

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 04 декабря 2023 г.

г. Магадан

№ 151

Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам

В соответствии с абзацем третьим пункта 9 статьи 78, пунктом 6 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемую Типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам.

2. В случаях, предусмотренных пунктом 26(5) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09 декабря 2017 г. № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета» (далее - Положение), заключение соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (внесение изменений в указанные соглашения (договоры) осуществляется в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений (договоров) о предоставлении субсидии из федерального бюджета, в порядке и на условиях, установленных Положением.

3. Признать утратившими силу:

- приказ министерства финансов Магаданской области от 16 января 2017 г. № 9 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением областных государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»;

- приказ министерства финансов Магаданской области от 10 февраля 2017 г. № 26 «О внесении изменений в приказ министерства финансов Магаданской области от 16 января 2017 г. № 9»;

- приказ министерства финансов Магаданской области от 24 октября 2017 г. № 87 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями»;

- приказ министерства финансов Магаданской области от 27 октября 2017 г. № 88 «О внесении изменений в приказ министерства финансов Магаданской области от 16 января 2017 г. № 9»;

- приказ министерства финансов Магаданской области от 01 июля 2019 г. № 122 «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении гранта в форме субсидии из областного бюджета»;

- приказ министерства финансов Магаданской области от 09 декабря 2019 г. № 228 «О внесении изменений в приказ министерства финансов Магаданской области от 16 января 2017 г. № 9»;

- приказ министерства финансов Магаданской области от 09 декабря 2019 г. № 229 «О внесении изменений в приказ министерства финансов Магаданской области от 24 октября 2017 г. № 87»;

- приказ министерства финансов Магаданской области от 12 октября 2020 г. № 232 «О внесении изменений в отдельные приказы министерства финансов Магаданской области»;

- приказ министерства финансов Магаданской области от 23 ноября 2020 г. № 257 «О внесении изменений в приказ министерства финансов Магаданской области от 16 января 2017 г. № 9»;

- приказ министерства финансов Магаданской области от 23 ноября 2020 г. № 258 «О внесении изменений в приказ министерства финансов Магаданской области от 24 октября 2017 г. № 87»;

- приказ министерства финансов Магаданской области от 23 ноября 2020 г. № 259 «О внесении изменений в приказ министерства финансов Магаданской области от 01 июля 2019 г. № 122».

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 января 2024 года.

Врио министра



Д.Л. Самандас

УТВЕРЖДЕНА
приказом министерства финансов
Магаданской области

от 04 декабря 2023 г. № 151

Типовая форма
соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе
грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам <1>

г. Магадан

« ___ » _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения (договора))

№ _____
(номер соглашения (договора))

_____ ,
(наименование органа государственной власти или иной организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным
законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств областного бюджета)

которому как получателю средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных
обязательств на предоставление _____ ,

(наименование субсидии (гранта в форме субсидии))

именуемый в дальнейшем _____

Министерство, Департамент, иной орган <2> (организация) <3>

В ЛИЦЕ

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя министерства, департамента,
иного органа (организации) или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____

(реквизиты учредительного документа (положения) министерства, департамента, иного органа
(организации), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

И _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или
физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

_____ ,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или
уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического
лица)

действующего на основании _____

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной
регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с согласия законного представителя _____ <4> ,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,
являющегося законным представителем Получателя)

_____ <5> , именуемый в дальнейшем «Агент»,
(наименование иного юридического лица)

В ЛИЦЕ

_____ ,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Агента)

или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,
(реквизиты учредительного документа Агента, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации _____,
(наименование правил (порядка) предоставления субсидии (гранта в форме субсидии) из областного бюджета Получателю)

утвержденными _____
(постановлением Правительства Магаданской области или нормативным правовым актом Министерства (Департамента, иного органа (организации))

от «___» _____ 20__ г. № _____ (далее - Правила предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из областного бюджета _____ (далее - Субсидия) в целях <6>:
(наименование субсидии)

1.1.1. достижения результатов регионального проекта _____ <7>;
(наименование регионального проекта)

1.1.2. достижения результата (выполнения мероприятия) _____
(вид и наименование структурного элемента)

государственной программы _____ <8>;
(наименование государственной программы)

1.1.3. _____
(финансового обеспечения затрат/возмещения затрат/возмещения недополученных доходов)

Получателя, связанных с _____ <9>;
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

1.1.4. денежного поощрения за достигнутые результаты _____ <10>;
(указание конкретного результата, за достижение которого предоставляется Субсидия)

1.1.5. _____ <11>.
(иная(ые) цель(и) предоставления Субсидии)

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в размере _____ (_____) рублей
(сумма цифрами) (сумма прописью)

копеек, в том числе <12>:

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных _____ как получателю средств
(Министерству, Департаменту, иному органу (организации))

областного бюджета по кодам классификации расходов областного бюджета (далее - коды БК), в следующем размере:

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек - по коду
(сумма цифрами) (сумма прописью)

БК _____ ;

код БК

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек - по коду
(сумма цифрами) (сумма прописью)

БК _____ ;
код БК

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек - по коду
(сумма цифрами) (сумма прописью)

БК _____ ;
код БК

2.1.2. за пределами планового периода в соответствии с _____

<13>:
(реквизиты принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации нормативного правового акта Правительства Магаданской области, предусматривающего заключение соглашения (договора) на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек <14>;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек <14>;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек <14>.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Правилами предоставления субсидии:

3.1.1. на финансовое обеспечение затрат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с перечнем согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения <15>, при представлении _____

(Получателем, Агентом <5>)

в _____ :
(Министерство, Департамент, иной орган (организацию))

3.1.1.1. в срок до « ____ » _____ 20__ г. документов, подтверждающих направление собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные Получателем, за исключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), в размере не менее __ процентов общего объема Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения <16>;

3.1.1.2. в срок до « ____ » _____ 20__ г. иных документов, в том числе <17>:

3.1.1.2.1. _____ ;

3.1.1.2.2. _____ ;

3.1.1.3. при соблюдении иных условий, в том числе <18>:

3.1.1.3.1. _____ ;

3.1.1.3.2. _____ ;

3.1.2. на возмещение _____ при представлении
(затрат/недополученных доходов)

_____ в _____ документов,
(Получателем, Агентом <5>) (Министерство, Департамент, иной орган (организацию))

подтверждающих факт произведенных Получателем _____ ,

(затрат/недополученных доходов)

на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов, определенных в приложении № ____ к настоящему Соглашению <19>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Магаданской области.

Операции по списанию средств со счета, указанного в настоящем пункте, осуществляется не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в Управление Федерального казначейства по Магаданской области распоряжений о совершении казначейских платежей для оплаты денежного обязательства Получателя, на финансовое обеспечение которого предоставляется Субсидия (далее - распоряжения), для использования Субсидии: <20>

3.2.1.1. в соответствии со Сведениями об операциях с целевыми средствами на 20__ год и плановый период 20__ - 20__ годов (код формы по ОКУД 0501213) (далее - Сведения), утвержденными в соответствии с пунктами 4.1.4 или 4.3.5 настоящего Соглашения;

3.2.1.2. после проверки информации о суммах и направлениях использования средств, указанной в распоряжении, на ее соответствие информации, содержащейся в настоящем Соглашении, и документах, подтверждающих возникновение денежных обязательств участника казначейского сопровождения (далее - документы-основания);

3.2.1.3. после осуществления Управлением Федерального казначейства по Магаданской области санкционирования операций при казначейском сопровождении на основании документов-оснований <21>;

3.2.1.4. при указании в распоряжениях, а также в документах-основаниях идентификатора настоящего Соглашения;

3.2.1.5. с учетом особенностей, определенных Правилами выдачи (перевода, отзыва) казначейского обеспечения обязательств и сроков проведения органами Федерального казначейства операций с казначейским обеспечением обязательств, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2021 г. № 2479 <22>;

3.2.1.6. _____ <23>.

3.2.2. на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений <24>;

3.2.3. на счет Получателя, открытый в _____ <25>;
(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

3.2.4. в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленным в приложении № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <26>;

3.2.4.1. не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем представления

_____ в _____
(Получателем, Агентом <5>) (Министерство, Департамент, иной орган (организацию))

следующих документов <27>:

3.2.4.1.1. _____;

3.2.4.1.2. _____.

3.3. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление _____ проверок

(Министерством, Департаментом, иным органом (организацией)) и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии

соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения

результатов предоставления Субсидии, а также органами государственного финансового контроля соблюдения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации <28>.

Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения <29>.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. _____ обязуется:
(Министерство, Департамент, иной орган (организация))

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых _____ документов,
(Получателем, Агентом <5>)

указанных в пунктах _____ <30> настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Правилам предоставления субсидии, в течение _____ рабочих дней со дня их получения от _____;
(Получателя, Агента <5>)

4.1.3. обеспечить соблюдение Получателем при последующем предоставлении им средств иным лицам в форме _____
(наименование формы предоставления средств)

(далее - Средства иным лицам) следующих условий <31>:

4.1.3.1. о проведении конкурса, иного отбора (далее - отбор) иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения отбора <32>;

4.1.3.2. иных условий <33>:

4.1.3.2.1. _____;

4.1.3.2.2. _____.

4.1.4. утверждать Сведения, в том числе с учетом внесенных изменений не позднее _____ рабочего дня со дня их получения от Получателя в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения <34>;

4.1.5. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.6. устанавливать <35>:

4.1.6.1. значения результатов предоставления Субсидии и его характеристик, <36>, согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения <37>;

4.1.6.2. план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольные точки) согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения <38>;

4.1.6.3. иные показатели <39>:

4.1.6.3.1. _____;

4.1.6.3.2. _____;

4.1.7. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, их характеристик и плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек), установленных в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения, на основании <40>:

4.1.7.1. отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению <41>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.15.2 настоящего Соглашения;

4.1.7.2. отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) согласно приложению № _____ к

настоящему Соглашению <42>, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.15.3 настоящего Соглашения;

4.1.7.3. _____ <43>;

4.1.8. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок <44>:

4.1.8.1. по месту нахождения _____ на основании:
(Министерства, Департамента, иного органа (организации))

4.1.8.1.1. отчета о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.15.1 настоящего Соглашения <45>;

4.1.8.1.2. иных отчетов <46>:

4.1.8.1.2.1. _____;

4.1.8.1.2.2. _____;

4.1.8.1.3. иных документов, представленных Получателем по запросу _____ в соответствии с пунктом 4.3.16 настоящего Соглашения;
(Министерства, Департамента, иного органа (организации))

4.1.8.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием Субсидии;

4.1.9. в случае установления _____ факта неисполнения
(Министерством, Департаментом, иным органом (организацией))

Получателем обязательств, установленных настоящим Соглашением, направлять Получателю претензию о невыполнении обязательств настоящего Соглашения <47>;

4.1.10. в случае установления _____ или получения
(Министерством, Департаментом, иным органом (организацией))

от органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, в том числе не достижения значений результатов предоставления Субсидии и их характеристик, установленных в соответствии с пунктом 4.1.6.1 настоящего Соглашения, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в областной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.11. в случае, если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления субсидии, и их характеристик, установленных в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения, направлять Получателю требование об уплате штрафных санкций <48>;

4.1.12. по завершении финансового года после принятия отчетов, установленных пунктом 4.3.15 настоящего Соглашения, направлять Получателю Акт об исполнении обязательств по настоящему Соглашению в срок не позднее ____ рабочего дня со дня принятия указанных отчетов <49>;

4.1.13. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении;

4.1.14. направлять Получателю разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.15. обеспечивать согласование с Получателем новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения _____
(Министерству, Департаменту, иному органу (организации))

ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном

пунктом 2.1 настоящего Соглашения, в том числе размера и (или) сроков предоставления Субсидии в течение _____ рабочих дней со дня такого уменьшения;

4.1.16. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии <50>:

4.1.16.1. _____;

4.1.16.2. _____.

4.2. _____ вправе:

(Министерство, Департамент, иной орган (организация))

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии <51>;

4.2.2. принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации <52>:

4.2.2.1. решение об использовании остатка Субсидии, не использованного на начало очередного финансового года, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее _____ рабочего дня <53> со дня получения от Получателя документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является указанный остаток;

4.2.2.2. решение об использовании средств, поступивших Получателю в текущем финансовом году от возврата дебиторской задолженности, возникшей от использования Субсидии (далее - средства от возврата дебиторской задолженности), на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее _____ рабочего дня <53> со дня получения от Получателя информации об использовании средств от возврата дебиторской задолженности с указанием причин ее образования;

4.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления _____ или получения от органа

(Министерством, Департаментом, иным органом (организацией))

государственного финансового контроля информации о факте нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее _____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии <54>;

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения <55>;

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии <56>:

4.2.5.1. _____;

4.2.5.2. _____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в _____ документы, в соответствии с _____
(Министерство, Департамент, иной орган (организацию))

с пунктами 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.1.2 и (или) 3.2.4.1 настоящего Соглашения <57>;

4.3.2. представить в _____
(Министерство, Департамент, иной орган (организацию))

в срок до _____ документы, установленные пунктами 4.2.2.1 и (или) 4.2.2.2 настоящего Соглашения <58>;

4.3.3. не позднее _____ рабочего дня со дня подписания настоящего Соглашения

представить в Управление Федерального казначейства по Магаданской области документы, необходимые для открытия лицевого счета <59>;

4.3.4. направлять в _____ на утверждение <60>:
(Министерство, Департамент, иной орган (организацию))

4.3.4.1. Сведения не позднее _____ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.4.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее _____ рабочего дня со дня внесения в них изменений;

4.3.5. утверждать, с направлением копии в _____ <61>:
(Министерство, Департамент, иной орган (организацию))

4.3.5.1. Сведения не позднее ____ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.5.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ____ рабочего дня со дня внесения в них изменений;

4.3.6. направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат, определенных в Сведениях <62>;

4.3.7. проводить отбор иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора <63>;

4.3.8. обеспечить:

4.3.8.1. наличие согласия лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверок

(Министерством, Департаментом, иным органом (организацией))

соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации <64>;

4.3.8.2. включение в контракты (договоры) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, источником финансового обеспечения исполнения обязательств по которым являются средства, предоставленные в рамках исполнения настоящего Соглашения обязательства, предусмотренного пунктами 4.3.10.5 настоящего Соглашения <65>;

4.3.8.3. соблюдать иные условия, предусмотренные пунктом 4.1.3.2 настоящего Соглашения <66>;

4.3.9. не приобретать за счет средств Субсидии иностранную валюту, за исключением операций <67>:

4.3.9.1. осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4.3.9.2. _____ <68>;

4.3.10. соблюдать следующие условия казначейского сопровождения <69>:

4.3.10.1. ведение раздельного учета результатов финансово-хозяйственной деятельности по Соглашению, осуществляемых за счет субсидии, в соответствии с порядком, определенным Правительством Российской Федерации;

4.3.10.2. представление в территориальный орган Федерального казначейства документов-оснований, установленных порядком санкционирования, предусмотренного пунктом 4 статьи 242.23 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4.3.10.3. не перечислять средства Субсидии:

4.3.10.3.1. в качестве вноса в уставные (складочные) капиталы других организаций, а также в качестве вкладов в имущество таких организаций, не увеличивающих их уставные (складочные) капиталы (далее - взносы (вклады))<70>;

4.3.10.3.2. в целях размещения средств Субсидии на депозитах, а также в иные финансовые инструменты <71>;

4.3.10.3.3. на счета Получателя, открытые в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации, за исключением:

4.3.10.3.3.1. оплаты обязательств в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации;

4.3.10.3.3.2. оплаты обязательств по оплате труда с учетом начислений и социальных выплат, иных выплат в пользу работников, а также выплат лицам, не состоящим в штате, привлеченным для достижения цели, определенной при предоставлении Субсидии;

4.3.10.3.3.3. оплаты фактически поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, в случае, если Получатель не привлекает для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг иных юридических лиц, а также при условии представления документов-оснований;

4.3.10.3.3.4. возмещения произведенных Получателем расходов (части расходов) при условии представления документов-оснований, копий платежных документов, подтверждающих оплату произведенных расходов (части расходов);

4.3.10.3.3.5. оплаты обязательств по накладным расходам, связанным с исполнением настоящего Соглашения;

4.3.10.3.4. на счета, открытые в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации, юридическим лицам, заключившим с Получателем контракты (договоры), за исключением контрактов (договоров), заключаемых в целях приобретения услуг связи по приему, обработке, хранению, передаче, доставке сообщений электросвязи или почтовых отправлений, коммунальных услуг, электроэнергии, гостиничных услуг, услуг по организации и осуществлению перевозки грузов и пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования, авиационных и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, подписки на периодические издания, в целях аренды, осуществления работ по переносу (переустройству, присоединению) принадлежащих участникам казначейского сопровождения инженерных сетей, коммуникаций, сооружений, а также в целях проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, осуществления страхования в соответствии со страховым законодательством, в целях приобретения услуг по приему платежей от физических лиц, осуществляемых платежными агентами;

4.3.10.4. указать в контрактах (договорах), распоряжениях, а также в документах, установленных порядком санкционирования, утвержденным нормативным правовым актом Министерства финансов Российской Федерации, идентификатора Соглашения о предоставлении субсидий;

4.3.10.5. соблюдать запреты, установленные пунктом 3 статьи 242.23 БК РФ;

4.3.11. соблюдать особенности применения казначейского обеспечения обязательств, определенные Правилами выдачи (перевода, отзыва) казначейского обеспечения обязательств и сроков проведения органами Федерального казначейства операций с казначейским обеспечением обязательств, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2021 г. № 2479 <72>;

4.3.12. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии, и их характеристик, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.6.1 настоящего Соглашения, и соблюдение сроков их достижения<73>;

4.3.13. обеспечить реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек), устанавливаемого в соответствии с

пунктом 4.1.6.2 настоящего Соглашения <74>;

4.3.14. обеспечить достижение значений иных и их характеристик, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.6.3 настоящего Соглашения <75>;

4.3.15. представлять в _____ <76>:
(Министерство, Департамент, иной орган (организацию))

4.3.15.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.8.1.1 настоящего Соглашения не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____ <77>;
(месяц, квартал, год)

4.3.15.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.7.1 настоящего Соглашения не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____ <78>;
(месяц, квартал, год)

4.3.15.3. отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) в соответствии с пунктом 4.1.7.2 настоящего Соглашения не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____ <79>.
(месяц, квартал, год)

4.3.15.4. иные отчеты <80>:

4.3.15.4.1. _____ ;

4.3.15.4.2. _____ ;

4.3.16. направлять по запросу _____
(Министерства, Департамента, иного органа (организации) Агента <5>)

документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня получения указанного запроса <81>;

4.3.17. в случае получения от _____
(Министерства, Департамента, иного органа (организации) Агента <5>)

требования в соответствии с пунктом 4.1.10 настоящего Соглашения:

4.3.17.1. устранять факты нарушения порядка и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.17.2. возвращать в областной бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.18. уплатить в областной бюджет штрафные санкции, в случае принятия

_____ решения о применении
(Министерством, Департаментом, иным органом (организацией))

к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.11 настоящего Соглашения, в срок, установленный _____
(Министерством, Департаментом, иным органом (организацией))

в требовании об уплате штрафных санкций <82>;

4.3.19. возвращать в областной бюджет:

4.3.19.1. неиспользованный остаток Субсидии в случае отсутствия решения, принимаемого _____, в соответствии
(Министерством, Департаментом, иным органом (организацией))

с пунктом 4.2.2.1 настоящего Соглашения, в срок до « _____ » _____ 20 _____ г. <83>;

4.3.19.2. средства от возврата дебиторской задолженности в случае отсутствия решения, принимаемого _____,
(Министерством, Департаментом, иным органом (организацией))

в соответствии с пунктом 4.2.2.2 настоящего Соглашения, в срок до « _____ » _____ 20 _____ г. <84>;

4.3.20. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в _____ в соответствии с настоящим Соглашением;
(Министерство, Департамент, иной орган (организацию) Агенту <5>)

4.3.21. выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии <85>:

4.3.21.1. _____;

4.3.21.2. _____.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в _____
(Министерство, Департамент, иной орган, (организацию), Агенту <5>)

предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в _____ в целях
(Министерство, Департамент, иной орган (организацию))

получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. направлять в очередном финансовом году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия _____ соответствующего
(Министерством, Департаментом, иным органом, (организацией))

решения в соответствии с пунктом 4.2.2.1 настоящего Соглашения <86>;

4.4.4. направлять в текущем финансовом году поступившие Получателю средства от возврата дебиторской задолженности на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия _____ соответствующего
(Министерством, Департаментом, иным органом (организацией))

решения в соответствии с пунктом 4.2.2.2 настоящего Соглашения <87>;

4.4.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии <88>:

4.4.5.1. _____;

4.4.5.2. _____.

4.6. Права и обязанности Агента осуществляются в соответствии с Правилами предоставления субсидии <5>:

4.6.1. Агент обязуется:

4.6.1.1. _____;

4.6.1.2. _____;

4.6.2. Агент вправе:

4.6.2.1. _____;

4.6.2.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <89>:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <90>:

- 6.1.1. _____;
- 6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <91>.

7.4. Изменение настоящего Соглашения в одностороннем порядке <92> возможно в случаях:

7.4.1. внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов БК, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия;

7.4.2. изменения реквизитов _____
(Министерства, Департамента, иного органа (организации))

7.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон <93> или в случаях, определенных пунктом 7.6 настоящего, Соглашения, в одностороннем порядке.

7.6. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке <94> возможно в случаях:

7.6.1. реорганизации, ликвидации <95> или прекращения деятельности <96> Получателя;

7.6.2. нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.6.3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением значений результатов предоставления Субсидии, и их характеристик, установленных в соответствии с пунктом 4.1.6.1 настоящего Соглашения <97>;

7.6.4. недостижения согласия Сторон о согласовании новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения _____
(Министерству, Департаменту, иному органу (организации))

ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения;

7.6.5. _____ <98>.

7.7. Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

7.8. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.8.1. _____ <99>.

7.9. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме документа на бумажном носителе в _____ экземплярах, по одному (двух, трех <5>) экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон <100>

Сокращенное наименование (Министерства, Департамента, иного органа (организации))	Сокращенное наименование Получателя
Наименование (Министерства, Департамента, иного органа (организации))	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

IX. Подписи Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименование (Министерства, Департамента, иного органа (организации))	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Получателя (фамилия, имя, отчество (при наличии) <101> законного представителя Получателя)	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Агента <5>
/	/	/
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))	(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))	(подпись) / (фамилия, имя, отчество (при наличии))

<1> В случае если соглашение (договор) о предоставлении субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, заключаемое в соответствии с настоящей Типовой формой (далее - соглашение), содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) Магаданской области тайну, проставляются соответствующая отметка («для служебного пользования»/ «секретно»/ «совершенно секретно»/ «особой важности») и номер экземпляра.

<2> Указывается соответственно Министерство (Департамент) или наименование (сокращенное наименование) иного государственного органа, которому как получателю средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии (гранта в форме субсидии) из областного бюджета.

<3> Указывается наименование (сокращенное наименование) организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств областного бюджета, которому как получателю средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий (грантов в форме субсидий) из областного бюджета в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Магаданской области.

<4> Предусматривается в случае, если Получателем является физическое лицо, и в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение соглашения Получателем возможно только с согласия его законных представителей.

<5> Предусматривается в случае, если правилами (порядком) предоставления субсидии (гранта в форме субсидии) из областного бюджета Получателю, утвержденными постановлением Правительства Магаданской области или нормативным правовым актом Министерства (Департамента) иного органа (организации), предусмотрено участие иного юридического лица.

<6> Указывается в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

<7> Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта, не входящего в состав государственной программы.

<8> Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы, в том числе результатов региональных проектов, входящих в состав государственной программы.

<9> Указывается наименование товаров (работ, услуг) на финансовое обеспечение (возмещение) затрат (недополученных доходов), связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием), которых предоставляется Субсидия в соответствии с Правилами предоставления субсидии (при наличии).

<10> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено предоставление финансовой поддержки физическим лицам, проявившим выдающиеся способности или высокие достижения в определенной сфере деятельности, в том числе в области науки, культуры, образования, искусства и спорта (далее - грант за высокие достижения).

<11> Указываются иные цели в соответствии с Правилами предоставления субсидии (при наличии).

<12> Указывается размер предоставляемой Субсидии, в том числе размер Субсидии в соответствующем финансовом году по коду классификации расходов областного бюджета, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, прилагается к соглашению (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Правилами предоставления субсидии).

<13> Предусматривается при наличии такого акта Правительства Магаданской области.

<14> Указывается ежегодный размер Субсидии за пределами планового периода в пределах средств и сроков, установленных нормативным правовым актом Правительства Магаданской области, указанным в пункте 2.1.2 настоящей Типовой формы.

<15> Предусматривается в случае предоставления Субсидии на финансовое обеспечение затрат Получателя. Приложение, указанное в пункте 3.1.1 настоящей Типовой формы, оформляется согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме.

<16> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<17> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Правилами предоставления субсидии.

<18> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Правилами предоставления субсидии.

<19> Предусматривается в случае предоставления Субсидии в целях возмещения затрат (недополученных доходов) Получателя. Перечень документов, определенных в приложении, указанном в пункте 3.1.2 настоящей Типовой формы, должен содержать документы, указанные в приложении № 2 к настоящей Типовой форме, и (или) иные документы, установленные Правилами предоставления субсидии.

<20> Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется казначейское сопровождение.

<21> Санкционирование операций осуществляется в соответствии с Порядком осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 17 декабря 2021 г. № 214н.

<22> Предусматривается в случае, если предоставление Субсидии осуществляется с применением казначейского обеспечения обязательств.

<23> Указываются иные конкретные условия, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующие казначейское сопровождение.

<24> Предусматривается при предоставлении Субсидии государственному бюджетному или автономному учреждению в случае, если в отношении Субсидии не осуществляется казначейское сопровождение.

- <25> Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии не осуществляется казначейское сопровождение.
- <26> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 3.2.2 или 3.2.3 настоящей Типовой формы. Приложение оформляется согласно приложению № 3 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Правилами предоставления субсидии. Не предусматривается в случае, если перечисление Субсидии осуществляется одновременно.
- <27> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Правилами предоставления субсидии.
- <28> Не предусматривается в случае, если Получатель является государственным (муниципальным) унитарным предприятием, хозяйственным товариществом и обществом с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческой организацией с участием таких товариществ и обществ в ее уставном (складочном) капитале, а также в случае предоставления гранта за высокие достижения.
- <29> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии не установлен иной способ выражения согласия Получателя.
- <30> Указываются пункты 3.1.1, 3.1.2, 3.2.4.1 и (или) 4.2.2 настоящей Типовой формы и (или) иные положения, предусматривающие представление Получателем в Министерство (Департамент, иной орган (организацию)) конкретных документов.
- <31> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии установлены положения о предоставлении Получателем на безвозмездной и безвозвратной основе средств иным лицам, в том числе в форме гранта или вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица.
- <32> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрен отбор иных лиц.
- <33> Указываются иные конкретные условия, установленные Правилами предоставления субсидии, а также иными нормативными правовыми актами Правительства Магаданской области, регулирующими порядок и условия предоставления субсидии юридическим лицам (при необходимости).
- <34> Предусматривается в случае, если Министерством (Департаментом, иным органом (организацией)) как главным распорядителем средств областного бюджета принято решение об утверждении им Сведений.
- <35> Устанавливаются в соответствии с Правилами предоставления субсидии.
- <36> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии установлены показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии.
- <37> Рекомендуемый образец приложения приведен в приложении № 4 к настоящей Типовой форме. Не предусматривается в случаях предоставления гранта за высокие достижения.
- <38> Рекомендуемый образец приложения приведен в приложении № 5 к настоящей Типовой форме. Не предусматривается в случаях предоставления гранта за высокие достижения.

<39> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, в том числе при необходимости целевые показатели, рекомендуемый образец оформления которых приведен в приложении № 6 к настоящей Типовой форме.

<40> Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 4.1.6.1, 4.1.6.2 и (или) 4.1.6.3 настоящей Типовой формы.

<41> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.1 настоящей Типовой формы. Приложение оформляется согласно приложению № 7 к настоящей Типовой форме.

<42> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.2 настоящей Типовой формы. Рекомендуемый образец приложения приведен в приложении № 8 к настоящей Типовой форме.

<43> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.3 настоящей Типовой формы. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем и их характеристик, установленных Министерством (Департаментом, иным органом (организацией)) в соответствии с пунктом 4.1.6.3 настоящей Типовой формы, в том числе при необходимости отчет о достижении целевых показателей, рекомендуемый образец оформления которого приведен в приложении № 9 к настоящей Типовой форме.

<44> Выбор способа проведения контроля за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и соглашением, осуществляется Министерством, Департаментом, иным органом (организацией). Не предусматривается в случаях предоставления гранта за высокие достижения.

<45> Предусматривается в случае, если представление отчета предусмотрено Правилами предоставления субсидии. Приложение оформляется согласно приложению № 10 к настоящей Типовой форме.

<46> Указываются отчеты, установленные Правилами предоставления субсидии или иные отчеты, в случае если Правилами предоставления субсидии установлено право Министерства (Департамента, иного органа (организации)) устанавливать сроки и формы представления дополнительной отчетности в соглашении, по формам, прилагаемым к соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.

<47> Претензия о невыполнении обязательств соглашения оформляется согласно приложению № 11 к настоящей Типовой форме.

<48> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Требование об уплате штрафных санкций оформляется согласно приложению № 12 к настоящей Типовой форме.

<49> Акт об исполнении обязательств по соглашению оформляется согласно приложению № 13 к настоящей Типовой форме.

<50> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Правилами предоставления субсидии.

<51> Изменение размера Субсидии возможно при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

<52> Не предусматривается в случае предоставления Субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов), а также грантов за высокие достижения.

<53> Указывается конкретный срок принятия решения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<54> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<55> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.8 настоящей Типовой формы.

<56> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Правилами предоставления субсидии.

<57> Предусматривается при наличии в Соглашении соответственно пунктов 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.1.2 и (или) 3.2.4.1 настоящей Типовой формы.

<58> Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 4.2.2.1 и (или) 4.2.2.2 настоящей Типовой формы.

<59> Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 3.2.1 или 3.2.2 настоящей Типовой формы.

<60> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4 настоящей Типовой формы.

<61> Предусматривается в случае, если Сведения утверждаются Получателем в соответствии с разрешением, предоставленным Министерством, Департаментом, иным органом (организацией). Не предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4 настоящей Типовой формы.

<62> Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется казначейское сопровождение.

<63> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.3.1 настоящей Типовой формы.

<64> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено финансовое обеспечение затрат.

<65> Предусматривается в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения и (или) с применением казначейского обеспечения обязательств в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

<66> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.3.2 настоящей Типовой формы.

<67> Не предусматривается в случае предоставления Субсидии на возмещение затрат

(недополученных доходов), а также грантов за высокие достижения.

<68> В случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии, указываются иные конкретные операции по приобретению иностранной валюты, связанные с достижением целей предоставления Субсидии, определенные Правилами предоставления субсидии.

<69> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 3.2.1 настоящей Типовой формы.

<70> Не предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено право Получателя использовать Субсидию на цели предоставления взносов (вкладов).

<71> Предусматривается в случае, если нормативными правовыми актами Правительства Магаданской области предусмотрено право Получателя размещать средства Субсидии на депозитах, а также в иные финансовые инструменты.

<72> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 3.2.1.5 настоящей Типовой формы.

<73> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.1 настоящей Типовой формы.

<74> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.2 настоящей Типовой формы.

<75> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.3 настоящей Типовой формы.

<76> Сроки представления отчетов, указанных в пункте 4.3.15 настоящей Типовой формы, должны соответствовать срокам, установленным Правилами предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Правилами предоставления субсидии установлено право Министерства (Департамента, иного органа (организации)) устанавливать сроки представления отчетности в соглашении. Не предусматривается в случаях предоставления гранта за высокие достижения.

<77> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.8.1.1 настоящей Типовой формы.

<78> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.7.1 настоящей Типовой формы.

<79> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.7.2 настоящей Типовой формы.

<80> Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 4.1.7.3 и (или) 4.1.8.1.2 настоящей Типовой формы.

<81> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.8 настоящей Типовой формы.

<82> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.11 настоящей Типовой формы.

<83> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.1 настоящей

Типовой формы. Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка Субсидии или ее части, не использованных на цели, указанные в разделе I соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<84> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.2 настоящей Типовой формы. Указывается конкретный срок возврата Получателем средств от возврата дебиторской задолженности, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<85> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Правилами предоставления субсидии.

<86> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.1 настоящей Типовой формы.

<87> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.2 настоящей Типовой формы.

<88> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Правилами предоставления субсидии.

<89> Указываются иные конкретные положения в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<90> Указываются иные конкретные условия, в том числе установленные Правилами предоставления субсидии (при необходимости).

<91> Дополнительное соглашение оформляется согласно приложению № 14 к настоящей Типовой форме.

<92> Уведомление об изменении отдельных положений соглашения в одностороннем порядке оформляется согласно приложению № 15 к настоящей Типовой форме.

<93> Дополнительное соглашение о расторжении соглашения оформляется согласно приложению № 16 к настоящей Типовой форме.

<94> Уведомление о расторжении соглашения оформляется согласно приложению № 17 к настоящей Типовой форме.

<95> Предусматривается в случае, если Получателем является юридическое лицо.

<96> Предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель.

<97> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.1 настоящей Типовой формы.

<98> Указываются иные конкретные случаи, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<99> Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

<100> Реквизиты Получателя, являющегося физическим лицом, не указываются в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации наличие

соответствующих реквизитов не предусмотрено.

<101> Указывается Получатель или законный представитель Получателя в случае, если Получателем является физическое лицо, и в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение соглашения Получателем возможно только с согласия его законных представителей.

Приложение № 1
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из областного бюджета
субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной
приказом министерства финансов
Магаданской области
от ___ октября 2023 г. №

Приложение ___ к Соглашению
от _____ № _____

Перечень
затрат, источником финансового обеспечения
которых является Субсидия <1>

Наименование Получателя	по Сводному реестру	КОДЫ
Наименование главного распорядителя средств областного бюджета	ИНН <2>	
Наименование структурного элемента государственной программы (регионального проекта) <3>	по Сводному реестру	
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)	(Министерство, Департамент, иной орган (организация)) по БК <3>	383

Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ВЫПЛАТАХ, ИСТОЧНИКОМ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ СРЕДСТВА СУБСИДИИ

Наименование показателя	Код строки <4>	Код направления расходования Субсидии <5>	Сумма			
			итого	в том числе: 6		
			на __.__.20__	на __.__.20__	на __.__.20__	на __.__.20__
1	2	3	4	5	6	7
Остаток Субсидии на начало года, всего:	0100					
в том числе: потребность в котором подтверждена	0110	x				

подлежащий возврату в областной бюджет	0120								
Поступило средств, всего:	0200	x							
в том числе: из областного бюджета	0210	x							
возврат средств по выплатам, произведенным в прошлых отчетных периодах (дебиторской задолженности прошлых лет)	0220								
из них: возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	0221								
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0222								
проценты по предоставленным займам <7>	0230								
иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии	0240								
Выплаты по расходам, всего: <8>	0300								
в том числе: выплаты заработной платы персоналу, всего	0310								

из них: налог на доходы физических лиц	0311								
выплаты персоналу	0312								
взносы на обязательное социальное страхование	0320								
из них:									
иные выплаты физическим лицам	0330								
закупка работ и услуг, всего:	0340								
из них: оплата работ и услуг контрагентам	0341								
из них:									
налог на добавленную стоимость	0342								
закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0350								
из них: оплата работ и услуг контрагентам	0351								
из них:									
налог на добавленную стоимость	0352								

**Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ, ИСТОЧНИКОМ
ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ
СРЕДСТВА СУБСИДИИ <10>**

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования Субсидии <5>	итого	Сумма			
				в том числе: <6>			
				на __.__.20__	на __.__.20__	на __.__.20__	
1	2	3	4	5	6	7	8
Объем обязательств, принятых в целях достижения результата предоставления Субсидии, всего: <8>	0600						
в том числе: по выплатам заработной платы персоналу	0610						
по взносам на обязательное социальное страхование	0620						
по иным выплатам физическим лицам	0630						
по закупкам работ и услуг, всего:	0640						
из них:							
по закупкам произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0650						

1	2	3	4	5	6	7	8
Остаток средств Субсидии, размещенных на депозитных счетах на начало года	0700						
Поступило средств по депозитным договорам, размещенных на депозитах в прошлых отчетных периодах, всего:	0710						
в том числе:							
возврат суммы депозита	0711						
проценты по депозитам	0712						
Перечислено на депозит в течение финансового года	0720						
Возвращено с депозитного счета средств, размещенных в текущем финансовом году, всего:	0730						
из них: средств Субсидии	0731						
проценты, начисленные по депозитному договору	0732						
Остаток средств Субсидии, размещенных на депозитных счетах на конец года	0740						
Справочно: средний остаток средств на депозитном счете на отчетную дату	0750						

средний процент, предусмотренный договором депозитного счета	0760							
--------------------------------------------------------------	------	--	--	--	--	--	--	--

**Раздел 3.2. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, ПОЛУЧЕННЫХ
ОТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЙМОВ <11.1>**

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходов Субсидии <5>	Сумма				
			итого	в том числе: <6>			
				на __. __.20__	на __. __.20__	на __. __.20__	
1	2	3	4	5	6	7	8
Остаток средств, полученных от возврата займов на начало года	0700						
Поступило средств от возврата займов, предоставленных в прошлых отчетных периодах, всего, в том числе:	0710						
От возврата суммы основного долга	0711						
От возврата процентов и иных доходов в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии прошлых лет	0712						
Перечислено займов в течение финансового года	0720						
Возвращено займов в текущем финансовом году, всего:	0730						

из них:										
Справочно: выплаты по расходам за счет полученных доходов всего, в том числе: <13>										

Руководитель (уполномоченное лицо) Получателя _____
(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

<1> В случае, если соглашение содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации и Магаданской области тайну, проставляется соответствующая отметка («для служебного пользования»/ «секретно»/ «совершенно секретно»/ «особой важности») и номер экземпляра.

<2> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<3> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы (результатов регионального проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов областного бюджета.

<4> Показатели строк 0100 - 0120, 0500 - 0520 не формируются в случае, если предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

<5> Коды направлений расходования Субсидии, указываемые в настоящем Перечне, должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.

<6> Показатели формируются в случае необходимости осуществления контроля за расходованием средств Субсидии ежеквартально.

<7> Заполняется в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено предоставление займов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<8> Указываются плановые показатели по направлениям расходования, определенным Правилами предоставления субсидии.

<9> Заполняется в случае, если для достижения результатов предоставления Субсидии Правилами предоставления субсидии предусмотрено последующее предоставление Получателем средств иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на безвозмездной и безвозвратной основе.

<10> Раздел 2 формируется по решению Министерства, Департамента, иного органа (организации).

<11> Раздел 3.1 формируется в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено размещение средств на депозитах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<11.1> Раздел 3.2 формируется в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено предоставление займов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<12> Раздел 4 формируется в случае, если в целях достижения результатов предоставления Субсидии Получателем осуществляются расходы на организацию предоставления им средств государственной поддержки иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, в том числе в форме гранта.

<13> Указывается планируемая сумма выплат по расходам, отраженных по строке 03000, источником финансового обеспечения которых являются проценты, полученные от предоставления государственной поддержки.

Приложение № 2
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из областного бюджета
субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной
приказом министерства финансов
Магаданской области
от октября 2023 г. №

Приложение ____ к Соглашению
от _____ № _____

Перечень
документов, представляемых для получения Субсидии <1>

1. Заявление Получателя о предоставлении Субсидии за подписью руководителя (уполномоченного лица) Получателя (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Перечню).

2. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

3. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (уполномоченным лицом), об исполнении Получателем по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии, или на иную дату, определенную Правилами предоставления субсидии, обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

4. Справка, подтверждающая отсутствие у Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии, или на иную дату, определенную Правилами предоставления субсидии, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Магаданской областью (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Перечню).

5. Документы, подтверждающие осуществление затрат, в том числе:

копии договоров и первичных учетных документов (счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, оказанных услуг, товарных накладных, платежных ведомостей, документов, подтверждающих численность основного и привлеченного персонала, копий платежных поручений, реестров платежных поручений), заверенные Получателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации <2>;

копии кредитных договоров (с графиками погашения кредита и уплаты процентов) и (или) реестра кредитных договоров, заверенные Получателем и кредитной организацией, с приложением выписки по ссудному счету Получателя, подтверждающей получение кредитов, а также документов, подтверждающих своевременную уплату Получателем

начисленных процентов за пользование кредитами и своевременное их погашение, заверенные кредитной организацией <3>;

копии договоров лизинга (с графиками погашения лизинговых платежей), заверенные Получателем и лизинговой компанией, с приложением копий выписок с расчетных счетов Получателя с копиями платежных документов, подтверждающих использование лизинговых платежей на цели, установленные Правилами предоставления субсидии, а также документов, подтверждающих уплату лизинговых платежей, заверенных кредитной организацией, осуществляющей расчетно-кассовые операции по проведению платежей по договору лизинга <4>.

6. Иные документы по решению _____ <5>:
(Министерства, Департамента, иного органа (организации))

6.1. _____;

6.2. _____.

<1> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии в целях возмещения затрат (недополученных доходов) Получателя. В случае если Соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) Магаданской области тайну, проставляется соответствующая отметка («для служебного пользования»/ «секретно»/ «совершенно секретно»/ «особой важности») и номер экземпляра.

<2> Если Правилами предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов) Получателя в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

<3> Если Правилами предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат Получателя на уплату процентов по кредитам.

<4> Если Правилами предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат Получателя на уплату лизинговых платежей.

<5> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные документы.

Приложение № 1
к Перечню документов,
представляемых для
получения Субсидии

Рекомендуемый образец

Заявление
о предоставлении Субсидии <1>

_____ (наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с _____,
(наименование правил (порядка) предоставления Субсидии из областного бюджета Получателю)
утвержденными постановлением Правительства Магаданской области
(нормативным правовым актом _____)
(наименование Министерства (Департамента, иного органа (организации))

от «__» _____ 20__ г. № ____ (далее - Правила), просит предоставить
Субсидию в размере _____ рублей в целях _____.
(сумма прописью) (целевое назначение Субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом _____ Правил, прилагается.

Приложение: на _____ л. в ед. экз.

Получатель

_____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи) (должность) (дата)

<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) Магаданской области тайну, проставляется соответствующая отметка («для служебного пользования»/ «секретно»/ «совершенно секретно»/ «особой важности») и номер экземпляра.

Приложение № 2
к Перечню документов,
предоставляемых для
получения Субсидии

Рекомендуемый образец

Справка
о просроченной задолженности по возврату в областной бюджет
субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных
в том числе в соответствии с иными правовыми актами,
а также иной просроченной (неурегулированной)
задолженности по денежным обязательствам
перед Магаданской областью <1>

на «__» _____ 20__ г.

Наименование Получателя _____

Руководитель (уполномоченное лицо) Получателя

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(телефон)

« _____ » 20 _____ г.

<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) Магаданской области тайну, проставляется соответствующая отметка («для служебного пользования»/ «секретно»/ «совершенно секретно» / «особой важности») и номер экземпляра.

Приложение № 3
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из областного бюджета
субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной
приказом министерства финансов
Магаданской области
от октября 2023 г. №

Приложение ____ к Соглашению
от _____ № _____

План-график
перечисления Субсидии <1>
(Изменения в план-график перечисления Субсидии)

<1> В случае, если соглашение содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) Магаданской области тайну, проставляется соответствующая отметка («для служебного пользования»/«секретно»/«совершенно секретно»/«особой важности») и номер экземпляра.

<2> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<3> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы (результатов регионального проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов областного бюджета.

<4> При представлении уточненного плана-графика указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

<5> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов областного бюджета на предоставление Субсидии, указанного в графе 6.

<6> Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в план-график перечисления Субсидии указывается величина изменения (со знаком «плюс» - при увеличении; со знаком «минус» - при уменьшении).

Приложение № 4
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из областного бюджета
субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной
приказом министерства финансов
Магаданской области
от октября 2023 г. №

Приложение ____ к Соглашению
от _____ № _____

Рекомендуемый образец

Значения
результатов предоставления Субсидии <1>

<1> В случае, если соглашение содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) Магаданской области тайну, проставляется соответствующая отметка («для служебного пользования»/ «секретно»/ «совершенно секретно»/ «особой важности») и номер экземпляра.

<2> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<3> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы (результатов регионального проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов областного бюджета.

<4> При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

<5> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов областного бюджета и соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов областного бюджета).

<6> Указывается тип результата предоставления Субсидии, соответствующий наименованию результата предоставления Субсидии, отраженному в графе 4, в соответствии с типами субсидий, результатов предоставления субсидий, контрольных точек, определенных в приложении № 1 к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 г. № 138н.

<7> Указывается наименование результата предоставления Субсидии в соответствии с Правилами предоставления субсидии и его характеристик (при наличии в Правилах предоставления субсидии положений о таких показателях).

<8> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 4, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<9> Указываются наименования характеристик, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, включая наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуги, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Правилах предоставления субсидии положений о таких объектах и (или) услугах).

Приложение № 5
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из областного бюджета
субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной
приказом министерства финансов
Магаданской области
от октября 2023 г. №

Приложение ____ к Соглашению
от _____ № _____

Рекомендуемый образец

План
мероприятий по достижению результатов
предоставления Субсидии (контрольные точки) <1>
на « _____ » год

Наименование Получателя	по Сводному реестру	КОДЫ
Наименование главного распорядителя средств областного бюджета	ИНН <2>	
Наименование структурного элемента государственной программы (регионального проекта) <3>	по Сводному реестру	
Наименование Субсидии	по БК <3>	
Вид документа	по БК <4>	
(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...» <5>		

Результат предоставления Субсидии, контрольные точки	Единица измерения <8>		Плановое значение <8>	Плановый срок достижения (дд.мм.гггг.) <9>
	наименование <6>	код по ОКЕИ		
1	2	4	6	7
Результат предоставления Субсидии 1:				
контрольная точка 1.1:	x	x	x	x

<1> В случае, если соглашение содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) Магаданской области тайну, проставляется соответствующая отметка («для служебного пользования» / «секретно» / «совершенно секретно» / «особой важности») и номер экземпляра.

<2> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<3> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы (результатов регионального проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов областного бюджета.

<4> Указываются 13 - 17 разряды кода классификации расходов областного бюджета в соответствии с соглашением.

<5> При представлении уточненного плана указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

<6> Указываются наименования результатов предоставления Субсидии, установленные в графе 4 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме, и соответствующие им наименования контрольных точек.

<7> Указывается тип результата предоставления Субсидии, установленный в графе 3 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме, и соответствующие указанному типу результата предоставления Субсидии типы контрольных точек в соответствии с приложением № 1 к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 г. № 138н.

<8> Указывается плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме, а также плановые значения контрольных точек в случае, если контрольные точки имеют измеримые в единицах измерения значения.

<9> Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, установленный в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме, а также плановый срок достижения контрольных точек.

Приложение № 6
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из областного бюджета
субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной
приказом министерства финансов
Магаданской области
от октября 2023 г. №

Приложение ____ к Соглашению
от _____ № _____

Рекомендуемый образец

Характеристики
результатов предоставления субсидии <1>

по Сводному реестру	КОДЫ
ИНН <2>	
по Сводному реестру	
по БК <3>	
<p>Наименование Получателя</p> <p>Наименование главного распорядителя средств областного бюджета</p> <p>(Министерство, Департамент, иной орган (организация))</p> <p>Наименование структурного элемента государственной программы (регионального проекта) <3></p> <p>Вид документа</p> <p>(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...» <4></p>	

Наименование характеристик результатов предоставления субсидии	Единица измерения		Код строки	Плановое значение	Плановый срок достижения (дд.мм.гггг)
	наименование	код по ОКЕИ			
1	2	3	4	5	6
			0100		
			0200		

<1> В случае, если соглашение содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) Магаданской области тайну, проставляется соответствующая отметка («для служебного пользования»/ «секретно»/ «совершенно секретно»/ «особой важности») и номер экземпляра.

<2> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<3> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы (результатов регионального проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов областного бюджета.

<4> При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

Приложение № 7
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из областного бюджета
субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной
приказом министерства финансов
Магаданской области
от октября 2023 г. №

Приложение ____ к Соглашению
от _____ № _____

от _____ № _____

Отчет
о достижении значений результатов
предоставления Субсидии <1>
по состоянию на 1 _____ 20__ г.

КОДЫ	
	Дата
	по Сводному реестру
	ИНН <2>
	по Сводному реестру
	по БК <3>
	Номер соглашения <4>
	Дата соглашения <4>
	по ОКЕИ
	383

Наименование Получателя

Наименование
распорядителя средств областного
бюджета

главного

(Министерство, Департамент, иной орган (организация))

Наименование структурного элемента
государственной программы
(регионального проекта) <3>

Вид документа

(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...» <5>

Периодичность: месячная; квартальная; годовая

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

1. Информация о достижении значений результатов
предоставления Субсидии и обязательствах, принятых
в целях их достижения

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации областного бюджета	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленный на достижение результатов <15>				
Объем Субсидии, потребность в котором не подтверждена <16>				
Объем Субсидии, подлежащий возврату в бюджет <17>				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <18>				

Руководитель (уполномоченное лицо)

(Министерство, Департамент,
иной орган (организация))

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

<1> В случае, если соглашение содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) Магаданской области тайну, проставляется соответствующая отметка («для служебного пользования»/ «секретно»/ «совершенно секретно»/ «особой важности») и номер экземпляра.

<2> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<3> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы (результатов регионального проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов областного бюджета.

<4> Указываются реквизиты соглашения.

<5> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»)..

<6> Показатели граф 1 - 6 формируются на основании показателей граф 1 - 6, указанных в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме.

<7> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме, на соответствующую дату.

<8> Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 соглашения на отчетный финансовый год.

<9> Указываются значения показателей, отраженных в графе 4, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<10> Указывается причина отклонения от планового значения и соответствующий ей код.

<11> Указывается объем обязательств, принятых Получателем на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, соответствующих результатам предоставления Субсидии, отраженным в графе 12.

<12> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем на отчетную дату, соответствующих результатам предоставления Субсидии, отраженным в графе 12.

<13> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по

окончании срока действия соглашения).

<14> Раздел 2 формируется Министерством, Департаментом, иным органом (организацией) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

<15> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 18 раздела 1.

<16> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (графа 19 раздела 1).

<17> Указывается объем перечисленной Получателю Субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет.

<18> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в областной бюджет, в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Правилами предоставления субсидии.

Приложение № 8
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из областного бюджета
субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной
приказом министерства финансов
Магаданской области
от октября 2023 г. №

Приложение ____ к Соглашению
от _____ № _____

Рекомендуемый образец

Отчет
о реализации плана мероприятий по достижению
результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) <1>
по состоянию на 1 _____ 20__ г.

Руководитель (уполномоченное лицо) Получателя

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

<1> Показатели отчета формируются на основании информации о результатах предоставления Субсидии, контрольных точках, срок достижения плановых значений которых наступил на отчетную дату, включая результаты предоставления Субсидии, контрольные точки, плановые значения которых планировались к достижению в прошлых отчетных периодах, а также результатах предоставления Субсидии, контрольных точках, срок достижения которых запланирован в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом. В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) Магаданской области тайну, проставляется соответствующая отметка («для служебного пользования»/ «секретно»/ «совершенно секретно»/ «особой важности») и номер экземпляра.

<2> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<3> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы (результатов регионального проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов областного бюджета.

<4> Показатели формируются на основании показателей, указанных в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 5 к настоящей Типовой форме.

<5> Указываются реквизиты соглашения.

<6> При представлении уточненного отчета указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

<7> Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 5, указанных в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 5 к настоящей Типовой форме.

<8> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в графе 6 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 5 к настоящей Типовой форме.

<9> Указывается фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии и контрольных точек, установленных в графе 1.

<10> Указывается отклонение фактически достигнутого значения результата предоставления Субсидии и контрольных точек, установленных в графе 1, от планового значения, указанного в графе 6, срок достижения по которым на соответствующую отчетную дату наступил.

<11> Указываются в соответствии с плановыми датами, установленными в графе 7 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 5 к настоящей

Типовой форме.

<12> Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, контрольной точки, указанных в графе 1. В случае, если значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки, установленное в графе 6, в отчетном периоде не достигнуто (достигнуто частично), указывается прогнозный срок достижения установленного значения.

<13> Указывается статус «0» - отсутствие отклонений, «1» - наличие отклонений.

<14> Указывается причина отклонения от планового значения, в случае если на установленную дату плановое значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки фактически не достигнуто.

<15> Указывается наименование результата предоставления Субсидии.

<16> Указывается наименование контрольной точки, дата достижения которой наступила в отчетном периоде.

<17> Указывается наименование контрольной точки, достижение которых запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.

Приложение № 9
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из областного бюджета
субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной
приказом министерства финансов
Магаданской области
от октября 2023 г. №

Приложение ____ к Соглашению
от _____ № _____

Рекомендуемый образец

Отчет
о достижении характеристик результатов
предоставления субсидии <1>

Руководитель (уполномоченное лицо) Получателя

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

<1> В случае, если соглашение содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) Магаданской области тайну, проставляется соответствующая отметка («для служебного пользования»/ «секретно»/ «совершенно секретно»/ «особой важности») и номер экземпляра.

<2> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<3> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы (результатов регионального проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов областного бюджета.

<4> При представлении уточненного отчета указывается номер очередного внесения изменений в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

<5> Указываются в соответствии с наименованиями, установленными в графе 1 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 6 к настоящей Типовой форме.

<6> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в графе 5 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 6 к настоящей Типовой форме.

Приложение № 10
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из областного бюджета
субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной
приказом министерства финансов
Магаданской области
от октября 2023 г. №

Приложение ____ к Соглашению
от _____ № _____
(Приложение ____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

Отчет
о расходах, источником финансового обеспечения
которых является Субсидия <1>
на « ____ » _____ 20__ г. <2>

Наименование Получателя	КОДЫ
Дата	
по Сводному реестру	
ИНН <3>	
по Сводному реестру	
(Министерство, Департамент, иной орган (организация))	
по БК <4>	
Наименование структурного элемента государственной программы (регионального проекта) <4>	
Номер соглашения <5>	
Дата соглашения <5>	
Периодичность: месячная; квартальная; годовая	
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)	383
по ОКЕИ	

**Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ВЫПЛАТАХ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ
ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ СУБСИДИИ**

Наименование показателя	Код строки <6>	Код направления расходования	Сумма	
			объем выплат	отклонение от планового значения причина отклонения

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Остаток Субсидии на начало года, всего <9>:	0100							
в том числе: потребность в котором подтверждена	0110	x						
подлежащий возврату в областной бюджет	0120							
Поступило средств, всего:	0200	x						
в том числе: из областного бюджета	0210	x						
возврат средств по выплатам, произведенным в прошлых отчетных периодах (дебиторской задолженности прошлых лет)	0220	x						
из них: возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	0221							
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0222							
проценты по депозитам, предоставленным займам	0230							
иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии	0240							

Руководитель (уполномоченное лицо) Получателя

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

« ___ » _____ 20__ г.

<1> В случае, если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) Магаданской области тайну, проставляется соответствующая отметка («для служебного пользования»/ «секретно»/ «совершенно секретно»/ «особой важности») и номер экземпляра.

<2> Отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<3> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<4> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы (результатов регионального проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов областного бюджета.

<5> Указываются реквизиты соглашения.

<6> Показатели строк 0100 - 0120, 0500 - 0520 не формируются в случае, если предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения или расширенного казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

<7> Коды направлений расходования Субсидии в графе 3 отчета должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.

<8> Показатель формируется в случае, если соглашением установлены плановые значения на отчетную дату.

<9> Указывается сумма остатка Субсидии на 1 января текущего финансового года.

<10> Указывается сумма расходов по оплате взносов на обязательное социальное страхование (обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний).

<11> Указывается сумма расходов по иным выплатам физическим лицам, включая выплаты премий, стипендий, грантов.

<12> Указывается сумма расходов по закупкам работ и услуг, включая выплаты на оплату аренды помещений и оборудования.

<13> Указывается сумма налога на добавленную стоимость, уплаченного налоговым агентом.

<14> Показатель строки 0360 не включает налог на доходы физических лиц.

<15> Указывается сумма выплат по расходам, отраженных по строке 0300, источником финансового обеспечения которых являются проценты, полученные от предоставления государственной поддержки (займов и другие).

<16> Указывается информация об обязательствах Получателя в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии уплатить за счет средств Субсидии бюджету, физическому лицу и юридическому лицу определенные денежные средства в соответствии с условиями заключенной им гражданско-правовой сделки (условиями договора или соглашения), или в соответствии с положениями закона, иного правового акта.

<17> Указывается общая сумма обязательств, принятых на отчетную дату в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии (по заключенным договорам, контрактам, соглашениям, в том числе по выплатам физическим лицам, а также по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации).

<18> Указывается сумма обязательств, принятых Получателем на отчетную дату в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, оплата которых в соответствии с условиями гражданско-правовой сделки или в соответствии с положениями закона, иного правового акта, условиями договора или соглашения осуществляется в текущем финансовом году.

<19> Указывается общая сумма обязательств, принятых на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<20> Указывается сумма обязательств по выплате заработной платы, принятых на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия. Сумма обязательств отражается в объеме начисленной заработной платы (до удержания налога на доходы физических лиц и прочих удержаний).

<21> Указывается сумма обязательств по оплате взносов на обязательное социальное страхование (обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<22> Указывается сумма обязательств по иным выплатам физическим лицам, включая выплаты премий, стипендий, грантов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<23> Указывается сумма обязательств по закупкам работ и услуг, включая выплаты на оплату аренды помещений и оборудования, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<24> Сведения формируются в случае, если в целях достижения результатов предоставления Субсидии Получателем осуществляются расходы на организацию предоставления им средств государственной поддержки иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, в том числе в форме гранта, или в форме вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица. Указываются расходы, отраженные в том числе по строке 0300 раздела 1 отчета.

<25> Указывается сумма выплат по расходам, отраженных по строке 03000, источником финансового обеспечения которых являются проценты, полученные от

размещения средств Субсидии на депозитах.

Приложение № 11
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из областного бюджета
субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной
приказом министерства финансов
Магаданской области
от октября 2023 г. №

_____ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

ПРЕТЕНЗИЯ

о невыполнении обязательств соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам
от «__» _____ 20__ г. № _____ <1>

«__» _____ 20__ г. между _____

_____ (наименование органа государственной власти) или иной организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств областного бюджета)

именуемый _____ в _____ дальнейшем _____
(Министерство, Департамент, иной орган (организация))

И _____ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», было заключено соглашение (договор) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от «__» _____ 20__ г. № ____ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом _____ Соглашения Получатель должен был исполнить следующие обязательства <2>:

- 1) _____ в срок до «__» _____ 20__ г.;
- 2) _____ в срок до «__» _____ 20__ г.

Однако указанные обязательства Получателем _____
(не исполнены / исполнены не в полном объеме / исполнены с нарушением срока)

В случае если Получателем указанные обязательства не будут исполнены в объеме, установленном Соглашением, в соответствии с пунктом 7.6 Соглашения

_____ вправе расторгнуть
(Министерство, Департамент, иной орган (организация))

Соглашение в одностороннем порядке.

В связи с вышеизложенным _____
(Министерство, Департамент, иной орган (организация))

сообщает о необходимости устранения Получателем вышеуказанных нарушений в срок до «__» _____ 20__ г.

Настоящая Претензия считается полученной с момента получения Получателем настоящей Претензии в виде бумажного документа.

Руководитель: _____ / _____ /
(Министерства, Департамента, иного органа (организации)) (подпись) (фамилия, инициалы)

<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) Магаданской области тайну, проставляется соответствующая отметка («для служебного пользования»/ «секретно»/ «совершенно секретно»/ «особой важности») и номер экземпляра.

<2> Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме) обязательства Получателя по Соглашению.

Приложение № 12.
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из областного бюджета
субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной
приказом министерства финансов
Магаданской области
от октября 2023 г. №

_____ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

ТРЕБОВАНИЕ
об уплате штрафных санкций <1>

«__» _____ 20__ г. между

_____,
(наименование органа государственной власти) или иной организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным
законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств областного бюджета)

именуемый в дальнейшем _____,
(Министерство, Департамент, иной орган (организация))

И _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», было заключено соглашение (договор) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от «__» _____ 20__ г. № ____ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом _____ Соглашения Получатель должен был исполнить следующие обязательства <2>:

- 1) _____ в срок до «__» _____ 20__ г.;
- 2) _____ в срок до «__» _____ 20__ г.

Однако указанные обязательства Получателем _____,
(не исполнены/исполнены не в полном объеме/ исполнены с нарушением срока)

В связи с вышеизложенным _____
(Министерство, Департамент, иной орган (организация))

сообщает о необходимости уплаты штрафных санкций, размер которых приведен в приложении к настоящему Требованию в срок до «__» _____ 20__ г.

Настоящее Требование считается полученным с момента получения Получателем настоящего Требования в виде бумажного документа.

Руководитель: _____ / _____ /
(Министерства, Департамента, иного органа (организации)) (подпись) (фамилия, инициалы)

<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) Магаданской области тайну, проставляется соответствующая отметка («для служебного пользования/ «секретно»/ «совершенно секретно»/ «особой важности») и номер экземпляра.

<2> Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме, исполненные с нарушением срока) обязательства Получателя по Соглашению.

Приложение
к Требованию
об уплате штрафных санкций

Расчет
размера штрафных санкций

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)
«__» _____ 20__ г.

<3> Заполняется в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

<4> Заполняется в случаях, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено перечисление Субсидии в разрезе конкретных проектов (мероприятий).

<5> Заполняется при необходимости.

Приложение № 13
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из областного бюджета
субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной
приказом министерства финансов
Магаданской области
от октября 2023 г. № _____

Акт
об исполнении обязательств по соглашению (договору) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам

от «___» _____ 20__ года № _____ <1>

г. _____
(место составления акта)

«___» _____ 20__ г.
(дата заключения акта)

№ _____
(номер акта)

(наименование органа государственной власти (государственного органа) или иной организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств областного бюджета)

которому как получателю средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление

(наименование субсидии (гранта в форме субсидии))

именуемый в дальнейшем _____
(Министерство, Департамент, иной орган (организация))

в лице _____
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)
руководителя Министерства (Департамента, иного органа (организации) или уполномоченного им лица)

действующего на основании

(реквизиты учредительного документа (положения) министерства (департамента, иного органа (организации), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

И _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

действующего на основании _____

далее именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем.

1. По соглашению (договору) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от «___» _____ 20__ г. № _____ (далее соответственно - Соглашение, Субсидия)

Получателем:

1.1. Обязательства по Соглашению выполнены в полном объеме <2>.

1.1.1. Объем финансового обеспечения расходов, предусмотренных Соглашением, необходимых для оплаты принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии на 1 января 20__ г. <3>, в соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии составил

_____ (_____) рублей __ копеек.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.2. Обязательства по Соглашению выполнены не в полном объеме <4>.

1.2.1. Объем финансового обеспечения расходов, предусмотренных Соглашением, необходимых для оплаты принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии на 1 января 20__ г. <3>, в соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии составил

_____) рублей __ копеек.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.2.2. В соответствии с решением _____
(Министерства, Департамента, иного органа (организации))

об использовании остатка Субсидии, не использованного по состоянию на 1 января 20__ г., принятого в соответствии с пунктом 4.2.2.1 Соглашения, средства в объеме _____ (_____) рублей

_____ копеек используются на цели, установленные в разделе I Соглашения <5>.

1.2.3. В соответствии с отчетом о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, на 1 января 20__ г., средства Субсидии в размере

_____ (_____) рублей __ копеек в
(сумма цифрами) (сумма прописью)

соответствии с пунктом 4.3.19 Соглашения подлежат возврату в областной бюджет в срок до «___» _____ 20__ г. по следующим реквизитам:

код классификации расходов областного бюджета _____ <6>.

2. Настоящий Акт заключен Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон

3. Реквизиты Сторон <7>:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования (Министерства, Департамента, иного органа (организации))	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя
Наименование	Наименование Получателя
(Министерства, Департамента, иного органа (организации))	
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКГМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП

4. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования (Министерства, Департамента, иного органа (организации))	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя
_____ / _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))	_____ / _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

<1> В случае если соглашение (договор) содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации тайну и (или) Магаданской области, проставляется соответствующая отметка («для служебного пользования»/ «секретно»/ «совершенно секретно»/ «особой важности») и номер экземпляра.

<2> Предусматривается в случае, если Получатель выполнил обязательства по Соглашению в полном объеме.

<3> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<4> Предусматривается в случае, если Получатель выполнил обязательства по Соглашению не в полном объеме.

<5> Предусматривается в случае, если Министерством, Департаментом, иным органом (организацией) принято решение о подтверждении потребности Получателя в остатке Субсидии.

<6> Предусматривается в случае, если средства Субсидии полностью или частично подлежат возврату в областной бюджет.

<7> Реквизиты Получателя, являющегося физическим лицом, не указываются в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации наличие соответствующих реквизитов не предусмотрено.

Приложение № 14
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из областного бюджета
субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной
приказом министерства финансов
Магаданской области
от октября 2023 г. №

Дополнительное соглашение
к соглашению (договору) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе
грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам

от «___» _____ 20__ года № _____ <1>

Г. _____
(место заключения дополнительного соглашения)

«___» _____ 20__ г.
(дата заключения дополнительного соглашения)

№ _____
(номер дополнительного соглашения)

(наименование органа государственной или иной организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством
Российской Федерации функции главного распорядителя средств областного бюджета)

которому как получателю средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных
обязательств на предоставление _____

(наименование субсидии (гранта в форме субсидии))

именуемый в дальнейшем _____

(Министерство, Департамент, иной орган <2> (организация)) <3>

В лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя министерства, Департамента, иного органа
(организации) или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____

(реквизиты учредительного документа (положения) Министерства, Департамента, иного органа (организации),
доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

И _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного
им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

действующего на основании _____

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя,
доверенности)

с согласия законного представителя _____ <4>

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, являющегося законным представителем Получателя)

<5>

(наименование иного юридического лица)

именуемый в дальнейшем «Агент», в лице

_____ (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Агента или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____

(реквизиты учредительного документа Агента, доверенности, приказа или того документа, удостоверяющего полномочия)

далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3 соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от «___» _____ 20__ г. № _____ (далее соответственно - Соглашение, Субсидия) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <6>:

1.1. в преамбуле:

1.1.1. _____ ;

1.1.2. _____ ;

1.2. в разделе I «Предмет Соглашения»:

1.2.1. пункт 1.1.1 изложить в следующей редакции:

« _____ »;

1.2.2. пункт 1.1.2 изложить в следующей редакции:

« _____ »;

1.2.3. пункт 1.1.3 изложить в следующей редакции:

« _____ »;

1.2.4. пункт 1.1.4 изложить в следующей редакции:

« _____ »;

1.3. в разделе II «Финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:

1.3.1. в пункте 2.1 слова «в размере _____ (_____) рублей

(сумма цифрами) (сумма прописью)

_____ копеек» заменить словами «в размере _____ (_____) рублей

(сумма цифрами) (сумма прописью)

_____ копеек»;

1.3.2. в абзаце _____ пункта 2.1.1 сумму Субсидии в 20__ году

_____ (_____) рублей _____ копеек - по коду

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

БК _____

(код БК)

увеличить / уменьшить на _____ рублей <7>;

1.3.3. в абзаце _____ пункта 2.1.2 сумму Субсидии в 20__ году

_____ (_____) рублей _____ копеек

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

увеличить/уменьшить на _____ рублей <7>;

1.4. в разделе III «Условия предоставления Субсидии»:

1.4.1. в пункте 3.1.1.1 слова «в срок до «___» _____ 20__ г.»

заменить словами «в срок до «___» _____ 20__ г.»;

1.4.2. в пункте 3.1.1.2 слова в срок до «___» _____ 20__ г.»

заменить словами «в срок до «___» _____ 20__ г.»;

1.4.3. в пункте 3.1.2 слова «приложении № _____» заменить словами «приложении №»;

1.4.4. в пункте 3.2.3 слова « _____ »

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

заменить словами « _____ »;

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

1.4.5. в пункте 3.2.4 слова «приложении № _____» заменить словами «приложении № _____»;

- 1.4.6. в пункте 3.2.4.1 слова «не позднее ___ рабочего дня» заменить словами «не позднее ___ рабочего дня»;
- 1.5. в разделе IV «Взаимодействие Сторон»:
- 1.5.1. в пункте 4.1.2:
- 1.5.1.1. слова «в пунктах _____» заменить словами «в пунктах _____»;
- 1.5.1.2. слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней»;
- 1.5.2. в пункте 4.1.6.1 слова «приложению № _____» заменить словами «приложению № _____»;
- 1.5.3. в пункте 4.1.4 слова «не позднее ___ рабочего дня» заменить словами «не позднее ___ рабочего дня»;
- 1.5.4. в пункте 4.1.6.1 слова «приложению № _____» заменить словами «приложению № _____»;
- 1.5.5. в пункте 4.1.6.2 слова «приложению № _____» заменить словами «приложению № _____»;
- 1.5.6. в пункте 4.1.7.1 слова «приложению № _____» заменить словами «приложению № _____»;
- 1.5.7. в пункте 4.1.7.2 слова «приложению № _____» заменить словами «приложению № _____»;
- 1.5.8. в пункте 4.1.8.1.1 слова «приложению № _____» заменить словами «приложению № _____»;
- 1.5.9. в пункте 4.1.12 слова «не позднее ___ рабочего дня» заменить словами «не позднее ___ рабочего дня»;
- 1.5.10. в пункте 4.1.13 слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней»;
- 1.5.11. в пункте 4.1.14 слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней»;
- 1.5.12. в пункте 4.1.15 слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней»;
- 1.5.13. в пункте 4.2.2.1 слова «не позднее ___ рабочего дня» заменить словами «не позднее ___ рабочего дня»;
- 1.5.14. в пункте 4.2.2.2 слова «не позднее ___ рабочего дня» заменить словами «не позднее ___ рабочего дня»;
- 1.5.15. в пункте 4.2.3 слова «не позднее ___ рабочего дня» заменить словами «не позднее ___ рабочего дня»;
- 1.5.16. в пункте 4.3.2 слова «в срок до _____» заменить словами «в срок до _____»;
- 1.5.17. в пункте 4.3.3:
- 1.5.17.1. слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;
- 1.5.18. в пункте 4.3.4.1 слова «не позднее ___ рабочего дня» заменить словами «не позднее ___ рабочего дня»;
- 1.5.19. в пункте 4.3.4.2 слова «не позднее ___ рабочего дня» заменить словами «не позднее ___ рабочего дня»;
- 1.5.20. в пункте 4.3.5.1 слова «не позднее ___ рабочего дня» заменить словами «не позднее ___ рабочего дня»;
- 1.5.21. в пункте 4.3.5.2 слова «не позднее ___ рабочего дня» заменить словами «не позднее ___ рабочего дня»;
- 1.5.22. в пункте 4.3.15.1:
- 1.5.22.1. слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;
- 1.5.22.2. слова «отчетным _____» заменить словами «отчетным _____»;
- 1.5.23. в пункте 4.3.15.2:

- 1.5.23.1. слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;
- 1.5.23.2. слова «отчетным _____» заменить словами «отчетным _____»;
- 1.5.24. в пункте 4.3.15.3:
- 1.5.24.1. слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;
- 1.5.24.2. слова «отчетным _____» заменить словами «отчетным _____»;
- 1.5.25. в пункте 4.3.16 слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней»;
- 1.5.26. в пункте 4.3.19.1 слова «в срок до « _____ » _____ 20__ г.» заменить словами «в срок до « _____ » _____ 20__ г.»;
- 1.5.27. в пункте 4.3.19.2 слова «в срок до « _____ » _____ 20__ г.» заменить словами «в срок до « _____ » _____ 20__ г.»;
- 1.6. в разделе VII «Заключительные положения»:
- 1.6.1. в пункте 7.3 слова «приложению № _____» заменить словами «приложению № _____».
- 1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению <8>:
- 1.7.1. _____;
- 1.7.2. _____.
- 1.8. раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование _____ (Министерства, Департамента, иного органа (организации))	Сокращенное наименование Получателя
Наименование _____ (Министерства, Департамента, иного органа (организации))	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

1.9. приложение № _____ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № _____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. дополнить приложением № _____ к Соглашению согласно приложению № _____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.11. внести изменения в приложение № _____ к Соглашению согласно приложению № _____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в _____ экземплярах, по одному экземпляру для (двух, трех) <5> каждой из Сторон;

5.2. _____.

6. Подписи Сторон:

<p>Полное и сокращенное (при наличии) наименования (Министерства, Департамента, иного органа (организации))</p>	<p>Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя (фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя Получателя) <9></p>	<p>Полное и сокращенное (при наличии) наименования Агента <5></p>
<p>_____ (подпись) / _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))</p>	<p>_____ (подпись) / _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))</p>	<p>_____ (подпись) / _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))</p>

<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) Магаданской области тайну, проставляется соответствующая пометка («для служебного пользования»/ «секретно»/ «совершенно секретно»/ «особой важности») и номер экземпляра.

<2> Указывается соответственно Министерство, Департамент, или наименование (сокращенное наименование) иного органа, которому как получателю средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии (гранта в форме субсидии) из областного бюджета.

<3> Указывается наименование (сокращенное наименование) организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств областного бюджета, которому как получателю средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии (гранта в форме субсидии) из областного бюджета в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Магаданской области.

<4> Предусматривается в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение соглашения Получателем возможно только с согласия его законных представителей.

<5> Предусматривается в случае, если правилами (порядком) предоставления субсидии (гранта в форме субсидии) из областного бюджета Получателю, утвержденными постановлением Правительства Магаданской области или нормативным правовым актом министерства (Департамента, иного органа (организации)), предусмотрено участие иного юридического лица.

<6> Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

<7> Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.

<8> Указываются изменения, вносимые в иные положения Соглашения (при наличии).

<9> Указывается Получатель или законный представитель Получателя в случае, если Получателем является физическое лицо, и в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение соглашения Получателем возможно только с согласия его законных представителей.

Приложение № 15
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из областного бюджета
субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной
приказом министерства финансов
Магаданской области
от октября 2023 г. №

(наименование юридического лица, фамилия, имя,
отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя или физического лица

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении отдельных положений соглашения (договора)
о предоставлении из областного бюджета субсидий,
в том числе грантов в форме субсидий, юридическим
лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам
от «__» _____ 20__ г. № _____
в одностороннем порядке <1>

«__» _____ 20__ г. между _____

_____,
(наименование органа государственной власти или той организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством
Российской Федерации функции главного распорядителя средств областного бюджета)

именуемый _____ в _____ дальнейшем

(Министерство, Департамент, иной орган (организация))

и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», было заключено соглашение (договор) о
предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам №
_____ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом 7.4 Соглашения _____
(Министерство, Департамент, иной орган (организация))

вправе в одностороннем порядке изменить Соглашение в случае _____
(причина изменения Соглашения)

В связи с вышеизложенным _____
(Министерство, Департамент, иной орган (организация))

уведомляет Получателя о том, что: в абзаце _____ пункта 2.1.1 слова «по коду БК _____»
следует читать (код БК) _____ словами «по коду БК
_____».

(код БК)

в разделе VIII «Платежные реквизиты Сторон» платежные реквизиты
_____ излагаются в следующей редакции:
(Министерства, Департамента, иного органа (организации))

Полное и сокращенное (при наличии) наименования <hr/> (Министерства, Департамента, иного органа (организации))
ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:
ИНН/КПП
Платежные реквизиты:

Соглашение считается измененным с момента получения Получателем настоящего уведомления в виде бумажного документа.

Руководитель:

_____/_____/_____
(Министерства, Департамента, (подпись) (фамилия, инициалы)
иного органа (организации)

<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) Магаданской области тайну, проставляется соответствующая отметка («для служебного пользования»/ «секретно»/ «совершенно секретно»/ «особой важности») и номер экземпляра.

Приложение № 16
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из областного бюджета
субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной
приказом министерства финансов
Магаданской области
от октября 2023 г. №

Дополнительное соглашение
о расторжении соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидий,
в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, а также физическим лицам
от «___» _____ № _____ <1>

г. _____
(место заключения соглашения (договора))

«___» _____ 20___ г.
(дата заключения соглашения (договора))

№ _____
(номер соглашения (договора))

(наименование органа государственной власти, или иной организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным
законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств областного бюджета)

которому как получателю средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных
обязательств на предоставление _____
(наименование субсидии (гранта в форме субсидии))

именуемый в дальнейшем _____
(Министерство, Департамент, иной орган <2> (организация)) <3>

в лице _____
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии))

руководителя Министерства, Департамента, иного органа (организации) или
уполномоченного им лица) действующего на основании

(реквизиты учредительного документа (положения) Министерства, Департамента, иного органа (организации), доверенности, приказа
или иного документа, удостоверяющего полномочия)

И

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им
лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

действующего на основании _____
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя,
доверенности)

с _____ соглашения _____ законного
представителя _____ <4>,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, являющегося законным представителем Получателя)

_____ <5>, именуемый в дальнейшем «Агент», в лице
(наименование иного юридического лица)

_____ (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Агента или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____

(реквизиты учредительного документа Агента, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

далее именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от «_____» _____ 20____ г. № _____ (далее соответственно - Соглашение, Субсидия)

в соответствии с _____

(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии), или пункт 7.5 Соглашения)

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство _____

(Министерства, Департамента, иного органа (организации))

исполнено в размере _____ (_____) рублей __ копеек
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду классификации расходов областного бюджета _____ <6>;

2.2. обязательство Получателя исполнено в размере _____

(сумма цифрами)

(_____) рублей __ копеек Субсидии, предоставленной в соответствии
(сумма прописью)

с пунктом _____ статьи _____ Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.3. _____ в течение «_____» дней со дня

(Министерство, Департамент, иной орган (организация))

расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в размере:

_____ (_____) рублей __ копеек <7>;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.4. Получатель в течение _____ дней со дня расторжения Соглашения обязуется вернуть в областной бюджет сумму Субсидии в размере

_____ (_____) рублей __ копеек <7>;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.5. _____ <8>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения <9>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:

6.1. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

6.2. _____ <10>.

7. Платежные реквизиты Сторон <11>

Сокращенное наименование _____ (Министерства, Департамента, иного органа (организации))	Сокращенное наименование Получателя
Наименование _____ (Министерства, Департамента, иного органа (организации))	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

8. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования _____ (Министерства, Департамента, иного органа (организации))	Полное и сокращенное (при наличии) наименования _____ Получателя (фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя Получателя) <12>	Полное и сокращенное (при наличии) наименования _____ Агента <5>
/ (фамилия, имя, отчество (при наличии))	/ (фамилия, имя, отчество (при наличии))	/ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) Магаданской области тайну, проставляется соответствующая отметка («для служебного пользования»/ «секретно»/ «совершенно секретно»/ «особой важности») и номер экземпляра.

<2> Указывается соответственно Министерство, Департамент, или наименование (сокращенное наименование) иного государственного органа, которому как получателю средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии (гранта в форме субсидии) из областного бюджета.

<3> Указывается наименование (сокращенное наименование) организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств областного бюджета, которому как получателю средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии (гранта в форме субсидии) из областного бюджета в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Магаданской области.

<4> Предусматривается в случае, если Получателем является физическое лицо, и в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение соглашения Получателем возможно только с согласия его законных представителей.

<5> Предусматривается в случае, если правилами (порядком) предоставления субсидии (гранта в форме субсидии) из областного бюджета Получателю, утвержденными постановлением Правительства Магаданской области или нормативным правовым актом министерства (Департамента, иного органа (организации)), предусмотрено участие иного юридического лица.

<6> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам классификации расходов областного бюджета, то указываются последовательно соответствующие коды, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам.

<7> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения.

<8> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<9> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<10> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

<11> Реквизиты Получателя, являющегося физическим лицом, не указываются в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации наличие соответствующих реквизитов не предусмотрено.

<12> Указывается Получатель или законный представитель Получателя в случае, если Получателем является физическое лицо, и в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение соглашения Получателем возможно только с согласия его законных представителей.

Приложение № 17
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из областного бюджета
субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной
приказом министерства финансов
Магаданской области
от октября 2023 г. №

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или физического лица)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о расторжении соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидий,
в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, а также физическим лицам
от « » _____ 20 г. № _____ <1>
в одностороннем порядке

« » _____ 20 г. между _____

(наименование органа государственной власти или иной организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным
законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств областного бюджета)

именуемый в дальнейшем _____

(Министерство, Департамент, иной орган (организация))

и _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», было заключено соглашение (договор) о
предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам №
_____ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом(ами) _____ Соглашения Получатель должен был исполнить
следующие обязательства: _____ <2>.

однако указанные обязательства Получателем не исполнены <3>.

В соответствии с пунктом _____ 7.6 Соглашения

(Министерство, Департамент, иной орган (организация))

вправе в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение в случае _____

(причина расторжения Соглашения)

В связи с _____ вышеизложенным

(Министерство, Департамент, иной орган (организация))

извещает Получателя, что Соглашение на основании пункта 2 статьи 450.1 Гражданского
кодекса Российской Федерации, пунктом _____

(наименование правил (порядка) предоставления субсидии из областного бюджета Получателю)

утвержденных _____

(постановление Правительства Магаданской области)

от «__» _____ 20__ г. № _____, и пунктом _____ <4> Соглашения считается расторгнутым с момента получения Получателем настоящего уведомления в виде бумажного документа.

Руководитель:

_____/_____/_____
(Министерства, Департамента, (подпись) (фамилия, инициалы)
иного органа (организации))

<1> В случае если соглашение (договор) содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) Магаданской области тайну, проставляется соответствующая отметка («для служебного пользования»/ «секретно»/ «совершенно секретно»/ «особой важности») и номер экземпляра.

<2> Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме) обязательства Получателя по Соглашению.

<3> Предусматривается при расторжении Соглашения в случаях неисполнения Получателем обязательств по Соглашению.

<4> Указывается пункт Соглашения, в соответствии с которым Соглашение расторгается в одностороннем порядке.