных мест общего пользования (туалет).

Места ожидания в очереди на представление или получение документов оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для размещения в здании.

Помещения для ожидания и приема заявителей обеспечиваются возможностью реализации прав инвалидов на предоставление государственной услуги. Помещения оборудуются пандусами, местами общего пользования (туалеты), доступными для инвалидов, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Места для заполнения заявлений для предоставления государственной услуги размещаются в Министерстве и оборудуются образцами заполнения документов, бланками заявлений, информационными стендами, информационным киоском, стульями и столами (стойками).

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается в министерстве в местах для ожидания и приема заявителей (устанавливаются в удобном для заявителей месте), а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства, ЕПГУ.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

Текстовая информация о порядке предоставления государственной услуги дублируется необходимой для инвалидов звуковой и зрительной

информацией, а также надписи, знаки и иная текстовая и графическая информация знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

В помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, осуществляется допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика, также осуществляется допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, установленном действующим законодательством.

Рабочие места должностных лиц, предоставляющих государственную услугу, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления государственной услуги и организовать предоставление государственной услуги в полном объеме.

37. При предоставлении государственной услуги инвалидам обеспечиваются:

- возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, и к государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются государственные услуги;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных услуг наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить объект (здание, помещения) с учетом потребностей инвалидов в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» принимаются меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечивается ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

Показатели качества и доступности государственной услуги

38. Основными показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

- доступность обращения за предоставлением государственной услуги, в том числе лицами с ограниченными физическими возможностями;
- соблюдение установленного срока ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги;
- соблюдение установленного срока ожидания в очереди при получении результата государственной услуги;
- соблюдение срока предоставления государственной услуги;
- возможность подачи заявления в МФЦ;
- возможность получения информации о порядке предоставления государственной услуги на Едином портале, официальном сайте, в помещениях Министерства, МФЦ, по электронной почте или посредством телефонной связи, включая автоинформирование.

39. Основными показателями качества предоставления государственной услуги являются:

- своевременность предоставления государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;
- минимально возможное количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, участвующими в предоставлении государственной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб на действие (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;
- отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления государственной услуги;
- отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) Министерства, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении государственной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

40. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

41. Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявления о предоставлении государственной услуги и получения результата о предоставлении государственной услуги посредством ЕПГУ.

42. Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю обеспечивается:

- получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;
- формирование заявления;
- прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- получение результата предоставления государственной услуги;
- получение сведений о ходе рассмотрения заявления;
- осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) социального центра либо действия (бездействие) должностных лиц социального центра, либо государственного служащего.

43. При обращении за предоставлением государственной услуги заявитель авторизуется на Едином портале посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении государственной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении государственной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя (представителя, уполномоченного на подписание заявления).

44. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги и о результатах предоставления государственной услуги направляется в личный кабинет заявителя на Едином портале вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления услуги, и может быть получена в социальном центре при обращении заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимания платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

45. Заполнение электронной формы заявления на Едином портале осуществляется без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме. Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

- а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;
- в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;
- г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;
- д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;
- е) возможность доступа заявителя на Единый портал к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

46. Электронные документы представляются в следующих форматах:

- а) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;
- б) rar, zip – для сжатых документов;
- в) sig – для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка);

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

47. Сформированное и подписанное заявление вместе с прикрепленными документами (сведениями), необходимыми для предоставления государственной услуги, направляется в Министерство посредством ЕПГУ.

Сотрудник Министерства:

а) проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 раз в день;

б) рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);

в) обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с даты подачи заявления на ЕПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, - в следующий за ним первый рабочий день:

- прием, регистрацию заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- направление заявителю уведомления о приеме, регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством ЕПГУ.

48. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю обеспечивается:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления услуги, и начале процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной услуги и возможности получить результат предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

49. Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и документов (сведений), необходимых для получения государственной услуги, через МФЦ.

В МФЦ обеспечивается информирование о порядке предоставления государственной услуги, о ходе ее предоставления, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги:

- при личном, письменном обращении заявителя или при поступлении обращений в МФЦ с использованием ресурсов телефонной сети общего пользования или сети Интернет;

- с использованием инфоматов или иных программно-аппаратных комплексов, обеспечивающих доступ к информации о государственных услугах, предоставляемых в МФЦ;

- с использованием иных способов информирования, доступных в МФЦ.

50. В МФЦ при наличии полного перечня документов, необходимых для предоставления государственной услуги, формируется комплект документов для направления в Министерство. Порядок передачи документов установлен Соглашением о взаимодействии между Министерством и МФЦ (далее – Соглашение). В случае отсутствия у заявителя предусмотренных Соглашением документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, МФЦ осуществляет получение документов (сведений) посредством межведомственных запросов.

Обеспечивается получение заявителем уведомления о предоставлении государственной услуги либо об отказе в ее предоставлении в МФЦ, если заявление и документы были поданы в МФЦ и заявитель указал способ получения результата через МФЦ.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)

Перечень вариантов предоставления государственной услуги

51. Настоящий раздел содержит состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для следующих вариантов предоставления государственной услуги:

51.1. Внесение сведений в реестр легковых такси (отказ во внесении сведений в реестр легковых такси):

Вариант 1. юридическое лицо (либо представитель).

Вариант 2. индивидуальный предприниматель (либо представитель).

Вариант 3. физическое лицо (либо представитель).

51.2. Изменение сведений в региональном реестре легковых такси:

Вариант 4. юридическое лицо (либо представитель).

Вариант 5. индивидуальный предприниматель (либо представитель).

Вариант 6. физическое лицо (либо представитель).

51.3. Исключение сведений из регионального реестра легковых такси:

Вариант 7. юридическое лицо (либо представитель).

Вариант 8. индивидуальный предприниматель (либо представитель).

Вариант 9. физическое лицо (либо представитель).

51.4. Получение выписки из регионального реестра легковых такси.

Вариант 10. юридическое лицо (либо представитель).

Вариант 11. индивидуальный предприниматель (либо представитель).

Вариант 12. физическое лицо (либо представитель).

51.5. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях.

Вариант 13. юридическое лицо (либо представитель).

Вариант 14. индивидуальный предприниматель (либо представитель).

Вариант 15. физическое лицо (либо представитель).

Профилирование заявителя

52. Профилирование заявителя осуществляется в Министерстве, МФЦ, посредством ЕПГУ и направлено на установление общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги.

Способы определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления государственной услуги:

- опрос (устное анкетирование) заявителя;
- рассмотрение документов (сведений), предоставленных заявителем лично или поступивших вместе с заявлением посредством почты;
- прохождение заявителем экспертной системы ЕПГУ.

53. Порядок определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления государственной услуги устанавливается в зависимости от сведений, полученных в ходе опроса (устного анкетирования) заявителя; рассмотрения документов (сведений), предоставленных заявителем лично или поступивших вместе с заявлением посредством почты; прохождения заявителем экспертной системы ЕПГУ.

Перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги, приведены в Приложении к настоящему Административному регламенту.

Описание варианта предоставления государственной услуги «Внесение сведений в региональный реестр легковых такси» (отказ во внесении сведений в региональный реестр легковых такси)

Вариант 1

54. Результат предоставления государственной услуги:

1. Внесение сведений в реестр легковых такси.
2. Отказ во внесении сведений в реестр легковых такси.

55. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги;
- получение дополнительных сведений от заявителя.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

56. Для предоставления государственной услуги необходимо предоставление документов и сведений, указанных в пункте 18 Административного регламента.

Вместе с уведомлением о предоставлении государственной услуги предоставляется доверенность представителя заявителя, выданная в соответствии с гражданским законодательством (в случае обращения представителя заявителя).

57. Способы подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- личное обращение заявителя (представителя) с заявлением и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, в Министерство по адресу: г. Магадан, ул. Пролетарская, 14 (в приемную);

- почтовое отправление заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги с уведомлением о получении, в Министерство по адресу: 685000, г. Магадан, ул. Пролетарская, 14;

- направление заявления и прилагаемых документов через МФЦ, а также в электронной форме через ЕПГУ.

58. Способы установления личности (идентификации) являются:

- при подаче запроса в Министерство, МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

- при подаче запроса посредством ЕПГУ - усиленная квалифицированная электронная подпись.

59. Исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме документов, указан в пункте 26 настоящего Административного регламента.

60. Подача запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта государственной услуги в иные органы исполнительной власти Магаданской области отсутствует.

61. Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется посредством подачи запроса и документов и (или) информации, необходимой для предоставления варианта государственной услуги, через личный кабинет на ЕПГУ, а также предоставления результата государственной услуги заявителю по его выбору независимо от его места жительства, пребывания, либо места нахождения.

62. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимой для предоставления варианта государственной услуги указан в пунктах 34 – 35 настоящего Административного регламента.

63. Для предоставления государственной услуги межведомственное информационное взаимодействие не предусмотрено.

Приостановление предоставления государственной услуги

64. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)
государственной услуги**

65. Критерии принятия решения о предоставлении государственной услуги:

- отсутствие оснований для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

66. В случае если заявителем представлены недостоверные сведения, уведомление о внесении сведений в реестр легковых такси оформлено с нарушением предъявляемых требований и (или) документы, которые прилагаются к такому уведомлению, представлены не в полном объеме, в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня приема такого уведомления и прилагаемых к нему документов, Министерство направляет уведомление о необходимости устранения в срок, не превышающий двадцати рабочих дней со дня получения уведомления министерства, выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов (далее - уведомление о нарушениях).

67. В срок, не превышающий трех рабочих дней со дня приема уведомления о внесении сведений в реестр легковых такси и прилагаемых к нему документов, представленных заявителем в целях устранения нарушений, выявленных в соответствии с пунктом 66 настоящего Административного регламента, Министерство принимает решение о рассмотрении уведомления и прилагаемых к нему документов или в случае, если оно не соответствуют предъявляемым к нему требованиям, о возврате такого уведомления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

68. В случае, предусмотренном пунктом 67 настоящего Административного регламента, срок принятия Министерством решения в отношении уведомления о внесении сведений в реестр легковых такси исчисляется со дня приема Министерством надлежащим образом оформленного уведомления и прилагаемых к нему документов, представленных в полном объеме и соответствующих предъявляемым к ним требованиям.

69. В случае принятия решения об отказе в удовлетворении уведомления о внесении сведений в реестр легковых такси Министерство в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия этого решения, направляет заявителю уведомление о принятии этого решения в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица отдела по организации легковым такси, с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на положения нормативных правовых актов, которые являются основанием для отказа. В случае если уведомление и прилагаемые к нему документы в Министерство были представлены заявителем лично на бумажном носителе

или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, Министерство направляет заявителю уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении уведомления о внесении сведений в реестр легковых такси на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в уведомлении о внесении сведений в реестр легковых такси.

Предоставление результата государственной услуги

70. Основанием для начала рассмотрения документов, необходимых для принятия решения о предоставлении государственной услуги либо отказе в предоставлении государственной услуги, является прием и регистрация уведомления и представленных документов.

71. Ответственным за выполнение административной процедуры является должностное лицо транспортного отдела, которое производит проверку уведомления на соответствие требованиям, предъявляемым к его оформлению, прилагаемых к нему документов - на соответствие их комплектности, а также на наличие иных оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 66 настоящего Административного регламента.

72. В срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня приема уведомления о внесении сведений в реестр легковых такси и прилагаемых к нему документов, Министерство осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в указанном уведомлении и документах сведений и принимает решение о внесении сведений в реестр легковых такси или об отказе во внесении сведений в реестр легковых такси.

73. В срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения об удовлетворении уведомления о внесении сведений в реестр легковых такси, Министерство направляет заявителю уведомление о принятом решении в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица транспортного отдела.

В случае если уведомление о внесении сведений в реестр легковых такси и прилагаемые к нему документы в Министерство были представлены заявителем лично на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, Министерство направляет заявителю уведомление о принятии решения об удовлетворении уведомления о внесении сведений в реестр легковых такси на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в уведомлении о внесении сведений в реестр легковых такси.

74. Министерство одновременно с направлением уведомления о принятии решения об удовлетворении уведомления о внесении сведений в реестр легковых такси направляет заявителю, в случае указания им в уведомлении на необходимость направления выписки из реестра легковых

такси, данную выписку тем же способом, который используется при направлении указанного уведомления, или иным способом, если такой способ указан заявителем в уведомлении о внесении сведений в реестр легковых такси.

75. Результат предоставления государственной услуги заносится в региональный реестр легковых такси.

76. Результат государственной услуги предоставляется заявителю независимо от места жительства или места пребывания.

Получение дополнительных сведений от заявителя

77. Для предоставления государственной услуги получение дополнительных сведений не предусмотрено.

Максимальный срок предоставления государственной услуги

78. Максимальный срок предоставления государственной услуги в Министерстве, включая выдачу ее результата, не превышает одного рабочего дня со дня получения уведомления заявителя

Вариант 2

79. Результат предоставления государственной услуги:

1. Внесение сведений в реестр легковых такси.
2. Отказ во внесении сведений в реестр легковых такси.

80. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги;
- получение дополнительных сведений от заявителя.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

81. Для предоставления государственной услуги необходимо предоставление документов и сведений, указанных в пункте 18 Административного регламента:

Вместе с уведомлением о предоставлении государственной услуги предоставляется доверенность представителя заявителя, выданная в соответствии с гражданским законодательством (в случае обращения представителя заявителя).

82. Способы подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- личное обращение заявителя (представителя) с заявлением и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, в Министерство по адресу: г. Магадан, ул. Пролетарская, 14 (в приемную);

- почтовое отправление заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги с уведомлением о получении, в Министерство по адресу: 685000, г. Магадан, ул. Пролетарская, 14;

- направление заявления и прилагаемых документов через МФЦ, а также в электронной форме через ЕПГУ.

83. Способы установления личности (идентификации) являются:

- при подаче запроса в Министерство, МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

- при подаче запроса посредством ЕПГУ - усиленная квалифицированная электронная подпись.

84. Исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме документов, указан в пункте 26 настоящего Административного регламента.

85. Подача запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта государственной услуги в иные органы исполнительной власти Магаданской области отсутствует.

86. Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется посредством подачи запроса и документов и (или) информации, необходимой для предоставления варианта государственной услуги, через личный кабинет на ЕПГУ, а также предоставления результата государственной услуги заявителю по его выбору независимо от его места жительства, пребывания, либо места нахождения.

87. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимой для предоставления варианта государственной услуги указан в пунктах 34 – 35 настоящего Административного регламента.

88. Для предоставления государственной услуги межведомственное информационное взаимодействие не предусмотрено.

Приостановление предоставления государственной услуги

89. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

90. Критерии принятия решения о предоставлении государственной услуги:

- отсутствие оснований для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

91. В случае если заявителем представлены недостоверные сведения, уведомление о внесении сведений в реестр легковых такси оформлено с нарушением предъявляемых требований и (или) документы, которые прилагаются к такому уведомлению, представлены не в полном объеме, в

срок, не превышающий трех рабочих дней со дня приема такого уведомления и прилагаемых к нему документов, Министерство направляет уведомление о необходимости устранения в срок, не превышающий двадцати рабочих дней со дня получения уведомления министерства, выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов (далее - уведомление о нарушениях).

92. В срок, не превышающий трех рабочих дней со дня приема уведомления о внесении сведений в реестр легковых такси и прилагаемых к нему документов, представленных заявителем в целях устранения нарушений, выявленных в соответствии с пунктом 91 настоящего Административного регламента, Министерство принимает решение о рассмотрении уведомления и прилагаемых к нему документов или в случае, если оно не соответствует предъявляемым к нему требованиям, о возврате такого уведомления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

93. В случае, предусмотренном пунктом 92 настоящего Административного регламента, срок принятия Министерством решения в отношении уведомления о внесении сведений в реестр легковых такси исчисляется со дня приема Министерством надлежащим образом оформленного уведомления и прилагаемых к нему документов, представленных в полном объеме и соответствующих предъявляемым к ним требованиям.

94. В случае принятия решения об отказе в удовлетворении уведомления о внесении сведений в реестр легковых такси Министерство в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия этого решения, направляет заявителю уведомление о принятии этого решения в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица отдела по организации легковым такси, с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на положения нормативных правовых актов, которые являются основанием для отказа.

В случае если уведомление и прилагаемые к нему документы в Министерство были представлены заявителем лично на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, Министерство направляет заявителю уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении уведомления о внесении сведений в реестр легковых такси на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в уведомлении о внесении сведений в реестр легковых такси.

Предоставление результата государственной услуги

95. Основанием для начала рассмотрения документов, необходимых для принятия решения о предоставлении государственной услуги либо отказе в

предоставлении государственной услуги, является прием и регистрация уведомления и представленных документов.

96. Ответственным за выполнение административной процедуры является должностное лицо транспортного отдела, которое производит проверку уведомления на соответствие требованиям, предъявляемых к его оформлению, прилагаемых к нему документов - на соответствие их комплектности, а также на наличие иных оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 66 настоящего Административного регламента.

97. В срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня приема уведомления о внесении сведений в реестр легковых такси и прилагаемых к нему документов, Министерство осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в указанном уведомлении и документах сведений и принимает решение о внесении сведений в реестр легковых такси или об отказе во внесении сведений в реестр легковых такси.

98. В срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения об удовлетворении уведомления о внесении сведений в реестр легковых такси, Министерство направляет заявителю уведомление о принятом решении в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица транспортного отдела.

В случае если уведомление о внесении сведений в реестр легковых такси и прилагаемые к нему документы в Министерство были представлены заявителем лично на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, Министерство направляет заявителю уведомление о принятии решения об удовлетворении уведомления о внесении сведений в реестр легковых такси на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в уведомлении о внесении сведений в реестр легковых такси.

99. Министерство одновременно с направлением уведомления о принятии решения об удовлетворении уведомления о внесении сведений в реестр легковых такси направляет заявителю, в случае указания им в уведомлении на необходимость направления выписки из реестра легковых такси, данную выписку тем же способом, который используется при направлении указанного уведомления, или иным способом, если такой способ указан заявителем в уведомлении о внесении сведений в реестр легковых такси.

100. Результат предоставления государственной услуги заносится в региональный реестр легковых такси.

101. Результат государственной услуги предоставляется заявителю независимо от места жительства или места пребывания.

Получение дополнительных сведений от заявителя

102. Для предоставления государственной услуги получение

дополнительных сведений не предусмотрено.

Максимальный срок предоставления государственной услуги

103. Максимальный срок предоставления государственной услуги в Министерстве, включая выдачу ее результата, не превышает одного рабочего дня со дня получения уведомления заявителя

Вариант 3

104. Результат предоставления государственной услуги:

1. Внесение сведений в реестр легковых такси.
2. Отказ во внесении сведений в реестр легковых такси.

105. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги;
- получение дополнительных сведений от заявителя.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

106. Для предоставления государственной услуги необходимо предоставление документов и сведений, указанных в пункте 18 Административного регламента.

Вместе с уведомлением о предоставлении государственной услуги предоставляется доверенность представителя заявителя, выданная в соответствии с гражданским законодательством (в случае обращения представителя заявителя).

107. Способы подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- личное обращение заявителя (представителя) с заявлением и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, в Министерство по адресу: г. Магадан, ул. Пролетарская, 14 (в приемную);
- почтовое отправление заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги с уведомлением о получении, в Министерство по адресу: 685000, г. Магадан, ул. Пролетарская, 14;
- направление заявления и прилагаемых документов через МФЦ, а также в электронной форме через ЕПГУ.

108. Способами установления личности (идентификации) являются:

- при подаче запроса в Министерство, МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- при подаче запроса посредством ЕПГУ - усиленная квалифицированная электронная подпись.

109. Исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме документов, указан в пункте 26 настоящего Административного регламента.

110. Подача запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта государственной услуги в иные органы исполнительной власти Магаданской области отсутствует.

111. Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется посредством подачи запроса и документов и (или) информации, необходимой для предоставления варианта государственной услуги, через личный кабинет на ЕПГУ, а также предоставления результата государственной услуги заявителю по его выбору независимо от его места жительства, пребывания, либо места нахождения.

112. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимой для предоставления варианта государственной услуги указан в пунктах 34 – 35 настоящего Административного регламента.

113. Для предоставления государственной услуги межведомственное информационное взаимодействие не предусмотрено.

Приостановление предоставления государственной услуги

114. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

115. Критерии принятия решения о предоставлении государственной услуги:

- отсутствие оснований для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

116. В случае если заявителем представлены недостоверные сведения, уведомление о внесении сведений в реестр легковых такси оформлено с нарушением предъявляемых требований и (или) документы, которые прилагаются к такому уведомлению, представлены не в полном объеме, в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня приема такого уведомления и прилагаемых к нему документов, Министерство направляет уведомление о необходимости устранения в срок, не превышающий двадцати рабочих дней со дня получения уведомления министерства, выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов (далее - уведомление о нарушениях).

117. В срок, не превышающий трех рабочих дней со дня приема уведомления о внесении сведений в реестр легковых такси и прилагаемых к нему документов, представленных заявителем в целях устранения нарушений, выявленных в соответствии с пунктом 116 настоящего Административного регламента, Министерство принимает решение о рассмотрении уведомления и прилагаемых к нему документов или в случае, если оно не соответствует предъявляемым к нему требованиям, о возврате

такого уведомления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

118. В случае, предусмотренном пунктом 117 настоящего Административного регламента, срок принятия Министерством решения в отношении уведомления о внесении сведений в реестр легковых такси исчисляется со дня приема Министерством надлежащим образом оформленного уведомления и прилагаемых к нему документов, представленных в полном объеме и соответствующих предъявляемым к ним требованиям.

119. В случае принятия решения об отказе в удовлетворении уведомления о внесении сведений в реестр легковых такси Министерство в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия этого решения, направляет заявителю уведомление о принятии этого решения в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица отдела по организации легковым такси, с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на положения нормативных правовых актов, которые являются основанием для отказа.

В случае если уведомление и прилагаемые к нему документы в Министерство были представлены заявителем лично на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, Министерство направляет заявителю уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении уведомления о внесении сведений в реестр легковых такси на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в уведомлении о внесении сведений в реестр легковых такси.

Предоставление результата государственной услуги

120. Основанием для начала рассмотрения документов, необходимых для принятия решения о предоставлении государственной услуги либо отказе в предоставлении государственной услуги, является прием и регистрация уведомления и представленных документов.

121. Ответственным за выполнение административной процедуры является должностное лицо транспортного отдела, которое производит проверку уведомления на соответствие требованиям, предъявляемым к его оформлению, прилагаемых к нему документов - на соответствие их комплектности, а также на наличие иных оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 66 настоящего Административного регламента.

122. В срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня приема уведомления о внесении сведений в реестр легковых такси и прилагаемых к нему документов, Министерство осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в указанном уведомлении и документах

сведений и принимает решение о внесении сведений в реестр легковых такси или об отказе во внесении сведений в реестр легковых такси.

124. В срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения об удовлетворении уведомления о внесении сведений в реестр легковых такси, Министерство направляет заявителю уведомление о принятом решении в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица транспортного отдела.

В случае если уведомление о внесении сведений в реестр легковых такси и прилагаемые к нему документы в Министерство были представлены заявителем лично на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, Министерство направляет заявителю уведомление о принятии решения об удовлетворении уведомления о внесении сведений в реестр легковых такси на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в уведомлении о внесении сведений в реестр легковых такси.

125. Министерство одновременно с направлением уведомления о принятии решения об удовлетворении уведомления о внесении сведений в реестр легковых такси направляет заявителю, в случае указания им в уведомлении на необходимость направления выписки из реестра легковых такси, данную выписку тем же способом, который используется при направлении указанного уведомления, или иным способом, если такой способ указан заявителем в уведомлении о внесении сведений в реестр легковых такси.

126. Результат предоставления государственной услуги заносится в региональный реестр легковых такси.

127. Результат государственной услуги предоставляется заявителю независимо от места жительства или места пребывания.

Получение дополнительных сведений от заявителя

128. Для предоставления государственной услуги получение дополнительных сведений не предусмотрено.

Максимальный срок предоставления государственной услуги

129. Максимальный срок предоставления государственной услуги в Министерстве, включая выдачу ее результата, не превышает одного рабочего дня со дня получения уведомления заявителя.

Описание варианта предоставления государственной услуги «Внесение изменений в реестр легковых такси» (отказ во внесении изменений в реестр легковых такси)

130. Результат предоставления государственной услуги:

1. Внесение изменений в реестр легковых такси.
2. Отказ во внесении изменений в реестр легковых такси.

131. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги;
- получение дополнительных сведений от заявителя.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

132. Для предоставления государственной услуги необходимо предоставление документов и сведений, указанных в пункте 19 Административного регламента.

Вместе с уведомлением о предоставлении государственной услуги предоставляется доверенность представителя заявителя, выданная в соответствии с гражданским законодательством (в случае обращения представителя заявителя).

133. Способы подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- личное обращение заявителя (представителя) с заявлением и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, в Министерство по адресу: г. Магадан, ул. Пролетарская, 14 (в приемную);
- почтовое отправление заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги с уведомлением о получении, в Министерство по адресу: 685000, г. Магадан, ул. Пролетарская, 14;
- направление заявления и прилагаемых документов через МФЦ, а также в электронной форме через ЕПГУ.

134. Способами установления личности (идентификации) являются:

- при подаче запроса в Министерство, МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- при подаче запроса посредством ЕПГУ - усиленная квалифицированная электронная подпись.

135. Исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме документов, указан в пункте 26 настоящего Административного регламента.

136. Подача запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта государственной услуги в иные органы исполнительной власти Магаданской области отсутствует.

137. Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется посредством подачи запроса и документов и (или) информации, необходимой для предоставления варианта государственной услуги, через личный кабинет на ЕПГУ, а также предоставления результата государственной услуги заявителю по его выбору независимо от его места жительства, пребывания, либо места нахождения.

138. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимой для предоставления варианта государственной услуги указан в пунктах 34 – 35 настоящего Административного регламента.

139. Для предоставления государственной услуги межведомственное информационное взаимодействие не предусмотрено.

Приостановление предоставления государственной услуги

140. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

141. Критерии принятия решения о предоставлении государственной услуги:

- отсутствие оснований для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

142. В случае если заявителем представлены недостоверные сведения, уведомление о внесении изменений в реестр легковых такси оформлено с нарушением предъявляемых требований и (или) документы, которые прилагаются к такому уведомлению, представлены не в полном объеме, в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня приема такого уведомления и прилагаемых к нему документов, Министерство направляет уведомление о необходимости устранения в срок, не превышающий двадцати рабочих дней со дня получения уведомления министерства, выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов (далее - уведомление о нарушениях).

143. В срок, не превышающий трех рабочих дней со дня приема уведомления о внесении изменений в реестр легковых такси и прилагаемых к нему документов, представленных заявителем в целях устранения нарушений, выявленных в соответствии с пунктом 142 настоящего Административного регламента, Министерство принимает решение о рассмотрении уведомления и прилагаемых к нему документов или в случае, если оно не соответствуют предъявляемым к нему требованиям, о возврате такого уведомления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

144. В случае, предусмотренном пунктом 143 настоящего Административного регламента, срок принятия Министерством решения в отношении уведомления о внесении изменений в реестр легковых такси исчисляется со дня приема Министерством надлежащим образом

оформленного уведомления и прилагаемых к нему документов, представленных в полном объеме и соответствующих предъявляемым к ним требованиям.

145. В случае принятия решения об отказе в удовлетворении уведомления о внесении изменений в реестр легковых такси Министерство в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия этого решения, направляет заявителю уведомление о принятии этого решения в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица отдела по организации легковым такси, с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на положения нормативных правовых актов, которые являются основанием для отказа. В случае если уведомление и прилагаемые к нему документы в Министерство были представлены заявителем лично на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, Министерство направляет заявителю уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении уведомления о внесении сведений в реестр легковых такси на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в уведомлении о внесении сведений в реестр легковых такси.

Предоставление результата государственной услуги

146. Основанием для начала рассмотрения документов, необходимых для принятия решения о предоставлении государственной услуги либо отказе в предоставлении государственной услуги, является прием и регистрация уведомления и представленных документов.

147. Внесение изменений в реестр осуществляется Министерством на основании уведомления о внесении изменений в реестр легковых такси и документов, подтверждающих необходимость внесения таких изменений, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня изменения сведений, указанных в подпунктах 4 – 9 части 1 статьи 10 Федерального закона № 580-ФЗ.

148. Заявитель представляет уведомление и документы в Министерство в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня наступления любого из обстоятельств, указанных в 4 – 9 части 1 статьи 10 Федерального закона № 580-ФЗ.

149. Ответственным за выполнение административной процедуры является должностное лицо транспортного отдела, которое производит проверку уведомления на соответствие требованиям, предъявляемым к его оформлению, прилагаемых к нему документов - на соответствие их комплектности, а также на наличие иных оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 142 настоящего Административного регламента.

150. В срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня приема уведомления о внесении сведений в реестр легковых такси и прилагаемых к нему документов, Министерство осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в указанном уведомлении и документах сведений и принимает решение о внесении изменений в реестр легковых такси или об отказе во внесении изменений в реестр легковых такси.

151. В срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения об удовлетворении уведомления о внесении изменений в реестр легковых такси, Министерство направляет заявителю уведомление о принятом решении в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица транспортного отдела.

В случае если уведомление о внесении изменений в реестр легковых такси и прилагаемые к нему документы в Министерство были представлены заявителем лично на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, Министерство направляет заявителю уведомление о принятии решения об удовлетворении уведомления о внесении изменений в реестр легковых такси на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в уведомлении.

152. Министерство одновременно с направлением уведомления о принятии решения об удовлетворении уведомления о внесении изменений в реестр легковых такси направляет заявителю, в случае указания им в уведомлении на необходимость направления выписки из реестра легковых такси, данную выписку тем же способом, который используется при направлении указанного уведомления, или иным способом, если такой способ указан заявителем в уведомлении о внесении сведений в реестр легковых такси.

153. Министерство вносит изменения в реестр легковых такси в день принятия решения о внесении изменений в реестр легковых такси. Внесение изменений в сведения подтверждается внесением Министерством изменений в реестровую запись. Реестровая запись подписывается усиленной квалифицированной подписью должностного лица транспортного отдела.

154. Результат предоставления государственной услуги заносится в региональный реестр легковых такси.

155. Результат государственной услуги предоставляется заявителю независимо от места жительства или места пребывания.

Получение дополнительных сведений от заявителя

156. Для предоставления государственной услуги получение дополнительных сведений не предусмотрено.

Максимальный срок предоставления государственной услуги

157. Максимальный срок предоставления государственной услуги в Министерстве, включая выдачу ее результата, не превышает одного рабочего дня со дня получения уведомления заявителя.

Вариант 5

158. Результат предоставления государственной услуги:

1. Внесение изменений в реестр легковых такси.
2. Отказ во внесении изменений в реестр легковых такси.

159. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги;
- получение дополнительных сведений от заявителя.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

160. Для предоставления государственной услуги необходимо предоставление документов и сведений, указанных в пункте 19 Административного регламента.

Вместе с уведомлением о предоставлении государственной услуги предоставляется доверенность представителя заявителя, выданная в соответствии с гражданским законодательством (в случае обращения представителя заявителя).

161. Способы подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- личное обращение заявителя (представителя) с заявлением и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, в Министерство по адресу: г. Магадан, ул. Пролетарская, 14 (в приемную);
- почтовое отправление заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги с уведомлением о получении, в Министерство по адресу: 685000, г. Магадан, ул. Пролетарская, 14;
- направление заявления и прилагаемых документов через МФЦ, а также в электронной форме через ЕПГУ.

162. Способы установления личности (идентификации) являются:

- при подаче запроса в Министерство, МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- при подаче запроса посредством ЕПГУ - усиленная квалифицированная электронная подпись.

163. Исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об

отказе в приеме документов, указан в пункте 26 настоящего Административного регламента.

164. Подача запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта государственной услуги в иные органы исполнительной власти Магаданской области отсутствует.

165. Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется посредством подачи запроса и документов и (или) информации, необходимой для предоставления варианта государственной услуги, через личный кабинет на ЕПГУ, а также предоставления результата государственной услуги заявителю по его выбору независимо от его места жительства, пребывания, либо места нахождения.

166. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимой для предоставления варианта государственной услуги указан в пунктах 34 – 35 настоящего Административного регламента.

167. Для предоставления государственной услуги межведомственное информационное взаимодействие не предусмотрено.

Приостановление предоставления государственной услуги

168. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

169. Критерии принятия решения о предоставлении государственной услуги:

- отсутствие оснований для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

170. В случае если заявителем представлены недостоверные сведения, уведомление о внесении изменений в реестр легковых такси оформлено с нарушением предъявляемых требований и (или) документы, которые прилагаются к такому уведомлению, представлены не в полном объеме, в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня приема такого уведомления и прилагаемых к нему документов, Министерство направляет уведомление о необходимости устранения в срок, не превышающий двадцати рабочих дней со дня получения уведомления министерства, выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов (далее - уведомление о нарушениях).

171. В срок, не превышающий трех рабочих дней со дня приема уведомления о внесении изменений в реестр легковых такси и прилагаемых к нему документов, представленных заявителем в целях устранения нарушений, выявленных в соответствии с пунктом 142 настоящего Административного регламента, Министерство принимает решение о рассмотрении уведомления и прилагаемых к нему документов или в случае, если оно не соответствуют предъявляемым к нему требованиям, о возврате

такого уведомления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

172. В случае, предусмотренном пунктом 143 настоящего Административного регламента, срок принятия Министерством решения в отношении уведомления о внесении изменений в реестр легковых такси исчисляется со дня приема Министерством надлежащим образом оформленного уведомления и прилагаемых к нему документов, представленных в полном объеме и соответствующих предъявляемым к ним требованиям.

173. В случае принятия решения об отказе в удовлетворении уведомления о внесении изменений в реестр легковых такси Министерство в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия этого решения, направляет заявителю уведомление о принятии этого решения в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица отдела по организации легковым такси, с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на положения нормативных правовых актов, которые являются основанием для отказа. В случае если уведомление и прилагаемые к нему документы в Министерство были представлены заявителем лично на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, Министерство направляет заявителю уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении уведомления о внесении сведений в реестр легковых такси на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в уведомлении о внесении сведений в реестр легковых такси.

Предоставление результата государственной услуги

174. Основанием для начала рассмотрения документов, необходимых для принятия решения о предоставлении государственной услуги либо отказе в предоставлении государственной услуги, является прием и регистрация уведомления и представленных документов.

175. Внесение изменений в реестр осуществляется Министерством на основании уведомления о внесении изменений в реестр легковых такси и документов, подтверждающих необходимость внесения таких изменений, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня изменения сведений, указанных в подпунктах 4 – 9 части 1 статьи 10 Федерального закона № 580-ФЗ.

176. Заявитель представляет уведомление и документы в Министерство в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня наступления любого из обстоятельств, указанных в 4 – 9 части 1 статьи 10 Федерального закона № 580-ФЗ.

177. Ответственным за выполнение административной процедуры является должностное лицо транспортного отдела, которое производит

проверку уведомления на соответствие требованиям, предъявляемых к его оформлению, прилагаемых к нему документов - на соответствие их комплектности, а также на наличие иных оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 142 настоящего Административного регламента.

178. В срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня приема уведомления о внесении сведений в реестр легковых такси и прилагаемых к нему документов, Министерство осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в указанном уведомлении и документах сведений и принимает решение о внесении изменений в реестр легковых такси или об отказе во внесении изменений в реестр легковых такси.

179. В срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения об удовлетворении уведомления о внесении изменений в реестр легковых такси, Министерство направляет заявителю уведомление о принятом решении в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица транспортного отдела.

В случае если уведомление о внесении изменений в реестр легковых такси и прилагаемые к нему документы в Министерство были представлены заявителем лично на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, Министерство направляет заявителю уведомление о принятии решения об удовлетворении уведомления о внесении изменений в реестр легковых такси на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в уведомлении.

180. Министерство одновременно с направлением уведомления о принятии решения об удовлетворении уведомления о внесении изменений в реестр легковых такси направляет заявителю, в случае указания им в уведомлении на необходимость направления выписки из реестра легковых такси, данную выписку тем же способом, который используется при направлении указанного уведомления, или иным способом, если такой способ указан заявителем в уведомлении о внесении сведений в реестр легковых такси.

181. Министерство вносит изменения в реестр легковых такси в день принятия решения о внесении изменений в реестр легковых такси. Внесение изменений в сведения подтверждается внесением Министерством изменений в реестровую запись. Реестровая запись подписывается усиленной квалифицированной подписью должностного лица транспортного отдела.

182. Результат предоставления государственной услуги заносится в региональный реестр легковых такси.

183. Результат государственной услуги предоставляется заявителю независимо от места жительства или места пребывания.

Получение дополнительных сведений от заявителя

184. Для предоставления государственной услуги получение дополнительных сведений не предусмотрено.

Максимальный срок предоставления государственной услуги

185. Максимальный срок предоставления государственной услуги в Министерстве, включая выдачу ее результата, не превышает одного рабочего дня со дня получения уведомления заявителя.

Вариант 6

186. Результат предоставления государственной услуги:

1. Внесение изменений в реестр легковых такси.
2. Отказ во внесении изменений в реестр легковых такси.

187. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги;
- получение дополнительных сведений от заявителя.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

188. Для предоставления государственной услуги необходимо предоставление документов и сведений, указанных в пункте 19 Административного регламента.

Вместе с уведомлением о предоставлении государственной услуги предоставляется доверенность представителя заявителя, выданная в соответствии с гражданским законодательством (в случае обращения представителя заявителя).

189. Способы подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- личное обращение заявителя (представителя) с заявлением и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, в Министерство по адресу: г. Магадан, ул. Пролетарская, 14 (в приемную);
- почтовое отправление заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги с уведомлением о получении, в Министерство по адресу: 685000, г. Магадан, ул. Пролетарская, 14;
- направление заявления и прилагаемых документов через МФЦ, а также в электронной форме через ЕПГУ.

190. Способами установления личности (идентификации) являются:

- при подаче запроса в Министерство, МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

- при подаче запроса посредством ЕПГУ - усиленная квалифицированная электронная подпись.

191. Исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме документов, указан в пункте 26 настоящего Административного регламента.

192. Подача запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта государственной услуги в иные органы исполнительной власти Магаданской области отсутствует.

193. Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется посредством подачи запроса и документов и (или) информации, необходимой для предоставления варианта государственной услуги, через личный кабинет на ЕПГУ, а также предоставления результата государственной услуги заявителю по его выбору независимо от его места жительства, пребывания, либо места нахождения.

194. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимой для предоставления варианта государственной услуги указан в пунктах 34 – 35 настоящего Административного регламента.

195. Для предоставления государственной услуги межведомственное информационное взаимодействие не предусмотрено.

Приостановление предоставления государственной услуги

196. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

197. Критерии принятия решения о предоставлении государственной услуги:

- отсутствие оснований для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

198. В случае если заявителем представлены недостоверные сведения, уведомление о внесении изменений в реестр легковых такси оформлено с нарушением предъявляемых требований и (или) документы, которые прилагаются к такому уведомлению, представлены не в полном объеме, в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня приема такого уведомления и прилагаемых к нему документов, Министерство направляет уведомление о необходимости устранения в срок, не превышающий двадцати рабочих дней со дня получения уведомления министерства, выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов (далее - уведомление о нарушениях).

199. В срок, не превышающий трех рабочих дней со дня приема уведомления о внесении изменений в реестр легковых такси и прилагаемых к нему документов, представленных заявителем в целях устранения

нарушений, выявленных в соответствии с пунктом 198 настоящего Административного регламента, Министерство принимает решение о рассмотрении уведомления и прилагаемых к нему документов или в случае, если оно не соответствует предъявляемым к нему требованиям, о возврате такого уведомления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

200. В случае, предусмотренном пунктом 199 настоящего Административного регламента, срок принятия Министерством решения в отношении уведомления о внесении изменений в реестр легковых такси исчисляется со дня приема Министерством надлежащим образом оформленного уведомления и прилагаемых к нему документов, представленных в полном объеме и соответствующих предъявляемым к ним требованиям.

201. В случае принятия решения об отказе в удовлетворении уведомления о внесении изменений в реестр легковых такси Министерство в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия этого решения, направляет заявителю уведомление о принятии этого решения в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица отдела по организации легковым такси, с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на положения нормативных правовых актов, которые являются основанием для отказа.

В случае если уведомление и прилагаемые к нему документы в Министерство были представлены заявителем лично на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, Министерство направляет заявителю уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении уведомления о внесении сведений в реестр легковых такси на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в уведомлении о внесении сведений в реестр легковых такси.

Предоставление результата государственной услуги

202. Основанием для начала рассмотрения документов, необходимых для принятия решения о предоставлении государственной услуги либо отказе в предоставлении государственной услуги, является прием и регистрация уведомления и представленных документов.

203. Внесение изменений в реестр осуществляется Министерством на основании уведомления о внесении изменений в реестр легковых такси и документов, подтверждающих необходимость внесения таких изменений, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня изменения сведений, указанных в подпунктах 4 – 9 части 1 статьи 10 Федерального закона № 580-ФЗ.

204. Заявитель представляет уведомление и документы в Министерство в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня наступления любого из

обстоятельств, указанных в 4 – 9 части 1 статьи 10 Федерального закона № 580-ФЗ.

205. Ответственным за выполнение административной процедуры является должностное лицо транспортного отдела. Должностное лицо производит проверку уведомления на соответствие требованиям, предъявляемых к его оформлению, прилагаемых к нему документов - на соответствие их комплектности, а также на наличие иных оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 142 настоящего Административного регламента.

206. В срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня приема уведомления о внесении сведений в реестр легковых такси и прилагаемых к нему документов, Министерство осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в указанном уведомлении и документах сведений и принимает решение о внесении изменений в реестр легковых такси или об отказе во внесении изменений в реестр легковых такси.

207. В срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения об удовлетворении уведомления о внесении изменений в реестр легковых такси, Министерство направляет заявителю уведомление о принятом решении в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица транспортного отдела.

В случае если уведомление о внесении изменений в реестр легковых такси и прилагаемые к нему документы в Министерство были представлены заявителем лично на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, Министерство направляет заявителю уведомление о принятии решения об удовлетворении уведомления о внесении изменений в реестр легковых такси на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в уведомлении.

208. Министерство одновременно с направлением уведомления о принятии решения об удовлетворении уведомления о внесении изменений в реестр легковых такси направляет заявителю, в случае указания им в уведомлении на необходимость направления выписки из реестра легковых такси, данную выписку тем же способом, который используется при направлении указанного уведомления, или иным способом, если такой способ указан заявителем в уведомлении о внесении сведений в реестр легковых такси.

209. Министерство вносит изменения в реестр легковых такси в день принятия решения о внесении изменений в реестр легковых такси. Внесение изменений в сведения подтверждается внесением Министерством изменений в реестровую запись. Реестровая запись подписывается усиленной квалифицированной подписью должностного лица транспортного отдела.

210. Результат предоставления государственной услуги заносится в региональный реестр легковых такси.

211. Результат государственной услуги предоставляется заявителю независимо от места жительства или места пребывания.

Получение дополнительных сведений от заявителя

212. Для предоставления государственной услуги получение дополнительных сведений не предусмотрено..

Максимальный срок предоставления государственной услуги

213. Максимальный срок предоставления государственной услуги в Министерстве, включая выдачу ее результата, не превышает одного рабочего дня со дня получения уведомления заявителя.

Описание вариантов предоставления государственной услуги «Исключение сведений из реестра легковых такси»

Вариант 7

214. Результат предоставления государственной услуги:

1. Исключение сведений из реестра легковых такси
2. Отказ в исключении сведений из реестра легковых такси.

215. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги;
- получение дополнительных сведений от заявителя.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

216. Для предоставления государственной услуги заявитель представляет в Министерство уведомление об исключении сведений из реестра легковых такси по форме, утвержденной нормативным правовым актом Министерства и документы, указанные в пункте 20.1 Административного регламента.

217. Способы подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- личное обращение заявителя (представителя) с заявлением и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, в Министерство по адресу: г. Магадан, ул. Пролетарская, 14 (в приемную);

- почтовое отправление заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги с уведомлением о получении, в Министерство по адресу: 685000, г. Магадан, ул. Пролетарская, 14;

- направление заявления и прилагаемых документов через МФЦ, а также в электронной форме через ЕПГУ.

218. Способами установления личности (идентификации) являются:

- при подаче запроса в Министерство, МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

- при подаче запроса посредством ЕПГУ - усиленная квалифицированная электронная подпись.

219. Исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме документов, указан в пункте 26 настоящего Административного регламента.

220. Подача запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта государственной услуги в иные органы исполнительной власти Магаданской области отсутствует.

221. Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется посредством подачи запроса и документов и (или) информации, необходимой для предоставления варианта государственной услуги, через личный кабинет на ЕПГУ, а также предоставления результата государственной услуги заявителю по его выбору независимо от его места жительства, пребывания, либо места нахождения.

222. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимой для предоставления варианта государственной услуги указан в пунктах 34 – 35 настоящего Административного регламента.

223. Для предоставления государственной услуги межведомственное информационное взаимодействие не предусмотрено.

Приостановление предоставления государственной услуги

224. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

225. Критерии принятия решения о предоставлении государственной услуги:

- отсутствие оснований для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

226. В случае если заявителем представлены недостоверные сведения, уведомление об исключении сведений из реестра легковых такси оформлено с нарушением предъявляемых требований и (или) документы, которые прилагаются к такому уведомлению, представлены не в полном объеме, в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня приема такого уведомления и прилагаемых к нему документов, Министерство направляет уведомление о необходимости устранения в срок, не превышающий двадцати рабочих дней

со дня получения уведомления министерства, выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов (далее - уведомление о нарушениях).

227. В срок, не превышающий трех рабочих дней со дня приема уведомления об исключении сведений из реестра легковых такси и прилагаемых к нему документов, представленных заявителем в целях устранения нарушений, выявленных в соответствии с пунктом 226 настоящего Административного регламента, Министерство принимает решение о рассмотрении уведомления и прилагаемых к нему документов или в случае, если оно не соответствуют предъявляемым к нему требованиям, о возврате такого уведомления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

228. В случае, предусмотренном пунктом 227 настоящего Административного регламента, срок принятия Министерством решения в отношении уведомления о внесении изменений в реестр легковых такси исчисляется со дня приема Министерством надлежащим образом оформленного уведомления и прилагаемых к нему документов, представленных в полном объеме и соответствующих предъявляемым к ним требованиям.

229. В случае принятия решения об отказе в удовлетворении уведомления об исключении сведений из реестра легковых такси Министерство в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия этого решения, направляет заявителю уведомление о принятии этого решения в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица отдела по организации легковым такси, с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на положения нормативных правовых актов, которые являются основанием для отказа.

В случае если уведомление и прилагаемые к нему документы в Министерство были представлены заявителем лично на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, Министерство направляет заявителю уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении уведомления о внесении сведений в реестр легковых такси на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в уведомлении о внесении сведений в реестр легковых такси.

Предоставление результата государственной услуги

230. Основанием для начала рассмотрения документов, необходимых для принятия решения о предоставлении государственной услуги либо отказе в предоставлении государственной услуги, является прием и регистрация уведомления и представленных документов.

231. Исключение сведений о транспортном средстве из реестра легковых такси осуществляется Министерством в электронной форме с

использованием федеральной информационной системы легковых такси путем изменения в реестровую запись, в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 10 Федерального закона № 580-ФЗ.

232. Заявитель представляет уведомление и документы в Министерство в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня наступления любого из обстоятельств, указанных в 4 – 9 части 1 статьи 10 Федерального закона № 580-ФЗ.

233. Ответственным за выполнение административной процедуры является должностное лицо транспортного отдела. Должностное лицо производит проверку уведомления на соответствие требованиям, предъявляемых к его оформлению, прилагаемых к нему документов - на соответствие их комплектности, а также на наличие иных оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

234. Министерство в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня получения сведений, указанных в пунктах 1 и 2 части 5 статьи 10 Федерального закона № 580-ФЗ, осуществляет проверку таких сведений и принимает решение об исключении сведений о транспортном средстве из реестра легковых такси или об отказе в исключении таких сведений.

235. В срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения об удовлетворении уведомления, Министерство направляет заявителю уведомление о принятом решении в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица транспортного отдела.

В случае если уведомление об исключении сведений о транспортном средстве из реестра легковых такси и прилагаемые к нему документы в Министерство были представлены заявителем лично на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, Министерство направляет заявителю уведомление о принятии решения об удовлетворении уведомления на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в уведомлении.

236. Министерство одновременно с направлением уведомления о принятии решения об удовлетворении уведомления об исключении сведений о транспортном средстве из реестра легковых такси направляет заявителю, в случае указания им в уведомлении на необходимость направления выписки из реестра легковых такси, данную выписку тем же способом, который используется при направлении указанного уведомления, или иным способом, если такой способ указан заявителем в уведомлении о внесении сведений в реестр легковых такси.

237. Министерство исключает из реестра сведения о транспортном средстве в день принятия решения об исключении из реестра сведений о транспортном средстве.

238. Исключение из реестра сведений о транспортном средстве подтверждается исключением реестровой записи.

239. Результат государственной услуги предоставляется заявителю независимо от места жительства или места пребывания.

Получение дополнительных сведений от заявителя

240. Для предоставления государственной услуги получение дополнительных сведений не предусмотрено.

Максимальный срок предоставления государственной услуги

241. Максимальный срок предоставления государственной услуги в Министерстве, включая выдачу ее результата, не превышает одного рабочего дня со дня получения уведомления заявителя.

Вариант 8.

242. Результат предоставления государственной услуги:

1. Исключение сведений из реестра легковых такси
2. Отказ в исключении сведений из реестра легковых такси.

243. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги;
- получение дополнительных сведений от заявителя.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

244. Для предоставления государственной услуги заявитель представляет в Министерство уведомление об исключении сведений из реестра легковых такси по форме, утвержденной нормативным правовым актом Министерства и документы, указанные в пункте 20.1 Административного регламента.

245. Способы подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- личное обращение заявителя (представителя) с заявлением и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, в Министерство по адресу: г. Магадан, ул. Пролетарская, 14 (в приемную);
- почтовое отправление заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги с уведомлением о получении, в Министерство по адресу: 685000, г. Магадан, ул. Пролетарская, 14;
- направление заявления и прилагаемых документов через МФЦ, а также в электронной форме через ЕПГУ.

246. Способами установления личности (идентификации) являются:

- при подаче запроса в Министерство, МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- при подаче запроса посредством ЕПГУ - усиленная квалифицированная электронная подпись.

247. Исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме документов, указан в пункте 26 настоящего Административного регламента.

248. Подача запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта государственной услуги в иные органы исполнительной власти Магаданской области отсутствует.

249. Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется посредством подачи запроса и документов и (или) информации, необходимой для предоставления варианта государственной услуги, через личный кабинет на ЕПГУ, а также предоставления результата государственной услуги заявителю по его выбору независимо от его места жительства, пребывания, либо места нахождения.

250. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимой для предоставления варианта государственной услуги указан в пунктах 34 – 35 настоящего Административного регламента.

251. Для предоставления государственной услуги межведомственное информационное взаимодействие не предусмотрено.

Приостановление предоставления государственной услуги

252. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

253. Критерии принятия решения о предоставлении государственной услуги:

- отсутствие оснований для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

254. В случае если заявителем представлены недостоверные сведения, уведомление об исключении сведений из реестра легковых такси оформлено с нарушением предъявляемых требований и (или) документы, которые прилагаются к такому уведомлению, представлены не в полном объеме, в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня приема такого уведомления и прилагаемых к нему документов, Министерство направляет уведомление о необходимости устранения в срок, не превышающий двадцати рабочих дней со дня получения уведомления министерства, выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов (далее - уведомление о нарушениях).

255. В срок, не превышающий трех рабочих дней со дня приема уведомления об исключении сведений из реестра легковых такси и

прилагаемых к нему документов, представленных заявителем в целях устранения нарушений, выявленных в соответствии с пунктом 254 настоящего Административного регламента, Министерство принимает решение о рассмотрении уведомления и прилагаемых к нему документов или в случае, если оно не соответствует предъявляемым к нему требованиям, о возврате такого уведомления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

256. В случае, предусмотренном пунктом 255 настоящего Административного регламента, срок принятия Министерством решения в отношении уведомления о внесении изменений в реестр легковых такси исчисляется со дня приема Министерством надлежащим образом оформленного уведомления и прилагаемых к нему документов, представленных в полном объеме и соответствующих предъявляемым к ним требованиям.

257. В случае принятия решения об отказе в удовлетворении уведомления об исключении сведений из реестра легковых такси Министерство в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия этого решения, направляет заявителю уведомление о принятии этого решения в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица отдела по организации легковым такси, с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на положения нормативных правовых актов, которые являются основанием для отказа.

В случае если уведомление и прилагаемые к нему документы в Министерство были представлены заявителем лично на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, Министерство направляет заявителю уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении уведомления о внесении сведений в реестр легковых такси на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в уведомлении о внесении сведений в реестр легковых такси.

Предоставление результата государственной услуги

258. Основанием для начала рассмотрения документов, необходимых для принятия решения о предоставлении государственной услуги либо отказе в предоставлении государственной услуги, является прием и регистрация уведомления и представленных документов.

259. Исключение сведений о транспортном средстве из реестра легковых такси осуществляется Министерством в электронной форме с использованием федеральной информационной системы легковых такси путем изменения в реестровую запись, в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 10 Федерального закона № 580-ФЗ.

260. Заявитель представляет уведомление и документы в Министерство в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня наступления любого из

обстоятельств, указанных в 4 – 9 части 1 статьи 10 Федерального закона № 580-ФЗ.

261. Ответственным за выполнение административной процедуры является должностное лицо транспортного отдела. Должностное лицо производит проверку уведомления на соответствие требованиям, предъявляемых к его оформлению, прилагаемых к нему документов - на соответствие их комплектности, а также на наличие иных оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

262. Министерство в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня получения сведений, указанных в пунктах 1 и 2 части 5 статьи 10 Федерального закона № 580-ФЗ, осуществляет проверку таких сведений и принимает решение об исключении сведений о транспортном средстве из реестра легковых такси или об отказе в исключении таких сведений.

263. В срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения об удовлетворении уведомления, Министерство направляет заявителю уведомление о принятом решении в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица транспортного отдела.

В случае если уведомление об исключении сведений о транспортном средстве из реестра легковых такси и прилагаемые к нему документы в Министерство были представлены заявителем лично на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, Министерство направляет заявителю уведомление о принятии решения об удовлетворении уведомления на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в уведомлении.

264. Министерство одновременно с направлением уведомления о принятии решения об удовлетворении уведомления об исключении сведений о транспортном средстве из реестра легковых такси направляет заявителю, в случае указания им в уведомлении на необходимость направления выписки из реестра легковых такси, данную выписку тем же способом, который используется при направлении указанного уведомления, или иным способом, если такой способ указан заявителем в уведомлении о внесении сведений в реестр легковых такси.

265. Министерство исключает из реестра сведения о транспортном средстве в день принятия решения об исключении из реестра сведений о транспортном средстве.

266. Исключение из реестра сведений о транспортном средстве подтверждается исключением реестровой записи.

267. Результат государственной услуги предоставляется заявителю независимо от места жительства или места пребывания.

Получение дополнительных сведений от заявителя

268. Для предоставления государственной услуги получение дополнительных сведений не предусмотрено.

Максимальный срок предоставления государственной услуги

269. Максимальный срок предоставления государственной услуги в Министерстве, включая выдачу ее результата, не превышает одного рабочего дня со дня получения уведомления заявителя.

Вариант 9

270. Результат предоставления государственной услуги:

1. Исключение сведений из реестра легковых такси
2. Отказ в исключении сведений из реестра легковых такси.

271. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги;
- получение дополнительных сведений от заявителя.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

272. Для предоставления государственной услуги заявитель представляет в Министерство уведомление об исключении сведений из реестра легковых такси по форме, утвержденной нормативным правовым актом Министерства и документы, указанные в пункте 20.1 Административного регламента.

273. Способы подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- личное обращение заявителя (представителя) с заявлением и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, в Министерство по адресу: г. Магадан, ул. Пролетарская, 14 (в приемную);
- почтовое отправление заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги с уведомлением о получении, в Министерство по адресу: 685000, г. Магадан, ул. Пролетарская, 14;
- направление заявления и прилагаемых документов через МФЦ, а также в электронной форме через ЕПГУ.

274. Способы установления личности (идентификации) являются:

- при подаче запроса в Министерство, МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- при подаче запроса посредством ЕПГУ – усиленная

квалифицированная электронная подпись.

275. Исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме документов, указан в пункте 26 настоящего Административного регламента.

276. Подача запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта государственной услуги в иные органы исполнительной власти Магаданской области отсутствует.

277. Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется посредством подачи запроса и документов и (или) информации, необходимой для предоставления варианта государственной услуги, через личный кабинет на ЕПГУ, а также предоставления результата государственной услуги заявителю по его выбору независимо от его места жительства, пребывания, либо места нахождения.

278. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимой для предоставления варианта государственной услуги указан в пунктах 34 – 35 настоящего Административного регламента.

279. Для предоставления государственной услуги межведомственное информационное взаимодействие не предусмотрено.

Приостановление предоставления государственной услуги

280. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

281. Критерии принятия решения о предоставлении государственной услуги:

- отсутствие оснований для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

282. В случае если заявителем представлены недостоверные сведения, уведомление об исключении сведений из реестра легковых такси оформлено с нарушением предъявляемых требований. и (или) документы, которые прилагаются к такому уведомлению, представлены не в полном объеме, в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня приема такого уведомления и прилагаемых к нему документов, Министерство направляет уведомление о необходимости устранения в срок, не превышающий двадцати рабочих дней со дня получения уведомления министерства, выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов (далее - уведомление о нарушениях).

283. В срок, не превышающий трех рабочих дней со дня приема уведомления об исключении сведений из реестра легковых такси и прилагаемых к нему документов, представленных заявителем в целях устранения нарушений, выявленных в соответствии с пунктом 282 настоящего Административного регламента, Министерство принимает решение о рассмотрении уведомления и прилагаемых к нему документов или

в случае, если оно не соответствует предъявляемым к нему требованиям, о возврате такого уведомления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

284. В случае, предусмотренном пунктом 283 настоящего Административного регламента, срок принятия Министерством решения в отношении уведомления о внесении изменений в реестр легковых такси исчисляется со дня приема Министерством надлежащим образом оформленного уведомления и прилагаемых к нему документов, представленных в полном объеме и соответствующих предъявляемым к ним требованиям.

285. В случае принятия решения об отказе в удовлетворении уведомления об исключении сведений из реестра легковых такси Министерство в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия этого решения, направляет заявителю уведомление о принятии этого решения в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица отдела по организации легковым такси, с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на положения нормативных правовых актов, которые являются основанием для отказа.

В случае если уведомление и прилагаемые к нему документы в Министерство были представлены заявителем лично на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, Министерство направляет заявителю уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении уведомления о внесении сведений в реестр легковых такси на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в уведомлении о внесении сведений в реестр легковых такси.

Предоставление результата государственной услуги

286. Основанием для начала рассмотрения документов, необходимых для принятия решения о предоставлении государственной услуги либо отказе в предоставлении государственной услуги, является прием и регистрация уведомления и представленных документов.

287. Исключение сведений о транспортном средстве из реестра легковых такси осуществляется Министерством в электронной форме с использованием федеральной информационной системы легковых такси путем изменения в реестровую запись, в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 10 Федерального закона № 580-ФЗ.

288. Заявитель представляет уведомление и документы в Министерство в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня наступления любого из обстоятельств, указанных в 4 – 9 части 1 статьи 10 Федерального закона № 580-ФЗ.

289. Ответственным за выполнение административной процедуры является должностное лицо транспортного отдела. Должностное лицо

производит проверку уведомления на соответствие требованиям, предъявляемых к его оформлению, прилагаемых к нему документов - на соответствие их комплектности, а также на наличие иных оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

290. Министерство в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня получения сведений, указанных в пунктах 1 и 2 части 5 статьи 10 Федерального закона № 580-ФЗ, осуществляет проверку таких сведений и принимает решение об исключении сведений о транспортном средстве из реестра легковых такси или об отказе в исключении таких сведений.

291. В срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения об удовлетворении уведомления, Министерство направляет заявителю уведомление о принятом решении в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица транспортного отдела.

В случае если уведомление об исключении сведений о транспортном средстве из реестра легковых такси и прилагаемые к нему документы в Министерство были представлены заявителем лично на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, Министерство направляет заявителю уведомление о принятии решения об удовлетворении уведомления на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в уведомлении.

292. Министерство одновременно с направлением уведомления о принятии решения об удовлетворении уведомления об исключении сведений о транспортном средстве из реестра легковых такси направляет заявителю, в случае указания им в уведомлении на необходимость направления выписки из реестра легковых такси, данную выписку тем же способом, который используется при направлении указанного уведомления, или иным способом, если такой способ указан заявителем в уведомлении о внесении сведений в реестр легковых такси.

293. Министерство исключает из реестра сведения о транспортном средстве в день принятия решения об исключении из реестра сведений о транспортном средстве.

294. Исключение из реестра сведений о транспортном средстве подтверждается исключением реестровой записи.

295. Результат государственной услуги предоставляется заявителю независимо от места жительства или места пребывания.

Получение дополнительных сведений от заявителя

296. Для предоставления государственной услуги получение дополнительных сведений не предусмотрено.

Максимальный срок предоставления государственной услуги

297. Максимальный срок предоставления государственной услуги в Министерстве, включая выдачу ее результата, не превышает одного рабочего дня со дня получения уведомления заявителя.

Описание вариантов предоставления государственной услуги «Предоставление выписки из реестра легковых такси»

Вариант 10

298. Результат предоставления государственной услуги «Предоставление выписки из реестра легковых такси».

299. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) приостановление предоставления государственной услуги;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги;
- 5) получение дополнительных сведений от заявителя.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

300. Основанием для начала предоставления государственной услуги является предоставление уведомления о получении выписки из реестра легковых такси по форме, утвержденной нормативным правовым актом Министерства и документы, указанные в подпункте 21.1 настоящего Административного регламента.

301. Способы подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- личное обращение заявителя (представителя) с уведомлением и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, в Министерство по адресу: г. Магадан, ул. Пролетарская, 14 (в приемную);
- почтовое отправление уведомления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги с уведомлением о получении, в Министерство по адресу: 685000, г. Магадан, ул. Пролетарская, 14;
- направление уведомления и прилагаемых документов через МФЦ, а также в электронной форме через ЕПГУ.

302. Способы установления личности (идентификации) являются:

- при подаче запроса в министерство, МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- при подаче запроса посредством ЕПГУ в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной

квалифицированной электронной подписью либо усиленной неквалифицированной электронной подписью

Ответственность за достоверность и полноту представленных документов, являющихся необходимыми для предоставления государственной услуги, возлагается на заявителя.

303. Основания для отказа в приеме уведомления о предоставлении выписки из реестра легковых такси и представленных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

304. Подача запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта государственной услуги в иные органы исполнительной власти Магаданской области отсутствует.

305. Прием МФЦ уведомления о предоставлении выписки из реестра легковых такси и документов, указанных в подпункте 21.1 настоящего Административного регламента, возможен по выбору заявителя независимо от его места жительства, места пребывания либо места нахождения.

306. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимой для предоставления варианта государственной услуги указан в пунктах 34 – 35 настоящего Административного регламента.

307. Для предоставления государственной услуги межведомственное информационное взаимодействие не предусмотрено.

Приостановление предоставления государственной услуги

308. Основания для приостановления предоставления государственной услуги:

- несоответствие заявления (уведомления) установленной форме;
- неполное заполнение полей в форме заявления (уведомления), в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на ЕПГУ;
- подача неполного комплекта документов, установленного пунктом 21 настоящего Административного регламента.

309. При наличии оснований для приостановления предоставления государственной услуги, Министерство направляет в форме электронного документа уведомление о необходимости устранения в срок, не превышающий двадцати рабочих дней со дня получения уведомления Министерства, выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов (далее – уведомление о нарушениях). Уведомление о нарушениях, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Министерства, направляется способом, обеспечивающим подтверждение доставки уведомления о нарушениях и его получения.

310. В случае если уведомление и прилагаемые к нему документы в Министерство были представлены заявителем лично на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, уполномоченный орган направляет заявителю уведомление о нарушениях на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с

уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в заявлении (уведомлении).

311. В срок, не превышающий трех рабочих дней со дня приема уведомления и прилагаемых к нему документов, представленных заявителем в целях устранения нарушений, выявленных в соответствии с пунктом 308 настоящего Административного регламента, уполномоченный орган принимает решение о рассмотрении такого уведомления и прилагаемых к нему документов или в случае, если они не соответствуют предъявляемым к ним требованиям, о возврате такого уведомления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

312. Критерии принятия решения о предоставлении государственной услуги:

- отсутствие оснований для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

313. Критериями для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги является представление заявителем недостоверных сведений.

314. В случае принятия решения об отказе в удовлетворении уведомления Министерство в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия этого решения, направляет заявителю уведомление о принятии этого решения в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица транспортного отдела, с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на положения нормативных правовых актов, которые являются основанием для отказа.

В случае если уведомление и прилагаемые к нему документы в Министерство были представлены заявителем лично на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, Министерство направляет заявителю уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении уведомления о предоставлении выписки с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в уведомлении.

Заявитель вправе повторно обратиться в министерство с уведомлением после устранения причин отказа в получении выписки.

Предоставление результата государственной услуги

315. Основанием для начала рассмотрения документов, необходимых для принятия решения о предоставлении государственной услуги либо отказе в предоставлении государственной услуги, является прием и регистрация уведомления и представленных документов.

316. В срок, не превышающий трех рабочих дней со дня приема уведомления о получении выписки и прилагаемых к уведомлению

документов, Министерство осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в указанных уведомлении и документах сведений и принимает решение о предоставлении или об отказе выписки из реестра.

317. Должностное лицо транспортного отдела в течение 1 рабочего дня со дня получения уведомления о получении выписки устанавливает:

предмет обращения заявителя;

предоставлен полный или неполный комплект документов, предусмотренный пунктом 21 настоящего Административного регламента;

представленное уведомление соответствует или не соответствует форме, утвержденной министерством;

проверяет полномочия заявителя на подачу заявления.

318. В срок, не превышающий трех рабочих дней со дня приема заявления о получении выписки и прилагаемых к заявлению документов, министерство осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в указанных заявлении и документах сведений и принимает решение о предоставлении выписки из регионального реестра или об отказе в предоставлении выписки из регионального реестра.

319. Срок принятия Министерством решения в отношении уведомления о получение выписки исчисляется со дня приема Министерством надлежащим образом оформленного уведомления и прилагаемых к нему документов, представленных в полном объеме и соответствующих предъявляемым к ним требованиям.

320. В срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения об удовлетворении уведомления о получение выписки, Министерство направляет заявителю уведомление о принятом решении в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица отдела по организации перевозок легковым такси.

В случае если уведомление о получение выписки и прилагаемые к нему документы в Министерство были представлены заявителем на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, Министерство направляет заявителю уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в заявлении о получение выписки.

321. Результатом предоставления государственной услуги является получение выписки, в которой должны быть нанесены двухмерные штриховые коды (QR-коды), посредством которых обеспечивается переход на страницу сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащую сведения о предоставленных разрешениях.

322. Результат государственной услуги предоставляется заявителю независимо от места жительства или места пребывания.

Получение дополнительных сведений от заявителя

323. Для предоставления государственной услуги получение дополнительных сведений не предусмотрено.

Максимальный срок предоставления государственной услуги

324. Государственная услуга «предоставление выписки из реестра легковых такси» предоставляется в срок, не превышающий один рабочий день со дня приема заявления.

Вариант 11.

325. Результат предоставления государственной услуги «Предоставление выписки из реестра легковых такси».

326. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) приостановление предоставления государственной услуги;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги;
- 5) получение дополнительных сведений от заявителя.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

327. Основанием для начала предоставления государственной услуги является предоставление уведомления о получении выписки из реестра легковых такси по форме, утвержденной нормативным правовым актом Министерства и документы, указанные в подпункте 21.1 настоящего Административного регламента.

328. Способы подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- личное обращение заявителя (представителя) с уведомлением и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, в Министерство по адресу: г. Магадан, ул. Пролетарская, 14 (в приемную);
- почтовое отправление уведомления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги с уведомлением о получении, в Министерство по адресу: 685000, г. Магадан, ул. Пролетарская, 14;
- направление уведомления и прилагаемых документов через МФЦ, а также в электронной форме через ЕПГУ.

329. Способы установления личности (идентификации) являются:

- при подаче запроса в министерство, МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- при подаче запроса посредством ЕПГУ в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной

квалифицированной электронной подписью либо усиленной неквалифицированной электронной подписью

Ответственность за достоверность и полноту представленных документов, являющихся необходимыми для предоставления государственной услуги, возлагается на заявителя.

330. Основания для отказа в приеме уведомления о предоставлении выписки из реестра легковых такси и представленных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

331. Подача запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта государственной услуги в иные органы исполнительной власти Магаданской области отсутствует.

332. Прием МФЦ уведомления о предоставлении выписки из реестра легковых такси и документов, указанных в подпункте 21.1 настоящего Административного регламента, возможен по выбору заявителя независимо от его места жительства, места пребывания либо места нахождения.

333. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимой для предоставления варианта государственной услуги указан в пунктах 34 – 35 настоящего Административного регламента.

334. Для предоставления государственной услуги межведомственное информационное взаимодействие не предусмотрено.

Приостановление предоставления государственной услуги

335. Основания для приостановления предоставления государственной услуги:

- несоответствие заявления (уведомления) установленной форме;
- неполное заполнение полей в форме заявления (уведомления), в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на ЕПГУ;
- подача неполного комплекта документов, установленного пунктом 21 настоящего Административного регламента.

336. При наличии оснований для приостановления предоставления государственной услуги, Министерство направляет в форме электронного документа уведомление о необходимости устранения в срок, не превышающий двадцати рабочих дней со дня получения уведомления Министерства, выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов (далее – уведомление о нарушениях). Уведомление о нарушениях, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Министерства, направляется способом, обеспечивающим подтверждение доставки уведомления о нарушениях и его получения.

337. В случае если уведомление и прилагаемые к нему документы в Министерство были представлены заявителем лично на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, уполномоченный орган направляет заявителю уведомление о

нарушениях на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в заявлении (уведомлении).

338. В срок, не превышающий трех рабочих дней со дня приема уведомления и прилагаемых к нему документов, представленных заявителем в целях устранения нарушений, выявленных в соответствии с пунктом 308 настоящего Административного регламента, уполномоченный орган принимает решение о рассмотрении такого уведомления и прилагаемых к нему документов или в случае, если они не соответствуют предъявляемым к ним требованиям, о возврате такого уведомления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

339. Критерии принятия решения о предоставлении государственной услуги:

- отсутствие оснований для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

340. Критериями для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги является представление заявителем недостоверных сведений.

341. В случае принятия решения об отказе в удовлетворении уведомления Министерство в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия этого решения, направляет заявителю уведомление о принятии этого решения в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица транспортного отдела, с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на положения нормативных правовых актов, которые являются основанием для отказа.

В случае если уведомление и прилагаемые к нему документы в Министерство были представлены заявителем лично на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, Министерство направляет заявителю уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении уведомления о предоставлении выписки с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в уведомлении.

Заявитель вправе повторно обратиться в министерство с уведомлением после устранения причин отказа в получении выписки.

Предоставление результата государственной услуги

342. Основанием для начала рассмотрения документов, необходимых для принятия решения о предоставлении государственной услуги либо отказе в предоставлении государственной услуги, является прием и регистрация уведомления и представленных документов.

343. В срок, не превышающий трех рабочих дней со дня приема уведомления о получении выписки и прилагаемых к уведомлению документов, Министерство осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в указанных уведомлении и документах сведений и принимает решение о предоставлении или об отказе выписки из реестра.

344. Должностное лицо транспортного отдела в течение 1 рабочего дня со дня получения уведомления о получении выписки устанавливает:

предмет обращения заявителя;

предоставлен полный или неполный комплект документов, предусмотренный пунктом 21 настоящего Административного регламента;

представленное уведомление соответствует или не соответствует форме, утвержденной министерством;

проверяет полномочия заявителя на подачу заявления.

345. В срок, не превышающий трех рабочих дней со дня приема заявления о получении выписки и прилагаемых к заявлению документов, министерство осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в указанных заявлении и документах сведений и принимает решение о предоставлении выписки из регионального реестра или об отказе в предоставлении выписки из регионального реестра.

346. Срок принятия Министерством решения в отношении уведомления о получение выписки исчисляется со дня приема Министерством надлежащим образом оформленного уведомления и прилагаемых к нему документов, представленных в полном объеме и соответствующих предъявляемым к ним требованиям.

347. В срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения об удовлетворении уведомления о получение выписки, Министерство направляет заявителю уведомление о принятом решении в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица отдела по организации перевозок легковым такси.

В случае если уведомление о получение выписки и прилагаемые к нему документы в Министерство были представлены заявителем на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, Министерство направляет заявителю уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в заявлении о получение выписки.

348. Результатом предоставления государственной услуги является получение выписки, в которой должны быть нанесены двухмерные штриховые коды (QR-коды), посредством которых обеспечивается переход на страницу сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащую сведения о предоставленных разрешениях.

349. Результат государственной услуги предоставляется заявителю независимо от места жительства или места пребывания.

Получение дополнительных сведений от заявителя

350. Для предоставления государственной услуги получение дополнительных сведений не предусмотрено.

Максимальный срок предоставления государственной услуги

351. Государственная услуга «предоставление выписки из реестра легковых такси» предоставляется в срок, не превышающий один рабочий день со дня приема заявления.

Вариант 12.

352. Результат предоставления государственной услуги «Предоставление выписки из реестра легковых такси».

353. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) приостановление предоставления государственной услуги;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги;
- 5) получение дополнительных сведений от заявителя.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

354. Основанием для начала предоставления государственной услуги является предоставление уведомления о получении выписки из реестра легковых такси по форме, утвержденной нормативным правовым актом Министерства и документы, указанные в подпункте 21.1 настоящего Административного регламента.

355. Способы подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- личное обращение заявителя (представителя) с уведомлением и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, в Министерство по адресу: г. Магадан, ул. Пролетарская, 14 (в приемную);
- почтовое отправление уведомления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги с уведомлением о получении, в Министерство по адресу: 685000, г. Магадан, ул. Пролетарская, 14;
- направление уведомления и прилагаемых документов через МФЦ, а также в электронной форме через ЕПГУ.

356. Способы установления личности (идентификации) являются:

- при подаче запроса в министерство, МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- при подаче запроса посредством ЕПГУ в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной

квалифицированной электронной подписью либо усиленной неквалифицированной электронной подписью

Ответственность за достоверность и полноту представленных документов, являющихся необходимыми для предоставления государственной услуги, возлагается на заявителя.

357. Основания для отказа в приеме уведомления о предоставлении выписки из реестра легковых такси и представленных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

358. Подача запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта государственной услуги в иные органы исполнительной власти Магаданской области отсутствует.

359. Прием МФЦ уведомления о предоставлении выписки из реестра легковых такси и документов, указанных в подпункте 21.1 настоящего Административного регламента, возможен по выбору заявителя независимо от его места жительства, места пребывания либо места нахождения.

360. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимой для предоставления варианта государственной услуги указан в пунктах 34 – 35 настоящего Административного регламента.

361. Для предоставления государственной услуги межведомственное информационное взаимодействие не предусмотрено.

Приостановление предоставления государственной услуги

362. Основания для приостановления предоставления государственной услуги:

- несоответствие заявления (уведомления) установленной форме;
- неполное заполнение полей в форме заявления (уведомления), в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на ЕПГУ;
- подача неполного комплекта документов, установленного пунктом 21 настоящего Административного регламента.

363. При наличии оснований для приостановления предоставления государственной услуги, Министерство направляет в форме электронного документа уведомление о необходимости устранения в срок, не превышающий двадцати рабочих дней со дня получения уведомления Министерства, выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов (далее – уведомление о нарушениях). Уведомление о нарушениях, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Министерства, направляется способом, обеспечивающим подтверждение доставки уведомления о нарушениях и его получения.

364. В случае если уведомление и прилагаемые к нему документы в Министерство были представлены заявителем лично на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, уполномоченный орган направляет заявителю уведомление о

нарушениях на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в заявлении (уведомлении).

365. В срок, не превышающий трех рабочих дней со дня приема уведомления и прилагаемых к нему документов, представленных заявителем в целях устранения нарушений, выявленных в соответствии с пунктом 308 настоящего Административного регламента, уполномоченный орган принимает решение о рассмотрении такого уведомления и прилагаемых к нему документов или в случае, если они не соответствуют предъявляемым к ним требованиям, о возврате такого уведомления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

366. Критерии принятия решения о предоставлении государственной услуги:

- отсутствие оснований для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

367. Критериями для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги является представление заявителем недостоверных сведений.

368. В случае принятия решения об отказе в удовлетворении уведомления Министерство в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия этого решения, направляет заявителю уведомление о принятии этого решения в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица транспортного отдела, с мотивированным обоснованием причин отказа и ссылкой на положения нормативных правовых актов, которые являются основанием для отказа.

В случае если уведомление и прилагаемые к нему документы в Министерство были представлены заявителем лично на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, Министерство направляет заявителю уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении уведомления о предоставлении выписки с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в уведомлении.

Заявитель вправе повторно обратиться в министерство с уведомлением после устранения причин отказа в получении выписки.

Предоставление результата государственной услуги

369. Основанием для начала рассмотрения документов, необходимых для принятия решения о предоставлении государственной услуги либо отказе в предоставлении государственной услуги, является прием и регистрация уведомления и представленных документов.

370. В срок, не превышающий трех рабочих дней со дня приема уведомления о получении выписки и прилагаемых к уведомлению документов, Министерство осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в указанных уведомлении и документах сведений и принимает решение о предоставлении или об отказе выписки из реестра.

371. Должностное лицо транспортного отдела в течение 1 рабочего дня со дня получения уведомления о получении выписки устанавливает:

предмет обращения заявителя;

предоставлен полный или неполный комплект документов, предусмотренный пунктом 21 настоящего Административного регламента;

представленное уведомление соответствует или не соответствует форме, утвержденной министерством;

проверяет полномочия заявителя на подачу заявления.

372. В срок, не превышающий трех рабочих дней со дня приема заявления о получении выписки и прилагаемых к заявлению документов, министерство осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в указанных заявлении и документах сведений и принимает решение о предоставлении выписки из регионального реестра или об отказе в предоставлении выписки из регионального реестра.

373. Срок принятия Министерством решения в отношении уведомления о получение выписки исчисляется со дня приема Министерством надлежащим образом оформленного уведомления и прилагаемых к нему документов, представленных в полном объеме и соответствующих предъявляемым к ним требованиям.

374. В срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения об удовлетворении уведомления о получение выписки, Министерство направляет заявителю уведомление о принятом решении в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица отдела по организации перевозок легковым такси.

В случае если уведомление о получение выписки и прилагаемые к нему документы в Министерство были представлены заявителем на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, Министерство направляет заявителю уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в заявлении о получение выписки.

375. Результатом предоставления государственной услуги является получение выписки, в которой должны быть нанесены двухмерные штриховые коды (QR-коды), посредством которых обеспечивается переход на страницу сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащую сведения о предоставленных разрешениях.

376. Результат государственной услуги предоставляется заявителю независимо от места жительства или места пребывания.

Получение дополнительных сведений от заявителя

377. Для предоставления государственной услуги получение дополнительных сведений не предусмотрено.

Максимальный срок предоставления государственной услуги

378. Государственная услуга «предоставление выписки из реестра легковых такси» предоставляется в срок, не превышающий один рабочий день со дня приема заявления.

Описание вариантов предоставления государственной услуги «Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги»

Вариант 13

379. Результат предоставления государственной услуги:

379.1. Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги.

379.2. Отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги.

380. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги;
- получение дополнительных сведений от заявителя.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

381. Для предоставления государственной услуги необходимо предоставление следующих документов и сведений:

382. Документы, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно:

- заявление в свободной форме о необходимости исправления опечаток и (или) ошибок, в котором содержится указание на их описание;
- документ, удостоверяющий личность.

383. Способы подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- личное обращения заявителя (представителя) с заявлением и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, в Министерство по адресу: г. Магадан, ул. Пролетарская, 14 (в приемную);

- почтовое отправление заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги с уведомлением о получении, в Министерство по адресу: 685000, г. Магадан, ул. Пролетарская, 14;

- направление заявления и прилагаемых документов через МФЦ, а также в электронной форме через ЕПГУ.

384. Способами установления личности (идентификации) являются:

- при подаче запроса в министерство - документ, удостоверяющий личность;

- при подаче запроса посредством почтового отправления – документ, удостоверяющий личность.

385. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

386. Подача запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта государственной услуги в иные органы исполнительной власти Магаданской области отсутствует.

387. Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется посредством подачи запроса и документов и (или) информации, необходимой для предоставления варианта государственной услуги, посредством почтового отправления.

388. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимой для предоставления варианта государственной услуги указан в пунктах 34 – 35 настоящего Административного регламента.

389. Для предоставления государственной услуги межведомственное информационное взаимодействие не предусмотрено.

Приостановление предоставления государственной услуги

390. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

391. Критерии принятия решения о предоставлении государственной услуги:

- отсутствие оснований для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

392. Критерии для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги:

- отсутствие оснований для исправления допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги.

393. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 3 календарных дня.

Предоставление результата государственной услуги

394. Способы предоставления результата государственной услуги:

- получения представителем заявителя лично в Министерстве;
- направления почтового отправления в адрес заявителя (представителя).

395. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней, и исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве.

396. Результатом предоставления государственной услуги является исправление допущенных опечаток и (или) ошибок.

397. Результат государственной услуги предоставляется представителю заявителю независимо от места жительства или места пребывания.

Получение дополнительных сведений от заявителя

398. Для предоставления государственной услуги получение дополнительных сведений не предусмотрено.

Максимальный срок предоставления государственной услуги

399. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги не превышает 3 рабочих дней.

Вариант 14

400. Результат предоставления государственной услуги:

400.1. Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги.

400.2. Отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги.

401. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги;
- получение дополнительных сведений от заявителя.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

402. Для предоставления государственной услуги необходимо

предоставление следующих документов и сведений:

403. Документы, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно:

- заявление в свободной форме о необходимости исправления опечаток и (или) ошибок, в котором содержится указание на их описание;
- документ, удостоверяющий личность.

404. Способы подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- личное обращение заявителя (представителя) с заявлением и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, в Министерство по адресу: г. Магадан, ул. Пролетарская, 14 (в приемную);
- почтовое отправление заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги с уведомлением о получении, в Министерство по адресу: 685000, г. Магадан, ул. Пролетарская, 14;
- направление заявления и прилагаемых документов через МФЦ, а также в электронной форме через ЕПГУ.

405. Способы установления личности (идентификации) являются:

- при подаче запроса в министерство - документ, удостоверяющий личность;
- при подаче запроса посредством почтового отправления – документ, удостоверяющий личность.

406. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

407. Подача запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта государственной услуги в иные органы исполнительной власти Магаданской области отсутствует.

408. Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется посредством подачи запроса и документов и (или) информации, необходимой для предоставления варианта государственной услуги, посредством почтового отправления.

409. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимой для предоставления варианта государственной услуги указан в пунктах 34 – 35 настоящего Административного регламента.

410. Для предоставления государственной услуги межведомственное информационное взаимодействие не предусмотрено.

Приостановление предоставления государственной услуги

411. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

412. Критерии принятия решения о предоставлении государственной услуги:

- отсутствие оснований для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

413. Критерии для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги:

- отсутствие оснований для исправления допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги.

414. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 3 календарных дня.

Предоставление результата государственной услуги

415. Способы предоставления результата государственной услуги:

- получения представителем заявителя лично в Министерстве;
- направления почтового отправления в адрес заявителя (представителя).

416. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней, и исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве.

417. Результатом предоставления государственной услуги является исправление допущенных опечаток и (или) ошибок.

418. Результат государственной услуги предоставляется представителю заявителю независимо от места жительства или места пребывания.

Получение дополнительных сведений от заявителя

419. Для предоставления государственной услуги получение дополнительных сведений не предусмотрено.

Максимальный срок предоставления государственной услуги

420. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги не превышает 3 рабочих дней.

421. Результат предоставления государственной услуги:

421.1. Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги.

421.2. Отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги.

422. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

- приостановление предоставления государственной услуги;

- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

- предоставление результата государственной услуги;

- получение дополнительных сведений от заявителя.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

423. Для предоставления государственной услуги необходимо предоставление следующих документов и сведений:

424. Документы, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно:

- заявление в свободной форме о необходимости исправления опечаток и (или) ошибок, в котором содержится указание на их описание;

- документ, удостоверяющий личность.

425. Способы подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- личное обращение заявителя (представителя) с заявлением и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, в Министерство по адресу: г. Магадан, ул. Пролетарская, 14 (в приемную);

- почтовое отправление заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги с уведомлением о получении, в Министерство по адресу: 685000, г. Магадан, ул. Пролетарская, 14;

- направление заявления и прилагаемых документов через МФЦ, а также в электронной форме через ЕПГУ.

426. Способы установления личности (идентификации) являются:

- при подаче запроса в министерство - документ, удостоверяющий личность;

- при подаче запроса посредством почтового отправления – документ, удостоверяющий личность.

427. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

428. Подача запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта государственной услуги в иные органы исполнительной власти Магаданской области отсутствует.

429. Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется посредством подачи запроса и документов и (или) информации, необходимой для предоставления варианта государственной услуги, посредством почтового отправления.

430. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимой для предоставления варианта государственной услуги указан в пунктах 34 – 35 настоящего Административного регламента.

431. Для предоставления государственной услуги межведомственное информационное взаимодействие не предусмотрено.

Приостановление предоставления государственной услуги

432. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

433. Критерии принятия решения о предоставлении государственной услуги:

- отсутствие оснований для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

434. Критерии для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги:

- отсутствие оснований для исправления допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги.

435. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 3 календарных дня.

Предоставление результата государственной услуги

436. Способы предоставления результата государственной услуги:

- получения представителем заявителя лично в Министерстве;
- направления почтового отправления в адрес заявителя (представителя).

437. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней, и исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве.

438. Результатом предоставления государственной услуги является исправление допущенных опечаток и (или) ошибок.

439. Результат государственной услуги предоставляется представителю заявителю независимо от места жительства или места пребывания.

Получение дополнительных сведений от заявителя

440. Для предоставления государственной услуги получение

дополнительных сведений не предусмотрено.

Максимальный срок предоставления государственной услуги

441. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги не превышает 3 рабочих дней.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

442. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется Министром или иными должностными лицами Министерства по поручению Министра.

Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается приказами Министерства, должностными регламентами.

Должностные лица Министерства, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут персональную ответственность за исполнение административных процедур и соблюдение сроков, установленных Административным регламентом. Персональная ответственность указанных лиц закрепляется в их должностных регламентах.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

443. Контроль за полнотой и качеством предоставления Министерством государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, принятие решений об устранении соответствующих нарушений, подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц управления.

444. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановая проверка проводится не реже одного раза в год в соответствии с годовым планом работы Министерства.

Внеплановая проверка проводится по инициативе Министра или на основании поступивших обращений заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Министерства.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги формируется комиссия, в состав которой включаются государственные гражданские служащие Министерства.

Результаты деятельности комиссии при проведении проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению и который подписывается всеми лицами, участвующими в проверке.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений к виновным лицам осуществляется применение мер ответственности в порядке, установленном законодательством.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

445. Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия, принимаемые в ходе предоставления государственной услуги, ведущие к нарушению законодательства, а также прав и законных интересов заявителей, невыполнению или ненадлежащему выполнению возложенных должностных обязанностей, определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

446. Контроль за рассмотрением своих заявлений (уведомлений) и за ходом предоставления государственной услуги заявители могут осуществлять на основании полученной в Министерстве информации путем:

- а) индивидуального консультирования лично;
- б) индивидуального консультирования по почте (электронной почте);

в) индивидуального консультирования по телефону.

В случае подачи заявления (уведомления) посредством ЕПГУ заявители могут осуществлять контроль за рассмотрением своих заявлений (уведомлений) и за ходом предоставления государственной услуги посредством использования указанного портала.

447. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением государственной услуги путем получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации вправе получать информацию о порядке предоставления государственной услуги, а также направлять в Министерство замечания и предложения по улучшению качества предоставления государственной услуги.

448. Должностные лица Министерства принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

449. Общественный контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется в формах общественного мониторинга, общественной проверки, общественной экспертизы, в иных формах, не противоречащих Федеральному закону от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», а также в таких формах взаимодействия институтов гражданского общества с государственными органами и органами местного самоуправления, как общественные обсуждения, общественные (публичные) слушания и другие формы взаимодействия. Общественный контроль может осуществляться в нескольких формах.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, исполнительной власти Магаданской области предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр), организаций указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

**Информация для заинтересованных лиц об их праве
на досудебное (внесудебное) обжалование действий
(бездействия) и (или) решений, принятых (осуществляемых)
в ходе предоставления государственной услуги
(далее - жалоба)**

450. Заявитель (его представитель) имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Министерства, должностных лиц Министерства, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении государственной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее - жалоба).

**Органы государственной власти, организации
и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может
быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном)
порядке**

451. В досудебном (внесудебном) порядке Заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

в Министерство - на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Министерства, на решение и действия (бездействие) Министерства;

в Правительство Магаданской области к заместителю председателя Правительства Магаданской области - на решение и (или) действия (бездействие) Министра;

к руководителю многофункционального центра - на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра;

к учредителю многофункционального центра - на решение и действия (бездействие) многофункционального центра.

В Министерстве, многофункциональном центре, у учредителя многофункционального центра определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

Должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, обеспечивает прием и рассмотрение жалобы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Административного регламента, а также направление жалобы в течение 3 рабочих дней со дня регистрации в уполномоченный на ее рассмотрение орган исполнительной власти в случае, если в компетенцию Министерства не входит принятие решения по поданной жалобе, и информирует об этом заявителя в письменной форме.

**Способы информирования заявителей о порядке подачи
и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием ЕПГУ**

452. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется на информационных стендах, официальном сайте министерства и МФЦ в сети Интернет, на ЕПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному Заявителем (представителем).

Приложение
к административному регламенту по
предоставлению государственной услуги
«Внесение сведений в реестр легковых такси, их
изменение или исключение сведений из реестра
легковых такси, получение выписки из реестра
легковых такси»

**Перечень
признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая
из которых соответствует одному варианту предоставления услуги,
представителя заявителя**

Таблица 1. Перечень признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат «Внесение сведений в региональный реестр легковых такси»		
1.	Категория заявителя	1. юридическое лицо (либо представитель) 2. индивидуальный предприниматель (либо представитель) 3. физическое лицо (либо представитель)
Результат «Изменение сведений в региональном реестре легковых такси»		
1.	Категория заявителя	1. юридическое лицо (либо представитель) 2. индивидуальный предприниматель (либо представитель) 3. физическое лицо (либо представитель)
Результат «Исключение сведений из регионального реестра легковых такси»		
1.	Категория заявителя	1. юридическое лицо (либо представитель) 2. индивидуальный предприниматель (либо представитель)

		3. физическое лицо (либо представитель)
Результат «Получение выписки из регионального реестра легковых такси»		
1.	Категория заявителя	1. юридическое лицо (либо представитель) 2. индивидуальный предприниматель (либо представитель) 3. физическое лицо (либо представитель)
Результат «Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги»		
1.	Категория заявителя	1. юридическое лицо (либо представитель) 2. индивидуальный предприниматель (либо представитель) 3. физическое лицо (либо представитель)

Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Внесение сведений в региональный реестр легковых такси»	
1.	Юридическое лицо (либо представитель)
2.	Индивидуальный предприниматель (либо представитель)
3.	Физическое лицо (либо представитель)
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Изменение сведений в региональном реестре легковых такси»	
4.	Юридическое лицо (либо представитель)

5.	Индивидуальный предприниматель (либо представитель)
6.	Физическое лицо (либо представитель)
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Исключение сведений из регионального реестра легковых такси»	
7.	Юридическое лицо (либо представитель)
8.	Индивидуальный предприниматель (либо представитель)
9.	Физическое лицо (либо представитель)
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Получение выписки из регионального реестра легковых такси»	
10.	Юридическое лицо (либо представитель)
11.	Индивидуальный предприниматель (либо представитель)
12.	Физическое лицо (либо представитель)
Результат «Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги»	
13.	Юридическое лицо (либо представитель)
14.	Индивидуальный предприниматель (либо представитель)
15.	Физическое лицо (либо представитель)