



**МИНИСТЕРСТВО
ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА И ТРАНСПОРТА
МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

«22» ноября г.

№ 169

г. Магадан

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление разрешения или аннулирование действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Магаданской области, внесение изменений в реестр перевозчиков легковым такси, получение выписки из реестра перевозчиков легковым такси»

В целях реализации Федерального закона от 29 декабря 2022 г. № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановления Правительства Магаданской области от 04 мая 2022 г. № 399-пп «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг в Магаданской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление разрешения или аннулирование действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Магаданской области, внесение изменений в реестр перевозчиков легковым такси, получение выписки из реестра перевозчиков легковым такси» (далее – регламент), в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу правовой работы и материально-технического обеспечения министерства обеспечить опубликование Административного регламента в установленном законом порядке на сайте <https://pravo.49gov.ru>.

В 7-дневный срок после дня официального опубликования настоящего приказа направить его в Управление Министерства юстиции Российской

Федерации по Магаданской области и Чукотскому автономному округу для проведения правовой экспертизы и включения в федеральный регистр нормативных актов.

3. Транспортному отделу управления дорожного хозяйства и транспорта министерства текст регламента разместить на официальном сайте министерства в сети Интернет, на информационных стендах министерства, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Магаданской области».

4. Признать утратившими силу:

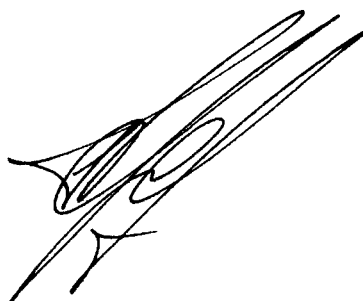
- приказ министерства дорожного хозяйства и транспорта Магаданской области от 30.06.2022 № 66 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача разрешения (переоформление разрешения, выдача дубликата разрешения) на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Магаданской области».

- приказ министерства дорожного хозяйства и транспорта Магаданской области от 14.12.2022 № 157 «О внесении изменений в приказ министерства дорожного хозяйства и транспорта Магаданской области от 30.06.2022 № 66 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача разрешения (переоформление разрешения, выдача дубликата разрешения) на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Магаданской области».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на первого заместителя министра Ходакова В.В.

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



А.Г. Просин

Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление разрешения или аннулирование действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Магаданской области, внесение изменений в реестр перевозчиков легковым такси, предоставление выписки из реестра перевозчиков легковым такси»

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент по предоставлению Министерством дорожного хозяйства и транспорта Магаданской области государственной услуги «Предоставление разрешения или аннулирование действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Магаданской области, внесение изменений в реестр перевозчиков легковым такси, предоставление выписки из реестра перевозчиков легковых такси» (далее соответственно – Административный регламент, государственная услуга, Министерство) определяет стандарт, сроки и последовательность административных процедур (действий) министерства при осуществлении полномочий по предоставлению государственной услуги.

Предметом регулирования настоящего Административного регламента являются правоотношения, возникающие при обращении заявителей в Министерство по вопросам предоставления разрешения на право осуществления деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Магаданской области (далее - разрешение), аннулирования действия разрешения, внесения изменений в реестр перевозчиков легковым такси на территории Магаданской области (далее - региональный реестр перевозчиков), получения выписки из реестра перевозчиков.

Круг заявителей

2. Заявителями на получение государственной услуги являются юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», а также их представители, действующие на основании доверенности,

оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, соответствующие требованиям, предусмотренным пунктами 1 и 4 части 1 статьи 11 Федерального закона от 29.12.2022 № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее – заявители, Федеральный закон № 580-ФЗ).

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования или устного опроса, проводимого министерством (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения к Административному регламенту, исходя из установленных в таблице 1 приложения к Административному регламенту признаков заявителя, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в соответствии с Административным регламентом путем профилирования на основе проводимого анкетирования, по результатам которого определяется соответствие лица, обратившегося за оказанием государственной услуги, признаки заявителя и варианта предоставления государственной услуги.

По итогам профилирования заявителю предоставляется исчерпывающая информация о порядке предоставления государственной услуги в его индивидуальном случае.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

6. Наименование государственной услуги – «Предоставление разрешения или аннулирование действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Магаданской области, внесение изменений в реестр перевозчиков легковым такси, получение выписки из реестра перевозчиков легковым такси».

Наименование органа исполнительной власти Магаданской области,

предоставляющего государственную услугу

7. Государственная услуга предоставляется Министерством дорожного хозяйства и транспорта Магаданской области.

В предоставлении государственной услуги принимают участие многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

8. При предоставлении государственной услуги Министерству запрещается требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги

9. Результатом предоставления государственной услуги являются подуслуги:

- 9.1. предоставление разрешения;
- 9.2. аннулирование действия разрешения;
- 9.3. внесение изменений в реестр перевозчиков;
- 9.4. предоставление выписки из реестра перевозчиков.

Отказ в предоставлении государственной услуги осуществляется только по основаниям, предусмотренным законодательством.

10. Результатом предоставления государственной услуги, указанной в пункте 6., является формирование записи в реестре легковых такси с использованием федеральной государственной информационной системы легковых такси <https://tor.knd.gov.ru>.

10.1. Предоставление разрешения подтверждается внесением Министерством записи в реестр перевозчиков легковым такси на территории Магаданской области (далее - реестровая запись).

10.2. Аннулирование действия разрешения подтверждается изменением реестровой записи.

10.3. Решение о внесении изменений в реестр перевозчиков легковым такси подтверждается изменением реестровой записи.

11. Документом, содержащим решение о предоставлении либо отказе в предоставлении государственной услуги, является уведомление, содержащее наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, регистрационный номер документа, дату принятия решения об удовлетворении либо отказе в предоставлении разрешения.

12. Сведения, содержащиеся в реестре перевозчиков легковым такси, за исключением информации, доступ к которой ограничен федеральными

законами, является общедоступной и размещается в федеральной государственной информационной системе легковых такси <https://sicmt.ru/>.

13. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в федеральной государственной информационной системе легковых такси <https://sicmt.ru/>.

14. Способ направления заявителю уведомления о решении, принятом Министерством по результатам предоставления государственной услуги, должен соответствовать способу, указанному в заявлении (уведомлении), направленном заявителем.

Срок предоставления государственной услуги

15. Максимальный срок предоставления государственной услуги, в том числе посредством МФЦ, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru> (далее – Единый портал):

1) предоставление разрешения, внесение изменений в региональный реестр перевозчиков:

исчисляется со дня регистрации заявления и документов на предоставление государственной услуги в Министерстве и составляет 5 рабочих дней;

2) аннулирование действия разрешения, получения выписки из регионального реестра перевозчиков, исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги:

исчисляется со дня регистрации заявления и документов на предоставление государственной услуги в Министерстве и составляет 3 рабочих дня.

Правовые основания для предоставления государственной услуги

16. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами. Актуальный перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников размещены на официальном сайте Министерства (www.mintrans.49gov.ru) (далее – официальный сайт) в региональной информационной системе «Открытый регион», на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов,

необходимых для предоставления государственной услуги

17. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

17.1. Для предоставления разрешения:

1) заявление о предоставлении разрешения, в котором указываются следующие сведения:

полное и сокращенное (при наличии) наименование заявителя - юридического лица на русском языке, адрес и место нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя - индивидуального предпринимателя или физического лица, адрес места жительства, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

номер, серия и дата выдачи водительского удостоверения заявителя - физического лица;

идентификационный номер налогоплательщика;

абонентский телефонный номер и адрес электронной почты (при наличии) заявителя;

знак обслуживания и (или) коммерческое обозначение заявителя (при наличии);

номера записей в реестре легковых такси, содержащих сведения о легковых такси, принадлежащих заявителю на праве собственности или ином законном основании, в том числе на основании предусмотренного статьей 13 Федерального закона № 580-ФЗ договора об обеспечении осуществления деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси;

способ направления предоставляемой заявителю выписки из регионального реестра перевозчиков;

способ направления заявителю уведомлений о решениях, принимаемых Министерством;

2) доверенность представителя заявителя, выданная в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае обращения представителя заявителя);

3) копия договора со службой заказа легкового такси (для физических лиц);

4) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел (для физических лиц);

5) опись прилагаемых документов (в случае представления заявления на бумажном носителе).

17.2. Для аннулирования разрешения:

1) заявление об аннулировании действия разрешения, в котором указываются следующие сведения:

полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица на русском языке, адрес и место нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика;

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица, адрес места жительства, данные документа, удостоверяющего личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика;

абонентский телефонный номер заявителя, адрес электронной почты (при наличии);

номер реестровой записи в региональном реестре перевозчиков легковым такси, содержащей сведения о предоставлении разрешения заявителю;

2) доверенность представителя заявителя, выданная в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае обращения представителя заявителя).

17.3. Для внесения изменений в региональный реестр перевозчиков:

1) заявление о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков, в котором указываются следующие сведения:

номер реестровой записи в региональном реестре перевозчиков, содержащей сведения о предоставлении разрешения заявителю, а также сведения о заявителе, указанные в пункте 1 или 2 части 6 статьи 5 Федерального закона № 580-ФЗ;

измененные сведения о заявителе или сведения о его правопреемнике (в случае реорганизации юридического лица);

сведения о новом знаке обслуживания и (или) коммерческом обозначении заявителя (в случае их изменения);

указание способа направления заявителю выписки из регионального реестра перевозчиков, предоставляемой заявителю;

указание способа направления заявителю уведомления о решении, принятом Министерством;

2) доверенность представителя заявителя, выданная в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае обращения с данным заявлением представителя заявителя);

3) копии документов, подтверждающих сведения, указанные в пунктах 2 и 3 части 3 статьи 7 Федерального закона № 580-ФЗ;

4) описание прилагаемых документов (в случае представления заявления на бумажном носителе).

17.4. Для получения выписки из регионального реестра перевозчиков:

1) заявление о получении выписки из регионального реестра перевозчиков, в котором указываются следующие сведения:

номер реестровой записи в региональном реестре перевозчиков, содержащей сведения о предоставлении разрешения заявителю, а также сведения о заявителе, указанные в пункте 1 или 2 части 6 статьи 5 Федерального закона № 580-ФЗ;

абонентский телефонный номер заявителя, адрес электронной почты (при наличии);

адрес и место нахождения (адрес места жительства) заявителя;

государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица (ОГРН), о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) (в случае обращения юридического лица или индивидуального предпринимателя);

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

2) доверенность представителя заявителя, выданная в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае обращения с данным заявлением представителя заявителя).

18. Перечень документов и информации, которые заявитель вправе предоставить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность и его копию;

2) копию свидетельства ИНН;

3) копию водительского удостоверения;

4) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

5) справка о постановке на учёт (снятии с учёта) физического лица или индивидуального предпринимателя в качестве налогоплательщика НПД.

19. Формы заявления о предоставлении разрешения, заявления об аннулировании действия разрешения, заявления о внесении изменений в реестр перевозчиков и заявления о получении выписки из реестра перевозчиков утверждаются нормативным правовым актом Министерства и размещаются на официальном сайте.

20. Заявитель имеет право представить заявление на предоставление государственной услуги и документы:

лично либо через уполномоченного представителя при наличии у него доверенности в Министерство по адресу: г. Магадан, ул. Пролетарская, д. 14 (в приемную);

график приема документов: понедельник – пятница с 11-00 до 16-00, перерыв с 12-30 до 14-00; суббота, воскресенье выходные дни;

путем направления почтовых отправлений с уведомлением о вручении в Министерство по адресу: 685000, г. Магадан, ул. Пролетарская, д. 14;

лично или через уполномоченного представителя в МФЦ;

с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" через Единый портал (в форме электронных документов).

Заявление, направляемое в электронной форме, подписывается электронной цифровой подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной

подписи», Федерального закона № 210-ФЗ, части 3 статьи 4 Федерального закона № 580-ФЗ.

Документы в электронной форме представляются заявителем в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 года № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» (далее - Постановление № 553).

Ответственность за достоверность и полноту представленных документов, являющихся необходимыми для предоставления государственной услуги, возлагается на заявителя.

21. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулиющими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, а также осуществления действий в случаях, установленных частью 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

22. Основаниями для отказа в приеме заявления (уведомления) с прилагаемыми документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, являются:

- подача заявления (уведомления) и документов лицом, не указанным в пункте 2 настоящего Административного регламента;

- документы, необходимые для предоставления государственной услуги, утратили силу;

- несоответствие документов, представленных в электронной форме, оригиналу документа по цветопередаче и содержанию, а также представление документов, непригодных для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах;

- документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

- выявление несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности квалифицированной электронной подписи.

Уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оформляется по форме, утвержденной приказом Министерства.

Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению заявителя за получением результата предоставления государственной услуги после устранения причины, послужившей основанием для отказа.

Возможность оставления заявления (запроса) заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении государственной услуги

23. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Магаданской области не предусмотрено.

24. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

24.1. Министерство принимает решение об отказе в предоставлении разрешения по одному из следующих оснований:

1) установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем;

2) представление заявления о предоставлении разрешения до истечения одного года со дня вступления в силу решения суда об аннулировании действия такого разрешения по основанию, предусмотренному пунктом 7 части 4 статьи 8 Федерального закона № 580-ФЗ;

3) несоответствие физического лица требованиям, предъявляемым к водителю легкового такси, предусмотренным статьей 12 Федерального закона № 580-ФЗ;

4) наличие не исполненного заявителем предписания уполномоченного органа либо неуплата административного штрафа, наложенного за нарушение требований, предусмотренных статьями 9, 11 и 12 Федерального закона № 580-ФЗ, за исключением случая, если срок исполнения постановления о наложении административного штрафа за это правонарушение истек в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

24.2. Основания для отказа в аннулировании разрешения, внесения изменений в реестр перевозчиков, получения выписки из реестра перевозчиков, исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Магаданской области не предусмотрены.

Размер платы, взимаемой с заявителя за предоставление государственной услуги, и способы ее взимания

25. Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

26. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в Министерстве или МФЦ составляет не более 15 минут.

27. Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при получении результата государственной услуги составляет пятнадцать минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

28. Срок регистрации запроса, представленного в министерство в ходе личного обращения заявителя или его представителя, составляет один рабочий день со дня его подачи.

29. Срок регистрации запроса, направленного посредством почтового отправления, составляет один рабочий день со дня его поступления от организации почтовой связи.

29.1. В случае поступления запроса, направленного посредством почтового отправления, от организации почтовой связи менее чем за тридцать минут до окончания рабочего дня либо в выходной день, такой запрос регистрируется в срок не позднее 12 часов 00 минут следующего рабочего дня.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

30. Помещения Министерства должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам и быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Вход в министерство оборудуется пандусом, расширенным переходом, позволяющим обеспечить беспрепятственный вход инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников).

Вход в министерство оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, месте нахождения и режиме работы министерства.

Кабинеты оборудуются информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании структурного подразделения министерства.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц

министерства, в том числе необходимо наличие доступных мест общего пользования (туалет).

Места ожидания в очереди на представление или получение документов оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для размещения в здании.

Помещения для ожидания и приема заявителей обеспечиваются возможностью реализации прав инвалидов на предоставление государственной услуги. Помещения оборудуются пандусами, местами общего пользования (туалеты), доступными для инвалидов, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Места для заполнения заявлений для предоставления государственной услуги размещаются в министерстве и оборудуются образцами заполнения документов, бланками заявлений, информационными стендами, информационным киоском, стульями и столами (стойками).

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается в министерстве в местах для ожидания и приема заявителей (устанавливаются в удобном для заявителей месте), а также в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте министерства, Едином портале.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

Текстовая информация о порядке предоставления государственной услуги дублируется необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информацией, а также надписи, знаки и иная текстовая и графическая информация знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

В помещения, в которых предоставляется государственная услуга, осуществляется допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика, также осуществляется допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, установленном действующим законодательством.

Рабочие места должностных лиц, предоставляющих государственную услугу, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления государственной услуги и организовать предоставление государственной услуги в полном объеме.

31. При предоставлении государственной услуги инвалидам обеспечиваются:

- возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга;
- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется

государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, и к государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются государственные услуги;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных услуг наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить объект (здание, помещения) с учетом потребностей инвалидов в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» принимаются меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечивается ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

Показатели доступности и качества государственной услуги

32. Основными показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

- доступность обращения за предоставлением государственной услуги, в том числе лицами с ограниченными физическими возможностями;

- соблюдение установленного срока ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги;

- соблюдение установленного срока ожидания в очереди при получении результата государственной услуги;

- соблюдение срока предоставления государственной услуги;

- возможность подачи заявления в МФЦ;

- возможность получения информации о порядке предоставления государственной услуги на Едином портале, официальном сайте, в помещениях Министерства, МФЦ, по электронной почте или посредством телефонной связи, включая автоинформирование.

33. Основными показателями качества предоставления государственной услуги являются:

- своевременность предоставления государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

- минимально возможное количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, участвующими в предоставлении государственной услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб на действие (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

- отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления государственной услуги;

- отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) Министерства, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении государственной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

34. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

35. Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявления о предоставлении государственной услуги и получения результата о предоставлении государственной услуги посредством ЕПГУ.

36. Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю обеспечивается:

- получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

- формирование заявления;

- прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- получение результата предоставления государственной услуги;

- получение сведений о ходе рассмотрения заявления;

- осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) социального центра либо действия (бездействие) должностных лиц социального центра, либо государственного служащего.

37. При обращении за предоставлением государственной услуги заявитель авторизуется на Едином портале посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении государственной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении государственной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя (представителя, уполномоченного на подписание заявления).

38. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги и о результатах предоставления государственной услуги направляется в личный кабинет заявителя на Едином портале вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления услуги, и может быть получена в социальном центре при обращении заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимания платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

39. Заполнение электронной формы заявления на Едином портале осуществляется без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме. Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на Единый портал к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

40. Электронные документы представляются в следующих форматах:

а) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;

б) rar, zip – для сжатых документов;

в) sig – для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка);

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

41. Сформированное и подписанное заявление вместе с прикрепленными документами (сведениями), необходимыми для предоставления государственной услуги, направляется в Министерство посредством Единого портала.

Сотрудник Министерства:

- а) проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с Единого портала, с периодом не реже 2 раз в день;

- б) рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);

- в) обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с даты подачи заявления на Единый портал, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, - в следующий за ним первый рабочий день:

- прием, регистрацию заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- направление заявителю уведомления о приеме, регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством Единого портала.

42. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю обеспечивается:

- а) уведомление о приеме и регистрации заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления услуги, и начале процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной услуги;

- б) уведомление о результатах рассмотрения документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной услуги и возможности получить результат предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

43. Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и документов (сведений), необходимых для получения государственной услуги, через МФЦ.

В МФЦ обеспечивается информирование о порядке предоставления государственной услуги, о ходе ее предоставления, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги:

- при личном, письменном обращении заявителя или при поступлении обращений в МФЦ с использованием ресурсов телефонной сети общего пользования или сети Интернет;

- с использованием инфоматов или иных программно-аппаратных комплексов, обеспечивающих доступ к информации о государственных услугах, предоставляемых в МФЦ;

- с использованием иных способов информирования, доступных в МФЦ.

44. В МФЦ при наличии полного перечня документов, необходимых для предоставления государственной услуги, формируется комплект документов для направления в Министерство. Порядок передачи документов установлен Соглашением о взаимодействии между Министерством и МФЦ (далее – Соглашение). В случае отсутствия у заявителя предусмотренных Соглашением документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, МФЦ осуществляет получение документов (сведений) посредством межведомственных запросов.

Обеспечивается получение заявителем уведомления о предоставлении государственной услуги либо об отказе в ее предоставлении в МФЦ, если заявление и документы были поданы в МФЦ и заявитель указал способ получения результата через МФЦ.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)

Перечень вариантов предоставления государственной услуги

45. Настоящий раздел содержит состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для следующих вариантов предоставления государственной услуги:

45.1. Предоставление разрешения (отказ в предоставлении разрешения).

Вариант 1. юридическое лицо (либо представитель).

Вариант 2. индивидуальный предприниматель (либо представитель).

Вариант 3. физическое лицо (либо представитель).

45.2. Аннулирование действия разрешения.

Вариант 4. юридическое лицо (либо представитель).

Вариант 5. индивидуальный предприниматель (либо представитель).

Вариант 6. физическое лицо (либо представитель).

45.3. Внесение изменений в региональный реестр перевозчиков.

Вариант 7. юридическое лицо (либо представитель).

Вариант 8. индивидуальный предприниматель (либо представитель).

Вариант 9. физическое лицо (либо представитель).

45.4. Предоставление выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси.

Вариант 10. юридическое лицо (либо представитель).

Вариант 11. индивидуальный предприниматель (либо представитель).

Вариант 12. физическое лицо (либо представитель).

45.5. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях.

Вариант 13. юридическое лицо (либо представитель).

Вариант 14. индивидуальный предприниматель (либо представитель).

Вариант 15 физическое лицо (либо представитель).

Профилирование заявителя

46. Профилирование заявителя осуществляется в Министерстве, МФЦ, посредством Единого портала и направлено на установление общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги.

Способы определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления государственной услуги:

- опрос (устное анкетирование) заявителя;
- рассмотрение документов (сведений), предоставленных заявителем лично или поступивших вместе с заявлением посредством почты;
- прохождение заявителем экспертной системы Единого портала.

47. Порядок определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления государственной услуги устанавливается в зависимости от сведений, полученных в ходе опроса (устного анкетирования) заявителя; рассмотрения документов (сведений), предоставленных заявителем лично или поступивших вместе с заявлением посредством почты; прохождения заявителем экспертной системы Единого портала.

Перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги, приведены в Приложении к настоящему Административному регламенту.

Описание варианта предоставления государственной услуги «Предоставление разрешения (отказ в предоставлении разрешения)»

Вариант 1

48. Результат предоставления государственной услуги «Предоставление разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и

багажа легковым такси (отказ в предоставлении разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси)»).

49. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги:

1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) приостановление предоставления государственной услуги;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

4) предоставление результата государственной услуги;

5) получение дополнительных сведений от заявителя.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

50. Для предоставления государственной услуги заявитель представляет в Министерство заявление о предоставлении разрешения по форме, утвержденной нормативным правовым актом министерства, и документы, указанные в подпункте 17.1 настоящего Административного регламента.

Документы, которые заявитель предоставляет по собственной инициативе, предусмотрены пунктом 18 настоящего Административного регламента.

51. Способы подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- личное обращение заявителя (представителя) с заявлением и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, в Министерство по адресу: г. Магадан, ул. Пролетарская, 14 (в приемную);

- почтовое отправление заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги с уведомлением о получении, в Министерство по адресу: 685000, г. Магадан, ул. Пролетарская, 14;

- направление заявления и прилагаемых документов через МФЦ, а также в электронной форме через Единый портал.

52. Способы установления личности (идентификации) являются:

- при подаче запроса в министерство, МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

- при подаче запроса посредством ЕПГУ в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

53. Исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме документов, указан в пункте 22 настоящего Административного регламента.

54. Подача запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта государственной услуги в иные органы исполнительной власти Магаданской области отсутствует.

55. Прием МФЦ заявления о предоставлении разрешения и документов, указанных в подпункте 17.1 настоящего Административного регламента, возможен по выбору заявителя независимо от его места жительства, места пребывания либо места нахождения.

56. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимой для предоставления варианта государственной услуги указан в пунктах 28 – 29 настоящего Административного регламента.

57. Для предоставления государственной услуги межведомственное информационное взаимодействие не предусмотрено.

Приостановление предоставления государственной услуги

58. Основания для приостановления предоставления государственной услуги:

- несоответствие заявления (уведомления) установленной форме;
- неполное заполнение полей в форме заявления (уведомления), в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на ЕПГУ;
- подача неполного комплекта документов, установленного подразделом 17.1 настоящего Административного регламента.

59. При наличии оснований для приостановления предоставления государственной услуги, уполномоченный орган направляет в форме электронного документа уведомление о необходимости устранения в срок, не превышающий двадцати рабочих дней со дня получения уведомления уполномоченного органа, выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов (далее - уведомление о нарушениях). Уведомление о нарушениях, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, направляется способом, обеспечивающим подтверждение доставки уведомления о нарушениях и его получения.

60. В случае если заявление (уведомление) и прилагаемые к нему документы в уполномоченный орган были представлены заявителем лично на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, уполномоченный орган направляет заявителю уведомление о нарушениях на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в заявлении (уведомлении).

61. В срок, не превышающий трех рабочих дней со дня приема заявления (уведомления) и прилагаемых к нему документов, представленных заявителем в целях устранения нарушений, выявленных в соответствии с пунктом 59 настоящего Административного регламента, уполномоченный орган принимает решение о рассмотрении такого заявления (уведомления) и прилагаемых к нему документов или в случае, если они не соответствуют предъявляемым к ним требованиям, о возврате такого заявления (уведомления) и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

62. Критерии принятия решения о предоставлении государственной услуги:

- отсутствие оснований для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

63. Критериями для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги является:

- 1) представление заявителем недостоверных сведений;
- 2) представление заявления о предоставлении разрешения до истечения одного года со дня вступления в законную силу решения суда об аннулировании действия разрешения, ранее предоставленного заявителю, или со дня принятия решения об аннулировании действия разрешения по основанию, предусмотренному пунктом 7 части 4 статьи 8 Федерального закона № 580-ФЗ; №
- 3) несоответствие физического лица требованиям, предъявляемым к водителю легкового такси, предусмотренным статьей 12 Федерального закона № 580-ФЗ;
- 4) наличие не исполненного заявителем предписания уполномоченного органа либо неуплата административного штрафа, наложенного за нарушение требований, предусмотренных статьями 9, 11 и 12 Федерального закона № 580-ФЗ, за исключением случая, если срок исполнения постановления о наложении административного штрафа за это правонарушение истек в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

64. В случае принятия решения об отказе в удовлетворении заявления Министерство в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия этого решения, направляет заявителю уведомление о принятии этого решения в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица транспортного отдела, с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на положения нормативных правовых актов, которые являются основанием для отказа. В случае если заявление и прилагаемые к нему документы в Министерство были представлены заявителем лично на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, Министерство направляет заявителю уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления о предоставлении разрешения на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в заявлении о предоставлении разрешения.

Предоставление результата государственной услуги

65. Должностное лицо транспортного отдела в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления о предоставлении разрешения устанавливает:

предмет обращения заявителя;

представление полного или неполного комплекта документов, предусмотренного пунктом 17.1 настоящего Административного регламента;

соответствие или несоответствие представленного заявления форме, утвержденной нормативным правовым актом министерства;

полномочия заявителя на подачу заявления.

66. Ответственным за выполнение административной процедуры является должностное лицо транспортного отдела, которое производит сверку сведений о транспортном средстве, указанных в заявлении, со сведениями, указанными в свидетельстве о государственной регистрации транспортного средства, договоре лизинга или договоре аренды транспортного средства, которое предполагается использовать для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси (в случае, если транспортное средство предоставлено на основании договора лизинга или договора аренды), либо нотариально заверенной доверенности на право распоряжения транспортным средством, которое предполагается использовать для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси (в случае, если транспортное средство предоставлено на основании выданной физическим лицом нотариально заверенной доверенности на право распоряжения транспортным средством).

67. В случае если заявление о предоставлении разрешения оформлено с нарушением предъявляемых требований и (или) документы, которые прилагаются к такому заявлению, представлены не в полном объеме, в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня приема такого заявления и прилагаемых к ним документов, Министерство направляет уведомление о необходимости устранения в срок, не превышающий двадцати рабочих дней со дня получения уведомления Министерством, выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов (далее - уведомление о нарушениях).

68. В срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении разрешения и прилагаемых к нему документов, представленных заявителем в целях устранения нарушений, выявленных в соответствии с пунктом 65 настоящего Административного регламента, Министерство принимает решение о рассмотрении заявления и прилагаемых к нему документов или в случае, если они не соответствуют предъявляемым к ним требованиям, о возврате таких заявления или уведомления и прилагаемых к ним документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

69. Срок принятия Министерством решения в отношении заявления о предоставлении разрешения исчисляется со дня приема Министерством надлежащим образом оформленного заявления и прилагаемых к нему документов, представленных в полном объеме и соответствующих предъявляемым к ним требованиям.

70. В срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении разрешения и прилагаемых к заявлению документов Министерство осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в указанном заявлении и документах сведений и принимает решение о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении разрешения.

71. В срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения об удовлетворении заявления о предоставлении разрешения, Министерство направляет заявителю уведомление о принятом решении в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица транспортного отдела. В случае если заявление о предоставлении разрешения и прилагаемые к нему документы в Министерство были представлены заявителем лично на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, Министерство направляет заявителю уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в заявлении о предоставлении разрешения.

72. Министерство одновременно с направлением уведомления о принятии решения об удовлетворении заявления о предоставлении разрешения направляет заявителю в случае указания им в заявлении на необходимость направления выписки из регионального реестра перевозчиков данную выписку тем же способом, который используется при направлении указанного уведомления, или иным способом, если такой способ указан заявителем в заявлении о предоставлении разрешения.

73. В случае установления оснований для отказа в приеме и регистрации заявления и документов, предусмотренных пунктом 22 настоящего Административного регламента, должностное лицо отдела по организации перевозок легковым такси в течение 1 рабочего дня со дня получения им заявления и документов на предоставление государственной услуги возвращает их заявителю с приложением уведомления об отказе в приеме заявления и документов (в том числе если заявитель обратился через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг либо в электронной форме).

Если причины отказа в приеме заявления и документов, предусмотренные пунктом 22 настоящего Административного регламента, могут быть устранены заявителем в ходе приема документов, должностное лицо транспортного отдела предоставляет заявителю возможность для их устранения.

74. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Магаданской области.

75. Результат государственной услуги предоставляется заявителю независимо от места жительства или места пребывания.

Получение дополнительных сведений от заявителя

76. Для предоставления государственной услуги получение дополнительных сведений не предусмотрено.

Максимальный срок предоставления государственной услуги

77. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги не превышает пяти рабочих дней.

Вариант 2

78. Результат предоставления государственной услуги:

79. Предоставление разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси (отказ в предоставлении разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси).

80. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) приостановление предоставления государственной услуги;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги;
- 5) получение дополнительных сведений от заявителя.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

81. Для предоставления государственной услуги заявитель представляет в Министерство заявление о предоставлении разрешения по форме, утвержденной нормативным правовым актом министерства, и документы, указанные в подпункте 17.1 настоящего Административного регламента.

Документы, которые заявитель предоставляет по собственной инициативе, предусмотрены пунктом 18 настоящего Административного регламента.

83. Способы подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- личное обращение заявителя (представителя) с заявлением и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, в Министерство по адресу: г. Магадан, ул. Пролетарская, 14 (в приемную);
- почтовое отправление заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги с уведомлением о получении, в Министерство по адресу: 685000, г. Магадан, ул. Пролетарская, 14;
- направление заявления и прилагаемых документов через МФЦ, а также в электронной форме через Единый портал.

84. Способами установления личности (идентификации) являются:

- при подаче запроса в министерство, МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- при подаче запроса посредством ЕПГУ в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

Возможна подача запроса представителем заявителя.

85. Исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме документов, указан в пункте 22 настоящего Административного регламента.

86. Подача запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта государственной услуги в иные органы исполнительной власти Магаданской области отсутствует.

87. Прием МФЦ заявления о предоставлении разрешения и документов, указанных в подпункте 17.1 настоящего Административного регламента, возможен по выбору заявителя независимо от его места жительства, места пребывания либо места нахождения.

88. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимой для предоставления варианта государственной услуги указан в пунктах 28 – 29 настоящего Административного регламента.

89. Для предоставления государственной услуги межведомственное информационное взаимодействие не предусмотрено.

Приостановление предоставления государственной услуги

90. Основания для приостановления предоставления государственной услуги:

- несоответствие заявления (уведомления) установленной форме;
- неполное заполнение полей в форме заявления (уведомления), в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на ЕПГУ;
- подача неполного комплекта документов, установленного подразделом 17.1 настоящего Административного регламента.

91. При наличии оснований для приостановления предоставления государственной услуги, уполномоченный орган направляет в форме электронного документа уведомление о необходимости устранения в срок, не превышающий двадцати рабочих дней со дня получения уведомления уполномоченного органа, выявленных нарушений и (или) представления

отсутствующих документов (далее - уведомление о нарушениях). Уведомление о нарушениях, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, направляется способом, обеспечивающим подтверждение доставки уведомления о нарушениях и его получения.

92. В случае если заявление (уведомление) и прилагаемые к нему документы в уполномоченный орган были представлены заявителем лично на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, уполномоченный орган направляет заявителю уведомление о нарушениях на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в заявлении (уведомлении).

93. В срок, не превышающий трех рабочих дней со дня приема заявления (уведомления) и прилагаемых к нему документов, представленных заявителем в целях устранения нарушений, выявленных в соответствии с пунктом 59 настоящего Административного регламента, уполномоченный орган принимает решение о рассмотрении такого заявления (уведомления) и прилагаемых к нему документов или в случае, если они не соответствуют предъявляемым к ним требованиям, о возврате такого заявления (уведомления) и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

94. Критерии принятия решения о предоставлении государственной услуги:

- отсутствие оснований для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

95. Критериями для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги является:

1) представление заявителем недостоверных сведений;

2) представление заявления о предоставлении разрешения до истечения одного года со дня вступления в законную силу решения суда об аннулировании действия разрешения, ранее предоставленного заявителю, или со дня принятия решения об аннулировании действия разрешения по основанию, предусмотренному пунктом 7 части 4 статьи 8 Федерального закона № 580-ФЗ;

3) несоответствие физического лица требованиям, предъявляемым к водителю легкового такси, предусмотренным статьей 12 Федерального закона № 580-ФЗ;

4) наличие не исполненного заявителем предписания уполномоченного органа либо неуплата административного штрафа, наложенного за нарушение требований, предусмотренных статьями 9, 11 и 12 Федерального закона № 580-ФЗ, за исключением случая, если срок исполнения

постановления о наложении административного штрафа за это правонарушение истек в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

96. В случае принятия решения об отказе в удовлетворении заявления Министерство в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия этого решения, направляет заявителю уведомление о принятии этого решения в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица транспортного отдела, с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на положения нормативных правовых актов, которые являются основанием для отказа. В случае если заявление и прилагаемые к нему документы в Министерство были представлены заявителем лично на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, Министерство направляет заявителю уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления о предоставлении разрешения на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в заявлении о предоставлении разрешения.

Предоставление результата государственной услуги

97. Должностное лицо транспортного отдела в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления о предоставлении разрешения устанавливает:

предмет обращения заявителя;

представление полного или неполного комплекта документов, предусмотренного пунктом 17.1 настоящего Административного регламента;

соответствие или несоответствие представленного заявления форме, утвержденной нормативным правовым актом министерства;

полномочия заявителя на подачу заявления.

98. Ответственным за выполнение административной процедуры является должностное лицо транспортного отдела, которое производит сверку сведений о транспортном средстве, указанных в заявлении, со сведениями, указанными в свидетельстве о государственной регистрации транспортного средства, договоре лизинга или договоре аренды транспортного средства, которое предполагается использовать для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси (в случае, если транспортное средство предоставлено на основании договора лизинга или договора аренды), либо нотариально заверенной доверенности на право распоряжения транспортным средством, которое предполагается использовать для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси (в случае, если транспортное средство предоставлено на основании выданной физическим лицом нотариально заверенной доверенности на право распоряжения транспортным средством).

99. В случае если заявление о предоставлении разрешения оформлено с нарушением предъявляемых требований и (или) документы, которые

прилагаются к такому заявлению, представлены не в полном объеме, в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня приема такого заявления и прилагаемых к ним документов, Министерство направляет уведомление о необходимости устранения в срок, не превышающий двадцати рабочих дней со дня получения уведомления Министерством, выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов (далее - уведомление о нарушениях).

100. В срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении разрешения и прилагаемых к нему документов, представленных заявителем в целях устранения нарушений, выявленных в соответствии с пунктом 65 настоящего Административного регламента, Министерство принимает решение о рассмотрении заявления и прилагаемых к нему документов или в случае, если они не соответствуют предъявляемым к ним требованиям, о возврате таких заявления или уведомления и прилагаемых к ним документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

101. Срок принятия Министерством решения в отношении заявления о предоставлении разрешения исчисляется со дня приема Министерством надлежащим образом оформленного заявления и прилагаемых к нему документов, представленных в полном объеме и соответствующих предъявляемым к ним требованиям.

В срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении разрешения и прилагаемых к заявлению документов Министерство осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в указанном заявлении и документах сведений и принимает решение о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении разрешения.

102. В срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения об удовлетворении заявления о предоставлении разрешения, Министерство направляет заявителю уведомление о принятом решении в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица транспортного отдела. В случае если заявление о предоставлении разрешения и прилагаемые к нему документы в Министерство были представлены заявителем лично на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, Министерство направляет заявителю уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в заявлении о предоставлении разрешения.

103. Министерство одновременно с направлением уведомления о принятии решения об удовлетворении заявления о предоставлении разрешения направляет заявителю в случае указания им в заявлении на необходимость направления выписки из регионального реестра перевозчиков данную выписку тем же способом, который используется при направлении

указанного уведомления, или иным способом, если такой способ указан заявителем в заявлении о предоставлении разрешения.

104. В случае установления оснований для отказа в приеме и регистрации заявления и документов, предусмотренных пунктом 22 настоящего Административного регламента, должностное лицо отдела по организации перевозок легковым такси в течение 1 рабочего дня со дня получения им заявления и документов на предоставление государственной услуги возвращает их заявителю с приложением уведомления об отказе в приеме заявления и документов (в том числе если заявитель обратился через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг либо в электронной форме).

Если причины отказа в приеме заявления и документов, предусмотренные пунктом 22 настоящего Административного регламента, могут быть устранены заявителем в ходе приема документов, должностное лицо транспортного отдела предоставляет заявителю возможность для их устранения.

105. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Магаданской области.

106. Результат государственной услуги предоставляется заявителю независимо от места жительства или места пребывания.

Получение дополнительных сведений от заявителя

107. Для предоставления государственной услуги получение дополнительных сведений не предусмотрено.

Максимальный срок предоставления государственной услуги

108. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги не превышает пяти рабочих дней.

Вариант 3

109. Результат предоставления государственной услуги «Предоставление разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси (отказ в предоставлении разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси)».

110. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги:

1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

- 2) приостановление предоставления государственной услуги;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги;
- 5) получение дополнительных сведений от заявителя.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

111. Для предоставления государственной услуги заявитель представляет в Министерство заявление о предоставлении разрешения по форме, утвержденной нормативным правовым актом министерства, и документы, указанные в подпункте 17.1 настоящего Административного регламента.

Документы, которые заявитель предоставляет по собственной инициативе, предусмотрены пунктом 18 настоящего Административного регламента.

112. Способы подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- личное обращение заявителя (представителя) с заявлением и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, в Министерство по адресу: г. Магадан, ул. Пролетарская, 14 (в приемную);
- почтовое отправление заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги с уведомлением о получении, в Министерство по адресу: 685000, г. Магадан, ул. Пролетарская, 14;
- направление заявления и прилагаемых документов через МФЦ, а также в электронной форме через Единый портал.

113. Способы установления личности (идентификации) являются:

- при подаче запроса в министерство, МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- при подаче запроса посредством ЕПГУ в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью либо усиленной неквалифицированной электронной подписью

Возможна подача запроса представителем заявителя.

114. Исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме документов, указан в пункте 22 настоящего Административного регламента.

115. Подача запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта государственной услуги в иные органы исполнительной власти Магаданской области отсутствует.

116. Прием МФЦ заявления о предоставлении разрешения и документов, указанных в подпункте 17.1 настоящего Административного регламента, возможен по выбору заявителя независимо от его места жительства, места пребывания либо места нахождения.

117. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимой для предоставления варианта государственной услуги указан в пунктах 28 – 29 настоящего Административного регламента.

118. Для предоставления государственной услуги межведомственное информационное взаимодействие не предусмотрено.

Приостановление предоставления государственной услуги

119. Основания для приостановления предоставления государственной услуги:

- несоответствие заявления (уведомления) установленной форме;
- неполное заполнение полей в форме заявления (уведомления), в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на ЕПГУ;
- подача неполного комплекта документов, установленного подразделом 17.1 настоящего Административного регламента.

120. При наличии оснований для приостановления предоставления государственной услуги, уполномоченный орган направляет в форме электронного документа уведомление о необходимости устранения в срок, не превышающий двадцати рабочих дней со дня получения уведомления уполномоченного органа, выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов (далее - уведомление о нарушениях). Уведомление о нарушениях, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, направляется способом, обеспечивающим подтверждение доставки уведомления о нарушениях и его получения.

121. В случае если заявление (уведомление) и прилагаемые к нему документы в уполномоченный орган были представлены заявителем лично на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, уполномоченный орган направляет заявителю уведомление о нарушениях на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в заявлении (уведомлении).

122. В срок, не превышающий трех рабочих дней со дня приема заявления (уведомления) и прилагаемых к нему документов, представленных заявителем в целях устранения нарушений, выявленных в соответствии с пунктом 59 настоящего Административного регламента, уполномоченный орган принимает решение о рассмотрении такого заявления (уведомления) и прилагаемых к нему документов или в случае, если они не соответствуют предъявляемым к ним требованиям, о возврате такого заявления (уведомления) и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

123. Критерии принятия решения о предоставлении государственной услуги:

- отсутствие оснований для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

124. Критериями для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги является:

1) представление заявителем недостоверных сведений;

2) представление заявления о предоставлении разрешения до истечения одного года со дня вступления в законную силу решения суда об аннулировании действия разрешения, ранее предоставленного заявителю, или со дня принятия решения об аннулировании действия разрешения по основанию, предусмотренному пунктом 7 части 4 статьи 8 Федерального закона № 580-ФЗ;

3) несоответствие физического лица требованиям, предъявляемым к водителю легкового такси, предусмотренным статьей 12 Федерального закона № 580-ФЗ;

4) наличие не исполненного заявителем предписания уполномоченного органа либо неуплата административного штрафа, наложенного за нарушение требований, предусмотренных статьями 9, 11 и 12 Федерального закона № 580-ФЗ, за исключением случая, если срок исполнения постановления о наложении административного штрафа за это правонарушение истек в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

125. В случае принятия решения об отказе в удовлетворении заявления Министерство в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия этого решения, направляет заявителю уведомление о принятии этого решения в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица транспортного отдела, с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на положения нормативных правовых актов, которые являются основанием для отказа. В случае если заявление и прилагаемые к нему документы в Министерство были представлены заявителем лично на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, Министерство направляет заявителю уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления о предоставлении разрешения на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в заявлении о предоставлении разрешения.

Предоставление результата государственной услуги

126. Должностное лицо транспортного отдела в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления о предоставлении разрешения устанавливает:

предмет обращения заявителя;

представление полного или неполного комплекта документов, предусмотренного пунктом 17.1 настоящего Административного регламента;
соответствие или несоответствие представленного заявления форме, утвержденной нормативным правовым актом министерства;
полномочия заявителя на подачу заявления.

127. Ответственным за выполнение административной процедуры является должностное лицо транспортного отдела, которое производит сверку сведений о транспортном средстве, указанных в заявлении, со сведениями, указанными в свидетельстве о государственной регистрации транспортного средства, договоре лизинга или договоре аренды транспортного средства, которое предполагается использовать для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси (в случае, если транспортное средство предоставлено на основании договора лизинга или договора аренды), либо нотариально заверенной доверенности на право распоряжения транспортным средством, которое предполагается использовать для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси (в случае, если транспортное средство предоставлено на основании выданной физическим лицом нотариально заверенной доверенности на право распоряжения транспортным средством).

128. В случае если заявление о предоставлении разрешения оформлено с нарушением предъявляемых требований и (или) документы, которые прилагаются к такому заявлению, представлены не в полном объеме, в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня приема такого заявления и прилагаемых к ним документов, Министерство направляет уведомление о необходимости устранения в срок, не превышающий двадцати рабочих дней со дня получения уведомления Министерством, выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов (далее - уведомление о нарушениях).

129. В срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении разрешения и прилагаемых к нему документов, представленных заявителем в целях устранения нарушений, выявленных в соответствии с пунктом 65 настоящего Административного регламента, Министерство принимает решение о рассмотрении заявления и прилагаемых к нему документов или в случае, если они не соответствуют предъявляемым к ним требованиям, о возврате таких заявления или уведомления и прилагаемых к ним документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

130. Срок принятия Министерством решения в отношении заявления о предоставлении разрешения исчисляется со дня приема Министерством надлежащим образом оформленного заявления и прилагаемых к нему документов, представленных в полном объеме и соответствующих предъявляемым к ним требованиям.

131. В срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении разрешения и прилагаемых к заявлению документов Министерство осуществляет проверку полноты и достоверности

содержащихся в указанном заявлении и документах сведений и принимает решение о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении разрешения.

132. В срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения об удовлетворении заявления о предоставлении разрешения, Министерство направляет заявителю уведомление о принятом решении в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица транспортного отдела. В случае если заявление о предоставлении разрешения и прилагаемые к нему документы в Министерство были представлены заявителем лично на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, Министерство направляет заявителю уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в заявлении о предоставлении разрешения.

133. Министерство одновременно с направлением уведомления о принятии решения об удовлетворении заявления о предоставлении разрешения направляет заявителю в случае указания им в заявлении на необходимость направления выписки из регионального реестра перевозчиков данную выписку тем же способом, который используется при направлении указанного уведомления, или иным способом, если такой способ указан заявителем в заявлении о предоставлении разрешения.

134. В случае установления оснований для отказа в приеме и регистрации заявления и документов, предусмотренных пунктом 22 настоящего Административного регламента, должностное лицо отдела по организации перевозок легковым такси в течение 1 рабочего дня со дня получения им заявления и документов на предоставление государственной услуги возвращает их заявителю с приложением уведомления об отказе в приеме заявления и документов (в том числе если заявитель обратился через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг либо в электронной форме).

Если причины отказа в приеме заявления и документов, предусмотренные пунктом 22 настоящего Административного регламента, могут быть устранены заявителем в ходе приема документов, должностное лицо транспортного отдела предоставляет заявителю возможность для их устранения.

135. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Магаданской области.

136. Результат государственной услуги предоставляется заявителю независимо от места жительства или места пребывания.

Получение дополнительных сведений от заявителя

137. Для предоставления государственной услуги получение дополнительных сведений не предусмотрено.

Максимальный срок предоставления государственной услуги

138. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги не превышает пяти рабочих дней.

Описание вариантов предоставления государственной услуги «Аннулирование действие разрешения»

Вариант 4

139. Результат предоставления государственной услуги «Аннулирование действие разрешения».

140. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) приостановление предоставления государственной услуги;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги;
- 5) получение дополнительных сведений от заявителя.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

141. Для предоставления государственной услуги заявитель представляет в Министерство заявление об аннулировании действия разрешения по форме, утвержденной нормативным правовым актом министерства, и документы, указанные в подпункте 17.2 настоящего Административного регламента.

Документы, которые заявитель предоставляет по собственной инициативе, предусмотрены пунктом 18 настоящего Административного регламента.

142. Способы подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- личное обращения заявителя (представителя) с заявлением и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, в Министерство по адресу: г. Магадан, ул. Пролетарская, 14 (в приемную);

- почтовое отправление заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги с уведомлением о получении, в Министерство по адресу: 685000, г. Магадан, ул. Пролетарская, 14;

- направление заявления и прилагаемых документов через МФЦ, а также в электронной форме через Единый портал.

143. Способами установления личности (идентификации) являются:

- при подаче запроса в министерство, МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

- при подаче запроса посредством ЕПГУ в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью либо усиленной неквалифицированной электронной подписью

Возможна подача запроса представителем заявителя.

144. Основания для отказа в приеме заявления об аннулировании действия разрешения законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

145. Подача запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта государственной услуги в иные органы исполнительной власти Магаданской области отсутствует.

146. Прием МФЦ заявления об аннулировании разрешения и документов, указанных в подпункте 17.2 настоящего Административного регламента, возможен по выбору заявителя независимо от его места жительства, места пребывания либо места нахождения.

147. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимой для предоставления варианта государственной услуги указан в пунктах 28 – 29 настоящего Административного регламента.

148. Для предоставления государственной услуги межведомственное информационное взаимодействие не предусмотрено.

Приостановление предоставления государственной услуги

149. Основания для приостановления предоставления государственной услуги:

- несоответствие заявления (уведомления) установленной форме;

- неполное заполнение полей в форме заявления (уведомления), в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на ЕПГУ;

- подача неполного комплекта документов, установленного подразделом 17.2 настоящего Административного регламента.

150. При наличии оснований для приостановления предоставления государственной услуги, уполномоченный орган направляет в форме электронного документа уведомление о необходимости устранения в срок, не превышающий двадцати рабочих дней со дня получения уведомления уполномоченного органа, выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов (далее - уведомление о нарушениях). Уведомление о нарушениях, подписанное усиленной квалифицированной

электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, направляется способом, обеспечивающим подтверждение доставки уведомления о нарушениях и его получения.

151. В случае если заявление (уведомление) и прилагаемые к нему документы в уполномоченный орган были представлены заявителем лично на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, уполномоченный орган направляет заявителю уведомление о нарушениях на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в заявлении (уведомлении).

152. В срок, не превышающий трех рабочих дней со дня приема заявления (уведомления) и прилагаемых к нему документов, представленных заявителем в целях устранения нарушений, выявленных в соответствии с пунктом 149 настоящего Административного регламента, уполномоченный орган принимает решение о рассмотрении такого заявления (уведомления) и прилагаемых к нему документов или в случае, если они не соответствуют предъявляемым к ним требованиям, о возврате такого заявления (уведомления) и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

153. Критерии принятия решения о предоставлении государственной услуги:

- отсутствие оснований для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

154. Критериями для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги является представление заявителем недостоверных сведений.

155. В случае принятия решения об отказе в удовлетворении заявления Министерство в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия этого решения, направляет заявителю уведомление о принятии этого решения в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица транспортного отдела, с мотивированным обоснованием причин отказа и ссылкой на положения нормативных правовых актов, которые являются основанием для отказа. В случае если заявление и прилагаемые к нему документы в Министерство были представлены заявителем лично на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, Министерство направляет заявителю уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления о предоставлении разрешения на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в заявлении о предоставлении разрешения.

Предоставление результата государственной услуги

156. Аннулирование действия разрешения осуществляется Министерством в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 8 Федерального закона № 580-ФЗ.

157. Должностное лицо транспортного отдела в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления об аннулировании действия разрешения устанавливает:

- предмет обращения заявителя;
- предоставлен полный или неполный комплект документов, предусмотренный пунктом 18.2 настоящего Административного регламента;
- представленное заявление соответствует или не соответствует форме, утвержденной нормативным правовым министерством;
- проверяет полномочия заявителя на подачу заявления.

158. В срок, не превышающий один рабочий день со дня принятия решения об удовлетворении заявления об аннулировании действия разрешения, Министерство направляет заявителю уведомление о принятом решении в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица отдела по организации перевозок легковым такси.

159. В случае если заявление об аннулировании действия разрешения и прилагаемые к нему документы в Министерство были представлены заявителем лично на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, Министерство направляет заявителю уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в заявлении об аннулировании действия разрешения.

160. Министерство одновременно с направлением уведомления о принятии решения об удовлетворении заявления об аннулировании действия разрешения направляет заявителю в случае указания им в заявлении на необходимость направления выписки из регионального реестра служб заказа легкового такси данную выписку тем же способом, который используется при направлении указанного уведомления, или иным способом, если такой способ указан заявителем в заявлении об аннулировании разрешения.

161. Министерство принимает решение об аннулировании действия разрешения в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня поступления в Министерство сведений, указанных в пунктах 1 - 4, 8 части 4 статьи 8 Федерального закона № 580-ФЗ.

162. Министерство обращается в суд с заявлением об аннулировании действия разрешения в случаях, предусмотренных частью 8 статьи 8 Федерального закона № 580-ФЗ.

163. Министерство в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня вступления в законную силу решения суда об аннулировании действия

разрешения, осуществляет изменение реестровой записи, которое подписывается усиленной квалифицированной подписью должностного лица отдела по организации легковым такси.

164. Заявитель, в отношении которого судом принято решение об аннулировании действия разрешения, вправе представить заявление о предоставлении разрешения не ранее чем через один год со дня вступления такого решения в законную силу.

165. Аннулирование действия разрешения подтверждается изменением реестровой записи, которое подписывается усиленной квалифицированной подписью должностного лица Министерства.

166. Результат государственной услуги предоставляется заявителю независимо от места жительства или места пребывания.

Получение дополнительных сведений от заявителя

167. Для предоставления государственной услуги получение дополнительных сведений не предусмотрено.

Максимальный срок предоставления государственной услуги

168. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги не превышает трех рабочих дней.

Вариант 5

169. Результат предоставления государственной услуги «Аннулирование действие разрешения».

170. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) приостановление предоставления государственной услуги;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги;
- 5) получение дополнительных сведений от заявителя.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

171. Для предоставления государственной услуги заявитель представляет в Министерство заявление об аннулировании действия разрешения по форме, утвержденной нормативным правовым актом

министерства, и документы, указанные в подпункте 17.2 настоящего Административного регламента.

Документы, которые заявитель предоставляет по собственной инициативе, предусмотрены пунктом 18 настоящего Административного регламента.

172. Способы подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- личное обращение заявителя (представителя) с заявлением и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, в Министерство по адресу: г. Магадан, ул. Пролетарская, 14 (в приемную);

- почтовое отправление заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги с уведомлением о получении, в Министерство по адресу: 685000, г. Магадан, ул. Пролетарская, 14;

- направление заявления и прилагаемых документов через МФЦ, а также в электронной форме через Единый портал.

173. Способы установления личности (идентификации) являются:

- при подаче запроса в министерство, МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

- при подаче запроса посредством ЕПГУ в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью либо усиленной неквалифицированной электронной подписью

Возможна подача запроса представителем заявителя.

174. Основания для отказа в приеме заявления об аннулировании действия разрешения законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

175. Подача запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта государственной услуги в иные органы исполнительной власти Магаданской области отсутствует.

176. Прием МФЦ заявления об аннулировании разрешения и документов, указанных в подпункте 17.2 настоящего Административного регламента, возможен по выбору заявителя независимо от его места жительства, места пребывания либо места нахождения.

177. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимой для предоставления варианта государственной услуги указан в пунктах 28 – 29 настоящего Административного регламента.

178. Для предоставления государственной услуги межведомственное информационное взаимодействие не предусмотрено.

Приостановление предоставления государственной услуги

179. Основания для приостановления предоставления государственной услуги:

- несоответствие заявления (уведомления) установленной форме;

- неполное заполнение полей в форме заявления (уведомления), в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на ЕПГУ;
- подача неполного комплекта документов, установленного подразделом 17.2 настоящего Административного регламента.

180. При наличии оснований для приостановления предоставления государственной услуги, уполномоченный орган направляет в форме электронного документа уведомление о необходимости устранения в срок, не превышающий двадцати рабочих дней со дня получения уведомления уполномоченного органа, выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов (далее - уведомление о нарушениях). Уведомление о нарушениях, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, направляется способом, обеспечивающим подтверждение доставки уведомления о нарушениях и его получения.

181. В случае если заявление (уведомление) и прилагаемые к нему документы в уполномоченный орган были представлены заявителем лично на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, уполномоченный орган направляет заявителю уведомление о нарушениях на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в заявлении (уведомлении).

182. В срок, не превышающий трех рабочих дней со дня приема заявления (уведомления) и прилагаемых к нему документов, представленных заявителем в целях устранения нарушений, выявленных в соответствии с пунктом 149 настоящего Административного регламента, уполномоченный орган принимает решение о рассмотрении такого заявления (уведомления) и прилагаемых к нему документов или в случае, если они не соответствуют предъявляемым к ним требованиям, о возврате такого заявления (уведомления) и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

183. Критерии принятия решения о предоставлении государственной услуги:

- отсутствие оснований для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

184. Критериями для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги является представление заявителем недостоверных сведений.

185. В случае принятия решения об отказе в удовлетворении заявления Министерство в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия этого решения, направляет заявителю уведомление о принятии этого решения в форме электронного документа, подписанного усиленной

квалифицированной электронной подписью должностного лица транспортного отдела, с мотивированным обоснованием причин отказа и ссылкой на положения нормативных правовых актов, которые являются основанием для отказа. В случае если заявление и прилагаемые к нему документы в Министерство были представлены заявителем лично на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, Министерство направляет заявителю уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления о предоставлении разрешения на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в заявлении о предоставлении разрешения.

Предоставление результата государственной услуги

186. Аннулирование действия разрешения осуществляется Министерством в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 8 Федерального закона № 580-ФЗ.

187. Должностное лицо транспортного отдела в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления об аннулировании действия разрешения устанавливает:

- предмет обращения заявителя;
- предоставлен полный или неполный комплект документов, предусмотренный пунктом 18.2 настоящего Административного регламента;
- представленное заявление соответствует или не соответствует форме, утвержденной нормативным правовым министерством;
- проверяет полномочия заявителя на подачу заявления.

188. В срок, не превышающий один рабочий день со дня принятия решения об удовлетворении заявления об аннулировании действия разрешения, Министерство направляет заявителю уведомление о принятом решении в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица отдела по организации перевозок легковым такси.

189. В случае если заявление об аннулировании действия разрешения и прилагаемые к нему документы в Министерство были представлены заявителем лично на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, Министерство направляет заявителю уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в заявлении об аннулировании действия разрешения.

190. Министерство одновременно с направлением уведомления о принятии решения об удовлетворении заявления об аннулировании действия разрешения направляет заявителю в случае указания им в заявлении на необходимость направления выписки из регионального реестра служб заказа легкового такси данную выписку тем же способом, который используется

при направлении указанного уведомления, или иным способом, если такой способ указан заявителем в заявлении об аннулировании разрешения.

191. Министерство принимает решение об аннулировании действия разрешения в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня поступления в Министерство сведений, указанных в пунктах 1 - 4, 8 части 4 статьи 8 Федерального закона № 580-ФЗ.

192. Министерство обращается в суд с заявлением об аннулировании действия разрешения в случаях, предусмотренных частью 8 статьи 8 Федерального закона № 580-ФЗ.

193. Министерство в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня вступления в законную силу решения суда об аннулировании действия разрешения, осуществляет изменение реестровой записи, которое подписывается усиленной квалифицированной подписью должностного лица отдела по организации легковым такси.

194. Заявитель, в отношении которого судом принято решение об аннулировании действия разрешения, вправе представить заявление о предоставлении разрешения не ранее чем через один год со дня вступления такого решения в законную силу.

195. Аннулирование действия разрешения подтверждается изменением реестровой записи, которое подписывается усиленной квалифицированной подписью должностного лица Министерства.

196. Результат государственной услуги предоставляется заявителю независимо от места жительства или места пребывания.

Получение дополнительных сведений от заявителя

197. Для предоставления государственной услуги получение дополнительных сведений не предусмотрено.

Максимальный срок предоставления государственной услуги

198. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги не превышает трех рабочих дней.

Вариант 6

199. Результат предоставления государственной услуги «Аннулирование действие разрешения».

200. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги:

1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) приостановление предоставления государственной услуги;

- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги;
- 5) получение дополнительных сведений от заявителя.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

201. Для предоставления государственной услуги заявитель представляет в Министерство заявление об аннулировании действия разрешения по форме, утвержденной нормативным правовым актом министерства, и документы, указанные в подпункте 17.2 настоящего Административного регламента.

Документы, которые заявитель предоставляет по собственной инициативе, предусмотрены пунктом 18 настоящего Административного регламента.

202. Способы подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- личное обращение заявителя (представителя) с заявлением и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, в Министерство по адресу: г. Магадан, ул. Пролетарская, 14 (в приемную);
- почтовое отправление заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги с уведомлением о получении, в Министерство по адресу: 685000, г. Магадан, ул. Пролетарская, 14;
- направление заявления и прилагаемых документов через МФЦ, а также в электронной форме через Единый портал.

203. Способы установления личности (идентификации) являются:

- при подаче запроса в министерство, МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- при подаче запроса посредством ЕПГУ в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью либо усиленной неквалифицированной электронной подписью

Возможна подача запроса представителем заявителя.

204. Основания для отказа в приеме заявления об аннулировании действия разрешения законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

205. Подача запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта государственной услуги в иные органы исполнительной власти Магаданской области отсутствует.

206. Прием МФЦ заявления об аннулировании разрешения и документов, указанных в подпункте 17.2 настоящего Административного регламента, возможен по выбору заявителя независимо от его места жительства, места пребывания либо места нахождения.

207. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимой для предоставления варианта государственной услуги указан в пунктах 28 – 29 настоящего Административного регламента.

208. Для предоставления государственной услуги межведомственное информационное взаимодействие не предусмотрено.

Приостановление предоставления государственной услуги

209. Основания для приостановления предоставления государственной услуги:

- несоответствие заявления (уведомления) установленной форме;
- неполное заполнение полей в форме заявления (уведомления), в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на ЕПГУ;
- подача неполного комплекта документов, установленного подразделом 17.2 настоящего Административного регламента.

210. При наличии оснований для приостановления предоставления государственной услуги, уполномоченный орган направляет в форме электронного документа уведомление о необходимости устранения в срок, не превышающий двадцати рабочих дней со дня получения уведомления уполномоченного органа, выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов (далее - уведомление о нарушениях). Уведомление о нарушениях, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, направляется способом, обеспечивающим подтверждение доставки уведомления о нарушениях и его получения.

211. В случае если заявление (уведомление) и прилагаемые к нему документы в уполномоченный орган были представлены заявителем лично на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, уполномоченный орган направляет заявителю уведомление о нарушениях на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в заявлении (уведомлении).

212. В срок, не превышающий трех рабочих дней со дня приема заявления (уведомления) и прилагаемых к нему документов, представленных заявителем в целях устранения нарушений, выявленных в соответствии с пунктом 149 настоящего Административного регламента, уполномоченный орган принимает решение о рассмотрении такого заявления (уведомления) и прилагаемых к нему документов или в случае, если они не соответствуют предъявляемым к ним требованиям, о возврате такого заявления (уведомления) и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

213. Критерии принятия решения о предоставлении государственной услуги:

- отсутствие оснований для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

214. Критериями для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги является представление заявителем недостоверных сведений.

215. В случае принятия решения об отказе в удовлетворении заявления Министерство в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия этого решения, направляет заявителю уведомление о принятии этого решения в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица транспортного отдела, с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на положения нормативных правовых актов, которые являются основанием для отказа. В случае если заявление и прилагаемые к нему документы в Министерство были представлены заявителем лично на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, Министерство направляет заявителю уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления о предоставлении разрешения на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в заявлении о предоставлении разрешения.

Предоставление результата государственной услуги

216. Аннулирование действия разрешения осуществляется Министерством в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 8 Федерального закона № 580-ФЗ.

217. Должностное лицо транспортного отдела в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления об аннулировании действия разрешения устанавливает:

- предмет обращения заявителя;
- предоставлен полный или неполный комплект документов, предусмотренный пунктом 18.2 настоящего Административного регламента;
- представленное заявление соответствует или не соответствует форме, утвержденной нормативным правовым министерством;
- проверяет полномочия заявителя на подачу заявления.

218. В срок, не превышающий один рабочий день со дня принятия решения об удовлетворении заявления об аннулировании действия разрешения, Министерство направляет заявителю уведомление о принятом решении в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица отдела по организации перевозок легковым такси.

219. В случае если заявление об аннулировании действия разрешения и прилагаемые к нему документы в Министерство были представлены

заявителем лично на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, Министерство направляет заявителю уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в заявлении об аннулировании действия разрешения.

220. Министерство одновременно с направлением уведомления о принятии решения об удовлетворении заявления об аннулировании действия разрешения направляет заявителю в случае указания им в заявлении на необходимость направления выписки из регионального реестра служб заказа легкового такси данную выписку тем же способом, который используется при направлении указанного уведомления, или иным способом, если такой способ указан заявителем в заявлении об аннулировании разрешения.

221. Министерство принимает решение об аннулировании действия разрешения в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня поступления в Министерство сведений, указанных в пунктах 1 - 4, 8 части 4 статьи 8 Федерального закона № 580-ФЗ.

222. Министерство обращается в суд с заявлением об аннулировании действия разрешения в случаях, предусмотренных частью 8 статьи 8 Федерального закона № 580-ФЗ.

223. Министерство в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня вступления в законную силу решения суда об аннулировании действия разрешения, осуществляет изменение реестровой записи, которое подписывается усиленной квалифицированной подписью должностного лица отдела по организации легковым такси.

224. Заявитель, в отношении которого судом принято решение об аннулировании действия разрешения, вправе представить заявление о предоставлении разрешения не ранее чем через один год со дня вступления такого решения в законную силу.

225. Аннулирование действия разрешения подтверждается изменением реестровой записи, которое подписывается усиленной квалифицированной подписью должностного лица Министерства.

226. Результат государственной услуги предоставляется заявителю независимо от места жительства или места пребывания.

Получение дополнительных сведений от заявителя

227. Для предоставления государственной услуги получение дополнительных сведений не предусмотрено.

Максимальный срок предоставления государственной услуги

228. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги не превышает трех рабочих дней.

Вариант 7

229. Результат предоставления государственной услуги «Внесение изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси».

230. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) приостановление предоставления государственной услуги;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги;
- 5) получение дополнительных сведений от заявителя.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

231. Основанием для начала предоставления государственной услуги является предоставление документов, указанных в подпункте 17.3 настоящего Административного регламента.

232. Способы подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- личное обращение заявителя (представителя) с заявлением и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, в Министерство по адресу: г. Магадан, ул. Пролетарская, 14 (в приемную);
- почтовое отправление заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги с уведомлением о получении, в Министерство по адресу: 685000, г. Магадан, ул. Пролетарская, 14;
- направление заявления и прилагаемых документов через МФЦ, а также в электронной форме через Единый портал.

233. Способы установления личности (идентификации) являются:

- при подаче запроса в министерство, МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- при подаче запроса посредством ЕПГУ в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью либо усиленной неквалифицированной электронной подписью

Возможна подача запроса представителем заявителя.

234. Основания для отказа в приеме заявления о внесении изменений в реестр и представленных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

235. Подача запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта государственной услуги в иные органы исполнительной власти Магаданской области отсутствует.

236. Прием МФЦ заявления о внесении изменений в реестр и документов, указанных в подпункте 17.3 настоящего Административного регламента, возможен по выбору заявителя независимо от его места жительства, места пребывания либо места нахождения.

237. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимой для предоставления варианта государственной услуги указан в пунктах 28 – 29 настоящего Административного регламента.

238. Для предоставления государственной услуги межведомственное информационное взаимодействие не предусмотрено.

Приостановление предоставления государственной услуги

239. Основания для приостановления предоставления государственной услуги:

- несоответствие заявления (уведомления) установленной форме;
- неполное заполнение полей в форме заявления (уведомления), в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на ЕПГУ;
- подача неполного комплекта документов, установленного подразделом 17.23 настоящего Административного регламента.

240. При наличии оснований для приостановления предоставления государственной услуги, уполномоченный орган направляет в форме электронного документа уведомление о необходимости устранения в срок, не превышающий двадцати рабочих дней со дня получения уведомления уполномоченного органа, выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов (далее - уведомление о нарушениях). Уведомление о нарушениях, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, направляется способом, обеспечивающим подтверждение доставки уведомления о нарушениях и его получения.

241. В случае если заявление (уведомление) и прилагаемые к нему документы в уполномоченный орган были представлены заявителем лично на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, уполномоченный орган направляет заявителю уведомление о нарушениях на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в заявлении (уведомлении).

242. В срок, не превышающий трех рабочих дней со дня приема заявления (уведомления) и прилагаемых к нему документов, представленных заявителем в целях устранения нарушений, выявленных в соответствии с пунктом 149 настоящего Административного регламента, уполномоченный орган принимает решение о рассмотрении такого заявления (уведомления) и прилагаемых к нему документов или в случае, если они не соответствуют предъявляемым к ним требованиям, о возврате такого заявления (уведомления) и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

243. Критерии принятия решения о предоставлении государственной услуги:

- отсутствие оснований для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

244. Критериями для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги является представление заявителем недостоверных сведений.

245. В случае принятия решения об отказе в удовлетворении заявления Министерство в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия этого решения, направляет заявителю уведомление о принятии этого решения в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица транспортного отдела, с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на положения нормативных правовых актов, которые являются основанием для отказа. В случае если заявление и прилагаемые к нему документы в Министерство были представлены заявителем лично на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, Министерство направляет заявителю уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления о предоставлении разрешения на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в заявлении о предоставлении разрешения.

Предоставление результата государственной услуги

246. Заявитель представляет заявление и документы в Министерство в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня наступления любого из обстоятельств, указанных части 2 статьи 7 Федерального закона № 580-ФЗ.

247. Должностное лицо транспортного отдела производит проверку заявления на соответствие требованиям, предъявляемым к его оформлению, прилагаемых к нему документов - на соответствие их комплектности, а также на наличие иных оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 17.3 настоящего Административного регламента.

248. В срок, не превышающий один рабочий день со дня принятия решения об удовлетворении заявления о внесении изменений в реестр, Министерство направляет заявителю уведомление о принятом решении в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица отдела по организации перевозок легковым такси.

249. В случае если заявление о внесении изменений в реестр и прилагаемые к нему документы в Министерство были представлены заявителем лично на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, Министерство направляет заявителю уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в заявлении об аннулировании действия разрешения.

250. Внесение изменений в реестр на основании уведомления о внесении изменений в указанный реестр осуществляется Министерством в следующих случаях:

- 1) изменение адреса и (или) места нахождения юридического лица;
- 2) изменение фамилии, имени, отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица;
- 3) замена водительского удостоверения физического лица;
- 4) изменение номера записи в региональном реестре легковых такси, содержащей сведения о легковом такси, используемом перевозчиком, или исключение сведений о таком легковом такси из указанного реестра;
- 5) заключение нового договора со службой заказа легкового такси (для физических лиц).

251. В случае возникновения любого из обстоятельств, указанных в пункте 250 настоящего Административного регламента перевозчик в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня наступления такого обстоятельства, должен направить в Министерство уведомление о внесении изменений в региональный реестр с приложением копий документов, подтверждающих необходимость внесения данных изменений.

252. Министерство вносит изменения в реестр в день принятия решения о внесении данных изменений в реестр.

Внесение изменения в реестр в связи с изменением номера записи в региональном реестре легковых такси, содержащей сведения о легковом такси, используемом перевозчиком, или исключением сведений о таком легковом такси из регионального реестра легковых такси осуществляется министерством одновременно с внесением соответствующего изменения в региональный реестр легковых такси.

253. Результатом предоставления государственной услуги является внесение изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси.

254. Результат государственной услуги предоставляется заявителю независимо от места жительства или места пребывания.

Получение дополнительных сведений от заявителя

255. Для предоставления государственной услуги получение дополнительных сведений не предусмотрено.

Максимальный срок предоставления государственной услуги

256. Государственная услуга «Внесение изменений в реестр перевозчиков» предоставляется в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня приема заявления о внесении изменений в реестр перевозчиков легковым такси Магаданской области, или в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня приема уведомления о внесении изменений в реестр перевозчиков легковым такси Магаданской области.

Вариант 8

257. Результат предоставления государственной услуги «Внесение изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси».

258. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) приостановление предоставления государственной услуги;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги;
- 5) получение дополнительных сведений от заявителя.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

259. Основанием для начала предоставления государственной услуги является предоставление документов, указанных в подпункте 17.3 настоящего Административного регламента.

260. Способы подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- личное обращение заявителя (представителя) с заявлением и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, в Министерство по адресу: г. Магадан, ул. Пролетарская, 14 (в приемную);
- почтовое отправление заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги с уведомлением о получении, в Министерство по адресу: 685000, г. Магадан, ул. Пролетарская, 14;
- направление заявления и прилагаемых документов через МФЦ, а также в электронной форме через Единый портал.

261. Способы установления личности (идентификации) являются:

- при подаче запроса в министерство, МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- при подаче запроса посредством ЕПГУ в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью либо усиленной неквалифицированной электронной подписью

Возможна подача запроса представителем заявителя.

262. Основания для отказа в приеме заявления о внесении изменений в реестр и представленных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

263. Подача запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта государственной услуги в иные органы исполнительной власти Магаданской области отсутствует.

264. Прием МФЦ заявления о внесении изменений в реестр и документов, указанных в подпункте 17.3 настоящего Административного регламента, возможен по выбору заявителя независимо от его места жительства, места пребывания либо места нахождения.

265. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимой для предоставления варианта государственной услуги указан в пунктах 28 – 29 настоящего Административного регламента.

266. Для предоставления государственной услуги межведомственное информационное взаимодействие не предусмотрено.

Приостановление предоставления государственной услуги

267. Основания для приостановления предоставления государственной услуги:

- несоответствие заявления (уведомления) установленной форме;
- неполное заполнение полей в форме заявления (уведомления), в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на ЕПГУ;
- подача неполного комплекта документов, установленного подразделом 17.23 настоящего Административного регламента.

268. При наличии оснований для приостановления предоставления государственной услуги, уполномоченный орган направляет в форме электронного документа уведомление о необходимости устранения в срок, не превышающий двадцати рабочих дней со дня получения уведомления уполномоченного органа, выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов (далее - уведомление о нарушениях). Уведомление о нарушениях, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, направляется способом, обеспечивающим подтверждение доставки уведомления о нарушениях и его получения.

269. В случае если заявление (уведомление) и прилагаемые к нему документы в уполномоченный орган были представлены заявителем лично на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, уполномоченный орган направляет заявителю уведомление о нарушениях на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в заявлении (уведомлении).

270. В срок, не превышающий трех рабочих дней со дня приема заявления (уведомления) и прилагаемых к нему документов, представленных

заявителем в целях устранения нарушений, выявленных в соответствии с пунктом 149 настоящего Административного регламента, уполномоченный орган принимает решение о рассмотрении такого заявления (уведомления) и прилагаемых к нему документов или в случае, если они не соответствуют предъявляемым к ним требованиям, о возврате такого заявления (уведомления) и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

271. Критерии принятия решения о предоставлении государственной услуги:

- отсутствие оснований для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

272. Критериями для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги является представление заявителем недостоверных сведений.

273. В случае принятия решения об отказе в удовлетворении заявления Министерство в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия этого решения, направляет заявителю уведомление о принятии этого решения в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица транспортного отдела, с мотивированным обоснованием причин отказа и ссылкой на положения нормативных правовых актов, которые являются основанием для отказа. В случае если заявление и прилагаемые к нему документы в Министерство были представлены заявителем лично на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, Министерство направляет заявителю уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления о предоставлении разрешения на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в заявлении о предоставлении разрешения.

Предоставление результата государственной услуги

274. Заявитель представляет заявление и документы в Министерство в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня наступления любого из обстоятельств, указанных части 2 статьи 7 Федерального закона № 580-ФЗ.

275. Должностное лицо транспортного отдела производит проверку заявления на соответствие требованиям, предъявляемым к его оформлению, прилагаемых к нему документов - на соответствие их комплектности, а также на наличие иных оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 17.3 настоящего Административного регламента.

276. В срок, не превышающий один рабочий день со дня принятия решения об удовлетворении заявления о внесении изменений в реестр, Министерство направляет заявителю уведомление о принятом решении в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица отдела по организации перевозок легковым такси.

277. В случае если заявление о внесении изменений в реестр и прилагаемые к нему документы в Министерство были представлены заявителем лично на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, Министерство направляет заявителю уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в заявлении об аннулировании действия разрешения.

278. Внесение изменений в реестр на основании уведомления о внесении изменений в указанный реестр осуществляется Министерством в следующих случаях:

- 1) изменение адреса и (или) места нахождения юридического лица;
- 2) изменение фамилии, имени, отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица;
- 3) замена водительского удостоверения физического лица;
- 4) изменение номера записи в региональном реестре легковых такси, содержащей сведения о легковом такси, используемом перевозчиком, или исключение сведений о таком легковом такси из указанного реестра;
- 5) заключение нового договора со службой заказа легкового такси (для физических лиц).

279. В случае возникновения любого из обстоятельств, указанных в пункте 250 настоящего Административного регламента перевозчик в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня наступления такого обстоятельства, должен направить в Министерство уведомление о внесении изменений в региональный реестр с приложением копий документов, подтверждающих необходимость внесения данных изменений.

280. Министерство вносит изменения в реестр в день принятия решения о внесении данных изменений в реестр.

Внесение изменения в реестр в связи с изменением номера записи в региональном реестре легковых такси, содержащей сведения о легковом такси, используемом перевозчиком, или исключением сведений о таком легковом такси из регионального реестра легковых такси осуществляется министерством одновременно с внесением соответствующего изменения в региональный реестр легковых такси.

281. Результатом предоставления государственной услуги является внесение изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси.

282. Результат государственной услуги предоставляется заявителю независимо от места жительства или места пребывания.

Получение дополнительных сведений от заявителя

283. Для предоставления государственной услуги получение дополнительных сведений не предусмотрено.

Максимальный срок предоставления государственной услуги

284. Государственная услуга «Внесение изменений в реестр перевозчиков» предоставляется в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня приема заявления о внесении изменений в реестр перевозчиков легковым такси Магаданской области, или в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня приема уведомления о внесении изменений в реестр перевозчиков легковым такси Магаданской области.

Вариант 9

285. Результат предоставления государственной услуги «Внесение изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси».

286. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) приостановление предоставления государственной услуги;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги;
- 5) получение дополнительных сведений от заявителя.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

287. Основанием для начала предоставления государственной услуги является предоставление документов, указанных в подпункте 17.3 настоящего Административного регламента.

288. Способы подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- личное обращение заявителя (представителя) с заявлением и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, в Министерство по адресу: г. Магадан, ул. Пролетарская, 14 (в приемную);
- почтовое отправление заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги с уведомлением о получении, в Министерство по адресу: 685000, г. Магадан, ул. Пролетарская, 14;
- направление заявления и прилагаемых документов через МФЦ, а также в электронной форме через Единый портал.

289. Способами установления личности (идентификации) являются:

- при подаче запроса в министерство, МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

- при подаче запроса посредством ЕПГУ в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью либо усиленной неквалифицированной электронной подписью

Возможна подача запроса представителем заявителя.

290. Основания для отказа в приеме заявления о внесении изменений в реестр и представленных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

291. Подача запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта государственной услуги в иные органы исполнительной власти Магаданской области отсутствует.

292. Прием МФЦ заявления о внесении изменений в реестр и документов, указанных в подпункте 17.3 настоящего Административного регламента, возможен по выбору заявителя независимо от его места жительства, места пребывания либо места нахождения.

293. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимой для предоставления варианта государственной услуги указан в пунктах 28 – 29 настоящего Административного регламента.

294. Для предоставления государственной услуги межведомственное информационное взаимодействие не предусмотрено.

Приостановление предоставления государственной услуги

295. Основания для приостановления предоставления государственной услуги:

- несоответствие заявления (уведомления) установленной форме;
- неполное заполнение полей в форме заявления (уведомления), в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на ЕПГУ;
- подача неполного комплекта документов, установленного подразделом 17.23 настоящего Административного регламента.

296. При наличии оснований для приостановления предоставления государственной услуги, уполномоченный орган направляет в форме электронного документа уведомление о необходимости устранения в срок, не превышающий двадцати рабочих дней со дня получения уведомления уполномоченного органа, выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов (далее - уведомление о нарушениях). Уведомление о нарушениях, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, направляется способом, обеспечивающим подтверждение доставки уведомления о нарушениях и его получения.

297. В случае если заявление (уведомление) и прилагаемые к нему документы в уполномоченный орган были представлены заявителем лично

на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, уполномоченный орган направляет заявителю уведомление о нарушениях на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в заявлении (уведомлении).

298. В срок, не превышающий трех рабочих дней со дня приема заявления (уведомления) и прилагаемых к нему документов, представленных заявителем в целях устранения нарушений, выявленных в соответствии с пунктом 149 настоящего Административного регламента, уполномоченный орган принимает решение о рассмотрении такого заявления (уведомления) и прилагаемых к нему документов или в случае, если они не соответствуют предъявляемым к ним требованиям, о возврате такого заявления (уведомления) и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

299. Критерии принятия решения о предоставлении государственной услуги:

- отсутствие оснований для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

300. Критериями для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги является представление заявителем недостоверных сведений.

301. В случае принятия решения об отказе в удовлетворении заявления Министерство в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия этого решения, направляет заявителю уведомление о принятии этого решения в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица транспортного отдела, с мотивированным обоснованием причин отказа и ссылкой на положения нормативных правовых актов, которые являются основанием для отказа. В случае если заявление и прилагаемые к нему документы в Министерство были представлены заявителем лично на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, Министерство направляет заявителю уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления о предоставлении разрешения на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в заявлении о предоставлении разрешения.

Предоставление результата государственной услуги

302. Заявитель представляет заявление и документы в Министерство в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня наступления любого из обстоятельств, указанных части 2 статьи 7 Федерального закона № 580-ФЗ.

303. Должностное лицо транспортного отдела производит проверку заявления на соответствие требованиям, предъявляемых к его оформлению, прилагаемых к нему документов - на соответствие их комплектности, а также на наличие иных оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 17.3 настоящего Административного регламента.

304. В срок, не превышающий один рабочий день со дня принятия решения об удовлетворении заявления о внесении изменений в реестр, Министерство направляет заявителю уведомление о принятом решении в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица отдела по организации перевозок легковым такси.

305. В случае если заявление о внесении изменений в реестр и прилагаемые к нему документы в Министерство были представлены заявителем лично на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, Министерство направляет заявителю уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в заявлении об аннулировании действия разрешения.

306. Внесение изменений в реестр на основании уведомления о внесении изменений в указанный реестр осуществляется Министерством в следующих случаях:

- 1) изменение адреса и (или) места нахождения юридического лица;
- 2) изменение фамилии, имени, отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица;
- 3) замена водительского удостоверения физического лица;
- 4) изменение номера записи в региональном реестре легковых такси, содержащей сведения о легковом такси, используемом перевозчиком, или исключение сведений о таком легковом такси из указанного реестра;
- 5) заключение нового договора со службой заказа легкового такси (для физических лиц).

307. В случае возникновения любого из обстоятельств, указанных в пункте 250 настоящего Административного регламента перевозчик в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня наступления такого обстоятельства, должен направить в Министерство уведомление о внесении изменений в региональный реестр с приложением копий документов, подтверждающих необходимость внесения данных изменений.

308. Министерство вносит изменения в реестр в день принятия решения о внесении данных изменений в реестр.

Внесение изменения в реестр в связи с изменением номера записи в региональном реестре легковых такси, содержащей сведения о легковом такси, используемом перевозчиком, или исключением сведений о таком легковом такси из регионального реестра легковых такси осуществляется

министерством одновременно с внесением соответствующего изменения в региональный реестр легковых такси.

309. Результатом предоставления государственной услуги является внесение изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси.

310. Результат государственной услуги предоставляется заявителю независимо от места жительства или места пребывания.

Получение дополнительных сведений от заявителя

311. Для предоставления государственной услуги получение дополнительных сведений не предусмотрено.

Максимальный срок предоставления государственной услуги

312. Государственная услуга «Внесение изменений в реестр перевозчиков» предоставляется в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня приема заявления о внесении изменений в реестр перевозчиков легковым такси Магаданской области, или в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня приема уведомления о внесении изменений в реестр перевозчиков легковым такси Магаданской области.

Вариант 10

313. Результат предоставления государственной услуги «Предоставление выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси».

314. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) приостановление предоставления государственной услуги;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги;
- 5) получение дополнительных сведений от заявителя.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

315. Основанием для начала предоставления государственной услуги является предоставление документов, указанных в подпункте 17.4 настоящего Административного регламента.

316. Способы подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- личное обращения заявителя (представителя) с заявлением и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, в Министерство по адресу: г. Магадан, ул. Пролетарская, 14 (в приемную);

- почтовое отправление заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги с уведомлением о получении, в Министерство по адресу: 685000, г. Магадан, ул. Пролетарская, 14;

- направление заявления и прилагаемых документов через МФЦ, а также в электронной форме через Единый портал.

317. Способы установления личности (идентификации) являются:

- при подаче запроса в министерство, МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

- при подаче запроса посредством ЕПГУ в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью либо усиленной неквалифицированной электронной подписью

Возможна подача запроса представителем заявителя.

318. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси и представленных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

319. Подача запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта государственной услуги в иные органы исполнительной власти Магаданской области отсутствует.

320. Прием МФЦ заявления о предоставлении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси и документов, указанных в подпункте 17.4 настоящего Административного регламента, возможен по выбору заявителя независимо от его места жительства, места пребывания либо места нахождения.

321. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимой для предоставления варианта государственной услуги указан в пунктах 28 – 29 настоящего Административного регламента.

322. Для предоставления государственной услуги межведомственное информационное взаимодействие не предусмотрено.

Приостановление предоставления государственной услуги

323. Основания для приостановления предоставления государственной услуги:

- несоответствие заявления (уведомления) установленной форме;

- неполное заполнение полей в форме заявления (уведомления), в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на ЕПГУ;

- подача неполного комплекта документов, установленного подразделом 17.23 настоящего Административного регламента.

324. При наличии оснований для приостановления предоставления государственной услуги, уполномоченный орган направляет в форме электронного документа уведомление о необходимости устранения в срок, не превышающий двадцати рабочих дней со дня получения уведомления уполномоченного органа, выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов (далее – уведомление о нарушениях). Уведомление о нарушениях, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, направляется способом, обеспечивающим подтверждение доставки уведомления о нарушениях и его получения.

325. В случае если заявление (уведомление) и прилагаемые к нему документы в уполномоченный орган были представлены заявителем лично на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, уполномоченный орган направляет заявителю уведомление о нарушениях на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в заявлении (уведомлении).

326. В срок, не превышающий трех рабочих дней со дня приема заявления (уведомления) и прилагаемых к нему документов, представленных заявителем в целях устранения нарушений, выявленных в соответствии с пунктом 149 настоящего Административного регламента, уполномоченный орган принимает решение о рассмотрении такого заявления (уведомления) и прилагаемых к нему документов или в случае, если они не соответствуют предъявляемым к ним требованиям, о возврате такого заявления (уведомления) и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

327. Критерии принятия решения о предоставлении государственной услуги:

- отсутствие оснований для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

328. Критериями для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги является представление заявителем недостоверных сведений.

329. В случае принятия решения об отказе в удовлетворении заявления Министерство в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия этого решения, направляет заявителю уведомление о принятии этого решения в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица транспортного отдела, с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на положения нормативных правовых актов, которые являются основанием для отказа. В случае если заявление и прилагаемые к нему

штриховые коды (QR-коды), посредством которых обеспечивается переход на страницу сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащую сведения о предоставленных разрешениях.

335. Результат государственной услуги предоставляется заявителю независимо от места жительства или места пребывания.

Получение дополнительных сведений от заявителя

336. Для предоставления государственной услуги получение дополнительных сведений не предусмотрено.

Максимальный срок предоставления государственной услуги

337. Государственная услуга «предоставление выписки из регионального реестра перевозчиков» предоставляется в срок, не превышающий один рабочий день со дня приема заявления.

Вариант 11

338. Результат предоставления государственной услуги «Предоставление выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси».

339. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) приостановление предоставления государственной услуги;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги;
- 5) получение дополнительных сведений от заявителя.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

340. Основанием для начала предоставления государственной услуги является предоставление документов, указанных в подпункте 17.4 настоящего Административного регламента.

341. Способы подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- личное обращение заявителя (представителя) с заявлением и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, в Министерство по адресу: г. Магадан, ул. Пролетарская, 14 (в приемную);
- почтовое отправление заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги с уведомлением о получении, в Министерство по адресу: 685000, г. Магадан, ул. Пролетарская, 14;

документы в Министерство были представлены заявителем лично на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, Министерство направляет заявителю уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления о предоставлении разрешения на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в заявлении о предоставлении разрешения.

Заявитель вправе повторно обратиться в министерство с заявлением после устранения причин отказа в получении выписки.

Предоставление результата государственной услуги

330. Основанием для начала рассмотрения документов, необходимых для принятия решения о предоставлении государственной услуги либо отказе в предоставлении государственной услуги, является прием и регистрация заявления и представленных документов.

331. Должностное лицо транспортного отдела в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления о получении выписки устанавливает:

предмет обращения заявителя;

предоставлен полный или неполный комплект документов, предусмотренный пунктом 17.4 настоящего Административного регламента;

представленное заявление соответствует или не соответствует форме, утвержденной министерством;

проверяет полномочия заявителя на подачу заявления.

332. В срок, не превышающий трех рабочих дней со дня приема заявления о получении выписки и прилагаемых к заявлению документов, министерство осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в указанных заявлении и документах сведений и принимает решение о предоставлении выписки из регионального реестра или об отказе в предоставлении выписки из регионального реестра.

333. В срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения об удовлетворении заявления о получение выписки, Министерство направляет заявителю уведомление о принятом решении в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица отдела по организации перевозок легковым такси.

В случае если заявление о получение выписки и прилагаемые к нему документы в Министерство были представлены заявителем на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, Министерство направляет заявителю уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в заявлении о получение выписки.

334. Результатом предоставления государственной услуги является получение выписки, в которой должны быть нанесены двухмерные

- направление заявления и прилагаемых документов через МФЦ, а также в электронной форме через Единый портал.

342. Способы установления личности (идентификации) являются:

- при подаче запроса в министерство, МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

- при подаче запроса посредством ЕПГУ в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью либо усиленной неквалифицированной электронной подписью

Возможна подача запроса представителем заявителя.

343. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси и представленных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

344. Подача запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта государственной услуги в иные органы исполнительной власти Магаданской области отсутствует.

345. Прием МФЦ заявления о предоставлении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси и документов, указанных в подпункте 17.4 настоящего Административного регламента, возможен по выбору заявителя независимо от его места жительства, места пребывания либо места нахождения.

346. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимой для предоставления варианта государственной услуги указан в пунктах 28 – 29 настоящего Административного регламента.

347. Для предоставления государственной услуги межведомственное информационное взаимодействие не предусмотрено.

Приостановление предоставления государственной услуги

348. Основания для приостановления предоставления государственной услуги:

- несоответствие заявления (уведомления) установленной форме;

- неполное заполнение полей в форме заявления (уведомления), в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на ЕПГУ;

- подача неполного комплекта документов, установленного подразделом 17.23 настоящего Административного регламента.

349. При наличии оснований для приостановления предоставления государственной услуги, уполномоченный орган направляет в форме электронного документа уведомление о необходимости устранения в срок, не превышающий двадцати рабочих дней со дня получения уведомления уполномоченного органа, выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов (далее - уведомление о нарушениях). Уведомление о нарушениях, подписанное усиленной квалифицированной

электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, направляется способом, обеспечивающим подтверждение доставки уведомления о нарушениях и его получения.

350. В случае если заявление (уведомление) и прилагаемые к нему документы в уполномоченный орган были представлены заявителем лично на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, уполномоченный орган направляет заявителю уведомление о нарушениях на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в заявлении (уведомлении).

351. В срок, не превышающий трех рабочих дней со дня приема заявления (уведомления) и прилагаемых к нему документов, представленных заявителем в целях устранения нарушений, выявленных в соответствии с пунктом 149 настоящего Административного регламента, уполномоченный орган принимает решение о рассмотрении такого заявления (уведомления) и прилагаемых к нему документов или в случае, если они не соответствуют предъявляемым к ним требованиям, о возврате такого заявления (уведомления) и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

352. Критерии принятия решения о предоставлении государственной услуги:

- отсутствие оснований для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

353. Критериями для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги является представление заявителем недостоверных сведений.

354. В случае принятия решения об отказе в удовлетворении заявления Министерство в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия этого решения, направляет заявителю уведомление о принятии этого решения в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица транспортного отдела, с мотивированным обоснованием причин отказа и ссылкой на положения нормативных правовых актов, которые являются основанием для отказа. В случае если заявление и прилагаемые к нему документы в Министерство были представлены заявителем лично на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, Министерство направляет заявителю уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления о предоставлении разрешения на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в заявлении о предоставлении разрешения.

Заявитель вправе повторно обратиться в министерство с заявлением после устранения причин отказа в получении выписки.

Предоставление результата государственной услуги

355. Основанием для начала рассмотрения документов, необходимых для принятия решения о предоставлении государственной услуги либо отказе в предоставлении государственной услуги, является прием и регистрация заявления и представленных документов.

356. Должностное лицо транспортного отдела в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления о получении выписки устанавливает:

предмет обращения заявителя;

предоставлен полный или неполный комплект документов, предусмотренный пунктом 17.4 настоящего Административного регламента;

представленное заявление соответствует или не соответствует форме, утвержденной министерством;

проверяет полномочия заявителя на подачу заявления.

357. В срок, не превышающий трех рабочих дней со дня приема заявления о получении выписки и прилагаемых к заявлению документов, министерство осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в указанных заявлении и документах сведений и принимает решение о предоставлении выписки из регионального реестра или об отказе в предоставлении выписки из регионального реестра.

358. В срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения об удовлетворении заявления о получение выписки, Министерство направляет заявителю уведомление о принятом решении в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица отдела по организации перевозок легковым такси.

В случае если заявление о получение выписки и прилагаемые к нему документы в Министерство были представлены заявителем на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, Министерство направляет заявителю уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в заявлении о получение выписки.

359. Результатом предоставления государственной услуги является получение выписки, в которой должны быть нанесены двухмерные штриховые коды (QR-коды), посредством которых обеспечивается переход на страницу сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащую сведения о предоставленных разрешениях.

360. Результат государственной услуги предоставляется заявителю независимо от места жительства или места пребывания.

Получение дополнительных сведений от заявителя

361. Для предоставления государственной услуги получение дополнительных сведений не предусмотрено.

Максимальный срок предоставления государственной услуги

362. Государственная услуга «Предоставление выписки из регионального реестра перевозчиков» предоставляется в срок, не превышающий один рабочий день со дня приема заявления.

Вариант 12

363. Результат предоставления государственной услуги «Предоставление выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси».

364. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) приостановление предоставления государственной услуги;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги;
- 5) получение дополнительных сведений от заявителя.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

365. Основанием для начала предоставления государственной услуги является предоставление документов, указанных в подпункте 17.4 настоящего Административного регламента.

366. Способы подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- личное обращение заявителя (представителя) с заявлением и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, в Министерство по адресу: г. Магадан, ул. Пролетарская, 14 (в приемную);
- почтовое отправление заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги с уведомлением о получении, в Министерство по адресу: 685000, г. Магадан, ул. Пролетарская, 14;
- направление заявления и прилагаемых документов через МФЦ, а также в электронной форме через Единый портал.

367. Способами установления личности (идентификации) являются:

- при подаче запроса в министерство, МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- при подаче запроса посредством ЕПГУ в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной

квалифицированной электронной подписью либо усиленной неквалифицированной электронной подписью

Возможна подача запроса представителем заявителя.

368. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси и представленных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

369. подача запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта государственной услуги в иные органы исполнительной власти Магаданской области отсутствует.

370. Прием МФЦ заявления о предоставлении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси и документов, указанных в подпункте 17.4 настоящего Административного регламента, возможен по выбору заявителя независимо от его места жительства, места пребывания либо места нахождения.

371. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимой для предоставления варианта государственной услуги указан в пунктах 28 – 29 настоящего Административного регламента.

372. Для предоставления государственной услуги межведомственное информационное взаимодействие не предусмотрено.

Приостановление предоставления государственной услуги

373. Основания для приостановления предоставления государственной услуги:

- несоответствие заявления (уведомления) установленной форме;
- неполное заполнение полей в форме заявления (уведомления), в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на ЕПГУ;
- подача неполного комплекта документов, установленного подразделом 17.23 настоящего Административного регламента.

374. При наличии оснований для приостановления предоставления государственной услуги, уполномоченный орган направляет в форме электронного документа уведомление о необходимости устранения в срок, не превышающий двадцати рабочих дней со дня получения уведомления уполномоченного органа, выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов (далее - уведомление о нарушениях). Уведомление о нарушениях, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, направляется способом, обеспечивающим подтверждение доставки уведомления о нарушениях и его получения.

375. В случае если заявление (уведомление) и прилагаемые к нему документы в уполномоченный орган были представлены заявителем лично на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, уполномоченный орган направляет заявителю

уведомление о нарушениях на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в заявлении (уведомлении).

376. В срок, не превышающий трех рабочих дней со дня приема заявления (уведомления) и прилагаемых к нему документов, представленных заявителем в целях устранения нарушений, выявленных в соответствии с пунктом 149 настоящего Административного регламента, уполномоченный орган принимает решение о рассмотрении такого заявления (уведомления) и прилагаемых к нему документов или в случае, если они не соответствуют предъявляемым к ним требованиям, о возврате такого заявления (уведомления) и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

377. Критерии принятия решения о предоставлении государственной услуги:

- отсутствие оснований для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

378. Критериями для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги является представление заявителем недостоверных сведений.

379. В случае принятия решения об отказе в удовлетворении заявления Министерство в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия этого решения, направляет заявителю уведомление о принятии этого решения в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица транспортного отдела, с мотивированным обоснованием причин отказа и ссылкой на положения нормативных правовых актов, которые являются основанием для отказа. В случае если заявление и прилагаемые к нему документы в Министерство были представлены заявителем лично на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, Министерство направляет заявителю уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления о предоставлении разрешения на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в заявлении о предоставлении разрешения.

Заявитель вправе повторно обратиться в министерство с заявлением после устранения причин отказа в получении выписки.

Предоставление результата государственной услуги

380. Основанием для начала рассмотрения документов, необходимых для принятия решения о предоставлении государственной услуги либо отказе

в предоставлении государственной услуги, является прием и регистрация заявления и представленных документов.

381. Должностное лицо транспортного отдела в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления о получении выписки устанавливает:

предмет обращения заявителя;

предоставлен полный или неполный комплект документов, предусмотренный пунктом 17.4 настоящего Административного регламента;

представленное заявление соответствует или не соответствует форме, утвержденной министерством;

проверяет полномочия заявителя на подачу заявления.

382. В срок, не превышающий трех рабочих дней со дня приема заявления о получении выписки и прилагаемых к заявлению документов, министерство осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в указанных заявлении и документах сведений и принимает решение о предоставлении выписки из регионального реестра или об отказе в предоставлении выписки из регионального реестра.

383. В срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения об удовлетворении заявления о получение выписки, Министерство направляет заявителю уведомление о принятом решении в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица отдела по организации перевозок легковым такси.

В случае если заявление о получение выписки и прилагаемые к нему документы в Министерство были представлены заявителем на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, Министерство направляет заявителю уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в заявлении о получение выписки.

384. Результатом предоставления государственной услуги является получение выписки, в которой должны быть нанесены двухмерные штриховые коды (QR-коды), посредством которых обеспечивается переход на страницу сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащую сведения о предоставленных разрешениях.

385. Результат государственной услуги предоставляется заявителю независимо от места жительства или места пребывания.

Получение дополнительных сведений от заявителя

386. Для предоставления государственной услуги получение дополнительных сведений не предусмотрено.

Максимальный срок предоставления государственной услуги

387. Государственная услуга «предоставление выписки из регионального реестра перевозчиков» предоставляется в срок, не превышающий один рабочий день со дня приема заявления.

Вариант 13

388. Результат предоставления государственной услуги:

388.1. Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги.

388.2. Отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги.

389. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги;
- получение дополнительных сведений от заявителя.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

390. Для предоставления государственной услуги необходимо предоставление следующих документов и сведений:

391. Документы, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно:

- заявление в свободной форме о необходимости исправления опечаток и (или) ошибок, в котором содержится указание на их описание;
- документ, удостоверяющий личность.

393. Способы подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- личное обращение заявителя (представителя) с заявлением и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, в Министерство по адресу: г. Магадан, ул. Пролетарская, 14 (в приемную);
- почтовое отправление заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги с уведомлением о получении, в Министерство по адресу: 685000, г. Магадан, ул. Пролетарская, 14;
- направление заявления и прилагаемых документов через МФЦ, а также в электронной форме через Единый портал.

394. Способами установления личности (идентификации) являются:

- при подаче запроса в министерство - документ, удостоверяющий личность;
- при подаче запроса посредством почтового отправления – документ,

удостоверяющий личность.

395. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

396. Подача запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта государственной услуги в иные органы исполнительной власти Магаданской области отсутствует.

397. Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется посредством подачи запроса и документов и (или) информации, необходимой для предоставления варианта государственной услуги, посредством почтового отправления.

398. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимой для предоставления варианта государственной услуги указан в пунктах 28 – 29 настоящего Административного регламента.

399. Для предоставления государственной услуги межведомственное информационное взаимодействие не предусмотрено.

Приостановление предоставления государственной услуги

400. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

401. Критерии принятия решения о предоставлении государственной услуги:

- отсутствие оснований для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

402. Критерии для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги:

- отсутствие оснований для исправления допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги.

403. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 3 календарных дня.

Предоставление результата государственной услуги

404. Способы предоставления результата государственной услуги:

- получения представителем заявителя лично в Министерстве;
- направления почтового отправления в адрес заявителя (представителя).

405. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней, и исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве.

406. Результатом предоставления государственной услуги является исправление допущенных опечаток и (или) ошибок.

407. Результат государственной услуги предоставляется представителю заявителю независимо от места жительства или места пребывания.

Получение дополнительных сведений от заявителя

408. Для предоставления государственной услуги получение дополнительных сведений не предусмотрено.

Максимальный срок предоставления государственной услуги

409. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги не превышает 3 рабочих дней.

Вариант 14

410. Результат предоставления государственной услуги:

410.1. Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги.

410.2. Отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги.

411. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги;
- получение дополнительных сведений от заявителя.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

412. Для предоставления государственной услуги необходимо предоставление следующих документов и сведений:

413. Документы, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно:

- заявление в свободной форме о необходимости исправления опечаток и (или) ошибок, в котором содержится указание на их описание;
- документ, удостоверяющий личность.

414. Способы подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- личное обращение заявителя (представителя) с заявлением и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, в Министерство по адресу: г. Магадан, ул. Пролетарская, 14 (в приемную);

- почтовое отправление заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги с уведомлением о получении, в Министерство по адресу: 685000, г. Магадан, ул. Пролетарская, 14;

- направление заявления и прилагаемых документов через МФЦ, а также в электронной форме через Единый портал.

415. Способы установления личности (идентификации) являются:

- при подаче запроса в министерство - документ, удостоверяющий личность;

- при подаче запроса посредством почтового отправления – документ, удостоверяющий личность.

416. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

417. Подача запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта государственной услуги в иные органы исполнительной власти Магаданской области отсутствует.

418. Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется посредством подачи запроса и документов и (или) информации, необходимой для предоставления варианта государственной услуги, посредством почтового отправления.

419. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимой для предоставления варианта государственной услуги указан в пунктах 28 – 29 настоящего Административного регламента.

420. Для предоставления государственной услуги межведомственное информационное взаимодействие не предусмотрено.

Приостановление предоставления государственной услуги

421. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

422. Критерии принятия решения о предоставлении государственной услуги:

- отсутствие оснований для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

423. Критерии для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги:

- отсутствие оснований для исправления допущенных опечаток и

ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги.

424. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 3 календарных дня.

Предоставление результата государственной услуги

425. Способы предоставления результата государственной услуги:

- получения представителем заявителя лично в Министерстве;
- направления почтового отправления в адрес заявителя (представителя).

426. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней, и исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве.

427. Результатом предоставления государственной услуги является исправление допущенных опечаток и (или) ошибок.

428. Результат государственной услуги предоставляется представителю заявителю независимо от места жительства или места пребывания.

Получение дополнительных сведений от заявителя

429. Для предоставления государственной услуги получение дополнительных сведений не предусмотрено.

Максимальный срок предоставления государственной услуги

430. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги не превышает 3 рабочих дней.

Вариант 15

431. Результат предоставления государственной услуги:

431.1. Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги.

431.2. Отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги.

432. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- приостановление предоставления государственной услуги;

- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги;
- получение дополнительных сведений от заявителя.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

433. Для предоставления государственной услуги необходимо предоставление следующих документов и сведений:

434. Документы, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно:

- заявление в свободной форме о необходимости исправления опечаток и (или) ошибок, в котором содержится указание на их описание;
- документ, удостоверяющий личность.

435. Способы подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- личное обращение заявителя (представителя) с заявлением и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, в Министерство по адресу: г. Магадан, ул. Пролетарская, 14 (в приемную);
- почтовое отправление заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги с уведомлением о получении, в Министерство по адресу: 685000, г. Магадан, ул. Пролетарская, 14;
- направление заявления и прилагаемых документов через МФЦ, а также в электронной форме через Единый портал.

436. Способы установления личности (идентификации) являются:

- при подаче запроса в министерство - документ, удостоверяющий личность;
- при подаче запроса посредством почтового отправления – документ, удостоверяющий личность.

437. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

438. Подача запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта государственной услуги в иные органы исполнительной власти Магаданской области отсутствует.

439. Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется посредством подачи запроса и документов и (или) информации, необходимой для предоставления варианта государственной услуги, посредством почтового отправления.

440. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимой для предоставления варианта государственной услуги указан в пунктах 28 – 29 настоящего Административного регламента.

441. Для предоставления государственной услуги межведомственное информационное взаимодействие не предусмотрено.

Приостановление предоставления государственной услуги

442. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

443. Критерии принятия решения о предоставлении государственной услуги:

- отсутствие оснований для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

444. Критерии для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги:

- отсутствие оснований для исправления допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги.

445. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 3 календарных дня.

Предоставление результата государственной услуги

446. Способы предоставления результата государственной услуги:

- получения представителем заявителя лично в Министерстве;
- направления почтового отправления в адрес заявителя (представителя).

447. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней, и исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве.

448. Результатом предоставления государственной услуги является исправление допущенных опечаток и (или) ошибок.

449. Результат государственной услуги предоставляется представителю заявителю независимо от места жительства или места пребывания.

Получение дополнительных сведений от заявителя

450. Для предоставления государственной услуги получение дополнительных сведений не предусмотрено.

Максимальный срок предоставления государственной услуги

451. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги не превышает 3 рабочих дней.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

452. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется Министром или иными должностными лицами Министерства по поручению Министра.

Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается приказами Министерства, должностными регламентами.

Должностные лица Министерства, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут персональную ответственность за исполнение административных процедур и соблюдение сроков, установленных Административным регламентом. Персональная ответственность указанных лиц закрепляется в их должностных регламентах.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

453. Контроль за полнотой и качеством предоставления Министерством государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, принятие решений об устранении соответствующих нарушений, подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц управления.

454. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановая проверка проводится не реже одного раза в год в соответствии с годовым планом работы Министерства.

Внеплановая проверка проводится по инициативе Министра или на основании поступивших обращений заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Министерства.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

Для проведения проверки полноты и качества предоставления

государственной услуги формируется комиссия, в состав которой включаются государственные гражданские служащие Министерства.

Результаты деятельности комиссии при проведении проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению и который подписывается всеми лицами, участвующими в проверке.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений к виновным лицам осуществляется применение мер ответственности в порядке, установленном законодательством.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

455. Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия, принимаемые в ходе предоставления государственной услуги, ведущие к нарушению законодательства, а также прав и законных интересов заявителей, невыполнению или ненадлежащему выполнению возложенных должностных обязанностей, определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

456. Контроль за рассмотрением своих заявлений (уведомлений) и за ходом предоставления государственной услуги заявители могут осуществлять на основании полученной в Министерстве информации путем:

- а) индивидуального консультирования лично;
- б) индивидуального консультирования по почте (электронной почте);
- в) индивидуального консультирования по телефону.

В случае подачи заявления (уведомления) посредством ЕПГУ заявители могут осуществлять контроль за рассмотрением своих заявлений (уведомлений) и за ходом предоставления государственной услуги посредством использования указанного портала.

457. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением государственной услуги путем получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации вправе получать информацию о порядке предоставления государственной услуги, а также направлять в Министерство замечания и предложения по улучшению качества предоставления государственной услуги.

458. Должностные лица Министерства принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие

совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

459. Общественный контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется в формах общественного мониторинга, общественной проверки, общественной экспертизы, в иных формах, не противоречащих Федеральному закону от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», а также в таких формах взаимодействия институтов гражданского общества с государственными органами и органами местного самоуправления, как общественные обсуждения, общественные (публичные) слушания и другие формы взаимодействия. Общественный контроль может осуществляться в нескольких формах.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа исполнительной власти Магаданской области, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр), организаций указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги (далее - жалоба)

460. Заявитель (его представитель) имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении государственной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее - жалоба).

Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

461. В досудебном (внесудебном) порядке Заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

в Уполномоченный орган - на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, на решение и действия (бездействие) Уполномоченного органа;

в Правительство Магаданской области к заместителю председателя Правительства Магаданской области - на решение и (или) действия (бездействие) руководителя Уполномоченного органа;

к руководителю многофункционального центра - на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра;

к учредителю многофункционального центра - на решение и действия (бездействие) многофункционального центра.

В Уполномоченном органе, многофункциональном центре, у учредителя многофункционального центра определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

Должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, обеспечивает прием и рассмотрение жалобы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Административного регламента, а также направление жалобы в течение 3 рабочих дней со дня регистрации в уполномоченный на ее рассмотрение орган исполнительной власти в случае, если в компетенцию Министерства не входит принятие решения по поданной жалобе, и информирует об этом заявителя в письменной форме.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием ЕПГУ

462. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется на информационных стендах, официальном сайте министерства и МФЦ в сети Интернет, на ЕПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному Заявителем (представителем).

«Приложение
к административному регламенту по предоставлению
государственной услуги «Предоставление разрешения или
аннулирование действия разрешения на осуществление
деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси
на территории Магаданской области, внесение изменений в
региональный реестр перевозчиков легковым такси, получение
выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси»

**Перечень
признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая
из которых соответствует одному варианту предоставления услуги,
представителя заявителя**

Таблица 1. Перечень признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат «Предоставление разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Магаданской области»		
1.	Категория заявителя	1. юридическое лицо (либо представитель) 2. индивидуальный предприниматель (либо представитель) 3. физическое лицо (либо представитель)
Результат «Аннулирование действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Магаданской области»		
1.	Категория заявителя	1. юридическое лицо (либо представитель) 2. индивидуальный предприниматель (либо представитель) 3. физическое лицо (либо представитель)
Результат «Внесение изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси»		
1.	Категория заявителя	1. юридическое лицо (либо представитель) 2. индивидуальный предприниматель (либо представитель) 3. физическое лицо (либо представитель)

		представитель)
Результат «Предоставление выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси»		
1.	Категория заявителя	1. юридическое лицо (либо представитель) 2. индивидуальный предприниматель (либо представитель) 3. физическое лицо (либо представитель)
Результат «Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги»		
1.	Категория заявителя	1. юридическое лицо (либо представитель) 2. индивидуальный предприниматель (либо представитель) 3. физическое лицо (либо представитель)

Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги

№ вариант а	Комбинация значений признаков
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Магаданской области»	
1.	Юридическое лицо (либо представитель)
2.	Индивидуальный предприниматель (либо представитель)
3.	Физическое лицо (либо представитель)
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Аннулирование действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Магаданской области»	
4.	Юридическое лицо (либо представитель)

5.	Индивидуальный предприниматель (либо представитель)
6.	Физическое лицо (либо представитель)
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Внесение изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси»	
7.	Юридическое лицо (либо представитель)
8.	Индивидуальный предприниматель (либо представитель)
9.	Физическое лицо (либо представитель)
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси»	
10.	Юридическое лицо (либо представитель)
11.	Индивидуальный предприниматель (либо представитель)
12.	Физическое лицо (либо представитель)
Результат «Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги»	
13.	Юридическое лицо (либо представитель)
14.	Индивидуальный предприниматель (либо представитель)
15.	Физическое лицо (либо представитель)