**ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «30» октября 2026 г. № 593-пп
г. Магадан

**О внесении изменений в постановление Правительства Магаданской области от 28 февраля 2025 г. № 79-пп**

Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Магаданской области от 28 февраля 2025 г. № 79-пп «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из областного бюджета юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение части затрат, направленных на приобретение туристского оборудования в рамках поддержки инфраструктуры туризма на территории Магаданской области» следующие изменения:

- в преамбуле слова «а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» заменить словами «физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»;

- Порядок предоставления субсидии из областного бюджета юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями)

и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение части затрат, направленных на приобретение туристского оборудования в рамках поддержки инфраструктуры туризма на территории Магаданской области, утвержденный указанным постановлением, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

И.о. Губернатора
Магаданской области А.Н. Белозерцев

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

**к постановлению Правительства Магаданской области**

**от «30» октября 2026 г. № 593-пп**

# «П О Р Я Д О К

## предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение части затрат, направленных на приобретение туристского оборудования в рамках поддержки инфраструктуры туризма на территории Магаданской области

## I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет общие положения предоставления субсидии из областного бюджета юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение части затрат, направленных на приобретение туристского оборудования в рамках поддержки инфраструктуры туризма на территории Магаданской области (далее – субсидия), а также устанавливает порядок проведения отбора получателей субсидии, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, требования к проведению мониторинга достижения результата предоставления субсидии, к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение, порядок возврата субсидии в областной бюджет.

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1) база отдыха - комплекс сооружений для размещения, питания, культурно-бытового времяпрепровождения, обслуживания туристов и экскурсантов;

2) инфраструктура туризма - это комплекс объектов и услуг, предназначенных для удовлетворения потребностей туристов;

3) туристское оборудование – приобретаемое участником отбора снаряжение, инвентарь, экипировка, средства передвижения для эксплуатации вне дорог общего пользования, необходимые для функционирования средств передвижения детали и запасные части, а также нестационарные плавучие причальные сооружения (понтоны, модульные причалы, переправы), не имеющие прочной связи с землей, используемые для обеспечения туристской деятельности и обслуживания туристов в рамках реализованных проектов баз отдыха, расположенных на территории Магаданской области.

3. Целью предоставления субсидии является приобретение туристского оборудования в рамках мероприятия (результата) «Приобретено туристское оборудование для туристических баз отдыха в Магаданской области» государственной программы Магаданской области «Развитие культуры и туризма Магаданской области», утвержденной постановлением администрации Магаданской области от 20 ноября 2013 г. № 1165-па «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие культуры и туризма Магаданской области».

4. Министерство культуры и туризма Магаданской области (далее – Министерство) является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

5. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства в установленном порядке, на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка.

6. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение части затрат.

7. Информация о субсидии, предусмотренной законом Магаданской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, размещается в разделе единого портала бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации в течение десяти рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Министерства.

## II. Порядок проведения отбора

8. Отбор получателей субсидии осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее — система «Электронный бюджет»).

9. В целях организации взаимодействия обеспечивается доступ для участников отбора к системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

10. Взаимодействие Министерства, комиссии для рассмотрения и оценки заявок (далее - Комиссия) с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

11. Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктами 1 - 9 пункта 17 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.

12. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным подпунктами 1 - 9 пункта 17 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

13. В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным подпунктами 1 - 9 пункта 17 настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

14. Отбор получателей субсидий осуществляется Министерством на конкурентной основе посредством проведения конкурса.

15. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора указан в разделе III настоящего Порядка.

16. Участник отбора вправе направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора в срок не позднее трех рабочих дней до окончания установленного срока проведения отбора.

В течение двух рабочих дней со дня получения запроса о разъяснении положений объявления о проведении отбора, но не позднее окончания установленного срока проведения отбора Министерство размещает разъяснение положений объявления о проведении отбора на официальном сайте в региональной информационной системе «Открытый регион» (далее – официальный сайт Министерства) с указанием предмета запроса, но без указания участника отбора, направившего запрос.

17. Требования, которым должен соответствовать участник отбора по состоянию на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение):

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено федеральными законами, отдельными решениями Правительства Российской Федерации и (или) порядком, определенным Правительством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц

не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Магаданской области на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядком;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций,

а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Магаданской областью;

8) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

10) участник отбора соответствует категории отбора, установленной пунктом 18 настоящего Порядка.

18. К категории отбора относятся юридические лица (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями), индивидуальные предприниматели, которые отвечают одновременно следующим условиям:

а) приобретают туристское оборудование для баз отдыха в Магаданской области, имеющих действующий статус записи о средстве размещения в Едином реестре объектов классификации в сфере туристской индустрии, объекты или земельные участки, на которых расположены базы отдыха, находятся во владении, пользовании и распоряжении участника отбора на праве собственности

или находятся во временном пользовании у участника отбора по договору ссуды, либо предоставлены участнику отбора во временное владение и пользование по договору аренды, при условии, что на момент проведения отбора до окончания срока действия договора аренды или договора ссуды осталось не менее пяти лет.

б) осуществляют на территории Магаданской области деятельность в сфере туризма, относящейся к кодам ОКВЭД 55.1 «Деятельность гостиниц и прочих мест для временного проживания», 55.2 «Деятельность по предоставлению мест для краткосрочного проживания», 55.3 «Деятельность по предоставлению мест для временного проживания в кемпингах, жилых автофургонах и туристических автоприцепах», 55.9 «Деятельность по предоставлению прочих мест для временного проживания», 79.1 «Деятельность туристических агентств и туроператоров», 79.9 «Услуги по бронированию прочие и сопутствующая деятельность», 93.19 «Деятельность в области спорта прочая», 93.2 «Деятельность в области отдыха и развлечений», 77.21 «Прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров», согласно выписке из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

19. Отбор получателей субсидии осуществляется на основании критериев оценки заявок об участии в отборе, показателей, образующих критерии оценки заявок об участии в отборе и их весовое значение в общей оценке заявок об участии в отборе, указанных в приложении № 1 к настоящему Порядку (далее – критерии оценки).

20. В целях получения субсидии участник отбора направляет посредством системы «Электронный бюджет» заявку, подаваемую в электронной форме и формируемую участником отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (далее – заявка).

21. Заявка содержит следующие сведения:

1) информацию об участнике отбора:

а) полное и сокращенное (при наличии) наименование участника отбора (для юридических лиц);

б) фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

в) основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

г) идентификационный номер налогоплательщика;

д) дату постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

е) дату и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

ж) дату государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

з) дату и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

и) страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

к) адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

л) номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

м) фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 г. 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации») или наименование юридического лица - учредителя участника отбора, членов коллегиального

исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

н) информацию о руководителе юридического лица - участника отбора (фамилию, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

о) перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

2) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям:

а) подтверждение соответствия участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

3) информацию и документы, представляемые при проведении отбора:

а) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

б) документ, подтверждающий полномочия лица на подписание заявки (в случае подписания заявки письма уполномоченным лицом);

в) согласие участника отбора, а также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с участником отбора (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Министерством соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение;

4) предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии;

5) размер запрашиваемой субсидии и расчет размера субсидии в электронной форме, формируемой участником отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

6) документы, обосновывающие размер субсидии:

а) копии договора (проекта), связанного с приобретением туристского оборудования;

б) копии коммерческого предложения, связанного с реализацией туристского оборудования;

7) копии учредительных документов участника отбора (юридического лица) со всеми приложениями и изменениями, заверенные подписью руководителя и печатью участника отбора;

8) копии документов, подтверждающих право собственности участника отбора, на здание базы отдыха или земельный участок, на котором расположена база отдыха;

9) копии документов, подтверждающих право временного пользования участником отбора зданием базы отдыха или земельным участком, на котором расположена база отдыха (копии договора ссуды, при условии, что на момент проведения отбора до окончания срока действия договора ссуды осталось не менее пяти лет);

10) копии документов, подтверждающих право участника отбора на временное владение и пользование зданием базы отдыха или земельным участком, на котором расположена база отдыха (копии договора аренды, при условии, что на момент проведения отбора до окончания срока действия договора аренды осталось не менее пяти лет);

11) документы, заверенные подписью и печатью (при наличии) участника отбора, подтверждающие финансовую обеспеченность участника отбора для реализации проекта, отраженную в заявке участника отбора, в размере не менее 30 % общего объема субсидии на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка:

а) копии документов, подтверждающих наличие собственных средств участника отбора (выписки по расчётным счетам, бухгалтерская отчётность и иные документы, свидетельствующие о достаточности собственных денежных средств);

б) копии документов, подтверждающих привлечённые участником отбора средства (фактически полученные) (копии договоров займа, кредитных договоров, соглашений об оказании спонсорской помощи и иных договоров о привлечении средств третьих лиц) (за исключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации);

в) копии документов, подтверждающих привлечённые участником отбора средства, планируемые к получению - гарантийные письма кредитных организаций и подтверждающие намерение кредитной организации заключить с участником отбора договор кредитования

(предоставления займа) на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка.

22. В целях проверки соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 17 настоящего Порядка, Министерство в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в течение трех рабочих дней после окончания срока подачи заявок следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за тридцать календарных дней до момента подачи заявки (для юридических лиц);

2) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за тридцать календарных дней до момента подачи заявки (для индивидуальных предпринимателей);

3) выписку из Единого реестра объектов классификации в сфере туристской индустрии.

23. Участники отбора подписывают заявки усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

24. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фотоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

25. Датой представления участником отбора заявки и документов, прилагаемых к заявке, считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет». Для участия в отборе участник отбора может подать только одну заявку.

26. Участники отбора несут ответственность за полноту информации, содержащейся в заявке и документах, прилагаемых к заявке, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. Участник отбора вправе до окончания срока приема заявок отозвать заявку посредством формирования в системе «Электронный бюджет» в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

28. Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в системе «Электронный бюджет» в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

29. Участник отбора вправе до окончания срока приема заявок внести изменения в заявку и (или) заменить приложенные к ней документы посредством отзыва заявки в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка и (или) подачи новой заявки в соответствии с пунктами 20, 21, 23, 24 настоящего Порядка.

30. Участник отбора вправе неоднократно подавать заявку (вносить изменения в заявку) посредством системы «Электронный бюджет» до окончания срока приема заявок.

31. Возврат заявок на доработку не предусмотрен.

32. Рассмотрение и оценка заявок осуществляется Комиссией, созданной на основании приказа Министерства.

33. Порядок формирования и работы Комиссии, а также персональный состав Комиссии утверждается приказом Министерства в течение пяти рабочих дней со дня опубликования объявления о проведении отбора.

34. Порядок рассмотрения и оценки заявок установлен разделом IV настоящего Порядка.

35. Отбор отменяется до окончания срока проведения отбора посредством системы «Электронный бюджет» в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, регулирующие проведение отбора, путем размещения Министерством объявления об отмене отбора на Едином портале и официальном сайте Министерства в течение пяти рабочих дней с даты вступления в силу указанных изменений.

36. Отбор признается несостоявшимся, путем размещения в течение пяти рабочих дней с даты окончания приема заявок участников отбора, определенной Министерством, на Едином портале и официальном сайте Министерства объявления о признании отбора несостоявшимся, в следующих случаях:

1) если с даты начала подачи и до окончания приема заявок не поступило ни одной заявки;

2) все поступившие и рассмотренные заявки не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком;

3) все участники отбора не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком.

37. Участники отбора информируются об отмене отбора или признании отбора несостоявшимся путем направления уведомления Министерством посредством системы «Электронный бюджет» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения об отмене отбора или признании отбора несостоявшимся.

38. В случае определения по итогам отбора победителя (победителей), заключается Соглашение.

39. Порядок распределения субсидии между победителями отбора и порядок взаимодействия с победителями (победителем) отбора (далее – получатель субсидии) по результатам его проведения определяются в соответствии с разделом V настоящего Порядка.

## III. Требования к размещению и содержанию объявления о проведении отбора

40. Объявление о проведении отбора размещается на Едином портале и официальном сайте Министерства.

41. Министерство не менее чем за пять рабочих дней до начала срока приема заявок, но не ранее размещения информации о субсидии в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, размещает на Едином портале и на официальном сайте Министерства объявление о проведении отбора с указанием следующей информации:

а) сроков проведения отбора;

б) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

в) наименования, место нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты, контактного телефона Министерства;

г) результата предоставления субсидии;

д) доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

е) требований к участникам отбора, установленных пунктом 17 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

ж) категорий отбора получателей субсидий, установленных пунктом 18 настоящего Порядка;

з) критериев оценки заявок об участии в отборе, показателей, образующих критерии оценки заявок об участии в отборе и их весовое значение в общей оценке заявок об участии в отборе, предусмотренных приложением № 1 к настоящему Порядку;

и) порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

к) порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

л) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

м) порядка возврата заявок на доработку;

н) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

о) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

р) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

с) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение;

т) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

у) срока размещения протокола подведения итогов отбора на Едином портале и официальном сайте Министерства, которые

не могут быть позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

42. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок, указанный срок составлял не менее десяти календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии изменение способа отбора получателей субсидии не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидии внести изменения в заявки;

4) участники отбора получателей субсидии, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии, с использованием системы «Электронный бюджет».

## IV. Требования к рассмотрению и оценке заявок

43. Министерство финансов Магаданской области обеспечивает Министерству и членам Комиссии открытие доступа в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения и оценки на основании направленных Министерством в министерство финансов

Магаданской области заявок на открытие доступа в систему «Электронный бюджет».

44. Министерство обеспечивает автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на Едином портале в течение трех рабочих дней с даты окончания приема заявок и подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещает указанный протокол на Едином портале и на официальном сайте Министерства не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

45. Рассмотрение и оценка заявок осуществляется в два этапа.

46. На первом этапе Министерство в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня окончания приема заявок рассматривает поступившие в систему «Электронный бюджет» заявки на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктами 20, 21, 23, 24 настоящего Порядка.

47. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 17 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

3) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и предусмотренных настоящим Порядком;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени,

определенных для подачи заявок.

48. Министерство обеспечивает автоматическое формирование протокола рассмотрения заявок на Едином портале на основании результатов рассмотрения заявок в течение срока, предусмотренного пунктом 46 настоящего Порядка, и подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещает указанный протокол на Едином портале и на официальном сайте Министерства не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

49. На втором этапе Комиссия осуществляет оценку заявок в срок не позднее пяти рабочих дней со дня формирования протокола рассмотрения заявок.

50. Заявка оценивается каждым членом Комиссии по каждому из критериев оценки, с учетом показателей критериев оценки, их весового значения в общей оценке заявок об участии в отборе, приведенных в приложении № 1 к настоящему Порядку.

На основании баллов, проставленных каждым членом Комиссии, определяется итоговый балл оценки по каждой заявке, который исчисляется как сумма всех баллов, присвоенных каждым членом Комиссии по результатам оценки конкретной заявки.

51. Максимально возможный балл оценки одним членом Комиссии одной заявки – 100 баллов.

52. Заявки, набравшие менее 50 баллов, не проходят отбор и не допускаются к ранжированию.

53. По результатам оценки заявок, в течение срока, установленного пунктом 49 Порядка, Комиссия проводит заседание, по итогам которого составляет рейтинговый список участников отбора в соответствии с формой, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку, с учетом ранжирования поступивших заявок участников отбора.

54. Порядок ранжирования поступивших заявок определяется по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

55. Победителями отбора признаются участники отбора, заявки которых расположены первой и последующими в рейтинговом списке.

56. Министерством обеспечивается автоматическое формирование протокола подведения итогов отбора на Едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора в течение трех рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 49 настоящего Порядка, и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на Едином портале и на официальном сайте Министерства не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

57. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее десяти календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

58. Протокол подведения итогов отбора, включает следующие сведения:

а) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

б) дата, время и место оценки заявок;

в) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

г) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений

объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

д) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

е) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

## V. Условия и порядок предоставления субсидии

59. Министерство проверяет участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 17 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии и заключении Соглашения либо решение об отказе в предоставлении субсидии в течение пяти рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора на Едином портале.

60. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов, требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

61. Уведомление о предоставлении субсидии и заключении Соглашения либо отказе в ее предоставлении с указанием причин отказа направляется получателю субсидии в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения автоматически в системе «Электронный бюджет».

62. Решение о предоставлении субсидии и заключении Соглашения принимается в форме приказа Министерства.

63. Порядок расчета размера субсидии.

Размер предоставляемой субсидии n-му получателю на финансовое обеспечение части затрат, направленных на приобретение туристского оборудования в рамках поддержки инфраструктуры туризма на территории Магаданской области, определяется по формуле:

$$N = M * (Mn / Mпз + 1 / Dns) / 2,$$

где:

N - расчетный объем субсидии n-му получателю субсидии, прошедшего отбор на получение субсидии;

M - общий объем субсидий, распределяемый между получателями субсидии, в соответствующем финансовом году;

Mn - средства частных инвестиций n-го получателя субсидии, подавшего заявку на получение субсидии;

Mпз - сумма средств частных инвестиций получателей субсидии, подавших заявки на получение субсидии;

Dпз - общее количество заявок, прошедших отбор.

В случае если, субсидия не превышает или равна объему, заявленному получателем субсидии (далее – условие 1), то расчетный размер субсидий, предоставляемых n-му получателю субсидии, определяется по формуле:

Если $N >= Nзi$, то:

$$Si = Nзi,$$

где:

i – получатель субсидии, удовлетворяющий условию 1;

Si - размер субсидии, предоставляемой i-му получателю субсидии;

Nзi - объем запрашиваемой субсидии по заявке i-го получателя субсидии.

В случае если, субсидия превышает объем, заявленный получателем субсидии (далее – условие 2), то расчетный размер субсидий, предоставляемых n-му получателю субсидии, определяется по формуле:

Если N < Nзj, то:

$$Sj = \left(Nзj * \left(M - \sum Si\right)\right) / \sum Nзj,$$

где:

j - получатель субсидии, удовлетворяющий условию 2;

Sj - размер субсидии, предоставляемой j-му получателю субсидии;

Nзj - объем запрашиваемой субсидии по заявке j-го получателя субсидии;

$\sum Si$ - общий объем субсидий, предоставляемых i-м получателям субсидий;

$\sum Nзj$ - общий объем запрашиваемой субсидии по заявкам j-х получателей субсидий.

64. Размер субсидии на приобретение туристского оборудования определяется в размере не более 70 % от стоимости туристского оборудования, указанного в заявке, прошедшей отбор, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства на цель, предусмотренную пунктом 3 настоящего Порядка.

65. Условия и порядок заключения между Министерством и получателем субсидии Соглашения, дополнительного соглашения к Соглашению (в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости):

1) Соглашение, дополнительное Соглашение к Соглашению (в том числе дополнительное Соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) заключаются между Министерством и получателем субсидии в соответствии с типовыми формами, установленными министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного

документа в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности), подписанного усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени получателя субсидии и Министерства.

В случае отсутствия технической возможности подписания электронного документа в системе «Электронный бюджет», дополнительное Соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное Соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключается между Министерством и получателем субсидии на бумажном носителе в соответствии с типовыми формами, утвержденными министерством финансов Российской Федерации. Получение проектов Соглашения, дополнительного соглашения на бумажном носителе и их подписание осуществляется получателем субсидии при личном посещении Министерства.

2) Соглашение заключается в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня принятия Министерством решения о предоставлении субсидии и заключении Соглашения.

В случае неподписания получателем субсидии Соглашения в срок, указанный в абзаце первом настоящего подпункта, Министерство в течение трех рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения и направляет ему уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия по адресу электронной почты, указанному в заявке или почтовой связью, способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

3) Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) заключается в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня возникновения обстоятельств, являющихся основанием для заключения дополнительного соглашения.

66. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

1) согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством в отношении их проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) запрет приобретения получателями субсидии - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

3) условие о согласовании новых условий Соглашения или расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

4) возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, и включение таких положений в Соглашение при принятии главным распорядителем бюджетных средств в установленном в соответствии с постановлением Правительства Магаданской области от 30 мая 2024 г. № 279-пп «Об утверждении Порядка принятия решений о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных из областного бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности». При принятии Министерством решения о возврате остатков субсидии в областной бюджет средства субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, получатель субсидии обязан возвратить в течение десяти рабочих дней со дня получения уведомления о возврате остатков субсидии.

67. Направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, являются затраты получателя субсидии на приобретение туристского оборудования исключительно в части оплаты его стоимости.

68. Результатом предоставления субсидии является:

- приобретено туристское оборудование для баз отдыха в Магаданской области (единиц).

Тип результата – приобретение товаров, работ, услуг.

69. Субсидия перечисляется на счет получателя субсидии, открытый ему в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения.

70. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

71. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

Решение о расторжении Соглашения в одностороннем порядке принимается Министерством в течение трех рабочих дней со дня выявления обстоятельств, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта.

Уведомление о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акт об исполнении обязательств по Соглашению направляются получателю субсидии в течение двух рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, и формируются в виде:

1) электронного документа в системе «Электронный бюджет», подписанного усиленными квалифицированными электронными подписями лица, имеющих право действовать от имени получателя субсидии и Министерства;

2) документа на бумажном носителе (в случае отсутствия технической возможности подписания электронного документа в системе

«Электронный бюджет»), направляемого получателю субсидии почтовой связью способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления, или вручаемого получателю субсидии нарочно.

## VI. Требования к предоставлению отчетности

72. Получатель субсидии ежеквартально не позднее пятнадцатого рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет в Министерство следующую отчетность по формам, определенным типовой формой Соглашения, установленной министерством финансов Российской Федерации:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

73. Отчетность, предусмотренная пунктом 72 настоящего Порядка, представляется в Министерство получателем субсидии в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя субсидии.

74. При отсутствии технической возможности представления отчетности в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет», отчетность представляется в Министерство на бумажном носителе получателем субсидии лично или направляется почтовой связью способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

75. Получатель субсидии представляет в Министерство в сроки и по формам, установленным в Соглашении, следующую дополнительную отчетность:

1) копию заключенного получателем субсидии кредитного договора (договора займа) на приобретение туристского оборудования.

76. Министерство осуществляет проверку и принятие отчетности, предусмотренной пунктом 72, подпунктом 1 пункта 75 настоящего Порядка, в сроки, установленные в Соглашении, но не позднее двадцать пятого рабочего дня, следующего за днем представления отчетности.

## VII. Требования к проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии

77. Министерство, а также Министерство финансов Российской Федерации осуществляют мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) в порядке и по формам, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

## VIII. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

78. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органы финансового контроля контролируют проверки

в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

79. Проверка соблюдения условий и порядка предоставления и использования субсидии осуществляется, в том числе, и на основании полученной от получателя субсидии отчетности.

80. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, средства полученной субсидии подлежат возврату в областной бюджет.

81. В течение десяти рабочих дней с момента обнаружения нарушений получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, в том числе в случае недостижения получателем субсидии значений результата предоставления субсидии Министерство направляет получателю субсидии требование о возврате средств полученной субсидии в областной бюджет (далее – требование) в форме электронного документа посредством в системе «Электронный бюджет».

При отсутствии технической возможности направления требования посредством системы «Электронный бюджет», Министерство направляет получателю субсидии требование по адресу электронной почты, указанному в заявке или почтовой связью, способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

82. Возврат средств субсидии производится получателем субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения требования Министерства по реквизитам и коду бюджетной классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

83. В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата средств субсидии указанные средства взыскиваются с получателя

субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

84. Возврат средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, подлежит возврату в порядке, установленном пунктами 81 - 82 настоящего Порядка.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

**к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение части затрат, направленных на приобретение туристского оборудования в рамках поддержки инфраструктуры туризма на территории Магаданской области**

# КРИТЕРИИ

**оценки заявок об участии в отборе, показатели, образующие критерии оценки заявок об участии в отборе и их весовое значение в общей оценке заявок об участии в отборе**

| № п/п | Наименование критерия оценки | Весовое значение в общей оценке | Показатели, образующие критерии оценки | Диапазон баллов |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Взаимосвязь приобретаемого туристского оборудования с базой отдыха | 0,10 | Приобретаемое туристское оборудование является неотъемлемой частью базы отдыха | 100 |
| | | | Приобретаемое туристское оборудование не связано с базой отдыха (отсутствие базы отдыха, при наличии приобретенного туристского оборудования) | 0 |
| 2. | Сезонность эксплуатации туристского оборудования | 0,10 | Эксплуатация туристского | 100 |

| № п/п | Наименование критерия оценки | Весовое значение в общей оценке | Показатели, образующие критерии оценки | Диапазон баллов |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | оборудования возможна круглый год (в соответствии с техническими характеристиками приобретаемого туристского оборудования) | |
| | | | Эксплуатация туристского оборудования возможна в пределах полугода (в соответствии с техническими характеристиками приобретаемого туристского оборудования) | 50 |
| | | | Эксплуатация туристского оборудования возможна в переделах одного квартала (в соответствии с техническими характеристиками приобретаемого туристского оборудования) | 20 |
| 3. | Наличие действующего сайта (действующих сайтов) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), страниц в социальных сетях | 0,10 | Наличие действующего сайта в сети «Интернет» и наличие страниц в социальных сетях | 100 |
| | | | Наличие действующего сайта в сети «Интернет», либо наличие страниц в социальных сетях | 50 |
| | | | Отсутствие действующего сайта в сети «Интернет», отсутствие страниц в социальных сетях | 0 |
| 4. | Наличие у участника отбора опыта в сфере | 0,10 | У участника отбора имеется опыт в сфере | 100 |

| № п/п | Наименование критерия оценки | Весовое значение в общей оценке | Показатели, образующие критерии оценки | Диапазон баллов |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | туристической деятельности, реализованного в рамках развития инфраструктуры туризма в Магаданской области | | туристической деятельности от 1 года | |
| | | | У участника отбора имеется опыт в сфере туристической деятельности до 1 года | 50 |
| | | | У участника отбора отсутствует опыт в сфере туристической деятельности | 0 |
| 5. | Туристское оборудование способствует увеличению количества туров в «низкий сезон» | 0,20 | В рамках базы отдыха будет создано более 1 тура в «низкий» сезон | 100 |
| | | | В рамках базы отдыха будет создан 1 тур в «низкий» сезон | 50 |
| | | | В рамках базы отдыха не будет создано тура в «низкий» сезон | 0 |
| 6. | Расширение перечня туристских услуг, оказываемых на базе отдыха, в результате приобретения туристского оборудования | 0,20 | Предусмотрено предоставление 2 и более новых видов туристских услуг | 100 |
| | | | Предусмотрено предоставление 1 нового вида туристских услуг | 50 |
| | | | Предоставление новых видов туристских услуг не предусмотрено | 0 |
| 7. | Доступность услуг с использованием приобретаемого туристского оборудования для посетителей, не проживающих на базе отдыха | 0,20 | Предусмотрено предоставление услуг с использованием туристского оборудования посетителям без обязательного проживания на базе отдыха | 100 |
| | | | Не предусмотрено предоставление услуг с использованием туристского | 0 |

| № п/п | Наименование критерия оценки | Весовое значение в общей оценке | Показатели, образующие критерии оценки | Диапазон баллов |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | оборудования посетителям без обязательного проживания на базе отдыха | |

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

**к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение части затрат, направленных на приобретение туристского оборудования в рамках поддержки инфраструктуры туризма на территории Магаданской области**

(Форма)

## Рейтинговый список участников отбора

| № п/п | Регистрационный номер заявки | Дата и время поступления заявки | Фамилия, ими, отчество участника отбора |
|---|---|---|---|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |

Председатель Комиссии _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

_____